Vänersborgs kommun
**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

2026-06-08

**Kallelse/Ärendelista**

# Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, måndag 8 juni 2026

Tid: Kl 08:30
Plats: Vänersborgs kommun, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

| **Ledamöter** | **Ersättare** |
|---|---|
| Bo Carlsson (C) | Eva Andersen (S) |
| Gunnar Henriksson (L) | Henrik Josten (M) |
| Christin Slättmyr (S) | Ida Bunæs (S) |
| Göran Nilsson (SD) | Kalle Lundgren (SD) |
| Tor Wendel (M) | Robin Danielsson (M) |
| Joakim Sjöling (S) | Marie Robertsson (C) |
| Stefan Kärvling (V) | Peter Lenberg (V) |
| Sara Johansson (S) | Maria Nilsson (KD) |
| Juhani Lämsä (SD) | Cristoffer Emanuelsson (SD) |
| Elisabeth Johansson (KD) | Anna-Karin Sandberg (MP) |
| Mikael Karström (M) | Johan Aghem (M) |

**Övriga närvarande**
Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Tomas Granat, verksamhetschef grundskola f-9

Ellinor Sjöling, rektor
Maria Carlson, rektor
Fidane Berlajolli, rektor
Maria Jerkhag, specialpedagog
Annica Westman Kjaergard, insatskoordinator
Alexandra Sjöborg, verksamhetsutvecklare
Louise Edgren Medbo, utvecklingsledare
Oskar Andersson, utvecklingsledare
Per Hasselberg, utvecklingsledare
Ulrika Hedman, utvecklingsledare
Yvonne Midshult, utvecklingsledare
Maria Andersson, ekonom
Mikaela Gradin, vik.ekonom
Annie Sköldeborg, ekonom
Camilla Saxberg, nämndsekreterare

**Barn- och utbildningsnämnden**

KALLELSE

2026-06-08

### Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Christin Slättmyr
- Anmälan om jäv
- Godkännande av dagordning

| | Ärendelista | Dnr | Sida |
|---|---|---|---|
| 1 | Systematisk kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning: Pedagogiska anpassningar och särskilt stöd, lärande och utveckling | 2026/1 | 4 - 56 |
| 2 | Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2026/2027 | 2026/1 | 57 - 59 |
| 3 | Månadsuppföljning budget maj 2026 | 2026/2 | 60 - 62 |
| 4 | Svar på remiss gällande Strategi för kommunens bad- och simanläggningar | 2026/87 | 63 - 78 |
| 5 | Information gällande beredskap- och säkerhetsarbete utifrån bestämmelser i skollag (2010:800) | 2026/46 | 79 |
| 6 | Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov | 2025/61 | 80 - 321 |
| 7 | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026 | 2026/7 | 322 - 336 |
| 8 | Meddelanden till nämnd 2026 | 2026/8 | 337 - 340 |
| 9 | Förvaltningschefens information | | |
| 10 | Ordförandes information | | |

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.

Godkännande

Dnr: BUTN 2026/1

**Handläggare**
Pernilla Dahlstrand, Tomas Granat
pernilla.dahlstrand@vanersborg.se
tomas.granat@vanersborg.se
0521-72 26 51, 0521-721365

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Systematisk kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning: Pedagogiska anpassningar och särskilt stöd, lärande och utveckling

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning ska ske vid nämndens sammanträde så att nämnden får en inblick i pågående verksamheter inom förvaltningen. Vid sammanträde i juni presenteras dels uppföljningsområdet pedagogiska anpassningar och särskilt stöd, samt även området lärande och utveckling. Redogörs för:

- Tillgängliga lärmiljöer,
- Särskilt stöd och åtgärdsprogram,
- SI-enkät (åk 5 och 8): Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?
- Närvaro fsk-åk 9,
- Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%),
- Elevenkät (lärande och utveckling), Vårdnadshavarenkät,
- SI-enkät (åk 5 och 8): Hur nöjd är du med din skola?

Medverkande vid presentationen är verksamhetschef grundskola f-9 Tomas Granat och verksamhetschef förskola Pernilla Dahlstrand, rektorerna Ellinor Sjöling, Maria Carlson och Fidane Berlajolli, specialpedagog Maria Jerkhag, insatskoordinator Annica Westman kjaergard samt utvecklingsledarna Per Hasselberg, Ulrika Hedman och Yvonne Midshult.

### Underlag

En skola för alla, Slutrapport - uppdrag tillgängliga lärmiljöer. BUTN 2025/29 hid 2026.886
Slutrapport en lägesbild av särskilt stöd. BUTN 2026/94 hid 2026.893

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

**Sändlista**
Ledningsgrupp BUF

Vänersborgs kommun

# En skola för alla

## Slutrapport - uppdrag tillgängliga lärmiljöer

# Innehåll


Sammanfattning ..... 2
Inledning ..... 3
En förändrad syn på barns utbildning ..... 3
Tillgängliga lärmiljöer ..... 4
Forskning kopplat till tillgängliga lärmiljöer ..... 6
Trygghet, studiero och kunskapsresultat ..... 7
Skolfrånvaro ..... 8
Särskilt stöd och åtgärdsprogram ..... 8
Metod och begrepp ..... 8
Analys av nuläget ..... 10
Skolornas prioriterade förbättringsområden ..... 16
Analys av nuläget i förhållande till andra perspektiv ..... 17
Elevsvar i Skolinspektionens skolenkät 2025 ..... 17
Andel åtgärdsprogram ..... 19
Skolfrånvaro ..... 20
Kunskapsresultat ..... 21
Styrke- och utvecklingsområden ..... 22
Beslut av ledningsgruppen ..... 23
Referenslista ..... 23

# Sammanfattning

Utredningen har genomförts på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden i Vänersborgs kommun i syfte att ge en övergripande bild av hur kommunens grundskolor arbetar med tillgängliga lärmiljöer. Utredningen utgår från Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) tillgänglighetsmodell och bygger på självskattningar genomförda av rektorer och elevhälsopersonal. För att bredda och nyansera bilden har självskattningarna kompletterats med annan data.

Resultaten visar att det finns flera styrkor i verksamheterna. Området rättigheter i lärandet är genomgående högst skattat, vilket indikerar att skolorna har god kännedom om frågor som rör tillgänglighet, jämlikhet, diskriminering, kränkande behandling samt arbete för elevers hälsa och välbefinnande. Detta utgör en stabil grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Elevperspektivet bekräftar delvis denna bild. I Skolenkäten 2025 framträder trygghet som det område där elevernas upplevelser är som starkast i både årskurs 5 och 8, vilket i huvudsak ligger i linje med skolornas skattningar i nulägesvärderingen av den sociala lärmiljön. Inom den pedagogiska lärmiljön är spridningen mellan skolor relativt liten, särskilt vad gäller kollegialt samarbete och gemensamt ansvarstagande, vilket tyder på en gemensam grund i arbetssätt och strukturer. Samtliga skolor har dessutom identifierat och prioriterat 1–3 utvecklingsområden kopplade till lärmiljöerna, vilket ger goda förutsättningar för systematisk uppföljning på huvudmannanivå.

Samtidigt synliggör utredningen flera utmaningar. Det finns stora variationer mellan skolor, särskilt inom social lärmiljö och rättigheter i lärandet, främst mellan F–6-skolor. Detta indikerar bristande likvärdighet i hur tillgängliga lärmiljöer förstås och omsätts i praktiken.

Arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram uppvisar stora skillnader mellan skolor, särskilt inom F–6, vilket kan spegla olika arbetssätt och tolkningar av regelverket snarare än faktiska skillnader i elevers behov. Även frånvarostatistiken visar betydande variationer mellan skolor.

Den fysiska lärmiljön är det område som skattas lägst. Flera skolor beskriver brister som är svårt för enheterna att påverka, vilket tydliggör ett fortsatt ansvar och en tydlig utmaning för huvudmannen.

Utredningen visar sammantaget att det finns en god grund att bygga vidare på, men också ett behov av ett mer likvärdigt, långsiktigt och systematiskt arbete med tillgängliga lärmiljöer. Huvudmannen behöver fortsatt möjliggöra gemensam begreppsförståelse och kompetensutveckling kring tillgängliga lärmiljöer.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

# Inledning

Tillgängliga lärmiljöer är en grundläggande förutsättning för att alla elever, oavsett individuella behov, ska kunna vara delaktiga i en inkluderande skolverksamhet. Enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (departementsserien, 2008:23), diskrimineringslagen (SFS 2008:567), har skolor ett ansvar att identifiera och undanröja hinder som påverkar tillgängligheten i undervisning och skolmiljö.

Barn- och utbildningsnämnden i Vänersborgs kommun har initierat denna utredning för att få en helhetsbild av hur kommunens grundskolor arbetar med att utforma och anpassa lärmiljöer för elever i behov av stöd. Bakgrunden till uppdraget är bland annat nationella rapporter som visar att till exempel elever med NPF ofta har längre eller upprepad frånvaro, vilket påverkar deras skolresultat (Skolinspektionen, 2023b; Skolverket, 2024b). Lokala data från Vänersborg visar att dessa elever i genomsnitt har fler F-betyg än elever utan NPF. Detta understryker behovet av att utveckla lärmiljöer som är tillgängliga och inkluderande för alla.

Syftet med utredningen är att skapa en helhetsbild av hur barn- och utbildningsförvaltningens grundskolor utformas och anpassas för att möta behoven hos elever i behov av olika former av stöd. Målet med utredningen är att identifiera styrkor och utvecklingsområden i grundskolornas arbete med att möta elever i behov av stöd. Med grundskola avses i denna rapport både anpassad grundskola och grundskola F–9.

Det förväntade resultatet av utredningen är således att ge en översiktlig bild av grundskolornas arbete med att möta elever i behov av olika former av stöd samt identifiera utvecklingsområden för att förbättra lärmiljöernas tillgänglighet och inkludering.

Frågan om lärmiljöernas tillgänglighet och stödinsatser är aktuell även nationellt. Regeringen tillsatte 2024 en utredning om bland annat extra anpassningar i skolan (Dir. 2024:30). Syftet med utredningen är att ta steg mot en starkare elevhälsa och bättre stödinsatser. En fråga som utretts är om extra anpassningar i lärmiljöerna fungerar som det är tänkt eller om det i stället leder till att elever får vänta alltför länge på mer ingripande stödinsatser.

I april 2025 presenterade utredningen delbetänkandet Förbättrat stöd i skolan (SOU 2025:44) som innehåller en rad förslag med koppling till skolornas arbete med tillgängliga lärmiljöer.

Bland annat föreslår utredningen:

- Bestämmelserna om extra anpassningar i samtliga skolformer ska avskaffas.
- Alla barn och elever ska kunna följa undervisningen.
- Standardiserade tester införs för att uppmärksamma elever med stödbehov.

Då det ännu inte är lag är detta frågor som inte vidare berörs i utredningen.

# En förändrad syn på barns utbildning

I november 1989 antogs FN:s konvention om barnets rättigheter (United Nations, 1989), ”Barnkonventionen”, av FN:s generalförsamling. Sverige var ett av de första länderna att ratificera den och den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag (SFS 2018:1197). Barnkonventionen innehåller 54 bestämmelser (artiklar) och listar barns rättigheter inom olika områden. Artikel 2, 3, 6 och 12 är vägledande och sammanfattar helheten i

barnkonventionen. UNICEF (United Nations International Children´s Emergency Fund) skriver på sin svenska hemsida att det i artikel 28 står att ”Barn har rätt till utbildning. Grundskolan ska vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla.” (UNICEF Sverige, u.å.)

Salamanca-deklarationen (UNESCO, 1994) antogs 1994 och är ett internationellt policydokument som syftar till att främja inkluderande utbildning för elever med särskilda behov. Man skriver fram att alla barn har rätt till stöd och stimulans och att få vara i ett sammanhang tillsammans med andra.

I juli 2011 trädde Skollagen (SFS, 2010:800) i kraft och i 3 kap. 2 §, står att:

> Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshem ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
>
> Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser.

Tillgängliga lärmiljöer är en av nycklarna för att säkerställa att alla elever får den utbildning och det stöd de behöver för att utvecklas så långt som möjligt.

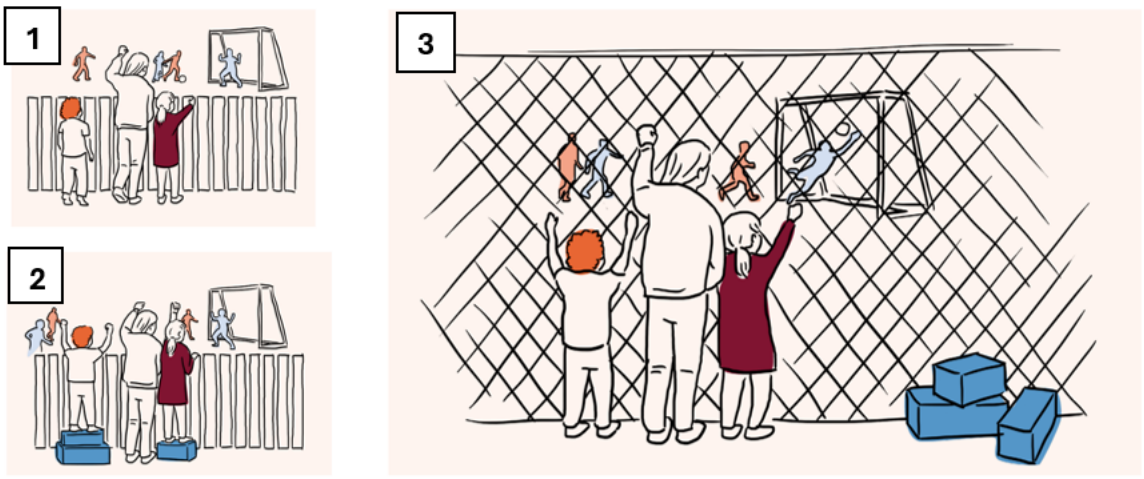
## Tillgängliga lärmiljöer

Tillgängliga lärmiljöer är en del av inkluderande utbildning, vilket innebär att utbildningen ska organiseras för att alla elever ska kunna delta utifrån sina förutsättningar och lyckas i sitt lärande. Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) listar tillgänglighet som en av de vägledande principerna för att nå en inkluderande utbildning (SPSM, 2023). Med tillgänglighet menas lärmiljöer där hinder identifierats och undanröjts för att alla ska kunna delta. Bilderna nedan, hämtade från SPSM:s stödmaterial, visualiserar hur lärmiljöerna kan utformas:

Bild 1. Lärmiljöerna är utformade så att tillgången till lärandet begränsas av hinder som gör att vissa elever inte kan delta på lika villkor.

Bild 2. Lärmiljöerna bygger på individuella lösningar där vissa elever får stöd för att ta sig förbi hindren.

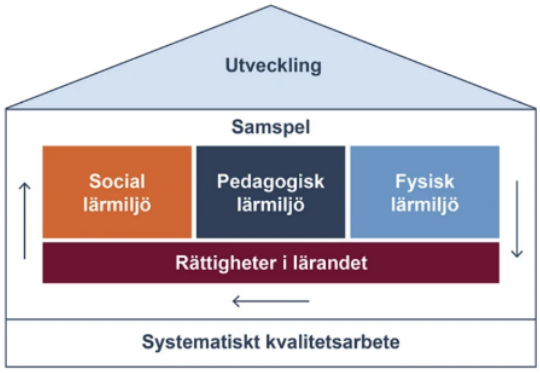
Bild 3.  Lärmiljöerna är tillgängliga från början och utformad så att alla elever kan delta utan individuella särlösningar.




Lärmiljöer kan beskrivas utifrån sociala, pedagogiska och fysiska aspekter och omfattar följaktligen hela det sammanhang och den omgivning eleven möter under sin skoldag. I propositionen 2016/17:188 beskrivs tillgängliga lärmiljöer som ”en inkluderande lärmiljö där alla elever är delaktiga och där lärandet är tillgängligt för alla, det vill säga sker i sammanhang som är socialt, pedagogiskt och fysiskt anpassade för alla” (Regeringskansliet, 2017, s. 47).

SPSM (u.å.-b) har utformat en samspelsmodell för tillgänglighet i förskola och skola. Modellen visualiseras som ett hus och kan användas som en tankemodell för samtal om tillgänglighet i utbildningssammanhang. SPSM (2024b) skriver:

> Tillgänglighetsmodellen är baserad på forskning om relationen mellan människa och miljö och på det samspel som behöver ske för att möjliggöra utveckling på individnivå, gruppnivå eller organisationsnivå. Utgångspunkten är individens förutsättningar i relation till lärmiljön.




**Figur:** Tillgänglighetsmodell – en samspelsmodell för tillgänglig utbildning (2024).

Bilden ovan visar tillgänglighetsmodellens utformning. De fyra områdena samspelar med och påverkar varandra, vilket symboliseras av pilarna runt rutorna. Tillgänglighetsarbetet är en del av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete och är en förutsättning för en utveckling som håller över tid (SPSM, 2024a).

SPSM (2024a) har tagit fram fyra områden, som sammanfattar det som är betydelsefullt för tillgängligheten; *social lärmiljö*, *pedagogisk lärmiljö*, *fysisk lärmiljö* och *rättigheter i lärandet*.

| Social lärmiljö | Pedagogisk lärmiljö | Fysisk lärmiljö |
|---|---|---|
| Tillhörighet och autonomi | Planering | Innemiljö |
| Erkänd och trygg | Undervisning | Ljudmiljö |
| Samhandling och engagemang | Lärverktyg | Visuell miljö |
| Motivation och utmaning | Kollegialt samarbete | Utemiljö |

| Rättigheter i lärandet |
|---|
| Tillgänglighet och delaktighet |
| Jämlikhet och jämställdhet |
| Språk och kommunikation |
| Hälsa och utbildning |

## Forskning kopplat till tillgängliga lärmiljöer

Forskning visar att trygghet och studiero är avgörande för lärande och kan kopplas till tillgängliga lärmiljöer. Kunskapsresultaten påverkas direkt av om eleverna upplever lugn, struktur och en välfungerande undervisningsmiljö. Även elevers frånvaro påverkas av skolklimat: goda relationer och trygg miljö ökar närvaro, medan ett negativt klimat ökar risken för frånvaro. Andelen åtgärdsprogram kan spegla hur väl skolan lyckas möta elevers behov. Om många elever behöver extra stöd och åtgärdsprogram kan det indikera brister i lärmiljöernas tillgänglighet.

I detta avsnitt beskrivs denna forskning mer utförligt.

Skolverket (2025a) presenterade en rapport som bygger på två enkätundersökningar till huvudmän respektive rektorer inom grundskolan, där syftet var att ge en nationell bild av arbetet för att erbjuda tillgängliga lärmiljöer för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Resultatet visar att de flesta av rektorerna bedömer att det är vanligare med upprepad eller längre frånvaro bland elever med NPF-diagnoser eller liknande utmaningar. Rektorerna beskriver svårigheter med att anpassa skollokaler efter elevernas behov, att skolans resurser ofta inte räcker till för att möta elevernas behov, att det finns stora behov av kompetensutveckling främst bland personal men även inom elevhälsans personal. I rapporten skriver Skolverket fram att lärmiljöerna behöver göras mer tillgängliga för elever med NPF eller liknande utmaningar.

Forskning visar att tillgängliga lärmiljöer, där fysisk, pedagogisk och social miljö samt rättigheter i lärandet samspelar, gynnar alla elever – inte bara de med NPF-diagnoser eller liknande utmaningar (Barret, Zhang, Davies och Barret, 2013; Ifous, 2019; Skolinspektionen, 2023b).

Elever i behov av anpassningar och särskilt stöd kommer alltid att finnas. SPSM (u.å.-a) menar att en målsättning ändå bör bara att dessa elever ska vara så få som möjligt genom att, inom ramen för den ordinarie klassrumsundervisningen, ska erbjudas en bred bas då det gäller ledning och stimulans. Man skriver vidare att om många elever i ett klassrum behöver extra anpassningar, finns det anledning att som en första åtgärd se över om något kan förbättras gällande lärmiljöernas tillgänglighet.

## Trygghet, studiero och kunskapsresultat

I SPSM:s remissvar (2021) gällande Nationell plan för trygghet och studiero (Departementsserien, 2021:13) betonas vikten av skolans förebyggande och främjande arbete för ökad trygghet och studiero. En central aspekt av tillgängliga lärmiljöer är att skapa trygghet och studiero för alla elever. SPSM lyfter särskilt vikten av tillgängliga lärmiljöer och anpassningar för att alla elever, oavsett behov, ska kunna uppleva studiero.

Begreppen trygghet och studiero är centrala för att skapa tillgängliga och inkluderande lärmiljöer. Flera skolmyndigheter har definierat begreppen på liknande sätt, men med olika betoningar: Skolverket (2025d) skriver att eleverna ska känna sig trygga i både den inre och yttre miljön i skolan, vilket även inkluderar annan verksamhet än undervisning som exempelvis raster och skolmåltider. Skolverket skriver vidare att med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen och betonar huvudmannens ansvar att säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för att skapa studiero och trygghet.

Även Skolinspektionen (2020) lyfter att studiero innebär att eleverna har möjlighet att fokusera på sitt skolarbete samt att begreppen trygghet och studiero är nära relaterade, men är separata begrepp. Trygghet anses ofta hänga ihop med skolans värdegrundsarbete och kan öka genom insatser som främjar respekt och goda relationer. Trygghet skulle således kunna kopplas till social lärmiljö i SPSM:s tillgänglighetsmodell.

En systematisk översikt från Skolforskningsinstitutet (2021) framhåller att lärares ledarskap, tydliga strukturer och positiva relationer är avgörande för att skapa studiero, vilket i sin tur har en direkt koppling till kunskapsutveckling. Studiero skulle alltså kunna kopplas till området pedagogisk lärmiljö i SPSM:s tillgänglighetsmodell.

Forskning visar att trygghet och studiero är avgörande förutsättningar för lärande. Skolmiljöer som präglas av trygghet, studiero, tillhörighet och välmående ger bättre möjligheter för alla elever att utvecklas och nå kunskapsmålen (Skolforskningsinstitutet, 2021; SOU 2025:8, s. 43 ff.).

I Skolverkets rapport (2024a) ”Elevers trygghet och studiero – En fördjupning av resultaten i PISA 2022” refereras till internationell forskning. Skolverket anser att det i forskning finns ett brett stöd för att ett positivt skolklimat där skolan upplevs som en trygg plats är gynnsamt för elevernas prestationer i skolan samt att en välfungerande undervisningssituation med studiero i undervisningsmiljön är en förutsättning för elevers lärande. Vidare påpekas att en faktor som har stor inverkan på elevers resultat är socioekonomisk bakgrund. Elever som av olika skäl har sämre förutsättningar för kunskapsinlärning drabbas extra hårt när flera negativa faktorer samvarierar i skolan.

Upplevelse av trygghet och studiero har således också stor betydelse för kunskapsresultaten. Resultaten från Timss 2023 Longitudinal Study, bekräftar denna bild. Studien visar att elever som upplever hög grad av studiero i klassrummet presterar bättre på Timss-provet i både matematik och naturvetenskap, oavsett årskurs (Skolverket, 2025c).

## Skolfrånvaro

I forskningsöversikten *Skolans insatser för att främja närvaro och förebygga frånvaro för alla elever* (SPSM, 2025) beskrivs kopplingen mellan skolklimat och skolnärvaro. Ett positivt skolklimat är en skyddsfaktor och kan inbegripa sociala, pedagogiska och fysiska skolmiljön. Goda relationer mellan elever och lärare samt studiero kan utgöra delar i ett positivt skolklimat. I forskningsöversikten pekar man på att ett negativt skolklimat, exempelvis att bli utsatt för kränkningar eller dålig relation mellan lärare och elev, således är en riskfaktor för skolfrånvaro.

Skolinspektionen (2016) hänvisar till forskning i sin granskning, där man pekar på att ju tidigare ströfrånvaro och frånvaro fångas upp desto större är sannolikheten att lyckas få tillbaka eleven till skolan. För att tidigt upptäcka elevers frånvaro krävs väl fungerande rutiner och rapporteringssystem som möjliggör kartläggning, uppföljning och analys.

## Särskilt stöd och åtgärdsprogram

Enligt Skollagen (SFS 2010:800) 3 kap. 2 § ska alla elever ges den ledning och stimulans de behöver för att, utifrån sina egna förutsättningar, utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Detta innebär att skolans lärmiljöer behöver utformas så att de kan möta elevers olikheter, förutsättningar och behov (Skolverket, 2022).

Skolinspektionen (2023a) lyfter att det ibland råder tveksamhet på skolor kring när elevers behov ska mötas genom ledning och stimulans, extra anpassningar eller särskilt stöd. Denna osäkerhet riskerar att försvåra arbetet med att tidigt identifiera vilka insatser som är mest ändamålsenliga. Skolinspektionen (2020) betonar dessutom att ”Vår erfarenhet över tid visar att många skolor saknar ett tydligt och strukturerat arbetssätt kring särskilt stöd” (s. 24).

Avsaknaden av ett systematiskt arbetssätt kan leda till att fokus i utredningar av särskilt stöd hamnar ensidigt på elevens individuella svårigheter, snarare än på elevens skolsituation och de miljöer hen befinner sig i. Nilholm och Göransson (2019) menar att ett sådant individfokus riskerar att osynliggöra betydelsen av helheten och de faktorer i lärmiljöerna som påverkar elevens möjligheter att lyckas.

# Metod och begrepp

Som utgångspunkt för uppdraget genomfördes en nulägesvärdering med stöd av SPSM:s ”Påståenden för nulägesvärdering”. Rektorer och elevhälsopersonal gjorde självskattningar av lärmiljöerna. Elevhälsans olika professioner och perspektiv möjliggjorde en bredare dialog i nulägesvärderingen.

För att underlätta analys av materialet har svarsalternativen i självskattningarna fått ett värde. Svarsalternativet ”stämmer inte alls” har fått värde 1, ”stämmer delvis” har fått värde 2, ”stämmer till stor del” har fått värde 3 och ”stämmer helt” har fått värde 4. Därigenom går det att summera hur skolorna svarat i självskattningarna.

Därtill har rektorer och elevhälsopersonal på varje skola valt ut 1–3 prioriterade områden att arbeta vidare med inom tillgängliga lärmiljöer. Dessa prioriterade områden är också en del av uppdragets analysarbete.

Därutöver belyser utredningen resultaten från nulägesvärderingen i förhållande till några andra data med koppling till lärmiljöerna:

- Elevsvar i Skolinspektionens skolenkät (vt-25)
- Andel åtgärdsprogram (vt-25)
- Andel skolfrånvaro (vt-25)
- Kunskapsresultat (vt-25)

Vid tolkning av data som bygger på självskattning är det avgörande att ha i åtanke metodens inneboende begränsningar och kontextuella faktorer. Självskattning speglar respondenternas upplevelser och bedömningar – inte nödvändigtvis objektiva fakta. Därför bör resultaten betraktas som indikationer snarare än absoluta sanningar.

*Några generella saker att beakta:*
Subjektivitet och bias: Respondenterna kan överskatta eller underskatta svaren i självskattningarna, den s.k. Dunning-Kruger-effekten (Gignac & Zajenkowski, 2020; Kruger & Dunning, 1999).

- Tolkning av skalor: Vad som upplevs som "stämmer inte" till "stämmer helt" kan variera stort mellan respondenterna.
- Kontextberoende svar: Respondenternas arbetsmiljö, arbetsbelastning eller relation till frågeställaren kan påverka svaren.
- Urval och representativitet: Vem som svarar – och vem som inte gör det – kan påverka resultatens generaliserbarhet.

Det är således viktigt att ha med sig att metodens begränsningar gör att resultaten bör tolkas som indikatorer snarare än exakta mått.

I rapportens diagram där enheternas resultat presenteras är skola 1–14 är F–6-skolor och skola 15–18 är 7–9-skolor.

I rapporten används begreppen ”tillgängliga lärmiljöer” eller ”lärmiljöernas tillgänglighet” genomgående i den betydelse som beskrivs i avsnittet ”Tillgänglig lärmiljö.

I rapporten används även tre begrepp med betydelseskillnader.

- **Nulägesvärdering** avser det samlade genomförandet av SPSM:s stödmaterial ”Påståenden för nulägesvärdering”, där verksamheten bedömer sin tillgänglighet inom social, pedagogisk och fysisk lärmiljö samt rättigheter i lärandet.
- **Självskattning** avser metoden där rektorer och elevhälsopersonal skattar sin verksamhet utifrån SPSM:s fyrgradiga skala (stämmer inte – stämmer helt).
- **Skattning** avser de faktiska svaren och medelvärdena som ligger till grund för analysen. Dessa definitioner används konsekvent i rapporten för att tydliggöra skillnaden mellan metod, genomförande och resultat.

En referensgrupp har funnits kopplad till uppdraget och hade framför allt möjlighet att komma med synpunkter på inledande vägval samt synpunkter på utrednings slutrapport.

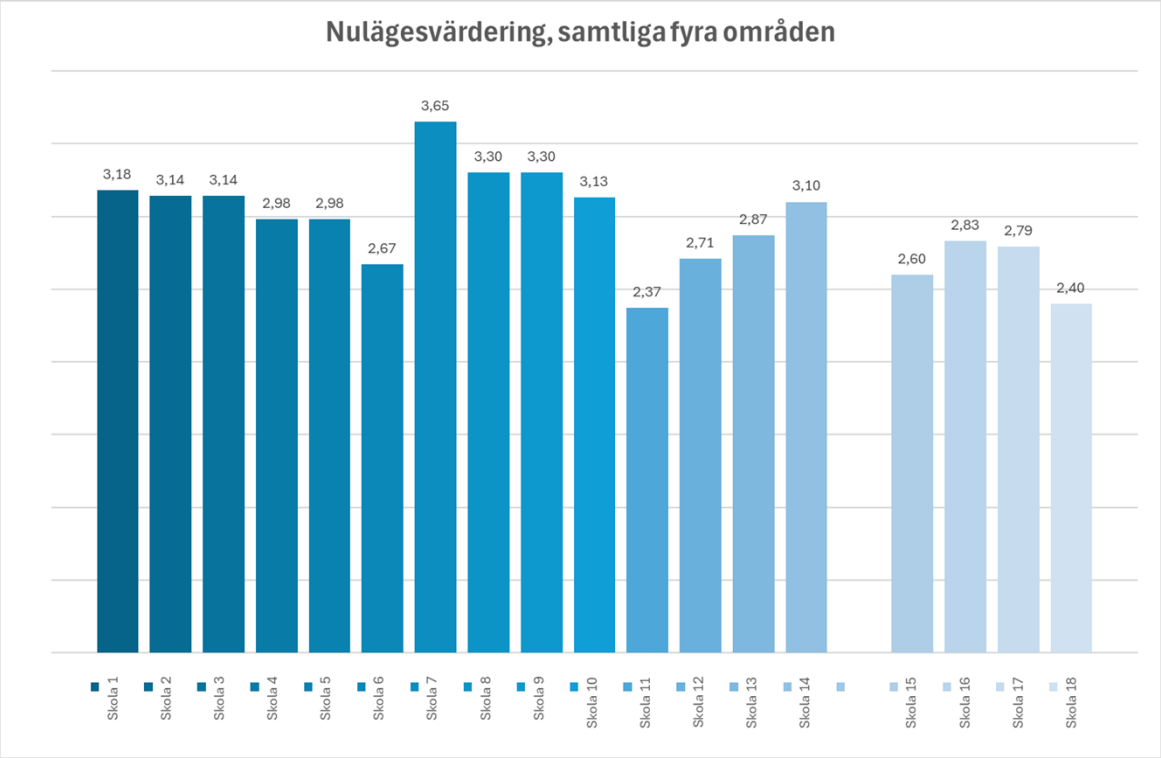
## Analys av nuläget

Skolornas värdering av lärmiljöerna ger huvudmannen ett värdefullt underlag för det fortsatta strategiska arbetet på huvudmannanivå. Genom att identifiera vilka områden som skattas högt respektive lågt kan huvudmannen till exempel:

- Upptäcka styrkor och goda exempel som kan spridas och inspirera andra skolor.
- Synliggöra utvecklingsbehov och prioritera insatser där de gör störst skillnad för elevernas lärande.
- Följa upp och utvärdera effekter av insatser och se om de leder till förbättringar i lärmiljöerna.
- Stärka dialogen mellan huvudman och skolor genom att skapa en gemensam bild av nuläget och en grund för gemensamma mål.

En översiktsbild gör det möjligt att arbeta långsiktigt och strategiskt för att höja kvaliteten och skapa likvärdiga förutsättningar för alla elever. Tanken med nulägesvärderingen är dock först och främst att analyser ska göras på enhetsnivå utifrån resultaten i självskattningarna som genomfördes under vårterminen 2025.

På huvudmannanivå är det intressant att sammanställa resultaten från skolornas nulägesvärdering för att undersöka mönster. Skattningarna analyseras på olika nivåer; den sammantagna helhetsbilden, de fyra olika områdena var för sig och specifika påståenden inom de olika kategorierna av lärmiljöerna.



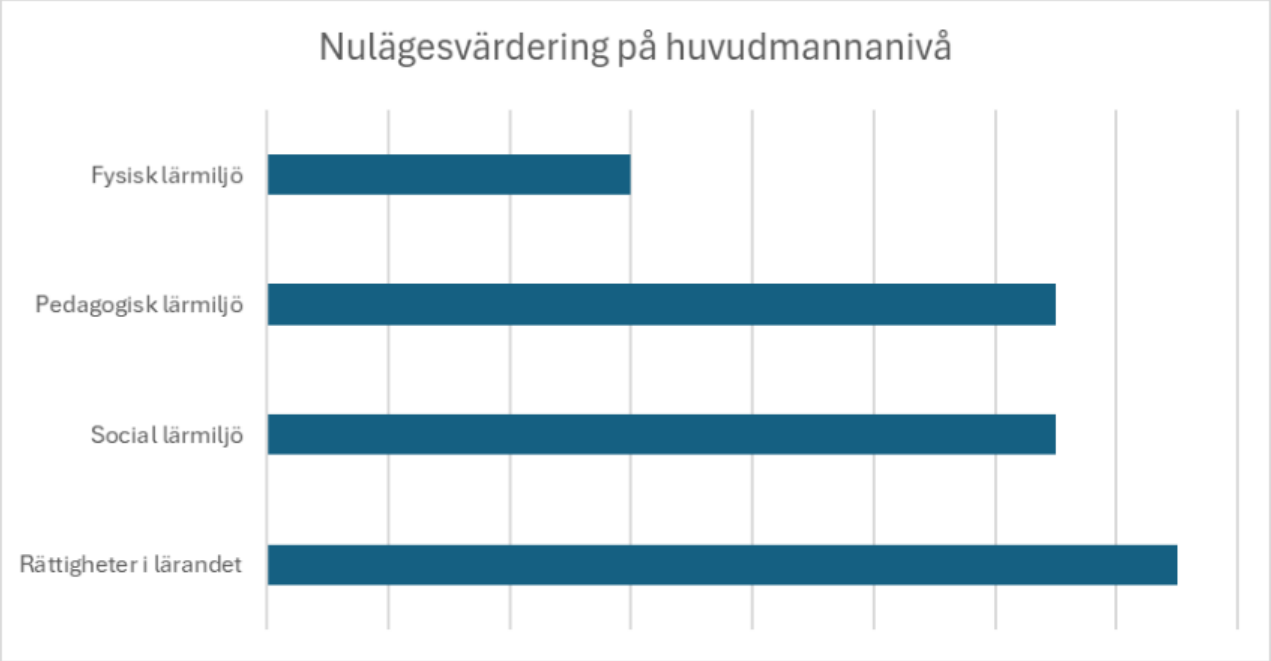

Diagrammet ovan visar skolornas skattningar av lärmiljöer sammantaget inom de fyra områdena; *social lärmiljö*, *pedagogisk lärmiljö*, *fysisk lärmiljö* och *rättigheter i lärandet*. Resultaten från nulägesvärderingen visar att samtliga skolor har ett snitt över 2,0 på en

fyrgradig skala där 1 står för stämmer inte alls, 2 står för stämmer delvis, 3 står för stämmer till stor del och 4 står för stämmer helt.

Det finns skillnader i hur skolorna skattar sin lärmiljö sammantaget, där den skola som skattar sig lägst har ett genomsnitt på 2,37 och den som skattar sig högst ligger på 3,59. Den områdesövergripande bilden är att spridningen mellan F–6-skolorna är större än spridningen mellan 7–9-skolorna.

Spridningen säger kanske inte så mycket om de faktiska skillnaderna i lärmiljöerna mellan skolorna men det finns ett värde för huvudmannen att reflektera över skillnaderna i skattningarna mellan F–6-skolor och 7–9-skolor. I det fortsatta arbetet med att analysera verksamheternas lärmiljöer på huvudmannanivå finns nu ett nuläge att utgå ifrån i förbättringsarbetet.

Resultaten indikerar att skolor kan behöva utveckla gemensam och fördjupad kunskap om tillgängliga lärmiljöer och vad detta kan innebära i praktiken.

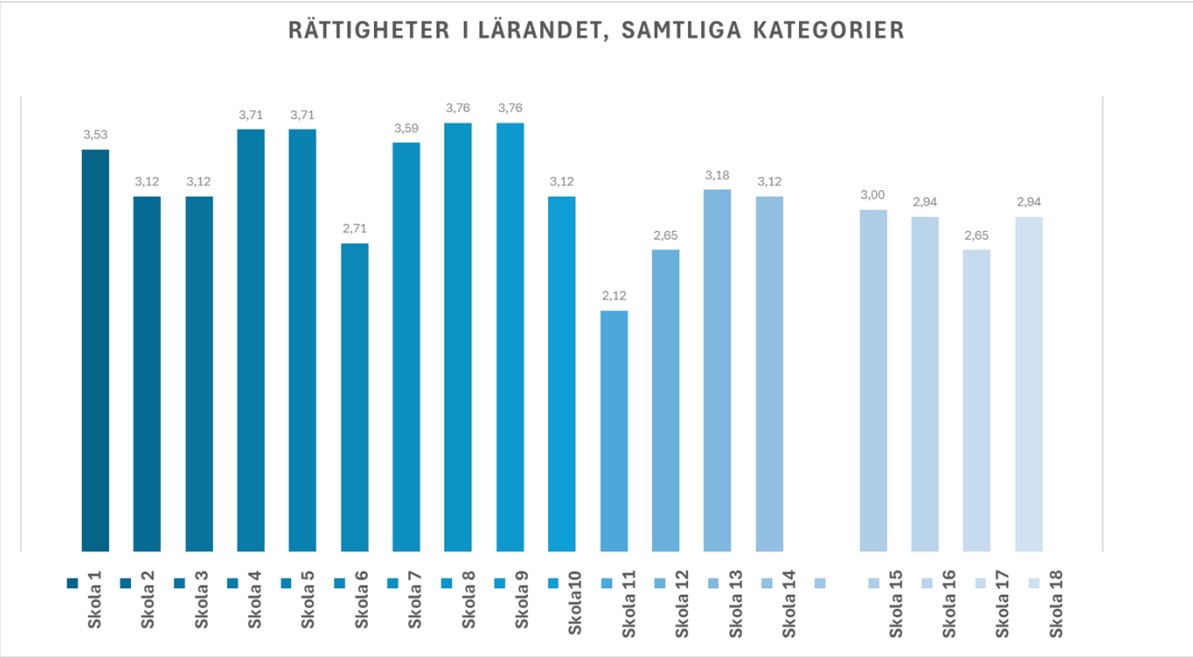



Resultaten från nulägesvärderingen blir än mer intressant för huvudman när lärmiljöerna betraktas utifrån uppdelningen i SPSM:s områden. Området *rättigheter i lärandet* har skattats allra högst av skolorna sammantaget. *Pedagogisk lärmiljö* och *social lärmiljö* har skattats något lägre medan *fysisk lärmiljö* är det område som har skattats allra lägst.

Delar av den fysiska lärmiljön är svår, eller omöjlig, för skolan att själv påverka. Dessa frågor bör hanteras av huvudman inom ramen för det övergripande arbetet när det gäller lokalplanering och underhåll. Det är dock viktigt att påpeka att det finns mycket inom den fysiska lärmiljön som går att påverka på skolnivå, som exempelvis ljudmiljön i klassrummet och att minimera trängsel vid matsal och i korridorer.

*Rättigheter i lärandet* är det område som handlar om skolans skyldighet att ge alla elever likvärdiga förutsättningar för lärande, oavsett bakgrund, behov eller förutsättningar. Om rättigheterna inte uppfylls riskerar det att skapas ojämlikhet och bristande rättssäkerhet. Det handlar om att lärandet är förankrat i skollagen, läroplanen, barnkonventionen och internationella konventioner. Att arbeta med detta område är därför inte bara en kvalitetsfråga, utan en juridisk skyldighet. Detta område är alltså en grundpelare för helheten.

Att resultaten från nulägesvärderingen visat att rättigheter i lärandet är ett område där skolorna skattar sig relativt högt, jämfört med de andra områdena, kan vara en god utgångspunkt i det fortsatta förbättringsarbetet gällande tillgängliga lärmiljöer.




Inom området *rättigheter i lärandet* finns fyra kategorier: Tillgänglighet och delaktighet, jämlikhet och jämställdhet, språk och kommunikation samt hälsa och lärande.

Även om rättigheter i lärandet på skolövergripande nivå är det område som är skattat högst så finns det stora skillnader mellan skolorna. Den skola som har skattat sig lägst har ett medelvärde för påståendena inom området på 2,12. De skolor som har skattat sig högst har ett medelvärde på 3,75. Inom området *rättigheter i lärandet* finns det stora skillnader mellan F–6-skolorna. Mellan 7–9-skolorna är skillnaderna relativt små.

**Inom detta område har följande påståenden generellt skattats högst:**

*Tillgänglighet och delaktighet:*

- I vår verksamhet har vi kännedom om hur tillgänglig vår organisation är för barn och elever med funktionsnedsättning (3,4).

*Jämlikhet och jämställdhet:*

- I vår verksamhet har vi god kunskap och diskriminering och kränkande behandling (3,4)

*Hälsa och lärande*
I vår verksamhet arbetar vi för att främja varje barns och elevs hälsa och välbefinnande (3,4)

- I vår verksamhet strävar vi efter att förebygga psykisk ohälsa (3,4)

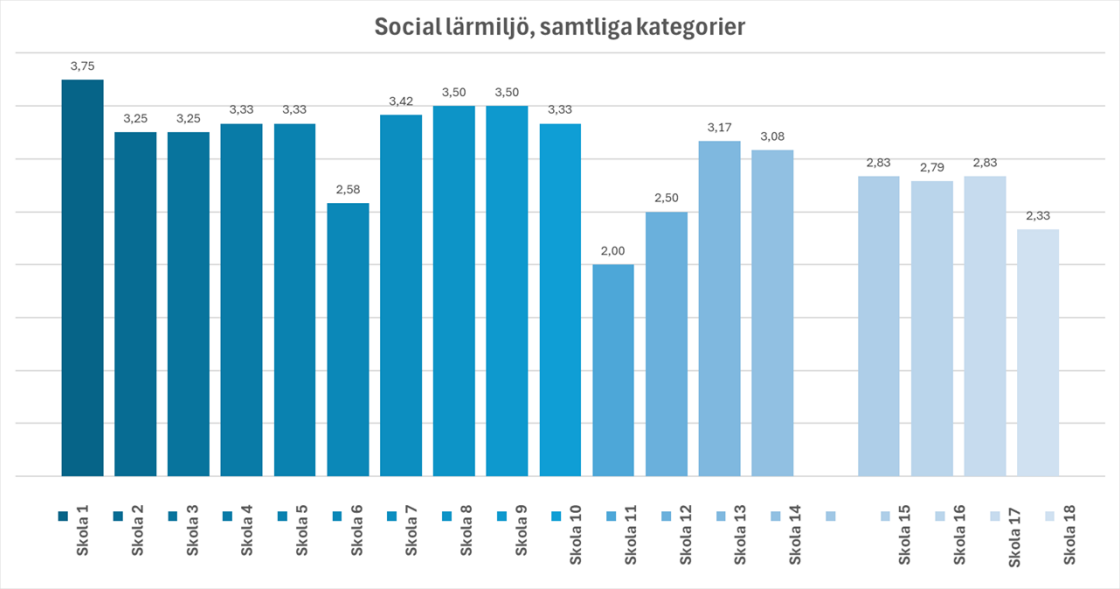
**Följande påstående har generellt skattats lägst:**

*Språk och kommunikation*

- I vår verksamhet erbjuder vi en språkligt tillgänglig miljö för barn och elever med funktionsnedsättning (2.7)

Inom varje område har skolorna haft möjlighet att skriva kommentarer som frisvar. Det finns skolor som beskriver att man behöver stärka arbetet med att upptäcka kränkningar av elever som har svårt att kommunicera och att man behöver utveckla tillgängligheten i lärmiljöerna, särskilt för elever med autism. En skola kommenterar att man behöver göra samma framsteg inom språk och kommunikation som anpassad grundskola F–6, redan gjort.

Eftersom det är stora skillnader i skolornas skattningar i nulägesvärderingen gällande rättigheter i lärandet på F–6-skolorna, kan det ur ett huvudmannaperspektiv kan vara intressant att djupare studera dessa skillnader och orsaker till skillnaderna.




Inom området social lärmiljö finns fyra kategorier: tillhörighet och autonomi, erkänd och trygg, samhandling och engagemang samt motivation och utmaning.

Social lärmiljö är det område av lärmiljöerna som har störst skillnad mellan skolorna, där den skola som skattar sig lägst har ett medelvärde på 2,0. Den skola som skattar sig högst har ett medelvärde på 3,75. Även inom detta område är spridningen störst mellan F–6-skolorna medan 7–9-skolorna har skattat sig relativt lika.

**Inom område social lärmiljö har följande påståenden generellt skattats högst:**

*Erkänd och trygg*

- I vår verksamhet agerar vi på det som elever berättar om trygghet och studiero (3,5)

*Samhandling och engagemang*

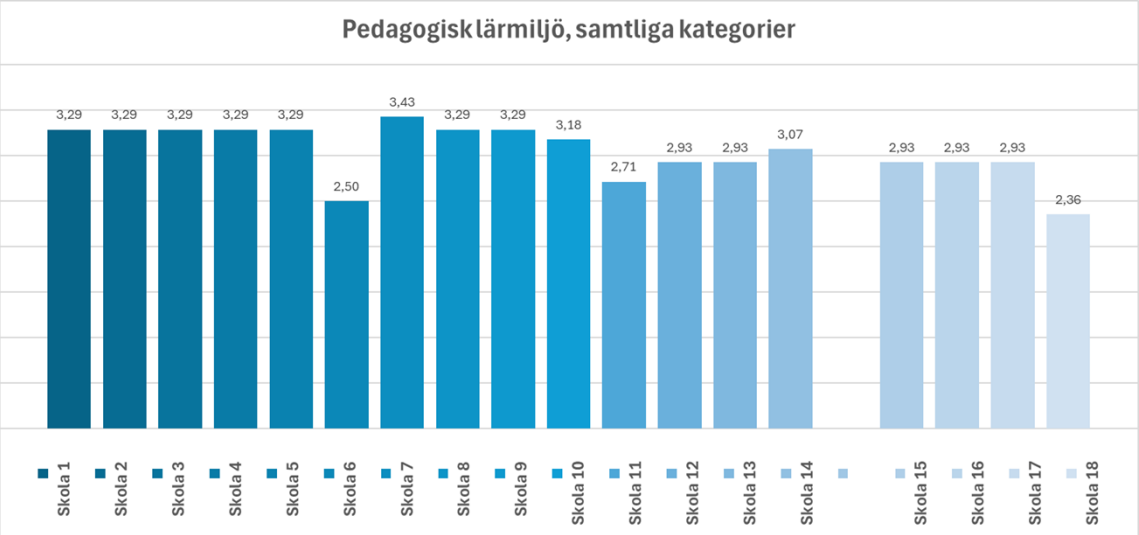
- I vår verksamhet strävar vi efter att varje elev ska få öva på att samarbeta med andra i lärandet (3,5)

**Följande påstående har generellt skattats lägst:**

*Tillhörighet och autonomi*

- I vår verksamhet ger vi varje barn och elev möjlighet till inflytande över sin dag i skolan (2,6)

Eftersom flera skolor inom det sociala lärmiljöområdet har skattat lågt när det gäller elevers inflytande över sin dag samt varierande arbetssätt, kan det vara värdefullt för dessa skolor att närmare undersöka elevernas åsikter och erfarenheter kring detta.




Inom området pedagogisk lärmiljö ingår fyra kategorier: planering, undervisning, lärverktyg samt kollegialt samarbete. Resultat från självskattningarna visar att detta är det område där skolorna generellt har skattat sig mest lika. Spridningen mellan den skola som skattat sig högst, med ett medelvärde på 3,43, och den skola som skattat sig lägst, med ett medelvärde på 2,5, är den minsta av de fyra lärmiljöområdena.

**Inom område pedagogisk lärmiljö har följande påstående generellt skattats högst:**

*Kollegialt samarbete*

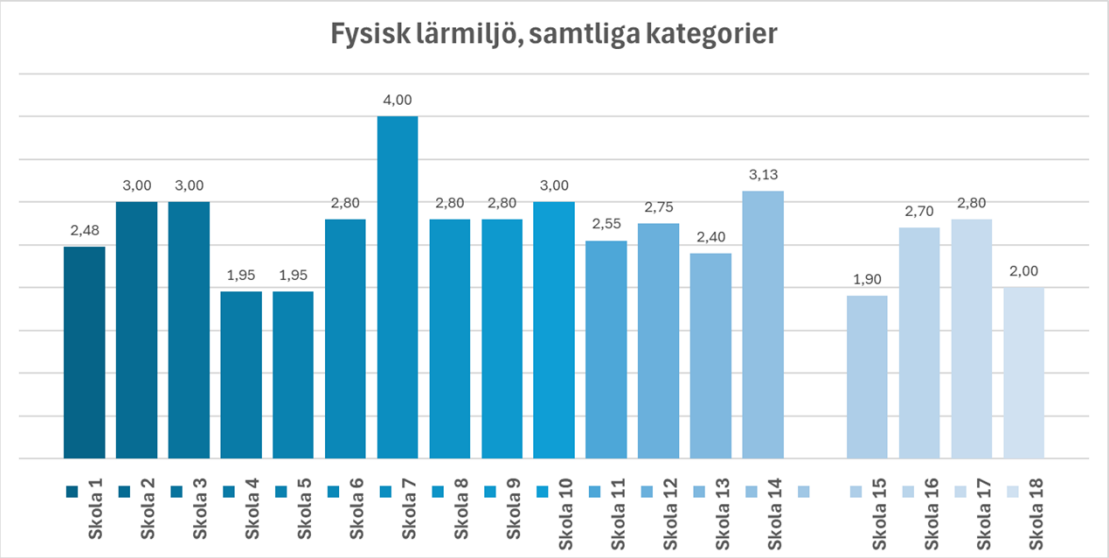
- I vår verksamhet har vi fungerande rutiner och samverkansformer (3,6)

**Följande påstående har generellt skattats lägst:**

*Lärverktyg*

- I vår verksamhet följer vi systematiskt upp hur lärverktygen fungerar som stöd i lärandet (2.5)

Resultaten från självskattningarna indikerar att lärverktyg kan vara ett utvecklingsområde. Skolorna kan behöva se över vilka lärverktyg som erbjuds och följa upp om lärverktygen fungerar som stöd i lärandet eller inte.




Inom området fysisk lärmiljö ingår fyra kategorier: innemiljö, ljudmiljö, visuell miljö samt utemiljö. Resultaten från självskattningarna visar att fysisk lärmiljö är det område där skolorna sammantaget har skattat sig lägst. Bortsett från två skolor är detta även ett område där skolorna i stort har skattat sig relativt jämt. När det gäller 7–9-skolorna framträder dock större variation, där två skolor skattar sig runt 2,0 och två skolor runt 2,8.

**Inom område fysisk lärmiljö har följande påståenden generellt skattats högst:**
*Innemiljö*

- I vår verksamhet arbetar vi för att minimera trängsel exempelvis i matsalen, dörröppningar och korridorer (3,6)

*Ljudmiljö*

- I vår verksamhet arbetar vi för en god ljudmiljö under hela dagen (3,6)

**Följande påstående har generellt skattats lägst:**
*Utemiljö*

- I vår verksamhet finns det skydd för olika väderlekar (1,7)

I de frisvar inom område *fysisk lärmiljö* som inkommit, beskrivs bland annat att lärmiljö och lokaler kan upplevas som kraftigt föråldrade, slitna och inte anpassade för dagens behov. Ytterligare kommentarer beskriver att inredning och ytskikt är gamla och uttjänta, ljudmiljön är bristfällig med tunna väggar och brusande ventilation samt att värmesystem behöver åtgärdas.

Andra kommenterar är att man saknar ändamålsenliga uppehålls- och ”hängytor” för äldre elever och viktiga utemiljöfunktioner såsom solskydd och busskur. I andra kommentarer nämns att trafikmiljön kring skolan är otrygg, med en hårt trafikerad väg intill. En skola uttrycker att man i praktiken saknar en fungerande skolgård.

Som tidigare nämnts så är fysisk lärmiljö ett område där skolorna pekar på flera brister de inte själva kan påverka och som huvudman fortsatt behöver arbeta vidare med.

## Skolornas prioriterade förbättringsområden

| Rättigheter i lärandet | Social lärmiljö | Pedagogisk lärmiljö | Fysisk lärmiljö |
|---|---|---|---|
| Blåsut<br>Brålanda<br>Frände/Röse<br>Granås<br>Mariedal<br>Mulltorp<br>Rånnum<br>Skerrud<br>Tärnan<br>Öxnered | Brålanda<br>Holmängen<br>Mariedal<br>Onsjö<br>Skerrud | Blåsut<br>Frände/Röse<br>Granås<br>Holmängen<br>Mulltorp<br>Onsjö<br>Rånnum<br>Tärnan<br>Öxnered | Blåsut<br>Brålanda<br>Granås<br>Mulltorp<br>Onsjö<br>Skerrud |
| Dalbo<br>Silvertärnan<br>Torpa<br>Vänerparken | Silvertärnan<br>Torpa<br>Vänerparken | Dalbo<br>Silvertärnan<br>Torpa<br>Vänerparken | |

Bilden ovan visar inom vilka områden i lärmiljön som skolorna i Vänersborg främst valt att göra 1–3 förbättringsarbeten, utifrån resultaten i nulägesvärderingarna som gjordes i slutet av vårterminen 2025.

*Rättigheter i lärandet* och *pedagogisk lärmiljö* är de två områden som flest skolor har prioriterat. F–6-skolorna har också i viss utsträckning pekat ut förbättringsarbeten inom *social lärmiljö* och *fysisk lärmiljö*. 7–9-skolorna har pekat ut förbättringsarbeten inom *rättigheter i lärandet*, *social lärmiljö* och *pedagogisk lärmiljö*. Ingen 7–9-skola har pekat ut förbättringsarbeten inom *fysisk lärmiljö*.

*Fysisk lärmiljö* är det område där minst antal F–9-skolor har valt ut prioriterade förbättringsområden. Det kan ju tyckas märkligt med tanke på att det är det område som skattas lägst av skolorna. Dock är *fysisk lärmiljö* ett område där flera skolor påpekar att det på enhetsnivå är svårt att påverka vissa delar som till exempel är kopplade till planlösningar, investeringar och större underhåll.

*Rättigheter i lärandet* är det område där skolorna skattar sig högst. Samtidigt är det ett område där flest skolor har pekat ut förbättringsarbeten. Om tillgänglighetsmodellen (figur s.7) där *rättigheter i lärandet* ligger som en bas – betraktas som en grund för arbetet med övriga lärmiljöområden – är det logiskt att skolorna prioriterar fortsatt arbete med området även om man redan skattar sig högt gällande *rättigheter i lärandet*.

Skolorna kan göra olika värderingar för vilka områden och frågor som är viktigast för lärmiljön, till exempel utifrån sin lokala kontext, och därmed också välja förbättringsarbeten utifrån dessa värderingar.

Vid sammanställning av skolornas prioriterade områden synliggjordes följande förbättringsområden som man valt arbeta med:

*Rättigheter i lärandet*

- Elevdelaktighet i lärprocesser
- Bedömningskultur som främjar utveckling och hälsa
- Rätt att lyckas – att bli sedd som kompetent

*Pedagogisk lärmiljö*

- Tillgänglig undervisning för alla
- Höga, positiva och rimliga förväntningar
- Systematiskt arbete med extra anpassningar och särskilt stöd
- Lärverktyg och kompensatoriska hjälpmedel
- NPF-anpassningar

*Social lärmiljö:*

- Trygghet och positivt skolklimat
- Språkbruk och socialt samspel
- Förebyggande arbete mot kränkande behandling

*Fysisk lärmiljö:*

- Ljudmiljö och visuell miljö
- Möblering och rumslig struktur
- Utemiljö som stöd för återhämtning och aktivitet

Uppföljning av skolornas arbete med att förbättra lärmiljöernas tillgänglighet bör tydligt ingå i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, eftersom detta arbete är av vikt för en inkluderande utbildning.

## Analys av nuläget i förhållande till andra perspektiv

Resultaten från självskattningarna av lärmiljöerna ger en bild av hur skolorna bedömer sina egna förutsättningar och arbetssätt. För att bredda och nyansera denna bild har utredningen kompletterats med ytterligare underlag. Elevsvar i Skolinspektionens skolenkät, data om särskilt stöd och åtgärdsprogram, skolfrånvaro samt kunskapsresultat har valts eftersom de belyser lärmiljöerna ur elevers perspektiv och genom verksamhetsnära utfall. Tillsammans ger dessa underlag möjlighet att sätta resultaten från självskattningarna i ett bredare sammanhang.

### Elevsvar i Skolinspektionens skolenkät 2025

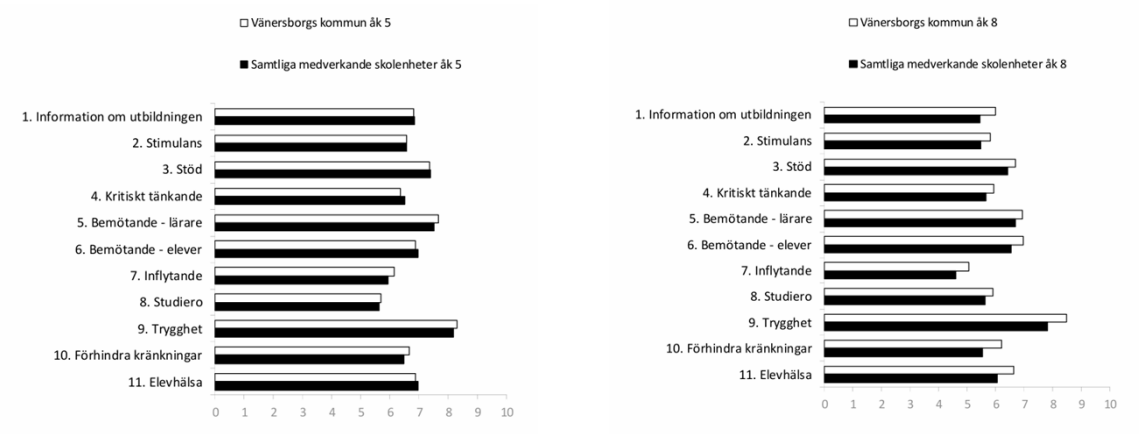
Barnrätt är det övergripande ramverket som utgår från barnkonventionen. Det är grunden för allt arbete som rör barn. Barnombudsmannen har definierat tre perspektiv när det gäller barns rättigheter: barnets perspektiv, barnperspektiv och barnrättsperspektiv. Alla dessa tre perspektiv är viktiga i arbetet för tillgängliga lärmiljöer.

Årligen genomför Skolinspektionen en skolenkät, där en del riktar sig till elever i årskurs 5 och årskurs 8, vårdnadshavare och pedagogisk personal. Syftet med enkäten är att få en samlad bild av den sociala och pedagogiska miljön på varje skola. Resultaten sammanfattas främst inom två centrala områden: trygghet och studiero (Skolinspektionen, u.å.-b).

Lärmiljöerna kan till exempel utvärderas utifrån elevsvar på frågor i skolenkäten och också jämföras med de självskattningar som skolorna gör. Genom ett sådant tillvägagångssätt kan barnens perspektiv fångas upp i det fortsatta arbetet med tillgängliga lärmiljöer.

Enkätdelen till elever är indelad i tolv frågeområden: *Information*, *stimulans*, *stöd*, *kritiskt tänkande*, *bemötande – lärare*, *bemötande – elever*, *inflytande*, *studiero*, *trygghet*, *förhindra kränkningar*, *elevhälsa*, *övergripande nöjdhet* (Skolinspektionen, u.å.-a).

För att belysa ett frågeområde från flera perspektiv används två till fem frågor per frågeområde (utom för det sista frågeområdet som endast har en fråga). Frågorna inom ett område sammanfattas i ett index, som kan ge en övergripande bild av resultatet. Indexvärdet ligger mellan 0–10, där ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning.




För att få en bild av hur elever i Vänersborg upplever trygghet och studiero kan en jämförelse göras med riket. I diagrammen ovan framkommer att Vänersborgs kommun har ett index över eller lika inom samtliga frågeområden förutom *kritiskt tänkande*, *bemötande elever* och *elevhälsa* för årskurs 5. För årskurs 8 ligger index, jämfört med riket, över eller lika inom samtliga frågeområden.

Utifrån elevernas svar i skolenkäten för Vänersborgs kommun har följande frågeområden lägst indexvärde för årskurs 5: *studiero* (5,7) och *inflytande* (6,2), *kritiskt tänkande* (6,6) samt *stimulans* (6,6). Högst indexvärde för årskursen har område *trygghet* (8,3) och *bemötande – lärare* (7,7).

Lägst indexvärde för årskurs 8 har följande områden: *inflytande* (5,0), *stimulans* (5,8), *kritiskt tänkande* (5.9) och *studiero* (5,9). Högst indexvärde för årskursen har område *trygghet* (8,5) och *bemötande – elever* (7,0).

Således kan konstateras att för båda årskurserna är *trygghet* ett område där indexvärdet ligger högst samt att indexvärdet för *inflytande*, *studiero*, *stimulans* och *kritiskt tänkande* ligger lägst.

Enligt forskning kan trygghet kopplas till social lärmiljö (Skolinspektionen, 2020; Skolverket, 2024a; Skolverket 2025d; SOU 2025:8). När elevernas svar i skolenkäten jämförs med skolornas skattningar i nulägesvärderingarna av social respektive pedagogisk lärmiljö

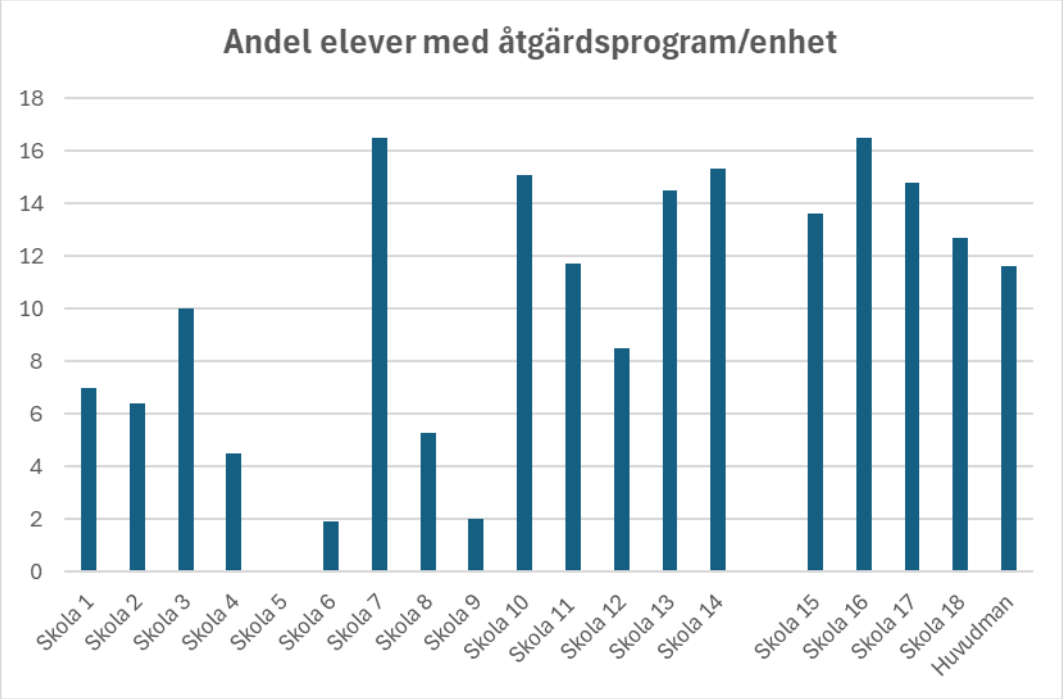
som rektorer tillsammans med elevhälsopersonal gjort på sina skolor, finns det viss samstämmighet.

Elevsvaren i skolenkäten konfirmerar bilden av att eleverna generellt upplever sig trygga i skolan. Jämför man denna data skolvis framgår att det finns skolor som har en samstämmig positiv bild av social lärmiljö och trygghet i skolan och det finns andra skolor som har samstämmig men lite mer negativ bild.

Forskning (Skolforskningsinstitutet, 2021; Skolverket 2024a; Skolverket 2025c; SOU 2025:8) visar att studiero kan kopplas till den pedagogiska lärmiljön. Elevsvaren i skolenkäten konfirmerar inte lika tydligt samstämmighet kring bilden av den pedagogiska lärmiljön som den sociala. I nulägesvärderingen skattar rektor och elevhälsa exempelvis den pedagogiska lärmiljön högst av högstadieskolorna (2,93) men eleverna på skolan skattar studieron lägre (indexvärde 5,5), vilket är lägre än kommunens snitt.

Det finns flera troliga förklaringar till skillnader; exempelvis att SPSM;s påståenden även omfattar organisation, rutiner och arbetssätt medan elevenkäten är mer upplevelsebaserad och situationsnära. I det fortsatta arbetet med tillgängliga lärmiljöer är det ändå intressant att förhålla sig till elevsvaren i skolenkäten för att få med sig barnets röst. Elevenkäten kan då också behöva kompletteras med ytterligare data, tillexempel intervjuer eller fokusgrupper för att stärka barnrättsperspektivet i förbättringsarbetet.

## Andel åtgärdsprogram




Bilden ovan visar andelen elever med minst ett åtgärdsprogram under vårterminen 2025 i barn- och utbildningsförvaltningens skolor. På huvudmannanivå hade 11,6 procent av eleverna åtgärdsprogram vårterminen 2025. I riket hade 6,7 procent av eleverna i ett åtgärdsprogram i grundskolan läsåret 2024/25.

På F–6-skolorna är spridningen stor när det gäller andelen elever med åtgärdsprogram under vårterminen 2025. En skolenhet hade inga elever alls med åtgärdsprogram och den skolenhet som hade högst andel med åtgärdsprogram hade 32,1 procent. På huvudmannanivå hade 9,9 procent av eleverna i F–6 ett åtgärdsprogram vårterminen 2025.

