



Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,
måndag 16 mars 2026**

Tid: Kl 08:30

Plats: Vänersborgs kommun, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg,
camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson (C)
Gunnar Henriksson (L)
Christin Slättmyr (S)
Göran Nilsson (SD)
Tor Wendel (M)
Joakim Sjöling (S)
Stefan Kärving (V)
Sara Johansson (S)
Juhani Lämsä (SD)
Elisabeth Johansson (KD)
Mikael Karström (M)

Ersättare

Eva Andersen (S)
Henrik Josten (M)
Ida Bunæs (S)
Kalle Lundgren (SD)
Robin Danielsson (M)
Marie Robertsson (C)
Peter Lenberg (V)
Maria Nilsson (KD)
Cristoffer Emanuelsson (SD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Johan Aghem (M)

Övriga närvarande

Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef

2026-03-16

Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Tomas Granat, verksamhetschef grundskola f-9
Alexandra Sjöborg, verksamhetsutvecklare
Anna-Lena Hoffmann, förskollärare
Justine Särnerblom, förstelärare
Sandra Nord, logoped
Anda Svantesson, logoped med logopediskt ledningsansvar
Ulrika Hedman, utvecklingsledare
Maria Wassén, personalspecialist
Lisa Borgmalm, personalspecialist
Louise Edgren, utredare
Oskar Andersson, utredare
Per Hasselberg, utredare
Maria Andersson, ekonom
Mikaela Gradin, vik.ekonom
Annie Sköldeborg, ekonom
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2026-03-16

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Juhani Lämsä
- Anmälan om jäv
- Godkännande av dagordning

Ärendelista		Dnr	Sida
1	Systematisk kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning: Tidiga insatser	2026/1	4
2	Information inför barn- och utbildningsnämndens beslut om Mål och resursplan 2027-2029	2025/132	5 - 58
3	Dialog om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen	2025/61	59
4	Månadsuppföljning budget 2026	2026/2	60 - 62
5	Svar på remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna	2025/140	63 - 69
6	Plan för intern kontroll med risk- och väsentlighetsanalys 2026	2025/147	70 - 80
7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	2026/7	81 - 88
8	Meddelanden till nämnd 2026	2026/8	89 - 92
9	Förvaltningschefens information		
10	Ordförandes information		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2026-02-26

Dnr: BUTN 2026/1

Handläggare

Pernilla Dahlstrand
Pernilla.dahlstrand@vanersborg.se
0521-722651

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Systematisk kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning: Tidiga insatser

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning ska ske vid nämndens sammanträde så att nämnden får en inblick i pågående verksamheter inom förvaltningen. Enligt nämndens Plan för systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2025/2026, antagen 2025-06-09 §49, presenteras vid mars nämndsammanträde Tidiga insatser, varpå följande presenteras:

- Matris Läsa och skriva,
- Läsa bedömningsstöd åk 1,
- Hitta språket f-klass,
- Barn 1-5 år inskrivna i förskola, hemkommun, andel (%)

Information ges av verksamhetschef Pernilla Dahlstrand, verksamhetsutvecklare Alexandra Sjöborg, förskollärare Anna-Lena Hoffmann, förstelärare Justine Särnerblom, logopederna Sandra Nord och Anda Svanteson samt utvecklingsledare Ulrika Hedman.

Sofia Bråberg
förvaltningschef

Sändlista

Ledningsgrupp BUF



2026-03-05

Dnr: BUTN 2025/132

Handläggare

Louise Edgren Medbo, Maria Andersson
louise.edgren@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 10 29, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Information inför barn- och utbildningsnämndens beslut om Mål och resursplan 2027-2029

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning av ärendet

Inför barn- och utbildningsnämndens beslut i april om förslag till mål- och resursplan 2027-2029 hålls vid nämndssammanträdet i mars en information om anvisningarna från kommunstyrelsen beslutade 2026-02-25 §56, innehållande förslag till budgetramar för 2027. Informeras också om beslut KF 2026-02-18 §10 gällande att nämnderna ska använda rapporten Underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet, som underlag i arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029.

Underlag

Beslut KS 2026-02-25 §56; Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029.

Beslut KF 2026-02-18 §10; Underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Förvaltningschef BUF
Verksamhetschefer BUF
Utvecklingsledare BUF
Ekonomer BUF

From: "kommun@vanersborg.se" <kommun@vanersborg.se>
Sent: 2026-03-04 11:32:34
To: "Barn- och utbildningsförvaltningen" <barnutbildning@vanersborg.se>
Subject: [2026/11] Samlingsnummer - Mål- och resursplan 2027-2029 samt nämndernas budgetförslag 2026 [ref=64740]
Attachments: Beslut KS 2026-02-25Förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029.pdf, Förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029.pdf

Hej

Översänder beslut från kommunstyrelsens senaste sammanträde 2026-02-25.

Med vänlig hälsning

Fredrik Sanz Lerena
Förvaltningssekreterare

Kanslienheten
Kommunstyrelseförvaltningen
Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg
Besöksadress: Sundsgatan 29
Telefon: 0521-72 10 00
E-post: kommun@vanersborg.se
Hemsida: www.vanersborg.se
Information om hur Vänersborgs kommun hanterar personuppgifter: www.vanersborg.se/personuppgifter
Vänersborgs kommun - attraktiv och hållbar i alla delar hela livet



§ 56

Förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029

KS 2026/11

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom upprättat förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029

Bilaga

Bilaga 3: Förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029

Deltog inte i beslutet

Henrik Harlitz (M), Ann-Helen Selander (M), Cecilia Prins (L), Anders Strand (SD), Göran Svensson (MBP), Göran Nilsson (SD), Stefan Kärbling (V) och Torbjörn Moqvist (SD) deltog inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har, enligt uppdrag, upprättat Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029. Kommunstyrelsen föreslås ställa sig bakom upprättat förslag.

Kommunen står inför flera stora utmaningar. Den demografiska utvecklingen visar på en långsammare ökningstakt av befolkningen och lägre arbetskraftsutbud. Det föds färre barn och antalet äldre ökar. Med kommunens höga investeringstakt följer ökade driftkostnader. Vissa investeringar pågår eller är redan beslutade och behöver fullföljas. Då kommunens kostnader ökar mer än skatte- och statsbidragsintäkterna kommer finansiering behöva rymmas inom nämndernas befintliga budgetramar. Det finns inga nya pengar.

Säkerhetsläget ställer krav på uppbyggnad av det civila försvaret. Kompetensförsörjningen utmanas med den förändrade demografin och konkurrensen med andra arbetsgivare. Ett lågt budgeterat resultat 2026 ligger också till grund för ekonomiska utmaningar kommande år.

Det fortsatta arbetet med budget 2027 ställer krav på omprioriteringar av resurser mellan befintliga verksamheter. Samtliga nämnder behöver effektivisera men också ompröva ambitionsnivåer mellan och inom befintliga verksamheter. För att klara kommande års välfärd måste omfördelning av resurser göras mellan kommunens verksamheter. Det konstaterar också SKR i sin genomlysning av kommunens ekonomiska läge från hösten 2024.

Utdragsbestyrkande



2026-02-25

Då det inte finns nya pengar att dela ut till nämnderna, kommer fortsatt arbete ske inför 2027 där behov av omfördelningar av resurser mellan verksamheter och mellan nämnder i Mål- och resursplan 2027-2029 ses över. Kommunens befolkningsprognos kommer att ligga till grund för kommande beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-17
- Förslag till Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029



Förslag till Kommunstyrelsen 2026-02-25

Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029

Kommunstyrelseförvaltningen har, enligt uppdrag, upprättat Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029. Kommunstyrelsen föreslås ställa sig bakom upprättat förslag.

Kommunen står inför flera stora utmaningar. Den demografiska utvecklingen visar på en långsammare ökningstakt av befolkningen och lägre arbetskraftsutbud. Det föds färre barn och antalet äldre ökar. Med kommunens höga investeringstakt följer ökade driftkostnader. Vissa investeringar pågår eller är redan beslutade och behöver fullföljas. Då kommunens kostnader ökar mer än skatte- och statsbidragsintäkterna kommer finansiering behöva rymmas inom nämndernas befintliga budgetramar. Det finns inga nya pengar.

Säkerhetsläget ställer krav på uppbyggnad av det civila försvaret. Kompetensförsörjningen utmanas med den förändrade demografin och konkurrensen med andra arbetsgivare. Ett lågt budgeterade resultat 2026 ligger också till grund för ekonomiska utmaningar kommande år.

Det fortsatta arbetet med budget 2027 ställer krav på omprioriteringar av resurser mellan befintliga verksamheter. Samtliga nämnder behöver effektivisera men också ompröva ambitionsnivåer mellan och inom befintliga verksamheter. För att klara kommande års välfärd måste omfördelning av resurser göras mellan kommunens verksamheter. Det konstaterar också SKR i sin genomlysning av kommunens ekonomiska läge från hösten 2024.

Då det inte finns nya pengar att dela ut till nämnderna, kommer fortsatt arbete ske inför 2027 där behov av omfördelningar av resurser mellan verksamheter och mellan nämnder i Mål- och resursplan 2027-2029 ses över. Kommunens befolkningsprognos kommer att ligga till grund för kommande beslut.

Benny Augustsson
Kommunstyrelsens ordförande

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	sidnr
1. SAMHÄLLSEKONOMISK BAKGRUND	3
1.1 Samhällsekonomi och kommunal ekonomi	3
1.2 Styrande för kommunerna	3
2. BEFOLKNING	4
3. INRIKTNINGSMÅLEN INFÖR MRP 2027-2029	5
3.1 Prioriterade områden	5
3.2 Målvärden	6
3.3 Förväntade resultat	10
3.4 Kopplingen till globala målen	10
4. EKONOMISKA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	11
4.1 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	11
4.2 Krav på god ekonomisk hushållning – ekonomisk balans	11
4.3 Bokslut 2025 och budget 2026	11
4.4 Hantering av kommunens pensionsåtagande	12
4.5 Ekonomiska förutsättningar inför budget 2027-2029	12
4.6 Nämndernas nettobudgetramar inför 2027	12
4.7 Investeringsbudget 2027-2029	15
4.8 Direktiv	17
4.9 Resultatkalkyl 2027-2029	17
5. ÖVRIGA ANVISNINGAR	19
5.1 Driftbudget	19
5.2 Inlämning av mål- och resursplan	19
5.3 Investerings- och exploateringsplan	21
5.4 Samverkan i samband med budgetarbetet	21
6. TIDSPLAN FÖR DET FORTSATTA BUDGETARBETET	22
BILAGOR	
Bilaga 1. Budgetramar per nämnd	
Bilaga 2. Anslagsredovisningsnivåer	

1. SAMHÄLLSEKONOMISK BAKGRUND

Här presenteras en översikt över den aktuella ekonomiska utvecklingen samt scenarier för de kommande åren, både globalt och nationellt, med särskilt fokus på Vänersborgs kommun.

1.1 Samhällsekonomi och kommunal ekonomi

Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år av återkommande externa chocker. Tillväxten är fortsatt svag och hushållens konsumtion dämpas av global osäkerhet och ökade levnadskostnader. Även om konjunkturen nu visar tecken på att vända uppåt, är förutsättningarna fortsatt utmanande med hög arbetslöshet och stor omvärldsosäkerhet.

Den svagare internationella konjunkturen, mindre gynnsamma handelsförhållanden och den senaste tidens tullturbulens fortsätter att påverka svensk export negativt. Samtidigt väntas stora investeringar i infrastruktur, energiomställning och försvar inom EU bidra positivt till tillväxten de kommande åren. Den svenska ekonomin blir därmed allt mer beroende av inhemsk efterfrågan, där hushållens konsumtion bedöms vara den viktigaste drivkraften.

1.2 Kommunernas ekonomiska förutsättningar

Kommunerna genomgår omfattande omställningar för att möta förändrade demografiska behov. Sedan 2021 har nära 500 förskoleenheter lagts ned i Sverige, främst på grund av minskande barnkullar. Samtidigt ökar behovet av äldreomsorg, och kommunerna står inför krav på att anpassa VA-taxorna och individ- och familjeomsorgen till ny lagstiftning.

Kommunerna har betydande investeringsbehov inom bland annat äldreomsorg, VA, totalförsvar och samhällsskydd. Flera år med försämrade resultat har minskat självfinansieringsgraden, vilket lett till ökad upplåning. Det finansiella handlingsutrymmet har successivt urholkats när resurser använts för att möta tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensioner.

Digitalisering kan leda till ökad medborgarnytta, bättre välfärd, stärkt konkurrenskraft, ökad säkerhet och minskad administration, enligt Sveriges digitaliseringsstrategi. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) uppskattar att AI kan minska kostnaderna inom offentlig sektor med 140 miljarder kronor per år. Stora utmaningar är brist på strukturerad informationshantering och data-drivet arbetssätt samt behov av investeringar i teknik och drift. Nya Cybersäkerhetslagen kräver också högre säkerhet för kommuner.

I scenarierna för svensk ekonomi under perioden 2026–2029 väntas BNP-tillväxten vara starkare i början av perioden. Arbetslösheten sjunker och inflationen stabiliseras kring 2 procent, vilket bedöms leda till gradvisa räntehöjningar. Skatteunderlaget beräknas i genomsnitt öka med 4,3 procent per år vilket motsvarar mer normala nivåer.

Tabell: Nyckeltal för den svenska ekonomin, procentuell förändring

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP	1,0	1,9	2,7	2,3	1,8	1,7
Arbetade timmar	-0,3	-0,2	1,0	1,0	0,8	0,7
Arbetslöshet	8,4	8,8	8,5	7,9	7,6	7,5
Timlön, konjunkturlönestatistik	3,9	3,5	3,6	3,5	3,5	3,5
Inflation	1,9	2,7	1,5	1,9	2,7	2,0

1.2 Styrande för kommunerna

God ekonomisk hushållning och ekonomi i balans

God ekonomisk hushållning och ekonomi i balans regleras i kommunallagen och innebär att kommunen måste upprätta en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Kommunen måste också ha reserver för att kunna möta oförutsedda kostnadsökningar, minskade intäkter och behov av ytterligare investeringar. Med god ekonomisk hushållning menas också att dagens medborgare finansierar sin egen kommunala välfärd och inte skjuter upp betalningen till kommande generationer. Kommunen har fastställt mål och riktlinjer kring god ekonomisk hushållning samt ekonomistyrningsprinciper.

2. BEFOLKNING

Under våren 2025 har kommunstyrelseförvaltningen tagit fram en befolkningsprognos. Den grundar sig bland annat på en ökning av bostadsbyggandet i kommunen, vilket förväntas leda till omflyttningar och inflyttningar, vilket i sin tur förväntas leda till ett växande invånarantal. Prognosen sträcker sig över tio år. Flera tabeller för olika behov är framtagna. Under hösten 2025 har prognosen uppdaterats.

Nedan redovisas befolkningsförändringar i olika åldersintervall av en växande befolkning i kommunen:

Ålder	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Förändring
0-5	2 608	2 526	2 449	2 385	2 321	2 299	2 307	2 327	2 342	2 362	2 378	-9%
6-12	3 207	3 222	3 199	3 171	3 172	3 178	3 121	3 052	3 011	2 960	2 919	-9%
13-15	1 494	1 450	1 423	1 402	1 433	1 372	1 357	1 363	1 391	1 393	1 384	-7%
16-18	1 471	1 459	1 463	1 490	1 447	1 426	1 411	1 437	1 383	1 371	1 379	-6%
19-29	4 439	4 418	4 469	4 465	4 470	4 495	4 527	4 493	4 520	4 533	4 530	2%
30-39	5 221	5 254	5 186	5 169	5 112	5 046	4 987	4 962	4 924	4 885	4 871	-7%
40-49	4 354	4 409	4 503	4 550	4 673	4 828	4 937	5 023	5 136	5 237	5 291	22%
50-59	5 202	5 088	4 959	4 868	4 773	4 716	4 680	4 675	4 616	4 596	4 612	-11%
60-69	4 822	4 939	5 083	5 142	5 247	5 297	5 321	5 341	5 402	5 376	5 336	11%
70-79	4 278	4 210	4 172	4 200	4 146	4 178	4 211	4 239	4 275	4 368	4 443	4%
80-89	2 463	2 613	2 715	2 799	2 899	2 914	2 954	2 968	2 960	2 961	2 963	20%
90-w	482	489	490	512	524	561	591	612	651	686	720	49%
Summa	40 041	40 076	40 112	40 153	40 218	40 312	40 402	40 493	40 610	40 728	40 828	2%

Prognosresultatet kan sammanfattas enligt följande:

- Antalet invånare beräknas öka varje år och sammanlagt är ökningen 787 personer från 2024 till 2035 eller 0,2 procent per år. Det är lägre ökningstakt jämfört med de senaste åren.
- Antalet barn och ungdomar i grupperna 0 - 15 år minskar med sammanlagt 627 personer.
- Stora ökningar sker i de äldre åldersgrupperna. De äldsta, grupperna över 80 år, ökar kraftigt med 738 personer fram till år 2034.

En uppdaterad befolkningsprognos kommer att presenteras våren 2026.

3. INRIKTNINGSMÅL 2027-2029

- **Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv**
- **Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier**
- **Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan**
- **Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag**
- **Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv**

Kommunfullmäktige fastställer inriktningsmål för mandatperioden. Inriktningsmålen ska ge strategisk och övergripande styrning av den politiska viljeriktningen. Nämnderna ansvarar gemensamt för att styra verksamheten mot den strategiska och övergripande riktning som kommunfullmäktige fastställt i inriktningsmålen. Inriktningsmålen preciseras av kommunfullmäktige med hjälp av övergripande målvärden och riktade uppdrag till nämnderna.

Grunden för våra inriktningsmål är att:

- ▶ Fullföljda studier med gymnasieexamen är grunden för att få ett arbete.
- ▶ Människor i arbete är grunden för vår gemensamma välfärd.
- ▶ Den gemensamt finansierade välfärden ska omfatta alla och öka tryggheten och livskvalitén.
- ▶ Vi lämnar över vår natur och miljö till nästa generation i ett hållbart skick.

3.1 Prioriterade områden för uppdrag under planperioden

Mot bakgrund av de i kapitel 1 beskrivna samhällsekonomiska utmaningarna så finns behov av att under planperioden fördjupa utredningar och uppdrag inom prioriterade områden. De prioriterade områdena rör alla nämnder och i vissa fall tillsammans med bolag och externa samhällsaktörer. Uppdragen kommer att kopplas till inriktningsmålen i enlighet med styr- och ledningsmodellen och preciseras vad gäller innehåll och ev. finansiering i mål- och resursplanen.

Uppdragsområde för tidiga insatser för barn och unga för fullföljda studier.

Det kan till exempel vara att ta fram gemensamma förebyggande handlingsprogram för skola, fritid och sysselsättning eller inkluderande insatser för motverkande av psykisk ohälsa och drogförebyggande arbete. Att gemensamt med Kunskapsförbundet lotsa fler till yrkesinriktade utbildningar.

Uppdragsområde för social inkludering

Det kan till exempel vara gemensamma insatser för de som står längst från arbetsmarknaden, att utveckla det sociala företagandet, att motverka segregationen och ensamhet. Fokus bör ligga på hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Uppdragsområde för samhällsutveckling och tillväxt

Det kan till exempel handla om insatser för landsbygdsutveckling, att stärka näringslivets tillväxt genom att öka kommunens verksamhetsmark och att stärka kommunens krisberedskap och arbete med civilt försvar.

Uppdragsområde effektivisering och verksamhetsutveckling

Det kan till exempel röra genomlysningar eller utredningar som syftar till att frigöra tid och resurser såsom bättre nyttjande av fastigheter och lokaler, minskad administration och översyn av olika processer. Resurser och tid som krävs för att samla resurser för arbete med att digitalisera välfärdstjänster och utveckla och kompetensutveckla ledare och medarbetare i nya arbetssätt i kommande tider av personalbrist.

3.2 Målvärden kopplade till inriktningsmålen

Nedan redovisas inriktningsmålen kopplade till målvärdena samt vilka målvärden som berör respektive nämnd. Benämningarna röd, gul, grön och riksgenomsnitt refererar till värden i Kolada, där grön färg ges till de 25 % kommunerna med bäst resultat och röd färg till de 25 % med sämst resultat. De 50 % i mitten ges gul färg. Benämningen Riket innebär rikets genomsnitt i samma data.

Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Våra invånare ges lika möjligheter att forma sin framtid, där lokala skillnader utifrån livssituation, boendeplats och ekonomi utjämnas. Den sociala inkluderingen medför att invånarna kan påverka och delta i samhället oavsett bakgrund, där olika insatser riktas beroende på skillnader i olika boendedelar. Kommunens verksamheter arbetar i samverkan med fler organisationer, för att minska effekterna av socioekonomiska faktorer, där ett rättighetsbaserat perspektiv ger möjlighet till utbildning, bostad och arbete.



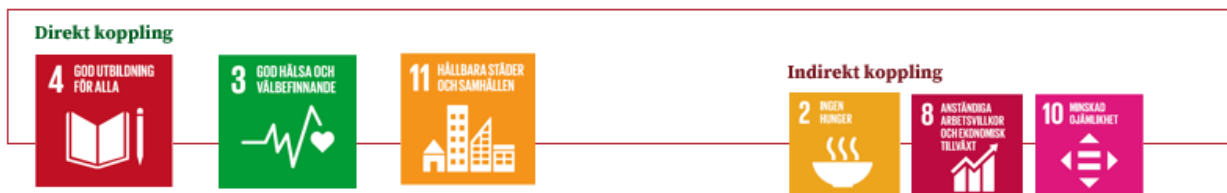
Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	32,6 (2024)	32,2 (gul 2024)	29,6 (riket 2024)	Samtliga
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	69,8 (2024)	71,0 (riket 2024)	71,5 (grön 2024)	KS, BUN, SOC, KFN
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,32 (2024)	1,2	1,09 (gul 2024)	SOC, KS
Sveriges friluftskommun, Naturvårdsverkets ranking, andel (%) av totalpoäng	76 (Plats 76 2024)	90 (topp 40 2024)	95 (topp 20 2024)	KFN
Utfall på årligen uppföljda indikatorer inom handlingsprogram för barn och unga.	Ambitionsnivåer beslutas i handlingsprogram för barn och unga	Minst hälften av indikatorerna ska vara uppnådda enligt årets ambitionsnivå	Minst två tredjedelar av indikatorerna ska vara uppnådda enligt årets ambitionsnivå	KS

Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Barn och unga ges goda framtidsmöjligheter där skolan erbjuder individuellt stöd och förebyggande insatser med början i förskolan.

Kommunens olika verksamheter arbetar för att främja faktorer som påverkar skolresultat såsom arbetsmiljö, fysiska miljöer, hemförhållanden, fritidsmöjligheter och stöd i unga år.

Fullföljda studier ökar möjligheterna att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och att nå egenförsörjning.



Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Ungdomar etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning, andel (%)	88,1 (2023)	Bibehålla grön nivå	Bibehålla grön nivå	SOC, KS
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	74,2 (2025)	75,7	77,7 (grön 2025)	KS
Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen, kommunala skolor, avvikelse från modellberäknat värde	-0,9 (2024)	-0,5	-0,3 (gul 2024)	KS
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	83,6 (2025)	85,0	86,2 (grön 2025)	BUN
Förskolans undervisningstid för barn med allmän förskoleplacering ger förutsättningar för kunskapsprogression inom läs- och skrivutveckling motsvarande nivå 2 eller högre. Anges som andel (%) av barn med allmän förskoleplacering.	Utgångsläge och ambitionsnivåer samt i den mån det är möjligt historisk utveckling tas fram under våren			BUN

=====

Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Den ekologiskt hållbara kommunen bidrar till att vårda våra resurser för nuvarande och framtida invånare. Kommunens Miljöprogram 2030 och Strategin för ett fossilfritt Vänersborg 2030 värnar om hela den geografiska kommunen, och ökad kunskap hos invånarna underlättar för klimatvänliga val. Nya klimatsmarta lösningar och teknisk innovation leder till minskad miljöpåverkan såsom fossiloberoende, hållbar konsumtion, upphandling och inköp. Miljöperspektivet beaktas vid kommunens beslutsfattande och olika former av samverkan.



Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Utfall på mätbara indikatorer vad gäller årliga mål för transport, el och uppvärmning i Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030	10 av 18 indikatorer uppnådda enligt årets ambitionsnivå (2024)	Mer än hälften av indikatorerna ska vara uppnådda enligt årets ambitionsnivå	Minst två tredjedelar av indikatorerna ska vara uppnådda enligt årets ambitionsnivå	KS, SBN, BN, SOC

=====

Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Företag i Vänersborgs kommun möts av ett gott bemötande och en hög tillgänglighet där kommunens verksamheter håller en god kvalitet. Det är enkelt att få kontakt med kommunen, och den digitala servicen leder till mer effektiva flöden inom och mellan olika förvaltningar. Företag i kommunen ges möjligheter att expandera, där kommunen kan bistå med tillgänglig mark och lokaler när nya och befintliga företag vill verka och etablera sig i kommunen. Våra invånare är nöjda med den välfärd vi levererar. Kvalificerad personal leder till en god kvalitet i våra verksamheter, där innovation och teknik bidrar till att effektiviteten är hög.



Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Företagsklimat enl. (Insikt) - Totalt, Index, %	73 (2024)	79 (grön 2024)	79 (grön 2024)	MHN, BN, KS, SOC, SBN
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn	88 (2025)	90	92 (grön 2025)	SOC
Nöjdhet med skola (åk 8), %	67 (2025)	Bibehålla grön nivå	Bibehålla grön nivå	BUN

=====

Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Vi ska ha en arbetsmiljö som ger förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv. I Vänersborgs kommun ska medarbetarna vara delaktiga och ha förståelse för sina uppdrag och sina roller. För att få en engagerad personal krävs ett tryggt och stabilt ledarskap som når ut till samtliga medarbetare i vår kommun. Personalpolicyn och samverkansavtalet med de fackliga organisationerna ska vara grunden i arbetet.



Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	80 (2025)	81 (grön 2024)	81 (grön 2024)	Samtliga
Sjukfrånvaro, totalt i kommunen	8,8 % (2025)	8,5 %	8,1 % Gul 2024	Samtliga

3.3 Förväntade resultat

Nämnderna preciserar fullmäktiges inriktningsmål genom sina förväntade resultat. De identifierar vilka förflyttningar som är önskvärda inom sina verksamheter under planperioden, baserat på grunduppdragets nuläge och behov samt tilldelad budget. Dessa uttrycks som förväntade resultat Uppnå (mått med ambitionsnivåer) och förväntade resultat Genomföra (uppdrag). De förväntade resultaten beslutas i nämndens egen verksamhetsplan med nämndbudget och är inte en del av Mål- och resursplanen. Utfallet av nämndens förväntade resultat och kommunfullmäktiges målvärden utgör grunden för bedömning av måluppfyllelse.

3.4 Koppling mellan lokala och FN:s globala mål för hållbar utveckling

Vänersborgs kommun arbetar med att genomföra de globala målen på lokal nivå. Detta innebär att Agenda 2030 och FN:s globala mål för hållbar utveckling är en del av kommunens styrning och ledning.

Kommunen mäter och analyserar sina framsteg inom de globala målen genom att koppla dem till kommunfullmäktiges inriktningsmål och nämndernas förväntade resultat. Sveriges kommuner och regioner har utformat nyckeltal för varje globalt mål som hjälper till med detta. En målsättning för planperioden anges i mål- och resursplanen, och en övergripande redovisning av resultaten görs i årsredovisningen.

4. EKONOMISKA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

4.1 Riktlinjer för ekonomin och god ekonomisk hushållning

Vänersborgs kommun har fastställt finansiella mål och riktlinjer för verksamheten för god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmålen är också kommunens inriktningsmål för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås samt att riktlinjerna följs.

Förslag om finansiella mål läggs till kommunfullmäktige i samband med förslag om mål- och resursplan 2027-2029 i juni 2026.

4.2 Krav på god ekonomisk hushållning - ekonomisk balans

Enligt kommunallagen ställs det krav på att kommunerna ska ha god ekonomisk hushållning och redovisa ekonomisk balans. Föreskrifterna i kommunallagen om balanskrav innebär i korthet att årsbudgeten *ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna*.

Kommunen kan fastställa en budget som inte är i balans, om det föreligger synnerliga skäl. Om årets resultat i årsredovisningen är mindre än noll kronor, ska det negativa resultatet regleras och det egna kapitalet återställas senast tre år efter att det negativa resultatet uppkommit. Vid underskott ska en åtgärdsplan upprättas som anger hur det egna kapitalet ska återställas. Fullmäktige har möjlighet att besluta att inte reglera ett negativt resultat, om det uppkommit till följd av orealiserade förluster i värdepapper.

Regelverket kring balanskravet kan öppna upp för möjligheten att utjämna intäkter över tid genom en resultatreserv (RER) och tidigare också en resultatutjämningsreserv (RUR). Vänersborgs kommuns riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt ekonomistyrningsprinciper innehåller regler för RER och RUR. Storleken på RER och RUR kommer att ses över i samband med beslut för Årsredovisning 2025.

4.3 Bokslut 2025 och budget 2026

I 2025 års preliminära bokslut redovisas en förbättring av eget kapital med 72 mnkr, vilket är 41 mnkr bättre än budget. Nämndernas resultat är sammanlagt 23 mnkr bättre än budget, skatteintäkter och generella statsbidrag visar underskott om 21 mnkr, centralt budgeterade verksamhetskostnader visar 23 mnkr bättre än budget och finansnettot överskott om 15 mnkr.

I 2026 års mål- och resursplan är resultatet budgeterat till +10 mnkr. För att uppnå 2-% målet ska resultatet vara minst 66 mnkr. Soliditeten (inklusive kommunens hela pensionsåtagande) är 2026 budgeterad till 27 procent, vilket är lägre än 2025. Det innebär att målet om förbättrad soliditet inte uppnås 2026.

Nämndernas budgetramar justerades i budget 2026. Medel för att finansiera effekter av 2026 års löneavtal budgeterades centralt. Ettårsanslagen från budget 2025 togs bort. Nämndernas ramar justerades för sänkta arbetsgivaravgifter och hyror (som en konsekvens av införandet av komponentredovisning) samt justeringar i statsbidragspåsen. I övrigt justerades nämndernas budgetramar 2026 sammantaget med +51 mnkr enligt följande: kommunstyrelsen +33 mnkr, kultur- och fritidsnämnden +2 mnkr, samhällsbyggnadsnämnden +7 mnkr, socialnämnden +6 mnkr och valnämnden 3 mnkr.

4.4 Hantering av kommunens pensionsåtagande

Kommunerna redovisar pensionskostnaderna enligt en blandmodell. Detta innebär att pensionskulden intjänad fram till 1997-12-31 redovisas som en ansvarsförbindelse. Från och med 1998 redovisas intjänad pension inklusive löneskatt som en avsättning i balansräkningen och som en kostnad i resultaträkningen och ränteuppräknas.

Sedan 2006-01-01 gäller pensionsavtalen KAP-KL/AKAP-KL, där den avgiftsbestämda delen ökar och den förmånsbestämda delen minskar. Från och med 2023-01-01 gäller AKAP-KR för anställda inom kommunerna och ersätter AKAP-KL, men vissa anställda fortsätter att omfattas av KAP-KL.

4.5 Ekonomiska förutsättningar inför budget 2027-2029

Inför arbetet med budget 2027 har gällande mål- och resursplan stämts av mot SKR:s prognoser över förväntad utveckling av skatteunderlaget. Bedömningen av inkomstutvecklingen har sedan kompletterats med uppdaterade bedömningar över såväl inflation som lönekostnadsutveckling. Av tabellen nedan framgår övergripande förutsättningar för den ekonomiska utvecklingen som budgetanvisningarna för planperioden 2027-2029 nu baserar sig på.

Tabell: Ekonomiska förutsättningar inför 2027

Underlag	2025	2026	2027	2028	2029
Skatteberäkning	3,6%	4,3%	4,3%	4,2%	4,3%
Inflationskompens.	1,4%	1,8%	1,9%	2,7%	2,0%
Internränta	2,5%	2,75%	2,75%	2,75%	2,75%

- Skatteintäkternas/generella statsbidrags uppräknings mellan åren baserar sig på en prognos från SKR 2025-12-11.
- Inflationen prognostiseras till 1,9 procent utifrån SKR:s prognos. I ramarna för 2027 har kostnadsbudgeten liksom intäktsbudgeten för respektive nämnd räknats upp med 1,9 procent.
- Löneutvecklingen under 2027 prognostiseras till 73 mnkr. Under 2026 beräknas löneutvecklingen till 93 mnkr. Nämndernas budgetramar inför 2027 är baserade på 2025 års lönenivå. Dessa får senare kompletteras med tillkommande kostnader för löneavtal under 2026-2027 inom ramen för centralt avsattna budgetmedel i mål- och resursplan.
- Internräntan är oförändrad 2,75 procent i ramsättningen. Internräntan kan komma att ses över i samband med arbetet med mål- och resursplanen.
- Personalomkostnadspålägget är oförändrat 40,51 procent.

4.6 Nämndernas nettobudgetramar inför 2027

I slutet av januari hade budgetberedningen två dialogdagar med nämndernas presidier. Även PFU, fackliga företrädare samt kommunens förvaltningschefer deltog. I år var även bolagens ledningsgrupper inbjudna. Dagarna inleddes med ett föredrag av Alexander Ståhle som talade om "Hur man skapar en attraktiv stad". Därefter utbyttes information om bokslut och måluppfyllelse 2025 samt utmaningar och omvärldsspaning 2026-2029. Dag två avslutades med en frågestund. Syftet med dagarna var att ge en helhetsbild och ett gemensamt underlag inför arbetet med mål- och resursplan 2027-2029.

Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029

Som en konsekvens av införandet av **komponentredovisning** i budget 2019 ökar samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnader för fastighetsunderhåll och gatuunderhåll. Samhällsbyggnadsnämnden samt nämnder som hyr fastigheter av samhällsbyggnadsnämnden har kompenserats i driftbudgeten från och med budget 2019 och framåt. Från 2027 ökar samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnader ytterligare då underhållsbudgeten utökats. Nämnderna kompenseras för ökade kostnader som följer av underhållet.

Staten har **justerat de generella statsbidragen** i anslaget för kommunalekonomisk utjämning enligt den s.k. finansieringsprincipen. Principen innebär att kommuner och regioner inte ska behöva höja skatten eller prioritera om annan verksamhet för att finansiera nya statliga uppgifter. Kommunens s.k. statsbidragspåse justeras med sammanlagt +19 573 tkr netto i budget 2027, vilket fördelas till de nämnder som är berörda av de nya eller minskade uppdragen.

Justeringar i statsbidragspåsen 2027:

Kommunstyrelsen	tkr	Socialnämnden	tkr
Nisdirektiv	755	Stärkt rätt till assistans	-722
Cerdirektiv	227	Medicinskt ansvarig för rehab	1 220
Stärkt trygghet och studiero i skolan	126	Språkrkrav för äldreomsorgen	624
Reglering av lärares undervisningstid	1 349	Aktivitetskrav	8 634
Skolor mot brott	43	Verktyg till socialtjänsten då samtycke saknas	1 777
S:a	2 501	Drivkrafter för biståndsmottagare	-641
Barn- och utbildningsnämnden	tkr	Civilt försvar lagerhållning kommuner	49
Kartläggningsmtrl för svenska som andraspråk	28	Utökat anhängstöd	568
Skärpta villkor för friskolor	235	Fast omsorgskontakt i SÄBO	924
Utökad insyn i enskilda huvudmän	8	S:a	12 432
Stärkt trygghet och studiero i skolan	328		
Reglering undervisningstid	3 505		
Mobilförbud i skolan	378		
Skolor mot brott	158		
S:a	4 640		

Budget om 664 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats från nämnderna till kommunstyrelsen. Tidigare har nämnderna internfakturerats tjänsten.

Mot bakgrund av KSAU:s budgetberedning justeras nämndernas budgetramar enligt följande:

Barn- och utbildningsnämndens budgetram 2027 fastställs till 1 066 120 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts: Inflationskompensationen ökar ramen med 5 019 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 845 tkr. För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillförs 1 999 tkr. Ramen utökas med 4 640 tkr då de generella statsbidragen i statsbidragspåsen justeras upp med motsvarande summa. Budget om 123 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Byggnadsnämndens budgetram 2027 fastställs till 20 776 tkr. Inflationsuppräknings minskar ramen med 123 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 29 tkr. Budget om 27 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges budgetram 2027 fastställs till 2 692 tkr. Inflationsuppräknningen tillför ramen 13 tkr. Budget om 51 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens budgetram 2027 fastställs till 536 638 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts: Inflationskompensationen ökar ramen med 8 081 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 101 tkr. Ramen tillförs 2 501 tkr till följd av statens justeringar i de generella statsbidragen/statsbidragspåsen. Budget om 664 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats från nämnderna till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämndens budgetram 2027 fastställs till 157 052 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts: Inflationskompensationen ökar ramen med 1 730 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 73 tkr. För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillförs 314 tkr. Ramen utökas med 50 tkr för kapitalkostnader som följer av investering i konstnärlig gestaltning. Budget om 163 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens budgetram 2027 fastställs till 12 279 tkr. Jämfört med budget 2025 har ramen minskats med 49 tkr för inflationsuppräkning. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 16 tkr. Budget om 14 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Revisionens budgetram 2027 fastställs till 1 981 tkr. Inflationskompensationen ökar ramen med 25 tkr. **Kommunfullmäktiges presidium** har att bereda och inkomma med förslag till budgetberedningen avseende revisionens budget, senast den 17 april 2026.

Samhällsbyggnadsnämndens budgetram 2027 fastställs till 113 270 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts: Inflationskompensationen ökar ramen med 512 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 102 tkr. Gatuenheten tillförs 700 tkr för utökad kapitalkostnad kopplad till komponentredovisningen. Ettårsanslagen i budget 2026 om dels 1 000 tkr till projektorganisation för exploatering av södra Sanden dels 5 000 tkr till saneringskostnader södra Sanden tas bort. Ettårsanslaget om 1 900 tkr i budget 2026 för tomhyra av Norra skolan kvarstår även under 2027. Budget om 123 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Socialnämndens budgetram 2027 fastställs till 1 283 646 tkr. Inflationskompensationen ökar ramen med 5 053 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 1 096 tkr. För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillförs 12 tkr. Ramen utökas med 12 432 tkr då de generella statsbidragen i statsbidragspåsen justeras upp med motsvarande summa. Budget om 163 tkr för tjänsterna film/foto/form-givning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Valnämndens budgetram 2027 fastställs till 777 tkr. Det tillfälliga anslaget om 2 800 tkr för valåret 2026 tas bort. Statsbidraget om 1 000 tkr budgeteras på finansens, generella statsbidrag. Inflationskompensationen ökar ramen med 13 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 3 tkr.

Överförmyndarnämndens budgetram 2027 fastställs till 6 200 tkr. Inflationskompensationen ökar ramen med 11 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 6 tkr.

Av Bilaga 1 framgår hur nämndernas nettobudgetramar förändras.

Sammanfattning av nämndernas budgetramar 2027:

(inklusive justeringar enligt ovan)

Nettoanslag, tkr	Budget 2027	Andel %	MRP 2026	Andel %
Barn- och utbildningsnämnden	1 066 120	33%	1 027 109	33%
Byggnadsnämnden	20 776	1%	19 873	1%
Kommunfullmäktige	2 692	0%	2 669	0%
Kommunstyrelsen	536 638	17%	515 531	17%
Kultur- och fritidsnämnden	157 052	5%	152 990	5%
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	12 279	0%	11 828	0%
Revisionen	1 981	0%	1 934	0%
Samhällsbyggnadsnämnden	113 270	4%	115 661	4%
Socialnämnden	1 283 646	40%	1 226 050	40%
Valnämnden	777	0%	3 563	0%
Överförmyndarnämnden	6 200	0%	6 028	0%
Totalt, nämnderna	3 201 432	100%	3 083 236	100%

Samtliga nämnder ansvarar för kostnader som följer av deras investeringar. Det finns inga kostnader som inte kan påverkas. Om kommunstyrelsen föreslår investeringar av näringspolitiska skäl som påverkar driftkostnaderna för samhällsbyggnadsnämnden, har kommunstyrelsen medfinansieringsansvar för att budgettäckning sker.

Anslagsredovisningen för driftbudgeten avser den verksamhetsnivå som framgår i bilaga 2. Kommunstyrelsen vill dock fortsätta följa vad förskola respektive grundskola respektive anpassad grundskola kostar inom barn- och utbildningsnämnden. För kultur- och fritidsnämnden vill kommunstyrelsen följa kostnaderna för administration och nämnd respektive kultur respektive fritid. Det innebär att dessa verksamheter ska särredovisas i mål- och resursplan, årsredovisning samt delårsrapporter. I övrigt ges nämnderna delegation att om nödvändigt under löpande år flytta budget mellan anslagsredovisningsnivåerna i driftbudgeten. Nämnderna uppmanas att vid behov om disponera budget mellan anslagsredovisningsnivåerna för att upprätthålla en effektiv ekonomistyrning.