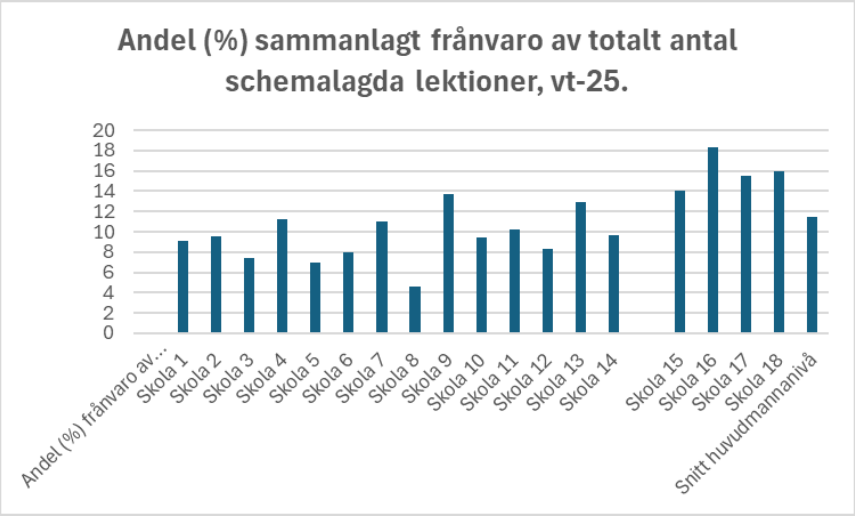
På 7–9-skolorna är andelen elever med åtgärdsprogram relativt lika, mellan 12,7–16,5 procent. På huvudmannanivå hade 15,9 procent av eleverna i 7–9 ett åtgärdsprogram under vårterminen 2025.

En skola i redovisningen gällande särskilt stöd har betydligt högre andel elever med åtgärdsprogram jämfört med övriga skolor. En anledning till detta kan vara att enheten i hög utsträckning använder sig av särskilt stöd och åtgärdsprogram för elever som har rätt till studiehandledning på sitt modersmål.

Det ligger i skolans uppdrag att organisera undervisningen för elever med ett annat modersmål än svenska så att eleverna ges förutsättningar att utveckla kunskaper i skolans alla ämnen samtidigt som de lär sig det svenska språket. Ett sätt att tillgodose det behovet kan vara att ge eleven studiehandledning på modersmålet. Stödet kan antingen ges i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd, och det är bara när det är i form av särskilt stöd som åtgärdsprogram tas fram. Omfattning och varaktighet skiljer särskilt stöd från extra anpassningar och stöd för bedömning (Skolverket, 2022).

Barn- och utbildningsförvaltningen i Vänersborgs kommun har påbörjat ett förbättringsarbete kring tillgängliga lärmiljöer, extra anpassningar och särskilt stöd. I det arbetet blir det viktigt att fokus i utredning av särskilt stöd inte enbart hamnar på elevens skolsituation utan på elevens lärmiljöer, eftersom man annars riskerar att missa faktorer i lärmiljöerna som påverkar elevens möjligheter att nå kunskapsmålen (Nilholm, Göransson, 2019).

## Skolfrånvaro




Diagrammet ovan visar andelen skolfrånvaro från det totala antalet schemalagda lektioner under vårterminen 2025. Diagrammet visar total frånvaro på varje enhet, både giltig och ogiltig frånvaro. En utgångspunkt för valet att ta med frånvarostatistik som ett underlag i rapporten är att skolfrånvaro som beror på sjukdom eller beviljad ledighet borde vara relativt jämnt fördelad mellan skolor. När variationen av frånvaro är stor mellan skolor indikerar det

att andra faktorer, såsom skolans lärmiljöer, kan påverka elevernas närvaro. Frånvarostatistik kan således också vara ett underlag som vägs in i analys av och fortsatt förbättringsarbete med tillgängliga lärmiljöer.

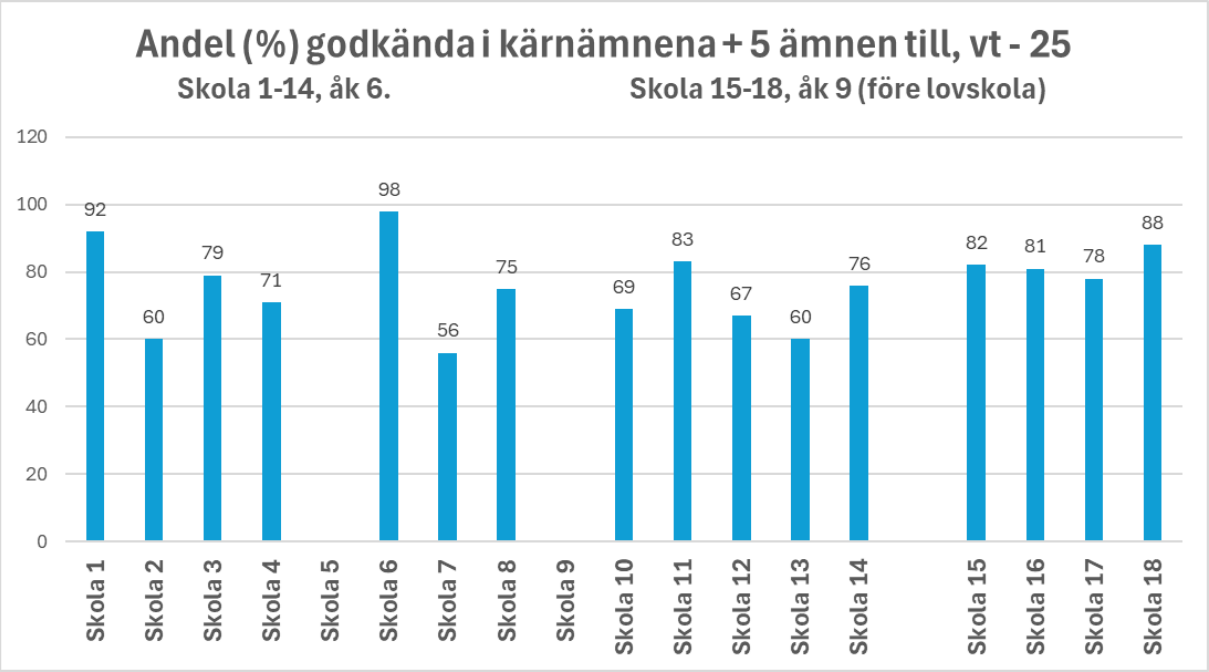
I diagrammet ovan syns tydligt att F–6-skolorna generellt har lägre skolfrånvaro, i snitt 9,6 procent, än 7–9-skolorna, i snitt 16 procent.

Det finns brister i den registrerade skolfrånvaron från barn- och utbildningsförvaltningens skolor som behöver beaktas. Statistik uttagen från barn- och utbildningsförvaltningens lärplattform visar att cirka 30 procent av skolornas totala schemalagda lektioner inte redovisas. Även på nationell nivå finns brister i statistiken gällande frånvaro i grundskolan och anpassad grundskola. Skolinspektionen (2016) lyfter fram vikten av väl fungerande rutiner och väl fungerande rapporteringssystem som möjliggör kartläggning, uppföljning och analys. Detta är ett utvecklingsområde även i Vänersborgs kommun. Socialdepartementet har i ett betänkande (SOU 2025:108) föreslagit att Skolverket ska upprätta ett nationellt frånvaroregister.  Det kommer sannolikt att leda till förbättrad statistik gällande frånvaro i grundskolan på nationell nivå.

Bristande statistik på området skolfrånvaro gör att det inte går att bedöma om barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter skiljer sig från riksgenomsnittet. Även om statistiken är bristfällig finns en kartläggning från Skolverket (2024b) som visar att i grundskolan var både den ogiltiga och den totala skolfrånvaron högre i högstadiet jämfört med grundskolans övriga årskurser. Därför är det inte förvånande att samma mönster gäller för grundskolorna i Vänersborg.

Frånvarostatistik visar betydande skillnader mellan skolenheterna. Dessa skillnader i skolfrånvaro speglar troligtvis inte enbart elevers hälsa eller familjens behov, utan även skolans förmåga att skapa trygga, inkluderande och motiverande lärmiljöer.

## Kunskapsresultat



Diagrammen över kunskapsresultat visar att det finns tydliga variationer mellan skolor i Vänersborgs kommun, särskilt inom F–6, medan resultaten mellan 7–9-skolorna är mer samlade. Mönstret överensstämmer med den spridning som framträder i resultaten från skolornas självskattningar av lärmiljöerna, där variationen också är större mellan F–6-skolor än mellan 7–9-skolor. När kunskapsresultaten betraktas i relation till resultaten från självskattningarna framträder ingen entydig eller linjär koppling där skolor som skattar sina lärmiljöer högst, konsekvent också uppvisar de högsta resultaten.

Kunskapsresultat påverkas av en rad faktorer, där lärmiljöer är en viktig, men inte ensam förklarande komponent. Forskning visar exempelvis att socioekonomiska faktorer har stor betydelse för elevers resultat, samtidigt som trygghet, studiero och undervisningens kvalitet utgör centrala förutsättningar för att elever ska kunna tillgodogöra sig undervisningen (Skolverket, 2024a).

I likhet med analyserna av skolfrånvaro och åtgärdsprogram kan kunskapsresultaten därför inte tolkas isolerat, utan behöver förstås i relation till hur väl skolans lärmiljöer stödjer elevers deltagande, motivation och möjlighet till lärande.

Sammantaget visar diagrammen att det finns skillnader mellan skolor både i hur lärmiljöer skattas och i kunskapsresultat, men att underlaget i denna rapport inte möjliggör några säkra slutsatser om orsakssamband. Resultaten bör ses som en grund för fortsatt analys på enhetsnivå, där resultaten från nulägesvärderingarna kan kombineras med kunskapsresultat, elevperspektiv och andra kvalitativa underlag för att bättre förstå vilka faktorer som främjar respektive hindrar elevers lärande.

## Styrke- och utvecklingsområden

Syfte med utredningen är att skapa en helhetsbild av grundskolornas arbete med tillgängliga lärmiljöer med målet att identifiera styrkor och utvecklingsområden.

**Identifierade styrkeområden:**

Området rättigheter i lärandet är genomgående högst skattat vilket indikerar att skolorna har goda kunskaper om diskriminering, kränkande behandling samt arbete för elevers hälsa och välbefinnande.

Elevsvaren från Skolinspektionens skolenkät 2025 visar att trygghet är det område där elevernas indexvärden är som högst i både årskurs 5 och 8, vilket ligger i linje med skolornas skattningar i nulägesvärderingarna av social lärmiljö, med några undantag på F–6.

Samtliga skolor har identifierat och prioriterat 1–3 förbättringsområden de arbetar vidare med, vilket huvudmannen har möjlighet att följa upp.

**Identifierade utvecklingsområden:**

Variationer i nulägesvärderingar och övriga data (trygghet och studiero kopplat till kunskapsresultat, skolfrånvaro och processer kring särskilt stöd) indikerar bristande

likvärdighet mellan skolor samt i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete kopplat till tillgängliga lärmiljöer.

Det pågår flera utredningar och utvecklingsprocesser där tillgängliga lärmiljöer bör utgöra centrala delar; exempelvis kring extra anpassningar och särskilt stöd och skolors arbete för att förebygga skolfrånvaro. Även i den organisationsöversyn som nu görs med anledning av demografiska förändringar och sjunkande barnantal i Vänersborgs kommuns skolor bör särskild hänsyn tas till det som framkommit i utredningen, särskilt gällande den fysiska lärmiljön.

Skolverket uppdaterar just nu de allmänna råden om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet. Det gäller alla skolformer och fritidshemmet och beräknas vara klart under senare delen av vårterminen 2026. Huvudman bör utifrån Skolverkets uppdateringar se över det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till tillgängliga lärmiljöer.

## Beslut av ledningsgruppen

Barn- och utbildningsförvaltningen utgår i sitt arbete från de vägledande principerna: vi utgår från det lokala sammanhanget i förbättringsarbetet, bygger en professionell kultur och sätter barnets och elevens perspektiv i centrum. De vägledande principerna betonar likvärdighet, rättssäkerhet och ett gemensamt ansvar i hela styrkedjan. Dessa principer ska fortsatt vara grundläggande för hur kvalitet följs upp och utvecklas.

Ledningsgruppen beslutar att tillgängliga lärmiljöer ska ingå som en central och återkommande del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, med särskilt fokus på att stärka likvärdighet och förebygga skillnader mellan enheter. Arbetet ska integreras i befintliga processer och följas upp årligen.

## Referenslista


Barret, P., Zhang, Y., Davies, F., & Barret, L. (2013). *A holistic, multi-level analysis identifying the impact of classroom design on pupils´ learning.* Building and Environment, 59, 678-689. https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0360132312002582?via%3Dihub

Departementsserien. (2008). *FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Ds 2008:23).* Regeringskansliet. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/departementsserien/fns-konvention-om-rattigheter-for-personer-med_gwb423/

Departementsserien. (2021). *Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13).* https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2021/05/ds-202113/

Gignac, G. E., & Zajenkowski, M. (2020). The Dunning–Kruger effect is (mostly) a statistical artefact: Validity of self-assessment depends on task difficulty. *Intelligence.* Vol. 20. 101449. https://doi.org/10.1016/j.intell.2020.101449

Ifous. (2019). *Inkluderande lärmiljöer. Att forma framtidens demokratiska samhälle.* https://www.ifous.se/wp-content/uploads/2020/01/201912-Ifous-2019-4-E.pdf

Kruger, J., & Dunning, D. (1999). Unskilled and unaware of it: How difficulties in recognizing one's own incompetence lead to inflated self-assessments. *Journal of Personality and Social Psychology.* Vol. 77, No. 6. 1121-2234. https://doi.org/10.1037/0022-3514.77.6.1121 Hämtad 2025-12-19 från https://gwern.net/doc/psychology/1999-kruger.pdf

Nilholm, C. & Göransson, K. (2019). *Inkluderande undervisning: vad kan man lära av forskningen?*. (Andra upplagan). [Härnösand]: Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Regeringskansliet. (2017). Nationellt mål och inriktning för funktionshinderspolitiken (Prop. 2016/17:188). Regeringskansliet. *https://www.regeringen.se/contentassets/0571a7504d49428292a6ab114e4b0263/nationellt-mal-och-inriktning-for-funktionshinderspolitiken-prop-2016-17_188.pdf*

SFS 2008:567. *Diskrimineringslag.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567/

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197/

SFS 2010:800. *Skollag.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/

Skolforskningsinstitutet. (2021). *Främja studiero i klassrummet – lärares ledarskap.* https://skolforskningsportalen.se/digital-publikation/framja-studiero-i-klassrummet-larares-ledarskap/

Skolinspektionen. (u.å.-a). *Om Skolenkäten.* https://www.skolinspektionen.se/skolenkaten/om-skolenkaten/

Skolinspektionen. (u.å.-b), *Trygghet och studiero 2025.* https://www.skolinspektionen.se/skolenkaten/resultat-fran-skolenkaten/resultat-skolenkaten-2025/trygghet-och-studiero-2025/

Skolinspektionen. (2016). *Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro.* Hämtad 2025-11-14 från https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationer/kvalitetsgranskning/2016/omfattande-franvaro/

Skolinspektionen. (2020). *Skolors arbete med trygghet och studiero.* https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationer/ovriga-publikationer/2020/skolors-arbete-med-trygghet-och-studiero/

Skolinspektionen. (2023a). *En granskning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd i de obligatoriska skolformerna och i fritidshemmet.* *https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/regeringsrapporter/redovisning-av-regeringsuppdrag/2024/extra-anpassningar/regeringsrapport-stod.pdf*

Skolinspektionen. (2023b). *Skolors arbete för en tillgänglig lärmiljö för elever med neuropsykiatriska svårigheter.* https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-

beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2023/tillganglig-larmiljo/skolors-arbete-for-en-tillganglig-larmiljo-for-elever-med-neuropsykiatriska-svarigheter.pdf

Skolinspektionen. (2020). *Årsrapport 2019. Skillnader i skolors arbetssätt och huvudmäns ansvarstagande.* Hämtat 2025-11-26 från https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationer/regeringsrapporter/2020/arsrapport-2019--skillnader-i-skolors-arbetssatt-och-huvudmans-ansvarstagande/

Skolverket. (u.å.). *Sök rapporter och beslut från Skolinspektionen.* Hämtad 2025-12-18 från https://www.skolverket.se/statistik-och-utvarderingar/statistik-om-forskola-och-skola/sok-statistik-om-forskola-skola-och-vuxenutbildning/sok-rapporter-och-beslut-fran-skolinspektionen?sok=SokSE&termin=VT2025&kommun=1487&vf=Grundskola&run=1

Skolverket. (2022). *Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.* https://www.skolverket.se/getFile?file=10021

Skolverket. (2024a). *Elevers trygghet och studiero – en fördjupning av resultat i PISA 2022.* https://www.skolverket.se/getFile?file=13144

Skolverket. (2024b). *Nationell kartläggning av elevfrånvaron 2023.* Skolverket. https://www.skolverket.se/getFile?file=13169

Skolverket. (2025a). *Grundskolors arbete för en tillgänglig lärmiljö för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.* https://www.skolverket.se/getFile?file=13187

Skolverket 2025b. *Särskilt stöd i grundskolan. Läsåret 2024/25.* https://www.skolverket.se/getFile?file=13239

Skolverket. (2025c). *Timss 2023 Longitudinal Study. Elevers kunskapsförändring i matematik och naturvetenskap under ett läsår.* https://www.skolverket.se/getFile?file=13350

Skolverket. (2025d). *Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder.* *https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder*

SOU 2025:44. *Förbättrat stöd i skolan*. Regeringskansliet. https://www.regeringen.se/contentassets/2cd8d2f5eb0544f3ba50d5f93087dee9/forbattrat-stod-i-skolan-sou-202544.pdf

SOU 2025:108. *Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro.* https://www.regeringen.se/contentassets/6c907534920a4e69a887a6ae550a8003/sou-2025_108_pdf_a_webb.pdf

SPSM. (u.å.-a) *Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd.* Hämtad 2025-12-04 från https://www.spsm.se/stodmaterial-matematiksvarigheter/tillgodose-behov-av-stod-i-matematik/ledning-och-stimulans-extra-anpassningar-och-sarskilt-stod/

SPSM. (u.å.-b). *Tillgänglig utbildning.* https://www.spsm.se/stod-och-rad/skolutveckling/tillganglig-utbildning/

SPSM. (2021). *Svar på remiss gällande Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13).* https://www.spsm.se/globalassets/remisser-och-remissvar/specialpedagogiska-skolmyndighetens-remissvar-1-sty-2021.480.pdf

SPSM. (2023). *Inkluderande utbildning.* Hämtad 2025-12-04 från https://www.spsm.se/stod-och-rad/skolutveckling/inkluderande-utbildning/

SPSM. (2024a). *Tillgänglighetsmodellen från SPSM.* https://www.spsm.se/stodmaterial-for-tillganglig-utbildning/tillganglig-utbildning/tillganglighetsmodellen-fran-spsm/

SPSM. (2024b). *Utveckling av tillgänglighetsmodellen.* https://www.spsm.se/stodmaterial-for-tillganglig-utbildning/tillganglig-utbildning/utveckling-av-tillganglighetsmodellen/

SPSM. (2025). *Skolans insatser för att främja närvaro och förebygga frånvaro för alla elever.* https://webbutiken.spsm.se/globalassets/publikationer/filer/skolans-insatser-for-att-framja-narvaro-och-forebygga-franvaro-for-alla-elever.pdf/

UNESCO. (1994). *The Salamanca Statement and Framework for Action on Special Needs Education.* https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000098427

UNICEF Sverige. (u.å.). *Barnkonventionen.* https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten

United Nations. (1989). *Convention on the Rights of the Child.* https://www.ohchr.org/sites/default/files/crc.pdf

Utbildningsdepartementet. (2024). *En förbättrad elevhälsa (Dir.2024:30).* Regeringskansliet. https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/kommittedirektiv/2024/03/dir.-202430

# En lägesbild av särskilt stöd
# Vänersborgs kommunala grundskolor

# Innehållsförteckning

Sammanfattning ..... 2

Uppdrag ..... 3

Inledning ..... 4

Lagrum ..... 4

Särskilt stöd – ansvarsfördelning och rättssäker hantering ..... 4

Statliga skolmyndigheter ..... 6
- Skolverket ..... 6
- Skolinspektionen ..... 7
- Specialpedagogiska skolmyndigheten ..... 7

Delbetänkande och regeringens fortsatta beredning.....8

Forskning och teoretiska utgångspunkter .....9

Kartläggning 2025 och 2026 ..... 9
- Andel rapporterade elever vid kartläggning ..... 10
- Antal inrapporterade elever per årskurs ..... 10
- Elevhälsoarbete – andel elever ..... 11
- Extra anpassningar – andel elever ..... 12
- Utredning av elevs behov av särskilt stöd ..... 12
- Åtgärdsprogram ..... 13

Genomförda arbetsinsatser på skolenheterna, höstterminen 2025 ..... 15

Genomförda arbetsinsatser på skolenheterna, vårterminen 2026 ..... 16

Granskning av åtgärdsprogram 2026 ..... 17

Analys ..... 19

Identifierade styrkor och utvecklingsområden ..... 20

Planerade arbetsinsatser på skolenheterna, läsåret 2026/2027 ..... 21

Barnrätt – med utgångspunkt i artiklar enligt lag 2018:1197 ..... 22

Beslut av ledningsgruppen ..... 23

Referenslista ..... 24

## Sammanfattning

Rapporten visar att arbetet med särskilt stöd i Vänersborgs kommunala grundskolor har utvecklats i gynnsam riktning sedan mars 2025. Flera viktiga utvecklingsinsatser har genomförts, vilket har bidragit till en tydligare gemensam arbetsprocess, ökad rättssäkerhet och förbättrad kvalitet i genomförandet av arbetet med särskilt stöd. Samtidigt identifierar rapporten områden som fortsatt behöver utvecklas, bland annat kopplat till kvaliteten i åtgärdsprogram, gränsdragningen mellan stödformer och behovet av ett fortsatt stärkt pedagogiskt ledarskap. Resultatet i rapporten ger ett underlag för utvecklingsarbete på både huvudmanna- och skolenhetsnivå.

Kartläggningarna visar att utredningsprocessen i årskurs 7–9 har stärkts. Fler rektorsbeslut om utredning har fattats, väntetider har minskat och en större andel utredningar har slutförts. Även det gemensamma elevhälsoarbetet i samverkan mellan skolorna och centrala barn- och elevhälsan har stärkts. Resultaten visar på en kvalitativ förstärkning av arbetet i årskurs 7–9, samtidigt som de ger underlag för fortsatt utveckling.

Även i förskoleklass till årskurs 6 (F-6) visar kartläggningarna att arbetet med särskilt stöd har utvecklats inom flera centrala områden. Extra anpassningar används fortsatt i mycket hög utsträckning och uppföljningen av dessa har stärkts mellan 2025 och 2026, vilket innebär att anpassningar i större utsträckning utvärderas och intensifieras när behov kvarstår. Samverkan inom elevhälsoarbetet mellan skolorna och den centrala barn- och elevhälsan har också förstärkts, liksom elev- och vårdnadshavares delaktighet kring åtgärdsprogram. Resultaten är förenliga med skolornas pågående arbete med tillgängliga lärmiljöer och ger förbättrade förutsättningar för ett tidigt och förebyggande arbete. Samtidigt kvarstår behov av rättssäkra och effektiva utredningsprocesser när extra anpassningar inte är tillräckliga.

Granskningen av åtgärdsprogram 2026 visar att skolorna i huvudsak har fungerande rutiner för den formella hanteringen av åtgärdsprogram. Beslut dokumenteras, ansvar tydliggörs och uppföljning sker i ökande grad. Samtidigt framgår att kvaliteten i innehållet varierar, särskilt när det gäller en tydlig koppling mellan elevens behov, beslutade åtgärder och uppföljningsbara mål. För vissa elever är åtgärderna mer generellt formulerade och svåra att skilja från extra anpassningar, vilket pekar på behov av fortsatt utvecklingsarbete kring stödformernas syfte och användning. Granskningen visar också att ett fortsatt arbete krävs för att de digitala systemen ska harmoniseras och ge tillförlitlig statistik.

Forskningen i rapporten visar att kvaliteten i arbetet med särskilt stöd påverkas av organisatoriska och ledningsmässiga faktorer. Hit hör bland annat rektors pedagogiska ledarskap, en tydlig ansvarsfördelning, ett systematiskt och gemensamt elevhälsoarbete samt huvudmannens uppföljning och styrning. Den relativt höga andelen åtgärdsprogram i kommunen behöver därför förstås i relation till hur stödformerna används i praktiken och hur gränsen mellan extra anpassningar och särskilt stöd hanteras.

Sammantaget visar rapporten att kommunen har tagit viktiga steg mot ett mer sammanhållet, systematiskt och rättssäkert arbete med särskilt stöd. Den fortsatta utvecklingen behöver inriktas på att ytterligare stärka rektors pedagogiska ledarskap och det systematiska elevhälsoarbetet, för att höja kvaliteten i åtgärdsprogrammens innehåll, tydliggöra övergången mellan stödformer, vidareutveckla tidiga insatser i F–6. Den fortsatta utvecklingen förutsätter ett aktivt huvudmannaskap som ger förutsättningar för styrning, uppföljning och stöd över tid.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

# Uppdrag

**Bakgrund**

Enligt Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2022:334) ansvarar rektorn för att det på skolenheten finns ändamålsenliga rutiner för arbetet med särskilt stöd i enlighet med 3 kap. skollagen. Rutinerna ska säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering och tydliggöra anmälan till rektor, ansvarsfördelning, samverkan med barn- och elevhälsan, genomförande och dokumentation av utredningar samt arbetet med åtgärdsprogram, inklusive uppföljning, avslut och överklagande.

I EY:s granskning (Ernst & Young), redovisad för barn- och utbildningsnämnden i december 2024, identifierades brister i arbetet med särskilt stöd vid skolor med årskurserna 7–9. Granskningen visade att utredningar om behov av särskilt stöd inte alltid genomfördes, att åtgärdsprogram i vissa fall saknade konkreta och utvärderingsbara åtgärder samt att uppföljning och revidering av åtgärder inte genomfördes systematiskt när insatserna var otillräckliga. Granskningen visade även behov av att tydliggöra arbetssättet kring utarbetande och uppföljning av åtgärdsprogram.

**Uppdragets mål:**

- Att rektorer och barn- och elevhälsan har god kunskap om lagstiftning och interna rutiner.
- Hög rutinföljsamhet

**Uppdragets syfte:**
Att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i arbetet med särskilt stöd, så att alla elever i behov av stöd får rätt insatser i rätt tid och på rätt nivå för att nå utbildningens mål.

**Uppdragets aktiviteter:**
Uppdraget omfattar att samordna genomförandet av en kartläggning i samtliga skolor med årskurserna 1–9. Kartläggningen ska genomföras under vårterminen 2025 och utföras på ett likvärdigt, strukturerat och jämförbart sätt.

Kartläggningen ska omfatta samtliga elever som är i behov av särskilt stöd och säkerställa om det för respektive elev finns:

- beslut om utredning om behov av särskilt stöd,
- genomförd och dokumenterad utredning,
- åtgärdsprogram med konkreta och utvärderingsbara åtgärder, samt
- beslutade åtgärder som följs upp och utvärderas systematiskt.

Inom ramen för uppdraget ska även kompetensutvecklingsinsatser genomföras för elevhälsopersonal, specialpedagoger och rektorer.

Vidare ska gemensamma arbetssätt och systemstöd i processen kring särskilt stöd förtydligas och utvecklas.

Avslutningsvis ska en åtgärdsplan upprättas med utgångspunkt i de behov och utvecklingsområden som identifieras genom kartläggningen.

## Inledning

Rapporten har genomförts på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden i Vänersborgs kommun och syftar till att ge en samlad lägesbild av arbetet med särskilt stöd i kommunens grundskolor. Rapporten bygger på kartläggningar som genomfördes under vårterminerna 2025 och 2026 samt en granskning av åtgärdsprogram våren 2026, och utgör ett underlag för fortsatt analys, styrning och utveckling på huvudmanna- och skolenhetsnivå.

Arbetet med särskilt stöd är en central del av skolans kompensatoriska uppdrag och avgörande för att säkerställa att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att nå utbildningens mål. För huvudmannen innebär detta ett ansvar att följa upp hur stödinsatser planeras, genomförs och utvärderas samt att säkerställa att arbetet bedrivs systematiskt och rättssäkert i hela organisationen.

Rapporten inleds med en redogörelse för uppdragets bakgrund samt gällande regelverk och ansvarsfördelning i arbetet med särskilt stöd. Därefter följer kartläggningar samt beskrivning av genomförande, granskning och analys. Avslutningsvis presenteras identifierade styrkor, utvecklingsområden och rekommendationer för det fortsatta arbetet.

## Lagrum

Skolans ansvar att utreda elevers behov av stöd regleras tydligt i skollagen (2010:800).

**7 kap. 2 och 29 kap. 2 § – Skolplikt och rätt till utbildning**
Alla barn som omfattas av skolplikten har en grundlagsreglerad rätt till kostnadsfri utbildning. Det finns också vissa grupper av barn som har rätt till kostnadsfri utbildning trots att de inte omfattas av skolplikten.
**3 kap. 2 § – Ledning och stimulans**
Skolan ska se till att alla elever ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
**3 kap. 5 § – Extra anpassningar**
När en elev riskerar att inte nå kunskapskraven ska extra anpassningar ges skyndsamt inom den ordinarie undervisningen.
**3 kap. 7§ - Utredning**
Om det finns risk att en elev inte når betygskriterierna trots extra anpassningar ska detta anmälas till rektor, som skyndsamt ska utreda behovet av särskilt stöd i samråd med barn- och elevhälsan.
**3 kap. 9 § – Åtgärdsprogram**
Om det bedöms att en elev är i behov av särskilt stöd, ska ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

## Särskilt stöd – ansvarsfördelning och rättssäker hantering

Arbetet med stöd i skolan regleras i skollagen (2010:800), främst i 3 kap. 5–12 §§, och omfattar tillgängliga lärmiljöer genom ledning och stimulans, extra anpassningar samt särskilt stöd. Syftet är att elever som riskerar att inte nå kunskapskraven eller som har andra svårigheter i sin skolsituation ska få det stöd de behöver. Arbetet med särskilt stöd innefattar utredning, beslut, genomförande samt uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram och sker i samverkan mellan huvudman, skola, central barn- och elevhälsan, elev och vårdnadshavare. Även fritidshemmet är en viktig del i detta arbete.

Huvudmannen ansvarar enligt 2 kap. skollagen för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt för att det finns organisatoriska, personella och ekonomiska förutsättningar för arbetet med särskilt stöd. Detta ansvar innefattar att säkerställa att personalen ges förutsättningar att utveckla och upprätthålla den kompetens som krävs för att professionellt kunna utföra sina arbetsuppgifter, att verksamheten har tillgång till den centrala barn- och elevhälsans funktioner samt

att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs i enlighet med 4 kap. skollagen. I detta ingår att följa upp hur utredningar om elevers behov av särskilt stöd och att åtgärdsprogram initieras, genomförs, följs upp och utvärderas.

Rektorn har enligt 3 kap. 8 och 9 §§ skollagen det övergripande ansvaret för beslut som rör särskilt stöd. När det finns anledning att anta att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven ska rektorn se till att eleven i första hand får stöd i form av ledning och stimulans samt extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om extra anpassningar inte är tillräckliga, eller om det redan från början bedöms att elevens svårigheter är av sådan omfattning att mer ingripande insatser krävs, ska rektorn skyndsamt se till att elevens behov av särskilt stöd utreds.

Rektorn ansvarar för att utredningen genomförs på ett allsidigt sätt och att elevens och vårdnadshavarnas synpunkter inhämtas. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ansvarar rektorn för att fatta beslut om åtgärdsprogram samt för att säkerställa att beslutade insatser genomförs, följs upp och utvärderas.

Lärarna har en central roll i arbetet med särskilt stöd. De ansvarar för att kontinuerligt följa och dokumentera elevernas kunskapsutveckling, uppmärksamma tidiga tecken på svårigheter samt anpassa undervisningen inom ramen för ledning och stimulans och extra anpassningar. Lärare bidrar med pedagogiskt underlag till rektorns utredning av elevens behov av särskilt stöd och kan, efter beslut, ansvara för att genomföra delar av de stödåtgärder som fastställs i åtgärdsprogrammet. De följer även upp och återkopplar effekterna av genomförda åtgärder till rektor och vid behov till elevhälsoteamet.

Specialpedagogen har en nyckelroll i arbetet med särskilt stöd genom att bidra med specialpedagogisk kompetens vid utredning av elevens behov av särskilt stöd. Arbetet sker på rektors uppdrag och i nära samverkan med lärare samt den centrala barn- och elevhälsan. Inom ramen för utredningen genomför eller medverkar specialpedagogen i den pedagogiska bedömningen genom att analysera och sammanställa pedagogiskt underlag om elevens situation, undervisningens utformning och lärmiljöns tillgänglighet. Specialpedagogen kan även ge stöd till lärare i analys och utveckling av undervisning och lärmiljö samt medverkar i utformning, genomförande och utvärdering av åtgärdsprogram.

Enligt 2 kap. 25 § skollagen ska barn- och elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande och utgöra en integrerad del av skolans samlade arbete, inklusive arbetet med elever som är i behov av särskilt stöd. Inom elevhälsoarbetet bidrar olika professionella kompetenser till att ge utredningen ett helhetsperspektiv samt till att åtgärder och stödinsatser i åtgärdsprogram utformas och samordnas utifrån elevens samlade behov och förutsättningar.

För yngre elever behöver arbetet med särskilt stöd bedrivas utifrån ett helhetsperspektiv som omfattar hela elevens skoldag. Fritidshemmets verksamhet utgör i detta sammanhang en viktig del genom att bidra med kontinuerliga observationer av elevens sociala samspel, trygghet och delaktighet. Under rektors ledning behöver fritidshemmets erfarenheter integreras i utredningsarbetet och i uppföljningen av beslutade insatser, för att säkerställa kvalitet och kontinuitet i stödinsatserna. En sammanhållen arbetsprocess mellan skola och fritidshem bidrar därmed till ett mer samordnat och verkningsfullt stöd för eleven.

Skolväsendets överklagandenämnd har uttalat följande om särskilt stöd inom fritidshemmet: *Fritidshemmet har inte några egna mål och kunskapskrav. Det anges dock i förarbetena att en elev kan behöva stöd i fritidshemmet för att förebygga svårigheter att nå målen i grundskolan eller förskoleklassen. Utgångspunkten för om en elev är i behov av särskilt stöd på fritidshemmet är således att sådant stöd behövs för att ge eleven förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan. En elev med andra svårigheter i sin skolsituation, såsom en funktionsnedsättning, som på längre sikt kan påverka elevens möjligheter att nå kunskapskraven kan av detta skäl vara i behov av särskilt stöd. För att eleven av detta skäl ska vara i behov av särskilt stöd i fritidshemmet krävs att stödåtgärder i denna skolform behövs för att eleven på längre sikt ska ges förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan. En förutsättning för att eleven ska vara i behov av särskilt stöd på fritidshemmet är följaktligen att det finns en koppling till elevens måluppfyllelse i grundskolan på så sätt att särskilt stöd behövs för att ge eleven förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan, antingen för närvarande eller på sikt* (ÖKN dnr 2018-1048).

Eleven ska ges möjlighet till delaktighet i utredningen utifrån ålder och mognad, och elevens upplevelser av sin skolsituation ska beaktas i den utsträckning det är möjligt (1 kap. 10 § skollagen). Elevens perspektiv och erfarenheter är viktiga för att ge en fördjupad förståelse av elevens behov och hur skolsituationen upplevs i praktiken. Eleven ska även ges möjlighet till delaktighet i arbetet med åtgärdsprogrammet utifrån ålder och mognad (3 kap. 9 § skollagen).

Vårdnadshavare ska informeras när en utredning om elevens behov av särskilt stöd inleds och ges möjlighet att lämna synpunkter (3 kap. 7 § skollagen). I utredningsarbetet är vårdnadshavarnas medverkan central för att ge en helhetsbild av elevens situation, inklusive hur elevens vardag och eventuell problematik tar sig uttryck i hemmiljön. Deras erfarenheter kan bidra till en fördjupad förståelse av elevens styrkor, behov och förutsättningar. Vårdnadshavare ska fortlöpande hållas informerade om utredningens resultat och om beslut som rör åtgärdsprogram samt ges möjlighet att vara delaktiga i arbetet med att utarbeta, följa upp och utvärdera åtgärdsprogrammet (3 kap. 9 § skollagen).

Om utredningen visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska rektorn, enligt 3 kap. 9 § skollagen, besluta att ett åtgärdsprogram ska utarbetas. Åtgärdsprogrammet ska vara tydligt, konkret och möjligt att följa upp och utvärdera. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka åtgärder som ska genomföras, vilka mål som ska uppnås på kort och lång sikt samt vem som ansvarar för genomförandet. Vidare ska det framgå i vilken omfattning och under vilken tidsperiod åtgärderna ska genomföras, samt hur och när de ska följas upp och utvärderas, i enlighet med Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (Skolverket, 2022). Att åtgärderna är konkreta och utvärderingsbara är en central förutsättning för att kunna bedöma om stödet leder till önskad effekt och för att säkerställa en rättssäker hantering vid beslut om fortsatt, förändrat eller avslutat särskilt stöd.

Särskilt stöd kan organiseras på gruppnivå, men åtgärdsprogrammet måste tydligt visa hur stödets utformning och genomförande är anpassade till den enskilda elevens behov. Generella åtgärder på klass- eller skolnivå kan inte i sig utgöra särskilt stöd utan sådan individualisering (3 kap. 9 § skollagen samt Skolverkets allmänna råd 2022).

Studiehandledning på modersmål kan, beroende på insatsens omfattning, varaktighet och organisering, utgöra antingen som extra anpassning eller särskilt stöd. När studiehandledning ges i begränsad omfattning inom ramen för den ordinarie undervisningen och utan behov av formellt beslut, kan den hanteras som en extra anpassning. Om studiehandledningen däremot är mer omfattande, långvarig eller organiseras utanför den ordinarie undervisningen och bedöms vara nödvändig för att eleven ska nå kunskapskraven, ska den hanteras som särskilt stöd. I sådana fall krävs utredning av elevens behov av stöd och beslut om åtgärdsprogram. Bedömningen av stödform ska alltid göras utifrån elevens individuella behov och dokumenteras i enlighet med skollagens bestämmelser.

Sammanfattningsvis är arbetet med särskilt stöd ett gemensamt och långsiktigt ansvar som förutsätter tydlig ansvarsfördelning, systematisk samverkan och aktiv delaktighet från samtliga berörda, med rektorn som ansvarig för att leda och samordna arbetet. Lärares, barn- och elevhälsans, specialpedagogens och fritidshemmets bidrag, liksom tydliga, konkreta och utvärderingsbara åtgärder, är avgörande för att stödinsatserna ska få avsedd effekt och för att varje elev ska ges förutsättningar att nå utbildningens mål.

## Statliga skolmyndigheter

### Skolverket

Skolverket är statens centrala förvaltningsmyndighet för skolväsendet och har ett stödjande och vägledande uppdrag. Myndigheten ansvarar för styrdokument, nationella prov, bedömningsstöd och statistik samt ger vägledning till huvudmän och skolor i syfte att främja en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Skolverket utövar ingen tillsyn.

I Skolverkets rapport *Särskilt stöd i grundskolan – läsåret 2025/26* framgår att cirka 7,1 procent av eleverna i grundskolan har ett åtgärdsprogram för särskilt stöd. Andelen har ökat över tid och är högre bland pojkar samt i skolor med större socioekonomiska utmaningar. Vanliga stödformer är anpassad studiegång och placering i särskild undervisningsgrupp, främst i de senare årskurserna, vilket indikerar att stödbehov ofta identifieras sent i elevernas skolgång.

I Skolverkets rapport *Många elever får inte den hjälp de behöver i skolan* (2025) framgår att en betydande andel elever upplever att stödet är otillräckligt när skolarbetet blir svårt. Samtidigt anger många lärare att de saknar tillräckliga förutsättningar för att kunna arbeta med extra anpassningar och särskilt stöd. Rapporten visar även att en majoritet av eleverna upplever att deras lärare är bra på att förklara och uppmuntra när något upplevs som svårt, särskilt i de tidiga skolåren. Detta pekar på att det finns en välutvecklad pedagogisk kompetens och fungerande relationer mellan lärare och elever som utgör en viktig grund för vidare utveckling av stödinsatserna. Rapporten pekar även på en ökad medvetenhet bland lärare om vilka organisatoriska och resursmässiga förutsättningar som krävs för att bättre kunna möta elevers olika behov. Rapporten visar att både tydliga utmaningar och befintliga styrkor finns, vilka kan tas tillvara i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Skolverkets statistik och analyser visar att behovet av särskilt stöd i grundskolan är omfattande och ökande samt att stödinsatser i många fall sätts in relativt sent i elevernas skolgång. För huvudmannen innebär detta ett ansvar att säkerställa organisatoriska förutsättningar för ett förebyggande, tidigt och samordnat arbete med stödinsatser. Det innefattar tydlig ansvarsfördelning, tillgång till specialpedagogisk och övrig elevhälsokompetens samt ett systematiskt kvalitetsarbete som följer upp och utvecklar arbetet med särskilt stöd på både huvudmanna- och skolenhetsnivå.

Skolverket har genom vägledning samt genom remissyttranden till regeringen, senast i samband med remissbehandlingen av *SOU 2025:44 – Förbättrat stöd i skolan*, betonat behovet av ett tydligare och mer sammanhållet regelverk för stödinsatser. Myndigheten har även deltagit i den dialog och det underlagsarbete som legat till grund för den efterföljande propositionen *Förbättrat stöd i skolan* (prop. 2025/26:195).

## Skolinspektionen

Skolinspektionen ansvarar för tillsyn och kvalitetsgranskning av skolor och huvudmän och granskar att utbildningen bedrivs i enlighet med skollagen och övriga styrdokument. När brister konstateras fattar myndigheten beslut med krav på att huvudmannen vidtar åtgärder.

I Skolinspektionens återkommande granskningar under 2024 och 2025 av skolors arbete med extra anpassningar och särskilt stöd framkommer att många skolor har fortsatt betydande utmaningar inom området. En central brist som identifieras är en otydlig gränsdragning mellan extra anpassningar och särskilt stöd, vilket i flera fall leder till att stödinsatser pågår under lång tid utan att utredning om behov av särskilt stöd genomförs eller att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Skolinspektionen pekar även på brister i ansvarsfördelning och i samverkan mellan lärare, barn- och elevhälsans olika professioner och rektor. Myndigheten framhåller behovet av tydligare rutiner, stärkt samarbete mellan berörda professioner samt en mer systematisk och rättssäker organisering av stödinsatser och uppföljning.

## Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) är en statlig myndighet under Utbildningsdepartementet som stödjer huvudmän och skolor i arbetet med att skapa en tillgänglig och likvärdig utbildning för alla elever. Myndigheten erbjuder specialpedagogisk rådgivning, kompetensutveckling och kunskapsstöd kring anpassningar och inkluderande lärmiljöer samt ansvarar för de statliga specialskolorna och för att ta fram anpassade och tillgängliga läromedel.

SPSM bidrar med kunskap om hur olika funktionsnedsättningar kan påverka elevers lärande och delaktighet, med fokus på samspelet mellan elevens förutsättningar, undervisningens utformning och lärmiljöns tillgänglighet. Myndigheten vägleder även skolor i att utveckla samverkan mellan lärare,

elevhälsopersonal och skolledning samt i att tydliggöra ansvar och arbetsprocesser kring extra anpassningar och särskilt stöd. En viktig del av stödet handlar om uppföljning och utvärdering av insatser för att säkerställa att de leder till avsedd effekt.

Myndigheten betonar att särskilt stöd är en del av skolans ansvar för att alla elever ska ges möjlighet att nå utbildningens mål. Arbetet med särskilt stöd ska utgå från tidiga och systematiska extra anpassningar samt en analys av undervisning och lärmiljö, inte enbart från elevens svårigheter. Om dessa anpassningar inte är tillräckliga ska skolan genomföra en utredning av elevens behov av särskilt stöd som grund för beslut om åtgärder. SPSM lyfter även vikten av att särskilt stöd utformas så att det stärker delaktighet, tillgänglighet och inkludering samt att insatser följs upp och utvärderas kontinuerligt.

## Delbetänkande och regeringens fortsatta beredning

Delbetänkandet *Förbättrat stöd i skolan* (SOU 2025:44) överlämnades till regeringen i april 2025 och remissbehandlades därefter. Regeringen lämnade i mars 2026 propositionen *Förbättrat stöd i skolan* (prop. 2025/26:195) till riksdagen. I propositionen föreslås ändringar i skollagen som syftar till att stärka och tydliggöra arbetet med stöd i skolan. De föreslagna lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2028.

Utredningen bygger på ett omfattande forskningsunderlag som visar att dagens stödprocesser ofta är långsamma, administrativa och bristfälligt sammanhållna. Många lärare och rektorer upplever att arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd tar oproportionerligt mycket tid och inte alltid leder till att stöd sätts in i rätt tid. Mot denna bakgrund föreslås bland annat att bestämmelserna om extra anpassningar och garantin för tidiga stödinsatser avskaffas, att standardiserade tester införs för att tidigare uppmärksamma elever med stödbehov samt att regleringen kring utredning av särskilt stöd förtydligas.

Vidare föreslås att anpassad studiegång regleras mer restriktivt och endast ska användas som en sista utväg. Detta innebär att skolorna först ska kunna visa att andra stödinsatser har prövats och utvärderats. Utredningen föreslår även införandet av stödundervisning som en ny stödform mellan ordinarie undervisning och särskilt stöd. Stödundervisningen syftar till att möjliggöra tidiga, kortvariga och flexibla insatser utan att en formell utredning om särskilt stöd omedelbart behöver inledas. Samtidigt skärps kraven på utredning, uppföljning och motivering vid beslut om mer ingripande stödformer, såsom särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång. Dessa ska utgå från elevens behov och endast användas när andra stödinsatser har prövats och befunnits inte vara tillräckliga.

SOU 2025:44 kan därmed komma att innebära omfattande förändringar i skolans arbete med stödinsatser. Förslagen syftar till att möjliggöra tidigare, mer flexibla och mer ändamålsenliga insatser för elever i behov av stöd samtidigt som den administrativa belastningen för lärare och skolledare ska minska.

Att extra anpassningar föreslås avskaffas innebär att skolorna behöver organisera om sitt arbete med tidigt stöd och tydligare definiera undervisningens basnivå. Detta ställer ökade krav på rektors pedagogiska och samordnande ledarskap samt på en gemensam och medveten grund för hur undervisningen planeras, genomförs och anpassas. Rektor behöver därmed i högre grad utöva ett aktivt pedagogiskt ledarskap i syfte att leda undervisningens utveckling, skapa förutsättningar för förebyggande och tidiga stödinsatser samt ansvara för rättssäkra beslut och en systematisk uppföljning. Det förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbetet behöver i detta sammanhang integreras tydligare i skolans kärnverksamhet, vilket förutsätter ett aktivt och närvarande ledarskap med fokus på kvalitet, likvärdighet och långsiktighet.

## Forskning och teoretiska utgångspunkter

Svensk specialpedagogisk och utbildningsvetenskaplig forskning, bland annat sammanfattad av Nilholm (2025), visar att arbetet med särskilt stöd i grundskola och fritidshem bör betraktas som en integrerad del av skolans samlade pedagogiska praktik och organisation, snarare än som individinriktade åtgärder riktade mot enskilda elever. Inkludering handlar i grunden om hur undervisningen, lärmiljöerna och skolans strukturer utformas, samt vilka villkor som skapas för elevers delaktighet, tillgänglighet och lärande.

Claes Nilholm beskriver i *Perspektiv på specialpedagogik* (2025, upplaga 4) hur elevers svårigheter kan förstås i relation till undervisning och skolans praktik. I kontrast till individinriktade förklaringsmodeller förstås svårigheter här som något som uppstår i mötet mellan eleven, undervisningen och de pedagogiska praktiker som präglar skolans vardag. Svårigheter framstår därmed inte som stabila eller individuella egenskaper hos eleven, utan som situationsbundna och föränderliga. Detta innebär att förändringar i undervisning, organisation och lärmiljöer blir centrala i arbetet med att möta elevers behov.

I boken *En inkluderande skola – Möjligheter, hinder och dilemman* (2025 upplaga 2) utvecklar Nilholm vidare hur styrdokumentens formuleringar om likvärdighet, inkludering och skolans kunskapsuppdrag rymmer inneboende spänningar och tolkningsutrymmen, vilket får betydelse för hur undervisning och stöd utformas i praktiken. Med utgångspunkt i ett dilemmaperspektiv synliggörs att olika sätt att organisera undervisning och hantera elevers olikheter alltid medför både möjligheter och begränsningar, och att arbetet därför präglas av avvägningar där enkla eller generella lösningar sällan är möjliga.

Utifrån detta perspektiv betonar Nilholms forskning att individinriktade stödinsatser behöver kombineras med förändringar i undervisning och skolans organisation. Utan sådana justeringar finns en risk att stödet i stället bidrar till exkludering snarare än inkludering (Nilholm, 2025).

Gardesten och Ackesjö (2024) visar att fritidshemmet kan bidra till elevers utveckling och lärande ur ett brett perspektiv. Verksamhetens kvalitet, särskilt i relationella sammanhang såsom kontinuitet och nära vuxennärvaro, har betydelse för elevers delaktighet, trygghet och känsla av tillhörighet. Dessa faktorer utgör centrala förutsättningar för elevers sociala och personliga utveckling, vilket i förlängningen kan stödja deras lärande och måluppfyllelse i skolan. När fritidshemmets uppdrag tydliggörs och relateras till skolans övergripande mål stärks möjligheterna för en helhetssyn på elevers utveckling och lärande.

Sammantaget visar forskningen enligt ovan, att kvaliteten i arbetet med särskilt stöd inte i första hand avgörs av omfattningen av dokumentation, utan av skolans och huvudmannens förmåga att systematiskt analysera elevers behov, organisera undervisning och verksamhet, samverka mellan professioner samt följa upp insatser i relation till elevers lärande och delaktighet. Arbetet med särskilt stöd framstår därmed som ett långsiktigt ansvar, där organisation, pedagogiskt ledarskap och kontinuerlig utveckling av undervisningen är centrala för att skapa inkluderande och likvärdiga lärmiljöer (Nilholm, 2025).

## Kartläggning 2025 och 2026

Som en del av barn- och utbildningsnämndens uppdrag genomfördes kartläggningar av elever i behov av särskilt stöd i grundskola och anpassad grundskola. Kartläggningarna omfattade elever från förskoleklass till och med årskurs 9 och genomfördes vid två tillfällen, i mars 2025 respektive mars 2026. Rektorer och specialpedagoger rapporterade vilka elever som befann sig i processen kring särskilt stöd samt i vilket skede respektive elev befann sig.

Syftet med kartläggningarna var att ge en samlad nulägesbild och att skapa underlag för att utveckla arbetssätt, stärka likvärdigheten och säkerställa att arbetet med särskilt stöd följs upp och utvärderas i enlighet med gällande lagstiftning.

Genom att kartläggningarna genomfördes med ett års mellanrum skapades möjligheter att följa utvecklingen över tid. Detta ger förutsättningar att bedöma om pågående utvecklingsarbete är på rätt

väg, att identifiera områden som behöver stärkas ytterligare samt att ta fram underlag för fortsatt planering och prioritering av åtgärder inför kommande läsår.

I rapporten redovisas relevanta delar av kartläggningarna i syfte att belysa nuläge, synliggöra förändringar över tid samt identifiera styrkor och utvecklingsområden i arbetet med särskilt stöd.

## Andel rapporterade elever vid kartläggning

| Skolenhet | Mätfråga | 2025 | 2026 | Förändring |
|---|---|---|---|---|
| **Förskoleklass – årskurs 6** | Andel inrapporterade elever (%) | 22,3 | 19,1 | - 3,2 |
| **Årskurs 7 - 9** | Andel inrapporterade elever (%) | 28,9 | 28,3 | - 0,6 |

Tabellen visar andelen elever som rapporterades vara i process kring särskilt stöd vid kartläggningarna 2025 och 2026.

Vid kartläggningen 2025 rapporterades totalt 1 012 elever. Av dessa avsåg 649 elever förskoleklass–årskurs 6 och 363 elever årskurs 7–9. Vid kartläggningen 2026 rapporterades totalt 933 elever, varav 593 elever i förskoleklass–årskurs 6 och 340 elever i årskurs 7–9.

I F- 6 minskade andelen rapporterade elever från 22,3 procent år 2025 till 19,1 procent år 2026, vilket motsvarar en minskning med 3,2 procentenheter. I 7–9 minskade andelen från 28,9 till 28,3 procent, en minskning med 0,6 procentenheter.

Skolenheterna rapporterade de elever som under mars månad respektive år ingick i processen kring särskilt stöd. De flesta av de inrapporterade eleverna hade låg måluppfyllelse eller hade haft betyget F i samma ämne under två terminer i rad. Eleverna befann sig i olika skeden av stödprocessen, då vissa bedömdes få tillräckligt stöd genom extra anpassningar, medan andra var föremål för utredning eller hade beslut om särskilt stöd.

**Notis – könsfördelning**
Vid kartläggningen 2026 rapporterades även kön. Fördelningen mellan flickor och pojkar var relativt jämn. I F- 6 rapporterades 253 flickor och 340 pojkar, och i 7–9 rapporterades 173 flickor och 167 pojkar.

## Antal inrapporterade elever per årskurs

| | Förskoleklass | Årskurs 1 | Årskurs 2 | Årskurs 3 | Årskurs 4 | Årskurs 5 | Årskurs 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2025** | 22 | 63 | 101 | 117 | 100 | 131 | 115 |
| **2026** | 19 | 78 | 73 | 106 | 105 | 110 | 102 |
| **Förändring** | - 3 | + 15 | - 28 | - 11 | + 5 | - 21 | - 13 |

| | Årskurs 7 | Årskurs 8 | Årskurs 9 | Särskild undervisningsgrupp |
|---|---|---|---|---|
| **2025** | 76 | 113 | 104 | 70 |
| **2026** | 60 | 102 | 120 | 58 |
| **Förändring** | - 16 | - 11 | + 16 | - 12 |

Tabellen visar antalet elever per årskurs som rapporterades ingå i processen kring särskilt stöd vid kartläggningarna 2025 och 2026. Utvecklingen varierar mellan årskurserna. I F-6 minskade antalet inrapporterade elever i de flesta årskurser, med undantag för årskurs 1 och årskurs 4 där antalet ökade.

I årskurs 7 och 8 minskade antalet rapporterade elever mellan åren, medan antalet elever i årskurs 9 ökade. Antalet elever i särskild undervisningsgrupp minskade under samma period.

Som jämförelse visar Skolverkets statistik för läsåret 2025/26 att särskilt stöd i grundskolan i hög grad är koncentrerat till de senare skolåren. De kartläggningar som genomförts i Vänersborgs kommunala skolor ger dock inte stöd för ett lika tydligt och entydigt samband mellan årskurs och förekomst av särskilt stöd.

Enligt Skolverkets statistik för läsåret 2024/2025 fick cirka 1,4 procent av eleverna i grundskolan undervisning i särskild undervisningsgrupp. För läsåret 2025/2026 ökade andelen till 1,6 procent. I Vänersborgs kommunala skolor visade kartläggningen 2025 att 1,7 procent av eleverna i årskurs F–9 fick undervisning i särskild undervisningsgrupp. För läsåret 2025/2026 minskade andelen till 1,4 procent. Kartläggningarna visade även att det endast var elever i årskurserna 7–9 som fick denna form av undervisning. Om andelen i stället beräknas i relation till samtliga elever i årskurserna 7–9 motsvarade detta 5,6 procent år 2025 respektive 4,8 procent år 2026.

## Elevhälsoarbete – andel elever (samverkan med centrala funktioner)

| Skolenhet | Mätfråga | 2025 | 2026 | Förändring |
|---|---|---|---|---|
| Förskoleklass – årskurs 6 | Elevhälsoarbete i samverkan med centrala funktioner kring eleven (%) | 74,3 | 84,9 | + 10,6 |
| Årskurs 7 - 9 | Elevhälsoarbete i samverkan med centrala funktioner kring eleven (%) | 82,9 | 88,2 | + 5,3 |

Tabellen visar andelen elever där skolorna rapporterat samverkan med centrala funktioner inom ramen för elevhälsoarbetet i processen kring särskilt stöd vid kartläggningarna 2025 och 2026. I både F-6 och 7–9 ökade andelen elever där elevhälsoarbetet bedrevs i samverkan med centrala funktioner mellan åren.

Det finns i dag ingen nationell statistik som kvantitativt mäter samverkan inom elevhälsoarbete i skolan. Skolverket samlar inte in uppgifter som visar hur ofta eller på vilket sätt barn- och elevhälsans olika funktioner samverkar med lärare och rektorer, exempelvis i det förebyggande arbete eller i utredningar om behov av särskilt stöd. Kunskapen om samverkan bygger i stället huvudsakligen på kvalitativa underlag, såsom Skolinspektionens tillsyn, enkätundersökningar samt vägledande material från Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa underlag visar återkommande att elevhälsoarbetet ofta kopplas in sent och att samverkan i många fall är personberoende snarare än strukturerad. Samverkan inom elevhälsoarbetet behöver därför i huvudsak följas upp genom lokalt systematiskt kvalitetsarbete, snarare än genom nationell statistik.

Genomförda kartläggningar i Vänersborgs kommunala skolor visar att andelen elever där elevhälsoarbete bedrivs i samverkan med centrala funktioner är hög och har ökat mellan åren 2025 och 2026. Resultatet redovisas som ett underlag för fortsatt analys av hur elevhälsoarbetet används, organiseras och integreras i processen kring särskilt stöd, samt för att bedöma i vilken utsträckning samverkan bidrar till tidigare, mer samordnade och verkningsfulla stödinsatser.

## Extra anpassningar – Andel elever

| Skolenhet | Mätfråga | 2025 | 2026 | Förändring |
|---|---|---|---|---|
| Förskoleklass – årskurs 6 | Har eller haft extra anpassningar (%) | 89,5 | 83,6 | - 5,9 |
| Årskurs 7 - 9 | Har eller haft extra anpassningar (%) | 92,0 | 94,7 | + 2,7 |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Extra anpassningar som blivit utvärderade eller intensifierade (%) | 76,6 | 79,8 | + 3,2 |
| Årskurs 7 - 9 | Extra anpassningar som blivit utvärderade eller intensifierade (%) | 54,5 | 88,8 | + 34,3 |

Tabellen ovan visar andelen elever som har eller har haft extra anpassningar samt andelen extra anpassningar som följts upp genom utvärdering eller intensifiering vid kartläggningarna 2025 och 2026. I F-6 minskade andelen elever som har eller har haft extra anpassningar mellan åren, medan andelen ökade i 7–9. I båda stadierna ökade andelen extra anpassningar som följts upp genom utvärdering eller intensifiering, med särskilt stor ökning i 7–9.

Det finns i dag ingen nationell statistik som visar omfattningen av extra anpassningar i skolan. Skolverket samlar inte in uppgifter om hur många elever som får extra anpassningar, vilka typer av anpassningar som används eller hur länge de pågår. Extra anpassningar ges inom ramen för den ordinarie undervisningen och dokumenteras samt följs upp lokalt på skolnivå. Kunskap om extra anpassningar bygger därför främst på lokala uppföljningar, kvalitativa granskningar och iakttagelser från tillsyn. Detta innebär att uppföljning av extra anpassningar i huvudsak kan behöva ske genom skolans och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, snarare än genom nationella jämförelser.

Resultaten från kartläggningarna visar att extra anpassningar är mycket vanligt förekommande i samtliga stadier samt att uppföljningen av dessa har stärkts mellan 2025 och 2026, särskilt i 7–9.

## Utredning av elevs behov av särskilt stöd

| Skolenhet | Mätfråga | 2025 | 2026 | Förändring |
|---|---|---|---|---|
| Förskoleklass – årskurs 6 | Rektor fattat beslut om att starta utredning av en elevs behov av särskilt stöd (%) | 59,2 | 61,0 | +1,8 |
| Årskurs 7 - 9 | Rektor fattat beslut om att starta utredning av en elevs behov av särskilt stöd (%) | 36,6 | 78,2 | + 41,6 |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Elever som väntar på pedagogisk utredning, är i kö (Antal) | 59 | 76 | + 17 |
| Årskurs 7 - 9 | Elever som väntar på pedagogisk utredning, är i kö (Antal) | 35 | 19 | - 16 |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Elever där pedagogisk utredning pågår (Antal) | 103 | 91 | - 12 |
| Årskurs 7 - 9 | Elever där pedagogisk utredning pågår (Antal) | 84 | 45 | - 39 |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Elever vars pedagogiska utredning är färdig (Antal) | 227 | 204 | - 23 |
| Årskurs 7 - 9 | Elever vars pedagogiska utredning är färdig (Antal) | 195 | 204 | + 9 |

Tabellen redovisar beslut om att inleda pedagogisk utredning av elever i behov av särskilt stöd samt antalet elever i olika skeden av utredningsprocessen vid kartläggningarna 2025 och 2026.

I F- 6 ökade andelen rektorsbeslut om att inleda utredning något mellan åren. Samtidigt ökade antalet elever som väntade på att bli utredda, medan antalet pågående och avslutade utredningar minskade.

I 7–9 ökade andelen rektorsbeslut om att inleda utredning markant mellan åren. Under samma period minskade antalet elever som väntade på utredning samt antalet pågående utredningar, medan antalet avslutade utredningar ökade.

Det finns i dag ingen nationell statistik som redovisar antalet genomförda utredningar om elevers behov av särskilt stöd. Skolverket samlar statistik över beslut om åtgärdsprogram, men inte över hur många utredningar som initieras, genomförs eller avslutas utan att leda till särskilt stöd. Utredningar om behov av särskilt stöd dokumenteras och följs upp lokalt på skol- och huvudmannanivå. Detta innebär att statistik över antalet utredningar främst används som ett internt kvalitetsmått för att följa skolans arbete med tidig upptäckt, rättssäker handläggning och systematik i processen kring extra anpassningar och särskilt stöd. Skolinspektionen kan i sin tillsyn granska om skolan fullgör skyldigheten att utreda elevers behov av särskilt stöd eller om beslut om åtgärdsprogram fattas när behov föreligger. Tillsynen omfattar även bedömning av åtgärdsprogrammens innehåll, vilket innebär att åtgärderna ska vara tydliga, konkreta och utvärderingsbara.

Kartläggningen i Vänersborgs kommunala grundskolor visar att arbetet med pedagogiska utredningar har stärkts avsevärt i 7–9, med fler fattade beslut, kortare väntetider och ett ökat antal avslutade utredningar. I F-6 visar kartläggningen även en ökning av antalet beslut om utredning av elevers behov av särskilt stöd, samtidigt som antalet elever som väntar på att bli utredda har ökat.

## Åtgärdsprogram

| Skolenhet | Mätfråga | 2025 | 2026 | Förändring |
|---|---|---|---|---|
| Förskoleklass – årskurs 6 | Rektorsbeslut att utarbeta ett åtgärdsprogram (Antal) | 295 | 285 | - 10 |
| Årskurs 7 - 9 | Rektorsbeslut att utarbeta ett åtgärdsprogram (Antal) | 175 | 208 | + 33 |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Åtgärdsprogrammet har konkreta åtgärder (Antal) | 280 | 280 | |
| Årskurs 7 - 9 | Åtgärdsprogrammet har konkreta åtgärder (Antal) | 194 | 163 | |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Åtgärdsprogrammet har utvärderingsbara åtgärder (Antal) | 282 | 235 | |
| Årskurs 7 - 9 | Åtgärdsprogrammet har utvärderingsbara åtgärder (Antal) | 192 | 147 | |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Åtgärderna har följts upp av mentor, vårdnadshavare och elev (Antal) | 133 | 171 | + 15 % |
| Årskurs 7 - 9 | Åtgärderna har följts upp av mentor, vårdnadshavare och elev (Antal) | 104 | 48 | - 36 % |
| Förskoleklass – årskurs 6 | Åtgärderna har utvärderats av mentor, specialpedagog, vårdnadshavare och elev (Antal) | 216 | 245 | + 13 % |
| Årskurs 7 - 9 | Åtgärderna har utvärderats av mentor, specialpedagog, vårdnadshavare och elev (Antal) | 169 | 174 | + 4% |

Tabellen redovisar antalet rektorsbeslut om att utarbeta åtgärdsprogram samt olika kvalitativa aspekter av åtgärdsprogrammens innehåll, uppföljning och utvärdering vid kartläggningarna 2025 och 2026.

I F-6 minskade antalet rektorsbeslut om att utarbeta åtgärdsprogram något mellan åren. Minskningen kan ha samband med ett ökat fokus på tillgängliga lärmiljöer och tidiga insatser inom ordinarie undervisning. Antal rektorsbeslut om att utarbeta åtgärdsprogram ökade i 7–9. Antalet åtgärdsprogram som innehöll konkreta åtgärder var oförändrat i de lägre årskurserna, medan antalet minskade i 7–9. Samtidigt minskade antalet åtgärdsprogram med utvärderingsbara åtgärder i båda stadierna.

Mentorernas uppföljning av åtgärdsprogram tillsammans med elev och vårdnadshavare ökade i F–6, liksom utvärdering av åtgärder i samverkan mellan mentor, specialpedagog, elev och vårdnadshavare. Sammantaget tyder detta på ett ökat fokus på uppföljning och utvärdering i de yngre årskurserna.

I 7–9 minskade mentorernas uppföljning av åtgärder tillsammans med elev och vårdnadshavare kraftigt, medan utvärdering av åtgärder i samverkan mellan mentor, specialpedagog, elev och vårdnadshavare ökade något. Utifrån tillgängligt underlag går det inte att dra säkra slutsatser om orsakerna till denna utveckling. Minskningen kan ha samband med hur uppföljningen organiseras och dokumenteras i de högre årskurserna, men kan också bero på brister i ifyllnaden av kartläggningen.

Det finns i dag ingen nationell statistik som följer upp kvaliteten i åtgärdsprogram, exempelvis om åtgärderna är konkreta, tydligt formulerade och möjliga att utvärdera, eller som visar hur åtgärdsprogram följs upp och i vilken utsträckning elever och vårdnadshavare deltar i arbetet med dem. Skolverkets officiella statistik omfattar endast antalet och andelen elever med åtgärdsprogram, inte kvaliteten i genomförande, uppföljning eller delaktighet. Frågor om uppföljning och elev- och vårdnadshavarmedverkan behandlas i stället genom regelverk, vägledningar, tillsyn och kvalitativa granskningar. Uppföljning av åtgärdsprogram samt elevens och vårdnadshavarens delaktighet behöver därför följas upp lokalt inom skolans och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis genom egen statistik, dokumentgranskning eller enkätunderlag.

För läsåret 2025/2026 visar Skolverkets statistik att cirka 7,1 procent av eleverna nationellt i grundskolan har ett åtgärdsprogram. Andelen är högre i skolor som är belägna i områden med stora socioekonomiska utmaningar, där 9,4 procent av eleverna omfattas av åtgärdsprogram. I skolor i områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar är motsvarande andel lägre och uppgår till 5,4 procent.

I Vänersborgs kommunala skolor uppgick andelen elever med åtgärdsprogram till 11,3 procent vid kartläggningen 2025 och till 12,1 procent vid kartläggningen 2026. Exklusive studiehandledning på modersmål uppgick andelen till 9,6 procent respektive 10,0 procent. Studiehandledning på modersmål är en stödinsats som, beroende på omfattning och organisering, kan ges både som extra anpassning och som särskilt stöd. Skolenheterna hanterar denna stödinsats olika.

Jämfört med nationell statistik uppvisar Vänersborgs kommunala skolor en högre andel elever med åtgärdsprogram. Uppgifterna redovisas som ett underlag för fortsatt lokal analys inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

## Genomförda arbetsinsatser på skolenheterna höstterminen 2025

Kartläggning sammanställdes och redovisades i början av höstterminen 2025 vid en lärdag för rektorer, specialpedagoger, förstelärare och personal från centrala barn- och elevhälsan. Därefter fick varje skolenhet arbeta vidare med ett antal gemensamma frågeställningar om hur processen för särskilt stöd kunde utvecklas utifrån den egna lokala kontexten. Arbetet dokumenterades av respektive skolenhet.

Frågeställningarna omfattade följande områden:

Beskriv nuläget
- Hur fungerar processen för särskilt stöd på er skola idag?
- Vilka delar upplever ni fungerar bra?
- Var i processen uppstår utmaningar eller brister?

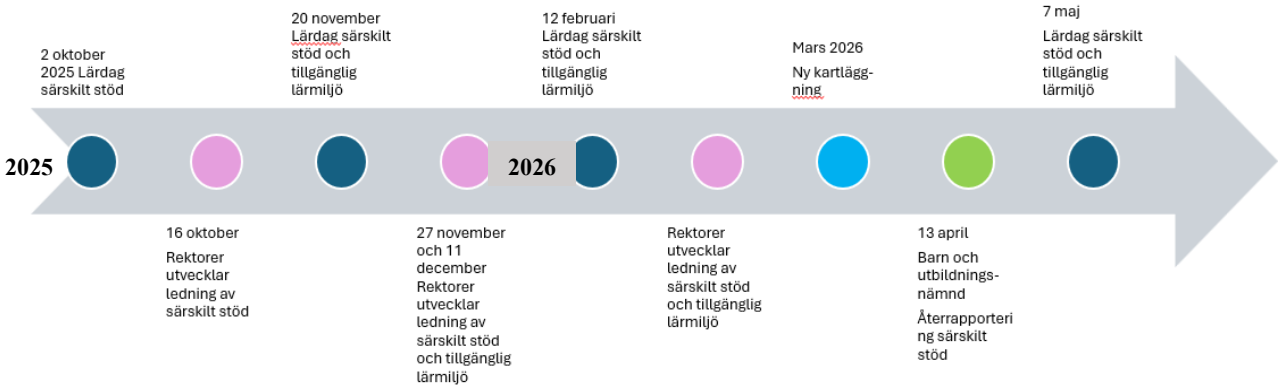
Identifiera och använd styrkor
- Vilka styrkor och framgångsfaktorer har ni i ert arbete med särskilt stöd?
- Hur kan ni använda dessa styrkor för att hantera utmaningar och utveckla processen vidare?

Analysera orsaker till brister
- Vad tror ni är orsakerna till att vissa delar fungerar mindre bra?
- Finns det faktorer som försvårar eller förhindrar ett effektivt arbete med särskilt stöd?

Föreslå åtgärder
- Vad skulle behöva förändras eller utvecklas för att processen ska fungera bättre?
- Vilka konkreta steg kan ni ta för att förbättra strukturen och arbetssättet kring särskilt stöd?
- Vilka delar i arbetet med särskilt stöd upplever ni att ni behöver utveckla, men där ni saknar tillräcklig kunskap eller erfarenhet för att komma vidare?

Behov av stöd
- Vilken typ av kompetensutveckling eller stöd skulle ni behöva för att kunna genomföra de åtgärder ni identifierat som viktiga men där ni idag saknar tillräcklig kunskap?

Skolenheternas dokumentation sammanställdes därefter av huvudmannen. Detta resulterade, efter analys, i en gemensam tidsplan och åtgärdsplan för det fortsatta utvecklingsarbetet.




**Notis:**
Återrapporteringen till nämnden sköts senare fram till den 8 juni 2026. Vidare ersattes de planerade lärdagarna den 12 februari och den 7 maj med grupparbete med fokus på fyra prioriterade utvecklingsområden. Se vidare under rubriken nedan.

Under höstterminen bedrevs ett arbete på skolenheterna med fokus på tillgängliga lärmiljöer och särskilt stöd. Uppdragen Tillgängliga lärmiljöer och Särskilt stöd samordnades i genomförandet, mot bakgrund av deras nära koppling till undervisningens kvalitet och skolans stödstrukturer. Arbetet genomfördes både lokalt på respektive skolenhet och gemensamt under rektorsdagar i områdesgrupper.

## Genomförda arbetsinsatser på skolenheterna under vårterminen 2026

I februari 2026 sjösattes en gemensam kompetens- och åtgärdsplan som omfattar fyra prioriterade utvecklingsområden:

- Stärka lärarnas delaktighet i kartläggning, utredning och uppföljning.
- Inkludera och utveckla fritidshemmets roll i kartläggning, utredning och uppföljning.
- Öka elev- och vårdnadshavares delaktighet genom hela processen.
- Åtgärdsprogram med konkreta och utvärderingsbara åtgärder

För varje utvecklingsområde utsågs en arbetsgrupp bestående av rektorer, specialpedagoger och representanter från centrala barn- och elevhälsan. Varje grupp leddes av en utsedd utvecklingsledare eller rektor. Det övergripande ansvaret samordnades av huvudmannen.

Arbetsgrupperna träffades vid fem tillfällen under våren 2026, med möten om 1,5 timmar per tillfälle. Arbetet resulterade i gemensamma slutsatser och utvecklingsförslag som kommer att redovisas i juni 2026 för samtliga rektorer.

Arbetet med den gemensamma kompetens- och åtgärdsplanen under läsåret 2025/2026 har bidragit till ökad samsyn och en tydligare gemensam riktning i arbetet med särskilt stöd inom verksamheten. Arbetet har samtidigt tydliggjort rektors centrala roll och ansvar för hur elevhälsoarbetet bedrivs och integreras i skolans dagliga arbete. Sammantaget har detta stärkt förutsättningarna för ett mer systematiskt och rättssäkert arbete på skolenhetsnivå med processen kring särskilt stöd på skolenhetsnivå.

Positiva effekter som arbetet har bidragit till att synliggöra:

- Ökad tydlighet kring rektors ansvar för hur kartläggning, utredning och uppföljning av särskilt stöd organiseras, leds och följs upp i nära samverkan med lärare och centrala barn- och elevhälsans professioner.

- Ökad medvetenhet om rektors pedagogiska roll i att skapa förutsättningar för lärarnas delaktighet i arbetet med tillgängliga lärmiljöer, vilket har bidragit till ett tydligare fokus på undervisningens utformning och betydelse i arbetet med särskilt stöd och tidiga insatser.

- Synliggörande av fritidshemmets roll i stödprocessen, där rektors ledning är avgörande för att fritidshemmets perspektiv i högre grad integreras och bidrar till en mer sammanhållen bild av elevens hela skoldag.

- Förstärkt fokus på elev- och vårdnadshavarperspektivet, där rektors ansvar för delaktighet och tydlig kommunikation genom hela processen har tydliggjorts.

- Ökad tydlighet kring specialpedagogens roll i pedagogisk analys och kvalitetssäkring av stödinsatser, inom ramen för rektors ansvar för utredning, åtgärdsprogram och uppföljning av särskilt stöd.

- Tvärprofessionella lärandeformer har utvecklats genom arbetsgrupper ledda av utsedda rektorer och utvecklingsledare, vilka har fungerat som forum för kollegialt lärande, gemensam reflektion och erfarenhetsutbyte mellan skolenheter. Detta har tydliggjort olika professioners ansvar, perspektiv och bidrag i processen kring särskilt stöd samt stärkt förståelsen för sambanden mellan undervisning, den centrala barn- och elevhälsan och organisatoriska förutsättningar.

Utmaningar och fortsatt utvecklingsbehov som arbetet har bidragit till att synliggöra:

- Behovet av fortsatt stöd och dialog i rektorsgruppen kvarstår, med fokus på att stärka rektors pedagogiska ledarskap och förmåga att leda förändring i praktiken på skolenhetsnivå.
- Det kan finnas skillnader i rektorernas möjligheter att avsätta tid för utvecklingsarbete och uppföljning. Det tydliggör behovet av att stärka rektors organisatoriska förutsättningar att utöva sitt pedagogiska ledarskap.
- Arbetet har ökat medvetenheten om processen kring särskilt stöd och lett till konkreta förbättringar på skolenheterna. Det är fortsatt viktigt att följa upp och bedöma om förbättringarna har gett önskad effekt.
- Fritidshemmets roll i arbetet med särskilt stöd behöver stärkas, särskilt i utredning, planering och uppföljning av åtgärder, för att ge en mer samlad bild av elevens hela skoldag.
- Arbetet med elevers och vårdnadshavares delaktighet har påbörjats, men har också synliggjort kritiska punkter i processen där delaktigheten behöver stärkas och följas upp i praktiken.
- Ett fungerande elevhälsoarbete är en viktig del i arbetet med särskilt stöd. Hur arbetet leds och organiseras har stor betydelse för kvalitet och rättssäkerhet.

Sammantaget har arbetet skapat en stabil grund för fortsatt utveckling. Framöver behöver fokus ligga på att stärka rektors pedagogiska och samordnande roll samt säkerställa ett likvärdigt och hållbart arbete med särskilt stöd på varje skola. Ett väl fungerande elevhälsoarbete, som är en naturlig del av skolans vardag och leds av rektor, är en viktig förutsättning för att arbetet med särskilt stöd ska vara samordnat, rättssäkert och långsiktigt hållbart.

## Granskning av åtgärdsprogram 2026

Barn- och utbildningsförvaltningen genomförde i april 2026 en granskning av åtgärdsprogram vid kommunens grundskolor. Totalt granskades 43 åtgärdsprogram, med mellan 1-3 program per skola. Granskningen utgick från Skolverkets mall *Dokumentation av beslut om åtgärdsprogram för elev som behöver särskilt stöd*.

I samband med granskningen framkom svårigheter att få fram ett tillförlitligt och samstämmigt underlag för antalet pågående åtgärdsprogram per skola. Skolornas egna uppgifter överensstämde inte alltid med uppgifter i de administrativa systemen Prorenata och Edlevo. I ett exempel angav en skolenhet att 43 åtgärdsprogram var aktuella, medan motsvarande uppgifter visade 37 i Prorenata och 32 i Edlevo. Avvikelserna visar på brister i dokumentation och systematik, vilket försvårar huvudmannens uppföljning och analys av arbetet med särskilt stöd. Det finns därmed ett behov av förbättrade systemstöd och gemensamma dokumentationsrutiner för att stärka en likvärdig och rättssäker styrning.

Det framkom även i enstaka fall att åtgärdsprogram inte var diarieförda, vilket bidrar till brister i överblick och jämförbarhet samt kan påverka rättssäkerheten.

Granskningen genomfördes utifrån fasta granskningsfrågor som avsåg elevens och vårdnadshavares delaktighet, åtgärdsprogrammets innehåll, ansvarsfördelning, uppföljning samt dokumentation. Sammanställningen visar att majoriteten av de granskade åtgärdsprogrammen uppfyllde flera av de formella krav som ställs i regelverket.

| Granskningsfråga | Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|---|
| Har eleven deltagit i utarbetandet av åtgärdsprogrammet? | 36 | | 7 |
| Har vårdnadshavaren deltagit i utarbetandet av åtgärdsprogrammet? | 41 | | 2 |
| Beskrivs elevens behov av särskilt stöd, samt i vilka lärmiljöer, ämnen eller ämnesområden som eleven är i behov av särskilt stöd. | 40 | 3 | 0 |
| Framgår vad åtgärderna ska innehålla och hur de ska utformas? (form ex. minigrupp eller metod, arbetssätt)? Vad? Hur? | 37 | 6 | 0 |
| Framgår åtgärdernas omfattning och varaktighet? När? Hur mycket? Hur länge? | 43 | 0 | 0 |
| Framgår det vad åtgärderna ska leda till på kort eller lång sikt? | 28 | 9 | 6 |
| Framgår det vem som ska utföra respektive åtgärd, namn och befattning? | 42 | 0 | 1 |
| Framgår det när respektive åtgärd i åtgärdsprogrammet ska följas upp och vem som är ansvarig? | 42 | 0 | 1 |
| Finns datum då åtgärdsprogrammet kommer att utvärderas och vem som är ansvarig | 42 | | 1 |
| Finns datum då åtgärdsprogrammet beslutats? | 42 | | 1 |
| Finns namn och befattning på den som har beslutat om åtgärdsprogrammet? | 42 | | 1 |
| Är beslutet signerat? | 41 | | 2 |
| Finns datum då eleven fått ta del av beslutet? | 31 | | 12 |
| Finns datum då vårdnadshavare fått ta del av beslutet? | 32 | | 11 |

I huvudsak framgick i åtgärdsprogrammen:

- elevens behov av särskilt stöd,
- vilka åtgärder som beslutats,
- vem som ansvarade för genomförandet,
- åtgärdernas omfattning och varaktighet,
- samt när uppföljning och utvärdering skulle ske.

De flesta åtgärdsprogram innehöll därmed grundläggande formella delar såsom dokumenterade beslut, datum, ansvarsfördelning och underskrifter. Detta visar att kommunen har etablerade rutiner för hanteringen av åtgärdsprogram och att processen i huvudsak är rättssäker.

Vidare identifierades i flera åtgärdsprogram där elevens behov av särskilt stöd ofta var tydligt kopplade till specifika ämnen, främst matematik. I flera fall utgjorde programmets behovsbeskrivning en god grund för att åtgärderna var konkreta och möjliga att följa upp.

Flertalet av de granskade åtgärdsprogrammen innehöll konkreta och i huvudsak utvärderingsbara åtgärder. Av programmen framgick vad åtgärderna innebar, hur de skulle genomföras, vem som ansvarade för genomförandet samt när uppföljning och utvärdering skulle ske. Detta skapar goda förutsättningar att kunna följa upp om beslutade åtgärder har genomförts och haft avsedd effekt för eleven.

Samtidigt har granskningen synliggjort flera utvecklingsbehov som behöver prioriteras i det fortsatta arbetet för att ytterligare stärka kvalitet, likvärdighet och uppföljningsbarhet i arbetet med särskilt stöd.

I vissa åtgärdsprogram var elevens behov inte tillräckligt konkretiserade eller tydligt kopplade till de beslutade åtgärderna. Åtgärderna beskrevs då på en mer övergripande nivå, exempelvis genom formuleringar som ”stöd i undervisningen” eller ”struktur och tydlighet”, utan närmare precisering på innehåll, metod eller genomförande. Detta minskar åtgärdernas utvärderingsbarhet och försvårar bedömningen av hur det särskilda stödet skiljer sig från ordinarie undervisning, särskilt när insatserna genomförs av klasslärare inom ramen för ordinarie lektionstid.

Granskningen visade även en viss osäkerhet kring gränsdragningen mellan extra anpassningar och särskilt stöd. I några åtgärdsprogram beskrevs åtgärderna som lärarens generella arbetssätt inom ramen för ordinarie undervisning. I dessa fall kan insatserna snarare bedömas som extra anpassningar, vilket riskerar att otydliggöra åtgärdsprogrammets funktion som ett formellt beslut om särskilt stöd.

Ett ytterligare utvecklingsområde rör målformuleringarna. Även om många åtgärdsprogram innehöll mål som möjliggör uppföljning, saknades det i flera ärenden tydliga och uppföljningsbara mål både på kort och lång sikt. Kopplingen mellan elevens behov, beslutade åtgärder och mål var heller inte alltid tillräckligt tydlig, vilket begränsar möjligheten att följa upp insatsernas effekt och vid behov justera dem över tid.

Sammantaget visar granskningen att de kommunala skolorna har en fungerande struktur för hantering av åtgärdsprogram och att många program är utformade i enlighet med gällande regelverk. Samtidigt behöver kvaliteten säkerställas genom ett fortsatt systematiskt fokus på:

- tydlig dokumentation och koppling mellan behov, åtgärder och mål, samt
- en gemensam förståelse för skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd.

## Analys

Förbättringsarbetet sedan hösten 2025 kring processen för särskilt stöd har bidragit till att ett tydligare fokus har riktats mot rektors uppdrag som pedagogisk ledare och som ansvarig för att leda och samordna elevhälsoarbetet. Rektors roll har därigenom blivit mer framträdande i hela stödprocessen, från tidig upptäckt och beslut om utredning till uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder. En väl fungerande och strukturerad samverkan mellan rektor, lärare, specialpedagoger och barn- och elevhälsans professioner framstår som en avgörande förutsättning för att arbetet med särskilt stöd ska vara rättssäkert, likvärdigt och långsiktigt hållbart.

Kartläggningen för 2025 i årskurs 7–9 visade att processen kring åtgärdsprogram inte var helt tillfredsställande. Ett resultat var att antalet åtgärdsprogram med konkreta och utvärderingsbara åtgärder översteg antalet dokumenterade rektorsbeslut om att utarbeta åtgärdsprogram. Avvikelserna kan delvis förklaras av den mänskliga faktorn, exempelvis att uppgifter i kartläggningen har registrerats felaktigt. Samtidigt kan de också tyda på att rutinerna inte alltid har följts och att det funnits en otydlighet kring när och hur processen ska genomföras.

Under det senaste året har arbetet med särskilt stöd varit prioriterat i rektorsgruppen, med fokus på att tydliggöra ansvarsfördelning, stärka den formella beslutsgången och öka kvaliteten i dokumentationen. Dessa insatser har haft en positiv effekt, vilket återspeglas i resultaten från kartläggningen 2026. Det framgår nu en ökad följsamhet till processen, där sambandet mellan rektorsbeslut och upprättade åtgärdsprogram är tydligare, samtidigt som kvaliteten på åtgärderna fortsatt är hög.

En nära och kontinuerlig samverkan mellan olika professioner skapar bättre förutsättningar att tidigt uppmärksamma elevers behov och att sätta in stödinsatser i rätt tid och med rätt innehåll. När elevhälsoarbetets kompetenser används systematiskt och som en integrerad del av skolans verksamhet stärks möjligheterna att göra breda och nyanserade bedömningar av elevers behov. Detta bidrar i sin tur till mer samordnade och effektiva stödinsatser.

Elevers och vårdnadshavares delaktighet framstår som en central kvalitetsfaktor i stödprocessen. När elever ges möjlighet att beskriva sin skolsituation, förstå syftet med stödinsatserna och vara delaktiga i uppföljningen ökar både kvaliteten i åtgärderna och förutsättningarna för att stödet får avsedd effekt. Samtidigt visar kartläggningarna och granskningen att graden av delaktighet varierar mellan skolenheter, vilket understryker behovet av fortsatt utveckling och tydlig styrning inom detta område.

Forskning som redovisas i rapporten visar att fritidshemmets roll är betydelsefull för att skapa en helhetssyn på elevens hela skoldag. När fritidshemmets erfarenheter och kontinuerliga observationer integreras i elevhälsoarbetet och i stödprocesserna bidrar detta till en fördjupad förståelse av elevens sociala situation, trygghet och delaktighet. Fritidshemmets perspektiv ger därmed viktiga underlag för tidig upptäckt av behov och för att utforma stöd som utgår från elevens samlade förutsättningar. Under rektors ledning kan fritidshemmets delaktighet därmed bidra till ett mer sammanhållet och samordnat arbete med särskilt stöd.

Vidare visar Nilholms forskning att kvaliteten i arbetet med särskilt stöd i hög grad påverkas av organisatoriska förutsättningar samt av hur huvudmannen följer upp och stödjer verksamheten. När gemensamma arbetssätt, tydlig ansvarsfördelning och systematiska former för uppföljning finns på plats skapas bättre förutsättningar för rektorer att utöva ett aktivt pedagogiskt ledarskap. Detta är särskilt betydelsefullt för att säkerställa att åtgärdsprogram utformas med en tydlig koppling mellan identifierade behov, beslutade åtgärder och uppföljningsbara mål.

Sammantaget har förbättringsarbetet bidragit till ett mer sammanhållet och strukturerat arbete med särskilt stöd, där rektors ledning av elevhälsoarbetet, undervisningens kvalitet och samverkan mellan professioner har stärkts. Samtidigt kvarstår behov av fortsatt utveckling inom flera områden, vilket är avgörande för att alla elever, oavsett skolenhet och stadium, ska ges likvärdiga förutsättningar att nå utbildningens mål. Detta ligger till grund för de planerade utvecklingsinsatserna under läsåret 2026/2027.

## Identifierade styrkor och utvecklingsområden

Arbetet med utredning och åtgärdsprogram har utvecklats i riktning mot ökad systematik, tydligare ansvarsfördelning och förbättrad kvalitet i arbetet med särskilt stöd. Med utgångspunkt i genomförda kartläggningar, granskning och analys har följande styrkor identifierats:

- **Ökad samverkan i elevhälsoarbetet**
  Kartläggningarna visar en tydlig ökning av samverkan mellan skola och centrala barn- och elevhälsan i processen kring särskilt stöd. Barn- och elevhälsans kompetenser används i högre grad systematiskt, vilket sannolikt bidrar till bredare analyser av elevers behov och mer samordnade stödinsatser.

- **Förbättrad kvalitet i arbetet med extra anpassningar**
  Extra anpassningar används i stor omfattning och följs upp i ökande grad samt intensifieras när behoven kvarstår. Detta stärker möjligheterna till tidiga insatser inom ramen för den ordinarie undervisningen och bidrar till ett mer förebyggande arbetssätt.

- **Tydligare fokus på rektors pedagogiska ledarskap**
  Rektorns roll i att leda, organisera och följa upp arbetet med särskilt stöd har blivit tydligare, vilket bidrar till ökad struktur, kvalitet och tydlighet i stödprocesserna

- **Ökad medvetenhet om elev- och vårdnadshavardelaktighet**
  Även om variationer kvarstår mellan skolenheter syns en tydlig utveckling mot ökad delaktighet och uppföljning tillsammans med elev och vårdnadshavare. Delaktighet har uppmärksammats som en kvalitetsfaktor i stödprocessen.

- **Stärkt grund för tidiga insatser i F - 6**
  I de lägre årskurserna används idag extra anpassningar mer som en naturlig del av arbetet. Det finns också ett tydligare fokus på att följa upp insatser och att förstärka stödet när behoven kvarstår. Detta ger goda förutsättningar för tidig upptäckt, förebyggande arbete och utveckling av tillgängliga lärmiljöer, vilket på sikt kan bidra till att minska behovet av mer omfattande stödinsatser, såsom särskilt stöd.

- **Förbättrad rättssäkerhet och tydligare beslutsprocesser i 7–9**
  En förstärkt utredningsprocess i 7-9 har resulterat i fler rektorsbeslut, kortare väntetider och att fler utredningar avslutas. Detta stärker elevernas rätt till stöd under en viktig del av skolgången. Tydligare och mer rättssäkra beslut skapar samtidigt bättre förutsättningar för att stödinsatser sätts in i rätt tid och med rätt omfattning, vilket kan bidra till ökad måluppfyllelse samt stärkt trygghet och välbefinnande hos eleverna.

- **Genomförd utvecklingsinsats**
  Arbetet i tvärprofessionella arbetsgrupper har bidragit till ökad samsyn kring ansvar, roller och arbetssätt i processen kring särskilt stöd. Arbetsformerna har fungerat som forum för kollegialt lärande, gemensam reflektion och erfarenhetsutbyte mellan professioner. Sammantaget har detta stärkt den gemensamma förståelsen för stödprocessen och lagt en grund för fortsatt utvecklingsarbete, även om denna arbetsform inte planeras att fortsätta kommande läsår.

För att stärka kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet i arbetet med särskilt stöd rekommenderas huvudmannen att inrikta det fortsatta arbetet på följande områden:

**1. Rektors förutsättningar för arbetet med stödprocessen**
Säkerställa att rektorer har tydliga uppdrag och förutsättningar att leda, följa upp och analysera arbetet med särskilt stöd, till exempel genom ett väl fungerande stöd från barn- och elevhälsan, specialpedagogisk kompetens och andra stödfunktioner.

**2. Likvärdighet mellan skolenheter**
Analysera skillnader i arbetet med särskilt stöd mellan skolenheter och stadier samt identifiera utvecklingsbehov, exempelvis genom återkommande uppföljning och granskning, i syfte att stärka rättssäkerheten och likvärdigheten.

Som en del av uppföljningen bör huvudmannen årligen genomföra slumpmässiga granskningar av åtgärdsprogram. För att säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering bör Skolverkets blankett för dokumentation av *beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd* användas.

**3. Underlag för uppföljning och analys**
Säkerställa att huvudmannen har tillgång till ett tillförlitligt och jämförbart underlag för att följa upp kvaliteten i arbetet med särskilt stöd, exempelvis genom tydliga rutiner för dokumentation och ändamålsenligt systemstöd.

## Planerade arbetsinsatser på skolenheterna läsåret 2026/2027

Förbättringsarbetet med särskilt stöd som bedrivits sedan mars 2025 har tydliggjort behovet av att ytterligare stärka rektorsrollen som pedagogisk ledare och som ansvarig för att leda och samordna elevhälsoarbetet. Ett sådant ledarskap är centralt för att skapa en inkluderande och likvärdig skola med tillgängliga lärmiljöer samt för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i processen kring särskilt stöd. Arbetet har även synliggjort att en väl fungerande och kontinuerlig samverkan mellan rektor, lärare, specialpedagoger och den centrala barn- och elevhälsans professioner är avgörande för att tidigt uppmärksamma elevers behov och säkerställa att rätt stödinsatser sätts in i rätt tid.

Mot bakgrund av detta förbättringsarbete inriktas utvecklingsarbetet under läsåret 2026/2027 på rektorernas uppdrag att, med stöd i forskning och beprövad erfarenhet, vidareutveckla arbetssätt för pedagogiskt ledarskap, elevhälsoarbete och kollegialt lärande. Fyra rektorer som har genomgått fortbildningen *Leda elevhälsa* vid Göteborgs universitet kommer, i samverkan med huvudmannen, att ansvara för planering, genomförande och uppföljning av utvecklingsarbetet.

Det är rektor som fattar beslut om åtgärdsprogram och ansvarar för att leda, samordna och hålla samman processen. I detta ingår att säkerställa att rätt stödform används samt att beslut dokumenteras, följs upp och utvärderas på ett rättssäkert sätt.

Specialpedagogerna har ett tydligt ansvar för det operativa arbetet med pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd. Uppdraget omfattar analys av elevens behov, konkretisering av åtgärder samt formulering av tydliga och uppföljningsbara mål i åtgärdsprogrammet. Inom ramen för utvecklingsarbetet läsåret 2026/2027 organiseras detta arbete så att specialpedagogerna ges strukturerade förutsättningar för kollegialt lärande och gemensam professionsutveckling, i syfte att stärka kvalitet, likvärdighet och samsyn i det specialpedagogiska arbetet.

De fyra rektorer som leder utvecklingsarbetet tillsammans med huvudmannen kommer även att delta i planering och uppföljning av specialpedagogernas arbete. På så sätt stärks den gemensamma helhetsförståelsen mellan ledning och specialpedagoger, och utvecklingsarbetet genomförs i ett sammanhållet arbete kring utredningar, åtgärdsprogram och rektors pedagogiska ledarskap.

Huvudmannen ansvarar för den övergripande uppföljningen av arbetet i syfte att säkerställa likvärdighet mellan skolenheterna. Som en del av detta genomför huvudmannen bland annat en årlig slumpmässig granskning av åtgärdsprogram för att följa kvaliteten i arbetet och bedöma om utvecklingsarbetet bedrivs i avsedd riktning.

## Barnrätt – med utgångspunkt i artiklar enligt lag 2018:1197

Barnkonventionen är sedan 2020 svensk lag och ska beaktas i alla beslut och åtgärder som rör barn. Av särskild betydelse i denna rapport är principen om barnets bästa (artikel 3), barns lika rättigheter och icke-diskriminering (artikel 2), rätten till utveckling och utbildning (artiklarna 6, 28 och 29) samt barnets rätt att komma till tals (artikel 12).

Rapporten visar att arbetet med särskilt stöd har stärkts genom ökad systematik, tydligare arbetssätt och förbättrad samverkan inom elevhälsoarbetet. Dessa insatser bedöms bidra positivt till att barnets bästa i större utsträckning beaktas, eftersom elevers behov av stöd i högre grad kan identifieras, analyseras och bemötas på ett mer samordnat, likvärdigt och rättssäkert sätt. Ett väl fungerande elevhälsoarbete framstår i detta sammanhang som en central förutsättning för att barnkonventionens principer ska få genomslag i praktiken.

Samtidigt synliggör rapporten variationer i hur utredningar genomförs samt hur åtgärdsprogram utarbetas och följs upp mellan skolenheter. Sådana variationer innebär en risk för att barns rätt till stöd påverkas av organisatoriska eller lokala skillnader. Ur ett barnrättsperspektiv är detta problematiskt, eftersom artikel 2 betonar barns rätt till lika villkor och likvärdig utbildning oavsett skolenhet. Därutöver kan sena eller otillräckliga insatser påverka barnets rätt till utveckling och utbildning enligt artiklarna 6 och 28.

Ur ett barnrättsperspektiv är det centralt att elevens rätt att komma till tals enligt artikel 12 ges ett tydligt genomslag i stödprocessen. När elever ges möjlighet att beskriva sin skolsituation, förstå syftet med stödinsatserna och vara delaktiga i uppföljningen stärks både kvaliteten i åtgärderna och förutsättningarna för att stödet får avsedd effekt. En stärkt delaktighet för såväl elev som vårdnadshavare, liksom en tydlig och fungerande kommunikation mellan hem och skola, är därmed en viktig förutsättning för att stödinsatserna ska vara konkreta, utvärderingsbara och verkningsfulla.

Elevhälsoarbetets förebyggande och hälsofrämjande roll är särskilt viktig ur ett barnrättsperspektiv. När elevhälsoarbetet bedrivs samordnat, långsiktigt och integrerat i skolans vardag stärks möjligheterna till tidig upptäckt av behov, helhetssyn kring elevens situation och stödinsatser som utgår från barnets samlade förutsättningar. Brister i elevhälsoarbetets organisering, kontinuitet eller samverkan riskerar däremot att leda till sena insatser och därmed påverka barnets rätt till utveckling, utbildning och delaktighet på ett negativt sätt.

Sammantaget bedöms rapportens rekommendationer vara förenliga med barnkonventionen och bidra till att stärka barnets bästa samt barns rätt till likvärdig utbildning, stöd och meningsfull delaktighet i frågor som rör deras skolgång.

## Beslut av ledningsgruppen

Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med särskilt stöd ska utgå från vägledande principer som betonar betydelsen av den lokala kontexten i förbättringsarbetet, en professionell och lärande kultur samt barnets och elevens perspektiv. Arbetet ska präglas av likvärdighet, rättssäkerhet och ett gemensamt ansvar genom hela styrkedjan, från huvudman till skolenhet. Dessa principer ska vara vägledande för hur arbetet med särskilt stöd planeras, genomförs, följs upp, utvärderas och utvecklas.

Ledningsgruppen beslutar att arbetet med särskilt stöd, inklusive utredning av elevers behov samt utarbetande, uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram, ska utgöra en central och återkommande del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet ska syfta till att stärka likvärdighet och kvalitet mellan skolenheter, säkerställa rättssäkra och tydliga processer samt främja tidiga, samordnade och förebyggande insatser.

Arbetet ska integreras i befintliga styr-, uppföljnings- och rapporteringsprocesser och följas upp årligen på huvudmannanivå.

# Referenslista


- Skolinspektionen (2024). *En granskning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd*. Regeringsuppdrag.
  En granskning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd i de obligatoriska skolformerna och i fritidshemmet
- Skolverket (2026). *Särskilt stöd i grundskolan – läsåret 2025/26*. Stockholm: Skolverket.
  https://www.skolverket.se/getFile?file=13409
- SOU 2025:44 *Förbättrat stöd i skola*. Regeringskansliet.
  https://www.regeringen.se/contentassets/2cd8d2f5eb0544f3ba50d5f93087dee9/forbattrat-stod-i-skolan-sou-202544.pdf
- Skolverket (2022). *Allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*. Stockholm: Skolverket.
  https://www.skolverket.se/getFile?file=10021
- Skollagen (2010:800).
  Skollag (2010:800) | Sveriges riksdag
- Skolväsendets överklagandenämnd. (2018-11-29). Beslut rörande särskilt stöd i fritidshemmet, dnr 2018-1048.
  https://www.overklagandenamnden.se/vagledande-beslut/forskoleklassgrundskola/atgardprogram/
- Regeringens proposition 2025/26:195 Förbättrat stöd i skola, Stockholm den 17 mars 2026
  https://www.regeringen.se/contentassets/90deb85eeb924ac4a4b5ef087529f68a/forbattrat-stod-i-skolan-prop.-202526195.pdf
- Skolverkets blankett för att dokumentera: Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd
  https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.skolverket.se%2Fdownload%2F18.16e41e37187062e13aec40%2F1683874291330%2FDokumentera%2520beslut%2520om%2520%25C3%25A5tg%25C3%25A4rdsprogram.docx&wdOrigin=BROWSELINK
- Ackesjö, H. (2023). Fritidshemmets bidrag till elevers måluppfyllelse:
  Ett omaka par eller en oreflekterad självklarhet? Linnéuniversitetet.
  https://lnu.diva-portal.org/smash/get/diva2:1912797/FULLTEXT01.pdf
- Nilholm, C. (2025). *Perspektiv på specialpedagogik* (4:e uppl.). Lund: Studentlitteratur.
- Nilholm, C. (2025). *En inkluderande skola – Möjligheter, hinder och dilemman* (2:a uppl.). Lund: Studentlitteratur.

2026-05-19

Dnr: BUTN 2026/1

**Handläggare**
Sofia Bråberg
sofia.braberg@vanersborg.se
0521-721396

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2026/2027

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa ”Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden läsår 2026/2027”.

## Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsår 2026/2027 presenteras för fastställande.

Planen skall årligen revideras och fastställas av barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

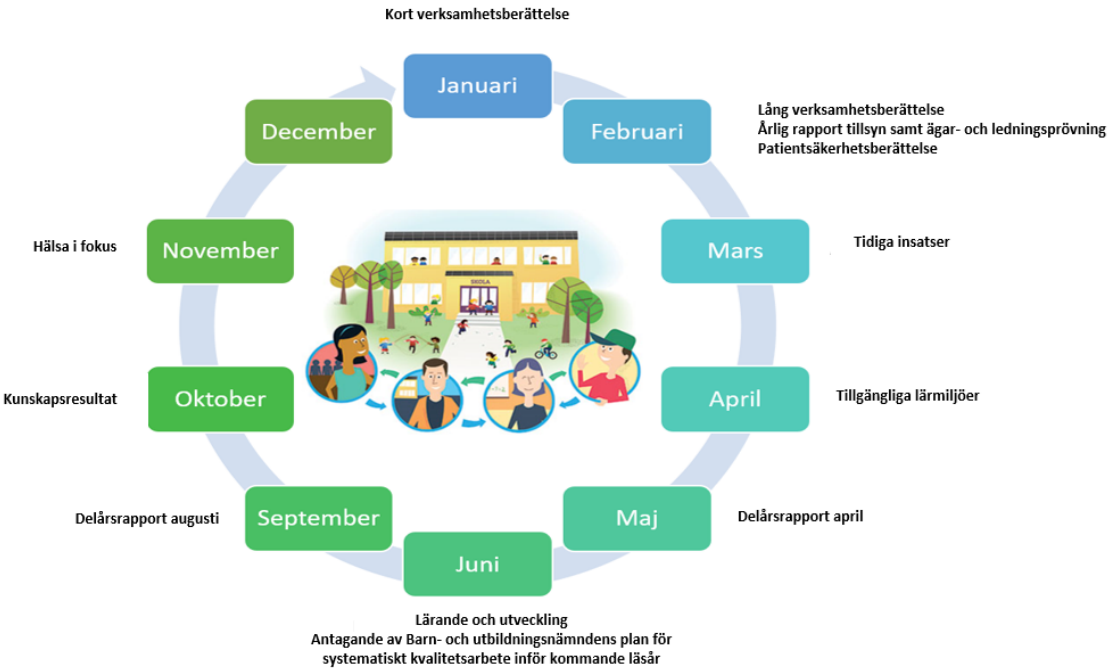
Förvaltningschef

## Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsår 2026/2027.

### Sändlista

Ledningsgrupp BUF
Utvecklingsledare BUF
Utredare BUF
Ekonomer BUF




# Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden

Förskola, Pedagogisk omsorg, Förskoleklass, Fritidshem, Grundskola, Anpassad grundskola

## Läsår 2026/2027

# Bakgrund

Utbildning ska enligt skollagen 1 kap 5§ vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Planen syftar till att skapa en struktur för huvudmannens uppföljning, analyser och insatser för att utveckla utbildningen.

Enligt skollagen 4 kap 3 § ska varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.
Formerna för uppföljning beslutas av förvaltningschef efter samråd med verksamhetschefer.

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet fastställs årligen av barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att nämnden får en sammanställning av resultat och verksamhetens analyser samt förslag till förändringar i barn- och utbildningsnämndens plan.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Skollagen 4 kap 4 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt skollagen 4 kap 3 och 4 § § vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter uppfylls.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt Skollagen 4 kap 6§ dokumenteras. Varje förskole-/skolenhet samt elevhälsan upprättar en plan för sitt systematiska kvalitetsarbete. Utbildningen och verksamheten ska följas upp och utvärderas genom analys av relevanta underlag och resultat.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen, enligt skollagen 4 kap 7 § se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska, enlig skollagen 4 kap 8 § lämnas på lämpligt sätt.

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande plan för det systematiska kvalitetsarbetet utvärderas i sin helhet och revideras årligen.

2026-06-04

Dnr: BUTN 2026/2

**Handläggare**
Annie Sköldeborg
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se
0521-72 11 68

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Månadsuppföljning maj 2026

**Förslag till beslut**

Barn och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar kontinuerligt budgetuppföljning. Syftet är att barn- och utbildningsnämnden ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat per anslagsredovisningsnivå samt redovisning över antal barn- och elevplaceringar.

Det ekonomiska resultatet uppgår till 9,6 mnkr för maj.

Prognos för 2026 är budget i balans.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

## Bilagor

Månadsuppföljning barn- och utbildningsnämnden maj

## Sändlista

Ekonomer BUF

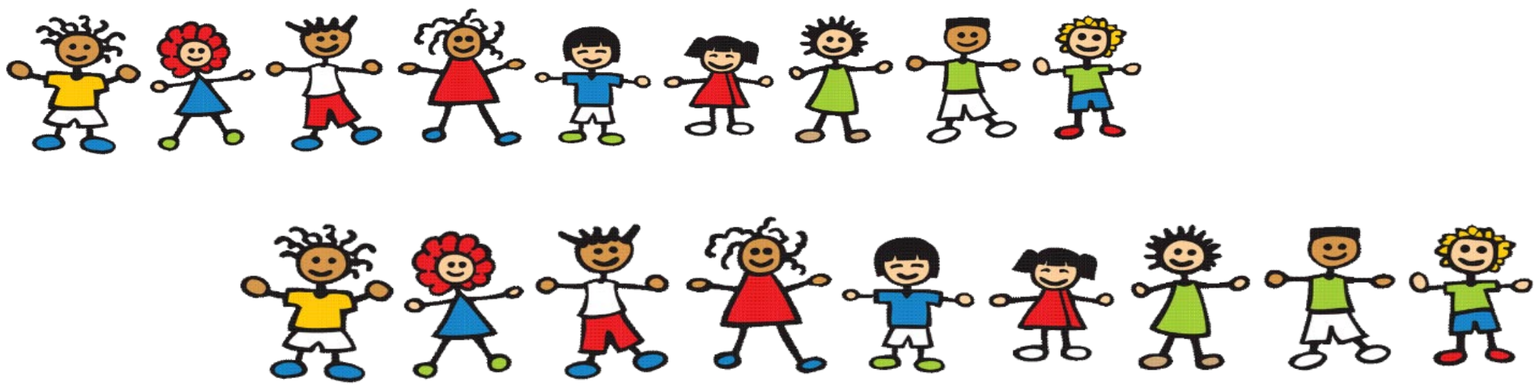
Vänersborgs kommun
Barn- och utbildningsnämnden

**UNDERLAG**

**2026-04-02** **Dnr: BUTN 2026/2**

# Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden maj 2026

| TKR | Periodiserat nettoutfall maj 2025 | Budget-differens maj 2025 | Bokslut netto 2025 | Periodiserat nettoutfall maj 2026 | Budget-differens maj 2026 | % av netto-budget 2026 | Nettobudget helår 2026 | Prognos 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nämnd och nämndsadminstration | 2 360 | 266 | 1 051 | 4 172 | 453 | 37,7% | 11 075 | 1 000 |
| Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år | 127 791 | -564 | -47 | 129 705 | 2 256 | 40,6% | 319 709 | -1 000 |
| Förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år | 263 744 | 6 537 | 323 | 275 487 | 6 123 | 40,3% | 682 758 | 0 |
| Anpassad grundskola åk 1-9 | 20 493 | 2 057 | 2 234 | 24 146 | 722 | 40,1% | 60 156 | 0 |
| Summa | 414 388 | 8 296 | 3 561 | 433 510 | 9 554 | 40,4% | 1 073 698 | 0 |



# Barn- och elever 2022-2026

Barnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **BUDGET** | **2 137** | **2 167** | **2 144** | **2 093** | **1 956** |
| Januari | 2 119 | 2 192 | 2 152 | 2 105 | 2 029 |
| Februari | 2 138 | 2 230 | 2 166 | 2 130 | 2 052 |
| Mars | 2 167 | 2 264 | 2 193 | 2 152 | 2 074 |
| April | 2 197 | 2 304 | 2 215 | 2 183 | 2 101 |
| Maj | 2 210 | 2 335 | 2 240 | 2 223 | 2 127 |
| Juni | 2 215 | 2 345 | 2 257 | 2 224 | |
| Juli | 2 154 | 2 248 | 2 179 | 2 113 | |
| Augusti | 1 944 | 1 959 | 1 939 | 1 885 | |
| September | 2 072 | 2 068 | 1 993 | 1 944 | |
| Oktober | 2 104 | 2 100 | 2 028 | 1 957 | |
| November | 2 123 | 2 107 | 2 028 | 1 971 | |
| December | 2 132 | 2 102 | 2 037 | 1 985 | |
| **Genomsnitt/år** | **2 131** | **2 188** | **2 119** | **2 073** | |

Skolbarnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

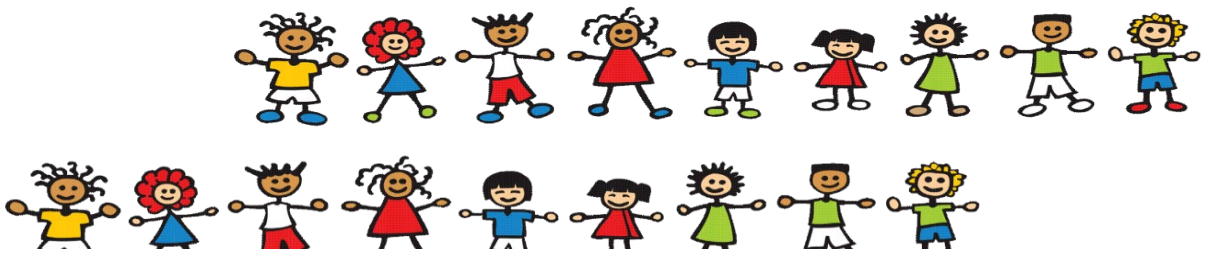
| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **BUDGET** | **1 705** | **1 767** | **1 735** | **1 635** | **1 827** |
| Januari | 1 731 | 1 711 | 1 679 | 1 715 | 1 771 |
| Februari | 1 751 | 1 754 | 1 693 | 1 722 | 1 758 |
| Mars | 1 764 | 1 734 | 1 670 | 1 703 | 1 740 |
| April | 1 762 | 1 692 | 1 664 | 1 678 | 1 696 |
| Maj | 1 760 | 1 681 | 1 658 | 1 658 | 1 679 |
| Juni | 1 595 | 1 556 | 1 505 | 1 515 | |
| Juli | 1 668 | 1 792 | 1 826 | 1 828 | |
| Augusti | 1 668 | 1 792 | 1 826 | 1 828 | |
| September | 1 895 | 1 839 | 1 849 | 1 874 | |
| Oktober | 1 905 | 1 867 | 1 868 | 1 854 | |
| November | 1 837 | 1 801 | 1 823 | 1 813 | |
| December | 1 816 | 1 765 | 1 798 | 1 783 | |
| **Genomsnitt/år** | **1 763** | **1 749** | **1 738** | **1 748** | |

Förskoleklass och grundskola finansierade av Vänersborgs kommun

| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **BUDGET** | **4 853** | **4 834** | **4 755** | **4 679** | **4 577** |
| Januari | 4 850 | 4 825 | 4 715 | 4 665 | 4 629 |
| Februari | 4 854 | 4 834 | 4 722 | 4 665 | 4 615 |
| Mars | 4 853 | 4 833 | 4 733 | 4 661 | 4 598 |
| April | 4 888 | 4 840 | 4 728 | 4 651 | 4 592 |
| Maj | 4 905 | 4 828 | 4 729 | 4 656 | 4 584 |
| Juni | 4 905 | 4 813 | 4 720 | 4 655 | |
| Juli | 4 809 | 4 752 | 4 672 | 4 641 | |
| Augusti | 4 809 | 4 752 | 4 672 | 4 618 | |
| September | 4 819 | 4 727 | 4 677 | 4 638 | |
| Oktober | 4 820 | 4 722 | 4 689 | 4 638 | |
| November | 4 816 | 4 711 | 4 683 | 4 625 | |
| December | 4 826 | 4 716 | 4 668 | 4 635 | |
| **Genomsnitt/år** | **4 846** | **4 779** | **4 701** | **4 646** | |

Anpassad grundskola finansierad av Vänersborgs kommun

| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **BUDGET** | **66** | **67** | **76** | **101** | **113** |
| Januari | 64 | 70 | 80 | 93 | 108 |
| Februari | 64 | 70 | 79 | 95 | 108 |
| Mars | 64 | 71 | 80 | 97 | 109 |
| April | 64 | 71 | 82 | 97 | 110 |
| Maj | 64 | 73 | 83 | 97 | 113 |
| Juni | 67 | 76 | 85 | 97 | |
| Juli | 68 | 77 | 92 | 101 | |
| Augusti | 68 | 77 | 92 | 101 | |
| September | 68 | 76 | 92 | 102 | |
| Oktober | 68 | 73 | 92 | 101 | |
| November | 68 | 74 | 92 | 104 | |
| December | 68 | 76 | 92 | 105 | |
| **Genomsnitt/år** | **66** | **74** | **87** | **99** | |



Vänersborgs kommun
**Barn- och utbildningsnämnden**

TJÄNSTESKRIVELSE



2026-05-13

Dnr: BUTN 2026/87

**Handläggare**
Per Hasselberg
E-post per.hasselberg@vanersborg.se
Tel. 0521-72 10 84

**Mottagare**
Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Svar på remiss gällande Strategi för kommunens bad- och simanläggningar

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har inget ytterligare att tillägga gällande Strategi för kommunens bad- och simanläggningar och hänvisar till tidigare insänt yttrande, daterat 2025-05-15.

## Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har tidigare yttrat sig i ärendet. Då inget nytt tillkommit till ärendet som i sak förändrar något för barn- och utbildningsnämndens verksamheter hänvisar barn- och utbildningsnämnden till tidigare yttrande, daterat 2025-05-15.

## Underlag

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-20 Strategi för kommunens bad- och simanläggningar, dnr KS 2025/127

Tjänsteskrivelse Strategi för kommunens bad- och simanläggningar, dnr KS 2025/127

Strategi för kommunens bad- och simanläggningar, dnr KS 2025/127

## Bilaga

Yttrande gällande långsiktig strategi för kommunens simhallar, dnr BUTN 2025/73.

### Sändlista

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

**Handläggare**
Per Hasselberg, Utredare
Ulrika Hedman, Utvecklingsledare
E-post. per.hasselberg@vanersborg.se,
urika.hedman@vanersborg.se
Tel. 0521-721084, 0521-721395

**Mottagare**
Kommunstyrelsen

# Yttrande gällande långsiktig strategi för kommunens simhallar

## Bakgrund

Kommunstyrelseförvaltningen skickade 2025-05-02 en remiss till samtliga nämnder samt Vattenpalatset AB gällande långsiktig strategi för kommunens simhallar. Inför beredning av ärendet önskar kommunstyrelsen att nämnden inkommer med ett yttrande. Samtliga beslut och utredningsrapporter kopplade till ärendet, från 2015 till april 2025 har bilagts i remissunderlaget. Sista svarsdag att inkomma med yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen är 2025-06-15.

## Sammanfattning av yttrande

Simundervisningen i Vänersborgs kommun bedrivs vid Vattenpalatset och Brålandabadet för både grundskola och anpassad grundskola. Efter stängningen av Hallevibadet har skolorna fått tider på Vattenpalatset genom anpassning av personalstyrka och utökade öppettider. Trots att övergången fungerade bra, har förändringen medfört högre kostnader och mer planeringstid för skolorna.

Utvärderingar från läsåren 2022/2023 och 2023/2024 visar att simundervisningen på Brålandabadet och Vattenpalatset fungerar väl. Barn- och utbildningsnämnden anser att den föreslagna inriktningen att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid Vattenpalatset och Brålandabadet skulle vara gynnsam för nämndens verksamheter och de elever som får simundervisning där.

Barn- och utbildningsnämnden har ingen specifik ståndpunkt gällande frågan om att samla driften för simanläggningar under Vattenpalatsets ansvar. En eventuell utredning av driftsansvar måste dock belysa hur eventuella förändringar påverkar skolornas simundervisning samt inkludera en barnkonsekvensanalys.

## Yttrande

### Beskrivning av hur barn- och utbildningsnämndens verksamheter berörs i ärendet

Det bedrivs simundervisning vid Vattenpalatset och Brålandabadet för elever i både grundskola och anpassad grundskola. Skolor nyttar också simanläggningar för bad och simundervisning i pedagogisk verksamhet, vilket innebär att skolorna då har egen personal som ansvarar för undervisning.

I utredningsunderlaget (PM Bad och sim, Kommunstyrelsen, 250430) framkommer hur skolverksamheter i Vänersborgs kommun påverkats av stängningen av Hallevibadet. Av



Signature reference: 30b1288c-dcf3-4cbf-b2ae-8020d97ba6b1

PM:et framgår att alla skolor som önskat plats har fått tider på Vattenpalatset genom anpassning av personalstyrka och utökade öppettider. Dialogen med olika parter vid övergången från Hallevibadet till Vattenpalatset upplevdes från skolorna ha fungerat bra. Skolorna upplevde att Vattenpalatset gjort sitt bästa för att tillgodose skolornas behov. Förändringen påverkade dock verksamheterna negativt genom att skolans simundervisning krävde mer planeringstid och tillgänglighet försämrades genom att fler busstransporter krävdes för att transportera elever till Vattenpalatset. Det medförde högre kostnader för simundervisning för de skolor som tidigare nyttjade Hallevibadet. Verksamheter lyfte också fram farhågor gällande minskad säkerhet då överblicken över eleverna upplevdes minska i Vattenpalatset jämfört med Hallevibadet. Mindre mängdträning för eleverna framhölls också som en konsekvens av förändringen, med risk för minskad simkunskap hos eleverna.

**Beskrivning av hur simundervisningen för barn- och utbildningsnämndens verksamheter fungerar**

Utvärderingar från skolornas lärare visar, både läsår 2022/2023 och 2023/2024, att simundervisning på Brålandabadet respektive Vattenpalatset fungerar väl. Lärarna menar att personalen är trevlig och har ett gott bemötande. Entreprenörernas simlärare är pedagogiska och undervisningen har tydlig struktur. Lärare upplever att flexibiliteten, det vill säga anpassning av undervisning till elevens/gruppens behov är god. Lärarna nämner också att det är bra bassänger: Vattenpalatset som har rehab-bassängen och tillgång till 25-metaren om elever ska testas av och Brålandabadet som har bra bassängdjup med tydlig avgränsning mellan grund och djup del.

Kommunstyrelsen önskar inför beredningen av ärendet barn- och utbildningsnämndens yttrande med särskild tonvikt på två olika frågor:

1. Rapporten föreslår, baserat på definierade behov, utbud av simhallar och utredningarnas ekonomiska underlag att den strategiska inriktningen för kommunens bad- och simanläggningar för kommande 20-årsperioden ska vara att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid två utbudspunkter, Vattenpalatsets anläggning vid Vänerparken samt Brålandabadet. Vilken påverkan ser nämnden att en sådan inriktning skulle få på nämndens verksamhet?

2. Rapporten föreslår vidare att en ny utredning initieras för att undersöka om driften av kommunens bad- och simhallar kan samlas under Vattenpalatsets ansvar. Vilken ståndpunkt har nämnden till förslaget?

När det gäller fråga 1. kan barn- och utbildningsnämnden konstatera att nämndens verksamheter är nöjda med den simundervisning som bedrivs av Vattenpalatset och Brålandabadet, vilket beskrivs ovan. Föreslagen inriktning, att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid Vattenpalatsets anläggning samt Brålandabadet vore, så



Signature reference: 30b1288c-dcf3-4cbf-b2ae-8020d97ba6b1

som verksamheten bedrivs idag, gynnsamt för nämndens verksamheter och de elever som får simundervisning vid Brålandabadet och Vattenpalatset.

När det gäller fråga 2. har barn- och utbildningsnämnden ingen ståndpunkt. Simundervisningen fungerar väl för nämndens verksamheter utifrån befintliga driftsformer. Det är oklart om en utredning av driftsformerna kan visa att simundervisningen skulle kunna fungera ännu bättre om driften samlades under Vattenpalatsets ansvar. Om en utredning genomför är det viktigt att utredningen belyser frågan om hur skolornas simundervisning kan påverkas av förändrade driftsformer samt att det görs en barnkonsekvensanalys av förslagen.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Signature reference: 30b1288c-dcf3-4cbf-b2ae-8020d97ba6b1

Vänersborgs kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

[redacted]

Bo Carlsson

Signature reference: 30b1288c-dcf3-4cbf-b2ae-8020d97ba6b1

§ 84

# Strategi för kommunens bad- och simanläggningar

KS 2025/127

## Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar ärendet i syfte att inhämta de berörda nämndernas synpunkter.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet, 2026-01-28, § 22 för framtagande av ett styrande dokument som motsvarar en strategi enligt riktlinjen för styrande dokument.

Ärendet initierades genom att kommunfullmäktige den 2015-12-19, § 182, beslutade att bifalla en motion och uppdra åt kommunstyrelsen, i samverkan med berörda nämnder, att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar i enlighet med motionens intentioner. Uppdraget startades 2018 och under tiden har förutsättningar och utredningsdirektiv justerats.

I *PM – Bad och sim*, 2025-04-30, sammanfattas i kronologisk ordning de utredningar och beslut kopplat till uppdraget att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar. Utifrån sammanställningen föreslås det att den strategiska inriktningen för kommunens bad- och simanläggningar för kommande 20-årsperiod ska vara att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid två utbudspunkter, Vattenpalatsets anläggning vid Vänerparken sam Brålandabadet. Ett annat förslag som framgick i rapporten var att fortsatt utreda möjligheterna för Vattenpalatset Vänerparken AB att överta driften av Brålandabadet. Förslagen skickades ut på remiss. Av de nämnder och Vattenpalatset som inkommit med yttranden ställer sig flertalet bakom förslagen som framgick i remissmissiven 2025-04-28, med undantag för samhällsbyggnadsnämnden. Med remissen som underlag, togs ett förslag fram till kommunstyrelsen i januari 2026 för en strategisk inriktning för kommunens bad- och simanläggningar. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet och ett styrande dokument motsvarande en strategi för kommunens bad – och simanläggningar är nu framarbetat.

## Beslutsunderlag

- Strategi för kommunens bad – och simanläggningar
- Strategi för kommunens bad- och simanläggningar
- Vänersborg Badutredning reviderad 2023-06-22
- Hur har Hallevibadets stängning påverkat verksamheter 241017
- Remiss avseende strategi för kommunens simhallar
- Remmissmissiv 2025-04-28

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden - Svar på remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar på fastigheten
- Barn och utbildlningsnämnden - Beslut om svar på remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Vattenpalatset Vänersparken AB - Yttrande över remiss: Strategisk inriktning för simbassängsverksamhet samt samlad drift
- Socialnämnden - Beslut om yttrande avseende remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Samhällsbyggnadsnämnden - Beslut om remissvar för långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Byggnadsnämnden - Beslut om remissvar för långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Kultur - och fritidsnämnden - Godkännande av yttrande angående strategisk inriktning för kommunens bad- och simhallsanläggningar
- PM Vattenpalatset 2025-04-14
- PM Utredningar om kommunens bad och simhallar 2025-04-30
- PM Vattenpalatset utökning 2025-04-22
- PM - Sammanställning bad 2025-03-03
- Rapport - Behovs och nulägesanalys - Kommunens badanläggningar - Slutversion

## Kommunstyrelsen arbetsutskotts behandling under sammanträdet

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut var att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för kommunens bad- och simanläggningar enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att i dialog med Vattenpalatset Vänerparken AB ta fram förslag om förlängt hyresavtal med fastighetsägaren, med option om tilläggsavtal avseende tillbyggnad av en 25-metersbassäng med åtta banor.
3. Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att fortsatt utreda möjligheten för Vattenpalatset Vänerparken AB att överta driften av Brålandabadet.
4. Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-12-19, § 182, om att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar är avslutat.

Lena Eckerbom Wendel (M) yrkade att ärendet remitteras i syfte att inhämta de berörda nämndernas synpunkter. I detta instämde Mathias Olsson (SD) och Niklas Claesson (M).

**Beslutsgång**

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelseförvaltningens förslag och Lena Eckerbom Wendels (M) yrkande. Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat enligt Lena Eckerbom Wendels (M) yrkande.

**Sändlista**

Handläggare av ärendet
Barn- och utbildningsnämnden
Byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

2026-04-15

Dnr: KS 2025/127

**Handläggare**
Arvid Hansson
Arvid.Hansson@vanersborg.se
0521-72 26 27

**Mottagare**
Kommunfullmäktige

# Strategi för kommunens bad – och simanläggningar

## Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för kommunens bad- och simanläggningar enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att i dialog med Vattenpalatset Vänerparken AB ta fram förslag om förlängt hyresavtal med fastighetsägaren, med option om tilläggsavtal avseende tillbyggnad av en 25-metersbassäng med åtta banor.
3. Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att fortsatt utreda möjligheten för Vattenpalatset Vänerparken AB att överta driften av Brålandabadet.
4. Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-12-19, § 182, om att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar är avslutat.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet, 2026-01-28, § 22 för framtagande av ett styrande dokument som motsvarar en strategi enligt riktlinjen för styrande dokument.

Ärendet initierades genom att kommunfullmäktige den 2015-12-19, § 182, beslutade att bifalla en motion och uppdra åt kommunstyrelsen, i samverkan med berörda nämnder, att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar i enlighet med motionens intentioner. Uppdraget startades 2018 och under tiden har förutsättningar och utredningsdirektiv justerats.

I *PM – Bad och sim*, 2025-04-30, sammanfattas i kronologisk ordning de utredningar och beslut kopplat till uppdraget att ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar. Utifrån sammanställningen föreslås det att den strategiska inriktningen för kommunens bad- och simanläggningar för kommande 20-årsperiod ska vara att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid två utbudspunkter, Vattenpalatsets anläggning vid Vänerparken sam Brålandabadet. Ett annat förslag som framgick i rapporten var att fortsatt utreda möjligheterna för Vattenpalatset Vänerparken AB att överta driften av Brålandabadet. Förslagen skickades ut på remiss. Av de nämnder och Vattenpalatset som inkommit med yttranden ställer sig flertalet bakom förslagen som framgick i remissmissiven 2025-04-28, med undantag för samhällsbyggnadsnämnden. Med remissen som underlag, togs ett förslag fram till kommunstyrelsen i januari 2026 för en strategisk inriktning för kommunens bad- och simanläggningar.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet och ett styrande dokument motsvarande en strategi för kommunens bad – och simanläggningar är nu framarbetat.

## Fördjupad beskrivning av ärendet

I en extern konsultrapport redovisas två huvudspår:

1. Utveckla och tillbyggnad av Vattenpalatset
2. Bygga en ny simhall på annan plats

Det första alternativet ligger till grund för förslaget till beslut. Förslaget tar utgångspunkt i att en omfattande nuläges- och behovsanalys har pekat på att färre anläggningar ur ett kostnadsperspektiv är att föredra. I en uppdaterad omvärldsanalys visar även att utbudet av simanläggningar har ökat i våra grannkommuner och finns inom rimliga avstånd. Att bygga en ny simhall på annan plats bedöms inte vara kostnadseffektiv utifrån det ekonomiska underlaget som framkommit i utredningarna. Därför har förvaltningen valt att inte utreda det andra alternativet ytterligare.

Fastighetsägaren till Vattenpalatset har genomfört en omfattande inventering av fastigheten tekniska skick och bedömningen är att nuvarande anläggning har en teknisk livslängd på minst 20 år till. Vattenpalatset Vänerparken AB har under det senaste året, efter Hallevibadets stängning, kunnat anpassa och utöka sin verksamhet för att fler skolor har fått möjligheten att nyttja anläggningen.

I remissmissivet 2025-04-28, som skickades ut till samtliga nämnder och Vattenpalatset Vänerparken AB att inför beredning till kommunstyrelsen önskas berörda nämnder/styrelsens yttrande med särskilt tonvikt på:

1. Rapporten *PM – Bad och sim* föreslår, baserat på definierade behov, utbud av simhallar och utredningarnas ekonomiska underlag att den strategiska inriktningen för kommunens bad- och simanläggningar för kommande 20-årsperioden ska vara att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid två utbudspunkter, Vattenpalatsets anläggning vid Vänerparken samt Brålandabadet. Vilken påverkan ser nämnden/styrelsens att en sådan inriktning skulle få på nämndens/styrelsens verksamhet?
2. Rapporten *PM – Bad och sim* föreslår vidare att en ny utredning initieras för att undersöka om driften av kommunens bad- och simhallar kan samlas under Vattenpalatsets ansvar. Vilken ståndpunkt har nämnden/styrelsen till förslaget?

Nedan finns en sammanställning av de remissvar som inkommit:

| | |
|---|---|
| Miljö- och hälsoskyddsnämnden | Avstår från att besvara remissen |
| Byggnadsnämnden | Avstår från att besvara remissen |
| Barn- och utbildningsnämnden | Barn- och utbildningsnämnden anser att den föreslagna inriktningen att bibehålla och utveckla simbassängsverksamhet vid Vattenpalatset och Brålandabadet skulle vara gynnsam för nämndens verksamheter och de elever som får simundervisning där. Barn- och utbildningsnämnden har ingen specifik ståndpunkt gällande frågan om att samla driften för simanläggningar under Vattenpalatsets ansvar. |
| Vattenpalatset Vänerparken AB | Ställer sig positivt till den föreslagna strategiska inriktningen med två utbudspunkter i kommunen. Ser även positivt på att en utredning |

| | |
|---|---|
| | genomförs kring möjligheten att samla driften av kommunens simhallar under Vattenpalatset Vänerparken AB. |
| Socialnämnden | Socialnämnden ställer sig bakom förslaget att driften av kommunens bad- och simhallar samlas under Vattenpalatsets ansvar. Att samla driften under Vattenpalatsets ansvar kan leda till bättre samordning och effektivitet. |
| Samhällsbyggnadsnämnden | Samhällsbyggnadsnämnden avstår att svara på frågorna men ser med förväntan på att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en långsiktig strategi för kommunens simhallar i enlighet med den 2015 bifallna motionens intentioner. |
| Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande. Förvaltningen bedömer att delar av inriktningsförslag 1 i remissen, att bibehålla simbassängverksamhet vid två utbudspunkter är rimlig. Både ur kostnadssynpunkt och behovssynpunkt. Inriktningsförslag 2 bedömer förvaltningen som positivt. Nämnden har tidigare erfarenhet av att driva bad och det är inte driftseffektivt. Att bedriva är komplext och dyrt, det kräver specialkompetenser som bör kunna användas i det samlade badanläggningsbeståndet. |

## Beredning

Ärendet har beretts på kommunstyrelseförvaltningen. På beslut av kommunstyrelsens presidium har ärendet skickats på remiss till samtliga nämnder samt Vattenpalatset Vänerparken AB.

### Underlag

- Strategi för kommunens bad- och simanläggningar, 2026-04-09
- Vänersborg badutredning reviderad 2023-06-22
- Hur har Hallevibadets stängning påverkat verksamheter 2024-10-17
- Remiss avseende strategi för kommunens simhallar
- Remissmissiv 2025-04-28
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden – Svar på remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar på fastigheten
- Barn- och utbildningsnämnden – Svar på remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Vattenpalatset Vänerparken AB – Yttrande över remiss: Strategisk inriktning för simbassängsverksamhet samt samlad drift
- Socialnämnden – Beslut om yttrande avseende remiss om långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Samhällsbyggnadsnämnden – Beslut om remissvar för långsiktig strategi för kommunens simhallar

- Byggnadsnämnden – Beslut om remissvar för långsiktig strategi för kommunens simhallar
- Kultur- och fritidsnämnden – Godkännande av yttrande angående strategisk inriktning för kommunens bad- och simhallsanläggningar
- PM – Vattenpalatset 2025-04-14
- PM – Utredningar om kommunens bad och simhallar 2024-04-30
- PM – Vattenpalatset utökning 2025-04-22
- PM – Sammanställning bad 2025-03-03
- Rapport – Behovs- och nulägesanalys – Kommunens badanläggningar – Slutversion

Johan Högmark

Kanslichef

## Bilagor

- Strategi för kommunens bad- och simanläggningar

## Sändlista

- Kommunstyrelsen
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Vattenpalatset Vänerparken AB

Vänersborgs kommun

# Strategi för kommunens bad- och simanläggningar

# Innehållsförteckning

Inledning ..... 1
Syfte ..... 1
Strategi ..... 1
Övergripande mål ..... 1
Strategiska perspektiv ..... 1
Prioriterade målgrupper och inriktningar ..... 1
Prioriterade ekonomiska principer ..... 2
Uppföljning och utvärdering ..... 2

<table>
<tr><td colspan="2">Dokumentinformation<br>Strategi</td><td colspan="2">Dokumentansvarig<br>Kommundirektör</td></tr>
<tr><td>Antagen<br>2026-</td><td>Antagen av<br>Kommunfullmäktige</td><td>Reviderad<br>Ange beslutsdatum och § för senaste revidering</td><td>Giltighet<br>Tills vidare</td></tr>
<tr><td>Aktualiserad<br>Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering</td><td>Diarienummer<br>KS 2025/127</td><td>Intranät<br>☐</td><td>Hemsida<br>☒</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dokumentmottagare<br>☒ Förvaltningsorganisation ☒ Kommunala bolag<br>☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda</td></tr>
<tr><td colspan="4">Andra regelverk som omnämns<br>Ange de lagar, förordningar, föreskrifter, taxor eller styrande dokument som omnämns t.e.x. ”Kommunallagen (KL 2017:725)</td></tr>
</table>

# Inledning

Strategin pekar ut kommunens övergripande handlingsinriktningar, värderingar och prioriteringar med beaktande av tre perspektiv.

# Syfte

Syftet med strategin är att säkra långsiktigt, hållbart och ändamålsenligt utbud av bad- och simanläggningar som bidrar till folkhälsa, trygg simkunnighet och social hållbarhet för invånare och besökare samt ett effektivt nyttjande av våra resurser.