Kostnader för löneavtal 2026 och 2027 budgeteras centralt.

4.7 Investeringsbudget 2027-2029

Investeringsbudgeten omfattar tre år, och innehåller budget för innevarande år (2027) och en plan för de två kommande åren (2028-2029). Anslagsbindningen gäller på projektnivå och ska budgeteras per anslagsredovisningsnivå.

4.7.1 Investeringsramar

Nämndernas investeringsramar motsvaras av mål- och resursplan 2026-2029. För fastighetsinvesteringar beslutade kommunstyrelsen 2026-01-28 § 18 att fastställa Lokalförsörjningsunderlaget 2027-2036 som ett referensunderlag och överlämnar detta till samtliga nämnder att använda som underlag i arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029.

För planens första år, budget 2027 (i mål- och resursplan 2027-2029), är det endast i undantagsfall som nya objekt kan föreslås då kommunens investeringsbudget är omfattande och utrymmet för att finansiera nya investeringar (driftkostnaden) är den hyrande nämndens ansvar. Alternativet är att nämnden stryker eller flyttar fram planerade investeringar i tiden, till förmån för nya förslag.

Det finansiella investeringsmålet säger att årets investeringar (exkl. VA/renhållning) maximalt ska motsvara 7 procent av skatter och generella statsbidrag. I ramen för budget 2027 motsvarar det 237 mnkr, varav fastighetsinvesteringarnas andel kan beräknas till maximalt 152 mnkr. Det har samhällsbyggnadsnämnden att förhålla sig till i sitt prioriterade förslag om fastighetsinvesteringar.

Vid presidieöverläggningen med samhällsbyggnadsnämnden i april sker en dialog om nämndens prioriterade förslag till investerings- och exploateringsbudget.

4.7.2 Fastighetsinvesteringar

Nämnderna ska lämna prioriterade förslag om fastighetsinvesteringar till samhällsbyggnadsnämnden som sen har i uppdrag att föreslå fastighetsinvesteringar till budgetberedningen. Det innebär att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att ramen för fastighetsinvesteringar hålls och att det samlade förslaget inte överskrider kommunens finansiella mål om fastighetsinvesteringar. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att förslagen är realistiskt kalkylerade i pengar och tid så långt det är möjligt.

Investeringar i fastigheter, anläggningar och mark ska anges per objekt/projekt och *preciseras ytterligare i tiden*. Vilken månad under året beräknas investeringen påbörjas och vilken månad beräknas den avslutas. Totalkostnaden för respektive projekt ska också framgå. Det gäller för investeringsobjekt över 1 mnkr. Det gäller inte inventarier.

För fastighetsinvesteringar finns en av kommunstyrelsen fastslagen beslutsprocess, lokalanskaffningsprocessen, som ska följas vid nybyggnadsprojekt samt om- och tillbyggnadsprojekt som överstiger 25 prisbasbelopp (Riktlinjer för lokalförsörjning KS 2020-03-25 § 56). Vid precisering av när investeringen ska påbörjas måste hänsyn tas till att flera steg i lokalanskaffningsprocessen ska hinna genomföras innan projekteringen får påbörjas. Att investeringsmedel beviljas är en förutsättning för att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut om projektering och byggnation i egen regi.

4.7.3 Konsekvenser för driftbudgeten

Nämnderna ska beskriva vilka konsekvenser som investeringar får på driftbudgeten och hur de ryms inom befintlig budgetram. Driftkostnadskonsekvenser ska beskrivas tydligt i en särskild mall.

4.7.4 Tilläggsanslag i investeringsbudget 2026

Samhällsbyggnadsnämnden har förslagit kommunfullmäktige besluta om tilläggsanslag i investeringsbudget 2026 med 114 mnkr. Det avser pågående projekt som inte hann slutföras under 2025.

Mål- och resursplan 2026 innehåller investerings- och exploateringsbudget om 527 mnkr. Under hösten 2025 beslutade kommunfullmäktige att avsätta ytterligare 35 mnkr till underhåll av Tärnanskolan och reinvestering av Öxnered förskola. Sammantaget uppgår då investeringsbudget 2026 till 677 mnkr. Eftersom det är en hög budget kan det bli nödvändigt att flytta fram projekt i budget 2026 till kommande år. Besluten kan komma att påverka budgetprocessen kring investeringarna.

4.8 Direktiv

4.8.1 Budgetförslag inom ram

Nämnderna ska fatta beslut om och presentera sina budgetförslag inom ram med beskrivning om åtgärder och konsekvenser för att nå dessa. I anslutning till arbetet med mål- och resursplan kommer budgetberedningen att följa upp nämndernas ramanpassningsarbete i dialog med nämndernas presidier.

4.8.2 Bruttobudgetering

Nämnderna ska budgetera intäkter och kostnader. Verksamhet som finansieras av kalkylerade statsbidrag ska budgeteras på både intäktssidan och kostnadssidan.

4.8.3 Investeringar

Kommunstyrelsens budgetberedning konstaterar att det ekonomiska utrymmet för att finansiera driftkostnadskonsekvenser av nämndernas nyinvesteringar är respektive nämnds ansvar. Nämnderna uppmanas därför att i anslutning till arbetet med mål- och resursplan ifrågasätta och om möjligt minska redan planerade investeringsnivåer, samt visa stor återhållsamhet vad gäller att föra fram nya investeringsprojekt.

4.8.4 Specialdestinerade statsbidrag

Respektive nämnd har i uppgift att bevaka vilka eventuella specialdestinerade statsbidrag som finns att söka. Dessa ska budgeteras som intäkt och som kostnad.

4.8.5 Internprissättning

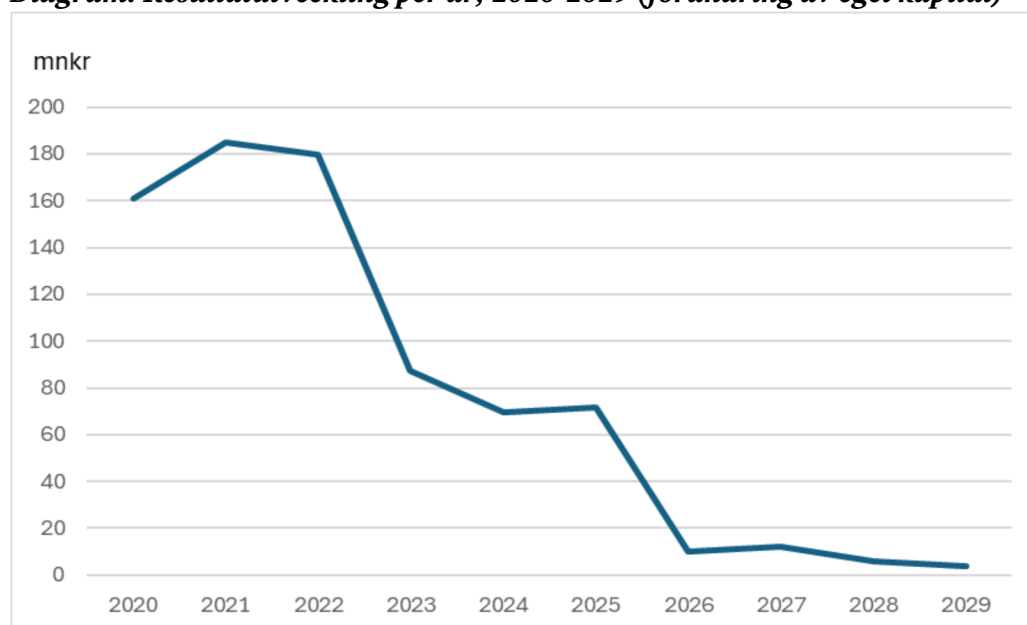
Prisjustering ska utgå från den löne- och priskompensation som fastställs i budgetförutsättningarna samt övriga generella förutsättningar avseende intern ränta samt personalomkostnadspålägg om inget annat har överenskommits mellan parterna. Enligt modellen för kostverksamheten kan reglering förekomma mot köparna om avvikelse uppstår under året. I övrigt hänvisas till de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna kring intern försäljning.

4.9 Resultatkalkyl 2027-2029

Av tabellen framgår en resultaträkning för 2025 års preliminära bokslut, 2026 års beslutade resultatbudget samt en resultatkalkyl för 2027-2029.

Tabell: Resultaträkningsplan 2025-2029

Resultatbudget, mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Verksamhetens nettodriftkostnader	-2 883	-3 079	-3 184	-3 293	-3 406
Avskrivningar	-179	-155	-160	-164	-167
Verksamhetens nettokostnader	-3 062	-3 235	-3 344	-3 458	-3 574
Skatteintäkter	2 216	2 327	2 403	2 505	2 613
Generella statsbidrag och utjämning	949	953	988	1 007	1 018
Verksamhetens resultat	103	45	47	54	57
Finansiella intäkter	15	10	11	11	11
Fin. Uppräknig av pensionsskuld	-12	-6	-5	-12	-15
Övriga finansiella kostnader	-35	-39	-41	-47	-50
Finansiella kostnader	-47	-45	-46	-59	-65
Resultat före extraordinära poster	72	10	12	6	4
Extraordinära poster					
Årets resultat	72	10	12	6	4

Diagram: Resultatutveckling per år, 2020-2029 (förändring av eget kapital)

Resultatutvecklingen har varit positiv åren 2020 till 2025. Åren 2020 till 2022 (de s.k. pandemiåren) var resultaten rekordhöga, mellan 161 mnkr och 185 mnkr. De kommande tre åren minskar resultaten till mellan 69 mnkr och 87 mnkr vilket fortfarande är bra.

År 2025 visade kommunen ett resultat på +72 mnkr. Nämnderna hade ett överskott på totalt 23 mnkr, där kommunstyrelsen stod för 19 mnkr, samhällsbyggnadsnämnden 15 mnkr, barn- och utbildningsnämnden 4 mnkr. Socialnämnden hade ett underskott på -20 mnkr. Övriga nämnder hade ett överskott på totalt +6 mnkr.

År 2026 är resultatet budgeterat till +10 mnkr. År 2027 är resultatet budgeterat till 12 mnkr. Åren 2028-2029 minskar resultaten till 6 mnkr respektive 4 mnkr.

5. ÖVRIGA ANVISNINGAR

5.1 Driftbudget

Liksom föregående år, 2026, svarar respektive nämnd själv för att ta fram den information som behövs för ett fungerande budgetarbete. Som stöd för arbetet finns budgetrutiner i ekonomisystemet Raindance.

Den detaljbudget som bildar underlag för nämndens budgetförslag inför 2027 registreras i budgetmodulen i ekonomisystemet. Lägsta nivå för inrapportering är **ansvar, konto, verksamhet och motpart**. Där det krävs uppföljning på enhetsnivå ska även objektskoden **enhet** användas. All budgetinrapportering sker i kronor. Ekonomiavdelningen kan komma att utfärda ytterligare anvisningar om detta. Interna poster ska stämmas av både inom respektive nämnd och mellan nämnder så att kostnader och intäkter visar netto noll.

Av inrapporterad budget på kontonivå (med motpart) ska följande framgå:

Intäkter: Statsbidrag, taxor och övriga intäkter.

Kostnader: Lönekostnad, personalomkostnad, avskrivning, internränta, material, hyreskostnad och övriga omkostnader.

2026-10-31 ska detaljbudgeten vara inrapporterad i ekonomisystemet Raindance utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål- och resursplan 2027-2029.

5.1.1 Budgetförslag inom ram

Nämnderna ska presentera sina budgetförslag inom ram. Personalkostnader ingår i ramarna med 2025 års budgetnivå. Tilläggsanslag för ökade lönekostnader enligt avtal för 2026 och 2027 budgeteras tills vidare centralt och kommer att fördelas ut till respektive nämnd utifrån förhandlingsutrymme. Eventuell ökning utöver centralt avsatta medel får finansieras inom nämndernas budgetramar med eventuell lägre bemanning som följd. Personalomkostnader budgeteras med 40,51 procent av lönekostnaden, vilket baseras på SKR:s cirkulär avseende kommunalt anställda.

5.2 Inlämning av mål- och resursplan

Senast den 17 april ska respektive nämnd lämna in sin mål- och resursplan. Materialet lämnas digitalt i de mallar som ekonomistaben anvisar. Justerade samverkansprotokoll och nämndsprotokoll lämnas till ekonomistaben.

Mål- och resursplanen ska vara skriven i Word med typsnitt Source Serif Pro 11 utan understrykningar. Se vidare *Skrivregler för ekonomisk redovisning* som finns på intranätet, ekonomi/anvisningar.

Mål- och resursplan 2027-2029 ska utformas enligt följande rubriker:

1. Verksamhetsbeskrivning

En väldigt kort (2-3 rader) och inledande beskrivning om nämndens verksamheter. Här anges även de volymmått som kan belysa verksamhetens utveckling mellan åren. Tänk på att utförliga verksamhetsbeskrivningar ska göras i verksamhetsplanen som respektive nämnd har i uppdrag att göra årligen, för planperioden.

2. Målstyrning

Under rubriken Målstyrning anges följande text: Nämnderna konkretiserar den övergripande styrningen med egna förväntade resultat som speglar nämndens reglemente och visar nämndens ambitioner avseende kvalitet och utveckling. Nämnderna fastställer sina förväntade resultat i respektive verksamhetsplan.

3. Ekonomiska resurser

I planen anges en *resultaträkning* med budget 2027, budget 2026 och bokslut 2025. Dessutom anges en *anslagsredovisningsrapport* med budget 2027, intäkter, kostnader och netto per anslagsredovisningsnivå. De ekonomiska resurserna bruttoredovisas i resurstableåer med följande layout:

RESULTATRÄKNING Mnr

Mnr	Budget 2027	Budget 2026	Bokslut 2025
Statsbidrag			
Övriga intäkter			
Summa intäkter			
Personalkostnader			
Omkostnader			
Ränta			
Avskrivning			
Summa kostnader			
Nettokostnader			

BUDGET PER ANSLAGSREDOVISNINGSNIVÅ MNKR

ANSLAGSREDOVISNINGSNIVÅ Mnr	Intäkt 2027	Kostnad 2027	Netto 2027
Anslagsredovisningsnivå 1			
Anslagsredovisningsnivå 2			
Summa			

BUDGET PER ANSLAGSREDOVISNINGSNIVÅ TKR

ANSLAGSREDOVISNINGSNIVÅ Tkr	Netto 2027
Anslagsredovisningsnivå 1	
Anslagsredovisningsnivå 2	
Summa	

För balansräkningsenheter redovisas de ekonomiska resurserna i en resultaträkning och balansräkning.

Verksamhetsförändringar/ramanpassning – särskild skrivelse

Nämnderna ska beskriva åtgärder för att anpassa sig till budgetramen och konsekvenserna av dessa åtgärder. De ska också beskriva planerade effektiviseringar och hur frigjorda resurser omprioriteras, samt eventuella besparingar och deras effekt på volym och kvalitet. Detta görs i en separat skrivelse. Även andra viktiga förändringar i verksamhetens omfattning och inriktning ska anges. Denna text ingår inte i mål- och resursplanen, utan skrivs i en bilaga som bifogas till budgetberedningen.

Nya/förändrade taxor – särskilda beslut

Nämnderna föreslår eventuellt nya eller förändrade taxor i anslutning till budgetarbetet.

Obs! Det ska ske i särskilt ärende som går upp parallellt med förslaget till mål- och resursplan. Kommunfullmäktige hanterar taxeförslagen/ärendena parallellt med beslutet om mål- och resursplan.

5.3 Investerings- och exploateringsplan

Varje nämnd ska i mål- och resursplan *Del III*, per huvudverksamhet, ange planerad investeringsnivå för åren 2027-2029. Redovisningen ska ske brutto och anges i 2027 års prisnivå. Respektive projekt kommenteras kortfattat. Ökade kapitalkostnader för nyinvesteringar får bäras inom respektive nämnds ramar.

I *Del II* beskrivs vilka konsekvenser som investeringar får för driftbudgeten och hur de ryms inom befintlig budgetram. Nämnder som hyr fastigheter ska beskriva hur eventuellt ökade hyreskostnader, som följer av fastighetsinvesteringar, påverkar nämndens driftbudget och hur den ökade hyran ryms inom befintlig budgetram. Samhällsbyggnadsnämnden begär budget för fastighetsinvesteringar. Där ska framgå ytterligare information såsom projekttid, totalt anslag, utgift t.o.m. 2026 och investeringsbudget för 2027-2029. Dessutom ska varje projekt kommenteras ytterligare i text, till exempel om investeringen avser nybyggnad eller renovering, vart fastigheten är belägen, hur många användare den avser (elever, barn etc) om investeringen påverkar andra fastigheter och så vidare.

Kommunen har en upphandlad leasingram för att finansiera vissa typer av investeringar där det av skatteskäl eller hanteringsskäl är en lämplig finansieringsform. Arbetsfordon, maskiner och andra inventarier ska finansieras inom ramen för kommunens investeringsplan och ska planeras i anslutning till budgetarbetet.

För att förenkla och tydliggöra arbetet med investeringsbudgeten ska särskilda blanketter användas. Ekonomiavdelningen tillhandahåller mallar till förvaltningarna.

Instruktioner till investeringsblanketterna:

- *Investeringsunderlag; Fastigheter och anläggningar*

Investeringar påverkar kommande driftkostnader i form av kapitalkostnader eller förändrad hyra. Den nämnd som påverkas av driftkostnaden ska lämna uppgift om detta och ange hur den ökade driftkostnaden arbetas in i driframen. Det är alltså ett samarbete mellan ägande och hyrande nämnd som krävs för att samtliga uppgifter ska kunna redovisas i underlaget till budget 2027.

Inlämning av investerings- och exploateringsplan görs tillsammans med mål- och resursplan den 17 april 2026.

5.4 Samverkan i samband med budgetarbetet

Förvaltningarna ska samverka kring de förslag som lämnas till sina respektive nämnder. Protokoll ska bifogas förslaget till mål- och resursplan.

6. TIDSPLAN FÖR DET FORTSATTA BUDGETARBETET - MÅL OCH RESURSPLAN 2027-2029 (MRP)

Datum	Tid	Forum och Aktivitet
2026-04-17		Nämnderna lämnar sina budgetförslag, förslagen ska vara beslutade i nämnderna. Kommunfullmäktiges presidie lämnar förslag om revisionens budget.
2026-04-24	kl. 08.30-11.00	Budgetberedningen och insynsplatser Uppdaterade planeringsförutsättningar. Sammanfattande bild över nämndernas förslag.
2026-04-27--28		Enskilda presidieöverläggningar alla nämnder, preliminära tider
2026-04-27	kl. 13.00-17.00	Budgetberedningen och insynsplatser
	kl. 13.00-14.30	Samhällsbyggnadsnämnden
	kl. 15.00-16.00	Socialnämnden
	kl. 16.00-16.30	Kommunstyrelsen
2026-04-28	kl. 08.30-09.30	Barn- och utbildningsnämnden
	kl. 10.00-10.20	Byggnadsnämnden
	kl. 10.20-10.40	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
	kl. 10.40-11.10	Kultur- och fritidsnämnden
	kl. 11.10-11.30	Överförmyndarnämnden
2026-04-30	kl. 08.30-09.30	Budgetberedningen och insynsplatser Ny skatteprognos? eller
2026-05-04	kl. 13.00-15.00	Budgetberedningen och insynsplatser Ny skatteprognos?
2026-04-29--05-12		Partierna arbetar med MRP, och mejlar sina förslag senast 12 maj till ewa.lundqvist@vanersborg.se
2026-05-13	kl. 08.30-11.00	Budgetberedningen och insynsplatser - KS ordförandes förslag till MRP 2027-2029 - Ev övriga partiers förslag till MRP 2027-2029
2026-05-26		Övriga partier/partigrupper mejlar sina slutliga förslag till MRP 2027-2029, inför utskick till KS möte, senast 26 maj till kommun@vanersborg.se
2026-05-19 + 05-25		Samverkan, CSG
2026-06-03		KS beslut MRP 2027-2029
2026-06-17		KF beslut MRP 2027-2029
Augusti-december		Nämnderna arbetar med verksamhetsplaner (VP) och detaljbudgetar: Enligt kommunens regler för mål- och resultatstyrning ska VP fastställas av respektive nämnd senast i december 2026. Detaljbudgeten ska vara inregistrerad i ekonomisystemet, raundance, senast sista oktober 2026.

Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029

HÖSTEN 2026 (efter valet)

2026-10-07	KS, budget 2027, skattesats
2026-10-26	KSAU (ordinarie), budget 2027
2025-11-11	KS
2025-11-25	KF

- Bilagor:**
1. Budgetramar per nämnd
 2. Anslagsredovisningsnivåer

Bilaga 1: Budgetramar per nämnd

Samtliga belopp i tkr

År	Internränta	PO	Inflationsuppräknig	
2026:	2,75%	1,4066	Intäkter 2027:	1,90%
2027:	2,75%	1,4051	Kostnader 2027:	1,90%

Nämnder	Intäkter	Personal	Omkostnad	Internränta	Avskrivning	S:a kostnad	Nettoram
<u>Barn- och utbildningsnämnden</u>							
S:a budgetram 2026	-132 300	729 030	449 800	1 100	7 800	1 187 730	1 055 430
Inflationskompensation	-3 697		8 546	21	148	8 715	5 019
Justerat PO		-777				-777	-777
Justerat PO köpta tjänsetr fr SBN			-67			-67	-67
Höjd hyra fastighetsunderhåll (komponentredovisning)			1 999			1 999	1 999
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2026			1 017			1 017	1 017
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2027			3 623			3 623	3 623
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-123			-123	-123
S:a budget 2027	-135 997	728 253	464 795	1 121	7 948	1 202 117	1 066 120
<u>Byggnadsnämnden</u>						0	0
S:a budgetram 2026	-12 643	27 422	5 686	35	455	33 598	20 955
Inflationskompensation	-240		108	1	9	117	-123
Justerat PO		-29				-29	-29
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-27			-27	-27
S:a budget 2027	-12 883	27 393	5 767	36	464	33 659	20 776
<u>Kommunfullmäktige</u>							
S:a budgetram 2026	0	2 063	668			2 731	2 731
Inflationskompensation	0		13	0	0	13	13
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-51			-51	-51
S:a budget 2027	0	2 063	629	0	0	2 692	2 692
<u>Kommunstyrelsen</u>							
S:a budgetram 2026	-78 409	100 177	497 480	612	5 634	603 904	525 494
Inflationskompensation	-1 490		9 452	12	107	9 571	8 081
Justerat PO		-101				-101	-101
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2026			1 151			1 151	1 151
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2027			1 349			1 349	1 349
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-234			-234	-234
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			898			898	898
S:a budget 2027	-79 899	100 076	510 097	624	5 741	616 538	536 638
<u>Kultur- och fritidsnämnden</u>							
S:a budgetram 2026	-16 995	64 159	105 621	385	2 025	172 190	155 195
Inflationskompensation	-323		2 007	7	38	2 053	1 730
Justerat PO		-68				-68	-68
Justerat PO köpta tjänsetr fr SBN			-5			-5	-5
Höjd hyra fastighetsunderhåll (komponentredovisning)			314			314	314
Konstnärlig gestaltning			50			50	50
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-163			-163	-163
S:a budget 2027	-17 318	64 091	107 824	392	2 064	174 370	157 052

Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029

Nämnder	Intäkter	Personal	Omkostnad	Internränta	Avskrivning	S:a kostnad	Nettoram
Miljö- och hälsoskyddsnämnden							
S:a budgetram 2026	-5 223	14 945	-182	99	2 719	17 581	12 358
Inflationskompensation	-99		-3	2	52	50	-49
Justerat PO		-16				-16	-16
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-14			-14	-14
S:a budget 2027	-5 322	14 929	-199	101	2 771	17 602	12 279
Revisionen							
S:a budgetram 2026	0	633	1 323	0	0	1 956	1 956
Inflationskompensation	0		25	0	0	25	25
S:a budget 2027	0	633	1 349	0	0	1 981	1 981
Samhällsbyggnadsnämnden							
S:a budgetram 2026	-624 059	211 498	288 633	106 749	135 462	742 342	118 283
Inflationskompensation	-9 574		5 484	2 028	2 574	10 086	512
Justerat PO	129	-226				-226	-97
Justerat PO köpta tjänsetr fr SBN			-6			-6	-6
Täckning kapitalkostnader beläggnings- underhåll gator			700			700	700
Höjd hyra fastighetsunderhåll (komponentredovisning)	-2 325		2 325			2 325	0
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-123			-123	-123
Ettårsanslag 2026:							
Saneringskostnader - Sanden Södra			-5 000			-5 000	-5 000
Projektorganisation - Sanden Södra			-1 000			-1 000	-1 000
Norra skolan			-1 900			-1 900	-1 900
Ettårsanslag 2027, tomhyra Norra skolan			1 900			1 900	1 900
S:a budget 2027	-635 829	211 272	310 904	88 887	138 036	749 099	113 270
Socialnämnden							
S:a budgetram 2026	-310 111	1 001 448	572 999	324	2 748	1 577 519	1 267 408
Inflationskompensation	-5 892		10 887	6	52	10 945	5 053
Justerat PO		-1 068				-1 068	-1 068
Justerat PO köpta tjänsetr fr SBN			-29			-29	-29
Höjd hyra fastighetsunderhåll (komponentredovisning)			12			12	12
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2026			5 257			5 257	5 257
Tillskott/avdrag statsbidragspåsen 2027			7 175			7 175	7 175
Ramjustering för tjänsterna film/foto/form			-163			-163	-163
S:a budget 2027	-316 003	1 000 380	596 139	330	2 800	1 599 649	1 283 646
Valnämnden							
S:a budgetram 2026	0	2 907	661	0	0	3 568	3 568
Inflationskompensation	0		13	0	0	13	13
Justerat PO		-3				-3	-3
Ettårsanslag 2026, valår			-2 800			-2 800	-2 800
S:a budget 2027	0	2 904	-2 126	0	0	777	777
Överförmyndarnämnden							
S:a budgetram 2026	0	5 641	551	0	3	6 195	6 195
Inflationskompensation	0		10	0	0	11	11
Justerat PO		-6				-6	-6
S:a budget 2027	0	5 635	561	0	3	6 200	6 200
Totalt nämnderna 2027	-1 203 252	2 157 628	1 995 738	91 491	159 826	4 404 683	3 201 432

Bilaga 2: Anslagsredovisningsnivåer

BYGGNADSNÄMNDEN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

REVISION

VALNÄMNDEN

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämnd/administration

Förskola/grundskola/anpassad grundskola

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Räddningstjänst

Gymnasium

Vuxenutbildning

Övrig extern verksamhet

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämnd och adm/gator och vägar/park/tekniska

Fastighetsenhet

Kost-/serviceenheter

Kennhallningsverk

VA-verk

SOCIALNÄMNDEN

Nämnd/administration

Äldreomsorg

Individ- och familjeomsorg

Personligt stöd och omsorg

Arbete, sysselsättning och integration

From: "kommun@vanersborg.se" <kommun@vanersborg.se>
Sent: 2026-03-05 09:21:08
To: "Barn- och utbildningsförvaltningen" <barnutbildning@vanersborg.se>
Subject: [2025/538] Underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet
[ref=64563]
Attachments: Beslut KF 2026-02-18Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet.pdf, Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet.pdf

Hej,

Översänder beslut från senaste kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning,
Fredrik Sanz Lerena



§ 10

Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet

KS 2025/538

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen och överlämnar detta till samtliga nämnder att använda som underlag i arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Robin Danielsson (M), Ann-Helen Selander (M), Henrik Josten (M) Dan (M), Tor Wendel (M), Kristina Edvinsson (M), Robin Skenhede (M), Cecilia Prins (L) och Gunnar Henriksson (L) reserverade sig till förmån för Tor Wendels (M) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

I beslutad Mål- och resursplan 2025 - 2027 gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en underhållsanalys-samlad rapport för hela fastighetsbeståndet. Nämnden lämnade en första rapport som ett underlag till nämndens förslag till Mål- och resursplan för 2026 - 2028. Nämnden har nu tagit fram en reviderad version och översänt denna till Kommunfullmäktige för kännedom.

I rapporten ”Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034” har Fastighet och Service försökt redovisa omfattningen av underhållsskulden och bryta ner hur det ser ut för de tre geografiska områden förvaltningen arbetar utifrån och tydliggöra utmaningarna och konsekvenserna inom respektive område men även övergripande. Syftet är att ge en tydlig bild av nuläget, utvecklingen framåt och vilka åtgärder som krävs för att säkerställa långsiktigt hållbara och funktionella lokaler. Fastighet och service har även redogjort för det akuta underhållet och dess historiska utveckling

I denna uppdaterade version har behovet för Norra skolan justerats. Anledningen till justeringen är att i den tidigare redovisade kostnaden för Norra skolan så avsågs normalt löpande underhåll. Men då undersökningar av byggnaderna visat ett behov av större åtgärder och en totalrenovering för att kunna hyra ut lokalerna så behöver även den delen redovisas.

Kommunfullmäktige föreslås notera informationen.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-01-28; Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2026-02-18

- Beslut KSAU 2026-01-12; Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet
- Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet
- Beslut från samhällsbyggnadsnämnden om underhållsanalys
- Svar om underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet
- Uppdaterad version av svar om underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet Uppdaterad
- Uppdaterad sammanställning av underhållsbehov

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Tor Wendel (M) yrkade tilläggsyrkande: "Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att skapa en handlingsplan för att åtgärda Kommunens fastighetsbestånds underhållsskuld och åiterrapportera handlingsplanen till Kommunfullmäktige"

I yrkandet instämde Anders Strand (SD) och Henrik Harlitz (M).

Benny Augustsson (S) yrkade avslag till Tor Wendels (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Tor Wendels (M) tilläggsyrkande.

Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag under proposition och fann att fullmäktige bifallit förslaget.

Ordföranden ställde därefter Tor Wendels (M) yrkande mot Benny Augustsson (S) avslagsyrkande och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Benny Augustsson (S) avslagsyrkande.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer Benny Augustssons (S) yrkande röstar ja, och den som stödjer Tor Wendels (M) tilläggsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 27 ja-röster och 19 nej-röster hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Benny Augustssons (S) yrkande.

Omröstningen redovisas i bilaga 1.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande



2025-12-02

Dnr: KS 2025/538

Handläggare

Thomas Sannemalm
thomas.sannemalm@vanersborg.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

I beslutad Mål- och resursplan 2025 - 2027 gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en underhållsanalys-samlad rapport för hela fastighetsbeståndet. Nämnden lämnade en första rapport som ett underlag till nämndens förslag till Mål- och resursplan för 2026 - 2028. Nämnden har nu tagit fram en reviderad version och översänt denna till Kommunfullmäktige för kännedom.

I rapporten "Underhållsanalys-Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034" har Fastighet och Service försökt redovisa omfattningen av underhållsskulden och bryta ner hur det ser ut för de tre geografiska områden förvaltningen arbetar utifrån och tydliggöra utmaningarna och konsekvenserna inom respektive område men även övergripande. Syftet är att ge en tydlig bild av nuläget, utvecklingen framåt och vilka åtgärder som krävs för att säkerställa långsiktigt hållbara och funktionella lokaler. Fastighet och service har även redogjort för det akuta underhållet och dess historiska utveckling

I denna uppdaterade version har behovet för Norra skolan justerats. Anledningen till justeringen är att i den tidigare redovisade kostnaden för Norra skolan så avsågs normalt löpande underhåll. Men då undersökningar av byggnaderna visat ett behov av större åtgärder och en totalrenovering för att kunna hyra ut lokalerna så behöver även den delen redovisas.

Kommunfullmäktige föreslås notera informationen

Underlag

Beslut och handlingar från samhällsbyggnadsnämnden 2025-11-20 § 147

Thomas Sannemalm
Ekonomichef

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden



Underhållsanalys – Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034

Jonas Bengtsson
Förvaltare, Område Öster

Erik Grusell
Förvaltare, Område Söder

Rebecca Salbom
Förvaltare

Helén Swarthamre
Förvaltare, Område Norr

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Sammanfattning.....	3
2. Bakgrund och syfte.....	3
3. Nuvarande situation.....	4
3.1 Definiering av prioriteringsgrupper inom underhållet.....	5
3.2 Nuvarande situation med endast prio 1 åtgärder.....	6
3.3 Konsekvensanalys vid oförändrad budget.....	7
4. Utveckling per område.....	7
4.1 Område Öster.....	7
4.2 Område Söder.....	8
4.3 Område Norr.....	8
5. Akut underhåll och historisk utveckling.....	9
6. Rekommendationer och förslag till åtgärd.....	11
7. Slutsats.....	12
Bilaga 1. Prioriteringar och konsekvenser kring underhållsbehov	13

1. Sammanfattning.

Denna rapport sammanfattar underhållsbehovet, den växande underhållsskulden och de strategiska utmaningarna för fastighetsbeståndet under perioden 2025–2034. Syftet är att ge en tydlig bild av nuläget, utvecklingen framåt och vilka åtgärder som krävs för att säkerställa långsiktigt hållbara och funktionella lokaler.

Analysen visar att dagens underhållsbudget ligger långt under det faktiska behovet, underhållsbudgeten ligger år 2025 på 162 kr/m².

Trots prioriteringar och kompletterande finansiering från investeringar och MRP-medel växer den ackumulerade underhållsskulden kontinuerligt. Om inga åtgärder vidtas kan skulden överstiga 1 miljard kronor, motsvarande cirka 5 245 kr/m².

Detta innebär ökade risker, försämrad funktion i lokalerna och stigande kostnader över tid. Situationen förvärras ytterligare av att en växande del av budgeten varje år används till akuta åtgärder i stället för planerat underhåll. För att bromsa utvecklingen krävs en tydlig prioritering av resurser, en långsiktig finansieringsstrategi och ett bättre skydd för planerat underhåll. Samtidigt måste all ekonomisk planering ske inom ramen för självkostnadsprincipen, som innebär att hyrorna inte får överstiga de faktiska kostnaderna för drift, underhåll och investeringar.

Genom att kombinera ett mer behovsstyrt arbetssätt med långsiktig planering kan kommunen stabilisera underhållsskulden, minska de tekniska riskerna och säkerställa att fastigheterna förblir trygga, funktionella och kostnadseffektiva över tid.

2. Bakgrund och syfte.

Fastigheterna inom områdena Norr, Öster och Söder omfattar skolor, förskolor, LSS-boenden, bibliotek, idrottsanläggningar och andra lokaler som är avgörande för kommunens verksamhet. För att verksamheterna ska kunna bedrivas säkert och effektivt krävs ett långsiktigt och välplanerat underhåll.

Syftet med analysen är att:

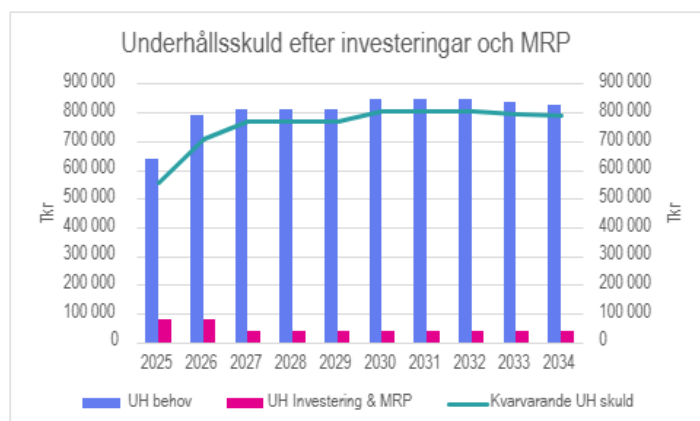
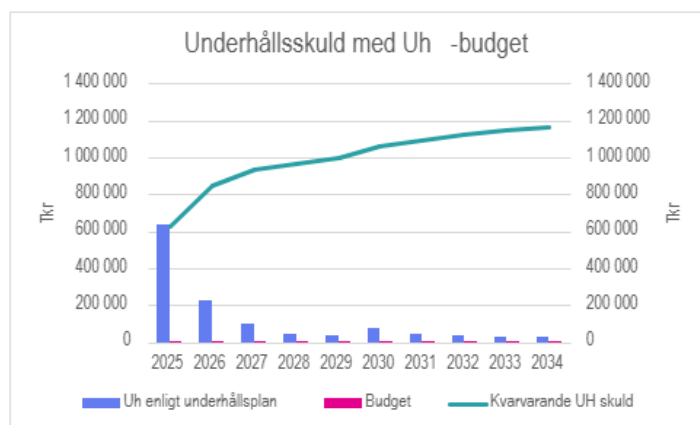
- Ge en samlad bild av underhållsbehovet för hela beståndet.
- Visa hur underhållsskulden utvecklas med nuvarande budgetnivåer.
- Identifiera risker och konsekvenser kopplade till det växande behovet.
- Presentera förslag på åtgärder för att bromsa skuldökningen.

3. Nuvarande situation.

Underhållsplanen visar ett mycket stort behov under de kommande tio åren. Totalt varierar det planerade behovet från cirka 637 miljoner kronor redan år 2025 till omkring 30 miljoner kronor mot slutet av perioden. Samtidigt ligger den årliga driftbudgeten för underhåll kvar på 9 miljoner kronor (se **Tabell: Underhållsskuld med uh-budget**), vilket innebär att en stor del av de nödvändiga åtgärderna inte kan genomföras.

Denna obalans leder till att underhållsskulden växer snabbt. Med nuvarande budgetnivå beräknas skulden öka från cirka 637 miljoner kronor år 2025 till över 1 miljard kronor år 2034. När underhållsinvesteringar, som har ett årligt anslag på 30 miljoner kr, och medel från MRP räknas in minskar skulden något, men den är fortfarande mycket hög – omkring 789 miljoner kronor år 2034, motsvarande cirka 3 287 kr per kvadratmeter. (se **Tabell: Underhållsskuld efter investeringar och MRP**)

Det är viktigt att notera att ökade behov särskilt i områdena Norr och Söder delvis beror på större planerade projekt och åtgärder som finansieras genom investeringar eller MRP. Dessa toppar speglar därför inte enbart löpande underhåll, utan även mer omfattande satsningar.



3.1 Definiering av prioriteringsgrupper inom underhållet.

För att kunna styra resurserna på ett mer strukturerat sätt delas underhållsåtgärderna in i tre prioriteringsnivåer:

Prio 1: Akuta åtgärder som får stora konsekvenser för byggnad eller hyresgäst om de inte utförs enligt tidplan. Exempel: läckande tak, byte till LED-belysning enligt Eu-krav, maskinbyten.

Prio 2: Åtgärder som kan leda till fördyringseffekter eller följdskador om de skjuts upp. Exempel: fasadarbeten, yttre målning.

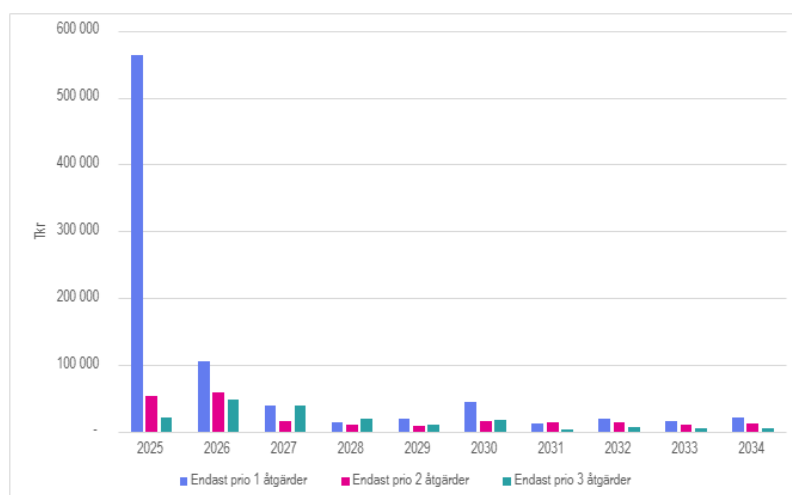
Prio 3: Åtgärder som har mindre eller inga konsekvenser om de inte utförs enligt tidplan. Exempel: interiörmålning.

Även om prio 3-åtgärder inte är avgörande för byggnadens tekniska funktion eller livslängd, är de viktiga ur ett annat perspektiv. Ett eftersatt inre underhåll leder ofta till slitna, omoderna och mindre attraktiva miljöer som påverkar hur lokalerna upplevs av användarna.

För verksamheter som skolor, förskolor, bibliotek, LSS-boenden och idrottsanläggningar har detta stor betydelse. En sliten och omodern miljö kan bidra till att trivseln minskar och brukarna upplever lokalerna som otrygga eller otrivsamma. Det kan i sin tur leda till ökade klagomål, lägre användarnöjdhet och försämrade arbetsmiljöer för personalen.