# Strategi

## Övergripande mål

Vänersborgs kommun - attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet är kommunens vision. Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa. Tillgången till bad – och simanläggning har primärt ett främjandeperspektiv för folkhälsan och kan också ha ett förebyggande perspektiv mot ohälsa.

## Strategiska perspektiv

Strategin tar utgångspunkt i tre sammanhängande perspektiv:

**Målgruppsperspektivet** – vilka grupper kommunen i första hand ska säkerställa tillgång till bad-- och simverksamhet för.

**Funktions- och inriktningsperspektivet** – vilka ändamål som ska prioriteras.

**Ekonomiskt och strukturellt perspektiv** – hur kommunens resurser ska användas långsiktigt genom prioriteringar av anläggningar och driftsformer.

## Prioriterade målgrupper och inriktningar

Den demografiska utvecklingen, där andelen äldre förväntas öka och barn och ungdomar minskar, kommer sannolikt att påverka både målgrupper och inriktning. Ett ökat behov av tillgängliga anläggningar för förebyggande, lågintensiv träning och hälsofrämjande aktiviteter är sannolikt. Samtidigt behöver fortsatt fokus säkerställas på simkunnighet för barn och unga. Prioriterade målgrupper och inriktningar är:

**Barn och unga** – med fokus på simundervisning och vattenvana.

**Allmänheten** – främja folkhälsa genom tillgängliga och inkluderande badanläggningar för motionssim, vattenlek och rekreation för alla åldrar

**Personer med särskilda behov** – tillgänglighetsanpassade miljöer för vattenträning och trygg rekreation.

### Prioriterade ekonomiska principer

Ekonomin är den genomgående förutsättningen för både vilka vi når och vad vi gör. Prioriterade ekonomiska principer är att:

-begränsa ekonomisk risk genom färre anläggningar

-samordna styrning och utveckling av anläggningar för effektivare drift. Det minskar sårbarheten och ger samnyttjande av resurser, säkerställer likvärdig kvalitet och stärker utvecklingsförmågan för ett sammanhållet baderbjudande.

## Uppföljning och utvärdering

Strategin aktualiseras en gång per mandatperiod och följs upp och utvärderas i de fall där politiska beslut tagits med utgångspunkt i strategin.

//

2026-05-18

Dnr: BUTN 2026/46

**Handläggare**
Oskar Andersson
Oskar.Andersson@vanersborg.se
0521-72 25 12

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Information gällande beredskap- och säkerhetsarbete utifrån bestämmelser i Skollag (2010:800)

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 infördes ett nytt kapitel, 6 a, i skollagen (2010:800) som tydliggör huvudmannens ansvar för säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte inom skolväsendet. Barn- och utbildningsförvaltningen har under perioden som följt införandet arbetat med att införliva lagens krav i organisationen och vill informera barn- och utbildningsnämnden om arbetet.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

## Sändlista

Handläggare av ärendet

Förvaltningschef/Skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen

2026-06-01

Dnr: BUTN 2025/61

**Handläggare**
Sofia Bråberg
sofia.braberg@vanersborg.se
0521-72 13 96

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger i uppdrag till barn- och utbildningsförvaltningen att återkomma med vidare utredningar och underlag som bedöms relevanta för strukturförslag som redovisas i rapporten *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov* (daterad 2026-05-08). Återrapportering till barn- och utbildningsnämnden ska ske löpande.

## Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har i rapporten *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov* (daterad 2026-05-08) redovisat strukturförslag för förskole- och grundskoleorganisationen. I rapporten framgår att fortsatt beredning kräver vidare utredningar, såsom barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser ur arbetsmiljöperspektiv, analyser av möjliga personalförändringar, ekonomiska analyser samt dialog med berörda.

Strukturförslagen skiljer sig åt i omfattning och karaktär, vilket innebär att behovet av vidare utredning varierar. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att särskild vikt behöver läggas på de strukturförslag som innebär större förändringar som exempelvis att stänga en förskola eller att flytta elever från en skola till en annan skola.

Samtidigt bedöms vissa förslag kunna hanteras inom befintliga processer eller i ett senare skede. Det gäller exempelvis förslag som omfattas av kommunens lokalförsörjningsprocess, förslag som kan hanteras enligt delegeringsordning eller förslag där genomförandet bedöms ligga längre fram i planeringsperioden. För förslag som inte innebär någon förändring bedöms vidare utredning inte vara nödvändig.

Barn- och utbildningsnämnden ger i uppdrag till barn- och utbildningsförvaltningen att återkomma med vidare utredningar och underlag som bedöms relevanta för strukturförslag som redovisas i rapporten *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov* (daterad 2026-05-08).

## Fördjupad beskrivning av ärendet

I september 2024 beslutade förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen om uppdraget att se över förskole- och grundskoleorganisationen utifrån de senaste årens minskade barn- och elevantal. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt

hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 maj 2026 presenterades rapporten *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov*. Rapporten innehåller en nulägesbeskrivning av förskole- och grundskoleorganisationen samt strukturförslag.

I rapporten framgår att barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv, analyser av möjliga personalförändringar, ekonomiska analyser av påverkan på exempelvis skolskjuts, måltider, lokalvård och vaktmästeri samt dialog med berörda kommer vara centrala i den vidare beredningen av strukturförslagen.

De olika strukturförslagen innebär olika typer av förändringar och kommer därför kräva olika analyser, i olika omfattning. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att särskild vikt behöver läggas på de strukturförslag som innebär större förändringar som exempelvis att stänga en förskola eller att flytta elever från en skola till en annan skola.

Förslag som innebär behov av fastighetsinvesteringar behöver hanteras enligt kommunens styrdokument för lokalförsörjning och behandlas av barn- och utbildningsnämnden i *Reviderad förskole- och grundskoleplan* som beslutas av barn- och utbildningsnämnden i oktober årligen.

Förslag som innebär inhyrning eller uppsägning av lokaler med hyresavtalstid under tre år och hyreskostnad under 20 prisbasbelopp per år kan hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.

Förslag som avser avlämning av lokaler, där ett eventuellt genomförande bedöms aktuellt först senare under planeringsperioden, och som kan hanteras av barn- och utbildningsnämnden, bedöms inte kräva vidare utredning i nuläget.

För de strukturförslag som inte innebär någon förändring gör barn- och utbildningsförvaltningen bedömningen att en fördjupad utredning inte är nödvändig.

Nedan specificeras barn- och utbildningsförvaltningens bedömning över hur respektive strukturförslag bör hanteras avseende vidare utredningar:

*Strukturförslag förskola Vargön*

- Vidare utredning utifrån förslag att stänga Björkvägens förskola.

*Strukturförslag förskola Onsjö*

- Vidare utredning utifrån förslag att stänga Åkaregatans förskola.

*Strukturförslag förskola Mulltorp*

- Ingen vidare utredning då förslaget inte innebär någon förändring.

*Strukturförslag förskola Centrala Vänersborg*

- Vidare utredning utifrån förslag att stänga Korsgatans förskola.

*Strukturförslag förskola Brålanda och Skerrud*

- Förslag att bygga ut Brålanda förskola med en avdelning hanteras inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.

*Strukturförslag förskola Frändefors, Rösebo, Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr*

- Vidare utredning utifrån förslag att stänga Dalaborgs förskola och fortsätta nyttja del av Öxnered skola för förskola.
- Förslag att bygga ut Blåsut förskola med två avdelningar hanteras inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.
- Förslag att etablera modul vid Frändefors förskola för att ersätta externt inhyrd lokal hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.
- Förslag att avlämna modul vid Väne-Ryr förskola följs fortsatt av barn- och utbildningsnämnden för att hanteras senare under planeringsperioden.

*Strukturförslag Frändefors och Rösebo årskurs F-9*

- Vidare utredning utifrån förslag att stänga Rösebo skola.
- Vidare utredning utifrån förslag att samlokalisera Frändeskolan med Dalboskolan. Förslaget hanteras också inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.

*Strukturförslag Vargön årskurs F-6*

- Förslag att avlämna modul vid Granåsskolan hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.

*Strukturförslag Mulltorp årskurs F-6*

- Ingen vidare utredning då förslaget inte innebär någon förändring.

*Strukturförslag Onsjö årskurs F-6*

- Förslag att avlämna moduler vid Onsjöskolan hanteras av barn- och utbildningsnämnden.

*Strukturförslag Brålanda årskurs F-6*

- Förslag att verksamhetsanpassa och renovera Brålanda skola hanteras inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.

*Strukturförslag Skerrud årskurs F-6*

- Ingen vidare utredning då förslaget inte innebär någon förändring.

*Strukturförslag Centrala Vänersborg årskurs F-6 inklusive anpassad grundskola*

- Vidare utredning utifrån förslag att flytta anpassad grundskola årskurs 1-6 från Mariedalskolan till Vingen och Tärnanskolan. Förslaget hanteras också inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.
- Vidare utredning utifrån förslag att minska elevantalet på Mariedalskolan.

*Strukturförslag Blåsut, Öxnered, Väne Ryr årskurs F-6*

- Förslag att avlämna modul vid Blåsut skola hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.

*Strukturförslag årskurs 7-9 centrala Vänersborg inklusive anpassad grundskola*

- Vidare utredning utifrån förslag att flytta anpassad grundskola årskurs 7-9 från Torpaskolan till Vingen och Silvertärnan. Förslaget hanteras också inom ramen för kommunens lokalförsörjningsprocess.
- Vidare utredning utifrån förslag att minska elevantalet på Vänerparkens skola.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

## Bilagor

Rapport *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov* (daterad 2026-05-08)

## Sändlista

Förvaltningschef/skolchef BUF
Verksamhetschefer BUF
Barn- och elevhälsochef BUF

Administrativ chef BUF
Verksamhetsutvecklare BUF
Administrativa avdelningen, BUF
Kommunstyrelseförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Miljö- och byggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Socialförvaltningen

**Mottagare**
Barn- och
utbildningsnämnden

# Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun
# Översyn av organisationen utifrån förändrade behov



# Sammanfattning av rapporten

Denna rapport redovisar barn- och utbildningsförvaltningens översyn av förskole- och grundskoleorganisationen i Vänersborgs kommun som genomförts till följd av minskande barn- och elevantal. Syftet är att skapa en långsiktigt hållbar organisation som säkerställer likvärdig utbildning av hög kvalitet, god arbetsmiljö och ett effektivt resursutnyttjande.

Utredningen visar att minskande barn- och elevantal innebär ett minskat behov av förskole- och skolplatser, samtidigt som lokalkostnaderna för nuvarande struktur bedöms öka kraftigt. Utan anpassning riskerar en växande andel av barn- och utbildningsnämndens budget att låsas i lokaler i stället för undervisningsnära resurser. Därtill kräver ett omfattande eftersatt underhåll i lokalbeståndet nödvändiga investeringar för en långsiktigt hållbar lär- och arbetsmiljö.

Utredningen innehåller en nulägesbeskrivning som utgått från behoven av förskole- och skolplatser, kvalitetsaspekter och ekonomiska aspekter samt strukturförslag för förskola och skola. Strukturförslagen syftar till att anpassa organisationen till förändrade behov av förskole- och skolplatser, men också att öka ändamålsenligheten i de lokaler som barn- och utbildningsnämnden nyttjar. Strukturförslagen bedöms skapa bättre organisatoriska förutsättningar, ökad robusthet vid förändringar i barn- och elevantal, samt stärka möjligheterna för professionell samverkan. Strukturförslagen syftar därmed inte till kortsiktiga besparingar, utan till att på lång sikt frigöra resurser till verksamhetens kärnuppdrag och skapa en mer stabil grund för kvalitet och likvärdighet.

Strukturförslagen innebär för förskoleverksamheten att Björkvägens förskola, Dalaborgs förskola, Korsgatans förskola och Åkaregatans förskola föreslås stängas medan Blåsut förskola och Brålanda förskola föreslås byggas ut. Vid Frändefors förskola föreslås den externt inhyrda lokalen avlämnas, medan en modul föreslås etableras för att ersätta platserna.

För den anpassade grundskolan och grundskoleverksamheten innebär strukturförslagen att Rösebo skola föreslås stängas, att Frändeskolan och Dalboskolan föreslås samlokaliseras i Dalboskolan som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs F-9 och att den anpassade grundskolan på Mariedalskolan och Torpaskolan föreslås flyttas till lokalen kallad Vingen, som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs 1-9, Tärnanskolan och Silvertärnan.

Ytterligare strukturförslag innebär avlämning av moduler och externt inhyrda lokaler vid förskolor och grundskolor samt renovering och verksamhetsanpassningar av befintliga skollokaler på Brålanda skola och Mariedalskolans idrottshall.

Rapporten utgör ett underlag för fortsatt politisk beredning. Utredningen har en övergripande ansats och innehåller därmed inte fördjupade barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser eller ställningstaganden i frågor såsom skolskjuts, arbetsmiljöåtgärder och personalomställning. Dessa analyser behöver genomföras i nästa steg av processen, i samband med fortsatt beredning.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef/Skolchef

# Innehållsförteckning


**1 UPPDRAG ..... 5**

1.1 UPPDRAG, MÅL OCH SYFTE ..... 5

1.2 BERÖRDA PARTER/AKTÖRER ..... 5

1.3 AVGRÄNSNING ..... 5

1.4 METOD ..... 5

1.5 DEFINITIONER ..... 6

**2 RESULTAT OCH SLUTSATSER ..... 6**

**3 UTREDNING ..... 8**

3.1 INLEDNING ..... 8

3.2 PÅVERKANSFAKTORER OCH STYRNING ..... 9

3.3 BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETER ..... 11

*3.3.1 Bidrag till fristående verksamheter ..... 12*

3.4 REFERENSGRUPPER ..... 13

3.5 DEMOGRAFISKA FÖRÄNDRINGAR ..... 13

*3.5.1 Utblick till år 2050 ..... 16*

*3.5.2 Strategisk samhällsplanering ..... 16*

3.6 RÖRELSEMÖNSTER ..... 17

3.7 BEHOV OCH LOKALER ..... 18

*3.7.1 Behovsprognoser ..... 18*

*3.7.2 Restad Gård ..... 20*

*3.7.3 Överkapacitet ..... 20*

*3.7.4 Lokalernas kapacitet och ändamålsenlighet ..... 22*

*3.7.5 Lokalernas tekniska status ..... 27*

*3.7.6 Mycket stora behov av underhåll i kommunens lokaler ..... 27*

*3.7.7 Externt inhyrda lokaler ..... 27*

3.8 ÖVERGRIPANDE NULÄGESBESKRIVNING ..... 28

*3.8.1 Kvalitet ..... 28*

*3.8.2 Ekonomi ..... 35*

*3.8.3 Organisation ..... 38*

3.9 OMRÅDESSPECIFIKA NULÄGESBESKRIVNINGAR ..... 42

*3.9.1 Förskola ..... 43*

*3.9.2 Skola årskurs F-6 ... 69*

*3.9.3 Skola årskurs 7-9 ... 95*

3.10 BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS STRUKTURFÖRSLAG ... 102

*3.10.1 Strukturförslag förskola Vargön ... 104*

*3.10.2 Strukturförslag förskola Onsjö ... 104*

*3.10.3 Strukturförslag förskola Mulltorp ... 105*

*3.10.4 Strukturförslag förskola Centrala Vänersborg ... 105*

*3.10.5 Strukturförslag förskola Brålanda och Skerrud ... 105*

*3.10.6 Strukturförslag förskola Frändefors, Rösebo, Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr ... 106*

*3.10.7 Strukturförslag Frändefors och Rösebo årskurs F-9 ... 108*

*3.10.8 Strukturförslag Vargön årskurs F-6 ... 109*

*3.10.9 Strukturförslag Mulltorp årskurs F-6 ... 109*

*3.10.10 Strukturförslag Onsjö årskurs F-6 ... 109*

*3.10.11 Strukturförslag Brålanda årskurs F-6 ... 110*

*3.10.12 Strukturförslaget Skerrud årskurs F-6 ... 110*

*3.10.13 Strukturförslag Centrala Vänersborg årskurs F-6 inklusive anpassad grundskola ... 111*

*3.10.14 Strukturförslag Blåsut, Öxnered, Väne Ryr årskurs F-6 ... 113*

*3.10.15 Strukturförslag årskurs 7-9 centrala Vänersborg inklusive anpassad grundskola ... 113*

*3.10.16 Lokalisering av Välkomsten, skolbibliotekarier, Modersmålsenheten, centrala barn- och elevhälsan, Mobila skolteamet, administrativa enheter och öppna förskolan ... 114*

*3.10.17 Summering av strukturförslag ... 114*

*3.10.18 Konsekvenser om strukturförslagen inte genomförs ... 116*

3.11 ÖVERGRIPANDE KONSEKVENSER FÖR BARNS RÄTTIGHETER ... 118

**4 KÄLLFÖRTECKNING ... 120**

**5 BILAGOR ... 122**

5.1 BILAGA 1 FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE REFERENSGRUPP ... 122

5.2 BILAGA 2 INFORMATIONS- OCH DIALOGTRÄFFAR MED ALLMÄNHETEN 30 OCH 31 MARS 2026 ... 122

5.3 BILAGA 3 SAMMANSTÄLLNING AV ENKÄT TILL ALLMÄNHETEN 1–12 APRIL 2026 ... 122

5.4 BILAGA 4 REFERENSGRUPP PERSONALORGANISATIONERNA ... 122

5.5 BILAGA 5 ENHETSKORT ... 122

# 1 Uppdrag

## 1.1 Uppdrag, mål och syfte

I september 2024 beslutade förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen om uppdraget att se över förskole- och grundskoleorganisationen utifrån minskade barn- och elevantal.

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrande befolkning. Utifrån minskade födelsetal år 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande tio år har barn- och utbildningsförvaltningen initierat och genomfört denna översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Rapporten innehåller en nulägesbeskrivning av förskole- och grundskoleorganisationen samt strukturförslag som utgör underlag för fortsatt politisk beredning.

## 1.2 Berörda parter/aktörer

Översynen behandlar kommunövergripande frågor. Kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen har alla varit delaktiga i utredningens förvaltningsövergripande arbetsgrupp.

Barn- och utbildningsnämnden och allmänheten har varit viktiga informations- och dialogpartners i uppdraget liksom personalorganisationerna.

Framför allt barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden kommunstyrelsen och kommunfullmäktige berörs av utredningens innehåll och är viktiga i den fortsatta beredningen av ärendet.

## 1.3 Avgränsning

Utredningen har en övergripande ansats. Det innebär att till exempel barnkonsekvensanalyser, frågor om skolskjuts, barn- och elevhälsoorganisationen, rektorsorganisationen och risk- och konsekvensanalyser ur ett arbetsmiljöperspektiv inte finns med i rapporten. Samtliga dessa delar är dock viktiga i ärendets fortsatta beredning. I ärendets fortsatta beredning är det även centralt att inkludera grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagens påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri.

## 1.4 Metod

Flera olika metoder har använts för denna utredning, bland annat enkäter, dialogmöten, workshops, forskningsinhämtning, omvärldsbevakning, besök på samtliga kommunala förskolor och grundskolor i kommunen, bearbetning av statistik, nyckeltal och interna underlag.

### 1.5 Definitioner

I rapporten används främst begreppen förskola och skola. Skola ska förstås som förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 och anpassad grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem. När begreppen grundskola och anpassad grundskola används syftar det till den specifika verksamhetsformen. Läs mer om barn- och utbildningsnämndens verksamheter under avsnitt 3.3.

## 2 Resultat och slutsatser

Vänersborgs kommun står i och inför en förväntad demografisk utveckling med sjunkande barn- och elevantal samtidigt som antalet äldre ökar. Analyser av befolknings- och behovsprognoser visar att det i förskolan på tio års sikt totalt sett finns fler förskoleplatser i förhållande till antalet barn som förväntas behöva en förskoleplats. Behovet av förskoleplatser prognostiseras att minska med cirka 200 platser från år 2025 till år 2036 sett till kommunen som helhet. Samtidigt visar områdesspecifika prognoser att det i Dalslandsområdet samt i Blåsut och Öxnered finns färre platser än vad som ser ut att behövas.

För förskoleklass till årskurs 6 visar analyserna att det i samtliga områden mellan år 2025 och år 2036 kommer finnas fler skolplatser än vad det finns behov av. Totalt sett minskar behovet med 355 skolplatser under denna tidsperiod. Det är framför allt i Frändefors, Blåsut, Öxnered och Vargön som antalet platser markant kommer att överstiga behovet.

För årskurs 7 till 9 är mönstret detsamma och det är särskilt i Dalslandsområdet antalet platser överstiger behovet. För barnen i dessa åldrar prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 85 platser mellan år 2025 och år 2036.

Sammanlagt prognostiseras behovet av förskole- och skolplatser att minska med cirka 640 platser mellan år 2025 och år 2036 i Vänersborgs kommun. Vid analyser av platsbehov är det viktigt att poängtera att Vänersborgs kommun har ett utbudsansvar, vilket innebär att kommunen ska kunna erbjuda förskola och skola till alla barn som vill gå i kommunal verksamhet. Ansvaret gäller även vid befolkningsökning eller om en fristående aktör lägger ned sin verksamhet. Till skillnad från fristående huvudmän innebär detta att kommunen behöver ha en överkapacitet av platser i förskola och skola. Utifrån att Sveriges största asylboende Restad Gård finns i Vänersborgs kommun bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att kommunen behöver ta höjd för en än högre överkapacitet.

En av de största kostnaderna för barn- och utbildningsnämnden är lokaler. Stora underhållsbehov i flera av de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr för sina verksamheter innebär att lokalkostnader kommer att öka framöver. Det kraftigt eftersatta underhållsbehovet i de kommunala verksamhetslokalerna innebär rent konkret att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha utförts under tidigare årtionden. Kostnadsökningar till följd av exempelvis statliga reformer, IT-satsningar, ökat fokus på beredskap- och säkerhetsfrågor och lokalinvesteringar är också att vänta.

Dagens förskole- och grundskolestruktur innebär att en större del av nämndens budget i framtiden låses i lokalrelaterade kostnader, snarare än att kunna användas till undervisningsnära resurser, så som personal, läromedel och måltider.

Analysen visar vidare att lokalkostnaderna riskerar att öka kraftigt under perioden 2025–2036, särskilt vid genomförande av nödvändiga underhållsinvesteringar i ett omfattande eftersatt lokalbestånd. Detta sker samtidigt som behovet av förskole- och skolplatser minskar, vilket leder till ökade kostnader per barn och elev, fortsatt ineffektivt lokalutnyttjande och högre bidrag till fristående verksamheter.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett antal strukturförslag, förslag på förändringar i den nuvarande strukturen av förskolor och skolor, som utgår från ett huvudmannaperspektiv och syftar till att skapa mer långsiktigt hållbara förutsättningar för kvalitet och likvärdighet vid minskande barn- och elevantal. De handlar inte om besparingar i sig, utan om att frigöra resurser till undervisning och det kompensatoriska uppdraget. Forskning visar att det inte är organisation eller lokaler i sig som avgör kvalitet, utan hur resurser riktas och används i undervisningen. Sammantaget syftar förslagen till att stärka undervisningens kvalitet och likvärdighet, skapa hållbara lär- och arbetsmiljöer över tid och en mer resurseffektiv struktur.

Strukturförslagen innebär för förskoleverksamheten att Björkvägens förskola, Dalaborgs förskola, Korsgatans förskola och Åkaregatans förskola föreslås stängas medan Blåsut förskola och Brålanda förskola föreslås byggas ut. Vid Frändefors förskola föreslås den externt inhyrda lokalen avlämnas, medan en modul föreslås etableras för att ersätta platserna.

För den anpassade grundskolan och grundskoleverksamheten innebär strukturförslagen att Rösebo skola föreslås stängas, att Frändeskolan och Dalboskolan föreslås samlokaliseras i Dalboskolan som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs F-9 och att den anpassade grundskolan på Mariedalskolan och Torpaskolan föreslås flyttas till lokalen kallad Vingen, som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs 1-9, Tärnanskolan och Silvertärnan.

Ytterligare strukturförslag innebär avlämning av moduler och externt inhyrda lokaler vid förskolor och grundskolor samt renovering och verksamhetsanpassningar av befintliga skollokaler på Brålanda skola och Mariedalskolans idrottshall.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att det krävs förändringar i enlighet med strukturförslagen när barn- och elevantalet minskar för att säkerställa långsiktig ekonomisk och organisatorisk hållbarhet. Strukturförslagen bedöms bidra till ett mer ändamålsenligt lokalbestånd, minskad andel externt inhyrda lokaler, ett mer effektivt lokalutnyttjande och bättre förutsättningar att möta förändrade behov, bland annat vad gäller förskoleplatser i vissa kommundelar och den växande anpassade grundskolan. Sammantaget bedöms strukturförslagen vara nödvändiga för att fokusera resurser till grunduppdraget att ge alla barn och elever en likvärdig undervisning av hög kvalitet, med fokus på den undervisningsnära verksamheten, samtidigt som det bidrar till förbättrad lär- och arbetsmiljö och ett bättre nyttjande av kommunala resurser.

Strukturförslagen utgör underlag för fortsatt politisk beredning där barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv samt grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagens påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri kommer att vara centrala liksom dialog med berörda vårdnadshavare, barn, medarbetare, förvaltningar och nämnder.

# 3 Utredning

## 3.1 Inledning

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrade befolkning. Utifrån minskade födelsetal 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande tio år har barn- och utbildningsförvaltningen initierat en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser så som personal, läromedel och måltider.

Översynen innehåller en nulägesanalys och ett antal strukturförslag vilka utgör underlag för fortsatt politisk beredning.

Barn- och utbildningsförvaltningen strävar efter:

1. En **likvärdig utbildning** som innebär att alla barn och elever, oavsett bakgrund (exempelvis föräldrars utbildningsbakgrund), bostadsort eller skolform, ska ha tillgång till utbildning av lika hög kvalitet. Det betyder inte samma för alla, utan att resurser, undervisning och stöd anpassas efter olika behov och förutsättningar, så att varje barn och elev ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

2. **Hög kvalitet** i förskola och skola vilket innebär att utbildningen leder till måluppfyllelse utifrån nationella mål, med undervisning som främjar alla barns och elevers lärande och utveckling. Kvaliteten bedöms också utifrån likvärdighet, det vill säga hur väl verksamheten kompenserar för olika förutsättningar. Detta ska säkerställas genom ett systematiskt kvalitetsarbete där resultat följs upp, analyseras och används för förbättring över tid.

3. **Ekonomisk hållbarhet** som innebär att tilldelad budget används på ett effektivt sätt för största möjliga nytta i ett barn- och elevperspektiv.

En av de största kostnaderna för barn- och utbildningsnämnden är lokaler. Stora underhållsbehov i flera av de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr för sina verksamheter innebär att lokalkostnader kommer att öka framöver. Kostnadsökningar till följd av exempelvis statliga reformer, IT-satsningar, ökat fokus på beredskap- och säkerhetsfrågor och lokalinvesteringar är också att vänta. Dagens förskole- och grundskolestruktur kan innebära att en större del av nämndens budget i framtiden låses i lokalrelaterade kostnader, snarare än att kunna användas till undervisningsnära resurser, så som personal, läromedel och måltider. Sammantaget ser barn- och utbildningsförvaltningen att förändringar i förskole- och grundskolestrukturen är nödvändiga för att kunna ge alla barn och elever en likvärdig undervisning av hög kvalitet och skapa en organisation som är kvalitetsmässigt, organisatoriskt och ekonomiskt hållbar.

Kvalitetsmässigt hållbar organisation handlar om att säkerställa en hög kompetens bland personalen och att alla barn och elever utifrån sina behov och förutsättningar ska få en

likvärdig undervisning av hög kvalitet i ändamålsenliga lärmiljöer. Barn- och utbildningsförvaltningen har en gemensam riktning: Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier.

Organisatoriskt hållbar handlar om att skapa en långsiktigt hållbar organisation som ger förutsättningar att möta krav utifrån skollag och arbetsmiljölagar med mera. Organisationen är stabil och flexibel utifrån demografiska förändringar och har barnens bästa i fokus utifrån ett helhetsperspektiv (1–16 år).

Ekonomiskt hållbar organisation handlar om ett effektivt resursutnyttjande som uppfyller skollagens krav om resursfördelning och stödjer en likvärdig utbildning. God ekonomisk hushållning och en effektiv lokalanvändning för att så stor andel som möjligt av tillgängliga medel ska gå till det undervisningsnära uppdraget (personal, läromedel, måltider etc.).

Alla tre hållbarhetsaspekterna hänger ihop och förutsätter varandra.

## 3.2 Påverkansfaktorer och styrning

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden styrs och påverkas av flera nivåer, där den statliga styrningen genom lagstiftningen utgör den överordnande ramen. I detta sammanhang är särskilt följande lagstiftning relevant: skollagen (2010:800), läroplaner och andra skolförfattningar, kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) samt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Kommunallagen anger bland annat att grundläggande för all offentlig verksamhet är att tillgängliga resurser ska användas effektivt och ändamålsenligt. I kommunallagens 11 kap. 1§ benämns detta som att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning. Detta utgör en central utgångspunkt i en översyn som omfattar struktur, lokaler och resursanvändning.

I skollagen regleras bland annat tillgänglighet, likvärdighet, närhetsprincipen, krav på legitimerad och behörig personal, kompetensutveckling, trygghet och studiero och skolskjuts. Samtliga dessa delar behöver beaktas i en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Arbetsmiljölagen anger att skolan är en arbetsplats för både personal och elever från förskoleklass och uppåt, där arbetsmiljöansvaret omfattar såväl personal som elever.

Barnkonventionen har fyra grundprinciper som både är vägledande och styrande:

- Alla barn har lika värde och samma rättigheter
- I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas
- Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling
- Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör barnet.

Den kommunala styrningen innefattar ett styr- och ledningssystem genom Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning (kommunfullmäktige 2023-06-21 § 104) inklusive mål- och resursplan som omfattar mål, resultat och budget. Vidare finns på kommunal nivå den av kommunfullmäktige antagna visionen *Attraktiv och hållbar i*

*alla delar, hela livet*. Visionen konkretiseras genom inriktningsmål som ger strategisk styrning av den politiska viljeriktningen:

- Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv
- Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier
- Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan
- Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag
- Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv.

Vision och inriktningsmål är vägledande i det föreliggande uppdraget. Invånarnas perspektiv ska utifrån kommunens organisationskultur väga tungt för att skapa en attraktiv och hållbar kommun i alla delar. Invånarnas perspektiv har fångats upp i denna utredning genom dialogträffar och enkäter, läs mer i avsnitt 3.4 med tillhörande bilagor.

I styrkedjan ingår även kommunens styrdokument. I föreliggande utredning är särskilt de styrdokument som rör lokalförsörjningen av betydelse: Lokalförsörjningspolicy (2020-04-15 § 52) och Riktlinjer för lokalförsörjningen (2020-03-25 § 56). Även barn- och utbildningsnämndens reglemente och delegeringsordning utgör viktiga styrdokument i sammanhanget.

Lokalförsörjningspolicyn anger att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för lokalförsörjningen och för att effektivisera kommunens lokalutnyttjande, samt att nämnderna ansvarar för att säkerställa ett effektivt och flexibelt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Policyn består av ett antal principer, exempelvis:

- Kommunen ska i första hand äga lokaler där det bedrivs kommunal verksamhet.
- All kommunal verksamhet ska i första hand nyttja kommunens eller de kommunala fastighetsbolagens idag befintliga egna lokaler.
- Inhyrning av lokaler ska ske om det finns ett kortsiktigt behov som inte kan lösas på annat sätt och/eller om det är det mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet.

Riktlinjen konkretiserar hur nämnden får skaffa och avlämna lokaler.

Barn- och utbildningsnämnden styrs även av de resultat nämnden ska uppnå och det ansvar nämnden har att fullgöra. Nämnden påverkas därutöver av den befintliga förskole- och grundskolestrukturen, kvalitetsaspekter kopplat till verksamheten och ekonomiska förutsättningar, liksom av underhållsbehov, kapacitet och ändamålsenlighet i de lokaler nämnden hyr samt befolkningsutvecklingen i kommunen. Barn- och utbildningsnämndens förutsättningar redogörs vidare för i rapporten.

Kommunstyrelsen i Vänersborg beslutade 2025-12-03 § 231 om en ny resursfördelningsmodell för kommunens budget som ska gälla från och med år 2028 (KS 2025/325). Den nya modellen innebär förändrade förutsättningar för nämndernas ramsättning och bygger på kommunens befolkningsprognos samt standardkostnaden i statens ekonomiska utjämningssystem. Standardkostnaden är den kostnad som

kommunen borde ha för en verksamhet baserat på dess struktur. Modellen justerar budgeten baserat på förändringar i målgrupper inom barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Modellen tar inte hänsyn till tidigare gjorda politiska prioriteringar eller förändringar i statliga uppdrag. Barn- och utbildningsförvaltningen ser stora utmaningar kopplade till detta sätt att fördela budget och att införandet av modellen kommer få stor påverkan på den verksamhet nämnden kan bedriva inom tilldelad budgetram.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med ett uppdrag om en ny internhyresmodell som grundar sig i att samhällsbyggnadsnämnden föreslagit kommunstyrelsen revidering av gällande riktlinjer för internhyressystemet. Förslaget återremitterades 2023-01-09 §12 av kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden för komplettering av beslutsunderlaget gällande bland annat hur tillämpningen av de nya riktlinjerna skulle påverka dagens hyresnivåer. Ett nytt förslag väntas färdigställas under 2026. Det är vid dags dato osäkert hur det kommer att påverka nämnderna och hyressättningen.

I tillägg till ovan nämnda lagar, styrdokument och väntade förändringar påverkas barn- och utbildningsnämnden av ett högt nationellt reformtempo. Flera propositioner lämnas av regeringen våren 2026 för riksdagsbehandling innan sommaren 2026. Redan till höstterminen 2027 föreslår regeringen en reglering av arbetstid för förskollärare och lärare. Många av reformerna föreslås träda i kraft höstterminen 2028, så som ett nytt betygssystem för ökad likvärdighet, nya läroplaner för grundskolan och anpassade grundskolan samt ändringar gällande stödinsatser. Riksdagen har sedan tidigare beslutat att göra grundskolan tioårig från och med höstterminen 2028. Ytterligare reformer som kan väntas är regleringar för att förbättra rektorernas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag och regleringar för en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola. Reformerna är mer eller mindre kostnadsdrivande och med otillräcklig eller icke beslutad statlig finansiering är det en stor utmaning för barn- och utbildningsnämnden att hantera.

## 3.3 Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. I kommunens regi finns 26 förskolor, öppna förskolan Sirius och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Lanternan). Det finns 17 kommunala grundskolor, varav två även har anpassad grundskola och vid alla F-6 skolor finns det fritidshem. Det finns två fristående aktörer inom grundskolan, fem fristående förskolor samt en aktör för enskild pedagogisk omsorg belägna i Vänersborgs kommun. Dessutom finns det barn och elever folkbokförda i Vänersborgs kommun som går i verksamhet, såväl fristående som kommunal, i andra kommuner. Barn- och utbildningsnämnden är i egenskap av hemkommun ansvarig för resursfördelning till samtliga huvudmän som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde (se avsnitt 3.3.1).

Grundskolan och den anpassade grundskolan är idag nioårig (årskurs 1 till årskurs 9). Riksdagen har beslutat att grundskolan och den anpassade grundskolan från och med höstterminen 2028 ska bli tioårig (årskurs 1 till 10). Det innebär att det som idag är förskoleklass blir nya årskurs 1 med ett större fokus på att läsa, skriva och räkna redan från 6 års ålder. I den anpassade grundskolan finns idag ingen förskoleklass. Den

anpassade grundskolan är för elever mellan 7 och 16 år som har en intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och därför inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i grundskolan. I den anpassade grundskolan är utbildningen anpassad för att möta varje elevs förutsättningar och behov. Utbildningen syftar till att ge kunskaper och en god grund för att kunna delta aktivt i samhället.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns ett antal stödverksamheter som tillsammans med verksamheterna arbetar för att uppnå satta mål. Alla skolor har tillgång till elevhälsoteam där specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog och skollogoped ingår tillsammans med rektor. I Vänersborg organiseras barn- och elevhälsan centralt i en enhet inom barn- och utbildningsförvaltningen. Inom enheten finns även skolläkare, samverkande socialsekreterare, samordnare för anpassad grundskola samt ett mobilt skolteam som arbetar med fokus på ökad skolnärvaro. Alla förskolor har tillgång till barnhälsoteam, där specialpedagog, skollogoped, skolpsykolog ingår tillsammans med rektor. Inom förskolan finns även en insatskoordinator som arbetar för att främja närvaron i förskolan.

Välkomsten tar emot nyanlända elever som ska börja i den svenska skolan. Välkomstens lärare kartlägger elevens bakgrund, styrkor, intressen och förmågor på elevens modersmål. Denna kartläggning ligger sedan till grund för att anpassa utbildningen efter elevens behov. Modersmålsundervisning är ett eget ämne i grundskolan. Kommunen har skyldighet att anordna modersmålsundervisning om minst fem elever är anmälda i samma språk. Undantagna är de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska, då kommunen är skyldig att ordna undervisning oavsett antal elever. Modersmålsenheten har hand om denna undervisning.

Den administrativa avdelningen och förskoleadministrationen fungerar som stöd och service till barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter samt service till invånarna.

### 3.3.1 Bidrag till fristående verksamheter

Kommunen (hemkommunen) har enligt skollagen (2 kap. 8 § samt 8 kap. 12 § och 10 kap. 37 §) ansvar för att de barn och elever som är folkbokförda i kommunen får utbildning och att denna finansieras, även när utbildningen bedrivs av fristående huvudmän.

Det innebär att:

- När ett barn eller en elev går i fristående förskola eller skola, ska kommunen betala ett bidrag till den fristående huvudmannen
- Bidraget ska beräknas på samma grunder som resurserna till kommunens egen verksamhet
- Detta kallas ofta för principen om ”lika villkor”
- I praktiken betyder det att pengarna följer barnet/eleven
- Om kommunen höjer eller sänker resurserna till sina egna verksamheter, påverkas även bidragen till fristående verksamheter.

I Vänersborgs kommun går cirka 12 procent av barnen och eleverna i fristående verksamheter. När barn- och elevantalet i de kommunala verksamheterna minskar, utan

att motsvarande anpassning sker av kommunens lokalbestånd, ökar lokalkostnaden per barn och elev. Detta får en direkt effekt på bidragsnivån, eftersom den genomsnittliga lokalkostnaden ligger till grund för ersättningen till de fristående verksamheterna. Konsekvensen blir att kommunens kostnader för lokalkostnadsbidrag till fristående verksamheter ökar, trots att elevunderlaget totalt sett minskar. Utvecklingen innebär därmed en kostnadsökning som inte fullt ut kan påverkas genom förändringar i elevvolymer, utan är kopplad till kommunens fasta lokalkostnader.

## 3.4 Referensgrupper

Som en del av översynen har kommunen genomfört ett förvaltningsövergripande arbete med utgångspunkt i den genomförda nulägesanalysen. Arbetet har bedrivits vid tre gemensamma tillfällen där samtliga förvaltningar fått möjlighet att delta. Vid dessa tillfällen har olika tänkbara scenarier för framtida organisation och struktur diskuterats, prövats och vidareutvecklats. De synpunkter och inspel som framkommit i detta arbete utgör ett viktigt underlag i den fortsatta analysen och i framtagandet av slutrapporten (se bilaga 1).

Barn-och utbildningsförvaltningen bjöd in till två möten för information och dialog med allmänheten den 30 och 31 mars 2026. Inbjudan till dessa möten publicerades via Vänersborgs kommuns hemsida och Facebooksida samt utskick vid två tillfällen till vårdnadshavare via den digitala lärplattformen InfoMentor. Arton deltagare ur målgruppen deltog och deras synpunkter samlades in (se bilaga 2).

I kombination med information och dialog med allmänheten publicerades en enkät där allmänheten haft möjlighet att framföra sina åsikter mellan 1 och 12 april 2026. Totalt besvarade 754 personer hela eller delar av enkäten, se sammanställning av svaren i bilaga 3.

För att inhämta medarbetarnas perspektiv sammankallade barn- och utbildningsförvaltningen den förvaltningsövergripande samverkansgruppen (FSG) tillika skyddskommitté för arbetsmiljö för dialog den 21 april 2026. FSG är ett representativt samverkans forum där medarbetarna representerats av fackliga ombud alternativt skyddsombud. Närvarande vid detta sammanträde var representanter från arbetsgivaren samt personalorganisationerna Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vårdförbundet och Vision. Fokus i dialogen var att belysa viktiga aspekter att beakta utifrån ett arbetsmiljöperspektiv i såväl nulägesbeskrivning som strukturförslag (se bilaga 4). Sammanfattningsvis uttrycker personalorganisationerna vikten av fortsatt samverkan genom hela processen, att professionens perspektiv tas tillvara samt att det finns en tydlig struktur för fortsatt dialog. Transparens i processen ses som en mycket viktig arbetsmiljöfaktor.

Information till och dialog med barn- och utbildningsnämnden, barn- och utbildningsförvaltningen ledningsgrupp samt samtliga rektorer och enhetschefer har förts löpande under uppdraget.

## 3.5 Demografiska förändringar

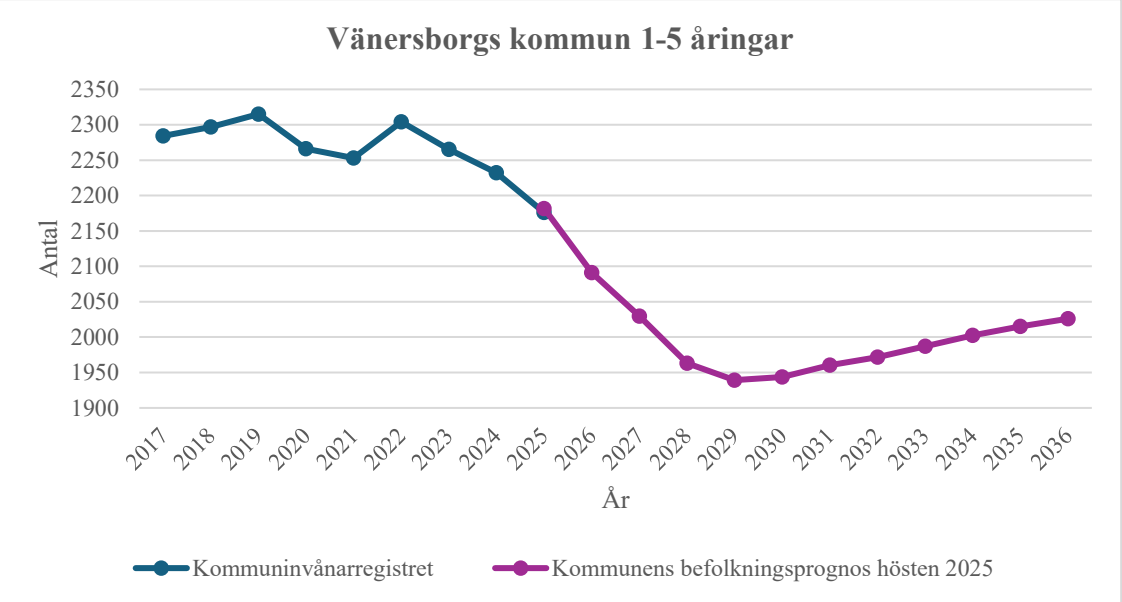
De demografiska förändringarna tio år framåt beskrivs genom den befolkningsprognos som kommunstyrelseförvaltningen tog fram i november 2025. Befolkningsprognosen är en prognos över hur många barn som förväntas vara folkbokförda i Vänersborgs kommun den sista december varje år. Prognosen baserar sig på ett historiskt mönster

över antalet födda, döda, in- och utflyttade samt ett framtida antagande om en viss bostadsproduktion i kommunens olika områden. Observera att befolkningsprognosen blir mer osäker ju längre fram i prognosperioden som vi tittar. När det gäller barn i förskoleålder (1-5 åringar) är prognoserna särskilt svåra, eftersom det handlar om barn som inte är födda.

I diagrammen nedan har befolkningsprognosen kompletterats med siffror från kommuninvånarregistret (KIR), för att visa på utvecklingen över antalet barn folkbokförda i Vänersborg per den sista december varje år från 2017–2025.

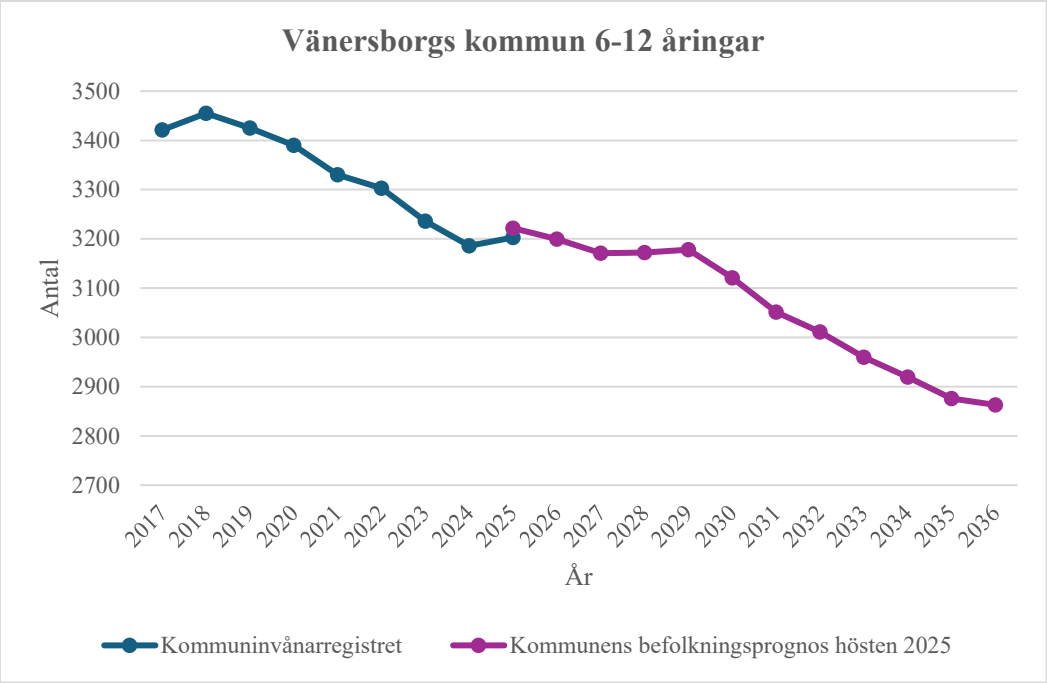
Asylsökande barn i Vänersborgs kommun ingår *inte* i vare sig befolkningsprognos eller kommuninvånarregistret. Då Sveriges största asylboende Restad Gård finns i Vänersborgs kommun har barn- och utbildningsförvaltningen inkluderat asylsökande barn i de behovsprognoser som finns i kommande avsnitt. Asylsökande barn som bor i kommunen har rätt att gå i förskola och skola. Det gäller även barn som befinner sig på det återvändandecenter som också finns på Restad Gård.

Årskullarna i Vänersborgs kommun födda mellan 2010–2024 består i genomsnitt av 455 barn. Antalet barn födda år 2023 var 399, år 2024 föddes 363 barn och år 2025 föddes 340 barn (KIR respektive år per den sista december). Befolkningsprognosen visar att antalet födda barn kommer att ligga kvar på en lägre nivå än tidigare år. Det får stor påverkan på antalet barn som kommer att behöva plats i förskola och skola kommande år.



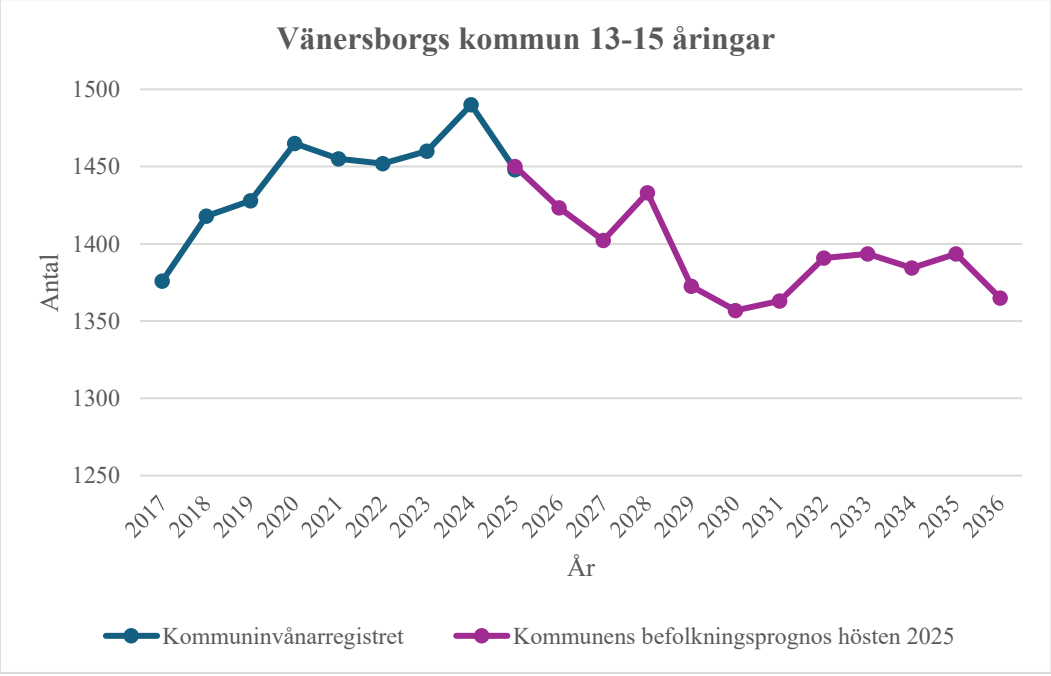

*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att antalet 1–5 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 221 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 10,1 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet 1–5 åringar att minska med 156 barn (minskning med 7,1 procent).




*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att antalet 6–12 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 170 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 5,3 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet barn i denna åldersgrupp att minska med 359 barn (minskning med 11,1 procent).




*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att antalet 13–15 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 87 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 6,0 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet barn i åldern 13–15 år att minska med 85 barn (minskning med 5,9 procent).

Sammanlagt prognostiseras antalet barn i åldern 1–15 år att minska med cirka 600 barn mellan år 2025–2036.

Utvecklingen för 1–5 åringar, 6–12 åringar och 13–15 åringar ser olika ut i kommunens olika boendeområden, detta presenteras i avsnitt 3.9.

### 3.5.1 Utblick till år 2050

Kommunens befolkningsprognos från våren 2026 sträcker sig till år 2050. Utvecklingen av storleken på barngrupperna från 2035 fram till 2050 visar en fortsatt minskning totalt, dock inte i samma dramatiska takt som under den kommande 10-årsperioden, se tabellen nedan.

| År | 2025 | 2030 | 2035 | 2040 | 2045 | 2050 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Antal barn 0-15 år** | 7 185 | 6 701 | 6 542 | 6 469 | 6 521 | 6 503 |

Det finns dessutom skillnader mellan olika geografiska områden. Till exempel minskar antalet barn mer drastiskt i områdena Mariedal, Tärnan och Blåsut medan det prognostiseras en större ökning i områdena Öxnered och Onsjö. I jämförelsen mellan 2035 och 2050 kan man generellt se att barngrupperna blir större, eller minskar mindre, i åldersgruppen 6–12 år medan den största minskningen sker i åldersgruppen 13–15 år.

Hur prognosen ser ut för antalet barn påverkas till stor del av hur många barn som prognostiseras födas framöver. Sedan 2020 har antalet barn som fötts per kvinna i Vänersborg blivit färre och färre. År 2025 var snittet för antalet barn som kvinnor födde i Vänersborg 1,52 vilket är den lägsta siffran sedan 1998. Demografiforskare kan inte förklara vad detta beror på i samma utsträckning som man kunnat göra vid tidigare nedgångar i barnafödandet, vilket har skapat en oro för minskad befolkning i landet. Det gör också prognosen för det framtida barnafödandet mycket osäker.

Med anledning av den demografiska utmaningen med minskat barnafödande och en åldrande befolkning genomförs nu en statlig utredning med uppdrag att analysera orsakerna till det minskade barnafödandet och dess samhällsekonomiska konsekvenser. Vad utredningen kommer fram till kan påverka hur den framtida familjepolitiken utformas och därmed hur barnafödandet utvecklas framöver.

### 3.5.2 Strategisk samhällsplanering

I kommunens översiktsplan finns många framtida utvecklingsområden utpekade i anslutning till kommunens tätortsområden som påverkar den demografiska utvecklingen. Det finns även stöd för bostadsutveckling på landsbygden. Det finns detaljplaner framtagna för bostadsbyggande bland annat i centrala Vänersborg, kring Öxnered, i Frändefors och Brålanda. Ytterligare detaljplaner är under framtagande bland annat i Sikhall, på Vänersnäs och norra Onsjö.

Det byggs för närvarande väldigt lite bostäder i kommunen på grund av rådande marknadsläge. De senaste årens ekonomiska läge med inflation, räntehöjningar och ökade kostnader för bland annat byggmaterial har gjort att i stort sett inga större byggprojekt startas. Flera i branschen tror dock att det i riket kommer vända svagt uppåt under 2026.

Under år 2025 har kommunen arbetat intensivt med en detaljplan för Södra Sanden, med syfte att omvandla befintligt industriområde till bostadsområde. Marken ägs till största del av privata aktörer som valt att inte gå vidare med planerna för tillfället med anledning av det rådande marknadsläget. Det har dock arbetats fram en modell för hur området skulle kunna bebyggas med bostäder i framtiden och därmed bli ett stort centralt utbyggnadsområde.

Andra delar i den strategiska samhällsplaneringen är exempelvis planerna för tågstopp i Brålanda och Frändefors som är viktiga för arbetspendlingen, för näringslivets utveckling och för att knyta samman områdena med resten av Vänersborgs kommun, Dalsland samt Trollhättan och Göteborg.

### 3.6 Rörelsemönster

I de allra flesta boendeområdena i kommunen har en övervägande majoritet, över 65 procent, av barnen en förskoleplacering i sitt boendeområde. I Skerrud och Frändefors är dock andelen som har en förskoleplats i boendeområdet lägre och det finns ett rörelsemönster från Skerrud till Brålanda och från Frändefors till Blåsut (framför allt Dalaborgs förskola). I boendeområdet Rösebo finns ingen förskola och flest barn har en förskoleplacering på en förskola i Öxnered eller Blåsut samt därefter på Frändefors förskola.

I de allra flesta boendeområden har en övervägande majoritet av barnen, 80 procent eller mer, idag en skolplacering inom det skolområde som man tillhör i årskurs F-6. Detta gäller med undantag från Frändefors där det finns ett visst rörselsmönster till Öxnered skola och Blåsut skola, Rösebo där det finns ett rörselsmönster till Öxnered skola och Frändeskolan, Skerrud där det finns ett rörelsemönster till Brålanda skola och Frändeskolan samt Vänersnäs där det finns ett rörelsemönster till Fridaskolan.

7-9-skolorna har inte samma geografiska spridning som F-6-skolorna vilket innebär att elever från olika boendeområden i högre utsträckning går på samma skola. Förutom att barnen i stor utsträckning går på skolan som är anvisad utifrån respektive boendeområde finns det för årskurs 7-9 idag ett visst rörelsemönster från Rösebo och Frändefors till de centrala 7-9-skolorna.

Utifrån enkätsvar från allmänheten[1] framgår att de svarande till övervägande del, oavsett boendeområde i kommunen, helst vill ha förskola och skola inom sitt boendeområde. I andra hand vill man ha förskola och skola mycket nära hemmet med undantag för Frändefors, centrala Vänersborg, Rösebo och Väne-Ryr där en större andel uppger att förskola och skola önskas på väg till arbete, studier, kollektivtrafik etc.

Sett till den vuxna befolkningen är Vänersborgs kommun en pendlarkommun. Cirka 50 procent av de boende i kommunen pendlar till arbete i annan kommun där flest pendlar till Trollhättan följt av Uddevalla och Göteborg.

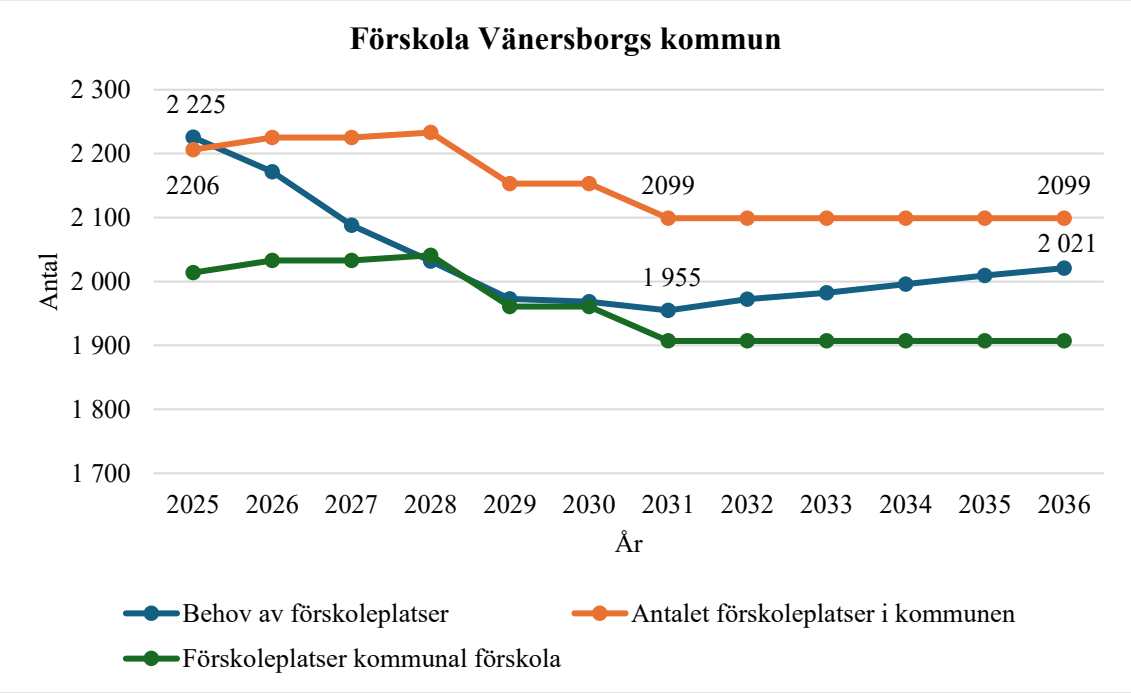
[1] Enkät till allmänheten 1-12 april 2026, se bilaga 3.

## 3.7 Behov och lokaler

### 3.7.1 Behovsprognoser

Utifrån befolkningsprognosen har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram behovsprognoser för förskola och grundskola.

Behovsprognosen är en prognos över hur många barn som förväntas behöva en plats i förskola och grundskola varje läsår och är baserad på befolkningsprognosen. För förskolan har befolkningsprognosen multiplicerats med nyttjandegraden per ålder och boendeområde respektive år. Prognosen inkluderar 1–5 åringar, samt ett antagande om att hälften av 1-åringarna (de barn som ska fylla ett under det gällande året) har behov av förskoleplacering och att gruppen som fyller 6 år det gällande året behöver en förskoleplacering fram tills augusti då de övergår till förskoleklass. Genom att inkludera halva gruppen 1-åringar och gruppen 6-åringar tar prognosen höjd för det maximala behovet av förskoleplatser respektive år.

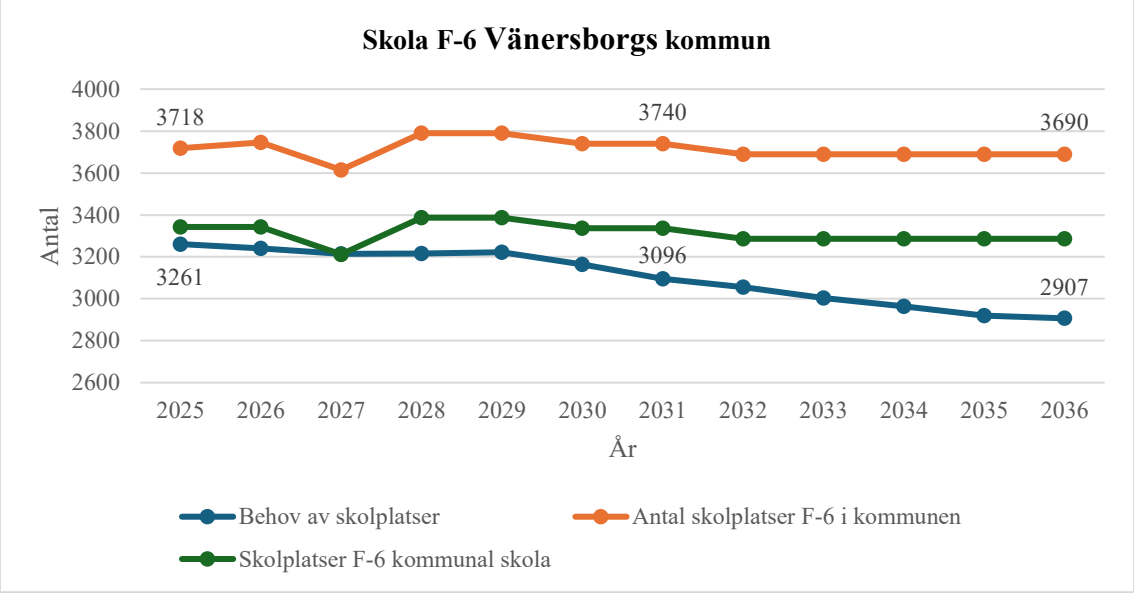



*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att behovet av förskoleplatser i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med 270 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet av förskoleplatser minska med cirka 200 platser.

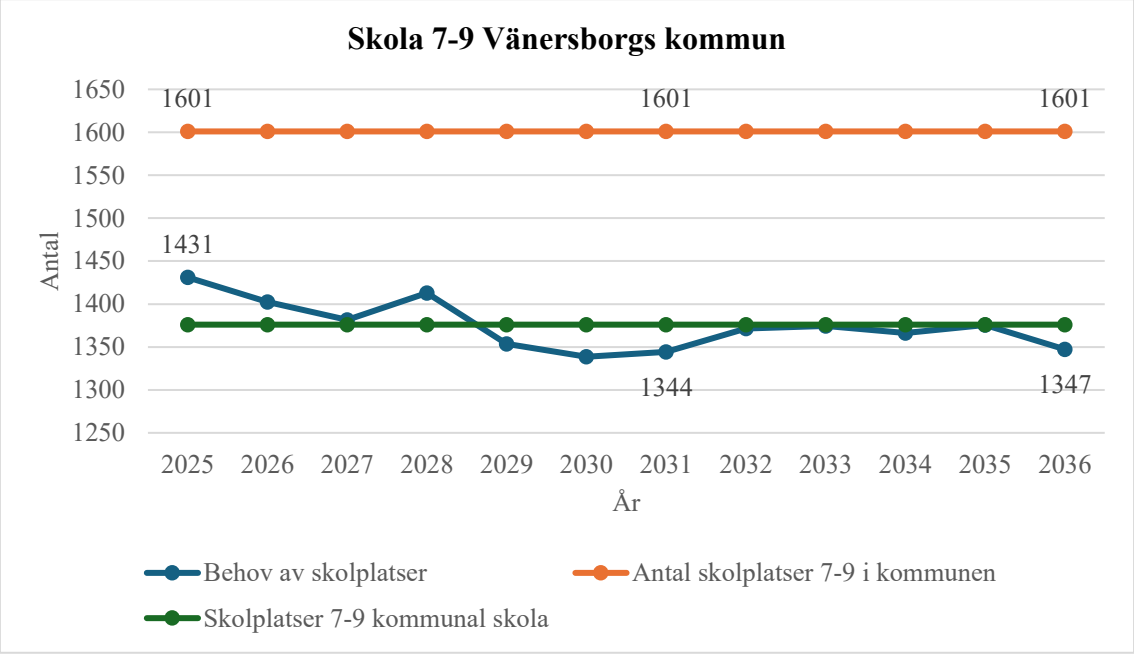
För att beräkna behovet av grundskoleplatser för respektive skolområde har elevantalet i respektive skolområde per 2025-08-26 varit utgångspunkt. Till elevantalet har sedan befolkningsutvecklingen i respektive område adderats (minskning eller ökning av antalet 6–12 åringar och 13–15 åringar respektive år enligt befolkningsprognos). Behovsprognosen visar således också om det är fler eller färre elever i de olika grundskolorna än boende i respektive område. Bor det fler eller färre i skolområdet än vad som går på skolan/skolorna i området innebär det att elever har en skolplacering utanför sitt eget skolområde. I behovsprognosen görs därigenom ett antagande om att önskemål om skolplacering även framåt följer det mönster som är gällande för de elever som går i grundskolan idag. Genom det sättet att beräkna behovet av skolplatser

inkluderas också asylsökande elever i prognosen och elever från annan kommun som har skolplacering i en grundskola i Vänersborgs kommun, i den omfattning som eleverna var i verksamheterna per 2025-08-26. Nedan följer behovsprognoserna för årskurs F-6 och årskurs 7–9 på kommunnivå.




*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att behovet av grundskoleplatser för årskurs F-6 i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med cirka 165 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet minska med cirka 355 platser.




*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

I diagrammet ovan framgår att behovet av grundskoleplatser för årskurs 7-9 i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med cirka 90 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet minska med cirka 85 platser.

Sammanlagt prognostiseras behovet av förskole- och skolplatser att minska med cirka 640 platser mellan år 2025 och 2036 i Vänersborgs kommun.

### 3.7.2 Restad Gård

Restad Gård i Vänersborg är Sveriges största asylboende med både mottagnings- och återvändandecenter för asylsökande och för personer som inte fått sina uppehållstillstånd förlängda. Lagändringen från 1 september 2025, gällande eget boende (EBO), innebär troligtvis att asylsökande som regel kommer att bo i ett mottagnings- eller återvändandecenter. Ett återvändandecenter startade på Restad Gård i juli 2024 med plats för 300 boende. Restad Gård har i dagsläget kapacitet för totalt 1 100 platser. Efter renovering som beräknas vara klar år 2027/2028 kommer antalet platser att öka till 1 200. Asylsökande barn och elever har rätt att gå i förskola och skola. Det finns indikationer på att antal boende på Restad Gård kommer att öka framöver men det är en stor osäkerhetsfaktor hur många barn och elever som tillkommer respektive lämnar Restad Gård under kommande år.

Barnfamiljer som anländer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet, exempelvis från Ukraina, har rätt till förskola och skola för sina barn under tiden de vistas i Vänersborg, även om vistelsen är kortvarig innan anvisning till annan ort. Det händer också att större grupper av barnfamiljer anländer samtidigt, vilket kan innebära att 10–15 barn behöver skolplacering samtidigt. Detta ställer höga krav på barn- och utbildningsförvaltningens förmåga att agera snabbt och ha en flexibel organisation samt utrymme i budget för att hantera snabba förändringar i elevunderlaget. Denna beredskap är avgörande för att säkerställa att alla barn får tillgång till utbildning i enlighet med lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättighet samt skollagen (2010:800).

De flesta barn i åldern 6–12 år boende på Restad Gård har idag en skolplacering på Onsjöskolan (43 procent) följt av Mariedalskolan (33 procent).

### 3.7.3 Överkapacitet

Som kommun har Vänersborg ett så kallat utbudsansvar. Det betyder att kommunen som organisation ska ha beredskap för att kunna erbjuda förskola och skola till alla barn boende i kommunen som vill gå i kommunal verksamhet och om befolkningen ökar genom till exempelvis inflyttning till kommunen eller om en fristående aktör skulle lägga ned sin verksamhet. Detta ansvar har kommunen till skillnad från de fristående förskolorna och skolorna som finns i Vänersborgs kommun. Ansvaret innebär att kommunen behöver ha en överkapacitet i antalet platser i förskola och skola.

Sveriges kommuner arbetar olika i planeringen av överkapacitet. Göteborgs stad har inriktningen att inte fylla upp den 30:e platsen vid skolvalet (motsvarar en överkapacitet om cirka 3,3 procent av det totala antalet elever). Kommunerna Stockholm, Malmö och Uppsala utgår i sin lokalplanering från en fyllnadsgrad om cirka 80–90 procent av platserna. Mindre och glesare kommuner har inte samma behov av att planera för en viss överkapacitet eftersom det ”alltid finns extra utrymme i klasserna”. I dessa kommuner finns det ofta redan en överkapacitet i den ordinarie skolorganisationen.

Denna är inte relaterad till behovet av en grundläggande beredskap utan har snarare att göra med strukturella svårigheter att anpassa skolorganisationen till ett över tid krympande, eller ett ständigt litet, elevunderlag (SOU 2025:72, s. 220). Utbudsansvaret är förenat med merkostnader för Vänersborgs kommun för att anpassa verksamheten till ett förändrat elevtal över tid.

Den statliga utredningen ”Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan” (SOU 2025:72) har modellberäknat den överkapacitet, uttryckt i utbildningsplatser, som anpassningen i förhållande till den demografiska variationen kräver till 3,4 procent av det totala antalet folkbokförda elever. För Vänersborgs kommun skulle det innebära en överkapacitet om 140 utbildningsplatser under aktuell planeringsperiod, varav 100 platser i årskurs F-6 och 40 platser i årskurs 7–9.

Med anledning av att Sveriges största asylboende Restad Gård ligger i Vänersborg behöver dock kommunen ta höjd för en högre överkapacitet i den framtida planeringen. Totalt fanns 65 asylsökande barn i åldrarna 6–12 år i boende på Restad Gård 2025-12-31. Med ytterligare 65 barn landar överkapaciteten på 5,3 procent för årskurs F-6. Totalt fanns 19 barn boende på Restad Gård 2025-12-31 i åldern 13–15 år. Med ytterligare 19 barn landar överkapaciteten på 4,7 procent.

Med samma antaganden för förskolan landar överkapaciteten för Vänersborgs kommun på cirka 4,2 procent av det totala antalet folkbokförda barn inklusive barn boende på Restad Gård. Det innebär en överkapacitet med cirka 80–90 förskoleplatser per år under aktuell planeringsperiod.

### 3.7.4 Lokalernas kapacitet och ändamålsenlighet

I arbetet med översynen av förskole- och grundskoleorganisationen har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört en kartläggning av samtliga förskolelokaler, skollokaler och administrativa lokaler. Syftet med kartläggningen av lokalerna har varit att bedöma vilken kapacitet varje förskola och skola har att ta emot barn och elever och i vilken mån lokalerna är ändamålsenliga för verksamheten.

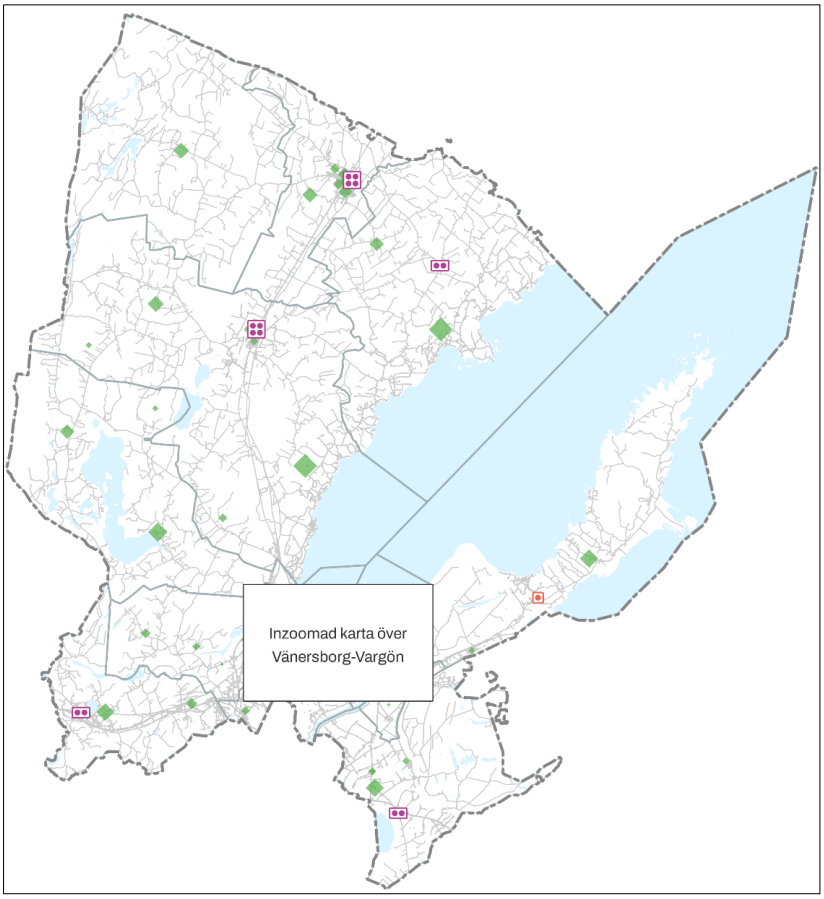
Kartläggningen har utgått från vilka utrymmen och aspekter som är viktiga i en verksamhetslokal för förskola och skola. Funktionerna i bilden nedan är de som i huvudsak har undersökts på varje förskola och skola.

| Förskola | | Skola | |
|---|---|---|---|
| **Hemvist, större och mindre rum** | Tillgång till varierande miljöer och mindre sammanhang | **Klassrum och grupprum** | Antalet klassrum och hur många elevplatser, möjlighet att erbjuda eleverna undervisning i mindre sammanhang eller i avskild miljö |
| **Hygienutrymmen** | Skötrum, vattenlek | **Fritidshem** | Tillgång till egna och delade ytor |
| **Matsituation** | Möjlighet att äta i matsal eller i hemvisterna | **Gemensamma ytor** | Matsal, mötesytor |
| **Utrymme för vila** | Inomhus, utomhus med skärmtak, varmförråd för förvaring av vagnar | **Specialsalar** | Tillgång till idrottshall, slöjdsalar, hemkunskapssal m.m. |
| **Utemiljö** | Enligt Boverkets rekommendationer | | |
| **Personalutrymmen** | Rum för rast, arbete, samarbete | | |
| **Barn- och elevhälsan** | Utrymmen för barn- och elevhälsans professioner | | |
| **Säkerhetsaspekter** | Lås, larm, skalskydd | | |
| **Teknisk kapacitet** | Ventilationssystem, brandsäkerhet, antalet WC | | |
| **Teknisk status** | Bedömning av lokalerna skick samt underhållsbehov fram till år 2034 (kommunala lokaler) | | |

Utifrån bilden ovan har det tagits fram ett enhetskort för varje förskola och skola där behoven av funktioner har preciserats med utgångspunkt i skollagen, läroplaner, arbetsmiljölagen och Agenda 2030. För varje funktion en förskole- eller skollokal behöver för verksamheten har barn- och utbildningsförvaltningen gjort en bedömning av huruvida den aktuella förskolan eller skolan har ändamålsenliga lokalutrymmen. Utifrån lokalfunktionerna i respektive förskole- och skollokal har sedan en sammanvägd bedömning av ändamålsenligheten gjorts. Den här bedömningen gäller för lokalernas beskaffenhet, inte för undervisningen eller verksamheten i övrigt. Ändamålsenligheten har bedömts utifrån frågan *Är lokalerna ändamålsenliga?* och skalan *Ja*, *Delvis* och *Nej*. Enhetskort för samtliga enheter (förutom för Skördegatans förskola och Öxnered förskola som vid tiden för uppdraget varit evakuerade och under renovering, utbyggnation och nybyggnation) finns bifogade (bilaga 5) till den föreliggande rapporten.

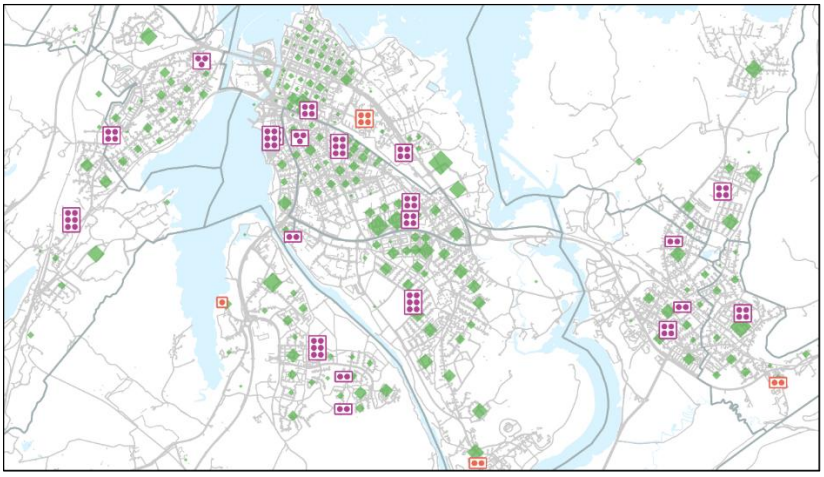
Förskole- och skollokalernas kapacitet att ta emot barn och elever har också bedömts. Utifrån lokalernas funktioner och utformning har barn- och utbildningsförvaltningen bedömt den pedagogiska kapaciteten. Den pedagogiska kapaciteten ska förstås som förskolan eller skolans lokalmässiga möjligheter att ta emot barn och elever för att kunna bedriva ändamålsenlig undervisning i lokalerna. Den pedagogiska kapaciteten kan således skilja sig från den tekniska kapaciteten, som utgår från lokalernas förutsättningar gällande aspekter som till exempel ventilation eller brandskydd. För vissa lokaler skiljer sig den tekniska kapaciteten och den pedagogiska kapaciteten åt, ofta beror det på att det är en äldre byggnad som inte är utformad på ett sätt som är i linje med dagens läroplaner och pedagogik. Varje enhets kapacitet redogörs för i de bifogade enhetskorten.

I de kommunala verksamheterna år 2026 finns 2 033 förskoleplatser på 26 förskolenheter. Kommunala förskolenheter finns i områdena Skerrud, Brålanda, Frändefors, Blåsut, Öxnered, Väne-Ryr, Onsjö, Vänersborg, Vargön och Mulltorp. De fem fristående förskolenheterna finns i Vänersnäs, Vargön, Vänersborg och Onsjö. Kartbilderna nedan visar var förskolorna är placerade i kommunen. Varje prick redogör för kapaciteten i antalet förskoleavdelningar (20–25 barn per avdelning). Arean på de gröna romberna är proportionerlig mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde enligt befolkningsprognosen för år 2036.



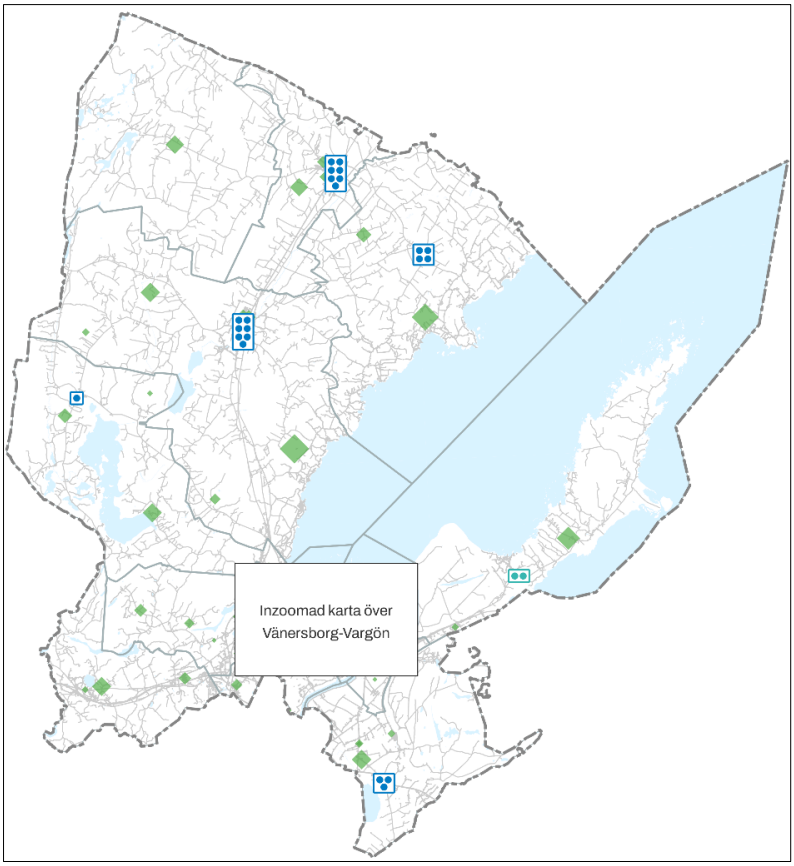

*Bilden ovan redovisar var förskolorna i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Brålanda, Skerrud, Frändefors, Väne-Ryr, Vänersnäs och Mulltorp. Övriga områden redovisas i en inzoomad karta i bilden nedan. De lila rutorna med prickar anger hur många avdelningar de kommunala*

*förskolorna har kapacitet att ta emot. Den orange rutan med prick anger hur många avdelningar som finns på fristående förskola. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*

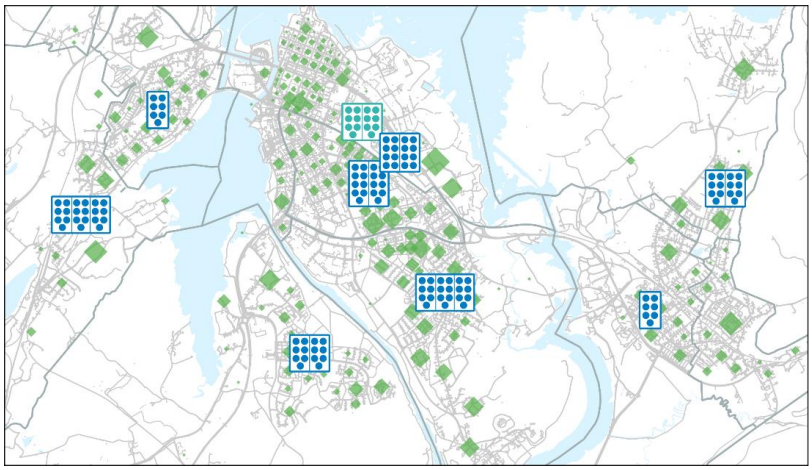


*Bilden ovan redovisar var förskolorna i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Öxnered, Blåsut, centrala Vänersborg, Onsjö och Vargön. De lila rutorna med prickar anger hur många avdelningar de kommunala förskolorna har kapacitet att ta emot. De orange rutorna med prickar anger hur många avdelningar som finns på de fristående förskolorna. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*

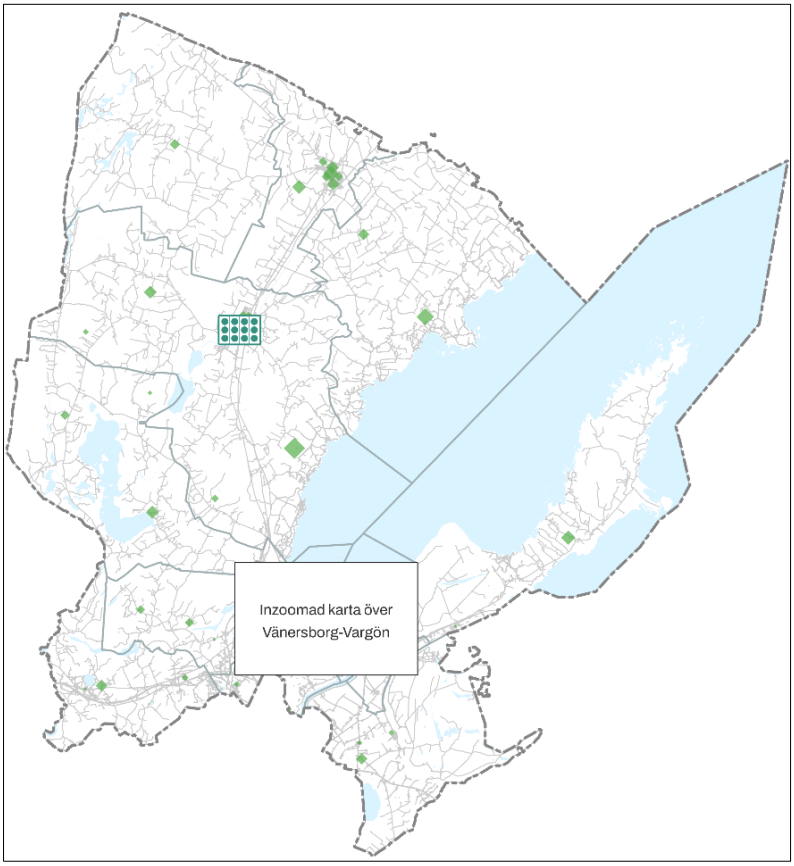
I Vänersborgs kommun finns 3 343 kommunala skolplatser i årskurs F-6 och 1 376 kommunala skolplatser i årskurs 7–9. Det finns 17 kommunala grundskolenheter i Vänersborgs kommun. Kommunala skolenheter finns för årskurs F-6 i Skerrud, Brålanda, Frändefors, Rösebo (F-3), Blåsut, Öxnered, Onsjö, centrala Vänersborg, Vargön och Mulltorp. För årskurs 7–9 finns skolenheter i Frändefors och centrala Vänersborg. Ytterligare skolplatser finns i Fridaskolan som tar emot elever från förskoleklass till årskurs 9 och Vänersnäs skola som tar emot elever från förskoleklass till årskurs 6. Nedan kartbild visar var skolorna är placerade i kommunen. Varje prick redogör för kapaciteten i antalet grundskoleklasser som skolan kan ta emot (20–28 elever per grundskoleklass). Arean på de gröna romberna är proportionerlig mot antalet barn 6–12 respektive 13–15 år i motsvarande statistikområde enligt befolkningsprognosen för år 2036.



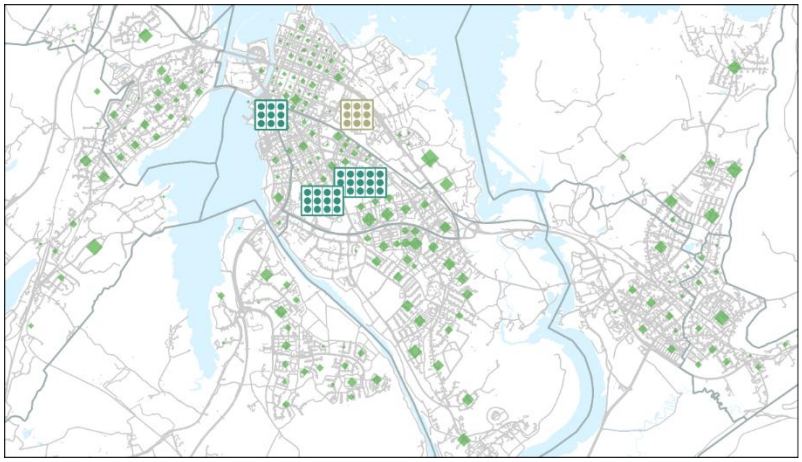

*Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs F-6 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Brålanda, Skerrud, Frändefors, Rösebo (F-3), Vänersnäs och Mulltorp. Övriga områden redovisas i en inzoomad karta i bilden nedan. De blåa rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den turkosa rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 6–12 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*



*Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs F-6 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Öxnered, Blåsut, centrala Vänersborg, Onsjö och Vargön. De blåa rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den turkosa rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 6–12 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*




*Bilden ovan redovisar var grundskolan årskurs 7-9 i Vänersborgs kommun är placerad år 2026 i området Frändefors. Den gröna rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 13–15 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*



*Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs 7-9 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i området centrala Vänersborg. De gröna rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den beige rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 13–15 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*

### 3.7.5 Lokalernas tekniska status

Samhällsbyggnadsförvaltningen har för varje kommunal lokal angett dess tekniska status. Med teknisk status avses lokalernas underhållsbehov under åren 2025–2034. Teknisk status utgörs av en femgradig skala (från 5. Mycket bra till 1. Mycket dåligt) med tillhörande underhållsbehov uttryck i tusentals kronor. Lokalernas tekniska status framgår av varje enhetskort (se bilaga 5) där samhällsbyggnadsnämnden är fastighetsägare.

### 3.7.6 Mycket stora behov av underhåll i kommunens lokaler

Samhällsbyggnadsnämnden (2025) har tagit fram rapporten *Underhållsanalys - samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034*[2] som visar att underhållsbehovet i det kommunala fastighetsbeståndet är mycket stort. Med nuvarande budgetnivå beräknas skulden öka från cirka 637 miljoner kronor år 2025 till över 1 miljard kronor år 2034.

Underhållsbehoven på 10 års sikt för de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr idag uppgår inom förskolan till cirka 54,1 mnkr, för årskurs F-6 uppgår behoven till 282,1 mnkr och för årskurs 7–9 uppgår underhållsbehovet till 194,7 mnkr. Totalt sett över tio år uppgår således behoven för samtliga nuvarande lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr till över 500 mnkr, vilket utgör cirka hälften av den totala underhållsskulden. I avsnittet med områdesspecifika behov finns en redogörelse för underhållsbehovet per förskola och skola.

Det kraftigt eftersatta underhållsbehovet i de kommunala verksamhetslokalerna innebär rent konkret att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha, utförts under tidigare årtionden.

### 3.7.7 Externt inhyrda lokaler

Barn- och utbildningsnämnden hyr ett antal lokaler av externa fastighetsägare. Vissa verksamheter är helt förlagda i externt inhyrda lokaler så som Vänerparkens skola och Korsgatans förskola. Andra verksamheter har delar av sin verksamhet i externt inhyrda lokaler, till exempel Brålanda förskola och Onsjöskolan där moduler har placerats på respektive förskole- och skolgård genom tillfälliga bygglov. Totalt 12,5 procent av barn- och utbildningsnämndens förskole- och skollokaler är externt inhyrda, sett till antalet kvadratmeter. De externt inhyrda lokalerna hade år 2025 en hyreskostnad på i genomsnitt 1 806 kr per kvm vilket kan jämföras med de internt hyrda lokalerna där den genomsnittliga hyreskostnaden var 1 143 kr per kvm under år 2025.

I tabellen nedan redogörs för de externt inhyrda lokalerna med tillhörande hyresavtalstid, uppsägningstid, tidsramar för bygglov med mera. De inhyrda modulerna har tillfälliga bygglov. Tillfälliga bygglov har en maximal giltighet på 15 år, därefter behöver ansökan göras om permanent bygglov alternativt att ta bort modulen. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att moduler är en bra lösning på kort sikt på grund av dess flexibilitet, de kan flyttas och anpassas beroende på barn- och elevunderlag. Det är

[2] Rapporten finns tillgänglig i kallelse till kommunfullmäktige 2026-02-18, s. 114–131, via https://vanersborg.se/kommun-och-politik/kommunens-anslagstavla

dock inte en långsiktig lösning, utan modulerna behöver byggas bort över tid om behovet är varaktigt, då de har en begränsad livslängd.

| Externt inhyrda lokaler | Hyreskostnad 2025 (kr) | Hyresavtal t.o.m. | Uppsägningstid | Förlängning (om kontraktet ej sägs upp) | Bygglov bör kunna förlängas till |
|---|---|---|---|---|---|
| Lokal vid Frändefors förskola | 160 800 | 2026-06-30 | 1 månad | 6 månader | |
| Dalaborgs förskola, Borgen | 1 295 635 | 2027-05-21 | 9 månader | 12 månader | |
| Korsgatans förskola | 1 053 980 | 2028-06-30 | 9 månader | 3 år | |
| Vänerparken förskola 23 | 2 775 168 | 2028-06-30 | 12 månader | 10 år | |
| Vänerparken förskola 25 | 3 780 768 | 2033-12-31 | 9 månader | 3 år | |
| Mariedalskolan, Mars | 3 535 204 | 2027-11-30 | 9 månader | 3 år | |
| Mariedalskolan, Blåbo | 502 536 | 2026-06-30 | 3 månader | 12 månader | |
| Mariedalskolan, Brunbo | 466 432 | 2027-11-30 | 9 månader | 3 år | |
| Mariedalskolan, Rödbo | 461 912 | 2027-02-28 | 9 månader | 12 månader | |
| Vänerparkens skola | 5 598 440 | 2029-09-30 | 9 månader | 10 år | |
| Väne Ryr förskola, moduler | 388 800 | 2026-09-30 | 6 månader | 12 månader | 2031-07-01 |
| Öxnered förskola, moduler | 239 760 | 2027-08-31 | 6 månader | 12 månader | 2031-07-01 |
| Brålanda förskola, moduler | 442 272 | 2027-08-31 | 6 månader | 12 månader | 2031-07-01 |
| Blåsut skola moduler | 327 480 | 2027-08-09 | 9 månader | 12 månader | Kan ej förlängas |
| Brålanda skola, moduler | 1 370 288 | 2027-08-31 | 6 månader | 12 månader | 2032-03-12 |
| Onsjöskolan, moduler | 974 880 | 2027-08-10 | 6 månader | 12 månader | 2030-07-01 |
| Granåsskolan, moduler | 586 080 | 2027-08-10 | 6 månader | 12 månader | 2030-07-01 |
| Summa | 23 960 435 | | | | |

## 3.8 Övergripande nulägesbeskrivning

### 3.8.1 Kvalitet

Förskola och skola verkar i ett sammanhang som över tid präglas av förändrade demografiska förutsättningar, ekonomiska ramar och statliga styrsignaler. Minskande barn- och elevantal, i kombination med ökade krav på verksamhetens innehåll, uppföljning och genomförande, påverkar förutsättningarna för att bedriva utbildning med god kvalitet och likvärdighet i hela kommunen. Mot denna bakgrund finns behov av att analysera hur dagens organisation och resursanvändning förhåller sig till uppdraget, både i ett nulägesperspektiv och ett långsiktigt perspektiv.

I rapporten används en bred förståelse av kvalitet i förskola och skola. Kvalitet avser inte enbart de resultat som uppnås, utan även de förutsättningar som organisationen verkar inom samt hur verksamheten bedrivs i praktiken. Detta synsätt ligger till grund för den fortsatta analysen, där kvalitet belyses genom strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet som tillsammans ger en samlad bild av verksamhetens förmåga att erbjuda likvärdig utbildning över tid.

Analysen i denna rapport är uppdelad i tre kvalitetsdimensioner: strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet. Indelningen utgår från etablerade nationella ramverk för systematiskt kvalitetsarbete och syftar till att synliggöra hur olika delar av

verksamheten samspelar. Strukturkvalitet avser de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna, processkvalitet beskriver hur verksamheten bedrivs i praktiken och resultatkvalitet belyser de utfall som uppnås för barn och elever. Genom att analysera dessa dimensioner både var för sig och i relation till varandra skapas ett samlat underlag för att bedöma vilka faktorer som påverkar kvalitet och likvärdighet över tid samt vilka övergripande avvägningar som kan bli aktuella inför framtida beslut.

### Strukturkvalitet

Strukturkvalitet avser de grundläggande organisatoriska och ekonomiska förutsättningar som förskola och skola har för att bedriva utbildning över tid. Det omfattar bland annat enheternas storlek och sammansättning, lokalförutsättningar, resursfördelning samt möjligheterna att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning. En central aspekt av strukturkvaliteten är verksamhetens robusthet, det vill säga i vilken utsträckning organisationen klarar variationer i barn- och elevantal utan att kvaliteten påverkas påtagligt.

Underlaget visar att minskande barn- och elevantal i kombination med ökande lokalkostnader per barn och elev påverkar det ekonomiska handlingsutrymmet. När en större andel av resurserna binds i fasta kostnader minskar flexibiliteten att anpassa organisation och resurser efter förändrade behov. Strukturkvalitet omfattar därmed även hur resurser kan användas strategiskt och i vilken utsträckning medel kan prioriteras till undervisningsnära och kompensatoriska insatser. Förutsättningarna att rekrytera och behålla behörig personal samt att skapa stabila och attraktiva arbetsmiljöer är också en del av strukturkvaliteten.

### Processkvalitet

Processkvalitet avser hur verksamheten bedrivs i praktiken och omfattar bland annat undervisningens genomförande, ledarskap, systematiskt kvalitetsarbete och samverkan mellan olika professioner. Struktur- och processkvalitet är nära sammanlänkade eftersom organisatorisk och ekonomisk stabilitet påverkar förutsättningarna för ett långsiktigt och sammanhållet kvalitetsarbete.

I analysen framhålls betydelsen av ett hållbart och närvarande ledarskap, där rektorer har organisatoriska förutsättningar att leda och följa upp verksamheten. Vidare påverkas processkvaliteten av möjligheten till professionell utveckling och kollegialt lärande, vilket förutsätter tillräckliga kollegiala sammanhang och stabila organisationer. Samverkan med andra professioner, såsom barn- och elevhälsa samt skolbibliotekens kompetens, beskrivs som en del av de processer som stödjer undervisning och lärande. Ett ökat antal statliga reformer och styrsignaler ställer samtidigt krav på verksamhetens samordning och implementeringskapacitet.

### Resultatkvalitet

Resultatkvalitet avser de resultat som barn och elever uppnår i relation till utbildningens mål. I grundskolan uttrycks detta exempelvis i form av måluppfyllelse, behörighet och meritvärden. I förskolan avser resultatkvalitet i stället barns utveckling och lärande i relation till läroplanens målområden, såsom språklig, kommunikativ, social och kognitiv utveckling samt progression över tid utifrån dokumenterade underlag.

Underlaget beskriver resultat på kommun-, områdes- och enhetsnivå och synliggör variationer inom kommunen. Redovisningen syftar till att beskriva nuläge och övergripande mönster snarare än att värdera enskilda verksamheter.

Resultaten sätts i relation till barns och elevers olika förutsättningar samt till hur organisation, resursanvändning och arbetssätt samverkar. Skillnader i resultat förstås därmed i ett sammanhang där både struktur- och processförutsättningar har betydelse. Uppföljning och analys av resultat utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet och används som underlag för att identifiera utvecklingsbehov och långsiktiga utmaningar.

Mot bakgrund av analysen av struktur-, process- och resultatkvalitet fördjupas nedan resultatkvaliteten. För grundskolan baseras den fortsatta analysen på offentlig statistik, vilken bygger på gemensamma definitioner och beräkningssätt. Detta säkerställer jämförbarhet, transparens och likvärdighet över tid och mellan kommuner samt ger ett tillförlitligt och spårbart underlag.

Resultatutveckling som beskrivs nedan syftar till att ge en samlad bild av kommunens kunskapsresultat i relation till riket, mellan skolområden och skolor under läsåren 2020/2021–2024/2025 för årskurs 6 och årskurs 9 (se även under 3.9.2 och 3.9.3).

### Resultatutveckling i årskurs 6 – kommunnivå i jämförelse med riket

Rikssnittet för andel elever med godkänt betyg (A-E) i alla ämnen i årskurs 6 visar en svagt nedåtgående trend, från 72,4 procent läsåret 2020/2021 till 70,4 procent läsåret 2024/2025.

### Resultatutveckling i årskurs 9 – kommunnivå i jämförelse med riket

### Meritvärde

Genomsnittligt meritvärde (16 ämnen) i årskurs 9 visar att kommunens skolor sammantaget ligger under rikets nivå under läsåren 2020/2021–2024/2025. Rikets genomsnittliga meritvärde minskar svagt över tid, från 226,8 läsåret 2020/2021 till 223,5 läsåret 2024/2025. Kommunens skolor uppvisar under samma period ett tydligt lägre meritvärde än riket, med resultat som varierar mellan cirka 185 och 215 poäng beroende på skola och år.

Variationerna mellan kommunens skolor är relativt stora. Vissa skolor når enstaka år resultat som närmar sig rikets nivå, medan andra skolor uppvisar tydliga nedgångar vissa läsår, vilket bidrar till en ojämn samlad bild på kommunnivå. Sammantaget framträder ingen tydlig långsiktig uppåtgående trend som innebär ett närmande till rikets genomsnitt, utan utvecklingen präglas snarare av fluktuationer mellan åren.

### Behörighet till yrkesprogram

När det gäller andelen elever som är behöriga till yrkesprogram ligger kommunen vissa år i nivå med riket, men med betydligt större variation mellan skolor och över tid. Rikets andel behöriga elever är relativt stabil och ligger under perioden 2021/2022–2024/2025 runt 82,0–85,0 procent.

Kommunens skolor uppvisar en bredare spridning, med resultat som sträcker sig från cirka 75,0 procent till mer än 90,0 procent. Det innebär att även om kommunens samlade nivå i vissa fall ligger nära rikets, präglas resultaten av större variation mellan läsåren jämfört med den nationella utvecklingen.

Läsåret 2023/2024 var första gången på tio år som andelen elever i de kommunala grundskolorna med behörighet till gymnasiets yrkesprogram låg över riksgenomsnittet (82,5 procent jämfört med 82,1 procent).

### Godkänt betyg i alla ämnen

Den största skillnaden mellan kommunen och riket återfinns i andelen elever som uppnått godkänt betyg i alla ämnen. På riksnivå minskar denna andel successivt från 74,0 procent läsåret 2020/2021 till 69,7 procent läsåret 2024/2025.

Kommunens 7–9-skolor ligger under rikets nivå under större delen av perioden och uppvisar även variation mellan skolor och år. I flera fall ligger andelen elever med godkänt i alla ämnen kring 60,0–70,0 procent, med enstaka läsår där andelen är ännu lägre.

Utvecklingen visar att även högstadieskolor som vissa år uppvisar högre meritvärden eller relativt god behörighet till yrkesprogram inte nödvändigtvis når motsvarande nivå i denna indikator.

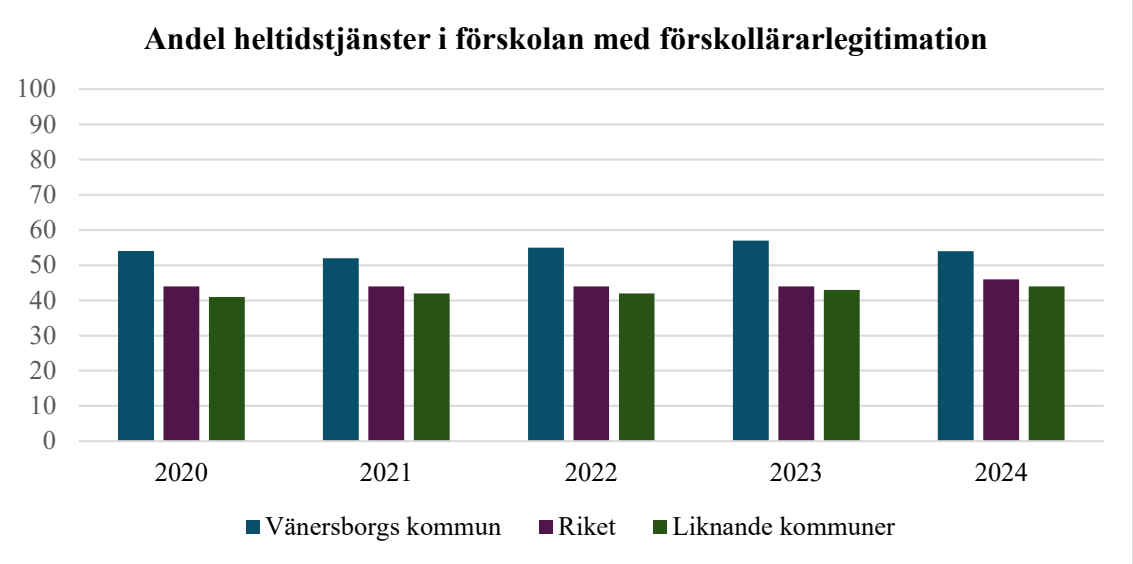
### Samlad bedömning av kommunens resultat i relation till riket

Resultaten visar sammantaget att kommunen, i jämförelse med riket, ligger på en lägre nivå i samtliga tre indikatorer: genomsnittligt meritvärde, behörighet till yrkesprogram samt andel elever med godkänt betyg i alla ämnen. Skillnaden är särskilt tydlig när det gäller andelen elever som når godkänt i samtliga ämnen. Resultat på kommunnivå visar relativt stora variationer mellan skolor och mellan läsår.

### Lärarbehörighet och lärartäthet/personaltäthet

### Förskola

För att bli anställd som förskollärare krävs en förskollärarlegitimation. På en övergripande nivå är andelen heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation högre än både riket och liknande kommuner under de senaste fem åren. Vänersborgs kommun har de senaste fem åren befunnit sig mellan 54 procent som lägst och 57 procent som högst gällande heltidstjänster med förskollärarlegitimation. Jämförbar period för riket har varit stabilt på 44 procent med en uppgång till 46 procent år 2024. Liknande kommuner har under samma period befunnit sig strax under riket. Det är 23 förskolor i kommunen som över tid de senaste fem åren ligger över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Det är tre förskolor som utmärker sig genom att ligga under riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. De tre förskolor som ligger under riket och liknande kommuner är Björkvägens förskola, Ponnygatans förskola samt Skerruds förskola.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Gällande personaltäthet, uttryckt som antal barn per personal omvandlat till heltidstjänster, har det i Vänersborgs kommuns kommunala förskolor varierat under perioden 2020–2024 och legat både under, i nivå med och över riket olika år. Vänersborg har haft ett spann mellan 4,7-5,9 barn per personal, medan liknande kommuner legat relativt stabilt kring 5,5 och riket kring 5,1 barn per personal. Tabellen nedan visar utvecklingen av personaltätheten över tid.

| Barn per personal | | | |
|---|---|---|---|
| **År** | **Vänersborgs kommun** | **Liknande kommuner** | **Riket** |
| **2020** | 5,6 | 5,5 | 5,2 |
| **2021** | 4,7 | 5,5 | 5,1 |
| **2022** | 5,1 | 5,3 | 5,1 |
| **2023** | 5,9 | 5,4 | 5,1 |
| **2024** | 5,1 | 5,5 | 5,2 |

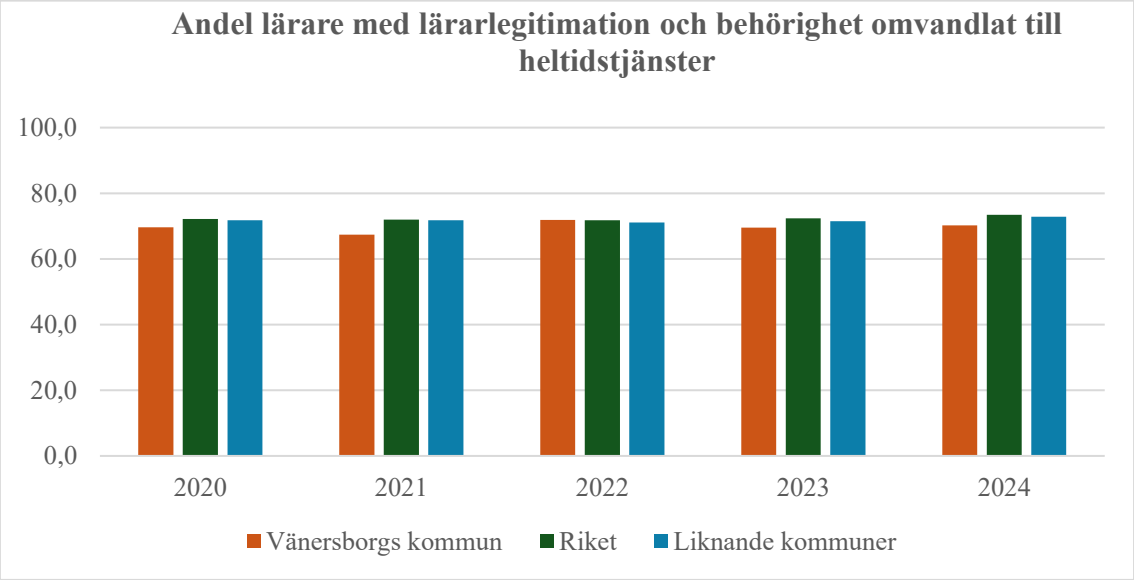
*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Grundskola årskurs 1–9

Inom Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har lärarbehörigheten legat på en relativt stabil nivå de senaste fem läsåren utifrån Skolverkets officiella statistik. Ett liknande mönster och liknande nivå kan även ses för kommunala skolor i riket samt kommunala grundskolor i liknande kommuner.

Gällande lärartätheten i Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har även den varit stabil de senaste fem läsåren. I förhållande till riket och liknande kommuner har de kommunala grundskolorna i Vänersborgs kommun en något högre lärartäthet. Lärartäthet mäts i antal elever per lärare omvandlat till heltidstjänster. Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har under perioden 2020–2024 haft mellan 11,1–11,4 elever per lärare vilket kan ställas i relation till riket som haft mellan 11,8–12,0 elever per lärare och liknande kommuner som haft mellan 11,5–11,8 elever per lärare under samma period.

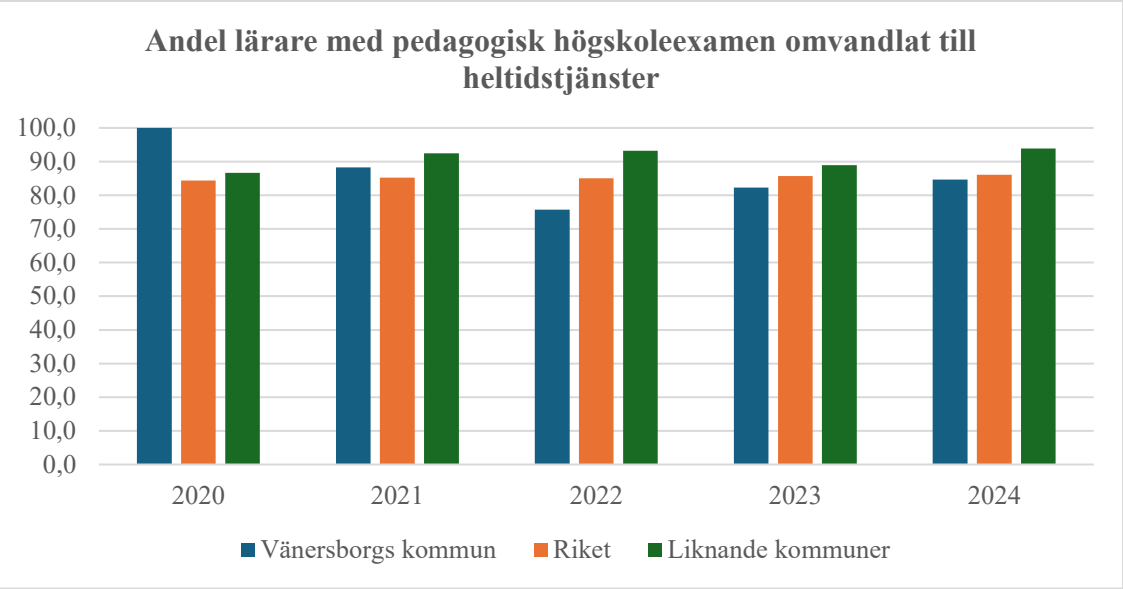
Vid jämförelse mellan mätningarna år 2020 och år 2024 kan konstateras att antalet lärartjänster totalt sett minskat från 284,9 heltidstjänster år 2020 till 277,1 heltidstjänster år 2024. Trots minskning av antalet lärartjänster har andelen legitimerade och behöriga lärare ökat och lärartätheten bibehållits. Diagrammet nedan visar att undervisning bedrivs i något större utsträckning av en legitimerad och behörig lärare år 2024 än år 2020.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Anpassad grundskola årskurs 1–9

För att vara behörig att undervisa i anpassad grundskola krävs i dagsläget inte lärarlegitimation med specifik behörighet till anpassad grundskola. Det finns även undantag inskrivna i skollagen som möjliggör för ej legitimerade lärare som anställdes innan 1 juli 2011 att ansvara för undervisning och sätta betyg. Utifrån nu gällande behörighetskrav har Vänersborgs kommuns anpassade grundskola en behörighetsgrad som rört sig mellan 75,7–100 procent under de fem senaste läsåren. Vänersborg kommun har de tre senaste läsåren legat något lägre än både riket och liknande kommuner.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

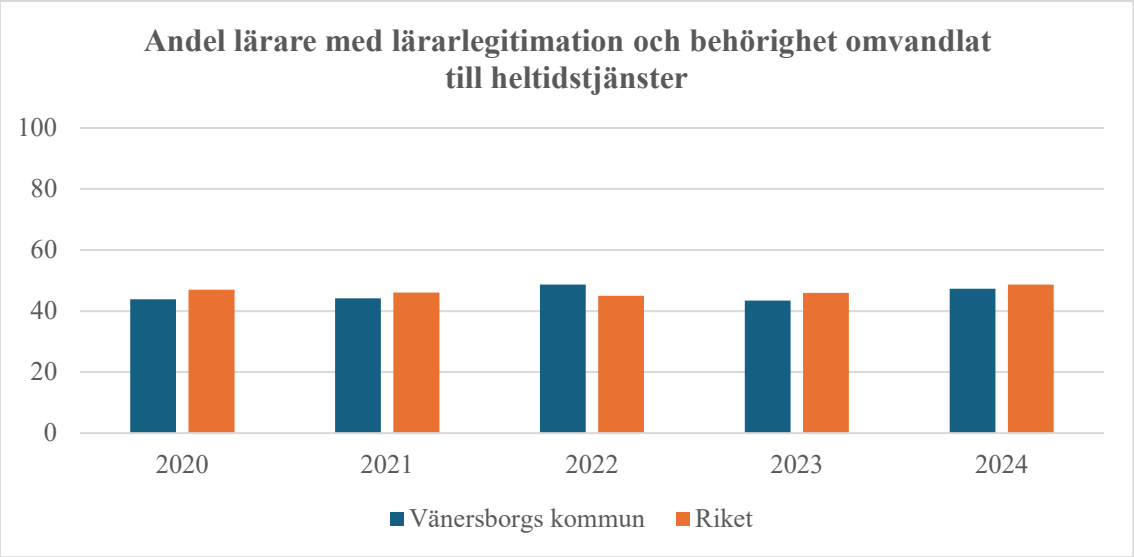
Gällande lärartäthet har Vänersborgs kommuns kommunala anpassade grundskolor legat något under liknande kommuner men i nivå med riket. Lärartäthet mäts i antal elever per lärare omvandlat till heltidstjänster. Vänersborgs kommun har under perioden 2020–2024 haft ett spann mellan 4,1–4,5 elever per lärare i den anpassade grundskolan vilket är en något lägre lärartäthet än riket och liknande kommuner. Riket har under samma period haft mellan 4,2–4,3 elever per lärare och liknande kommuner har legat mellan 3,7–3,9 elever per lärare.

Från 1 juli 2028 kommer behörighetskraven skärpas för anpassad grundskola vilket innebär att det kommer krävas lärarlegitimation med specifik behörighet för anpassad grundskola vilket uppnås genom speciallärarutbildning med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Utifrån dessa krav har Vänersborgs kommun i dagsläget en betydligt lägre behörighetsgrad än i tabellen ovan. Detsamma gäller för riket och de förändrade behörighetskraven är därmed en utmaning får såväl enskilda huvudmän som riket i stort.

## Fritidshem

Inom fritidshem krävs det sedan 1 juli 2019 legitimation med behörighet att undervisa i fritidshemmet. Tidigare kunde även de med fritidspedagogexamen på högskolenivå ansvara för undervisning. Denna utbildning är numera legitimations-grundande för undervisning i fritidshem men det krävs att legitimation utfärdats för att kunna anses behörig.

I Vänersborgs kommun har andel lärare med lärarlegitimation och behörighet för fritidshem varit på en stabil nivå mellan 40–50 procent under de senaste fem åren. Detta är i linje med nivån för riket men för likande kommuner finns ingen officiell statistik att jämföra med. Sett till det totala antalet heltidstjänster inom kommunala fritidshem i Vänersborgs kommun är det även där mellan 40–50 procent som innehar en pedagogisk högskoleutbildning och detta ligger över såväl riket som liknande kommuner.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Inom fritidshemmet finns inga officiella nyckeltal gällande lärartäthet utan inom denna verksamhet är det i stället personaltäthet, antal elever per årsarbetare, som mäts. Vänersborgs kommuns kommunala fritidshem hade under perioden 2020–2022 mellan 21,9–23,1 elever per årsarbetare vilket är en lägre personaltäthet än både riket och liknande kommuner. Vid mättillfällena 2023 och 2024 hade dock Vänersborgs kommuns kommunala fritidshem en personaltäthet på 19,6 respektive 19,2 elever per årsarbetare vilket är en högre personaltäthet än både riket och liknande kommuner.

### 3.8.2 Ekonomi

**Lokalkostnader**

Som en del av den samlade översynen av organisationen analyseras i detta avsnitt utvecklingen av lokalkostnader inom förskola och skola. Ett övergripande syfte med översynen är att kunna anpassa organisationen till minskade barn- och elevantal, vilket ställer ökade krav på att lokalstrukturen är ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Lokalkostnader är till stor del fasta och långsiktiga, vilket innebär att de i begränsad utsträckning kan anpassas på kort sikt vid förändrade volymer. Detta påverkar verksamheternas ekonomiska handlingsutrymme i hög grad.

Analysen omfattar perioden 2020–2025 och fokuserar på lokalkostnad per barn respektive elev, uppdelat per verksamhet. Genom att relatera kostnaderna till verksamhetens omfattning skapas förutsättningar för att bedöma hur väl dagens lokalstruktur är anpassad till nuvarande och framtida behov. Jämförelser över tid samt i relation till riket och liknande kommuner ger ett sammanhang för att identifiera avvikelser, trender och strukturella skillnader som kan indikera behov av åtgärder.

Underlaget baseras på statistik från Kolada, som är en nationell databas för kommun- och regionstatistik med standardiserade och kvalitetssäkrade nyckeltal. Användningen av Kolada möjliggör objektiva och jämförbara analyser mellan kommuner och över tid.

## Jämförelse med riket och liknande kommuner

Vid jämförelse med riket ligger Vänersborgs lokalkostnad per barn och elev under riksgenomsnittet i samtliga verksamheter, med undantag för fritidshem. Sammantaget indikerar detta en relativt låg lokalkostnadsnivå i ett nationellt perspektiv.

Den relativt låga kostnadsnivån i relation till riket indikerar att investeringar och underhåll av lokaler behöver följas noggrant framöver. Ett eftersatt underhåll kan på sikt leda till kraftiga kostnadsökningar, antingen genom höjda hyror eller genom behov av större investeringar. Detta innebär att kortsiktigt låga kostnader inte nödvändigtvis är liktydiga med långsiktig kostnadseffektivitet. För de kommunalt ägda lokalerna som barn- och utbildningsnämnden hyr bedöms underhållsskulden uppgå till drygt 500 mnkr under den kommande tioårsperioden. När nödvändiga underhålls- och investeringsåtgärder genomförs förväntas detta leda till ökade kapitalkostnader och hyreshöjningar. En sådan utveckling innebär att lokalkostnaden per barn och elev på sikt kommer att öka väsentligt, även om lokalstrukturen i övrigt är oförändrad.

När jämförelsen i stället görs med liknande kommuner hamnar Vänersborgs kommun i mitten av jämförelsegruppen. Med liknande kommuner avses kommuner som, utifrån Koladas strukturella nyckeltal, har jämförbara förutsättningar vad gäller exempelvis befolkningsstruktur, verksamhetsvolymer och geografiska förhållanden. Denna jämförelse ger en mer rättvisande bild av kostnadsläget, då skillnader i grundläggande förutsättningar i högre grad beaktas.

Sammantaget visar analysen att Vänersborgs kommuns lokalkostnader inte avviker negativt i jämförelse med kommuner med liknande struktur, men att kostnadsnivån samtidigt är låg i relation till riket. Mot bakgrund av minskande barn- och elevantal innebär detta att lokalfrågan är grundläggande för kommunens långsiktiga kostnadseffektivitet. En anpassning av lokalstrukturen till förändrade volymer är avgörande för att undvika ökade kostnader per barn och elev framöver och för att säkerställa ett hållbart ekonomiskt handlingsutrymme. Analysen understryker att lokalfrågan är strategiskt viktig i den fortsatta översynen av förskole- och grundskoleorganisationen. För att säkerställa en hållbar ekonomi krävs en aktiv styrning av lokalbeståndet, där överkapacitet successivt minskas och lokalutnyttjandet anpassas till framtida behov. En sådan anpassning är avgörande för att bibehålla balans mellan kostnader och verksamhetsvolymer samt för att långsiktigt värna resurser till undervisning och pedagogisk verksamhet.

Uteblivna åtgärder innebär att risken för ineffektivt lokalutnyttjande ökar, exempelvis genom underbeläggning i förskolor och skolor. Detta förstärker kostnadsutvecklingen per barn och elev ytterligare och kan leda till att kostnadsökningar uppstår även utan kvalitetsförbättringar i verksamheten.

Klassernas storlek har en direkt och betydande påverkan på skolornas ekonomiska förutsättningar och utgör därmed en central strategisk fråga. Som ett räkneexempel baserat på Vänersborgs kommuns förutsättningar kan nämnas att medianlönen år 2025 för en lärare i grundskolan uppgick till 43 700 kronor per månad. Inklusive personalomkostnadspålägg innebär detta en total årskostnad om cirka 749 000 kronor per lärare. Om undervisningen kräver 1,75 lärare per klass uppgår den sammanlagda lärarkostnaden till cirka 1,3 mnkr per år.

| Klass | Elevpeng 2025 | Antal lärare per klass | Kostnad lärarresurs | Innebär antal elever/klass |
|---|---|---|---|---|
| **Förskoleklass** | 32 848 kr | 1 | 749 915 kr | 23 |
| **Årskurs 1-6** | 53 128 kr | 1,75 | 1 312 351 kr | 25 |
| **Årskurs 7-9** | 65 879 kr | 2 | 1 499 829 kr | 23 |

Med en elevpeng för årskurs 1–6 år 2025 om 53 128 kronor per elev krävs cirka 25 elever i en klass för att elevpengen ska täcka kostnaden för 1,75 lärare. Utöver personalkostnaden för lärare ska elevpengen också täcka andra kostnader som skolan har, till exempel för övrig personal, inköp av läromedel och simskola. Vid färre elever uppstår ett budgetunderskott. Utöver elevpeng tilldelas förskolorna och skolorna statsbidrag och eventuellt strukturbidrag vilket ökar intäkterna.

Ett motsvarande räkneexempel för förskolan kan göras. En avdelning har 18 barn varav 14 barn på heltid, två barn på deltid och två barn i allmän förskola. Det skulle innebära en intäkt av barnpeng på cirka 1,7 mnkr. Som personalresurs bedöms att det ska vara tre heltidsanställda pedagoger vilket innebär en kostnad på 1,7 mnkr. Det återstående utrymmet ska finansiera övriga kostnader så som ytterligare personalresurser och material. Detta innebär att även mindre förändringar i barngruppernas storlek eller bemanningsnivå får stor påverkan på förskolans ekonomiska förutsättningar.

Barn- och elevpeng är den ersättning som barn- och utbildningsnämnden tilldelar förskolor respektive skolor per inskrivet barn/inskriven elev. Barn- och elevpengen utgör grunden för förskolor och skolors finansiering och tilldelas rektorerna inom ramen för kommunens resursfördelningsmodell. Barn- och elevpeng utgår även till fristående skolor, i enlighet med skollagens krav på likvärdig finansiering mellan huvudmän. Elevpengen ska täcka skolans löpande kostnader för utbildningsverksamheten. I detta ingår exempelvis kostnader för undervisning och pedagogisk personal, läromedel och simundervisning. Syftet är att ge skolorna förutsättningar att bedriva en likvärdig utbildning med god kvalitet för alla elever.

Förskolornas och skolornas intäkter baseras på barn- och elevpengen multiplicerat med antalet barn eller elever. Det innebär att större barn- och elevgrupper genererar högre intäkter, medan små grupper eller klasser medför lägre intäkter trots i stort sett oförändrade personalkostnader. Små klasser ger därmed strukturellt sämre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi, om inte barn- och elevpengen höjs eller andra kompensatoriska åtgärder vidtas.

Utöver pedagoger är förskolorna och skolorna skyldiga att tillhandahålla andra personalkategorier, såsom specialpedagogisk kompetens och elevhälsopersonal. Dessa kostnader är till stor del fasta och påverkas i begränsad utsträckning av barn- och elevantalet, vilket ytterligare förstärker den ekonomiska utmaningen vid små elevgrupper.

### Strukturbidrag

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018 (BUN 2015/47) att införa ett strukturbidrag inom resursfördelningsmodellen, som tillämpas från 2019 (reviderad 2020-11-30). Syftet är att stärka likvärdigheten mellan förskolor och skolor genom att fördela resurser utifrån barns och elevers socioekonomiska förutsättningar, mätt genom vårdnadshavares utbildningsnivå vilket är den faktor som har starkast samband med måluppfyllelse. Strukturbidraget omfattar 5,0 procent av budgeten för respektive

verksamhetsområde, medan anpassad grundskola samt pedagogisk omsorg undantas och ersätts via schablon per barn. Fördelningen baseras på årlig SCB-statistik, där varje enhet tilldelas ett index i relation till kommunens referensenhet, vilket möjliggör omfördelning av resurser till enheter med större strukturella behov. Sammantaget ska modellen bidra till ökad likvärdighet, bättre måluppfyllelse och ett mer transparent och hållbart resursfördelningssystem. I tabellen nedan visas hur det kan se ut när strukturbidraget ska fördelas. Den förskole- eller skolenhet med bäst index bedöms alltså ha bäst förutsättningar och tilldelas då inget strukturbidrag (kallas för referensenhet). Övriga enheter tilldelas strukturbidrag i relation till det index som referensenheten har. I exemplet nedan bedöms alltså enhet 6 vara den enhet som har sämst förutsättningar och tilldelas då högst strukturbidrag per elev/barn.

| Enhet | Index | Kr/elev/barn |
|---|---|---|
| **1 (Referensenhet)** | 2,54 | - |
| **2** | 2,50 | 1 327 |
| **3** | 2,46 | 2 704 |
| **4** | 2,33 | 7 019 |
| **5** | 2,26 | 9 280 |
| **6** | 2,06 | 16 177 |

*Exempel på fördelning av strukturbidrag*

### 3.8.3 Organisation

Det finns i dagsläget ingen nationellt fastställd definition av vad som utgör en liten respektive stor förskole- eller skolenhet i termer av antal barn eller elever. Begreppen används i huvudsak beskrivande i planerings- och analysunderlag, både i forskning och i nationella myndighetsrapporter. Boverket beskriver att majoriteten av Sveriges skolenheter har färre än 200 elever och återger samtidigt en gängse uppfattning om att skolor med fler än 600 elever kan betraktas som stora och skolor med fler än 900 elever som mycket stora (Boverket, 2020).

Forskningen ger inget entydigt stöd för att enhetsstorlek i sig har ett direkt samband med barns och elevers kunskapsresultat. I en forskningsöversikt konstaterar Adolfsson (2014) att skola och undervisning är komplexa system där många faktorer samverkar, vilket gör att skolstorlekens betydelse inte kan bedömas isolerat eller entydigt. Forskningen pekar därför i olika riktningar och ger inget entydigt svar på om – eller hur – skolstorlek påverkar elevers resultat. Även Sveriges Kommuner och Regioner (2018) framhåller att sambandet mellan skolstorlek och utbildningsresultat inte är linjärt.

Samtidigt pekar både forskning och nationella utredningar på att enheters storlek och organisatoriska utformning får betydelse för ledning och styrning av verksamheten. I betänkandet *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap* (SOU 2026:4) lyfts utvecklingen mot allt större rektorsområden som en central utmaning. Utredningen visar att rektorer i ökande utsträckning ansvarar för flera eller mycket stora enheter, ofta i kombination med ett stort antal medarbetare, barn eller elever samt geografiskt spridda verksamheter. En sådan utveckling beskrivs som problematisk eftersom den riskerar att försvåra rektorns möjligheter att utöva ett undervisningsnära pedagogiskt ledarskap.

I utredningen menar man även att det inte är möjligt att fastställa lämpliga enhets- eller rektorsområdesstorlekar i kvantitativa termer som passar alla huvudmän och kontexter. I

stället framhålls huvudmannens ansvar för att göra en samlad bedömning av både volym och organisatorisk komplexitet vid beslut om hur verksamheten ska delas in i förskole- och skolenheter. I dessa avvägningar behöver bland annat antal medarbetare, antal barn eller elever och deras behov, geografiska avstånd mellan enheter samt om flera skolformer ingår i samma ansvarsområde vägas in (SOU 2026:4). Utredningen understryker att det är denna sammantagna komplexitet – snarare än enbart enheternas storlek – som är avgörande för rektorns förutsättningar att leda verksamheten.

### Barn- och elevgruppernas storlek

Skolverket har nationella riktmärken för barngruppernas storlek i förskolan. För barn i åldern 1–3 år rekommenderas barngrupper om 6–12 barn och för barn 4–5 år 9–15 barn per grupp. Riktmärkena är inte bindande men ingår i Skolverkets allmänna råd och ska ses i relation till personaltäthet, barngruppens sammansättning och lokaler (Skolverket, 2016, 2025). För förskoleklass och grundskola (årskurs F–9) finns inga nationella rekommendationer om skolklassers storlek. I stället betonar Skolverket huvudmannens och rektorns ansvar att organisera undervisningen så att elevernas behov, trygghet och rätt till stöd säkerställs (Skolverket u.å.).

Sedan år 2020 finns en positiv utveckling gällande antalet barn per barngrupp i Vänersborgs kommunala förskola. Statistik från Kolada (u.å) visar en minskning från 15 barn per barngrupp till 11 barn per barngrupp mellan år 2020 och år 2025 för de yngre barnen 1–3 år. Motsvarande siffror för barngruppen 4–5 år visar en minskning från 21 till 13 barn per barngrupp. Det betyder att Vänersborgs kommun år 2025 lever upp till det nationella riktmärket från Skolverket.

### Organisatorisk hållbarhet i förskola och skola – förutsättningar och betydelsen av enhetens storlek

Organisatorisk hållbarhet i förskola och skola handlar om att skapa långsiktigt stabila och robusta strukturer som ger verksamheterna förutsättningar för att fullgöra sitt uppdrag enligt skollag, arbetsmiljölag och kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. En organisatoriskt hållbar verksamhet är mindre sårbar för förändringar i barn- och elevantal, personalomsättning och ekonomiska förutsättningar och har kapacitet att upprätthålla kvalitet, likvärdighet och god arbetsmiljö över tid.

Både förskola och skola är samtidigt utbildningsverksamheter och arbetsplatser. Organisatoriska beslut får därför konsekvenser för barns och elevers trygghet, utveckling och lärande, liksom för personalens arbetsmiljö, möjligheter att utföra sitt uppdrag och huvudmannens ansvar för ett effektivt resursutnyttjande. Organisatorisk hållbarhet behöver bedömas ur ett helhetsperspektiv där personal, ekonomi och arbetsmiljö samverkar.

### Personal och bemanning

Mindre enheter, exempelvis förskolor med få avdelningar eller skolor med få klasser, har generellt en mer sårbar organisation. Personalgrupperna är små och verksamheten blir i hög grad personberoende. Vid sjukfrånvaro, vakanser eller andra tillfälliga bortfall påverkas möjligheten att bemanna verksamheten i hög grad. Det kan vara svårt att täcka hela skoldagen eller förskolans öppettider utan att arbetsbelastningen för enskilda medarbetare ökar. Möjligheterna till intern vikariehantering, specialisering och kollegialt stöd är ofta begränsade.

Större enheter, med fler avdelningar eller klasser, har generellt bättre organisatoriska förutsättningar när det gäller bemanning. En större personalgrupp ger ökad flexibilitet över dagen och underlättar hantering av frånvaro. Det finns bättre möjligheter att organisera planeringstid, samverkan och kollegialt lärande utan att det påverkar den dagliga driften i samma utsträckning. En större enhet blir mindre personberoende och mer robust, vilket bidrar till ökad kontinuitet för barn och elever samt en mer stabil arbetsorganisation.

### Budget och ekonomi

Enhetens storlek påverkar även förutsättningarna för ekonomisk hållbarhet. I mindre förskolor och skolor fördelas kostnaderna på färre barn eller elever. Detta innebär ofta en högre kostnad per barn eller elev och en ökad känslighet för förändringar i volymer. Även mindre variationer i barn- eller elevantal kan få stora ekonomiska konsekvenser, vilket försvårar möjligheten att hålla budget i balans utan att vidta åtgärder som riskerar att påverka kvaliteten.

Större enheter har generellt bättre möjligheter till effektivt resursutnyttjande. Fler barn och elever delar på gemensamma kostnader, vilket skapar stordriftsfördelar och större handlingsutrymme i resursfördelningen. Det blir lättare att anpassa organisationen vid förändringar och att styra resurser mot verksamhetens kärnuppdrag, såsom undervisning, omsorg och barn- och elevnära stöd, i stället för att en stor andel av budgeten binds upp i fasta kostnader. Detta stärker förutsättningarna för god ekonomisk hushållning.

### Arbetsmiljö för personal, barn och elever

Arbetsmiljön är en central del av den organisatoriska hållbarheten i både förskola och skola. I mindre enheter kan arbetsbelastningen per medarbetare bli hög, särskilt vid frånvaro eller personalbrist. Begränsade möjligheter till samarbete, kollegialt stöd och erfarenhetsutbyte kan påverka både trivsel och möjligheten till professionell utveckling. En obalans mellan krav och resurser riskerar att leda till ökad stress och ohälsa, vilket i förlängningen påverkar verksamhetens stabilitet och kvalitet.

I större verksamheter finns generellt bättre förutsättningar för att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Större arbetslag möjliggör samarbete, gemensamma strukturer och bättre möjligheter att fördela ansvar och arbetsuppgifter. En mer stabil organisation bidrar till tryggare och mer förutsägbara miljöer för barn och elever, samtidigt som arbetsmiljöarbetet blir mindre beroende av enskilda individer och mer integrerat i verksamhetens styrning och ledning.

Sammantaget visar jämförelsen under avsnittet *Organisation* att förskolor och skolor med större organisatorisk volym generellt har bättre förutsättningar att vara hållbara över tid. Större enheter är mindre sårbara i sin bemanning, har bättre möjligheter till effektivt resursutnyttjande och skapar mer stabila förutsättningar för en god arbetsmiljö för både personal och barn eller elever. De har även större motståndskraft mot demografiska förändringar och variationer i barn- och elevantal.

Detta utgör grunden för inriktningen mot färre, större och strategiskt belägna förskolor och skolor, med syftet att långsiktigt säkerställa kvalitet, likvärdighet och ekonomisk hållbarhet. En sådan struktur bedöms ge bättre organisatoriska förutsättningar för att förskola och skola ska kunna fullgöra sitt uppdrag på ett stabilt, effektivt och hållbart sätt över tid.

## De minskande barn- och elevantalen i relation till bemanning

För att se konsekvenserna av de minskade barn- och elevantalen i relation till bemanning följer nedan ett räkneexempel som utgår från 2025 års samlade personaltäthet. Personaltätheten beräknas som totalt antal årsarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen i relation till antal barn och elever i kommunal verksamhet, vilket motsvarar cirka 5,0 barn per årsarbetare.