I ett längre perspektiv kan bristande prio 3-underhåll även påverka kommunens attraktivitet som arbetsgivare och hyresvärd, då välskötta och moderna lokaler är en viktig faktor för att kunna rekrytera och behålla personal. Fördelning av underhållsbehov per prioritet 2025–2034 presenteras i **Tabell:**

Underhållsskuld med uh-budget

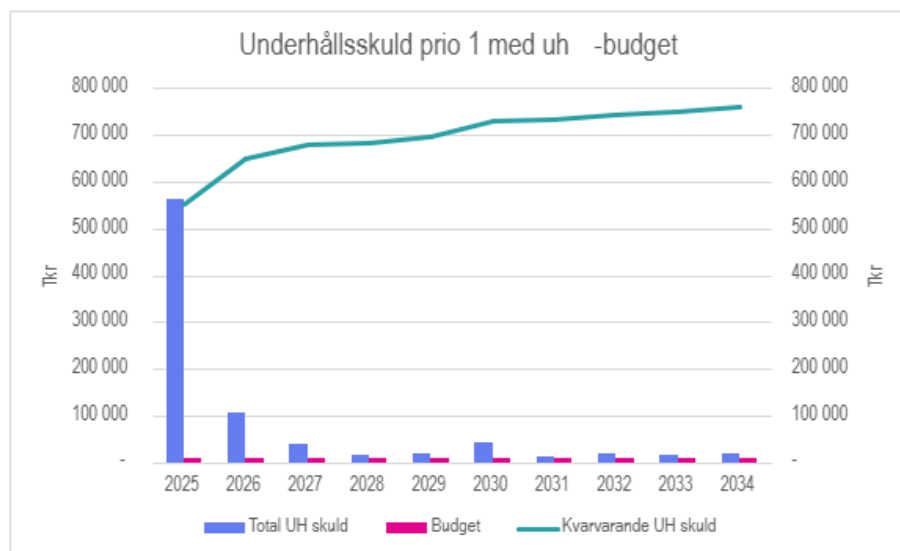


3.2 Nuvarande situation med endast prio 1 åtgärder.

För att tydliggöra det mest kritiska underhållsbehovet har vi även analyserat prio 1-åtgärder, det vill säga insatser som inte kan skjutas upp utan risk för driftstörningar, säkerhetsproblem eller allvarliga skador på byggnaderna.

Behovet för dessa åtgärder är redan år 2025 mycket högt, cirka 562 miljoner kronor, medan budgeten ligger på 9 miljoner kronor. Det ger en omedelbar skuld på drygt 553 miljoner kronor. Trots att hela budgeten används varje år växer underskottet snabbt och beräknas uppgå till cirka 762 miljoner kronor år 2034. (se **Tabell: Underhållsskuld prio 1 med uh-budget**)

Detta innebär att även om kommunen enbart prioriterar de mest akuta åtgärderna, räcker resurserna inte. Konsekvensen blir att viktiga problem riskerar att skjutas på framtiden, vilket kan leda till driftstörningar, försämrad inomhusmiljö, följdskador som vattenläckor och fuktskador samt ökade kostnader för akuta insatser. (För detaljerad uppdelning av åtgärder per fastighet, se bilaga: Prioriteringar och konsekvenser per fastighet.)



3.3 Konsekvensanalys vid oförändrad budget.

Om underhållsbudgeten inte ökas kommer skulden fortsätta växa snabbt, vilket får både ekonomiska och kvalitativa konsekvenser för fastigheterna. Små åtgärder som skjuts upp växer med tiden till större och mer kostsamma renoveringar. En betydande del av budgeten måste användas för akuta reparationer, som läckor, fuktskador och tekniska haverier, vilket ytterligare minskar resurserna för planerat underhåll.

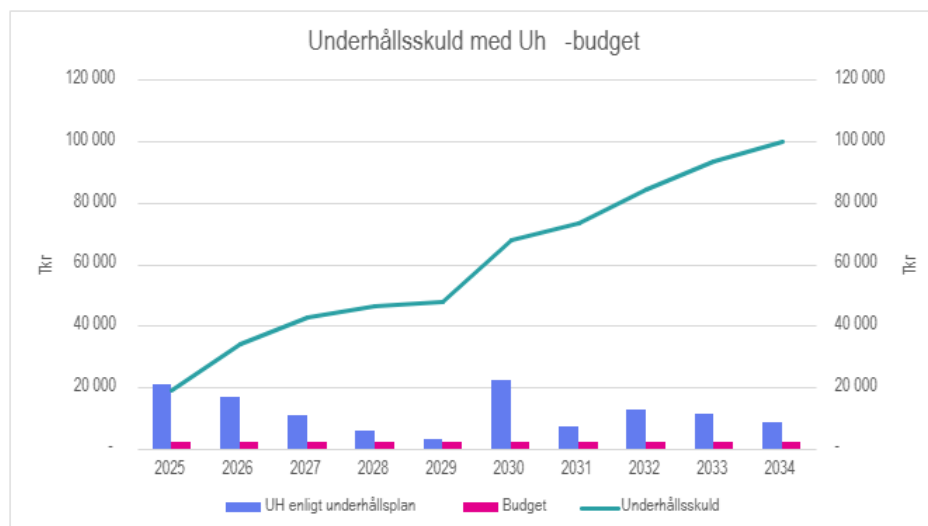
Även åtgärder som inte är kritiska för byggnadens funktion påverkar upplevelsen av fastigheterna. Slitna ytskikt, omoderna miljöer och försämrad inomhusmiljö kan påverka trivselen för hyresgäster och personal, och på sikt leda till ökade kostnader när dessa ytor behöver åtgärdas.

Sammanfattningsvis riskerar oförändrad budget att skapa en ond cirkel: underhållsskulden växer, fler akuta åtgärder blir nödvändiga, och både funktion, säkerhet och trivsel försämras över tid.

4. Utveckling per område.

4.1 Område Öster.

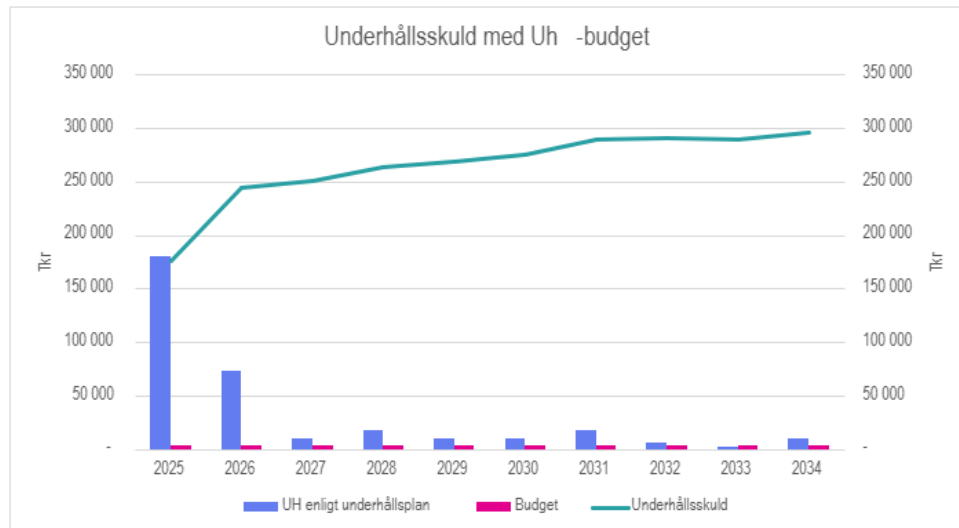
Behovet i Öster är genomgående högre än den tilldelade budgeten. Underhållsplanen visar ett årligt behov på mellan 3 och 22 miljoner kronor, medan budgeten ligger fast på 2 miljoner kronor. Resultatet är en snabbt växande skuld som ökar från cirka 19 miljoner kronor till över 100 miljoner kronor under perioden. (se **Tabell: Underhållsskuld med uh-budget**)



4.2 Område Söder.

I Söder är underhållsbehovet mer varierat men kraftigt underfinansierat. Trots ett årligt behov som i vissa år överstiger 170 miljoner kronor ligger budgeten kvar på cirka 3,9 miljoner kronor. Skulden växer från drygt 170 miljoner kronor till över 300 miljoner kronor.

Det är viktigt att notera att behovsnivåerna för Söder delvis påverkas av planerade större projekt. I underhållsplanen ingår flera investeringar samt åtgärder finansierade genom MRP, vilket gör att behovet ser ovanligt högt ut år 2025. Detta innebär att en del av de redovisade kostnaderna inte enbart handlar om löpande underhåll, utan även om större planerade projekt och strategiska investeringar. (se **Tabell: Underhållsskuld med uh-budget**

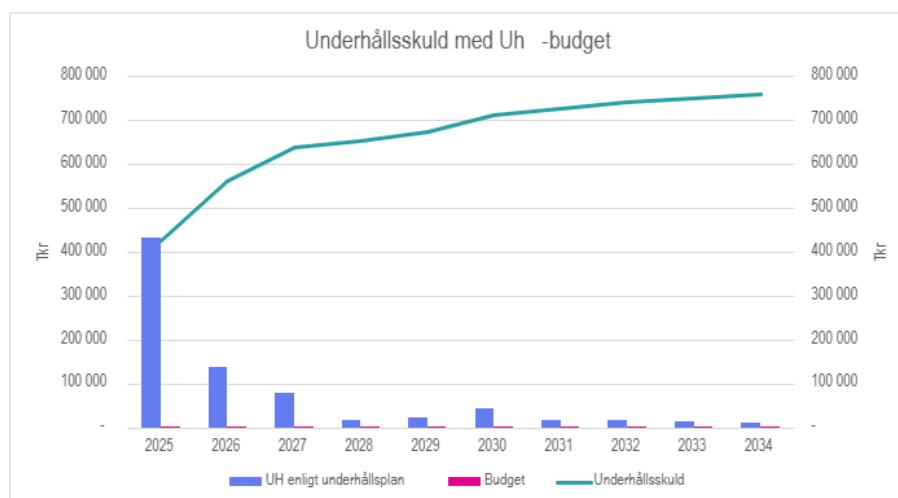


4.3 Område Norr.

Norr står för den största delen av det samlade underhållsbehovet. Här varierar behovet mellan cirka 10 och 431 miljoner kronor per år, medan budgeten endast är cirka 3,2 miljoner kronor. Skulden växer från omkring 428 miljoner kronor till närmare 759 miljoner kronor under perioden.

Sammanfattningsvis visar alla tre områden samma mönster: ett stort och växande gap mellan behov och budget, vilket leder till en snabbt ökande underhållsskuld.

Även för Norr påverkas underhållsbehovet kraftigt av större projekt och särskilda satsningar. En betydande del av behovet består av investeringar och MRP-finansierade åtgärder, vilket tillfälligt höjer behovet i underhållsplanen. Trots detta kvarstår en stor strukturell underhållsskuld, vilket understryker behovet av en långsiktig och stabil finansiering även för detta område. (se **Tabell: Underhållsskuld med uh-budget**)

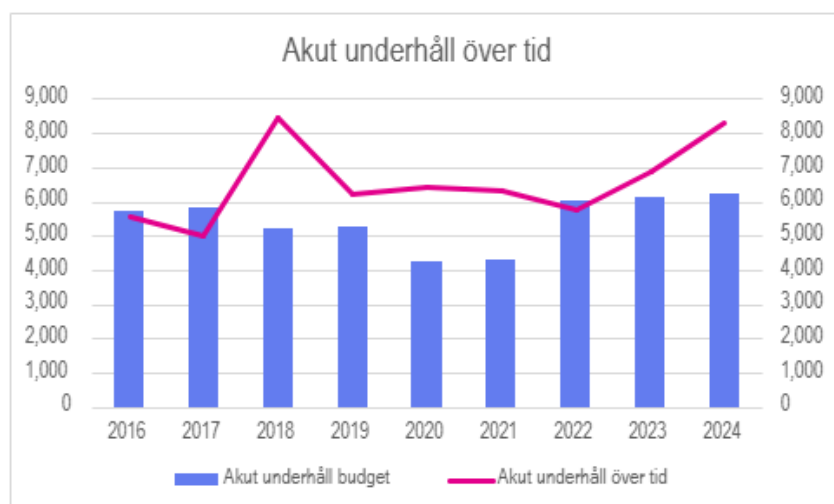


5. Akut underhåll och historisk utveckling.

En betydande del av underhållsbudgeten används årligen för akuta åtgärder – exempelvis vattenläckor, fuktskador och tekniska haverier. Historiska data visar att kostnaderna för akut underhåll mellan 2016 och 2024 ofta har överstigit budgeten, med variationer från cirka –14 % till +63 % jämfört med planerad budget. De senaste åren (2020–2024) har kostnaderna i genomsnitt legat cirka 40 % över budget, vilket tydligt indikerar att det förebyggande underhållet inte har kunnat genomföras i tid. (se **Tabell: akut underhåll över tid**)

Denna utveckling har två konsekvenser:

1. Planerat underhåll skjuts upp eftersom resurserna omfördelas till akuta åtgärder.
2. Underhållsskulden växer snabbare än beräknat, vilket driver upp framtida kostnader och riskerar att skapa driftstörningar.



6. Rekommendationer och förslag till åtgärd.

För att bryta den negativa trenden krävs ett mer långsiktigt och strategiskt arbetssätt:

1. **Budget i nivå med behovet:**

För att underhållsskulden ska kunna minska behöver den årliga budgeten på sikt anpassas till det faktiska behovet i hela beståndet. Med nuvarande nivå riskerar eftersläpningen att fortsätta öka, även vid god intern prioritering.

2. **Skydda planerat underhåll:**

Underhållsbudgeten bör i största möjliga utsträckning avskiljas från akuta reparationer. När planerat underhåll ständigt får stå tillbaka ökar både den tekniska och ekonomiska risken över tid.

3. **Flexibel budgetstyrning:**

Budgeten bör kunna justeras utifrån fastigheternas verkliga behov och tekniska status under ett givet år. På så sätt kan särskilt belastade perioder hanteras utan att långsiktiga mål äventyras.

4. **Långsiktig planering:**

Investeringar och MRP-medel är viktiga komplement men kan inte ersätta ett löpande underhållsarbete. En långsiktig strategi där dessa medel används som förstärkning snarare än ersättning är avgörande.

5. **Självkostnadsprincipen som styrande ram**

Dagens internhyressystem baseras på självkostnadsprincipen. All ekonomisk planering måste då ske inom ramen för självkostnadsprincipen, vilket innebär att hyrorna endast får täcka faktiska kostnader. Därför krävs ett noggrant avvägt förhållande mellan behovet av högre underhållsnivåer och principen om rimlig hyressättning. Genom tydliga underlag, öppna prioriteringar och långsiktig planering kan kommunen skapa förutsättningar för ett hållbart fastighetsbestånd utan att överskrida självkostnaden.

7. Slutsats.

De åtgärder som beskrivs i föregående kapitel är nödvändiga för att undvika en fortsatt skuldökning och för att säkerställa att underhållet kan ske inom ramen för självkostnadsprincipen.

Underhållsskulden växer snabbt och riskerar att bli betydande om inga åtgärder vidtas. Med nuvarande budgetnivå, 162 kr/m², beräknas den ackumulerade skulden 2034 motsvara cirka 5 245 kr/m².

Detta indikerar ett stort eftersatt behov i fastighetsbeståndet. Om nuvarande nivå bibehålls kommer fler byggnader successivt att tappa funktion, vilket ökar riskerna för driftstörningar, säkerhetsbrister och fördyrade framtida renoweringar.

För att motverka utvecklingen krävs:

- En budgetnivå som närmar sig det faktiska behovet.
- Skydd för planerat underhåll.
- En långsiktig strategi som beaktar självkostnadsprincipen och säkerställer rimlig hyresnivå över tid.

Med dessa förutsättningar kan kommunen stabilisera utvecklingen, minska den tekniska risken och skapa en hållbar och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning.

Bilaga 1.

Prioriteringar och konsekvenser kring underhållsbehov

I denna bilaga redogörs några exempel på fastigheter och deras underhållsbehov samt konsekvenser om dessa inte utförs.

Område Öster:

Näckrosvägen Förskola – prioriterad 2

Förskolan är från 1987 och är i stort behov av ytskikts renovering. Även fasad och tak samt fönster är från när den uppfördes.

Om ingen större renovering utförs finns risk att verksamhet blir drabbad och står med icke användbara lokaler. Även byggnaden kan ta skada med ökad risk för akuta åtgärder.

Fyrkanten –prioriterad 1

Åtgärda bristfällig ventilation som är från 1971, där vi nu får göra vissa akuta åtgärder som att byta ställdon samt styrsystem. Yttertak bör tilläggisolera i samband när man byter ut avluftningsaggregatet som är placerad på yttertak. Fasadbeklädnad är också i behov av utbyte. Åtgärd måste ske för att inte riskera följdskador

Konsekvensen om att inte byta ventilationsaggregatet är att det ger ett dåligt inomhusklimat samt fuktproblem. Risker är att det kan bli akut stopp på ventilationen då får man utföra akuta åtgärder som oftast blir en fördyrande kostnad.

Område Norr:

Frändeskolan – prioriterad 1:a.

Frändeskolan är i ett föråldrat skick och har inte genomgått någon större renovering sen den byggdes. Ytskikt i samtliga av skolans vistelseutrymmen är mycket slitna och svårstädade och är därför i stort behov av åtgärder. Då skolbyggnaden har lågt energivärde så behöver investeringar i nya fönster, dörrar samt översyn och tilläggisolerings av ytterväggar utföras. Ventilationssystemet är föråldrat och kräver inom kort underhåll och investeringar. I och med det eftersatta skicket bedöms konsekvenserna av uteblivna åtgärder bli stor risk för sämre inomhusklimat, kostsamma energiläckage och stor risk för ökade arbetsmiljöproblem.

Dalboskolan – prioriterad 1:a

Underhållsbehovet på Dalboskolan är stort. Skolans yttertak behöver läggas om, fönster och ventilation samt invändiga ytskikt behöver bytas ut. Även skolköket har stort renoveringsbehov. I köket tillagas mat till flera skolor och är därför en viktig tillgång. Konsekvenserna om åtgärderna inte genomförs är höjd risk för arbetsmiljöproblem, vattenskador, allvarliga anmärkningar på ventilationsanläggningen och fortsatt höga driftskostnader på grund av byggnadens låga energivärde.

Område Söder:Arena Vänersborg – prioriterad 1:a

Löpande underhåll av tekniska system (kompressorer, styrsystem, avfuktning mm) samt byte av takduk. Konsekvensen om systemen inte underhålls rätt är att det kan leda till driftavbrott och akuta underhåll som är svåra att planera. Taket läcker återkommande och medför följdskador på byggnad samt besvär för verksamhet.

Onsjöskolan – prioriterad 2:a

På Onsjöskolan finns det vissa delar av fasaden och taket som är i behov av åtgärder. Åtgärderna är tänkta att förebygga läckage. Konsekvensen om åtgärden inte utförs är att det kan leda till framtida fuktproblem. Det kan ge konsekvenser på inomhusklimat.

Det pågår fuktrelaterade inomhusåtgärder på Onsjöskolan. Dessa är inte med i underhållsplan utan utförs som akut underhåll.

Birger Sjöberg gymnasiet – prioriterad 1

Åtgärda bristfällig vattenavrinning och dagvattenproblem samt delar av yttertak (fordonsprogrammet). Det är idag stora problem vid kraftig nederbörd. Vatteninträngning i delar av byggnad och i källare har skett vid flertalet gånger. Åtgärd måste ske för att inte riskera följdskador. Utredning pågår hur detta bör åtgärdas. Vissa åtgärder är utförda under 2025 och kommer fortsätta under 2026.

Tärnanskolan – prioritet 1

Det pågår fuktrelaterade inomhusåtgärder samt dräneringsarbeten på Tärnanskolan. Dessa är inte med i underhållsplan utan utförs som akut underhåll.

Utöver det som utförs enligt ovan bör yttertak bytas inom kort för att inte ge följdskador pga takläckage. Även ventilationsanläggning behöver ses över och ev. bytas ut inom några år.

Åkaregatans förskola - prioriterad 1:a

Samtliga ytskikt, ventilation, belysning och kök samt tak är i behov av byte då de är från 1985 då förskolan byggdes.

Om ingen större renovering utförs finns risk att verksamhet blir drabbad och står med icke användbara lokaler. Även byggnaden kan ta skada med ökad risk för akuta åtgärder.

Övergripande:Belysningsarmaturer – prioriterad 1:a

I och med ett beslut från EU så förbjöds lysrör som innehåller kvicksilver att säljas under 2023, vilket medför att lysrör bedöms vara en bristvara. Det gör att när en armatur tappar för mycket effekt i form av trasiga lysrör så kommer denna att behöva bytas ut till en ny LED-armatur istället. Om vi skulle satsa på att byta samtliga armaturer under ett och samma år skulle kostnaden bli hög och arbetet svårt att hantera. Fastighet och service har istället gjort bedömningen att det är bättre att byta löpande, därav hade ett årligt anslag för dessa åtgärder behövts. Konsekvensen om dessa åtgärder inte utförs blir att vi riskerar att inte klara av att upprätthålla kraven på ljus i våra fastigheter, alternativt att pengar som ämnar användas till underhåll istället får användas till detta ändamål.

Sammanfattning/slutsats

Stora objekt såsom exempelvis Frändeskolan är mycket kostnadskrävande vilket medför att underhållsprojekt i denna storlek förbrukar större delen av den nu befintliga budgeten under flera år i värsta fall. Detta leder till att åtgärder på ett objekt kan medföra att flera andra objekt får stå tillbaka under flera år. Det finns svårigheter att hantera behoven i ett fastighetsbestånd när budgetramen och det årliga anslaget för underhållsinvesteringar är liknande varje år. Med en lika stor budget är det svårt att hantera år när behoven är stora, och det skapar risk för att vissa behov tvingas skjutas framåt i tid.

Kommentar
Prio
Fastighetstyp
Investering/drift

(Alla)
(Alla)
(flera objekt)
(Alla)

utifrån 2024 års nivå

Barn och Utbildningsförvaltningen	595 617 tkr
Socialförvaltningen	37 620 tkr
Kultur och Fritids förvaltningen	186 625 tkr
Kommunstyrelsen (räddningstjänst)	29 507 tkr
Kommunhuset (ej fördelat per förv.)	29 074 tkr
Övrigt	334 476 tkr
KFV, Birger Sjöberg gymnasiet	46 152 tkr
Totalt	1 259 071 tkr

Summa av Behov, tkr

År

Fastighet	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Totalsumma
1300 Fisktorget, Offentlig toalett	10					10				99	119
1303 Skräcklan, Offentlig toalett		75		60	10		15			10	170
1304 Torget VBG, Offentlig toalett,		20					20				40
1306 Norra skolan, Offentlig toalett,	10					20					30
1307 Sanden, Offentlig toalett (Extern),	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	110
1308 Bastungen, Offentlig toalett	2	15		20		12	15			12	76
1330 Storgatan 14 Brålanda, Offentlig toalett	31					7					37
1340 Sikkhalls hamn, Offentlig toalett	10					20					30
1341 Sikkhalls bad, Offentlig toalett	40					50					90
1350 Rastplats Göta Älv, Offentlig toalett											
1351 Nordkroken, Offentlig toalett											
1352 Gaddesanna, Offentlig toalett											
1704 Parallellg. 44-48 & Skyttegatan 1, Vänersborg		3 729				92				1 168	4 989
1705 Kustbevakningen, Hantverkargatan 22, Vänersborg	418			554				87	423	467	1 949
1710 Gatuenheten, Nygatan 76, Verkmästaren 30, Vänersborg	103	1 874	1 114	255	623	5 203	330	2 224	689	331	12 746
1711 Stallet, Johannesbergsvägen 7, Vänersborg			25								25
1800 Bastungen, Dalbostigen	529	287				109					926
1801 Aula Huvudnäs, Drottninggatan 36	5 407	1 385						10 486	14	23	17 315
1804 Skogshyddan, Blåsut 100, Vänersborg					96			218			314
1805 Skräcklestugan, Parkgatan 2, Vänersborg				315			31		149		495
1807 (Klätterstugan) Öxneredsvägen 143	210								11		221
1813 Torget kiosker, Centrum Vänersborg	44	64	48	136		65		18		490	865
1830 Gestads bygdegård											
1831 Åttersrud Bygdegård, DE.	71	211		773					20	300	1 374
1840 Rösebo Bygdegård, DE, Rösebo 299 Frändefors,			340								340
1850 Villa Björkås, Granåsv 24-26, Vargön		150									
1901 Dalbobergen, Länsmansliden 5, Vänersborg	78	200			22	247	3	18	77	28	673
1903 Residensg 4, Vänersborg	537		20	257					17		831
1904 Syrengatan 7, Vänersborg											
1909 Residensgatan 2, Vänersborg	326	246		310			17			211	1 110
1954 Björkås Flygelbyggnad, Granåsv. 24, Vargön	84								13		97
2001 Folkets hus, Kungsg. 15, Vänersborg	2 299	1 018	5 955	455	136	899	1 379	1 548	5 329		19 018
2002 Kyrkogatan 22, Vänersborg					7 719						7 719
2003 Flickskolan, Vallgatan 13			530		85	551	4	222			1 392
2005 Lindgården, Sundsgatan 33, Vänersborg	128 102	2 947			14 186	4 080	83		609		150 007
2030 Allégatan 22, Brålanda	1 615	2 184		1 628	69	1 173	7			700	7 376
Totalt											230 484
2000 Kommunhuset, Sundsgatan 29, Vänersborg			8 527	551	275	16 517		176	2 906	123	29 074
Barn och Utbildningsförvaltningen											
2300 Blåsut skola, Karlsbergsv. 36, Vänersborg	14	1 300	15 211	928	0	0	286	388	29	18	18 175
2301 Birger Sjöbergs Gymnasiet, idrottsg 3	16 655	12 806	193	4 501	264	1 864	8 777	343	6	744	46 152
2302 Nya Silvertärnan, Idrottsg. 7, Vänersborg		504	65	4 353		328	25	2 692	526	3 869	12 362
2305 Mariedalsskolan, Restav. 22, Vänersborg	9 813	1 827		3	328	29	425	1 412	206	66	14 108
2306 Norra skolan, Norra gatan. 2, Vänersborg	82 624	5 130	11 157	320		440	95	4	53	77	99 891
2307 Onsjöskolan, Skördegatan 3, Vänersborg	3 080	209	299	134	3 520	193	394	239	73	1 276	9 417
2308 Torpaskolan, Idrottsg. 1, Vänersborg	3 410	48 723	1 520			0	913	78	165	551	55 360
2310 Öxnereds skola, Öxneredsv. 125, Vänersborg	894	386	607	9	11	768	51	250	613	1 045	4 635
2311 Tärnanskolan, Nämndemansg. 1, Vänersborg	17 327	5	900	322	0	2 447	9	36	318	6	21 370
2312 Tärnanskolan, Idrottsg. 9, Vänersborg	5 015	209			0	87			18		5 330

Ligger som en egen rad under KFV

Ligger med i sammanställningen för Övrigt då objektet är outhyr

UH Hus C utgör största delen

2314 Holmängensskolan, Östra vägen 11											
2315 Oden storkök, Brättevägen 70								1 358			1 358
2330 Brålanda skola, Skolg. 1, Brålanda	43 492	13 722		70			152	1		46	57 483
2331 Skerrud skola, Skerrud 105, Brålanda	4 083	339	24 145	55	575	194	130	329	422	60	30 333
2340 Frändeskolan, Ringareg. 2, Frändefors	55 046	30 368	553	343		225	294	738	89	433	88 089
2341 Dalboskolan, Ringareg. 2, Frändefors	98 085	37 432	283		2	375	8 846	139		4 758	149 920
2342 Röseboskolan, Rösebo 401, Frändefors	258		37	2 451	166	121	43	103	110	10	3 298
2350 Granåsskolan, Snödroppsv. 2, Vargön	1 075	348			171	9 070	7	577	61		11 308
2352 Mulltorps skola/förskola, Mulltorp 209, Västra Tunhem		221	3 955				105	53	10		4 344
2353 Rånnums skola, Nordkroksv. 5, Vargön	4 981	1 991	262	80	308	571	212	210	766	4 819	14 201
2400 Blåsut förskola, Sekundantv. 33A, VBG	1 116	240			29	70	687	135	304	36	2 616
2401 Propellergatans förskola, Propellerg.1 Vänersborg		208		426	3	1 331	34	43	712	177	2 935
2402 Gasverksgatans förskola, Gasverksg.15 Vänersborg		82		4 575	206	823		142	12	9	5 849
2404 Marierovägens förskola, Marierov.41 Vänersborg	820	51	68	87	413	284	37	418	353		2 530
2405 Ponnygatans förskola, Ponnyg. 24-28 Vänersborg	235	987	151	34	4		2	58	12	121	1 603
2406 Sirius familjecent. Poppelv. 90 Vänersborg	548	77				41	73	5	0		744
2407 Skördegatans förskola, Skördeg.1, Vänersborg	7 653	319		63	507	27		623	2	774	9 968
2408 Kastanjevägens förskola, Kastanjev. 40, Vänersborg	310	105		4		132	13	1 058	27	118	1 767
2409 Tenggrenstorps förskola, Ringgatan 4, Vänersborg		278		545		39	302	154		205	1 522
2410 Väne Ryrs förskola, Örbäcka 425, Vänersborg	476	667	28	109	80	3	249	10	177	570	2 369
2411 Åkaregatans förskola, Åkaregatan 6 & 8, Vänersborg	1 880	1 260		5	17		34	128	3	197	3 523
2412 Öxnereds förskola, Öxneredsv. 127, Vänersborg		19 456	5 544	16			242	62	13	84	25 417
2417 Dalaborgsvägens förskola, Dalaborgsv. 3, Vänersborg	1 016	855	371	399	48	180	100	477	674	213	4 332
2418 Belfragegatans förskola, 31B, Vänersborg			143		3		397		314	696	1 552
2430 Brålanda förskola, Skolgatan 2, Brålanda		7 530					2701	13	1 140	87	11 471
2440 Frändefors förskola, Muraregatan 5, Frändefors		2 782	143	439	20	3	300	10	7	7	3 712
2450 Björkvägens förskola, Björkv. 20, Vargön	1 228	495	3		196	551	246		15	78	2 812
2451 Granås förskola, Maskrosvägen 2, Vargön	1 949	273	121	78	34	98	211	1 265	250		4 279
2452 Hallebergs förskola, Lärövägen 32, Vargön	47					37	13	6			103
2453 Lindvägens förskola, Lindv. 2, Vargön	18				347	4	1 682			581	2 632
2455 Näckrosvägens förskola, Näckrosv. 5, Vargön		2 071			203	351	12	153			2 790
Totalt Barn o Utbildning											595 617
Socialförvaltningen											
1906 Dalaborgsvägen 1, Blåsut Vänersborg	175			257		17					449
1910 Sandelhielmsg 17-19 / Gyllenhielmsgatan 18	570	431		73	173	1 872	2 815	1 322	991	127	8 373
1912 Hunddagis, Fredrikslunds	141								9		150
1930 Storgatan 28, Brålanda ? BOSTAD		161			130				156	19	466
1956 Skogen Lindås, Nordkroksv. 303-309 Vargön											
2502 Ankargatan 2 grupppoende, Vänersborg				547	14		34		9	156	760
2503 Ankargatan 4 grupppoende, Vänersborg				562		10	34		12	179	796
2504 Forbondegatan 33 grupppoende, Vänersborg	468	4		0		403	156		142	2	1 175
2505 Flottningsgatan 20 grupppoende, Vänersborg		4	241	2		389	15	24			674
2506 Tagelgatan 1 grupppoende, Vänersborg		103		398			43	3		26	574
2507 Tagelgatan 2 grupppoende, Vänersborg	2	126		407			66	3		26	631
2508 Tegelbruksvägen 230 grupppoende, Vänersborg		374		77		803	21	115	267	161	1 818
2509 Onsjö DV, Slättergatan 2, Vänersborg	35	344	5	85	287	6	880	27		637	2 307
2510 Gyllenhielmsg. 20 / Sandelhielmg 21, Vänersborg		1 028	38	2 444	350	1 062	26	811	5 538	377	11 674
2513 Brinkebo gruppb. Gustaf Högbergs väg 6, Vänersborg		469		32		975	22	124	123	214	1 959
2515 Bladvägen 2, grupppoende. Vänersborg	361		36			0		100		119	617
2518 Nya Tegelbruksvägen 228 gruppb. Vänersborg					10					10	20
2531 Rapsvägen 32, gruppb. Brålanda			2	202		573		212	303	24	1 318
2550 Snödroppsvägen 4, gruppb Vargön	1 070		62			100	4		162		1 398
2551 Snödroppsvägen 6, gruppb. Vargön	1 081					67	4		293		1 446
2552 Mörtvägens gruppb. Mörtvägen 8 & 10, Vargön			959	4		34		15	4		1 015
Totalt Socialförvaltningen											37 620
Kommunstyrelsen											
2600 Brandstationen, Brättevägen 1-5, Vänersborg	2 018	5 855	4 465	265	21	1 894	2	327	74	91	15 012
2602 Ledningscentralen Brandstation, Brättevägen 1-5, Vänersborg.	109	1 017	242	66					20		1 454
2630 Brålanda brandstation, Högagatan 11, Brålanda		923				11 541			26		12 491
2631 Granan, relästation						250					250

2699 Samhällsskydd, gem kostnader	300										300
Totalt Kommunstyrelsen											29 507

Kultur och Fritids förvaltningen

1802 Muséet Vänersborg, Vallgatan 17D	2 052	612			5			5	496	912	4 081
2700 Arena Vänersborg, Brättevägen 15	31 063	3 679	1 649	944	2 958	2 579	506	315	209	184	44 086
2800 Vänersvallen Nord, Brättevägen 7A, Vänersborg	1 502			5 208	5				98		6 812
2801 Idrottshuset, Brättevägen 7-9, Vänersborg	86 000	42	3 822	199	163	311			31	791	91 358
2805 Fotbollens hus, Gropbrovägen 6, Vänersborg					112		131			124	367
2806 Brätte ridskola, Brätte 215, Vänersborg	2 155				17				30	8	2 209
2807 Gymnasiehallen, Brättevägen 19, Vänersborg		34			1 569	0		33		122	1 759
2808 Gymmixhallen, Brättevägen 13, Vänersborg	1 451	567	316			775					3 109
2810 Vänersvallen Syd, Brättevägen / Gropbrovägen, Vänersborg	162	300			316		5 175				5 952
2811 Ishallen, Brättevägen 11, Vänersborg	800	2 827				58	94			5	3 783
2813 Tennisbanor, Brättevägen 18-20, Vänersborg	622										622
2818 Boteredsvallen, Boteredsv. Blåsut, Vänersborg			218		7			113			338
2820 FBU-Stugan			234		37			102		30	403
2829 Frigg Idrottshall, Brättevägen 15A								267			267
2830 Sörbyvallen, Skolgatan Brålanda.	20					20		15			55
2831 Brålandahallen, Skolgatan 1A Brålanda.	352	215		1 565		153		436		343	3 065
2833 Brålandabadet, Skolgatan 1, 464 61 Brålanda	1	1 658	6		77	62				26	1 829
2834 Musikskolan, Skolgatan 1A, Brålanda.	1 580	189	139	1 090	207	827	49	818	160		5 058
2835 Multiarena Brålanda		30									30
2840 Frändevid, Ringaregatan 4, Frändefors. DE	50					50					100
2850 Hallevid IP, Nordkroksvägen 87, Vargön	137		621		48			5 387	1		6 194
2852 Fyrkanten, Storegårdsvägen 3-7, Vargön			3 737	81	16	14	104	9	1 150	37	5 148
Totalt Kultur och Fritidsförvaltningen											186 625

2824 Kasenvallen. DE

2855 Hallevidbadet, Nordkroksvägen 85, Vargön		1 737		971	20		1 194	150		20	190
Övrigt										8	3 911
											4 101

Totalsumma	637 361	230 400	99 120	41 152	37 228	74 606	41 388	38 092	29 409	30 481	1 259 071
-------------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------------

Prio 1	391 471	129 670	40 098	21 231	16 304	53 759	30 349	24 343	19 392	22 320	
Prio Byte till LED (enligt UH-plan)	38 575	31 844	13 820	10 111	25 339	9 673	12 222	2 295	3 721	600	
Tot prio1 o ch LED	430 046	105 531	38 905	14 200	19 902	43 790	12 284	18 693	15 521	20 351	
Prio 2	53 224	57 892	14 728	9 731	8 846	14 667	14 048	13 626	10 668	11 684	
Prio 3	21 411	48 553	39 033	19 212	10 534	17 472	3 703	5 746	4 710	5 516	
Prio saknas	61 098	3 140	536	604	26	2 604	29			14	



2026-02-24

Dnr: BUTN 2025/61

Handläggare

Louise Edgren Medbo
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Dialog om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen med anledning av prognoser om minskade barn- och elevtal.

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde i mars 2026 föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att det hålls en dialog gällande översynen av förskole- och grundskoleorganisationen.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Handläggare av ärendet

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och elevhälsochef, barn- och utbildningsförvaltningen
Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen
Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomer, barn- och utbildningsförvaltningen
HR-partners, barn- och utbildningsförvaltningen



2026-03-06

Dnr: BUTN 2026/2

Handläggare

Annie Sköldeborg
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se
0521-72 11 68

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Månadsuppföljning februari

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar kontinuerligt budgetuppföljning. Syftet är att barn- och utbildningsnämnden ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat per anslagsredovisningsnivå samt redovisning över antal barn- och elevplaceringar.

Det ekonomiska resultatet uppgår till 4,4 mnkr för februari.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Månadsuppföljning barn- och utbildningsnämnden februari

Sändlista

Ekonomer BUF



Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden feb 2026

TKR	Periodiserat nettoutfall feb 2025	Budget- differens feb 2025	Bokslut netto 2025	Periodiserat nettoutfall feb 2026	Budget- differens feb 2026	% av netto- budget 2026	Nettobudget helår 2026
Nämnd och nämndsadminstration	961	89	1 051	1 643	204	14,9%	11 043
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	50 843	515	-47	50 937	1 328	16,2%	313 729
Förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	108 009	594	323	109 658	2 150	16,3%	671 488
Anpassad grundskola åk 1-9	7 508	1 570	2 234	9 142	719	15,5%	59 170
Summa	167 322	2 768	3 561	171 380	4 401	16,2%	1 055 430



Barn- och elever 2022-2026

Barnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	2 137	2 167	2 144	2 093	1 964
Januari	2 119	2 192	2 152	2 105	2 029
Februari	2 138	2 230	2 166	2 130	2 052
Mars	2 167	2 264	2 193	2 152	
April	2 197	2 304	2 215	2 183	
Maj	2 210	2 335	2 240	2 223	
Juni	2 215	2 345	2 257	2 224	
Juli	2 154	2 248	2 179	2 113	
Augusti	1 944	1 959	1 939	1 885	
September	2 072	2 068	1 993	1 944	
Oktober	2 104	2 100	2 028	1 957	
November	2 123	2 107	2 028	1 971	
December	2 132	2 102	2 037	1 985	
Genomsnitt/år	2 131	2 188	2 119	2 073	

Skolbarnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	1 705	1 767	1 735	1 635	1 827
Januari	1 731	1 711	1 679	1 715	1 771
Februari	1 751	1 754	1 693	1 722	1 758
Mars	1 764	1 734	1 670	1 703	
April	1 762	1 692	1 664	1 678	
Maj	1 760	1 681	1 658	1 658	
Juni	1 595	1 556	1 505	1 515	
Juli	1 668	1 792	1 826	1 828	
Augusti	1 668	1 792	1 826	1 828	
September	1 895	1 839	1 849	1 874	
Oktober	1 905	1 867	1 868	1 854	
November	1 837	1 801	1 823	1 813	
December	1 816	1 765	1 798	1 783	
Genomsnitt/år	1 763	1 749	1 738	1 748	

Förskoleklass och grundskola finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	4 853	4 834	4 755	4 679	4 597
Januari	4 850	4 825	4 715	4 665	4 629
Februari	4 854	4 834	4 722	4 665	4 615
Mars	4 853	4 833	4 733	4 661	
April	4 888	4 840	4 728	4 651	
Maj	4 905	4 828	4 729	4 656	
Juni	4 905	4 813	4 720	4 655	
Juli	4 809	4 752	4 672	4 641	
Augusti	4 809	4 752	4 672	4 618	
September	4 819	4 727	4 677	4 638	
Oktober	4 820	4 722	4 689	4 638	
November	4 816	4 711	4 683	4 625	
December	4 826	4 716	4 668	4 635	
Genomsnitt/år	4 846	4 779	4 701	4 646	

Anpassad grundskola finansierad av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	66	67	76	101	113
Januari	64	70	80	93	108
Februari	64	70	79	95	108
Mars	64	71	80	97	
April	64	71	82	97	
Maj	64	73	83	97	
Juni	67	76	85	97	
Juli	68	77	92	101	
Augusti	68	77	92	101	
September	68	76	92	102	
Oktober	68	73	92	101	
November	68	74	92	104	
December	68	76	92	105	
Genomsnitt/år	66	74	87	99	





2026-02-23

Dnr: BUTN 2025/140

Handläggare

Louise Edgren Medbo
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden översänder *Yttrande gällande remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna* daterat 2026-02-13 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

2025-10-17 inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige om att se över skolmatsmenyerna. 2025-10-30 beslutade kommunstyrelsen att remittera medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit fram ett yttrande som svar på remissen, se bilaga *Yttrande gällande remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna* daterat 2026-02-13.