Personaltätheten avser samtliga personalgrupper inom förvaltningen, inklusive pedagogisk personal, barn- och elevhälsa, ledningsfunktioner samt administrativ personal och ska därför ses som ett övergripande mått på den totala resursnivån.

Prognosen visar att antalet barn och elever i kommunal verksamhet beräknas uppgå till 5 493 år 2036. Vid oförändrad personaltäthet innebär detta ett personalbehov om 1 087 årsarbetare år 2036, vilket motsvarar en minskning med 119 årsarbetare jämfört med 2025. Beräkningen bygger på antagandet att andelen barn och elever som väljer fristående verksamhet är oförändrad jämfört med 2025.

För att illustrera storleksordningen i ekonomiska termer kan personalminskningen även uttryckas som en schabloniserad kostnadseffekt. Medianlönen för samtliga personalkategorier inom barn- och utbildningsförvaltningen år 2025 har använts som grund för att beräkna en genomsnittlig kostnad per årsarbetare. Denna uppgår till cirka 686 tkr i 2025 års kostnadsnivå och cirka 950 tkr i 2036 års kostnadsnivå. Löneutvecklingen har beräknats utifrån en årlig ökning om 3 procent.

En minskning med 119 årsarbetare motsvarar därmed cirka 81,5 mnkr per år i 2025 års nivå och cirka 112,8 mnkr per år i 2036 års nivå. Skillnaden mellan åren uppgår till cirka 31,3 mnkr, vilket illustrerar hur kostnadsnivån för en oförändrad personalvolym ökar över tid till följd av löneutvecklingen.

Den beräknade personalminskningen behöver hanteras successivt över tid. Förvaltningen bedömer att anpassningen i första hand bör ske genom pensionsavgångar och andra frivilliga personalrörelser. Omställningstakten behöver balansera verksamhetens kvalitetskrav, arbetsmiljö och ekonomiska förutsättningar.

Omställningen behöver även hanteras ur ett kompetensförsörjningsperspektiv, vilket har tydliga ekonomiska konsekvenser. Minskade barn- och elevvolymer innebär inte nödvändigtvis ett minskat behov inom alla funktioner och vissa kompetenser kan behöva säkerställas även vid ett lägre barn- och elevantal. Anpassningen av personalresurser bör därför ske successivt och med fokus på att behålla strategiskt viktiga kompetenser, för att undvika kvalitetsbrister och kostnadsdrivande åtgärder på sikt. Om tillräcklig kompetens inte säkerställs idag kan behovet av stöd i undervisningen öka framöver, vilket i sin tur kan innebära mer resurskrävande insatser och därmed högre kostnader över tid.

Antalet elever i anpassad grundskola beräknas öka under de närmaste åren. Detta är en resurskrävande elevgrupp som ställer höga krav på bemanning och specialiserad kompetens, vilket innebär att kostnaderna per elev riskerar att öka även i ett läge där det totala elevantalet minskar.

Därutöver bedöms barn och elevers behov av särskilt stöd och extra ordinärt stöd fortsätta öka generellt. För att möta dessa behov krävs tillgång till rätt kompetenser och resurser. Om anpassningen av personal sker alltför snabbt eller utan hänsyn till

kompetensbehov finns risk för ökade kostnader i form av exempelvis externa insatser, tillfälliga lösningar eller försämrade resultat som på sikt kan medföra ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Sammantaget innebär detta att den ekonomiska effekten av minskade volymer inte enbart kan bedömas utifrån minskat antal barn och elever, utan även behöver vägas mot behovet av att säkerställa kvalitet, likvärdighet och långsiktig hållbarhet i verksamheten.

## 3.9 Områdesspecifika nulägesbeskrivningar

I avsnitten nedan redovisas områdesspecifika underlag som belyser behov, förutsättningar och nuläge för kommunens förskolor och skolor. Redovisningen syftar till att ge ett samlat faktaunderlag som stöd för huvudmannens övergripande analyser och ställningstaganden.

Avseende behov av förskole- och skolplatser redogörs på områdesnivå för kapacitet och prognostiserade behov. Dessa bygger på kommunens befolkningsprognos, nyttjandegrad per ålder i förskolan samt analyser av befintliga rörelsemönster mellan boendeområden och skolor inom grundskolan. Syftet är att synliggöra skillnader mellan områden och ge underlag för långsiktig planering av lokaler och organisation.

I kapitlet redovisas även behörighet och legitimation hos personalen. För förskolan beskrivs andel heltidstjänster med förskollärarlegitimation och för grundskolan (årskurs 1–6) redovisas andel legitimerade och behöriga lärare. Förskoleklass och fritidshem ingår inte i denna statistik. Även personaltäthet redogörs för. Syftet är att belysa skillnader i personella förutsättningar mellan områden samt att ge ett underlag för bedömningar kopplade till kvalitet och likvärdighet.

När det gäller ekonomiska förutsättningar redovisas även dessa på områdesnivå. Dessa belyser resursfördelning och kostnadsnivåer och ger en samlad bild av hur ekonomiska ramar och utfall förhåller sig mellan olika delar av kommunen. Även denna del är deskriptiv och avsedd att läsas i relation till övriga underlag i kapitlet samt till rapportens övergripande analyser.

Slutligen redovisas kvalitet inom grundskolan genom resultatindikatorer som visar utveckling över tid och variationer mellan skolområden. Resultaten ger en bild av hur elevernas måluppfyllelse skiljer sig mellan olika delar av kommunen.

Underlagen i kapitlet berör sammantaget tre kvalitetsdimensioner: strukturella förutsättningar (såsom kapacitet, lokaler, personal och resurser), verksamhetens processer (till exempel bemanning, organisering och undervisningens genomförande) samt resultatkvalitet, som kommer till uttryck genom elevernas måluppfyllelse. Genom att redovisa dessa dimensioner sida vid sida möjliggörs en samlad förståelse för hur skillnader mellan områden tar sig uttryck i både förutsättningar, genomförande och resultat, utan att dra slutsatser om orsakssamband på områdesnivå.

Sammantaget fungerar kapitlet som ett fördjupande och jämförande underlag som ger möjlighet att förstå skillnader mellan skolområden och som stödjer de samlade analyser och slutsatser som presenteras i rapportens övriga avsnitt.

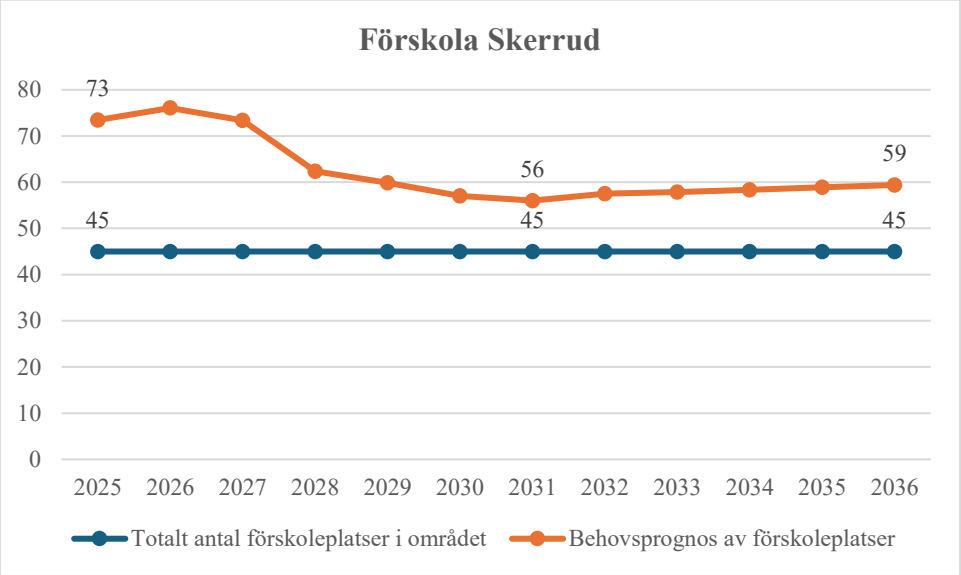
### 3.9.1 Förskola

I avsnitten nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för förskolan.

#### 3.9.1.1 Dalsland

**Behov av förskoleplatser**

**Skerrud**




Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska med cirka 15 platser från år 2025 till år 2036.

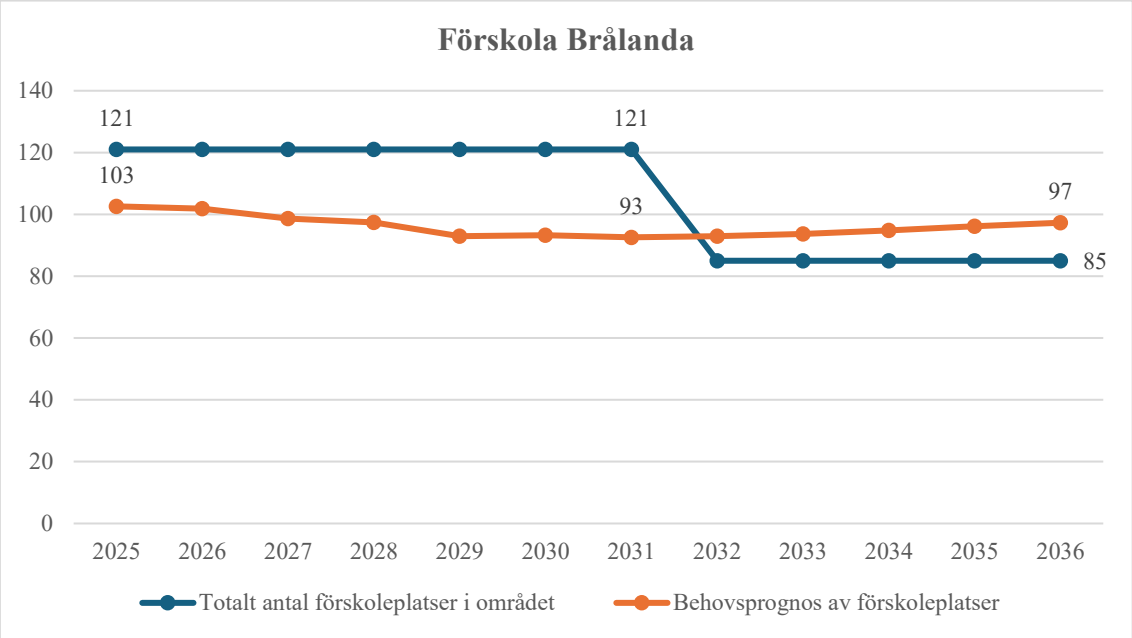
Kapaciteten i området är 45 platser. Då det finns färre platser i området än barn som har behov av förskoleplats innebär det att barn har plats på en förskola i ett annat område. Av barn boende i Skerrud med en förskoleplacering i maj 2025 hade 61 procent en placering på Skerrud förskola, 19 procent hade en placering på Brålanda förskola. Övriga 20 procent med en förskoleplacering hade det på Blåsut förskola, Fridaskolans förskola eller Frändefors förskola.

I området väntas det under planeringsperioden finnas färre förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 10 platser färre än behovet 2031 och cirka 15 platser färre än behovet 2036. Behovet av förskoleplatser i Skerrud behöver därför hanteras tillsammans med främst Brålanda förskola.

Skerrud förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och förskoledelen av skolbyggnaden är i gott skick.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Skerrud förskola** | 45 | Ja | 672 726 kr | Se Skerrud skola |
| **1 enhet** | 45 | | | |

## Brålanda




Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska med cirka fem platser från år 2025 till år 2036.

Kapaciteten i området är 121 platser fram till 2031. Vid Brålanda förskola står en modul med 36 förskoleplatser. Modulen kan som längst stå till 2031 då det tillfälliga bygglovet inte kan förlängas längre än så. I den permanenta förskolebyggnaden finns 85 förskoleplatser.

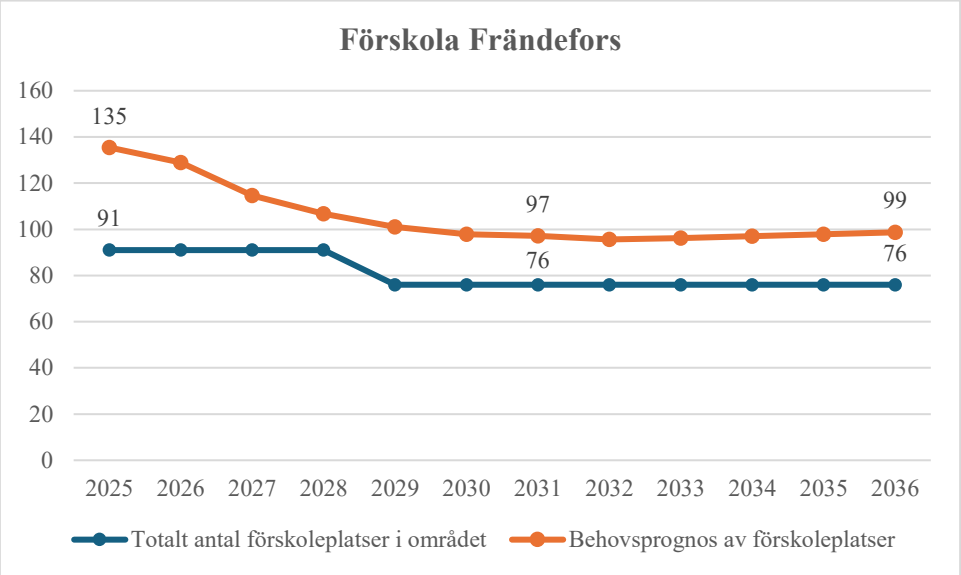
I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av fram till 2031. Överkapaciteten är dock nödvändig för att Brålanda förskola ska kunna ta emot barn boende i Skerrud. Efter 2031 finns det färre förskoleplatser än det prognostiserade behovet i området Brålanda och det påverkar också möjligheten att möta behovet i Skerrud.

Av de boende i Brålanda med en förskoleplacering i maj 2025 hade 84 procent en plats på Brålanda förskola.

Brålanda förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga, förskolebyggnaden är dock i behov av underhållsinvesteringar.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Brålanda förskola** | 85 | 36 | Ja | 1 276 121 kr | 11 471 000 kr |
| **1 enhet** | 121 | | | | |

## Frändefors




Behovet av förskoleplatser i Frändefors prognostiseras minska med cirka 35 platser under planeringsperioden.

Kapaciteten i området är 91 platser fram till 2031. Vid Frändefors förskola hyrs också en extern lokal för förskolan. Från och med 1 januari 2029 får inte längre verksamhet bedrivas i lokalen efter beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden (HÄLS.2023.1288). Lokalen är utlagd till försäljning av fastighetsägaren, vilket kan innebära att barn- och utbildningsnämndens inhyrning kan komma att avslutas innan 2029.

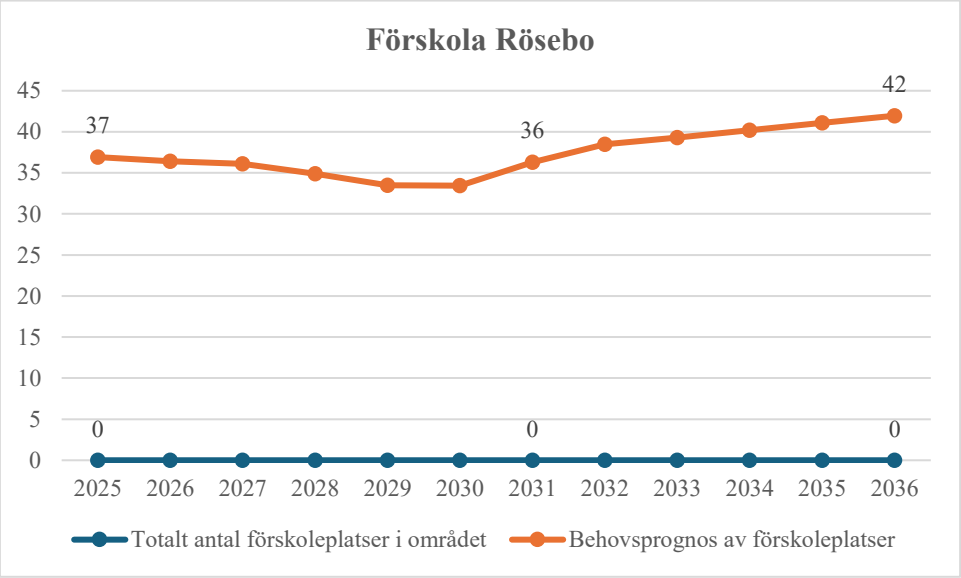
I området väntas det under planeringsperioden att finnas färre förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 20 platser färre än behovet 2031 och cirka 25 platser färre än behovet 2036.

Det är dock viktigt att belysa att behovet av förskoleplatser i Frändefors behöver förstås i relation till det befintliga rörelsemönstret från boendeområdet Frändefors till andra boendeområden i kommunen för en förskoleplats. Av barnen (1–12 år) boende i området Frändefors har 29 procent närmare till Vänersborg tätort än till Frändefors tätort. Bakåt i tiden har 15–20 procent av barnen från området Frändefors med en förskoleplacering haft den i området Blåsut, främst på Dalaborgs förskola. I maj 2026 hade 16 procent av barnen boende i Frändefors med en förskoleplacering sin plats i området Blåsut. Av de barn som bor i boendeområdet Frändefors i mars 2026 och har en förskoleplacering, sökte 56 procent i första hand till Frändefors förskola och 20 procent till en förskola i områdena Blåsut och Öxnered. Behoven för Frändefors behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Blåsut, Öxnered och Rösebo.

Frändefors förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och byggnaden är i gott skick.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Frändefors förskola** | 76 | 15 | Ja | 761 646 kr | 3 712 000 kr |
| **1 enhet** | 91 | | | | |

## Rösebo




Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att öka med fem platser från år 2026 till år 2036.

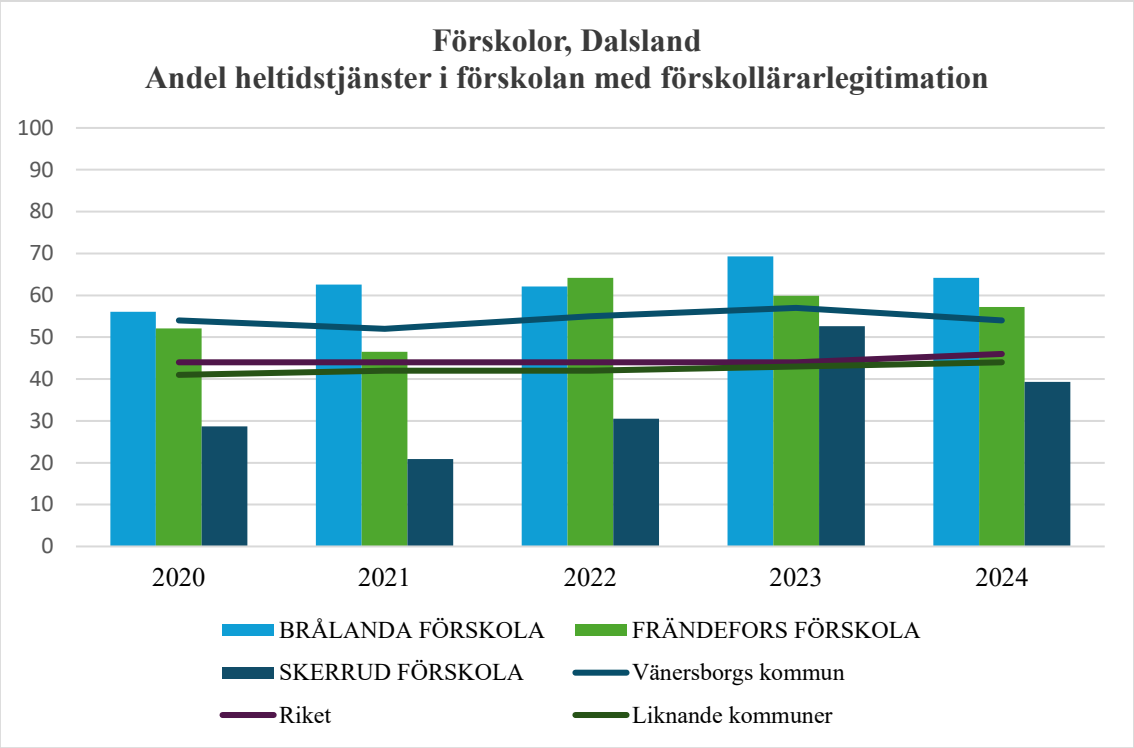
I boendeområdet Rösebo finns inga förskoleplatser. Av barn boende i Rösebo med en förskoleplacering i maj 2025 hade 40 procent en förskoleplats i områdena Blåsut och Öxnered, 27 procent hade en placering i en förskola i annan kommun och 14 procent hade en förskoleplacering på Frändefors förskola. Viktigt att poängtera är att det i maj 2025 rörde sig om 37 barn, vilket gör att enstaka placeringar får ett större procentuellt utfall.

Av barnen (1–12 år) boende i Rösebo har 60 procent närmare till Vänersborgs tätort och 40 procent har närmare till Frändefors tätort. Behovet av förskoleplatser för boende i Rösebo behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Frändefors, Blåsut och Öxnered.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **0 enheter** | | | | | |

## Lärarbehörighet

Dalsland som område har över de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Dock utmärker sig Skerruds förskola genom att under hela mätperioden, med undantag för 2023, befinna sig under både riket och liknande kommuner. Se diagram nedan.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Personaltäthet

Gällande personaltäthet låg Skerruds förskola under snittet för barn per personal i jämförelse med snittet i Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket under åren 2020–2021 samt 2024. Åren 2022–2023 hade Skerrud ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket.

Under 2020 låg Brålanda förskola över snittet för riket men under snittet för Vänersborgs kommun samt liknande kommuner gällande barn per personal. Brålanda förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket 2021, 2022 och 2024.

Under 2020, 2022, 2023, 2024 låg Frändefors förskola högre än snittet gällande barn per personal än Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. Frändefors förskola låg under snittet barn per personal för liknande kommuner och riket 2021, men över snittet för Vänersborgs kommun.

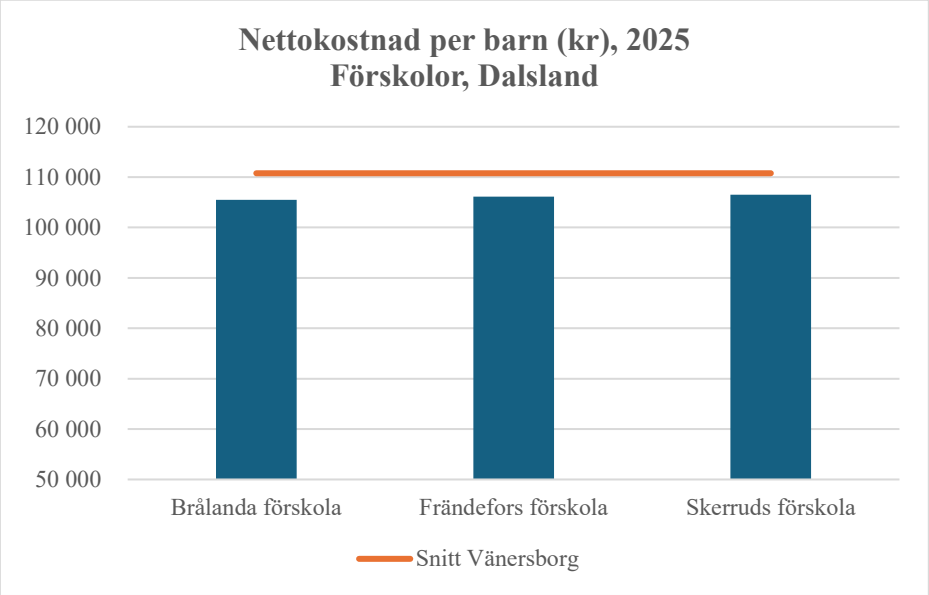
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Brålanda förskola | 109 | 109 | 104 | 107 | 104 | 101 |
| Frändefors förskola | 88 | 89 | 91 | 93 | 90 | 91 |
| Skerruds förskola | 31 | 36 | 39 | 45 | 44 | 45 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolorna i Dalsland. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Samtidigt är nettokostnaden per barn i stort sett densamma för de tre enheterna, vilket tyder på att både bemanning och övriga kostnader är relativt likvärdiga mellan förskolorna i området.

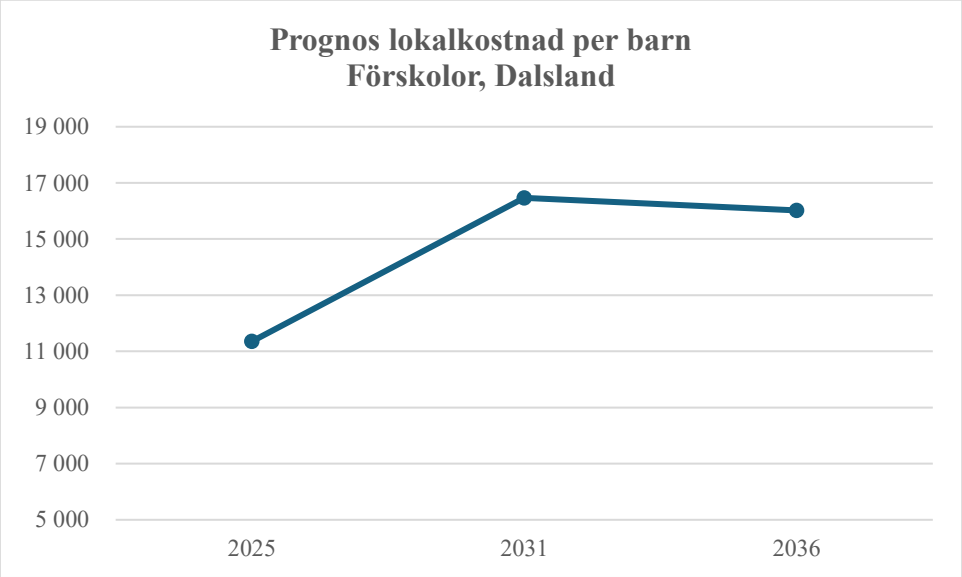
## Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Brålanda förskola** | 13 884 | 16 135 | 15 942 | 15 573 | 16 459 | 17 823 |
| **Frändefors förskola** | 9 773 | 10 630 | 7 969 | 12 142 | 14 041 | 14 067 |
| **Skerruds förskola** | 16 376 | 14 642 | 14 672 | 18 770 | 19 632 | 19 755 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn

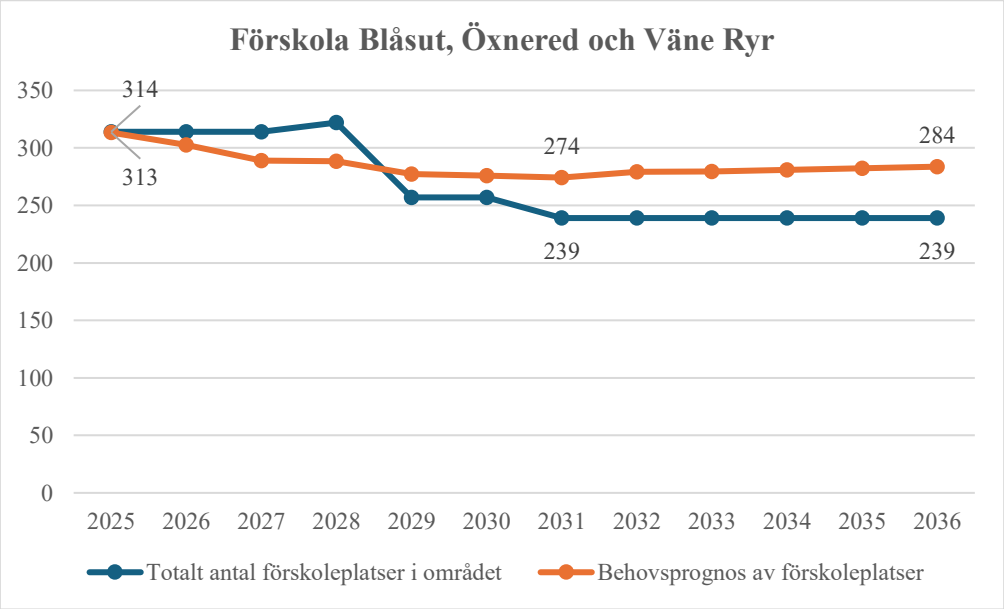



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos, observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaden för detta område förväntas minska senast 2032 då det tillfälliga bygglovet för den modul som står vid Brålanda förskola inte längre kan förlängas. Frändefors förskola förväntas gå ur en externt hyrd lokal senast under december 2028 vilket ger en marginell hyressänkning.

#### 3.9.1.2 Blåsut, Öxnered och Väne-Ryr

### Behov av förskoleplatser




Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska från år 2025 till år 2036 med cirka 30 förskoleplatser. Samtidigt minskar också det totala antalet förskoleplatser i området under denna period. Det beror på att det från 1 januari 2029 finns ett förbud att bedriva förskoleverksamhet på Dalaborgs förskola efter beslut av

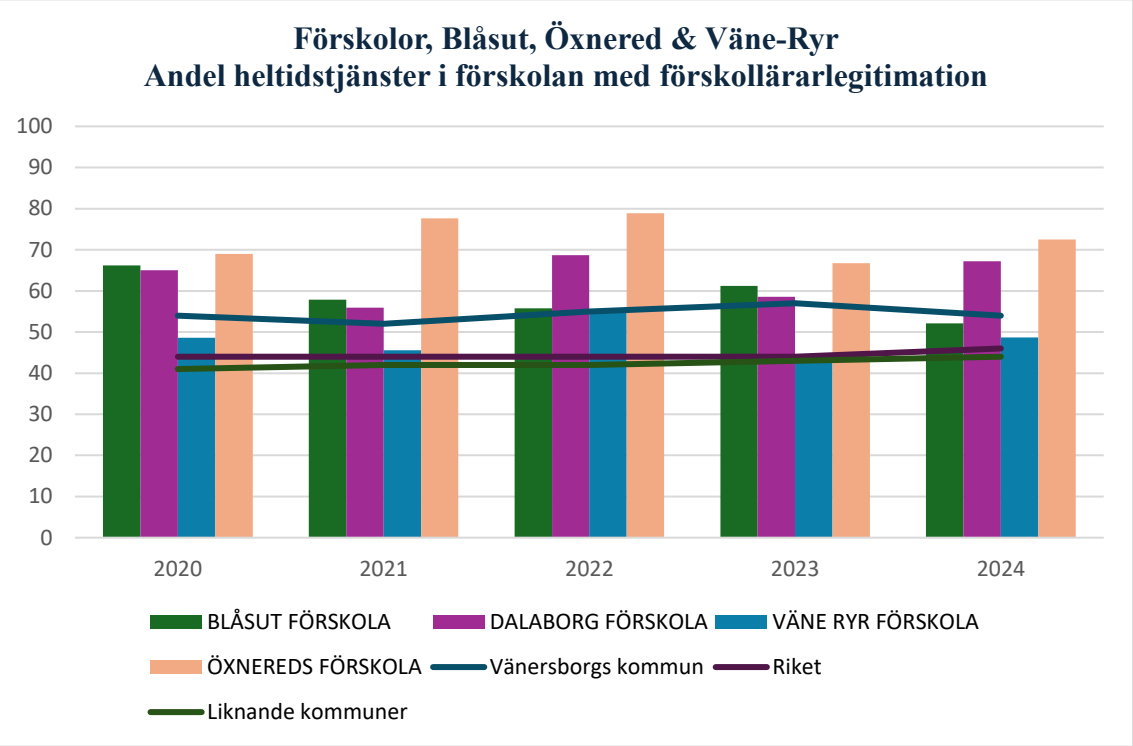
miljö- och hälsoskyddsnämnden (HÄLS.2023.1312) och att modulen på Väne Ryr förskola kan stå som längst till 2031-07-01 då det tillfälliga bygglovet löper ut. Totalt sett innebär detta att det saknas förskoleplatser i området under planeringsperioden från och med år 2029. Behovet av förskoleplatser i området är dessutom större än vad som framgår av diagrammet ovan på grund av att barn boende i andra kommundelar har eller önskar en förskoleplats i Öxnered och Blåsut. Våren 2026 var det cirka 20 procent av barn boende i Frändefors som sökte plats till en förskola i områdena Blåsut och Öxnered och av barnen boende i Rösebo med en förskoleplacering i maj 2025 hade 40 procent en förskoleplats i områdena Blåsut och Öxnered. Det ska poängteras att flera av dessa familjer har närmare till förskolorna i Blåsut än till förskolan i Frändefors. Behoven för Öxnered och Blåsut behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Frändefors och Rösebo.

Blåsut förskola bedöms som ändamålsenlig ur ett pedagogiskt perspektiv. Dalaborgs förskola och Väne Ryr förskola bedöms delvis ändamålsenliga, lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet men utformningen bedöms trots allt inte fullt ut ändamålsenlig. Ändamålsenligheten för Öxnered förskola är inte bedömd på grund av att förskolan är evakuerad till lokaler i Öxnered skola och moduler. Situationen för verksamheten på Öxnered förskola var ohållbar under en mycket lång tid och lokalerna fick evakueras helt under hösten 2024 på grund av att god inomhusmiljö inte kunde garanteras och efter att barn och pedagoger blivit sjuka. Det har lett till en splittrad organisation som inneburit att barngrupper har fått bryta upp och flytta runt mellan olika lokaler. Kommunens stora underhållsskuld blir i fallet med Öxnered förskola tydligt och kommunfullmäktige beslutade 2025-12-17 §192 (KS 2025/469) att utöka investeringsbudgeten till samhällsbyggnadsnämnden för att bygga en helt ny förskola på platsen för Öxnered förskola. Nya Öxnered förskola planeras stå klar till 1 januari 2028.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Blåsut förskola** | 84 | | Ja | 741 633 kr | 2 616 000 kr |
| **Dalaborgs förskola** | 65 | | Delvis | 1 295 635 kr | Externt hyresavtal |
| **Väne Ryr förskola** | 30 | 18 | Delvis | 1 209 150 kr | 2 369 000 kr |
| **Öxnered förskola** | 117 | | Ej bedömd | | 25 417 000 kr |
| **4 enheter** | 314 | | | | |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Se diagram nedan.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Personaltäthet

Blåsut förskola hade under 2020, 2022, 2023 och 2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. Blåsut förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun och riket under 2021 men över snittet för Vänersborgs kommun.

Under 2020 och 2022 låg Väne Ryrs förskola på snitt som riket men under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner. Under 2021 låg Väne Ryrs förskola under snittet för liknande kommuner men över snittet för Vänersborgs kommun och riket. Under 2023 låg Väne Ryrs förskola på snittet för riket men under liknande kommuner och riket. Väne Ryrs förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket under 2024.

Öxnereds förskola har under 2020–2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

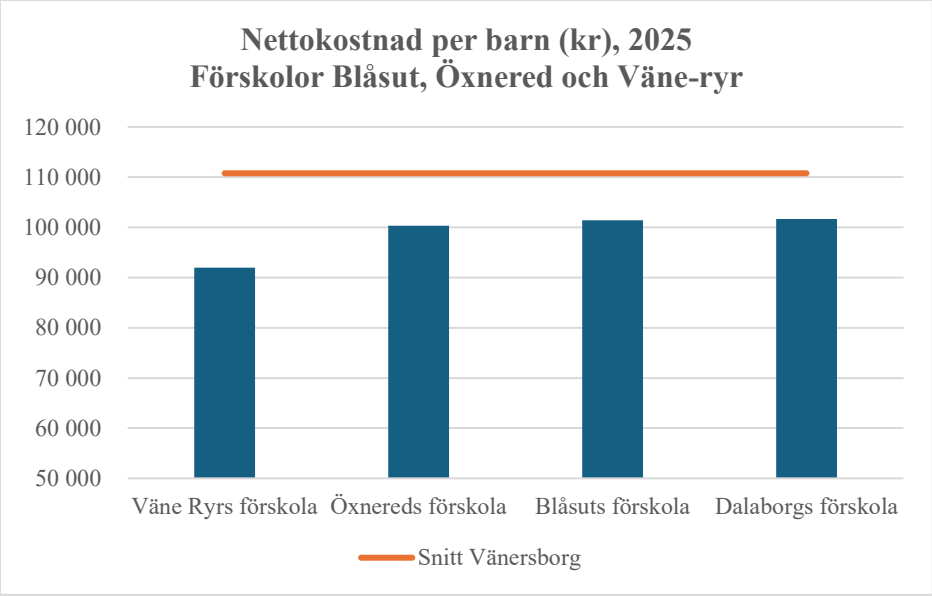
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Blåsuts förskola | 76 | 76 | 75 | 77 | 81 | 83 |
| Dalaborgs förskola | 84 | 81 | 86 | 84 | 80 | 76 |
| Väne Ryrs förskola | 46 | 43 | 41 | 43 | 38 | 41 |
| Öxnereds förskola | 105 | 113 | 115 | 127 | 122 | 116 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år*

### Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolorna i Blåsut, Öxnered, Väne-Ryr samt Dalaborg, jämfört med genomsnittet för Vänersborg. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Samtliga förskolor ligger under kommunens genomsnittliga nettokostnad per barn. Väne Ryrs förskola har den lägsta nettokostnaden per barn, medan Öxnereds, Blåsuts och Dalaborgs förskolor ligger på en relativt likartad nivå, strax under snittet. Sammantaget indikerar diagrammet en jämn kostnadsnivå mellan enheterna i området, med något lägre kostnader jämfört med kommungenomsnittet.

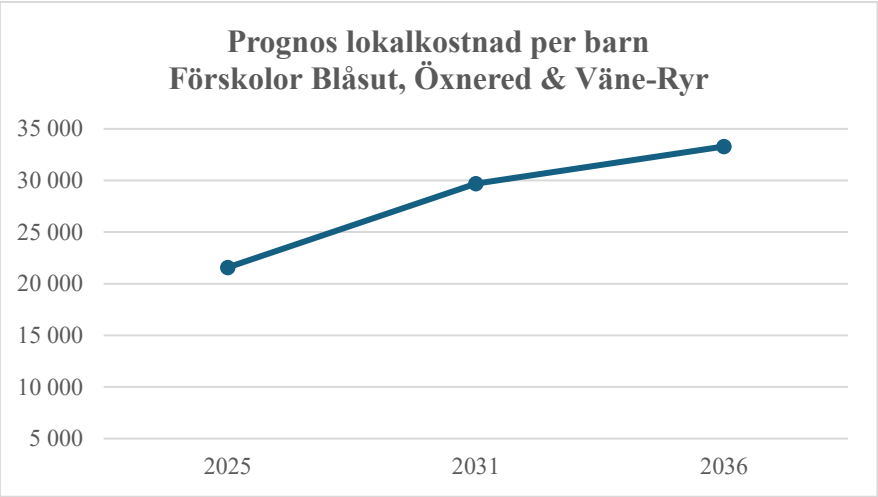
### Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Blåsuts förskola** | 12 810 | 11 805 | 14 151 | 19 317 | 19 673 | 20 406 |
| **Dalaborgs förskola** | 23 006 | 22 760 | 42 598 | 54 391 | 17 817 | 30 102 |
| **Väne Ryrs förskola** | 34 566 | 36 147 | 39 201 | 31 441 | 38 120 | 36 561 |
| **Öxnereds förskola** | 16 291 | 15 839 | 15 103 | 21 327 | 15 294 | 15 448 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn

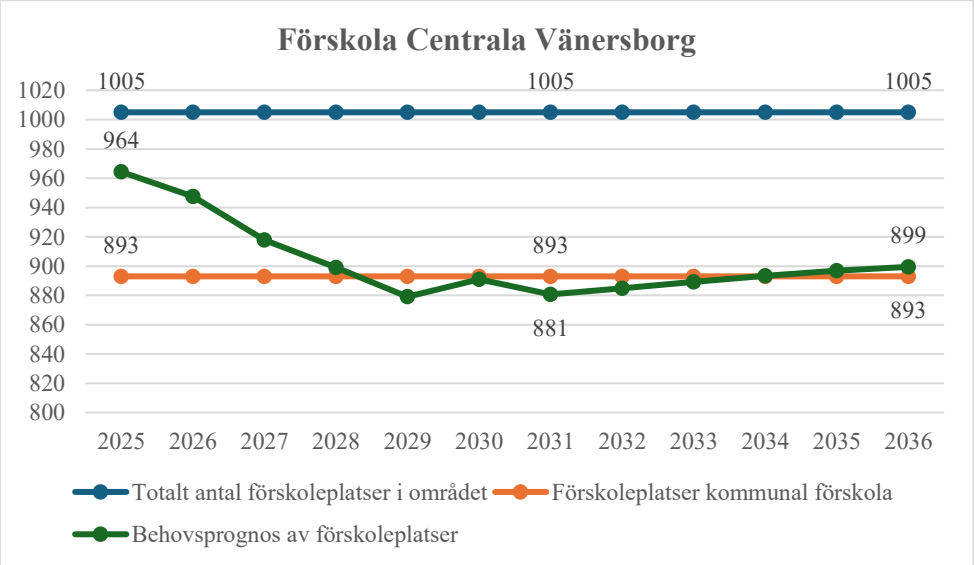



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området. Lokalkostnaden påverkas också av den nya förskolan i Öxnered som beräknas tas i drift 2028 vilket ökar lokalhyran. Förskoleverksamhet får inte bedrivas på Dalaborgs förskola från 1 januari 2029 vilket innebär minskade lokalkostnader för området.

#### 3.9.1.3 Centrala Vänersborg

### Behov av förskoleplatser



Behovet av förskoleplatser i området prognostiseras minska med 65 platser från år 2025 till år 2036.

Kapaciteten i området är 1 005 platser inklusive de fristående verksamheterna Fridaskolans förskola och Vetegroddens förskola. I Vänerparkens förskola 25 finns också Lanternan, där det bedrivs pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid.

I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 125 platser fler än behovet 2031 och drygt 100 platser fler än behovet 2036. I området behöver det finnas en viss överkapacitet för att kunna möta en förändrad befolkningsutveckling, kunna ta emot barn från andra delar av kommunen som önskar en förskoleplacering i området, om en fristående verksamhet avvecklas eller om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

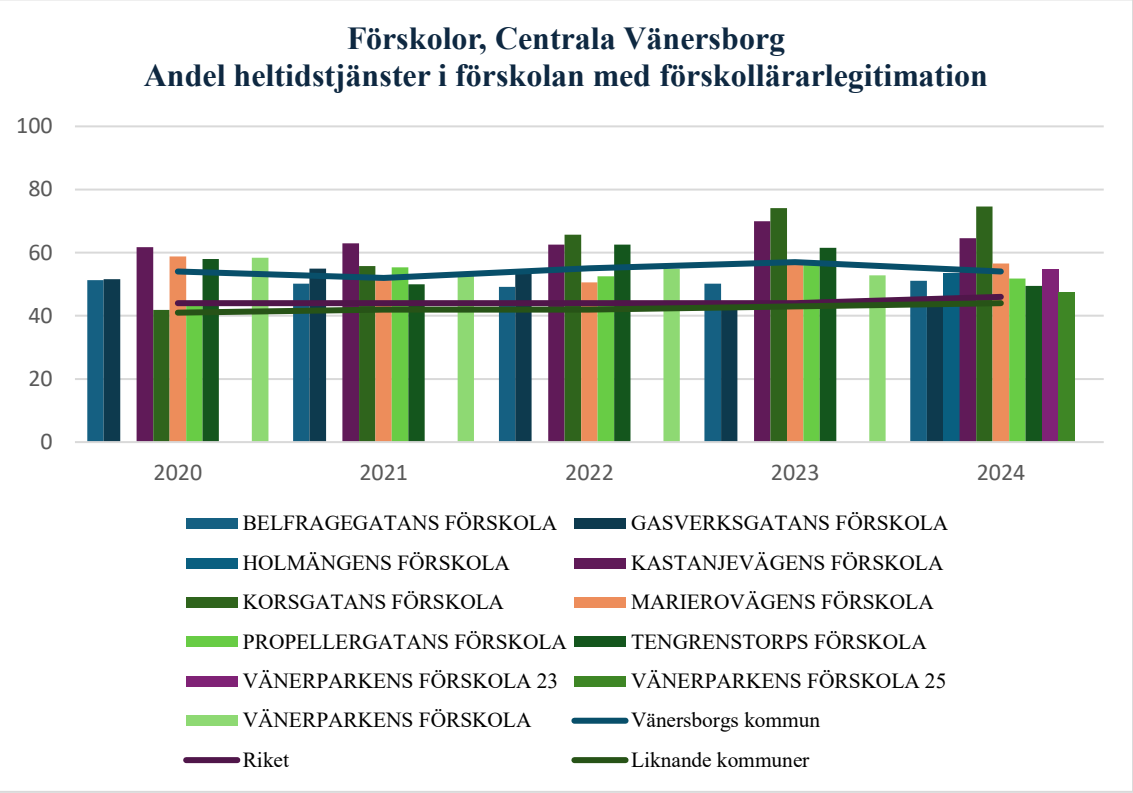
Av barn boende i centrala Vänersborg med en förskoleplacering i maj 2025 hade 91 procent sin plats på en förskola i området, 7 procent hade en förskoleplacering utanför området och 2 procent nyttjade enskild pedagogisk omsorg. Det finns ett rörelsemönster in till förskolorna i centrala Vänersborg från övriga områden i kommunen, där det i maj 2025 var 95 barn från andra områden i kommunen som hade en förskoleplats i centrala Vänersborg, främst vid Fridaskolans förskola som tog emot 37 barn från övriga områden i kommunen och Vänerparkens förskola 23 och Vänerparkens förskola 25 som tog emot 30 barn från övriga områden i kommunen.

Förskolorna i området bedöms i stor utsträckning ändamålsenliga och i gott skick. Gasverksgatans förskola har ett större underhållsbehov.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Belfragegatans förskola** | 120 | Ja | 3 054 754 kr | 1 522 000 kr |
| **Gasverksgatans förskola** | 80 | Delvis | 1 111 965 kr | 5 849 000 kr |
| **Holmängens förskola** | 85 | Ja | 1 582 893 kr | |
| **Kastanjevägens förskola** | 86 | Ja | 1 689 000 kr | 1 767 000 kr |
| **Korsgatans förskola** | 60 | Delvis | 1 053 980 kr | Externt hyresavtal |
| **Marierovägens förskola** | 80 | Ja | 1 150 416 kr | 2 530 000 kr |
| **Propellergatans förskola** | 126 | Ja | 1 995 411 kr | 2 935 000 kr |
| **Tenggrentorps förskola** | 44 | Ja | 719 880 kr | 1 522 000 kr |
| **Vänerparkens förskola 23** | 92 | Ja | 2 775 168 kr | Externt hyresavtal |
| **Vänerparkens förskola 25** | 120 | Ja | 3 780 768 kr | Externt hyresavtal |
| ***Fridaskolans förskola*** | *80* | *Fristående verksamhet* | | |
| ***Vetegroddens förskola*** | *32* | *Fristående verksamhet* | | |
| **12 enheter** | 1005 | | | |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Se diagram nedan.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober. Notera: Vänerparkens förskola delades under 2024 och blev Vänerparkens förskola 23 och Vänerparkens förskola 25 varför Vänerparken finns med som tre staplar i diagrammet. Holmängens förskola startade sin verksamhet i augusti 2024.*

## Personaltäthet

Belfragegatans förskola låg 2020 på samma nivå som snittet i Vänersborgs kommun, men över snittet jämfört med liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet för både Vänersborg och riket. År 2022 låg den under snittet i alla jämförelser och under 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg den under snittet i Vänersborg och liknande kommuner, men strax över rikssnittet.

Gasverksgatans förskola låg 2020 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. Under 2021–2022 låg förskolan i stället under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg den över snittet jämfört med liknande kommuner och riket, men under snittet för Vänersborg. År 2024 låg Gasverksgatans förskola tydligt under snittet i alla jämförelser.

Holmängens förskola startade sin verksamhet i augusti 2024. Holmängens förskola hade 2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Kastanjevägens förskola hade 2020 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. 2021 låg snittet under

liknande kommuner men över snittet för Vänersborgs kommun och riket. Kastanjevägens förskola hade 2022–2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Korsgatans förskola hade under 2020–2024 ett lägre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Marierovägens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg den på samma nivå som Vänersborg, men under snittet för liknande kommuner och riket.

Propellergatans förskola låg 2020 under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner, men något över rikssnittet vad gäller barn per personal. Under 2021–2022 låg förskolan under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg den över snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket. År 2024 låg Propellergatan i nivå med liknande kommuner, men över snittet för både Vänersborgs kommun och riket.

Tenggrenstorps förskola låg 2020 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan även då över snittet i samtliga jämförelser. Under 2022–2023 fortsatte den att ligga över snittet i alla jämförelser. År 2024 låg Tenggrenstorp fortsatt över snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket.

Vänerparkens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg både Vänerparkens förskola 23 och 25 under snittet jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

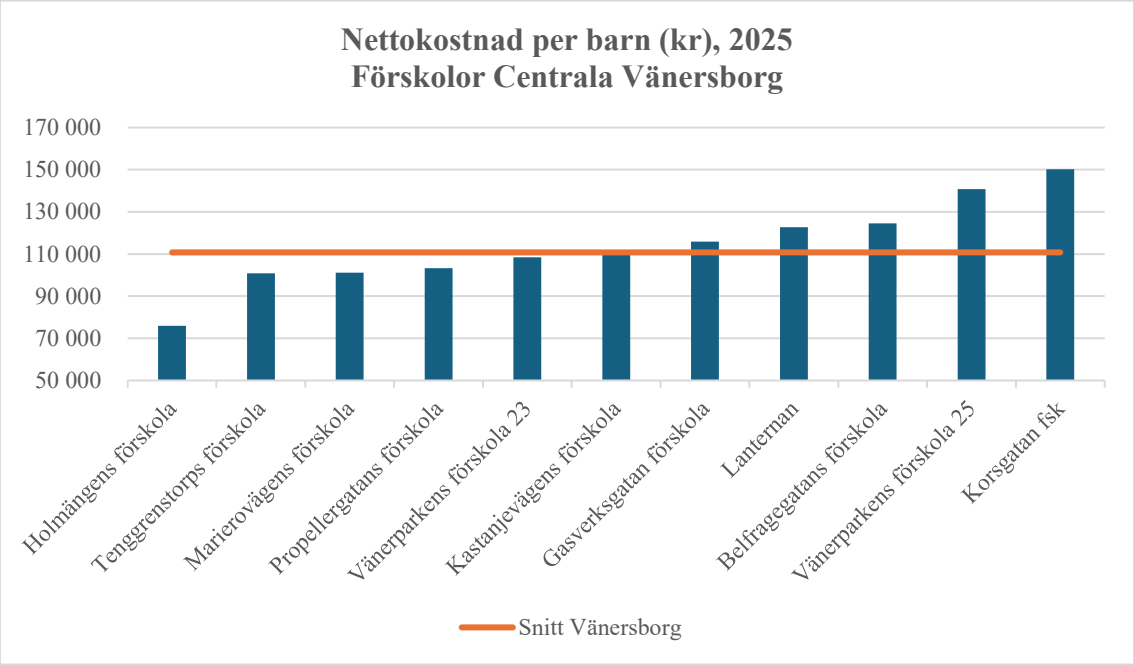
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Belfragegatans förskola | 123 | 129 | 129 | 130 | 125 | 112 |
| Gasverksgatan förskola | 66 | 65 | 73 | 83 | 71 | 68 |
| Holmängens förskola | 15 | 21 | 32 | 35 | 40 | 48 |
| Kastanjevägens förskola | 78 | 83 | 80 | 84 | 86 | 81 |
| Korsgatan fsk | 68 | 69 | 70 | 60 | 60 | 62 |
| Lanternan | 29 | 30 | 23 | 23 | 23 | 24 |
| Marierovägens förskola | 67 | 67 | 70 | 75 | 78 | 77 |
| Propellergatans förskola | 135 | 135 | 136 | 136 | 129 | 127 |
| Tenggrenstorps förskola | 42 | 43 | 45 | 49 | 45 | 44 |
| Vänerparkens förskola 23 | 89 | 88 | 91 | 94 | 93 | 91 |
| Vänerparkens förskola 25 | 110 | 105 | 88 | 92 | 92 | 87 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september*

## Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i centrala Vänersborg i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Nettokostnaden per barn varierar mellan enheterna, där flera förskolor ligger under kommunsnittet medan andra överstiger genomsnittet. Uppgifter gällande Holmängens förskola som avser perioden före hösten 2024 gäller Björkholmsgatans förskola.

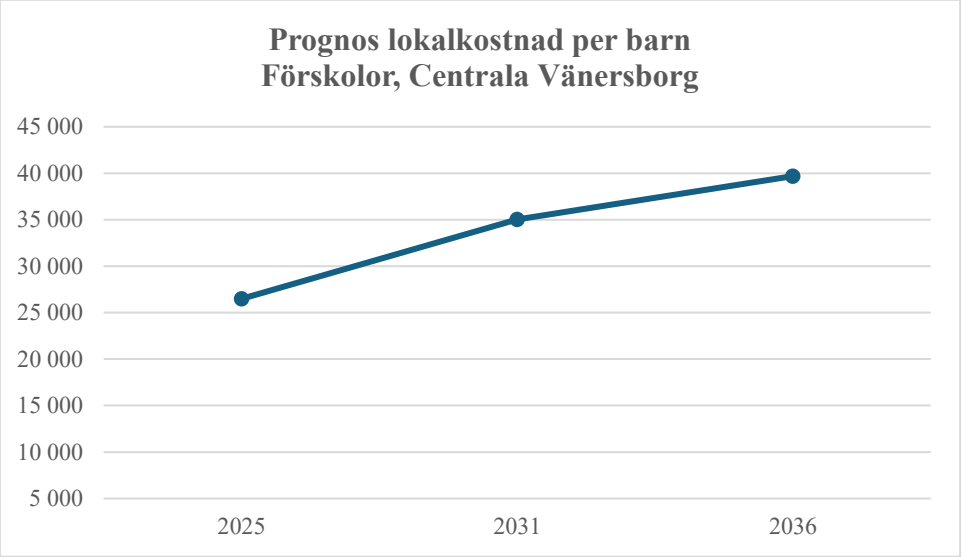
## Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Belfragegatans förskola | 23 546 | 20 323 | 19 046 | 39 701 | 29 536 | 34 184 |
| Gasverksgatan förskola | 19 748 | 19 255 | 14 613 | 17 456 | 21 361 | 23 762 |
| Holmängens förskola | 35 538 | 22 458 | 10 914 | 12 019 | 33 738 | 37 326 |
| Kastanjevägens förskola | 12 325 | 19 182 | 17 440 | 22 843 | 24 227 | 26 304 |
| Korsgatan förskola | 17 620 | 17 623 | 14 199 | 22 723 | 24 043 | 23 691 |
| Lanternan | 11 188 | 11 993 | 15 013 | 22 701 | 19 356 | 18 354 |
| Marierovägens förskola | 14 714 | 16 856 | 14 465 | 19 426 | 20 023 | 20 991 |
| Propellergatans förskola | 13 551 | 13 789 | 11 867 | 3 781 | 19 585 | 20 542 |
| Tenggrenstorps förskola | 21 569 | 19 028 | 19 090 | 21 654 | 24 334 | 25 699 |
| Vänerparkens förskola 23 | 29 600 | 29 947 | 26 299 | 30 529 | 34 754 | 35 336 |
| Vänerparkens förskola 25 | 25 085 | 25 625 | 27 358 | 35 418 | 35 527 | 37 296 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal. Holmängens förskola var tidigare Björkholmsgatans förskola och flyttade in i Holmängens skola under 2024 vilket gör att lokalkostnaderna ökade kraftigt. Beloppet varierar mellan åren då lokalkostnaden förändras men även barnantalet.

**Prognos lokalkostnad per barn**

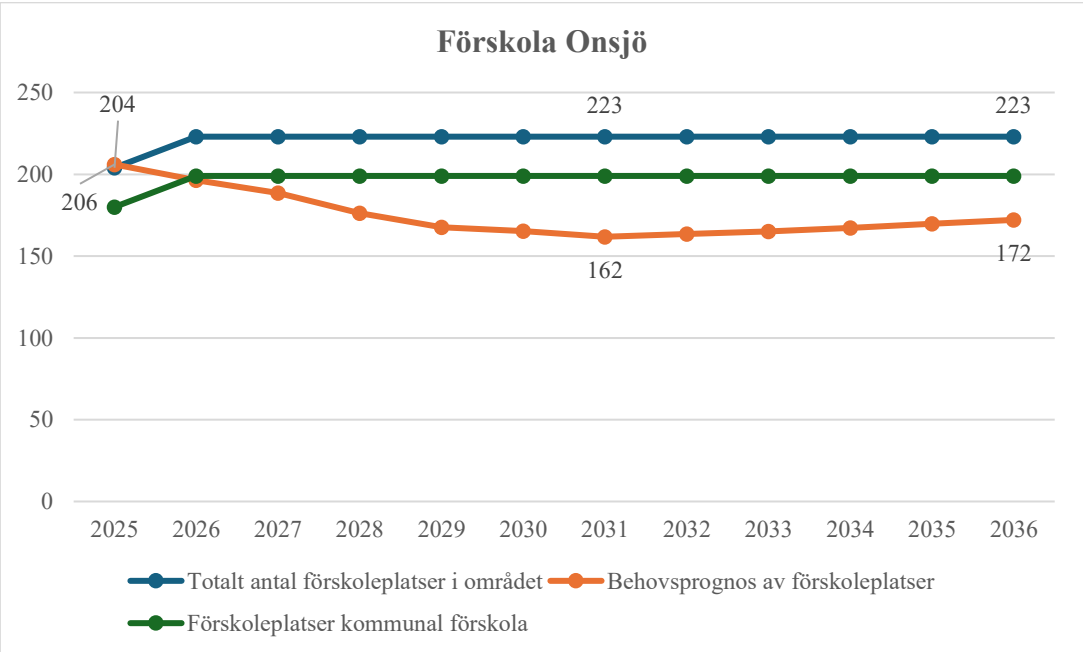



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Prognosen för lokalkostnad per barn i Centrala Vänersborg visar en gradvis ökning framåt vilket beror på årliga hyreshöjningar samt förväntat minskat barnantal.

### 3.9.1.4 Onsjö

**Behov av förskoleplatser**



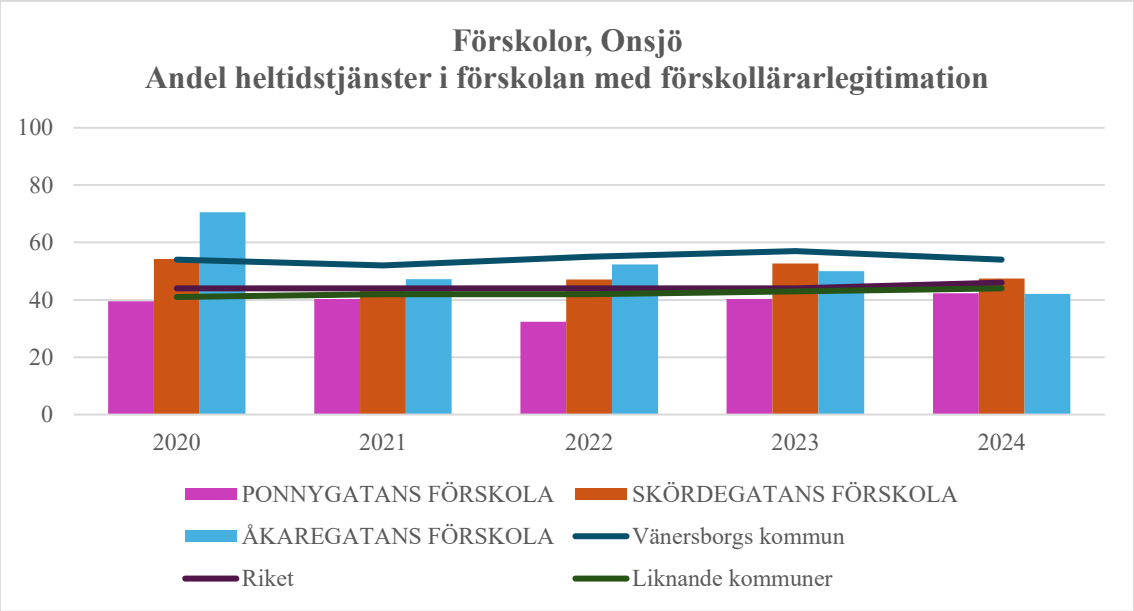
Behovet av förskoleplatser på Onsjö prognostiseras att minska med cirka 30 platser mellan år 2025 och år 2036. Samtidigt ökar antalet förskoleplatser i området från och med 2026 då Skördegatans förskola står klar efter totalrenovering och utbyggnad med totalt 19 förskoleplatser. I området finns från och med år 2026, inklusive den fristående förskolan Villa Korseberg, 223 förskoleplatser. I maj 2025 hade cirka 80 procent av barn i förskoleåldern boende på Onsjö en förskoleplacering på Onsjö.

Två av de tre kommunala förskolorna på Onsjö bedöms som inte ändamålsenliga på grund av att lokalerna i grunden inte är byggda för förskoleverksamhet. Lokalerna är byggda som radhus med begränsade möjligheter till överblickbarhet och utrymmen för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Förskolorna är också i behov av underhållsåtgärder.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Ponnygatans förskola** | 40 | Nej | 444 425 kr | 1 603 000 kr |
| **Skördegatans förskola** | 100 | Ej bedömd | 1 015 259 kr | 9 968 000 kr |
| **Åkaregatans förskola** | 40 | Nej | 367 400 kr | 3 523 000 kr |
| ***Förskolan Villa Korseberg*** | *24* | *Fristående verksamhet* | | |
| **4 enheter** | 204 | | | |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Dock utmärker sig Ponnygatans förskola genom att under hela mätperioden befinna sig under både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Se diagram nedan.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Personaltäthet

Ponnygatans förskola låg 2020 och 2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner och riket, men över snittet i Vänersborg. År 2023 låg den över rikssnittet, men under snittet för Vänersborg och liknande kommuner. År 2024 låg Ponnygatan i nivå med liknande kommuner, men över snittet för Vänersborg och riket.

Skördegatans förskola låg 2020, 2022 och 2023 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021 och 2024 låg förskolan i stället under snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket.

Åkaregatans förskola låg 2020, 2023 och 2024 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2022 låg Åkaregatan under snittet i alla jämförelser.

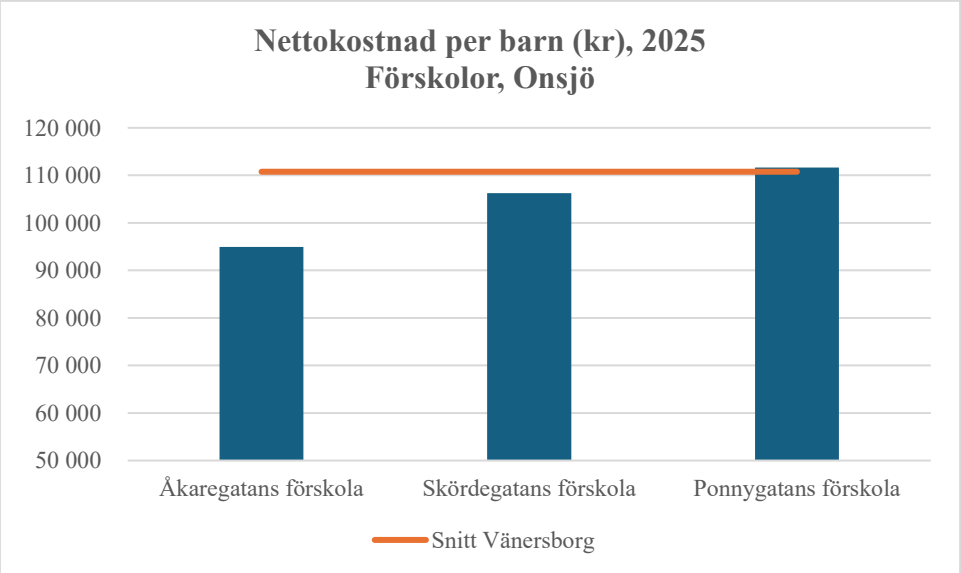
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ponnygatans förskola | 28 | 31 | 35 | 35 | 40 | 35 |
| Skördegatans förskola | 100 | 97 | 99 | 100 | 95 | 98 |
| Åkaregatans förskola | 38 | 40 | 39 | 40 | 39 | 36 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år*

### Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i Onsjö, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Nettokostnaden per barn varierar mellan enheterna, där Åkaregatans förskola har den lägsta nettokostnaden och ligger

tydligt under kommunsnittet. Skördegatans förskola ligger strax under genomsnittet, medan Ponnygatans förskola ligger i nivå med kommunens snitt.

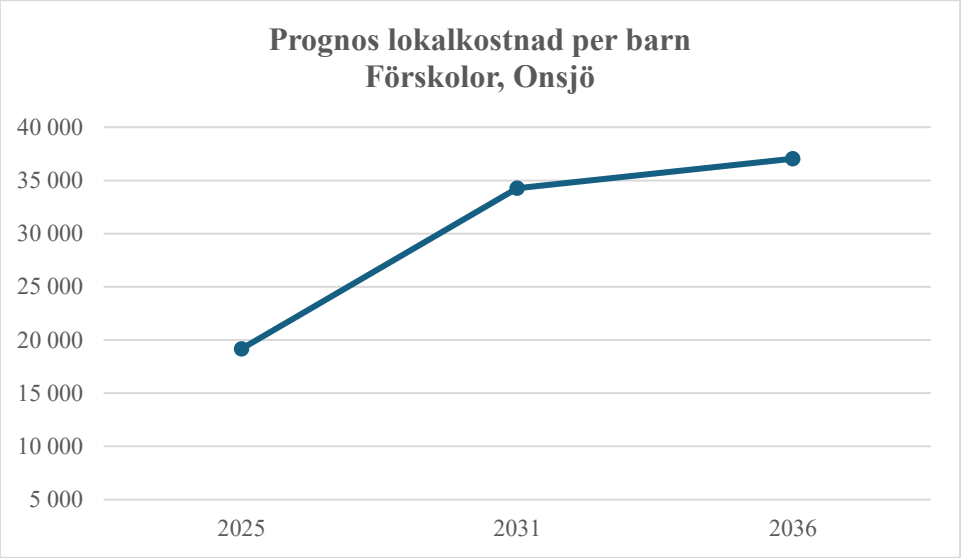
## Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ponnygatans förskola** | 20 369 | 16 689 | 13 032 | 17 744 | 16 916 | 20 305 |
| **Skördegatans förskola** | 17 296 | 17 962 | 16 944 | 20 985 | 22 863 | 22 489 |
| **Åkaregatans förskola** | 13 128 | 11 250 | 9 560 | 13 427 | 15 332 | 16 785 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

## Prognos lokalkostnad per barn

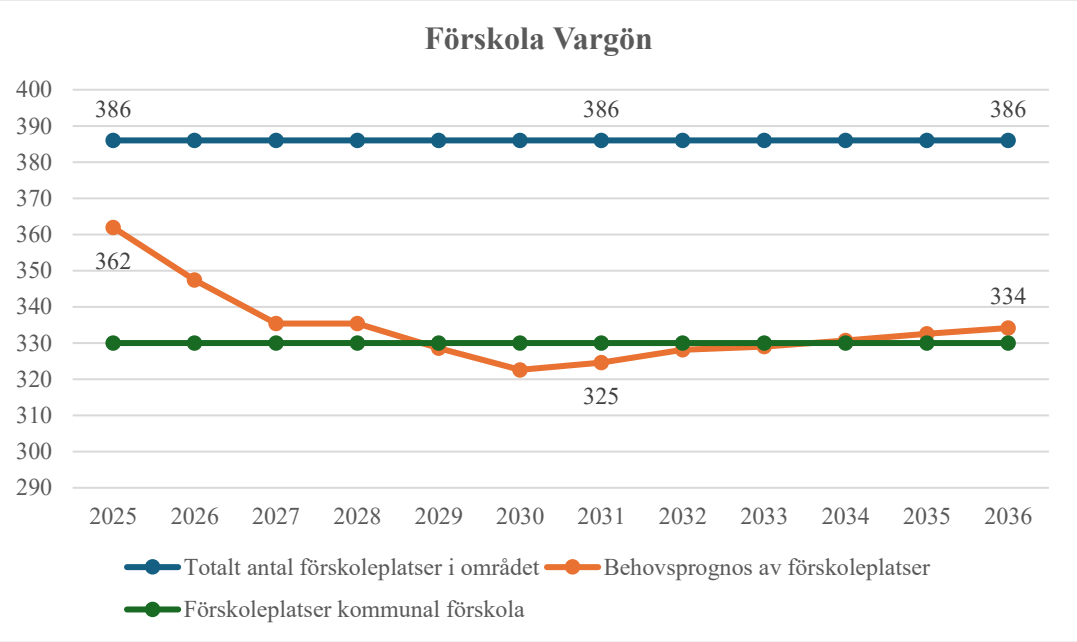



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området. Lokalkostnaden påverkas också av den renoverade och utbyggda förskolan på Skördegatan som tas i drift under 2026.

### 3.9.1.5 Vargön

## Behov av förskoleplatser




Behovet av förskoleplatser i Vargön minskar med cirka 30 platser mellan år 2025 och 2036. Samtidigt finns en kapacitet i området på 386 förskoleplatser fördelat på samtliga sju förskolor i området som inkluderar två fristående förskolor, Karten förskola och Vänersnäs förskola. I maj 2025 var det över 85 procent av barnen i förskoleålder boende i Vargön som hade en förskoleplacering i Vargön.

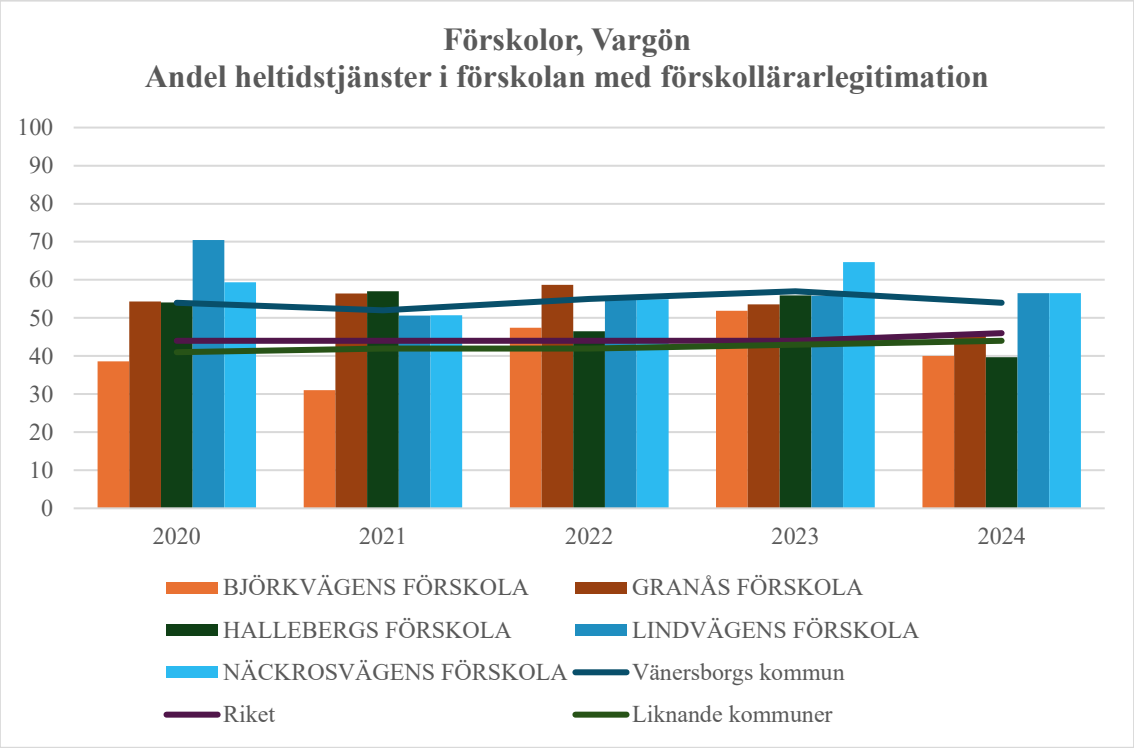
Två av de kommunala förskolorna i Vargön bedöms som inte ändamålsenliga på grund av att lokalerna i grunden inte är byggda för förskoleverksamhet. Lokalerna är byggda som radhus med begränsade möjligheter till överblickbarhet och utrymmen för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Lindvägens förskola och Hallebergs förskola bedöms ändamålsenliga och i gott skick. För övriga kommunala förskolor i Vargön finns ett visst underhållsbehov kommande år.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Björkvägens förskola** | 35 | Nej | 482 500 kr | 2 812 000 kr |
| **Granås förskola** | 79 | Delvis | 906 736 kr | 4 279 000 kr |
| **Hallebergs förskola** | 92 | Ja | 1 975 591 kr | 103 000 kr |
| **Lindvägens förskola** | 84 | Ja | 764 392 kr | 2 632 000 kr |
| **Näckrosvägens förskola** | 40 | Nej | 532 252 kr | 2 790 000 kr |
| ***Karten förskola*** | *34* | *Fristående verksamhet* | | |
| ***Vänersnäs förskola*** | *22* | *Fristående verksamhet* | | |
| **7 enheter** | 386 | | | |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Björkvägens förskola

utmärker sig genom att under några år befinna sig under både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Personaltäthet

Björkvägens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan strax under snittet i Vänersborg men över snittet i övriga jämförelser. År 2024 låg Björkvägen över snittet i samtliga jämförelser.

Granås förskola låg under hela perioden 2020–2024 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Hallebergs förskola låg 2020 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021–2022 låg förskolan i nivå med liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2023 låg den åter över snittet i alla jämförelser. Under 2024 låg Halleberg i stället under snittet i samtliga jämförelser.

Lindvägens förskola låg under 2020–2023 över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg förskolan över snittet jämfört med Vänersborg och riket samt något över snittet för liknande kommuner.

Näckrosvägens förskola låg under 2020–2022 under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg förskolan över snittet i alla jämförelser. År 2024 låg Näckrosvägen över snittet jämfört med Vänersborg och riket samt något över snittet för liknande kommuner.

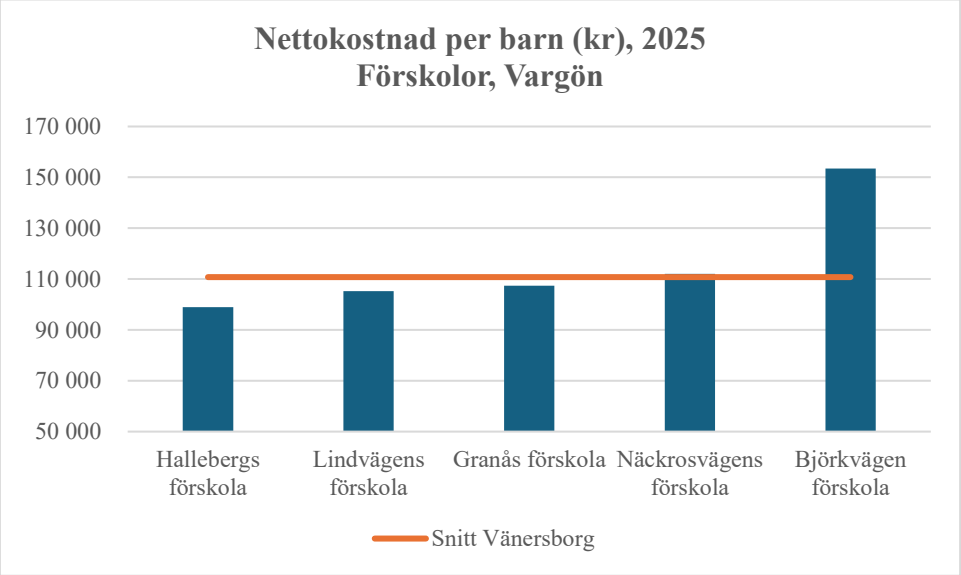
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Björkvägen förskola | 30 | 50 | 51 | 33 | 32 | 31 |
| Granås förskola | 77 | 79 | 79 | 79 | 79 | 75 |
| Hallebergs förskola | 66 | 65 | 69 | 68 | 68 | 70 |
| Lindvägens förskola | 78 | 54 | 54 | 79 | 77 | 77 |
| Näckrosvägens förskola | 31 | 32 | 32 | 35 | 38 | 35 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september*

### Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i Vargön i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Flera av förskolorna ligger under kommunsnittet, där Hallebergs, Lindvägens och Granås förskola redovisar de lägsta nettokostnaderna per barn. Näckrosvägens förskola ligger i nivå med kommunens genomsnitt, medan Björkvägens förskola har en betydligt högre nettokostnad per barn än övriga enheter i området.

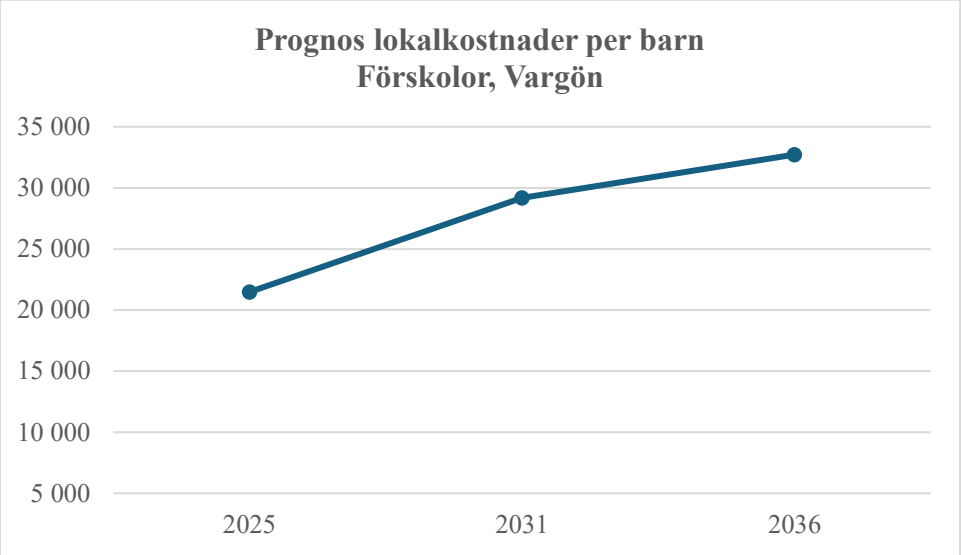
## Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Björkvägen förskola | 18 254 | 11 077 | 9 020 | 20 007 | 21 550 | 23 944 |
| Granås förskola | 13 727 | 12 821 | 10 347 | 15 332 | 16 680 | 17 979 |
| Hallebergs förskola | 12 883 | 12 268 | 8 678 | 13 997 | 34 490 | 35 990 |
| Lindvägens förskola | 12 077 | 16 626 | 12 605 | 13 651 | 15 246 | 15 638 |
| Näckrosvägens förskola | 20 545 | 18 539 | 16 252 | 20 053 | 21 215 | 21 990 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal. Hallebergs förskola renoverades 2024 vilket ledde till hyreshöjningar.

## Prognos lokalkostnad per barn

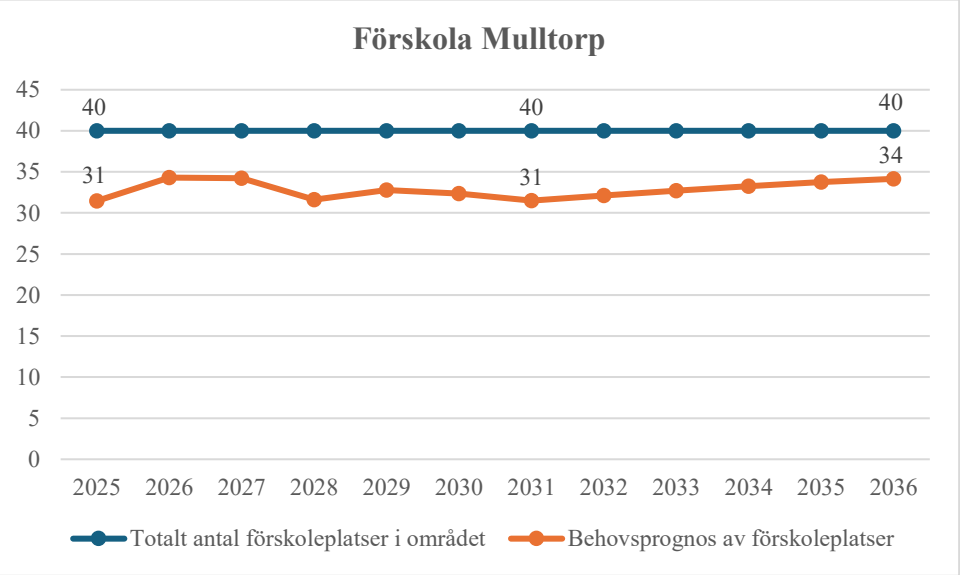



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Prognosen för lokalkostnad per barn i Vargön pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området.

### 3.9.1.6 Mulltorp

## Behov av förskoleplatser




Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att vara stabilt från år 2025 till år 2036.

I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka tio fler platser 2031 och cirka fem fler platser 2036.

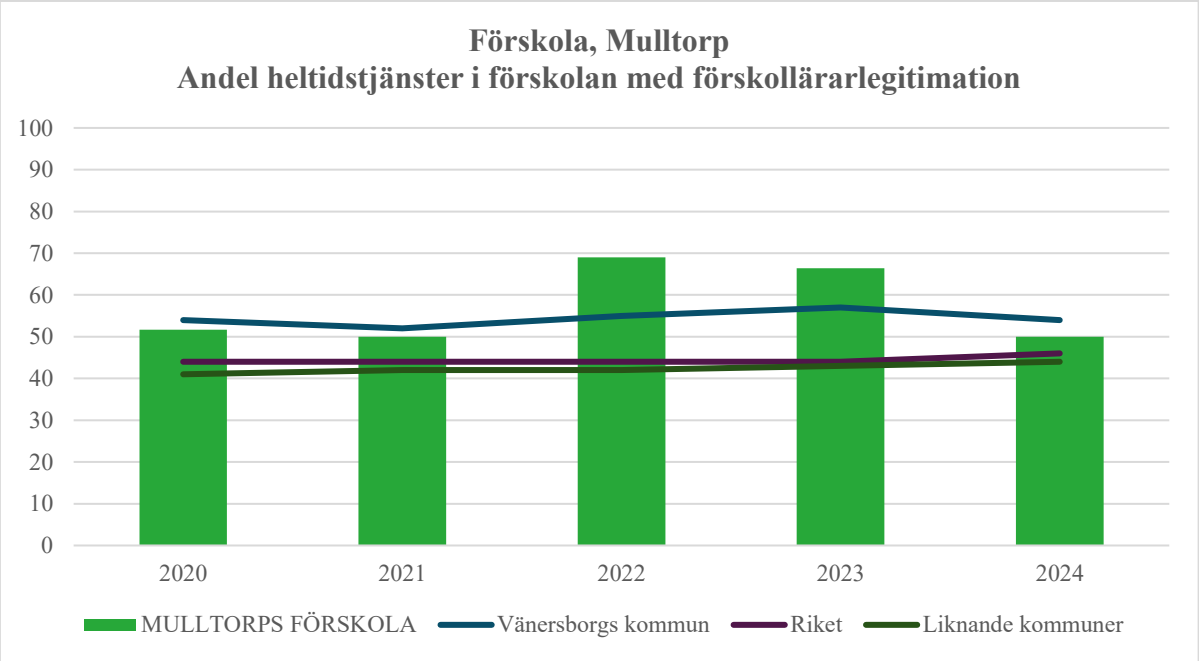
Av de boende i Mulltorp med en förskoleplacering i maj 2025 hade 79 procent en plats på Mulltorp förskola, tolv procent en plats på förskola i annan kommun och nio procent en plats på förskola i Vargön. Viktigt att poängtera är att det i maj 2025 rörde sig om 33 barn, vilket gör att enstaka placeringar får ett större procentuellt utfall.

Mulltorp förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och i gott skick.

| Förskola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Mulltorp förskola** | 40 | Ja | 990 319 kr | Se Mulltorp skola |
| **1 enhet** | 40 | | | |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Se diagram nedan.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

## Personaltäthet

Mulltorps förskola låg 2020 i nivå med riket, men under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner vad gäller barn per personal. Under 2021–2022 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2023 låg Mulltorp över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg förskolan i stället under snittet jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

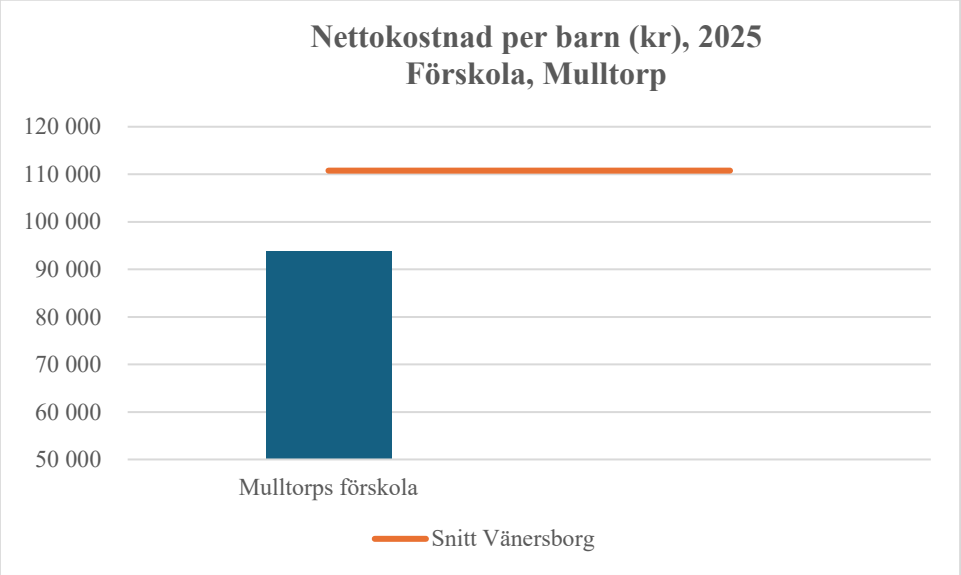
## Ekonomi

## Snitt antal barn

| Förskola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mulltorps förskola** | 32 | 32 | 29 | 36 | 34 | 34 |

*Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per barn




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för Mulltorps förskola i jämförelse med kommunens genomsnitt. Mulltorps förskola redovisar en nettokostnad per barn som ligger tydligt under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid enheten är lägre än genomsnittet i kommunen.

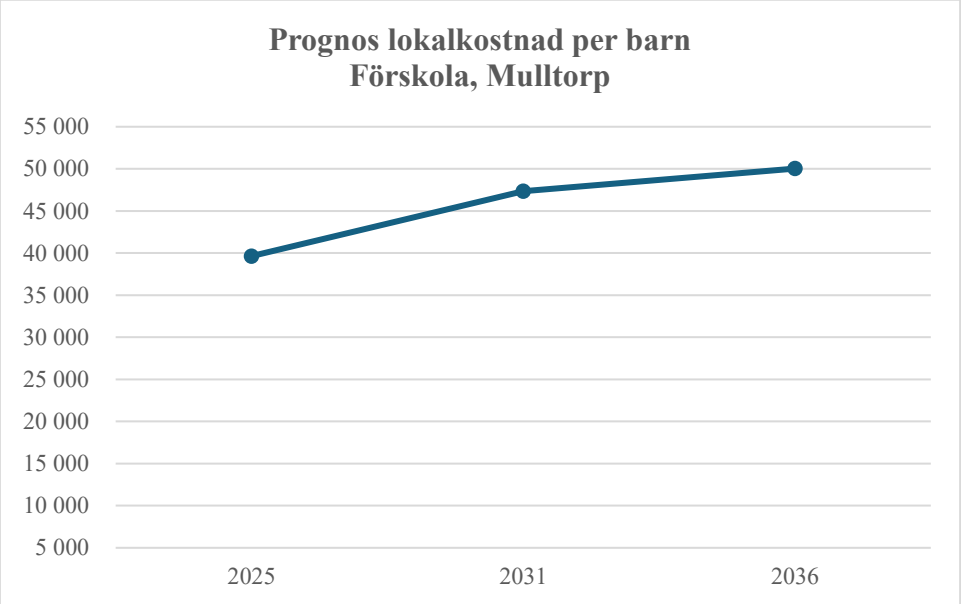
## Lokalkostnad per barn

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mulltorps förskola | 27 614 | 26 302 | 28 008 | 30 970 | 35 249 | 36 681 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området.

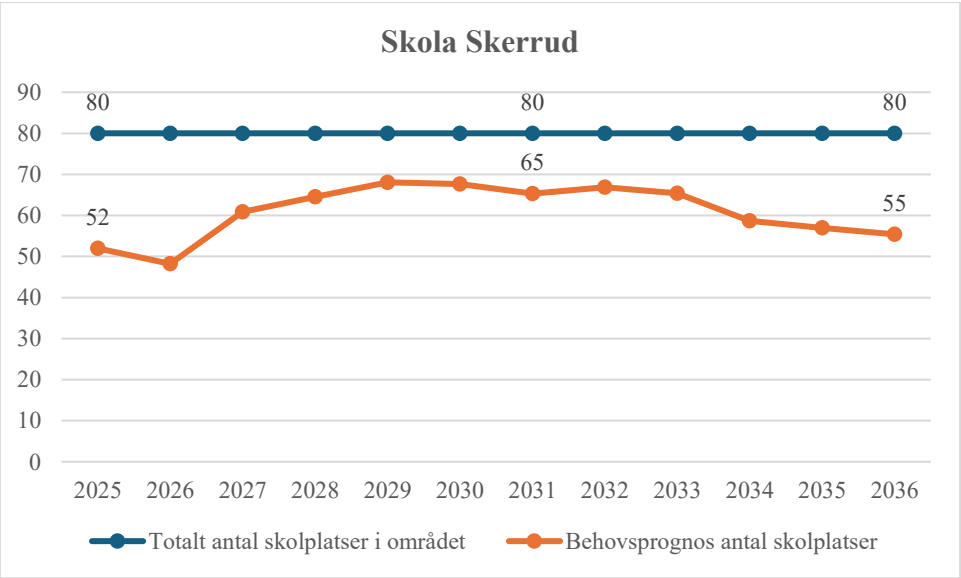
## 3.9.2 Skola årskurs F-6

I avsnitten nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för årskurs F-6.

#### 3.9.2.1 Dalsland

### Behov av skolplatser

### Skerrud



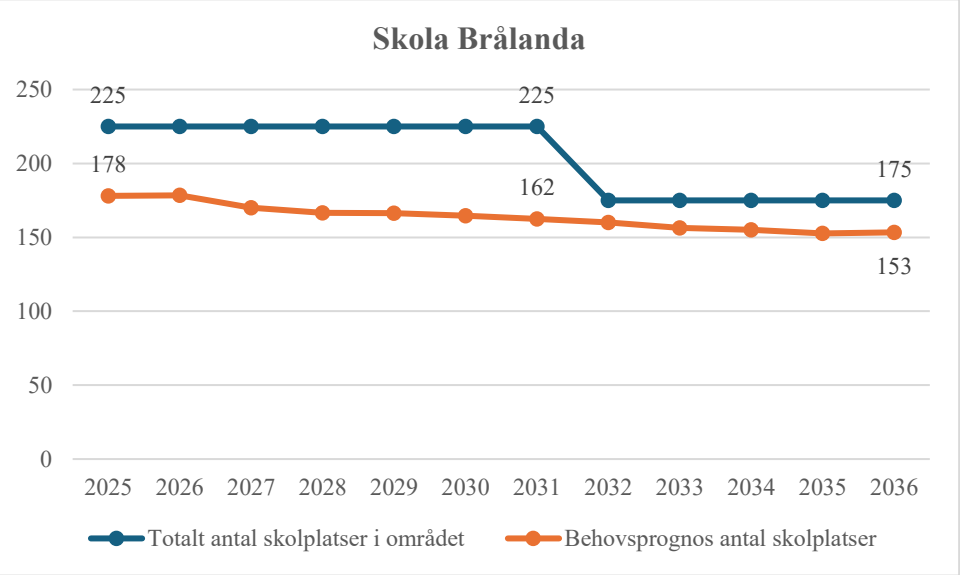
För området Skerrud prognostiseras behovet av skolplatser att öka med cirka 15 platser mellan år 2025 och år 2031, för att sedan återgå till dagens behov. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Skerrud har cirka 68 procent sin skolplats på Skerrud skola, elva procent har en skolplats på Brålanda skola och åtta procent har en skolplats på Frändeskolan. Det bor således fler barn i området än vad det går elever på Skerrud skola.

Skerrud skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara dålig och det finns ett stort underhållsbehov.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Skerrud skola** | 80 | Delvis | 2 087 441 kr | 30 333 000 kr |
| **1 enhet** | 80 | | | |

## Brålanda



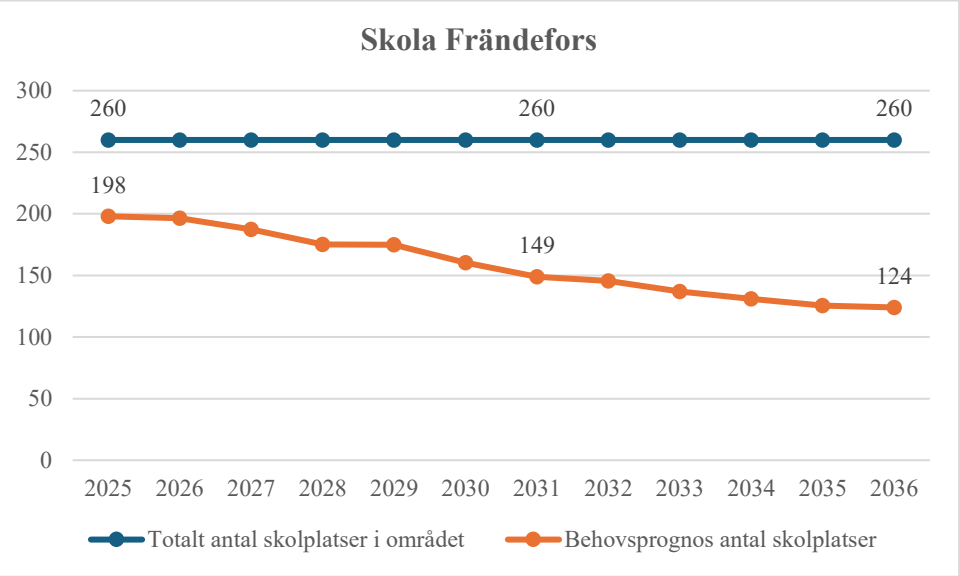

För området Brålanda prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 25 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet. Att kapaciteten minskar år 2032 beror på att det idag står moduler vid Brålanda skola vars tillfälliga bygglov inte kan förlängas längre än så. Modulerna bedöms behöva finnas kvar även om elevantalet sjunker, då det i Brålanda skola saknas utrymme för fritidshem och att klassrum i skolbyggnaden behöver nyttjas som arbetsrum för personalen och ytterligare ett klassrum behöver användas som matsal.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Brålanda har cirka 90 procent sin skolplats på Brålanda skola. Brålanda inkluderar också Sundals-Ryr som skolområde. Det går fler barn på Brålanda skola än det bor barn i skolområdet Brålanda.

Brålanda skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Det finns ett stort underhållsbehov för lokalerna.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Brålanda skola** | 175 | 50 | Delvis | 3 277 984 kr | 57 483 000 kr |
| **1 enhet** | 225 | | | | |

## Frändefors




För området Frändefors prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 75 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Frändefors har cirka 72 procent sin skolplats på Frändeskolan, 13 procent har en skolplats i skolområdet Blåsut/Öxnered. Av barnen (1–12 år) boende i området Frändefors har 29 procent närmare till Vänersborgs tätort än till Frändefors tätort vilket kan förklara varför det finns ett önskemål om skolplacering i Blåsut och Öxnered för en del av barnen boende i Frändefors.

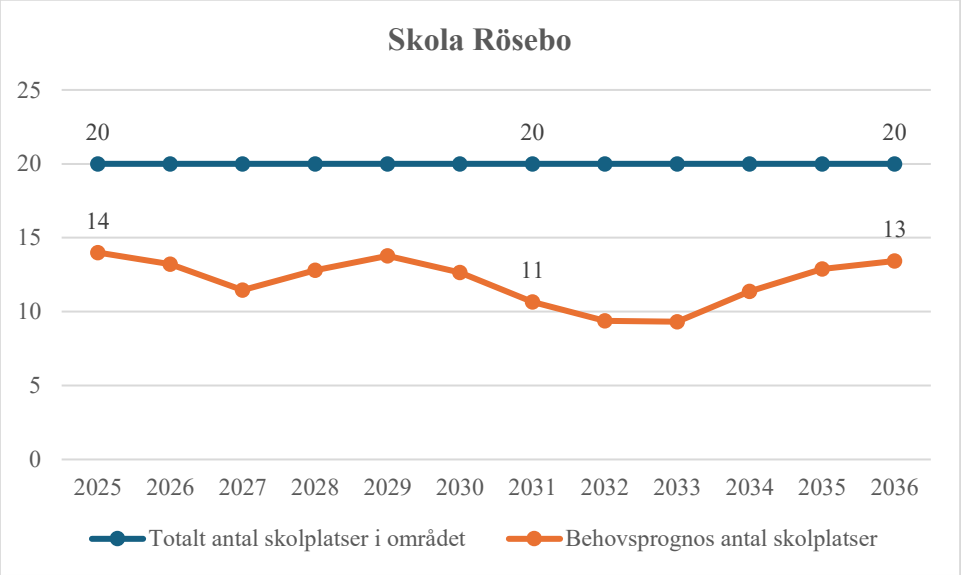
Behovsprognosen inkluderar också barn boende i Rösebo i åldern 10–12 år, då Rösebo skola inte tar emot elever i årskurs 4-6. Cirka 35 procent av barnen i åldern 10–12 år boende i Rösebo har en skolplats på Frändeskolan, 45 procent har en skolplats i Blåsut/Öxnered.

Sammantaget går det färre barn på Frändeskolan än det bor barn i Frändefors och området Rösebo.

Frändeskolan bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara dålig och det finns ett stort underhållsbehov för lokalerna.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Frändeskolan** | 260 | Delvis | 2 948 755 kr | 88 089 000 kr |
| **1 enhet** | 260 | | | |

## Rösebo




För området Rösebo prognostiseras behovet av skolplatser vara relativt stabilt mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

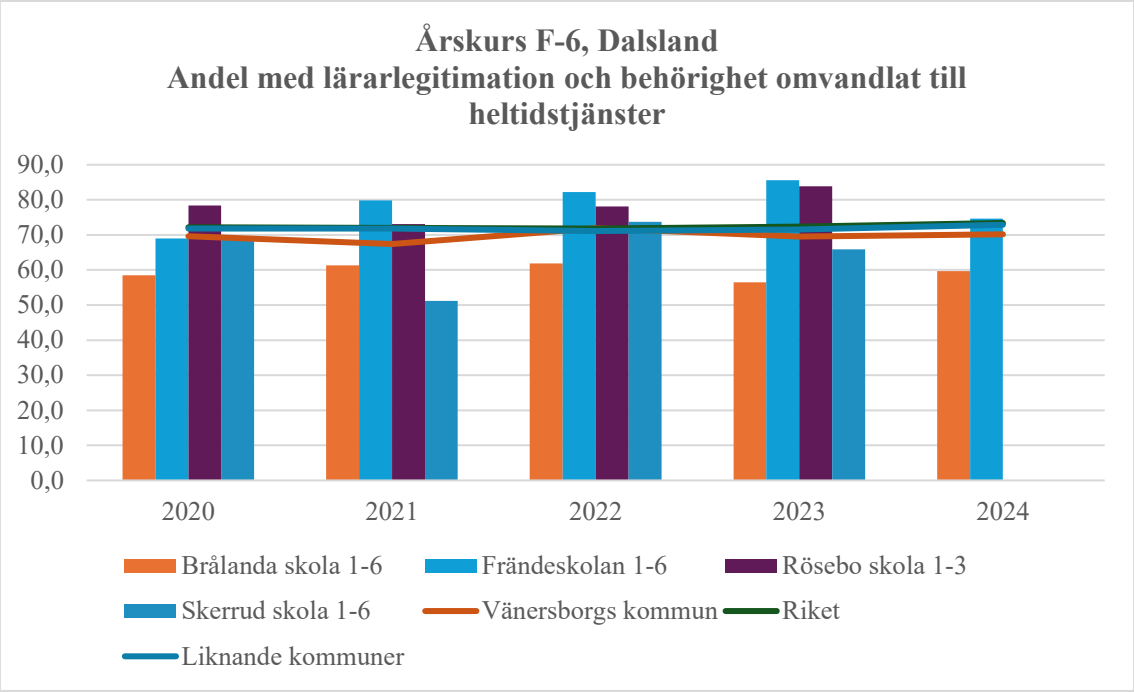
Rösebo är en F-3 skola och tar emot barn i åldern 6–9 år. Av barnen i åldern 6–9 år boende i Rösebo har cirka 31 procent sin skolplats på Rösebo skola, cirka 38 procent har en skolplats i skolområdet Blåsut/Öxnered och 20 procent har sin skolplats på Fridaskolan eller på skola i annan kommun. Det går färre barn på Rösebo skola än vad det bor barn i området.

Rösebo skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara god.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Rösebo skola** | 20 | Delvis | 390 565 kr | 3 298 000 kr |
| **1 enhet** | 20 | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

I området Dalsland återfinns tre skolor med årskurserna F-6 och en skola med årskurs F-3 med stor variation i kapacitet avseende antal elevplatser. På Rösebo skola och Skerrud skola finns inga uppgifter från oktober 2024 utifrån att organisationen underskred tre heltidstjänster vid mättillfället. Brålanda skola utmärker sig med lägst behörighetsgrad i årskurs 1-6 vid fyra av de totalt fem mättillfällena. Frändeskolan och Rösebo skola har under hela perioden legat i ungefärlig nivå eller strax över både riket, liknande kommuner och kommunala skolor i Vänersborgs kommun avseende andel behöriga lärare.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Gällande lärartäthet finns inga uppgifter för Rösebo skola efter 2021 men lärartätheten var då högst av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs Kommun med 8,5 elever per lärartjänst. Frändeskolan har under hela perioden 2020-2024 haft en högre lärartäthet än både Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner. År 2024 var Frändeskolan den grundskola med högst lärartäthet bland de kommunala grundskolorna i Vänersborgs kommun med 10,3 elever per lärartjänst. Brålanda skola är tillsammans med Skerrud skola de med lägst lärartäthet bland skolenheterna i området och har under perioden haft mellan 11-7-13,2 elever respektive 10,7-13,9 elever per lärartjänst.

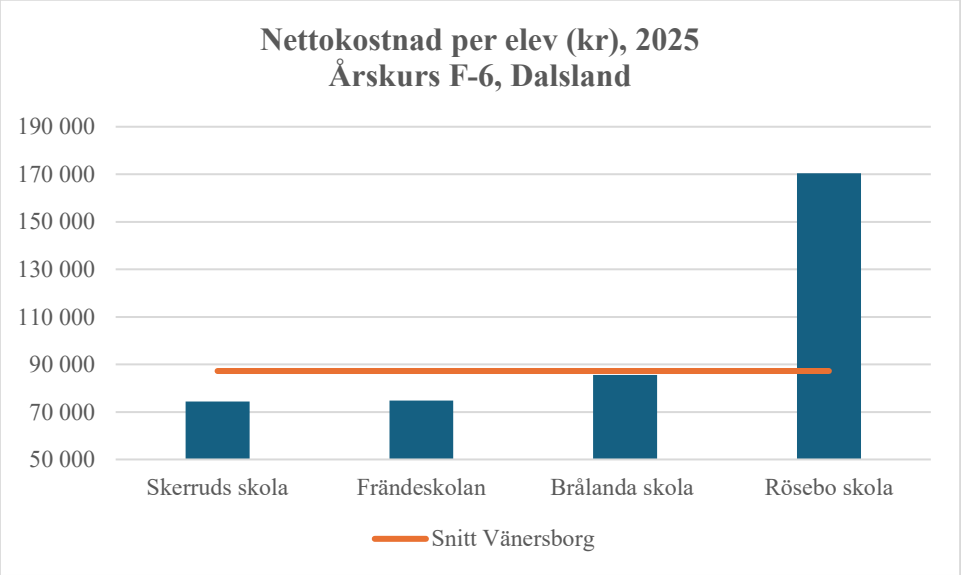
## Ekonomi

## Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Brålanda skola** | 211 | 212 | 206 | 201 | 194 | 183 |
| **Frändeskolan** | 190 | 202 | 199 | 199 | 198 | 197 |
| **Rösebo skola** | 23 | 21 | 19 | 21 | 19 | 15 |
| **Skerruds skola** | 63 | 59 | 61 | 60 | 59 | 56 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Dalsland, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Skerruds skola och Frändeskolan redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, medan Brålanda skola ligger i nivå med genomsnittet. Rösebo skola avviker med en betydligt högre nettokostnad per elev än övriga skolor i området.

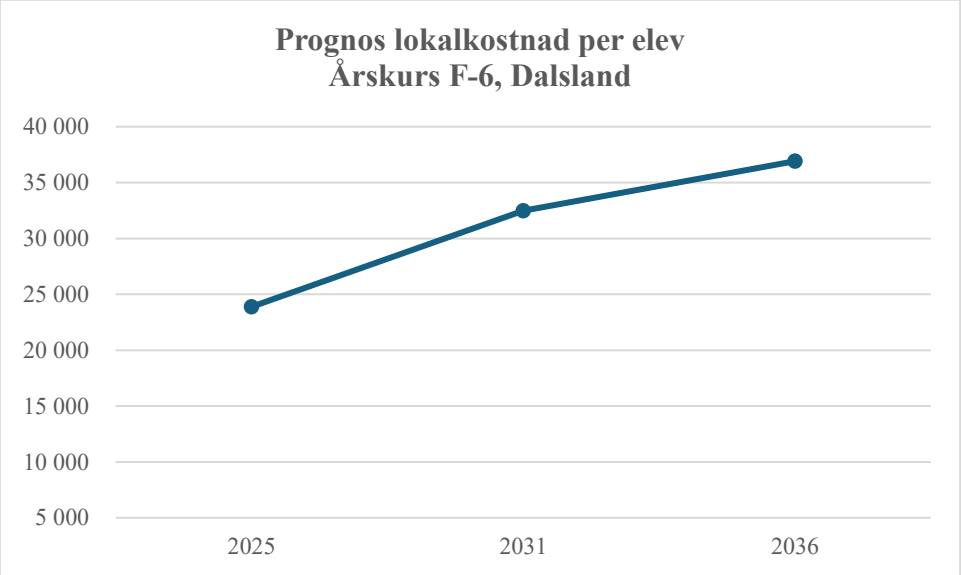
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Brålanda skola | 18 373 | 17 014 | 16 175 | 18 757 | 20 044 | 21 730 |
| Frändeskolan | 17 592 | 17 355 | 15 002 | 19 055 | 18 985 | 19 724 |
| Rösebo skola | 21 681 | 24 382 | 19 197 | 41 255 | 47 618 | 57 729 |
| Skerrud skola | 14 842 | 18 492 | 18 929 | 27 750 | 31 032 | 32 937 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

På Brålanda skola finns moduler som planeras att avvecklas under 2032 vilket innebär lägre lokalkostnader. Elevantalet förväntas sjunka vilket tillsammans med den årliga hyreshöjningen gör att lokalkostnaden per elev fortsätter att öka.

### Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Område Dalsland, med skolorna Frändeskolan (F-6), Brålanda skola (F-6), Skerrud skola (F-6). Rösebo skola har endast verksamhet upp till och med årskurs 3 och därav finns inga resultat att redovisa för årskurs 6.

Frändeskolan ligger inledningsvis under rikssnittet men visar en successiv förbättring fram till 2023/24, där resultatet överstiger riket. År 2024/25 sjunker andelen något igen men ligger fortsatt nära rikets nivå.

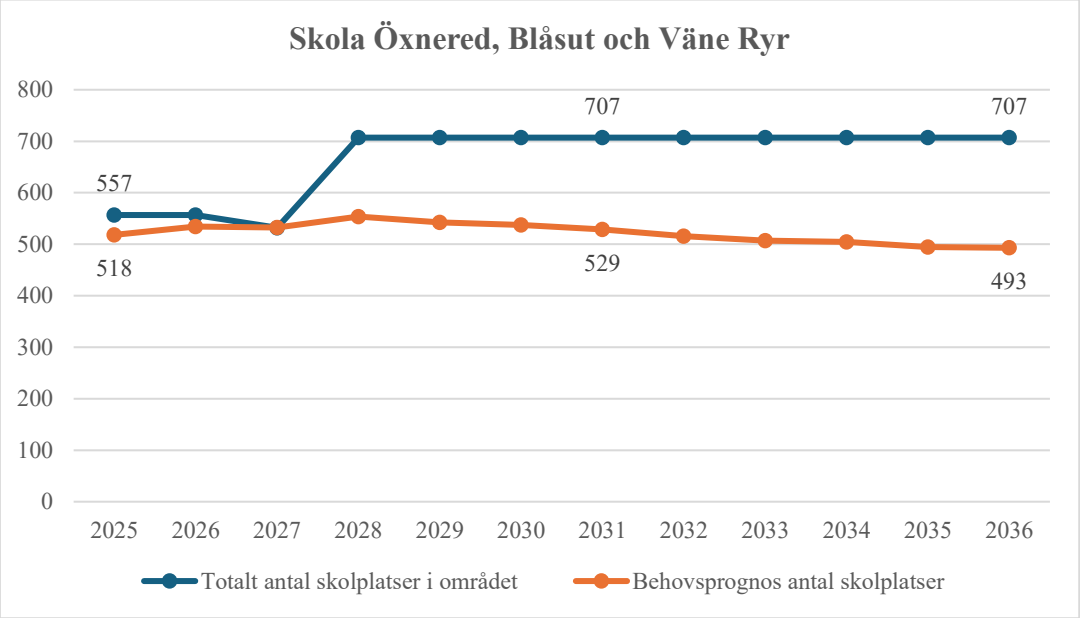
Brålanda skola ligger genomgående under rikssnittet alla år under perioden och uppvisar relativt stora svängningar, med ett tillfälligt lyft 2022/2023.

Resultat för Skerrud skola redovisas inte separat eftersom elevantalet är mycket lågt över tid i årskurs 6 (6–11 elever), vilket innebär att resultaten inte bedöms ge ett tillförlitligt underlag för analys och jämförelse.

Skolorna i Dalsland präglas av ojämn måluppfyllelse mellan skolor. Resultaten pendlar tydligt runt rikets nivå, men utan stabilitet över tid.

### 3.9.2.2 Blåsut, Öxnered och Väne-Ryr

**Behov av skolplatser**




Behovet av skolplatser i området ser enligt behovsprognosen ut att öka med cirka 40 platser mellan år 2025 och år 2028, för att sedan från år 2028 fram till år 2036 minska med cirka 60 platser. Under hela planeringsperioden finns det kapacitet att ta emot elever enligt behovsprognosen. Kapaciteten minskar år 2027 när modulen vid Blåsut skola behöver avvecklas då hyresavtalet och det tillfälliga bygglovet löper ut. Kapaciteten ökar sedan år 2028 om förskolan inte längre är kvar i Öxnered skola och lokalerna då kan används för grundskola, om så sker finns det betydligt fler platser i området än vad behovet visar.

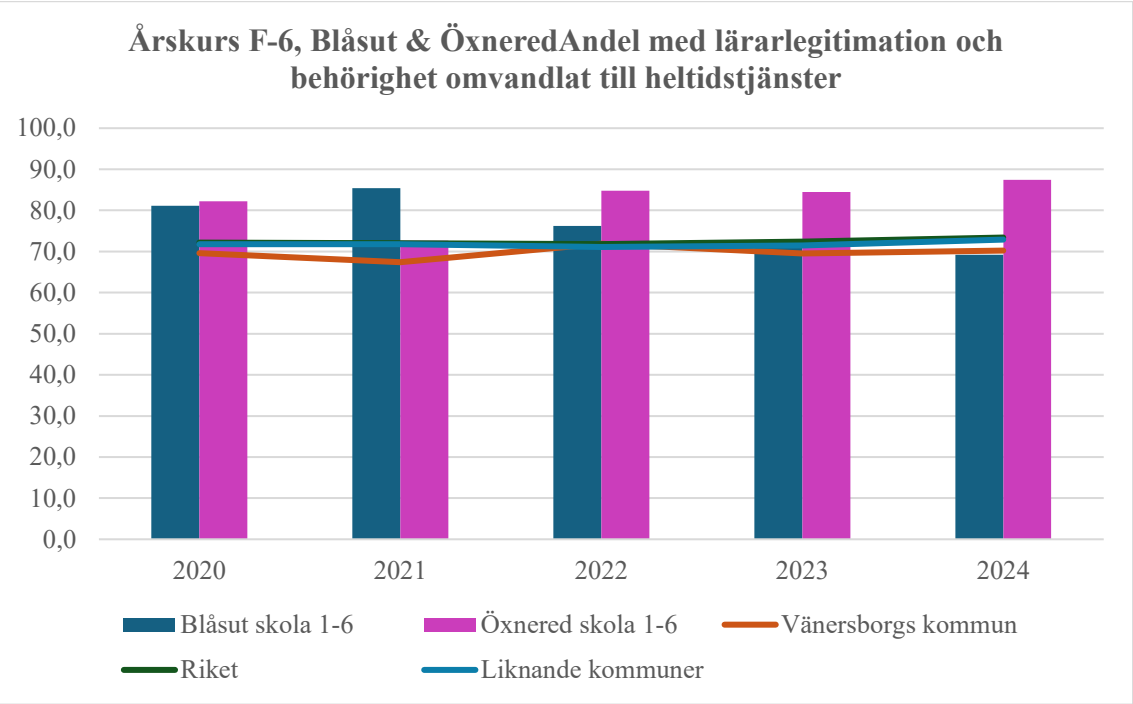
Cirka 84 procent av barnen i åldern 6–12 år boende i Blåsut går på Blåsut eller Öxnered skola, cirka 95 procent av barnen boende i Öxnered går på någon av skolorna i området och för barnen boende i Väne Ryr går cirka 86 procent på Öxnered skola läsåret 2025/2026. Samtidigt går det fler barn på Öxnered skola och Blåsut skola än vad det idag bor barn i området. Cirka 14 procent av barn i åldern 6–12 år boende i Frändefors har idag en plats på Öxnered eller Blåsut skola. Bland barn i åldern 6–9 år som bor i Rösebo har cirka 38 procent en plats på Öxnered eller Blåsut skola och för de äldre barnen i åldern 10–12 år är det 45 procent av barn med boendeområde Rösebo som idag har en skolplacering på Öxnered eller Blåsut skola. Viktigt att poängtera är att det bor betydligt färre barn i Rösebo jämfört med Frändefors vilket innebär att enstaka placeringar för barn i Rösebo får ett större procentuellt utfall.

De två kommunala skolorna med fritidshem som ligger i området bedöms som ändamålsenliga eller delvis ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel. Blåsut skola är i behov av underhållsåtgärder.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Blåsut skola** | 182 | 25 | Delvis | 1 801 913 kr | 18 175 000 kr |
| **Öxnered skola** | 350 | | Ja | 11 507 013 kr | 4 635 000 kr |
| **2 enheter** | 557 | | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

På Öxnereds skola och Blåsut skola har andelen legitimerade och behöriga lärare vid samtliga mättillfällen legat i nivå med eller strax över riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Gällande lärartätheten har Blåsut skola år 2023–2024 den näst högsta respektive högsta lärartätheten av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun med 10,4 respektive 10,3 elever per lärare. Under 2020–2022, och även dessförinnan, har det varit mellan 11–12 elever per lärare och en positiv utveckling kan därmed konstateras. Öxnereds skola utmärker sig med en låg lärartäthet både i förhållande till övriga skolor och i jämförelse med riket och liknande kommuner. Under perioden 2020–2024 har Öxnereds skola haft mellan 12,8-15,1 elever per lärare.

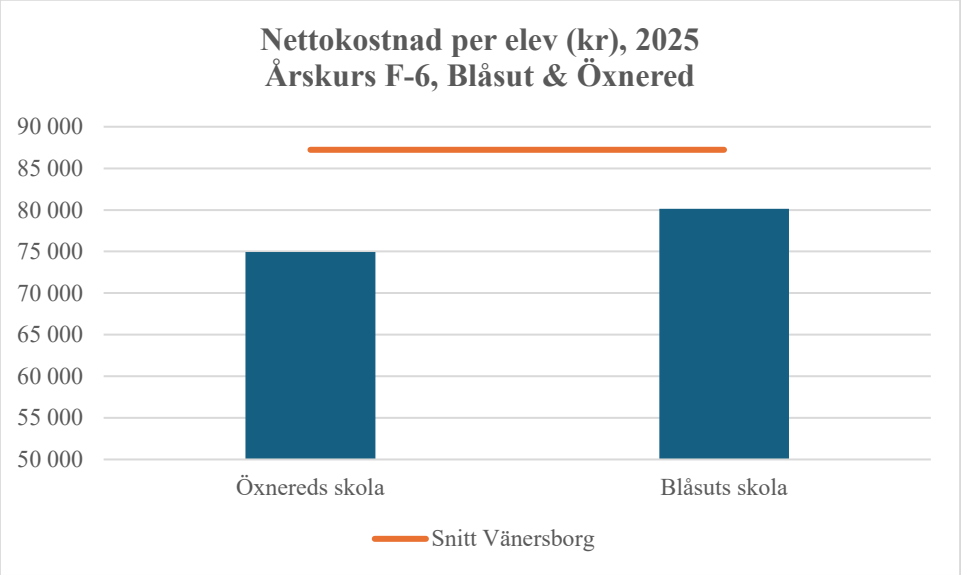
## Ekonomi

## Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Blåsuts skola** | 184 | 176 | 176 | 176 | 173 | 169 |
| **Öxnereds skola** | 290 | 289 | 309 | 327 | 328 | 337 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Blåsut och Öxnered i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Öxnereds skola och Blåsuts skola redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Öxnereds skola har den lägsta nettokostnaden.

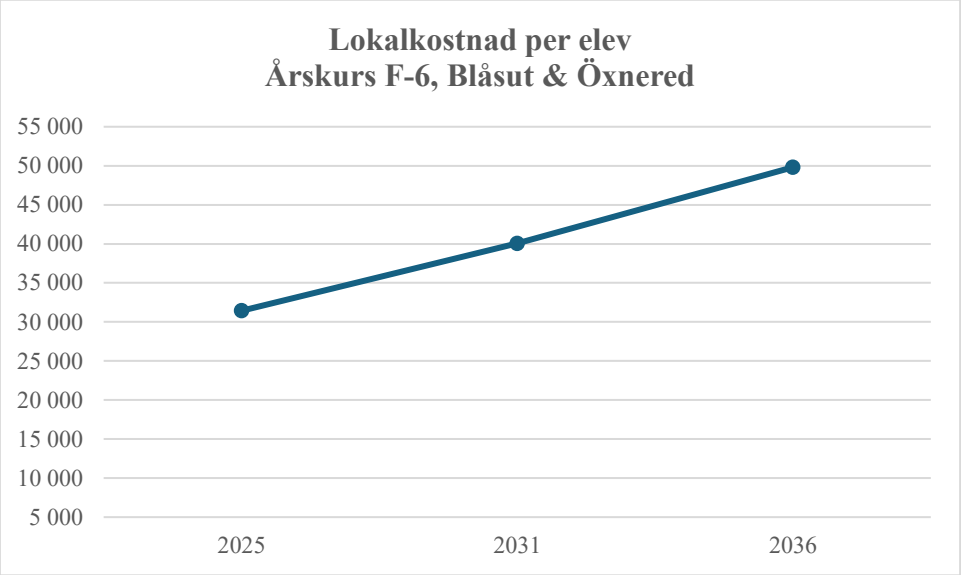
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Blåsuts skola** | 12 924 | 14 032 | 11 082 | 15 595 | 15 290 | 16 077 |
| **Öxnereds skola** | 12 977 | 9 930 | 26 531 | 42 737 | 41 772 | 40 276 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Lokalkostnaden per elev har ökat på Öxnered skola när den nya skolan togs i bruk 2022.

## Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaderna för Öxnereds skola förväntas stiga efter 2028 då förskolan i Öxnered är klar vilket gör att skolan får bära hela kostnaden om förskolan inte är kvar i lokalerna. En modul på Blåsut skola planeras tas bort december 2027 vilket sänker lokalkostnaderna i området.

## Resultat

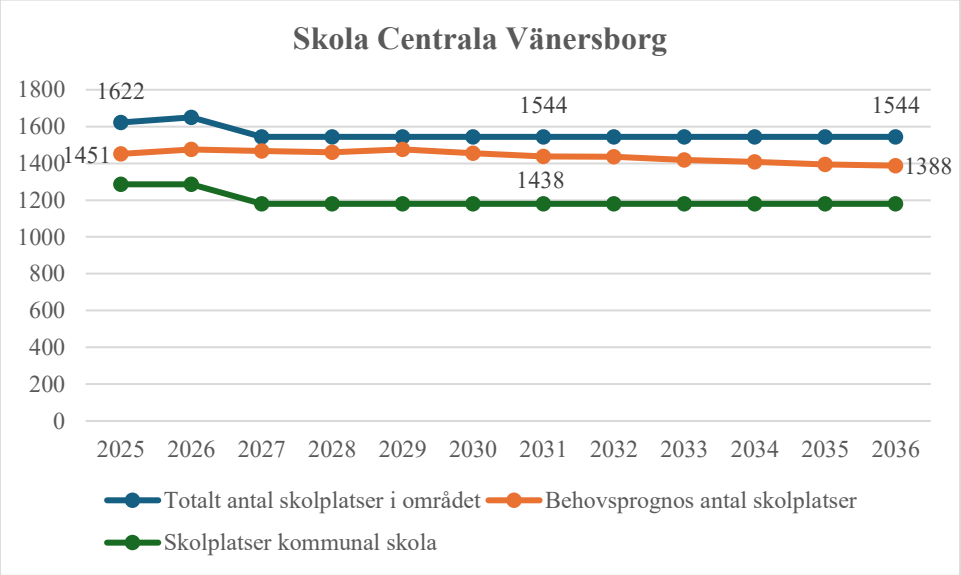
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Blåsut skola (F-6) redovisar mycket höga andelar godkända elever samtliga år där data finns, ofta nära eller vid 100 procent. Öxnered skola (F-6) ligger stabilt över rikssnittet under större delen av perioden, med ett enstaka toppår där resultatet når omkring 100 procent.

Området Blåsut/Öxnered kännetecknas av hög och relativt stabil måluppfyllelse, tydligt över rikets genomsnitt under hela perioden.

### 3.9.2.3 Centrala Vänersborg

**Behov av skolplatser**




Behovet av skolplatser i området ser enligt behovsprognosen ut att minska med cirka 60 platser mellan år 2025 och år 2036. Under hela planeringsperioden finns det kapacitet för att ta emot samtliga elever enligt behovsprognosen. Kapaciteten minskar år 2027 när kontrakten för de externt förhyrda lokalerna vid Mariedalskolans går ut. Kontrakten kan förlängas.

I kapaciteten och behovsprognosen är den anpassade grundskolans som finns i Mariedalskolan och de externt förhyrda lokalerna vid Mariedalskolan medräknade. Anpassad grundskola har ökat i elevantal de senaste åren. Den anpassade grundskolan kräver lokaler som är väl anpassade för verksamheten och det innebär att lokalytorna per elev i anpassad grundskola behöver vara större i jämförelse med grundskolan. Lokalerna vid Mariedalskolan har inte möjlighet att ta emot en fortsatt elevökning i den anpassade grundskolan.

Över planeringsperioden finns det fler skolplatser än det prognostiserade behovet, 106 fler platser år 2031 och 156 fler platser år 2036. I området behöver det finnas en viss överkapacitet för att kunna möta en förändrad befolkningsutveckling, kunna ta emot elever från andra delar av kommunen som önskar en skolplats i området eller om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i centrum i Vänersborg går cirka 88 procent på någon av skolorna i centrala Vänersborg, av barnen 6–12 år boende i Mariedal går cirka 96 procent på någon av skolorna i centrala Vänersborg och av barnen 6–12 år boende i Torpa/Tärnan går cirka 92 procent på någon skolorna i centrala Vänersborg.

I området centrala Vänersborg går det fler barn i skolorna än det idag bor barn i området, vilket betyder att det finns ett rörelsemönster från övriga områden i kommunen till skolorna i centrala Vänersborg.

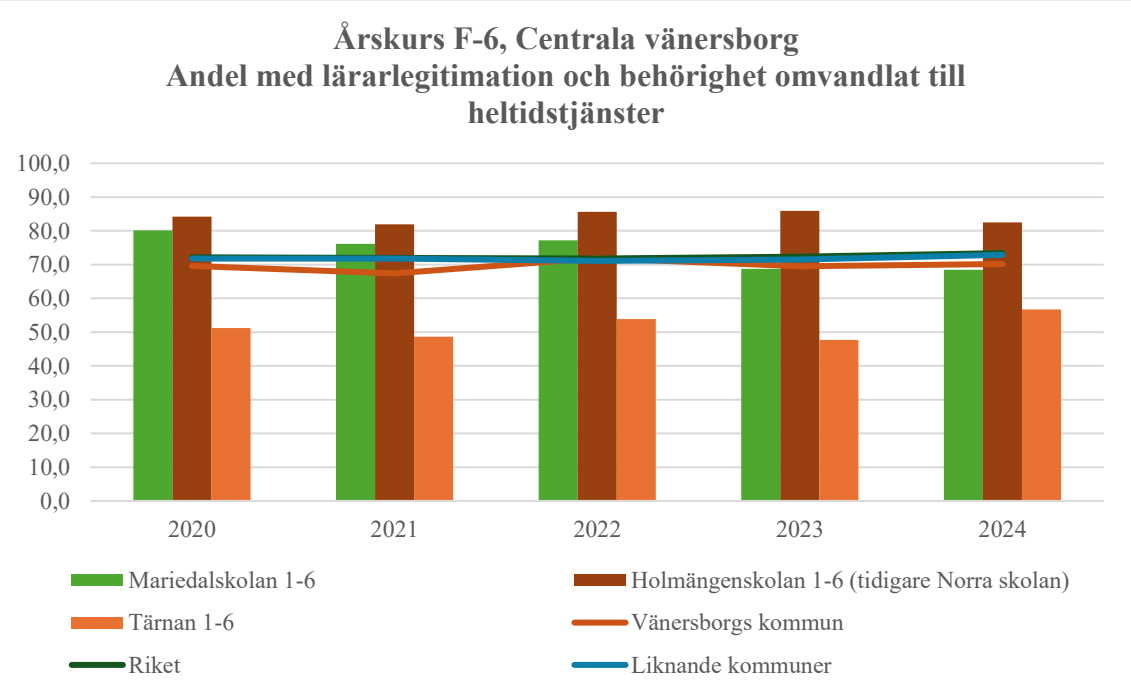
Holmängenskolan, Mariedalskolan och Tärnanskolan bedöms som ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel. Mariedalskolan har ett visst behov av underhållsåtgärder. Tärnanskolan har under flera års tid haft inomhusmiljöproblematik.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-22 § 153 att omfördela medel 2025 och utöka samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2026 för underhållsprojekt i syfte att åtgärda den bristfälliga inomhusmiljön på Tärnanskolan.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfälliga lokaler | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Holmängenskolan** | 400 | | Ja | 12 807 042 kr | |
| **Mariedalskolan** | 384 | 106 | Ja | 9 041 627 kr | 14 108 000 kr |
| **Tärnanskolan** | 396 | | Ja | 5 025 854 kr | 21 370 000 kr |
| ***Fridaskolan*** | *364 (från HT-2026)* | | *Fristående verksamhet* | | |
| **5 enheter** | 1650 | | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

I centrala Vänersborg återfinns tre grundskolor för årskurs F-6 och två av dessa, Mariedalskolan och Holmängenskolan har under hela perioden legat stabilt över såväl riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun gällande andel behöriga lärare. Tärnanskolan sticker ut med lägre behörighetsgrad än övriga skolor i området men även i jämförelse med riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Tärnanskolan är den skola med lägst behörighet bland Vänersborgs alla kommunala skolor under hela perioden 2020–2024.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Tärnanskolan sticker även ut gällande lärartäthet men där på ett positivt sätt. Lärartätheten har under hela perioden med undantag för 2021 haft den högsta alternativt näst högsta lärartätheten bland samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun. Mariedalskolan och Holmängenskolan har däremot en lägre lärartäthet än både riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. På Holmängenskolan har det under 2020–2024 varit mellan 12,0–13,8 elever per lärare och på Mariedalskolan mellan 12,5–14,5 elever per lärare under samma period.

## Anpassad grundskola

Det finns ingen officiell statistik på skolnivå gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning för den anpassade grundskolan. Barn- och utbildningsförvaltningens interna statistik från september 2024 visar dock på att andel lärare med lärarlegitimation i någon form uppgick till 74 procent på Mariedalskolans anpassade grundskola. Dessa uppgifter går inte helt att sätta i relation till den officiella statistiken gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning men ger en indikation på ungefärlig nivå i förhållande till riket och liknande kommuner som 2024 uppgick till 86,1 procent respektive 93,9 procent.

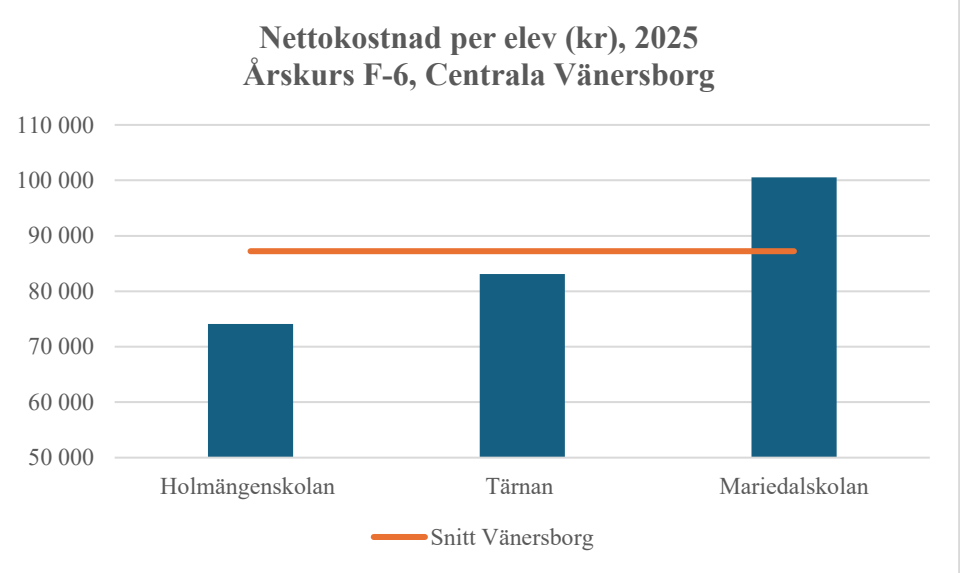
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Holmängenskolan** | 262 | 244 | 243 | 236 | 251 | 284 |
| **Mariedalskolan** | 470 | 478 | 490 | 482 | 459 | 441 |
| **Tärnan** | 371 | 383 | 372 | 358 | 330 | 314 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

### Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i centrala Vänersborg, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Holmängenskolan och Tärnan redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Holmängenskolan har den lägsta nettokostnaden. Mariedalsskolan ligger över kommunens genomsnitt och har den högsta nettokostnaden per elev bland de redovisade skolorna. Uppgifter gällande Holmängenskolan som avser perioden före hösten 2024 gäller Norra skolan.

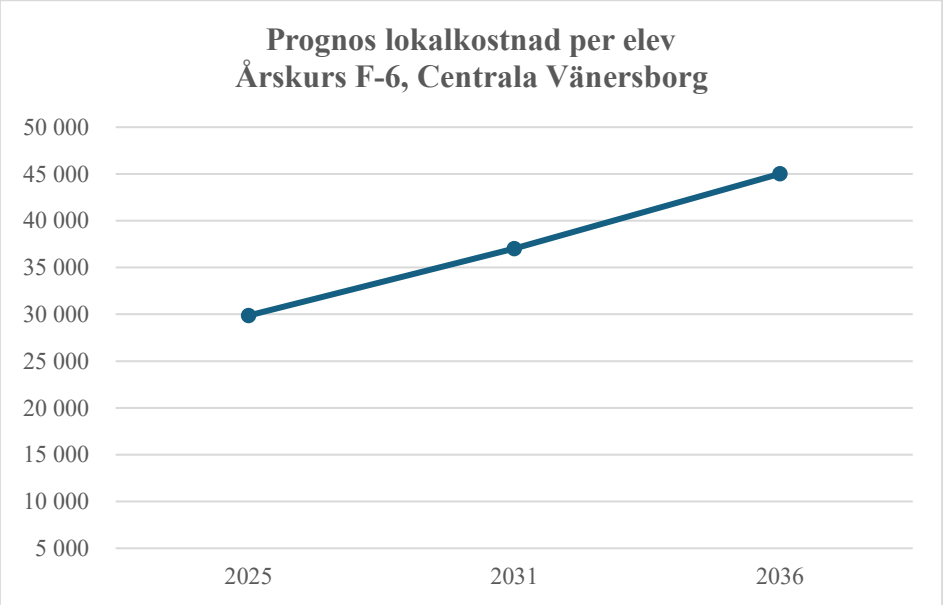
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Holmängenskolan | 17 768 | 20 493 | 20 566 | 25 087 | 50 916 | 52 872 |
| Mariedalskolan | 12 664 | 13 327 | 11 912 | 17 722 | 20 014 | 20 778 |
| Tärnan | 18 297 | 21 196 | 12 543 | 15 315 | 17 850 | 19 452 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Lokalkostnaden per elev vid Holmängenskolan är hög, vilket förklaras av att skolan är nybyggd och togs i drift hösten 2024. Skillnaderna på Mariedalskolan beror på att kostnadsfördelningen mellan grundskola F-6 och anpassad grundskola har varierat mellan åren men även elevantalen.

## Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Eftersom lokalkostnaderna stiger samtidigt som elevantalet minskar, väntas lokalkostnaden per elev i området bli högre framöver.

## Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Norraskolan/Holmängenskolan (F-6) ligger genomgående under rikssnittet och visar en nedåtgående tendens mot slutet av perioden.