Beredning

Ärendet har beretts i samverkan med kostenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Underlag

- Remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna.
- Medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande gällande remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna daterat 2026-02-13

Sändlista

Handläggare av ärendet
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Förvaltningschef och Verksamhetschef grundskola, samt Barn- och elevhälsochef, BUF
Utvecklingsledare, BUF



2026-02-13

Dnr: BUTN 2025/140

Handläggare

Louise Edgren Medbo
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande gällande remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna

Bakgrund

2025-10-17 inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige om att se över skolmatsmenyerna. 2025-10-30 beslutade kommunstyrelsen att remittera medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning av yttrande

Barn- och utbildningsnämnden förslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget färdigbehandlat med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut 2023-09-13 där kommunfullmäktige gav bifall till ett tidigare medborgarförslag som föreslog att låta elever och bespisningspersonal vara mer delaktiga i skapandet av menyer så att de rätter som serveras är de rätter som eleverna äter (KS 2022/366, §126).

Barn- och utbildningsnämnden anser att elevernas inflytande över måltiderna i skolan är en självklarhet. Barn- och utbildningsförvaltningen bör fortsätta att i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen stärka elevråd och matråd på skolor för att förbättra elevernas mående, bidra till en bättre skolmiljö och bättre skolresultat samt för att ge eleverna det inflytande över måltiderna i skolan som de har rätt till.

Yttrande

I medborgarförslaget beskriver förslagsställaren att många elever på högstadiet äter lite eller ingen skollunch, ofta på grund av att maten inte är tilltalande. Det leder till ett stort matsvinn och att elever inte orkar prestera i skolan. Förslagsställaren beskriver vidare att många elever är hungriga och trötta på eftermiddagarna vilket leder till stökig skolmiljö och i förlängningen påverkar elevers mående och kunskapsutveckling.

Förslagsställaren menar att Vänersborgs kommun behöver se över skolmatsmenyerna och att främsta fokus bör vara att laga mat som ungdomar äter. Detta skulle till exempel kunna göras genom att utse en testpanel med ungdomar eller att erbjuda pasta och köttbullar som ett dagligt alternativ.

2022 inkom ett liknande medborgarförslag till Vänersborgs kommun. Det medborgarförslaget bifölls delvis i kommunfullmäktige 2023-09-12 (§126) på den punkten som handlade om "Låt elever och bespisningspersonal vara mer delaktiga i skapandet av menyer så att de rätter som serveras är de rätter som eleverna äter". Bakgrunden till detta är att det finns ett värde i ökad delaktighet för barn och elever för att på så sätt bidra till att fler äter skollunch. I kommunfullmäktiges beslut beskrivs att redan idag finns forum för dialog och påverkan genom klassråd, elevråd och matråd på

Postadress:

Vänersborgs
kommun
462 85 Vänersborg

Besöksadress:

Sundsgatan 29
Vänersborg

Telefon:

0521-72 10 00

Webbplats:

www.vanersborg.se

E-post:

barnutbildning@vanersborg.se

2026-02-13

Dnr: BUTN2025/140

flera skolor. Det vore värdefullt om dessa forum i högre grad kunde bidra till ökad dialog om skolluncherna, miljön i skolmatsalen och andra relaterade frågor för att på så sätt bidra till att fler elever äter skollunch. Det vore även värdefullt om matråd kunde införas på samtliga skolor för att specifikt lyfta måltidsfrågorna. Matråden bör då benämnas måltidsråd i stället för matråd, för att bredda begreppet till att inte enbart handla om mat utan om hela miljön i skolmatsalen, bland annat trivsel kring måltiden och tillräcklig vuxennärvaro i matsalen. Rektorerna sammankallar elevråd och matråd på respektive skola och i matråden deltar kostenheten med kökspersonal och ofta även enhetschef (KS 2022/366). Det finns idag alltså forum på skolorna där samhällsbyggnadsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med eleverna för en dialog om skolluncherna.

Av 1 kap. 10 § skollagen framgår att i all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. I förarbetena till skollagen anges att barns och elevers inflytande till exempel rör matsalen och därmed också måltider (prop. 2009/10:165 s, 312). Mot denna bakgrund och med barnkonventionen som svensk lag anser barn- och utbildningsnämnden att elevernas inflytande över måltiderna i skolan är en självklarhet.

Tidigare nationella studier visar att mellan 20-36 procent av eleverna i årskurs 5 och 8 inte äter skollunch varje dag. Förutom bättre prestation i skolan visar studierna att de som äter skollunch ofta, jämfört med att hoppa över, även har högre livskvalitet, särskilt när det gäller psykiskt välbefinnande och sömn och mindre fysiska hälsobesvär som huvudvärk, ryggvärk och ont i magen. Studierna visar också att skolmåltiderna bidrog till känsla av sammanhang, bättre självkänsla och en hälsosam livsstil (Livsmedelsverket, 2024, [Oro och utsatthet kan göra att elever skippar skollunchen](#)).

I hälsosamtalen i Vänersborgs kommunala skolor syns en negativ trend med en minskad frekvens av lunchintag över tid för både flickor och pojkar i såväl årskurs 4 som årkurs 8. Statistik från samhällsbyggnadsförvaltningen visar att i genomsnitt 82% av alla närvarande elever i årskurs 7-9 på de kommunala skolorna äter lunch i skolmatsalen (mätperiod avser januari-december 2025, antal tallrikar i förhållande till närvarostatistik). Det finns dock vissa skillnader mellan de kommunala skolorna vilket framgår av tabellen nedan.

Skola	Andel av närvarande elever som äter lunch i skolmatsalen, kommunala högstadieskolor (genomsnitt 2025)
Vänerparkens skola	72%
Torpaskolan	78%
Silvertärnan	90%
Dalboskolan	92%

Postadress:
Vänersborgs
kommun
462 85 Vänersborg

Besöksadress:
Sundsgatan 29
Vänersborg

Telefon:
0521-72 10 00

Webbplats:
www.vanersborg.se

E-post:
barnutbildning@vanersborg.se

2026-02-13

Dnr: BUTN2025/140

Anledningen till att elever avstår att äta lunch i skolmatsalen på de olika skolorna framgår dock inte utan skulle behöva undersökas närmare på de olika skolenheterna likaså elevernas åsikter kring den lunch som serveras.

Mot denna bakgrund och utifrån beslutet i kommunfullmäktige 2023-09-12 (§126) föreslår barn- och utbildningsnämnden kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget färdigbehandlat. Barn- och utbildningsnämnden anser att elevernas inflytande över måltiderna i skolan är en självklarhet. Barn- och utbildningsförvaltningen bör fortsätta att i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen stärka elevråd och matråd på skolor för att förbättra elevernas mående, bidra till en bättre skolmiljö och bättre skolresultat samt för att ge eleverna det inflytande över måltiderna i skolan som de har rätt till.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef



2025-10-30

Dnr: KS 2025/471

Handläggare

Lisa Fredriksson

lisa.fredriksson@vanersborg.se

Remiss av medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna till barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Medborgarförslag om att se över skolmatsmenyerna inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2025-10-20. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-22 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att ärendet behöver remitteras till barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen, antagen den 9 oktober 2024 § 163, punkten 2.10 - Remiss och återremiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige.

Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2025-10-22 § 170
- Medborgarförslag inkommet 2025-10-20

Benny Augustsson

Kommunstyrelsens ordförande

Sändlista för beslut

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BENNY LENNART AUGUSTSSON

[Redacted signature area]



Benny Augustsson

**Elevers skolresultat**

Många elever på högstadiet äter väldigt lite skollunch eller hoppar över den helt. Orsaken är i de flesta fall att maten inte är tilltalande. Man gör maträtter mer komplicerade än de behöver vara med konstiga kryddningar som vi ungdomar inte gillar. Att öva oss i att pröva olika smaker kan vara våra föräldrars ansvar. Man envisas också med att servera soppa vilket är en maträtt som inte ger tillräcklig mättnadskänsla.

Konsekvenserna av detta blir ett stort matsvinn, vilket ger dåliga miljömässiga konsekvenser, men framförallt elever som inte orkar prestera i skolan och betyg som sjunker. Under eftermiddagarna är många elever trötta och hungriga vilket leder till stimmiga klassrum och stökiga korridorer. Elevers mående och kunskaper påverkas i hög grad!

Vänersborgs kommun behöver se över skolmatsmenyerna och främsta fokus bör vara att laga mat som ungdomar äter. Vill man pröva nya maträtter så utse en testpanel med skolungdomar som kan hjälpa kostekonomen i hens arbete. Man kan även erbjuda tex. pasta och köttbullar som ett dagligt alternativ till den vanliga skollunchen, detta har andra svenska kommuner testat med framgång, och kanske måste maten få kosta lite mer än den gör idag. Det är en sämre affär att laga mat som ingen äter än att laga mat som hamnar i elevernas magar och blir till goda skolresultat.

Oliver Pettersson

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



2026-02-16

Dnr: BUTN 2025/147

Handläggare
Per Hasselberg
per.hasselberg@vanersborg.se
0521-721084

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Plan för intern kontroll med risk- och väsentlighetsanalys 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Internkontrollplan 2026 med risk- och väsentlighetsanalys samt att översända densamma till Kommunstyrelsen samt kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2011-11-23, § 147, nuvarande reglemente för intern kontroll. Reglementet omfattar inte bara ekonomiska rutiner utan även övergripande system för styrning av verksamheten. Enligt reglementet § 8 ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-28, §10, om ett kommungemensamt granskningsområde. I årets granskning ingår:

- Dataskyddslagar

Aktuellt kontrollmål är att säkerställa att kommunen följer informationssäkerhetspolicyn och att utbildningsinsatser inom informationssäkerhet genomförs.

Därutöver ska varje nämnd utse nämndspecifika områden som ska ingå i planen för intern kontroll. Framtagande av plan för intern kontroll utgår från en risk- och väsentlighetsanalys. Barn- och utbildningsnämnden har deltagit i framtagande av risk- och väsentlighetsanalysen genom en workshop (BUN 2026-01-19 §6).

I årets granskning ingår:

- Elevers rätt till särskilt stöd

Aktuellt kontrollmål är att säkerställa elevers rätt till särskilt stöd.

- Lokalförsörjning

Aktuellt kontrollmål är att säkerställa ändamålsenliga lokaler för utbildning.

Uppföljning kommer också att göras av föregående års granskningar.

Åtterrapporering av genomförd granskning kommer att ske till barn- och utbildningsnämnden under hösten 2026.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen och reglementet för intern kontroll ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal med mera.

Intern kontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutinerna för att säkerställa att barn- och utbildningsförvaltningen följer lagar och styrande dokument.

I syfte att upprätta en kvalitativ internkontrollplan genomförs en risk- och väsentlighetsanalys. Med en sådan analys ökar förutsättningarna för att rätt områden kontrolleras. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som nämnden utsätts för. Väsentlighetsbedömningen innebär att bedöma vilka konsekvenser eventuella brister kan medföra.

Beredning

Barn- och utbildningsnämnden deltog i framtagande av risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen 2026, genom en workshop vid nämndens sammanträde 2026-01-19 §6.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Bilagor

- Internkontrollplan 2026
- Risk- och väsentlighetsanalys 2026

Sändlista

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Administrativ chef Susann Berg

Ekonom Mikaela Gradin

Utvecklingsledare Per Hasselberg



Internkontrollplan 2026

Barn- och utbildningsnämnden



1 Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2011-11-23, § 147, nuvarande reglemente för internkontroll. Reglementet omfattar inte bara ekonomiska rutiner utan även övergripande system för styrning av verksamheten. Enligt reglementet § 8 skall nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

2 Innebörden av internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som skall användas för att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Internkontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs.

En bra internkontroll kännetecknas av följande:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning.
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställande av att lagar, policyer, reglementen tillämpas.
- Skydd mot förluster och/eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminering och/eller upptäckt av allvarliga fel och brister.

3 Riskbedömning

I syfte att upprätta en kvalitativ internkontrollplan genomförs en risk- och väsentlighetsanalys. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för.

Väsentlighetsbedömningen innebär att bedöma vilka konsekvenser eventuella brister kan medföra. Eftersom kommunstyrelseförvaltningens processer ofta berör övriga förvaltningar har de kommungemensamma kontrollområdena valts utifrån denna riskbedömning. Urvalet har också diskuterats i den arbetsgrupp som arbetar med gemensamma frågor rörande intern kontroll. Uppföljning av mål och förväntade resultat görs i delårsrapporter och i årsredovisning.

Barn- och utbildningsnämnden deltog i framtagandet av risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden genom en workshop 2026-01-19. Risk- och väsentlighetsanalysen ligger till grund för internkontrollplanen 2026.

4 Uppföljning föregående års kontrollområden

Varje år följs föregående års granskningar upp samt punkter som kvarstår från tidigare genomförd intern kontroll.

Aktuella kontrollmål att följa upp:

Från 2024 och 2025 års granskning

- Barn och elevers rätt till särskilt stöd

Från 2025 års granskning

- Interna avtal

5 Kommungemensamma kontrollområden

5.1 Dataskyddslagar

Kommunen ska skydda information och IT-system mot obehörig åtkomst, förlust och skada. Informationssäkerhet handlar om att hålla informationen korrekt, tillgänglig och skyddad. Med bland annat behörighetsstyrning, säker lagring och incidentrapportering minskar risken för intrång, driftstörningar och förtroendeförluster.

Aktuella kontrollmål är:

Säkerställa att kommunen följer informationssäkerhetspolicyn och att utbildningsinsatser inom informationssäkerhet genomförs.

6 Nämndspecifika kontrollområden

6.1 Barn och elevers rätt till särskilt stöd

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i samband med återrapporering av utförd intern kontroll 2024 (2024-11-18 §84) att fortsätta följa elevers rätt till särskilt stöd.

Alla barn och elever har rätt till ledning och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever har också rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd när behov finns. Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Till skillnad från stöd i form av extra anpassningar är särskilda stödinsatser av mer ingripande karaktär. Särskilt stöd för en elev beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram. Särskilt stöd är insatser som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Elevers rätt till särskilt stöd är reglerat i skollagen (Skolverket, 2023).

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vänersborgs kommun har EY Sverige under hösten 2024 gjort en uppföljande granskning av Vänersborgs kommuns grundskolors måluppfyllelse samt en fördjupad granskning av särskilt stöd. I samband med genomförd granskning rekommenderas barn- och utbildningsnämnden att vidta ett antal åtgärder. Flera av revisionsrapportens rekommendationer ligger i linje med de frågor som väckts i barn- och utbildningsnämndens egen internkontroll. För att få en heltäckande bild av enheternas arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram genomförs en kartläggning av hela processen kring särskilt stöd. Samtliga skolenheter deltar genom att rapportera in aktuella elever som befinner sig i någon del av processen. Utifrån kartläggningen arbetar enheterna med analys av processen för särskilt stöd på den egna skolenheten. Den insamlade dokumentationen kommer att utgöra ett centralt underlag för en förvaltningsövergripande åtgärdsplan samt en plan för fortbildningsinsatser. Uppdraget pågår till den 28 februari 2026. Barn- och utbildningsnämnden kommer under våren 2026, inom ramen för barn- och utbildningsnämndens årshjul gällande det systematiska kvalitetsarbetet, att få en redovisning av kartläggningen och det uppföljande arbete som sker på samtliga enheter årskurs 1–9 för att säkerställa alla elevers rätt till särskilt stöd.

Aktuella kontrollmål är:

Att säkerställa elevers rätt till särskilt stöd.

6.2 Lokalförsörjning

Ändamålsenliga lokaler är en förutsättning för att huvudmannen ska kunna uppfylla skollagens krav. Enligt 2 kap. 35 § skollagen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Lokalerna behöver stödja trygghet, studiero och elevernas möjlighet att koncentrera sig, vilket är en del i att eleverna ska kunna tillförsäkras en god skolmiljö, så som betonas i 5 kap. 3 § skollagen.

För förskolan krävs en god miljö och barngrupper med lämplig sammansättning och storlek enligt 8 kap. 8 § skollagen. Både förskolor och skolor behöver flexibla utrymmen som möjliggör undervisning i mindre grupper, något som idag är allt viktigare för att möta elevers olika behov. Även barn- och elevhälsans arbete kräver ändamålsenliga rum för samtal, mottagning och tvärprofessionella insatser.

Aktuella kontrollmål är:

Att granska lokalförsörjningen inom ramen för internkontrollen bidrar till att säkerställa att huvudmannens lokaler motsvarar lagkrav och elevers behov.

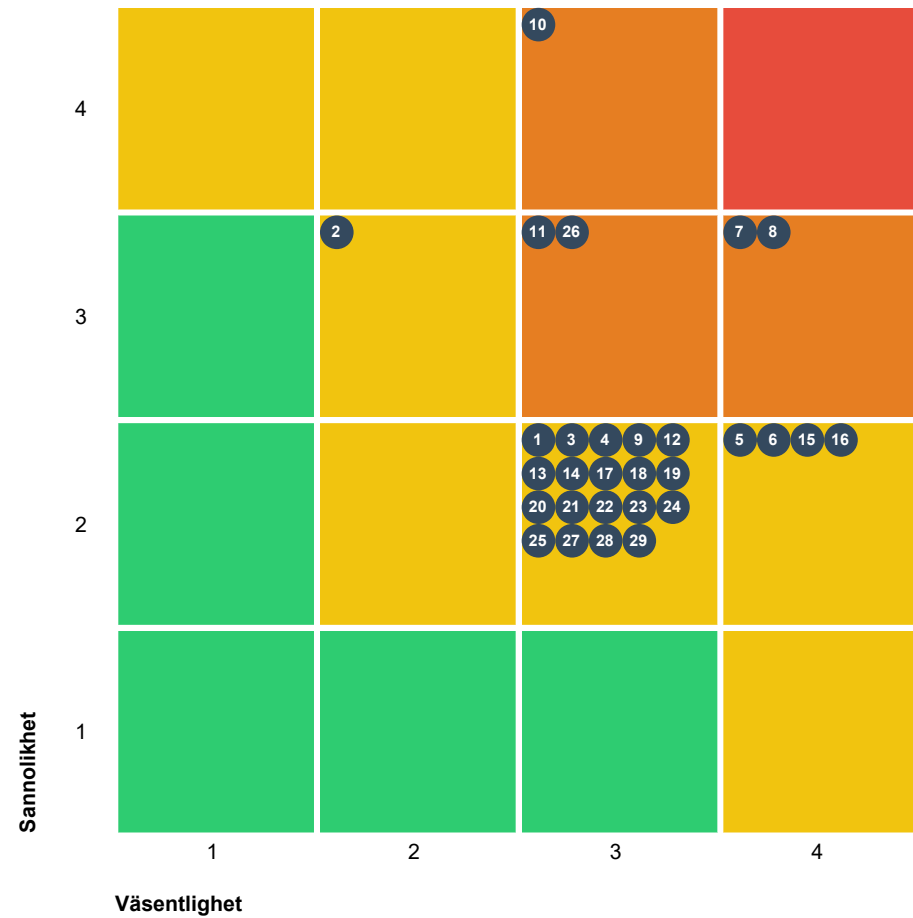
7 Årliga kontrollaktiviteter

Barn- och utbildningsnämnden får månadsvisa ekonomiska rapporter. Vid delårsrapporten i augusti samt bokslut följs kommunfullmäktiges målvärden och riktade uppdrag samt nämndens förväntade resultat (uppnå och genomföra) upp. I de ekonomiska rapporterna redovisas utvald aktuell statistik. Barn- och utbildningsnämnden följer årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär löpande uppföljning av kvalitet och resultat samt redovisning från verksamheterna.

8 Ansvarig

Ansvarig för samordning av arbetet med intern kontroll samt granskning för barn- och utbildningsnämndens verksamhet är administrativ chef Susann Berg.

Riskmatris – 2026, Barn- och utbildningsnämnden



5 Risken behöver hanteras 24 Risken observeras Totalt: 29

Direkt åtgärd krävs		Sannolikhet	Väsentlighet
Risken behöver hanteras			
Risken observeras			
Inget agerande krävs			
	4	Sannolik	Allvarlig
	3	Möjlig	Kännbar
	2	Mindre sannolik	Lindrig
	1	Osannolik	Försumbar

Enhet	Process	Matrisnr	Risker	Riskvärde	Sannolikhet	Väsentlighet	Kommentar & åtgärd
Barn- och utbildningsnämnden	Avtalsprocess	1	Brist på efterlevnad utifrån avtal. Leverantör fullföljer inte sitt åtagande.	 6	2	3	
Kommunstyrelsen	Interna avtal	2	Risk att riktlinjen för interna avtal inte följs.	 6	3	2	Med i internkontrollplanen 2025, följs upp under 2026.
Kommunstyrelsen	Dataskyddslagar	3	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	Kommungemensamt kontrollområde 2026.
Barn- och utbildningsnämnden	Ökad frånvaro av personal	4	Risk att aktuella omfallsplaner saknas.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Incidentrapportering	5	Risk att rapporterade incidenter inte följs upp.	 8	2	4	
Barn- och utbildningsnämnden	Incidentrapportering	6	Risk att incidenter inte anmäls.	 8	2	4	
Barn- och utbildningsnämnden	Barn och elevers rätt till särskilt stöd	7	Risk att barn och elever inte får det stöd dom har rätt till och behöver.	 12	3	4	Med i internkontrollplanen 2025, följs upp under 2026.
Barn- och utbildningsnämnden	Barn och elevers rätt till särskilt stöd	8	Risk att barn och elever inte når målen.	 12	3	4	Med i internkontrollplanen

Enhet	Process	Matrisnr	Risker	Riskvärde	Sannolikhet	Väsentlighet	Kommentar & åtgärd
							2025, följs upp under 2026.
Barn- och utbildningsnämnden	Kompetensförsörjning	9	Risk att behovet av legitimerad personal inte kan tillgodoses.	 6	2	3	Värdet för sannolikhet är ändrat från 3 till 2.
Barn- och utbildningsnämnden	Lokalförsörjning	10	Risk att behovet av ändamålsenliga undervisningslokaler inte kan tillgodoses.	 12	4	3	Värdet för sannolikhet är ändrat från 3 till 4.
Barn- och utbildningsnämnden	Vistelsetid i förskola	11	Risk att barn inte har likvärdiga förutsättningar på grund av olika möjlighet till vistelse i förskola.	 9	3	3	Värdet för sannolikhet är ändrat från 4 till 3.
Barn- och utbildningsnämnden	Övergångar	12	Risk att information inte följer med elever vid byte av enhet.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Vårdnadshavares delaktighet	13	Risk att vårdnadshavare inte får förutsättning för delaktighet i sitt barns lärande.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Skolskjutsprocessen	14	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	Värdet för sannolikhet är ändrat från 3 till 2.
Barn- och utbildningsnämnden	Skolplikt och rätt till utbildning	15	Risk att elever inte får den undervisning de har rätt till.	 8	2	4	
Barn- och utbildningsnämnden	Trygghet och studiero i förskola/skola	16	Risk att barn och elever inte känner sig trygga eller har	 8	2	4	

Enhet	Process	Matrisnr	Risker	Riskvärde	Sannolikhet	Väsentlighet	Kommentar & åtgärd
			studiero i förskola/skola.				
Barn- och utbildningsnämnden	Information på vår hemsida	17	Risk för inaktuell och felaktig information på hemsidan.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Dataskyddsförordningen/hantering av personuppgifter	18	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Obehörigas tillgång till skyddsvärdig information	19	Risk att chefers kunskap gällande IT-säkerhet inte är tillräcklig.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Barnkonventionen	20	Risk att barnkonventionen inte följs vid beslut.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Barnkonventionen	21	Risk att kompetens inom förvaltningen inte är tillräcklig gällande barnkonventionen.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Barnkonventionen	22	Risk att barnets perspektiv inte beaktas fullt ut.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Barnkonventionen	23	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Sjukskrivningsprocessen	24	Risk för sen/utebliven återgång till arbete för att arbetsgivarens	 6	2	3	

Enhet	Process	Matrisnr	Risker	Riskvärde	Sannolikhet	Väsentlighet	Kommentar & åtgärd
			rehabiliteringsansvar inte uppfylls.				
Barn- och utbildningsnämnden	Behörigheter i verksamhetssystem	25	Risk att verksamheten inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt samt att känslig information sprids till obehöriga.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Cybersäkerhet och beredskap för begränsad eller utebliven tillgång till IT-infrastruktur	26	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 9	3	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Välfärdsbrott	27	Risk för ekonomiska förluster.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Styrande, rådgivande och stödjande dokument	28	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	
Barn- och utbildningsnämnden	Personaladministrativa rutiner (rekryteringsprocessen)	29	Risk att styrande, rådgivande och stödjande dokument inte är aktuella, kända och efterlevs.	 6	2	3	



2026-02-19

Dnr: BUTN 2023/7

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd i mars 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2025-12-15 §100 gällande från och med 2026-01-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2026-02-02 till och med 2026-03-03.

Sändlista

Administratör BUF

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-03-04 Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarieenhet:	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-03-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.168	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72858	10.42
2026-02-02	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.171	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72836	10.42
2026-02-03	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.180	Delegeringsbeslut om ersättning för förstörda glasögon och kläder	
2026-02-03	***Personuppgift***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/22	Ersättning för förstörda eller skadade glasögon och kläder 2026, Samfond 3	
		Annie Sköldeborg
2026.190	Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 73922	10.43
2026-02-05	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.191	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 73455	10.43
2026-02-05	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.228	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-02-12	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/45	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt

2026.229	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.55
2026-02-12	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/45	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.55
		Jessica Kärnstedt
2026.230	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.231	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.232	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.233	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.234	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.235	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.236	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.237	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16

		Jessica Kärnstedt
2026.238	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.239	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.240	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.241	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.242	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.243	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
2026-02-13	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2026/42	Upphörande av skolplikt vid utlandsvistelse längre än sex månader	10.16
		Jessica Kärnstedt
2026.252	Prislista interkommunal ersättning 2026 gällande från 2026-03-01, ersätter 2052.2022.	9.3
2026-02-16	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2025/150	Prislista interkommunal ersättningar 2026	9.3
		Maria Andersson
2026.291	Fastställande av läsårstider, läsåret 2026/2027	10.36
2026-02-17	Barn- och utbildningsnämnden	Susann Berg
BUTN 2025/134	Fastställande av läsårstider läsåret 2026/2027	10.36
		Jessica Kärnstedt
2026.293	Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 75743	10.43
2026-02-18	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi

2026.294	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 75446	10.43
2026-02-18	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.295	Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 75436	10.43
2026-02-18	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.304	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-01-07	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.307	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-01-14	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.311	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-01-27	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.313	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-01-30	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.316	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-02-10	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.317	Ansökan om särskilda placeringar förskola	10.19
2026-02-17	***Sekretess***	Pernilla Dahlstrand
BUTN 2026/37	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola för vårterminen 2026	10.19
		Pernilla Dahlstrand
2026.320	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 73526	10.43
2026-02-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.43

2026.336	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Fridaskolorna AB – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1
		Maria Andersson
2026.337	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Vänersnäs förskola och skola – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1
		Maria Andersson
2026.338	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Vetegroddens förskola – rättning belopp allmän förskola	
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	
		Maria Andersson
2026.339	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Förskolan Villa Korseberg – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1
		Maria Andersson
2026.340	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Förskolan Karten – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1
		Maria Andersson
2026.341	Bidragsbeslut till extern verksamhet 2026 - Ulna AB – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1
		Maria Andersson
2026.342	Bidrag till extern verksamhet 2026 - Trollhättans Montessoriskola AB – rättning belopp allmän förskola	9.1
2026-02-25	Barn- och utbildningsnämnden	Maria Andersson
BUTN 2025/116	Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild	9.1

2026.343	Skolskjutsbeslut	10.43
2026-02-25	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.344	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-02-25	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/48	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt
2026.345	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-02-25	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/49	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt
2026.346	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-02-25	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2025/118	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt
2026.349	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 77156	10.43
2026-02-26	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.366	Beslut om plats vid förskola 260202-260303	10.17
2026-03-03	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson*
BUTN 2026/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	10.17
		Jessica Kärnstedt

*Administratör är listutdragare och rektor är delegat.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-03-04 Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarieenhet:	Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-03-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.28	Beslut om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
2026-02-02	***Sekretess***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUNST 2025/20	Ansökan om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.30	Beslut om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
2026-02-05	***Sekretess***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUNST 2025/20	Ansökan om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.36	Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2025/26, e-tjänst nr 77520	10.62
2026-03-03	***Sekretess***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUNST 2025/15	Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2025/2026	10.62
		Marie Martinsson



2026-02-19

Dnr: BUTN 2023/8

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden till nämnd i mars 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under perioden 26-02-02 till 26-03-03.

Sändlista

Administratör BUF

Kategorisering	Ärende skapat	Skola	Ärende slutfört	Slutgiltig kategorisering	Antecknings händelsetid
* Kränkande behandling	2026-02-02 13:11:43	Mariedalskolan 4-6	2026-02-02 13:16:42	Kränkande behandling	2026-02-02 13:11:00
* Kränkande behandling	2026-02-02 13:17:30	Mariedalskolan 4-6	2026-02-02 13:17:47	Kränkande behandling	2026-02-02 13:17:00
* Kränkande behandling	2026-02-02 15:30:53	Frändeskolan	2026-02-23 14:14:49	Kränkande behandling	2026-02-02 15:30:53
* Kränkande behandling	2026-02-02 22:16:43	Mariedalskolan 4-6	2026-02-02 22:19:02	Kränkande behandling	2026-02-02 22:16:00
* Kränkande behandling	2026-02-02 22:19:54	Mariedalskolan 4-6	2026-02-02 22:21:44	Kränkande behandling	2026-02-02 22:19:00
* Kränkande behandling	2026-02-02 22:22:15	Mariedalskolan 4-6			2026-02-02 22:22:15
* Kränkande behandling	2026-02-02 22:24:20	Mariedalskolan 4-6			2026-02-02 22:24:20
* Kränkande behandling	2026-02-03 09:27:04	Tärnan 4-6	2026-02-03 09:30:03	Kränkande behandling	2026-02-03 09:27:00
* Kränkande behandling	2026-02-03 09:28:51	Tärnan 4-6	2026-02-03 09:29:36	Kränkande behandling	2026-02-03 09:28:00
* Kränkande behandling	2026-02-03 11:13:00	Granås skola F-3	2026-02-13 09:15:52	Kränkande behandling	2026-02-03 11:13:00
* Kränkande behandling	2026-02-03 11:18:20	Granås skola F-3	2026-02-13 13:52:48		2026-02-03 11:18:00
* Kränkande behandling	2026-02-04 10:32:28	Onsjöskolan F-3	2026-02-10 08:15:51	Kränkande behandling	2026-02-04 10:32:00
* Kränkande behandling	2026-02-04 16:37:42	Dalboskolan	2026-02-16 13:11:23	Tillbud	2026-02-04 16:37:00
* Kränkande behandling	2026-02-05 08:29:35	Holmängenskolan 4-6	2026-02-05 14:22:11	Kränkande behandling	2026-02-05 08:29:00
* Kränkande behandling	2026-02-06 11:06:22	Onsjöskolan F-3	2026-02-06 11:08:15	Kränkande behandling	2026-02-06 11:06:00
* Kränkande behandling	2026-02-06 12:39:51	Öxnered skola 4-6	2026-02-18 13:58:32	Kränkande behandling	2026-02-06 12:39:00
* Kränkande behandling	2026-02-06 14:46:17	Holmängenskolan 4-6	2026-03-02 09:35:26	Kränkande behandling	2026-02-06 14:46:00
* Kränkande behandling	2026-02-06 14:52:31	Granås skola F-3	2026-02-13 10:42:01		2026-02-06 14:52:00
* Kränkande behandling	2026-02-06 14:54:51	Granås skola 4-6	2026-02-13 13:44:58	Kränkande behandling	2026-02-06 14:54:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 09:41:52	Dalboskolan	2026-02-09 09:42:42	Kränkande behandling	2026-02-09 09:41:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 10:34:24	Vänerparkens skola 2	2026-02-09 10:38:55	Kränkande behandling	2026-02-09 10:34:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 11:16:52	Dalboskolan	2026-02-27 16:01:57	Kränkande behandling	2026-02-09 11:16:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 13:44:32	Hallebergs förskola	2026-02-09 13:45:11	Kränkande behandling	2026-02-09 13:44:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 13:46:48	Hallebergs förskola	2026-02-09 13:48:17	Avvikelse från gällande rutin	2026-02-09 13:46:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 14:04:47	Björkvägens förskola	2026-02-09 14:05:54	Kränkande behandling	2026-02-09 14:04:00
* Kränkande behandling	2026-02-10 08:40:29	Granås skola F-3	2026-02-27 11:54:30	Kränkande behandling	2026-02-10 08:40:00
* Kränkande behandling	2026-02-10 09:23:53	Silvertärnan Öster			2026-02-10 09:23:53
* Kränkande behandling	2026-02-10 13:42:10	Tärnan 4-6			2026-02-10 13:42:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 11:11:25	Mariedalskolan F-3	2026-02-11 11:12:08	Kränkande behandling	2026-02-11 11:11:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 11:13:17	Mariedalskolan F-3	2026-02-11 11:14:03	Kränkande behandling	2026-02-11 11:13:00

* Kränkande behandling	2026-02-11 11:15:03	Mariedalskolan F-3	2026-02-11 11:16:00	Kränkande behandling	2026-02-11 11:15:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 11:16:48	Mariedalskolan F-3	2026-02-11 11:17:14	Kränkande behandling	2026-02-11 11:16:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 13:17:35	Mariedalskolan 4-6	2026-02-11 13:18:26	Kränkande behandling	2026-02-11 13:17:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 13:18:59	Mariedalskolan 4-6	2026-02-11 13:19:37	Kränkande behandling	2026-02-11 13:18:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 13:20:00	Mariedalskolan 4-6	2026-02-11 13:20:30	Kränkande behandling	2026-02-11 13:20:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 13:23:03	Mariedalskolan 4-6	2026-02-11 13:23:31	Kränkande behandling	2026-02-11 13:23:00
* Kränkande behandling	2026-02-11 13:25:29	Mariedalskolan 4-6	2026-02-11 13:25:51	Kränkande behandling	2026-02-11 13:25:00
* Kränkande behandling	2026-02-13 10:26:44	Onsjöskolan 4-6			2026-02-13 10:26:00
* Kränkande behandling	2026-02-17 08:18:48	Granås skola F-3	2026-02-27 11:55:31	Kränkande behandling	2026-02-17 08:18:00
* Kränkande behandling	2026-02-17 08:21:58	Granås skola F-3	2026-03-03 14:11:05	Kränkande behandling	2026-02-17 08:21:00
* Kränkande behandling	2026-02-17 11:08:49	Öxnered skola F-3			2026-02-17 11:08:49
* Kränkande behandling	2026-02-20 09:02:00	Onsjöskolan F-3	2026-02-24 16:33:32	Tillbud	2026-02-20 09:02:00
* Kränkande behandling	2026-02-24 10:26:16	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-02-24 10:26:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 09:27:44	Onsjöskolan 4-6			2026-02-25 09:27:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 09:42:12	Tärnan F-3	2026-02-25 09:43:22	Kränkande behandling	2026-02-25 09:42:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 09:44:21	Tärnan F-3	2026-02-25 09:44:45	Kränkande behandling	2026-02-25 09:44:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 09:47:02	Tärnan F-3	2026-02-25 09:48:23	Kränkande behandling	2026-02-25 09:47:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 10:59:33	Björkvägens förskola			2026-02-25 10:59:33
* Kränkande behandling	2026-02-26 14:16:18	Onsjöskolan F-3			2026-02-26 14:16:18
* Kränkande behandling	2026-02-27 11:42:57	Granås skola 4-6		Kränkande behandling	2026-02-27 11:42:00
* Kränkande behandling	2026-02-27 14:39:32	Granås skola F-3			2026-02-27 14:39:00
* Kränkande behandling	2026-03-02 12:05:42	Mariedalskolan 4-6			2026-03-02 12:05:00
* Kränkande behandling	2026-03-02 17:07:11	Silvertärnan Öster			2026-03-02 17:07:11
* Kränkande behandling	2026-03-03 12:24:37	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-03-03 12:24:00
* Kränkande behandling	2026-03-03 16:00:46	Dalboskolan	2026-03-03 16:27:39	Kränkande behandling	2026-03-03 16:00:00
* Kränkande behandling	2026-03-03 16:33:13	Holmängenskolan 4-6		Kränkande behandling	2026-03-03 16:33:00
* Kränkande behandling	2026-02-09 14:08:04	Björkvägens förskola	2026-02-09 14:09:30	Olycksfall	2026-02-09 14:08:00
* Kränkande behandling	2026-02-27 13:54:21	Silvertärnan Väster		Kränkande behandling	2026-02-27 13:54:00
* Kränkande behandling	2026-02-27 15:34:42	Blåsut skola	2026-02-27 15:36:57	Kränkande behandling	2026-02-27 15:34:00
* Kränkande behandling	2026-02-27 15:38:33	Blåsut skola	2026-02-27 15:39:29	Kränkande behandling	2026-02-27 15:38:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 13:20:32	Silvertärnan Väster		Kränkande behandling	2026-02-25 13:20:00

* Kränkande behandling	2026-02-25 13:58:40	Silvertärnan Öster		2026-02-25 13:58:00
* Kränkande behandling	2026-02-25 09:39:16	Silvertärnan Öster		2026-02-25 09:39:16
* Olycksfall	2026-02-09 08:49:08	Tenggrenstorps försko	2026-02-09 10:08:18	2026-02-09 08:49:00
* Olycksfall	2026-02-17 09:10:38	Blåsut förskola	2026-02-17 09:12:16	2026-02-17 09:10:38
* Olycksfall	2026-02-23 14:27:33	Rösebo skola		2026-02-23 14:27:33
* Olycksfall	2026-02-25 11:01:23	Hallebergs förskola		2026-02-25 11:01:23
* Olycksfall	2026-02-25 11:02:09	Hallebergs förskola		2026-02-25 11:02:09
* Olycksfall	2026-02-25 11:02:53	Hallebergs förskola		2026-02-25 11:02:53
* Olycksfall * Tillbud	2026-02-23 14:28:01	Frändeskolan		2026-02-23 14:28:00
* Sexuella trakasserier	2026-02-02 15:29:55	Frändeskolan	2026-02-02 15:29:55	2026-02-02 15:29:55
* Skada på egendom	2026-02-27 15:44:26	Dalboskolan	2026-02-27 16:01:57	Kränkande behandling 2026-02-27 15:44:00
* Tillbud	2026-02-02 22:14:01	Mariedalskolan 4-6	2026-02-02 22:15:11	Kränkande behandling 2026-02-02 22:14:00
* Tillbud	2026-02-04 10:34:46	Brålanda förskola		2026-02-04 10:34:46
* Tillbud	2026-02-04 15:32:51	Frändefors förskola	2026-02-04 15:32:51	2026-02-04 15:32:51
* Tillbud	2026-02-04 15:34:25	Frändefors förskola	2026-02-04 15:34:25	2026-02-04 15:34:25
* Tillbud	2026-02-09 13:49:53	Frändefors förskola	2026-02-09 13:49:53	2026-02-09 13:49:53
* Tillbud	2026-02-10 08:12:18	Onsjöskolan F-3	2026-02-10 08:13:09	Kränkande behandling 2026-02-10 08:12:00
* Tillbud	2026-02-10 11:00:25	Holmängenskolan F-3	2026-02-10 11:04:15	Kränkande behandling 2026-02-10 11:00:00
* Tillbud	2026-02-10 12:25:46	Tärnan F-3	2026-02-10 12:26:19	Kränkande behandling 2026-02-10 12:25:00
* Tillbud	2026-02-10 12:29:30	Tärnan F-3	2026-02-10 12:30:22	Kränkande behandling 2026-02-10 12:29:00
* Tillbud	2026-02-10 12:35:11	Tärnan F-3	2026-02-10 12:35:34	Kränkande behandling 2026-02-10 12:35:00
* Tillbud	2026-02-10 12:38:06	Tärnan F-3	2026-02-10 12:38:31	Kränkande behandling 2026-02-10 12:38:00
* Tillbud	2026-02-10 15:16:42	Tärnan F-3	2026-02-10 15:17:08	Kränkande behandling 2026-02-10 15:16:00
* Tillbud	2026-02-11 10:00:00	Öxnered skola F-3		Kränkande behandling 2026-02-11 10:00:00
* Tillbud	2026-02-16 16:25:45	Holmängenskolan F-3	2026-02-24 07:17:50	Kränkande behandling 2026-02-16 16:25:00
* Tillbud	2026-02-17 12:22:26	Holmängenskolan 4-6		Kränkande behandling 2026-02-17 12:22:00
* Trakasserier	2026-02-24 08:47:50	Tärnan F-3		Tillbud 2026-02-24 08:47:00
* Trakasserier	2026-02-27 15:40:27	Torpaskolan Norr		2026-02-27 15:40:27
* Trakasserier * Sexuella	2026-02-25 13:56:53	Silvertärnan Öster		2026-02-25 13:56:53