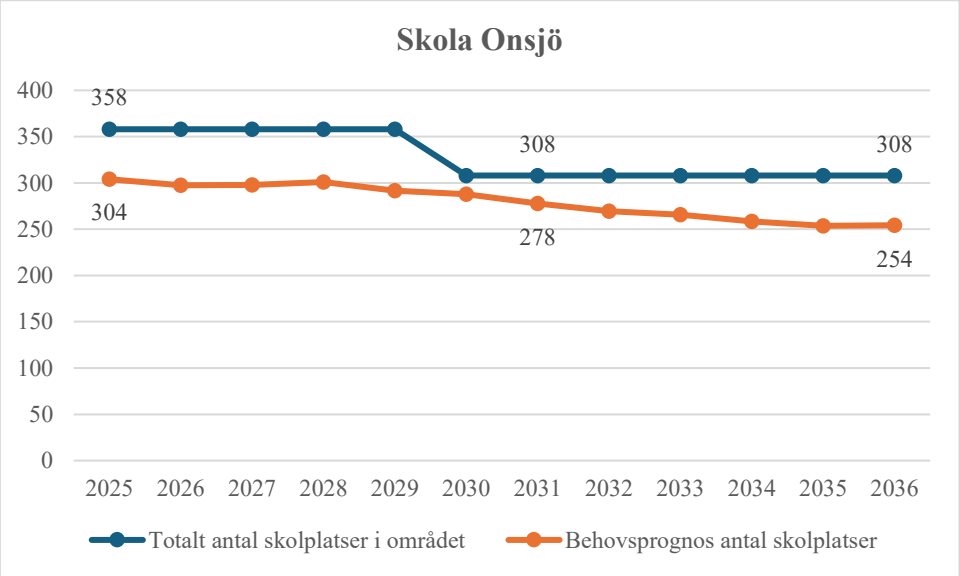
Tärnanskolan (F–6) har konsekvent mycket låga resultat jämfört med riket under samtliga år, även om en mindre uppgång kan noteras de sista åren.

Mariedalskolan (F-6) uppvisar en successiv nedgång över tid och når läsåret 2024/2025 en nivå som ligger under rikets genomsnitt.

F-6-skolorna i centrala Vänersborg uppvisar generellt låga resultat i jämförelse med riket, samt begränsad förbättring över tid.

#### 3.9.2.4 Onsjö

### Behov av skolplatser



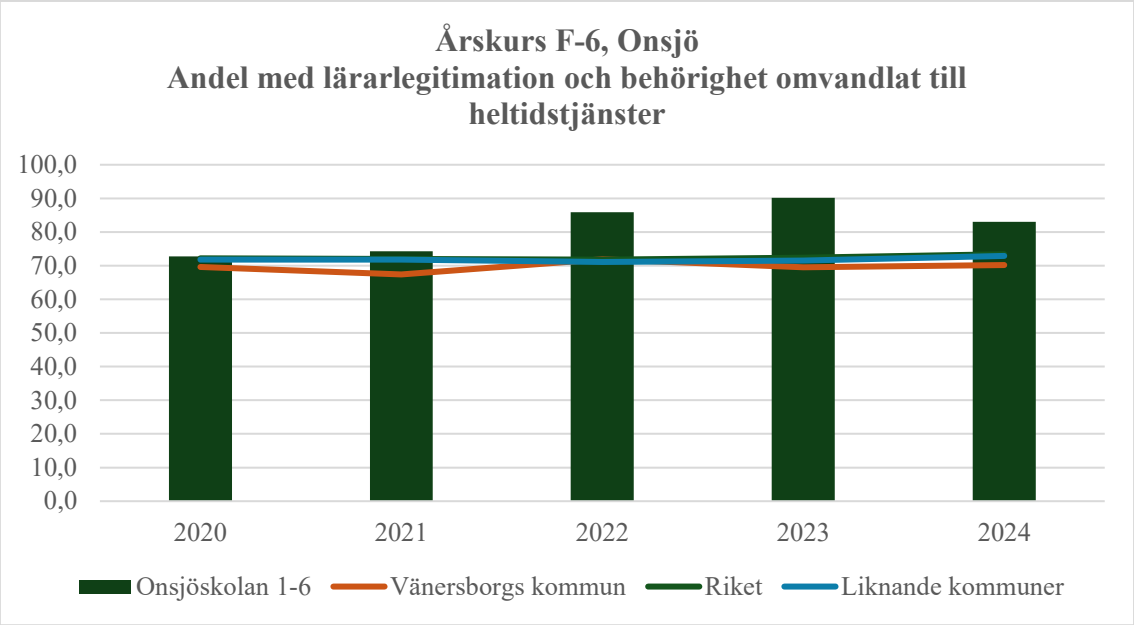

För området Onsjö prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 50 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet även när kapaciteten minskar år 2030 med 50 platser då det tillfälliga bygglovet för modulerna vid Onsjöskolan löper ut. Av barnen i åldern 6-12 år boende på Onsjö har 85 procent läsåret 2025/2026 en placering på Onsjöskolan. Det kan också noteras att det idag går fler barn på Onsjöskolan än antalet barn som bor på Onsjö, vilket bland annat beror på att Onsjöskolan tar emot barn boende på Restad Gård.

Onsjöskolan bedöms som ändamålsenlig. Även den tekniska statusen har bedömts som mycket bra, men det är viktigt att poängtera att det idag finns stora fastighetsrelaterade problem på Onsjöskolan. Problemen har lett till att verksamheten behövt evakuera delar av undervisningslokalerna i olika etapper vilket påverkar både personal och elever.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Onsjöskolan** | 308 | 50 | Ja | 5 132 493 kr | 9 417 000 kr |
| **1 enhet** | 358 | | | | |

### Lärarbehörighet och lärartäthet

På Onsjöskolan har andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet under 2020-2024 legat i nivå med riket, jämförbara kommuner och Vänersborgs kommun. Onsjöskolan har de senaste tre åren haft högst eller näst högst andel legitimerade och behöriga lärare bland kommunens alla kommunala skolor.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Gällande lärartäthet har Onsjöskolan haft mellan 11,8-14,2 elever per lärare under 2020-2023 vilket är en lägre lärartäthet än Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner. År 2024 har dock antal elever per lärare minskat till 10,8 vilket är den tredje högsta lärartätheten bland kommunens kommunala grundskolor.

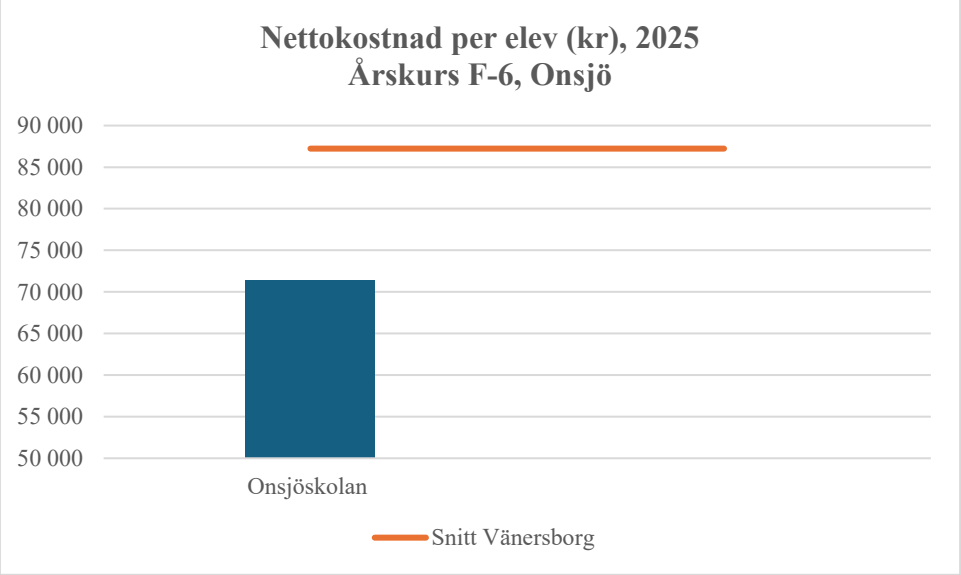
## Ekonomi

## Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Onsjöskolan** | 351 | 335 | 327 | 312 | 302 | 299 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år.*

## Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Onsjö, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Onsjöskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger tydligt under kommunsnittet.

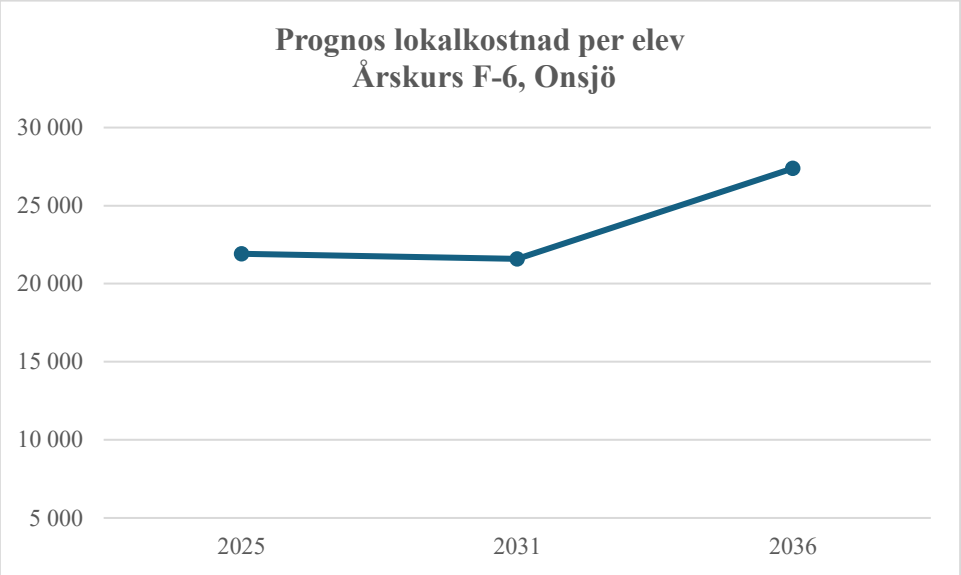
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Onsjö | 16 247 | 17 660 | 17 525 | 22 854 | 21 673 | 22 326 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaderna för Onsjöskolan minskar 2030 då flera moduler planeras att tas bort. Elevantalen förväntas att fortsätta sjunka vilket gör att lokalkostnad per elev fortsätter att öka.

### Resultat

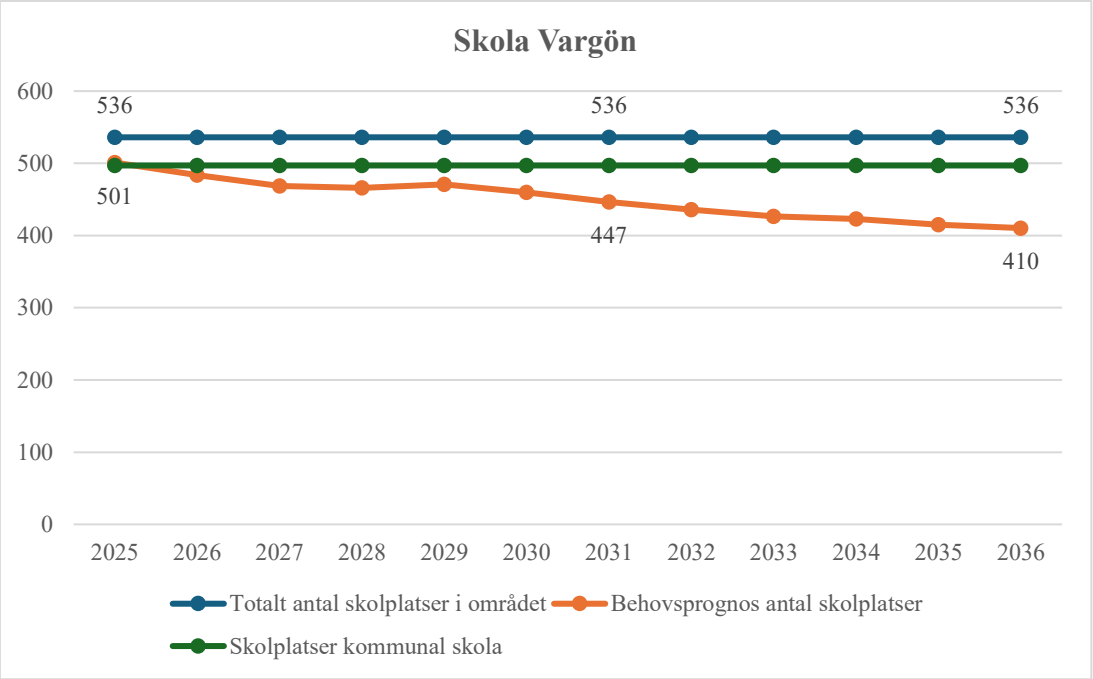
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Onsjöskolan ligger under rikssnittet större delen av perioden men har vissa år en förbättring i resultat. Resultaten varierar mellan cirka 58 och 68 procent.

Området uppvisar en nivå som konsekvent ligger under riket, med måttliga förbättringar vissa år men utan en tydlig långsiktig uppåtgående trend.

#### 3.9.2.5 Vargön

### Behov av skolplatser



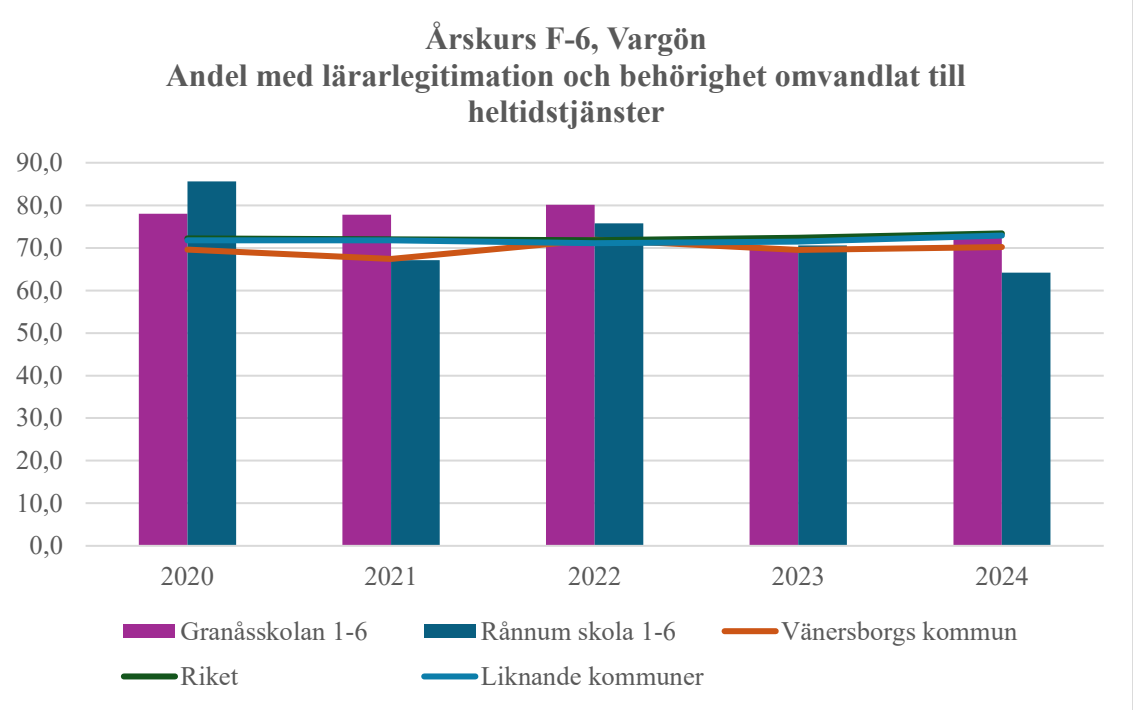

I Vargön finns tre skolor med fritidshem varav två är kommunala, totalt finns under hela planeringsperioden en kapacitet på 536 skolplatser. Behovet av skolplatser prognostiseras att minska succesivt under planeringsperioden för att fram till år 2036 minska med drygt 90 skolplatser. Idag går det färre barn på skolorna i Vargön än antalet barn som bor i Vargön. Av de boende i Vänersnäs i åldern 6–12 år går drygt 30 procent på Fridaskolan i centrala Vänersborg och motsvarande andel för barn boende i centrala Vargön och Granås är tio respektive sju procent.

Både Granåsskolan och Rånnums skola bedöms ändamålsenliga och byggnaderna bedöms vara i gott skick.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Granåsskolan** | 322 | Ja | 4 817 544 kr | 11 308 000 kr |
| **Rånnums skola** | 175 | Ja | 4 407 111 kr | 14 201 000 kr |
| ***Vänersnäs skola*** | *39* | *Fristående verksamhet* | | |
| **3 enheter** | 536 | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

Rånnum skola och Granåsskolan i Vargön har under perioden 2020–2024 haft en negativ trend gällande andel legitimerade och behöriga lärare. Störst avvikelse har Rånnum skola som har gått från 85,6 procent år 2020 till 64,2 procent år 2024. Både Rånnum skola och Granåsskolan har dock legat över eller i nivå med både riket, jämförbara kommuner samt Vänersborgs kommun under perioden, bortsett från Rånnum skolas resultat 2024 som ligger 6 procentenheter under riket.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Även gällande lärartäthet har en negativ utveckling skett för både Rånnum skola och Granåsskolan under perioden 2020–2024. Rånnum skola ökade lärartätheten mellan 2020–2021 men har därefter minskat igen och har haft mellan 11,4–13,8 elever per lärare. Lägsta lärartätheten på 13,8 uppmättes 2024. För Granåsskolan har den negativa utvecklingen varit under hela perioden med mellan 12,7–15,5 elever per lärare. Vid senaste två mättillfällena har Granåsskolan haft lägst lärartäthet bland samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun.

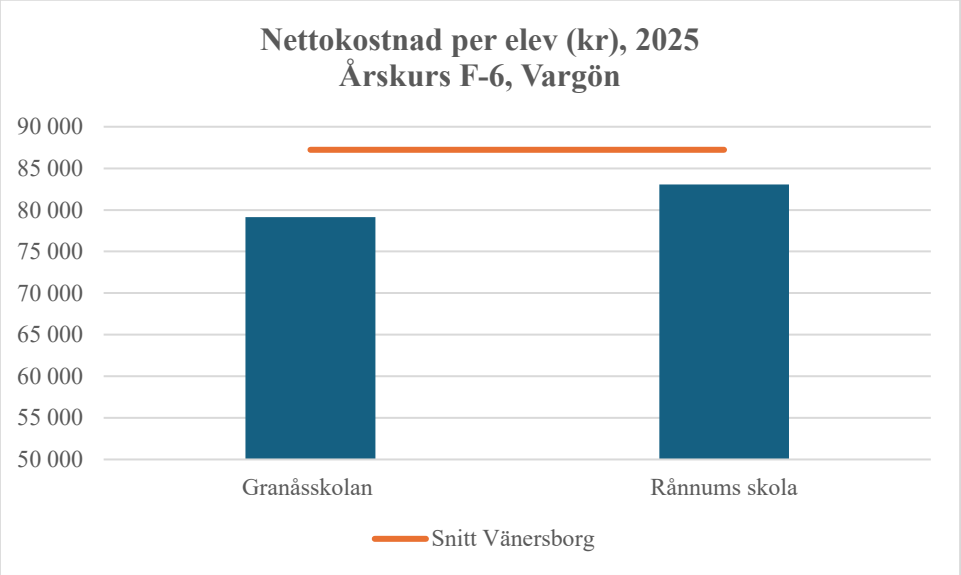
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Granåsskolan** | 313 | 312 | 314 | 308 | 315 | 312 |
| **Rånnums skola** | 264 | 235 | 217 | 195 | 171 | 153 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Vargön, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Granåsskolan och Rånnums skola redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Granåsskolan har den lägsta nettokostnaden. Rånnums skola ligger närmare kommunens genomsnitt men fortsatt under snittet.

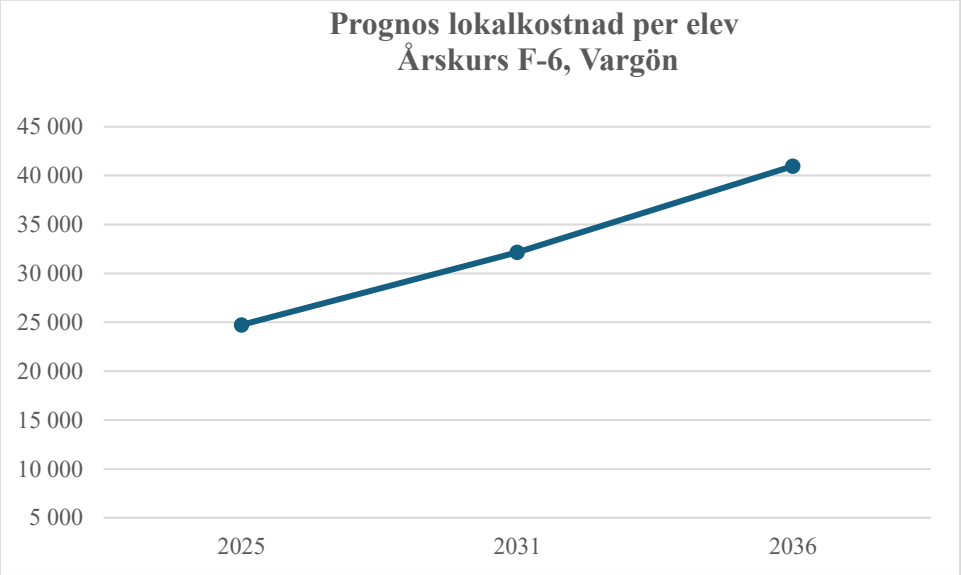
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Granåsskolan** | 15 118 | 14 583 | 13 240 | 17 559 | 18 718 | 19 120 |
| **Rånnums skola** | 16 500 | 17 732 | 18 322 | 25 462 | 31 676 | 35 877 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Lokalkostnaden per elev för Rånnums skola har ökat på grund av en kraftig minskning av elevantal mellan 2020–2025.

## Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

I prognosen för lokalkostnad per elev beror höjningen på årligen höjda hyror samt att elevantalet prognostiseras minska i området. Modulen på Granåsskolans tillfälliga bygglov går ut under 2030 och behöver därför avlämnas senast vid denna tidpunkt, lokalkostnaden är därför borträknad från samma år i diagrammet.

## Resultat

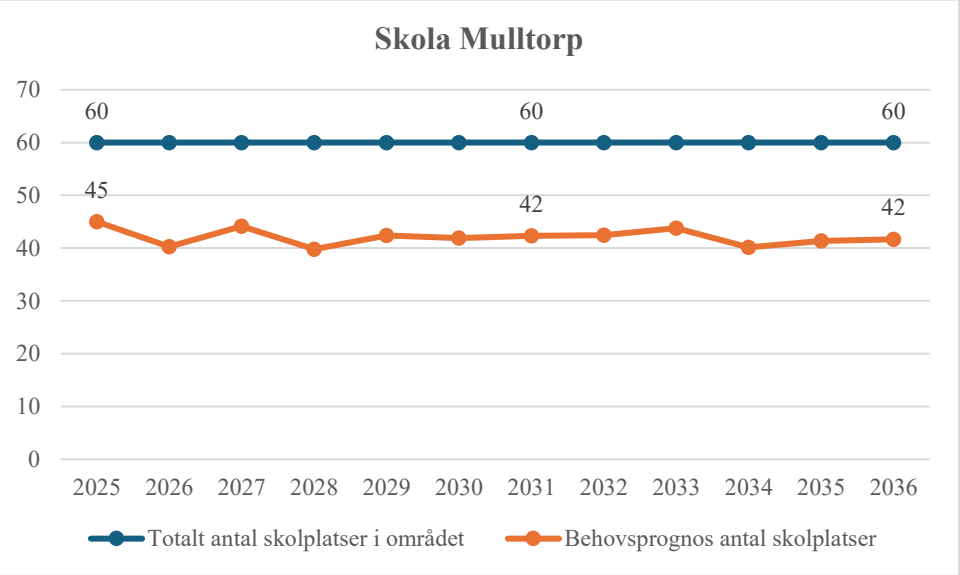
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Skolområde Vargön visar en över lag högre måluppfyllelse än riket, men med variation mellan skolorna. Granåsskolan ligger stabilt över rikssnittet samtliga år och når flera år mycket höga resultat. Rånnums skola ligger flera år i nivå med eller över riket men uppvisar en tydlig nedgång läsåret 2024/2025.

Vargön ligger sammantaget över rikets genomsnitt, men visar tecken på ökande variation mot slutet av perioden.

### 3.9.2.6 Mulltorp

## Behov av skolplatser




För området Mulltorp prognostiseras behovet av skolplatser att vara stabilt mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

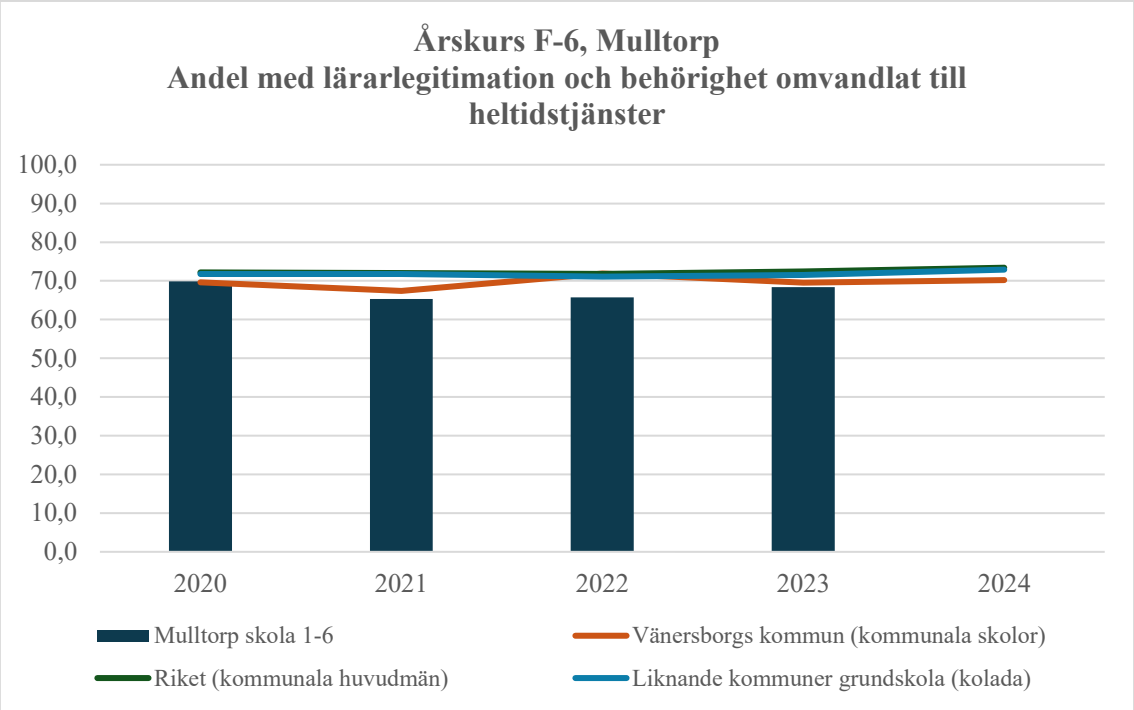
Av barnen i åldern 6–12 år boende i Mulltorp har cirka 91 procent sin skolplats på Mulltorp skola.

Mulltorp skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara god.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Mulltorp skola** | 60 | Delvis | 1 210 739 kr | 4 344 000 kr |
| **1 enhet** | 60 | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

Under perioden 2020–2023 har Mulltorp skola haft en behörighetsgrad precis under riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Utifrån att det på Mulltorp skola var för få heltidstjänster vid mättillfället 2024 finns ingen statistik från detta år.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Inte heller gällande lärartäthet finns uppgifter från 2024 gällande Mulltorp skola. Under 2020–2023 var det mellan 9,3-13,8 elever per lärare vilket motsvarar en lägre lärartäthet än Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner.

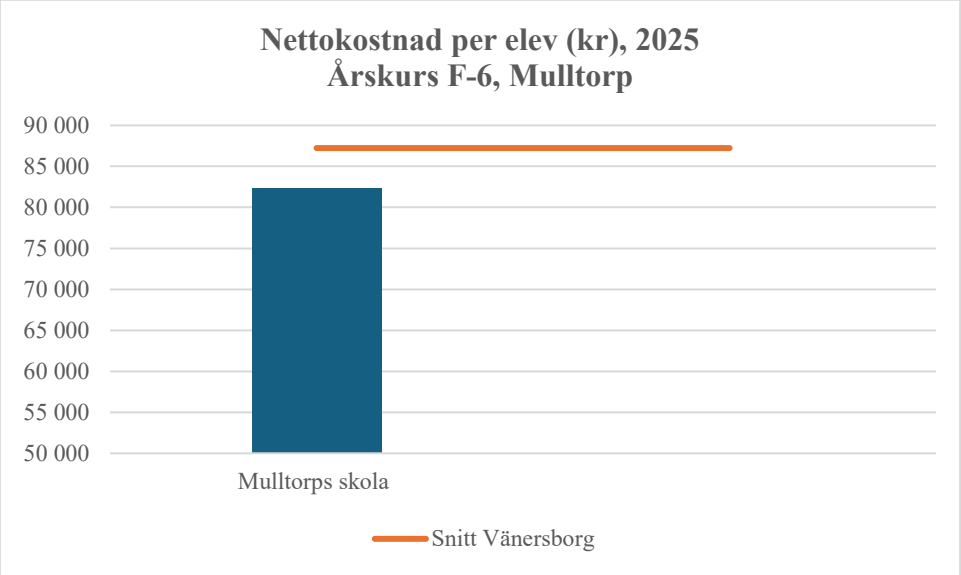
## Ekonomi

## Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mulltorps skola** | 55 | 54 | 54 | 54 | 51 | 46 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

## Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Mulltorp, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Mulltorps skola redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid skolan är lägre än genomsnittet i kommunen.

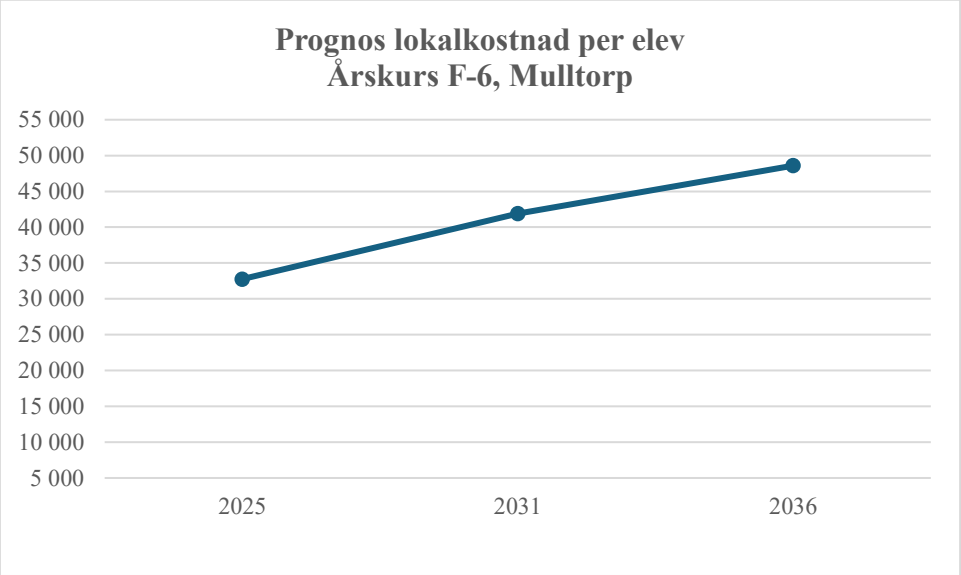
## Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mulltorps skola** | 21 120 | 20 051 | 17 009 | 24 495 | 28 492 | 32 049 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Eftersom Mulltorp skola är en skola med förhållandevis få elever påverkas kostnaden mycket när elevantalet förändras.

### Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3% årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaderna förväntas öka på grund av årliga hyreshöjningar, elevantalet förväntas vara stabilt de närmaste åren.

### Resultat

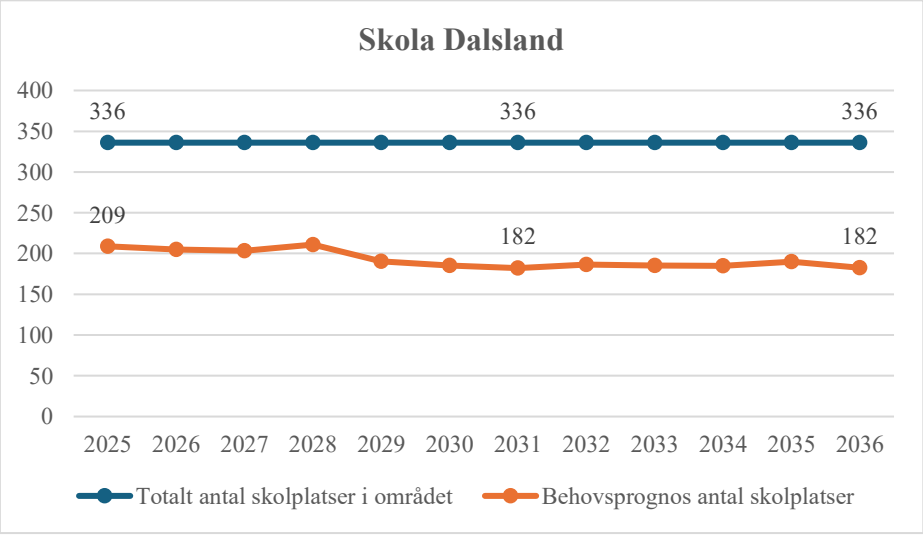
Resultat för Mulltorp skola (andel elever med betyg i alla ämnen under läsåren 2020/2021–2024/2025) redovisas inte separat eftersom elevantalet är mycket lågt över tid i årskurs 6 (3–11 elever), vilket innebär att resultaten inte bedöms ge ett tillförlitligt underlag för analys och jämförelse.

## 3.9.3 Skola årskurs 7-9

I avsnittet nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för årskurs 7-9.

### 3.9.3.1 Dalsland

### Behov av skolplatser



Dalboskolan har Skerrud, Brålanda, Frändefors och Rösebo som upptagningsområde. För Dalboskolan prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 25 platser mellan år 2025 och år 2031 för att sedan ligga på en stabil nivå. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

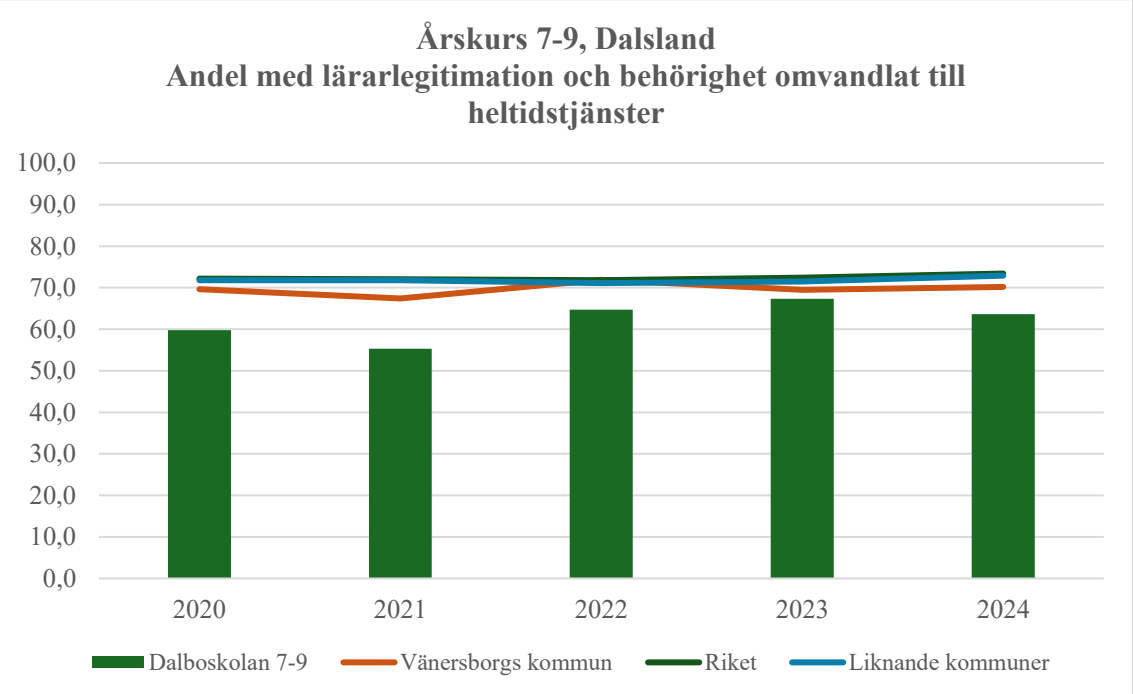
Det finns i områdena fler barn i åldern 13–15 år än elever som går på Dalboskolan. I Skerrud har 95 procent av barnen sin skolplats på Dalboskolan, i Brålanda har 88 procent sin skolplats på Dalboskolan, i Frändefors är samma uppgift 67 procent och i Rösebo är det cirka 53 procent som har sin skolplats på Dalboskolan. Elever som inte har en skolplats på Dalboskolan har i största utsträckning en skolplats på någon av övriga högstadieskolor i Vänersborgs kommun.

Dalboskolan bedöms som ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. De funktioner som behöver finnas på en högstadieskola finns på Dalboskolan, lokalerna har dock ett mycket stort underhållsbehov.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Dalboskolan** | 336 | Ja | 2 660 533 kr | 149 920 000 kr |
| **1 enhet** | 336 | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

Dalboskolan är den enda 7–9 skolan i området och här syns en positiv trend där andel legitimerade och behöriga lärare närmat sig snittet för riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Dalboskolan ligger även i nivå med de övriga kommunala 7–9 skolorna i kommunen.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Dalboskolan är den kommunala högstadieskolan i Vänersborgs kommun med den högsta alternativt näst högsta lärartätheten under 2020–2024. År 2022 var Dalboskolan dessutom den grundskola med högst lärartäthet av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun med 9,2 elever per lärare. Under perioden har Dalboskolan haft mellan 9,2-11,4 elever per lärare.

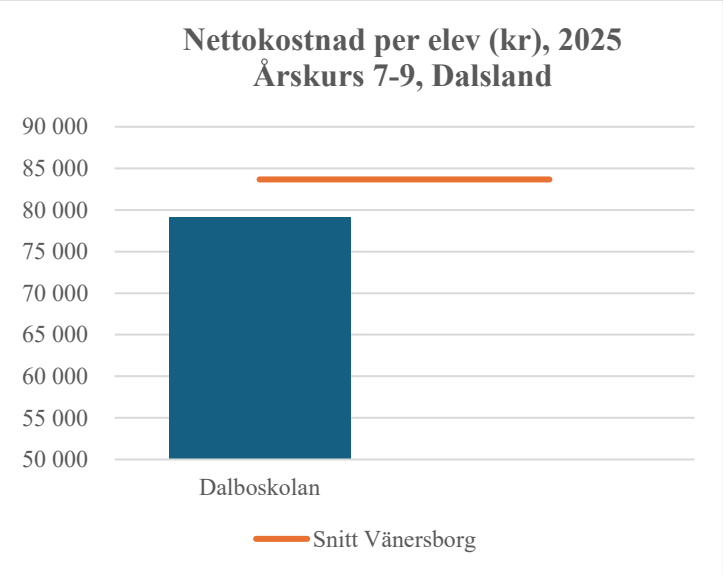
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dalboskolan | 175 | 187 | 181 | 182 | 196 | 204 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

### Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs 7–9 i Dalsland, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Dalboskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid skolan är lägre än genomsnittet i kommunen

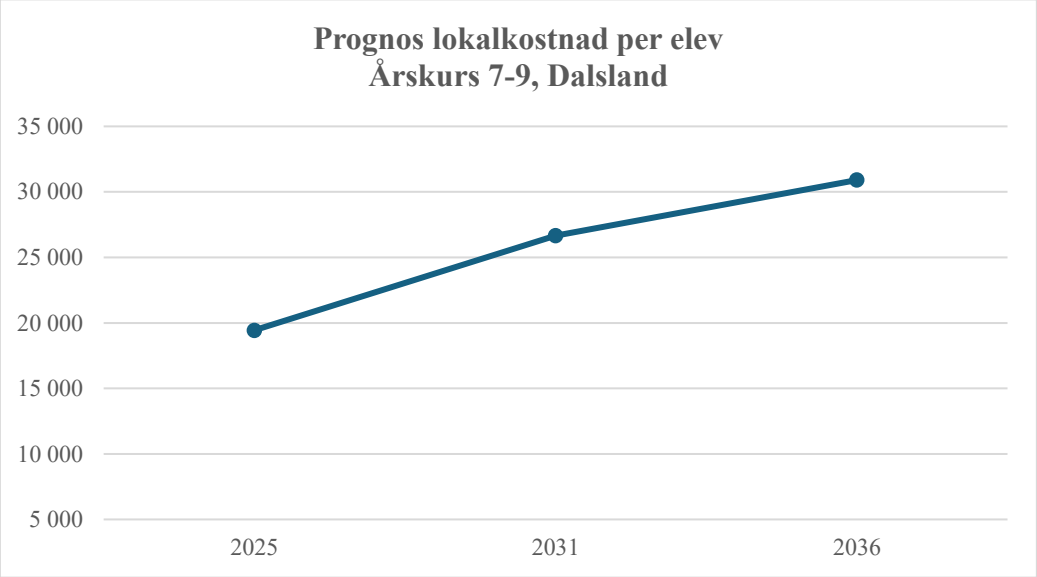
### Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dalboskolan** | 16 780 | 15 077 | 12 328 | 17 017 | 15 909 | 19 915 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Ett förväntat sjunkande elevantal de närmaste åren samt årliga hyreshöjningar gör att lokalkostnaden per elev förväntas öka.

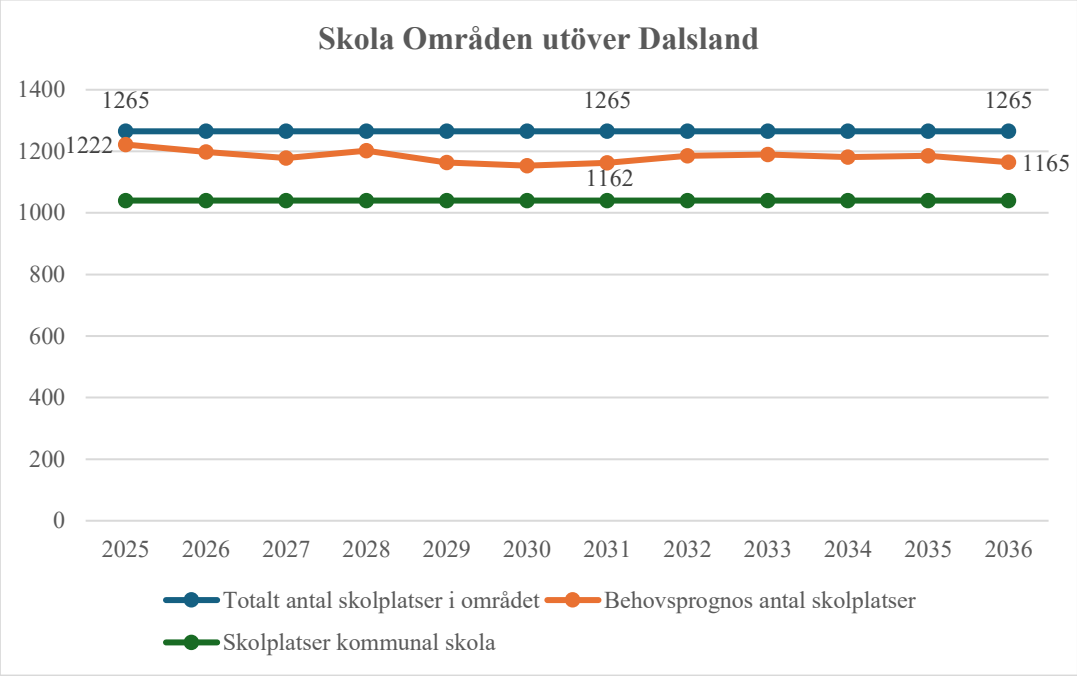
### Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 9 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Andel elever som i årskurs 9 på Dalboskolan når godkänt betyg (A-E) i alla ämnen under tidsperioden, varierar mellan cirka 55,0–74,0 procent. Som jämförelse låg motsvarande andel för riket under samma period på omkring 74,0–76,0 procent. Dalboskolans resultat har därmed under vissa år närmat sig rikets nivå, medan utfallet andra år legat påtagligt lägre än genomsnittet för riket.

### 3.9.3.2 Centrala Vänersborg

**Behov av skolplatser**




Silvertärnan, Torpaskolan, Vänerparken skola och Fridaskolan är belägna i centrala Vänersborg och har Mulltorp, Vargön, centrala Vänersborg, Onsjö, Öxnered, Blåsut, och Väne-Ryr som upptagningsområde. För områdena prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 60 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet när den fristående skolan Fridaskolans kapacitet inkluderas i beräkningen.

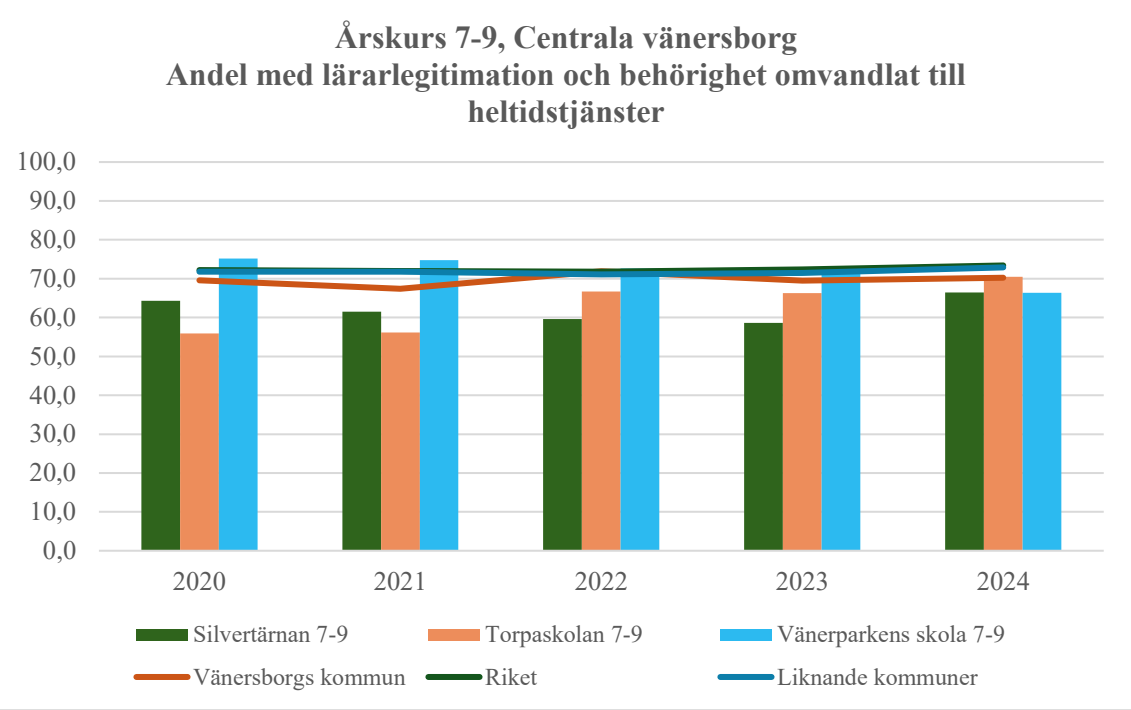
Det går fler elever på högstadieskolorna i centrala Vänersborg än vad det bor barn i åldern 13–15 år i upptagningsområdena. Det innebär att det finns ett rörelsemönster till skolorna i centrala Vänersborg från övriga områden i kommunen.

I kapaciteten och behovsprognosen är den anpassade grundskolans som finns i Torpaskolan medräknad. Anpassad grundskola har ökat i elevantal de senaste åren och den väntas öka ytterligare de kommande läsåren. Den anpassade grundskolan kräver lokaler som är väl anpassade för verksamheten och det innebär att lokalytorna per elev i anpassad grundskola behöver vara större i jämförelse med grundskolan. Lokalerna på Torpaskolan för anpassad grundskola behöver verksamhetsanpassas och utökas om det ska vara möjligt att ta emot den förväntade elevökningen. Silvertärnan och Torpaskolan bedöms som ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel och lokalerna är i gott skick. Vänerparkens skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel.

| Skola | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---|---|---|---|---|
| **Silvertärnan** | 420 | Ja | 9 839 101 kr | 32 410 000 kr |
| **Torpaskolan** | 386 | Ja | 6 326 277 kr | 12 362 000 kr |
| **Vänerparkens skola** | 234 | Delvis | 5 139 596 kr | Externt hyresavtal |
| ***Fridaskolan*** | *225* | *Fristående verksamhet* | | |
| **4 enheter** | 1265 | | | |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

I centrala Vänersborg finns tre av kommunens totalt fyra kommunala 7–9 skolor. Vid senaste mättillfället ligger samtliga tre skolor på en liknande nivå strax under snittet för riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Vänerparkens skola har under perioden 2020–2023 utmärkt sig med högst andel legitimerade och behöriga lärare. 2024 minskade andelen något men ligger i nivå med övriga skolor. Torpaskolan har under samma tidsperiod haft en positiv trend och gått från 55,9 procent år 2020 till 70,5 procent år 2024. Torpaskolan är den kommunala skola inom Vänersborgs kommun som procentuellt gjort den största positiva förflyttningen.




*Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober*

Gällande lärartätheten utmärker sig Vänerparkens skola med en positiv trend under hela perioden 2020–2024. Antalet elever per lärare har gått från 13,1–11,3 under perioden. På Torpaskolan är det däremot under samma period en negativ utveckling där antalet elever per lärare gått från 10,5 år 2020 till 12,5 år 2024. Även Silvertärnan har haft en negativ utveckling under 2020–2023 med mellan 11,3–14,2 elever per lärare. År 2024 ökar dock lärartätheten och antalet elever per lärare var då 12,1. Samtliga skolor har 2024 en lägre lärartäthet än grundskolor i Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner.

## Anpassad grundskola

Det finns ingen officiell statistik på skolnivå gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning för den anpassade grundskolan. Barn- och utbildningsförvaltningens interna statistik från september 2024 visar dock på att andel lärare med lärarlegitimation i någon form uppgick till 100 procent på Torpaskolan. Dessa uppgifter går inte helt att sätta i relation till den officiella statistiken gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning men ger en indikation på ungefärlig nivå i förhållande till riket och liknande kommuner som 2024 uppgick till 86,1 procent respektive 93,9 procent.

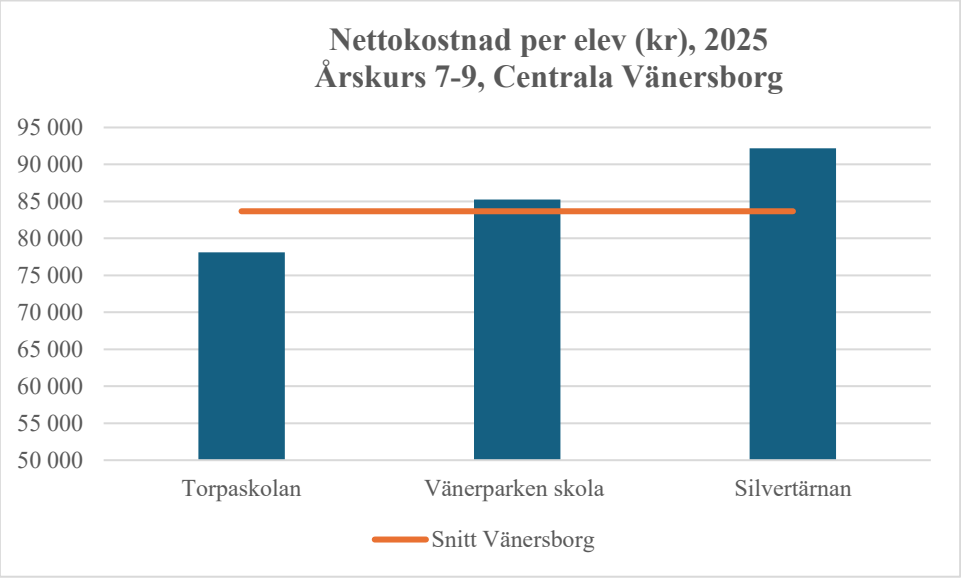
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Silvertärnan | 351 | 387 | 414 | 400 | 390 | 375 |
| Torpaskolan | 342 | 342 | 355 | 353 | 362 | 362 |
| Vänerparken skola | 287 | 267 | 249 | 249 | 256 | 251 |

*Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år*

### Nettokostnad per elev




*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs 7–9 i centrala Vänersborg, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Torpaskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet, medan Vänerparkens skola ligger i nivå med kommunens genomsnitt. Silvertärnan har den högsta nettokostnaden per elev och ligger över kommunsnittet.

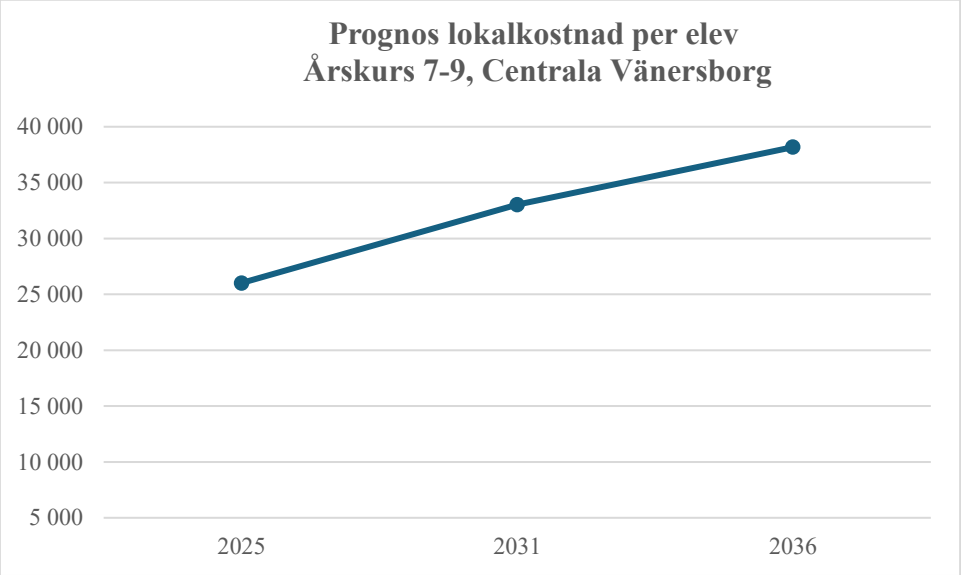
### Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Silvertärnan | 19 162 | 21 758 | 19 242 | 25 872 | 28 767 | 30 863 |
| Torpaskolan | 16 685 | 15 632 | 12 974 | 17 644 | 18 574 | 20 053 |
| Vänerparken skola | 21 576 | 21 741 | 18 840 | 23 738 | 25 284 | 26 816 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev




*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaden per elev beräknas öka på grund av årliga hyreshöjningar samt lägre elevantal.

### Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 9 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

På högstadieskolorna (Vänerparken skola, Torpaskolan Norr och Söder samt Silvertärnan Väster och Öster) har den organisatoriska indelning förändrats över tidsperioden, där exempelvis årskurs 9 vid olika läsår varit förlagd till olika enheter inom en skola. Detta medför att nationell statistik på skolenhetsnivå inte är jämförbar över tid. Man kan dock konstatera, vilket beskrivits i tidigare avsnitt, att kommunens högstadieskolor ligger under rikets nivå under större delen av perioden mellan läsår 2020/2021–2024/2025 gällande andel elever i årskurs 9 som nått godkända betyg (A-E) i alla ämnen. I flera fall ligger andelen elever med godkänt i alla ämnen kring 60–70 procent, med enstaka läsår där andelen är ännu lägre.

## 3.10 Barn- och utbildningsförvaltningens strukturförslag

De strukturförslag som barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna rapport utgår från ett huvudmannaperspektiv som beskriver hur kommunen, inom givna ekonomiska ramar och ett minskande barn- och elevantal, kan bidra till att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för kvalitet och likvärdighet i utbildningen. Strukturförslagen handlar inte om besparingar i sig, utan om att frigöra resurser för att mer ska kunna riktas till undervisningen och till det kompensatoriska uppdraget. Fokus ligger på att använda kommunens resurser där de gör störst skillnad för barn och elevers lärande och utveckling.

Nationell och internationell forskning visar samstämmigt att det inte är skolbyggnader eller organisationen i sig som avgör utbildningens kvalitet. Avgörande är i stället vilka resurser som kan riktas till undervisningen, hur dessa används över tid samt

verksamhetens förmåga att möta elevers olika behov (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; Pihlgren, 2021, 2023; Rönnerman, Edwards-Groves, & Grootenboer, 2018; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Strukturförslagen ska förstås i detta ljus.

### Lokalkostnader, struktur och kvalitet

Lokalkostnader utgör en stor och fast kostnad i förskole- och grundskoleorganisationen. När barn- och elevantalet minskar samtidigt som behovet av underhåll och investeringar är stort, riskerar en ökande andel av resurserna att bindas i lokaler, vilket minskar handlingsutrymmet att prioritera undervisningsnära resurser.

En mer ändamålsenlig förskole- och skolstruktur bedöms därmed kunna minska bindningen av resurser i lokaler och i stället skapa ökat utrymme för personal. Detta kan bidra till bibehållen eller stärkt personaltäthet samt förbättrad tillgång till barn- och elevhälsa och andra kompensatoriska insatser.

Forskning visar att det inte finns någon entydig koppling mellan enheters storlek och utbildningens kvalitet, men att mycket små och sårbara enheter kan ha svårare att långsiktigt upprätthålla stabil bemanning, kollegiala sammanhang och kompensatoriska resurser (Adolfsson, 2014; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Fokus ligger inte på att göra enheter större i sig, utan på att skapa organisatorisk robusthet.

### Arbetsmiljö och verksamhetsanpassade lokaler

Förskolans och skolans lokaler har stor betydelse för barn och elevers lärande, trygghet och arbetsmiljö samt för personalens förutsättningar att utföra sitt uppdrag. Verksamhetsanpassade lokaler som stödjer undervisning, pedagogiska arbetssätt och barn- och elevhälsans arbete är en viktig del av kvaliteten i utbildningen.

En ändamålsenlig struktur ger bättre förutsättningar för en god fysisk och organisatorisk arbetsmiljö, med tillräckliga ytor, fungerande flöden och lokaler som är anpassade efter verksamhetens behov. Detta påverkar inte enbart pedagogisk personal och skolledning, utan även andra yrkesgrupper såsom lokalvård och måltidsverksamhet, där arbetsmiljö, logistik och effektivitet är nära kopplade till hur lokalerna är utformade och används.

Vid bedömningen av strukturförslag beaktas därför hur lokaler och organisation tillsammans kan skapa hållbara arbetsmiljöer för barn, elever och personal samt goda förutsättningar för samverkan mellan berörda förvaltningar över tid.

### Personal och kompensatoriskt uppdrag

Kommunen har sedan flera år tillbaka haft utmaningar när det gäller kunskapsresultat i grundskolan, särskilt andelen elever som uppnår betyg i alla ämnen och därmed behörighet till gymnasiet. Mot denna bakgrund är det centralt att huvudmannens prioriteringar inriktas mot de faktorer som har störst betydelse för undervisningens kvalitet och elevers möjligheter att nå målen över tid.

Forskning visar tydligt att lärarens kompetens, närvaro och personaltäthet har större betydelse för elevers lärande än organisationen i sig. Särskilt i verksamheter med större kompensatoriska behov är personalresurser avgörande för kvalitet och likvärdighet (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; OECD, 2025; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Strukturförslagen innebär därför en

medveten prioritering av personal framför lokaler, som ett kvalitetsval för att stärka undervisningens förutsättningar och skolans förmåga att fullgöra sitt kompensatoriska uppdrag. En hög andel fasta lokalkostnader riskerar annars att minska handlingsutrymmet för undervisningsnära resurser som är centrala för att möta utmaningar i kunskapsresultat och gymnasiebehörighet.

Skolans kompensatoriska uppdrag innebär att resurser ska fördelas efter behov. Forskningen visar samtidigt att skolsegregation och skillnader i resultat inte kan lösas enbart genom organisatoriska elevförflyttningar. I stället är undervisningens kvalitet, tillgång till kompetenta pedagoger, barn- och elevhälsa samt samverkan runt barn och unga avgörande för elevers möjligheter att lyckas (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; OECD, 2018, 2025; Pihlgren, 2021, 2023; Rönnerman, Edwards-Groves, & Grootenboer, 2018; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Strukturförslagen syftar därför till att stärka dessa förutsättningar, inte till att elevförflyttningar i sig ska lösa skillnader i resultat. Skolplaceringar ska fortsatt ske i enlighet med skollagens krav på närhet, trygghet och barnets bästa.

### Om resultatredovisning

I dessa strukturförslag används inte skolvisa resultat som grund för ställningstaganden. Skolvisa resultat påverkas i hög grad av elevsammansättning och strukturella förutsättningar och kan i små elevgrupper variera kraftigt mellan år. Rapporten fokuserar därmed på de faktorer som huvudmannen kan påverka och hur förändringar i dessa kan skapa bättre förutsättningar för kvalitet, likvärdighet och ett stärkt kompensatoriskt uppdrag över tid.

#### 3.10.1 Strukturförslag förskola Vargön

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas.

Björkvägens förskola som är den mindre av tvåavdelningsförskolorna i Vargön föreslås stängas. Barnen kan hänvisas till övriga kommunala förskolor i Vargön, där tre kommunala förskolor finns inom en kilometer.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling eller mottagande av barn i fristående verksamheter.

Björkvägens förskolas lokaler bedöms inte vara ändamålsenliga utifrån en pedagogisk synvinkel. Mottagningsköket på förskolan bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv, likaså arbetsmiljön för lokalvårdens verksamhet.

Lokalkostnaden år 2025 för Björkvägens förskola var 730 tkr.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande barnantal, bör det utredas hur förskolestrukturen i Vargön tillsammans med Mulltorp ska dimensioneras.

#### 3.10.2 Strukturförslag förskola Onsjö

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas.

Åkaregatans förskola som är den tvåavdelningsförskola i Onsjö med störst behov av underhållsinvesteringar föreslås stängas. Barnen kan hänvisas till övriga kommunala förskolor i Onsjö, där två kommunala förskolor finns inom en kilometer.

Platsberedskapen blir med detta förslag begränsad våren 2028. Följande år finns beredskap att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling eller mottagande av barn i fristående verksamheter.

Åkaregatans förskolas lokaler bedöms inte vara ändamålsenliga utifrån en pedagogisk synvinkel. Tillagningsköket på förskolan bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv, likaså arbetsmiljön för lokalvårdens verksamhet.

Lokalkostnaden år 2025 för Åkaregatans förskola var 596 tkr.

### 3.10.3 Strukturförslag förskola Mulltorp

Inga förändringar föreslås för Mulltorp förskola.

Platsberedskap finns för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande barnantal, bör det utredas hur förskolestrukturen i Mulltorp tillsammans med Vargön ska dimensioneras.

### 3.10.4 Strukturförslag förskola Centrala Vänersborg

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas och från augusti 2028 kan ytterligare en avdelning stängas.

Förslaget är att stänga Korsgatans förskola från hyresavtalsslut 2028-06-30. Korsgatans förskola föreslås då den är externt inhyrd samt är en av de mindre enheterna i området. Barnen kan hänvisas till övriga förskolor i centrala Vänersborg, där fyra kommunala förskolor finns inom en kilometer. På Korsgatans förskola finns idag barn med hörselnedsättningar i verksamheten, det behöver särskilt beaktas i framtida planering och genom barnkonsekvensanalyser.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling, mottagande av barn i fristående verksamheter och enskild pedagogisk omsorg eller förändringar kopplat till barn boende på Restad Gård.

Lokalkostnaden år 2025 för Korsgatans förskola var 1,3 mnkr.

### 3.10.5 Strukturförslag förskola Brålanda och Skerrud

Områdena analyseras tillsammans då det idag finns ett rörelsemönster från Skerrud till Brålanda som gör att behoven behöver lösas i en helhet.

Inga förändringar föreslås för Skerrud förskola.

Förslaget är att avlämna modulen vid Brålanda förskola från juli 2031 när det tillfälliga bygglovet inte längre kan förlängas. Sett till behovsprognoser kan modulen inte avlämnas tidigare då en avveckling tidigare skulle leda till för få förskoleplatser i områdena.

Förslaget är att ersätta modulen vid Brålanda förskola genom att bygga ut förskolan med en avdelning till år 2032.

Med detta förslag saknas platsberedskap för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling i området. En saknad platsberedskap i Brålanda och Skerrud bedöms inte vara lika sårbart som i andra delar av kommunen, då det inte finns några fristående aktörer i området, osäkerhet kopplat till antalet barn på Restad Gård är lägre i

området då det främst berör centrala Vänersborg och Onsjö samt att det bakåt i tiden funnits ett visst önskemål om förskoleplacering i andra delar av kommunen för barnen boende i Skerrud.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2021-01-18 § 18 om en förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland daterad 2020-12-10. Av förstudien framgår att det behöver tillskapas 72 permanenta platser i Brålanda, vilket skulle innebära 36 nya platser då de tillfälliga modulerna vid Brålanda förskola avvecklas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 beslutade nämnden (2025-10-13 § 73) att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas inom ramen för översynen av förskole- och grundskoleorganisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden med grund i föreliggande utrednings behovsanalys föreslår samhällsbyggnadsnämnden att uppdatera genomförd lokalplanering för att bygga ut Brålanda förskola med en avdelning. Utbyggnationen bör planeras på så sätt att det i framtiden kan vara möjligt att bygga ut Brålanda förskola med ytterligare en avdelning om behovet uppstår. I lokalplaneringen behöver även tillagningsköket på Brålanda förskola finnas med då det idag bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv för kostenheten.

Hyreskostnaden för modulen vid Brålanda förskola år 2025 var 442 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar investeringskostnaden för utbyggnation av Brålanda förskola med en avdelning till 20,0 mnkr. Hyreskostnaden för utbyggnation av en avdelning på Brålanda förskola beräknas till 1,3 mnkr.

### 3.10.6 Strukturförslag förskola Frändefors, Rösebo, Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr

Områdena analyseras tillsammans då det idag finns ett rörelsemönster mellan boendeområdena som gör att behoven behöver lösas i en helhet.

Förslaget är att avlämna modulen vid Väne-Ryr förskola från juli 2031 när det tillfälliga bygglovet inte längre kan förlängas. Den demografiska utvecklingen i Väne-Ryr behöver fortsatt följas för att långsiktigt finna en lämplig lösning för att möta behovet för barn boende i Väne-Ryr. Väne-Ryr förskola bedöms mindre ändamålsenlig ekonomiskt sett ur ett lokalvårdsperspektiv, detta är något som bör tas med i den framtida analysen gällande dimensioneringen av förskoleplatserna i området.

Förslaget är att stänga Dalaborgs förskola sommaren 2028. Nuvarande hyresavtal är ettårigt och sträcker sig till maj månad. Det bör därför undersökas om hyresavtalet kan omförhandlas att gälla till och med juli 2028 för att barnen ska kunna gå klart terminen på Dalaborgs förskola och flytt ska kunna ske under sommarmånaderna. Dalaborgs förskola föreslås stängas med hänvisning till miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om förbud att bedriva förskoleverksamhet i lokalerna från och med 1 januari 2029. Det finns även förbud att bedriva verksamhet i den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola från 1 januari 2029. Förslaget är att avlämna den externt inhyrda lokalen senast 2028-12-31. Att stänga Dalaborgs förskola och att avlämna den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola föreslås även mot bakgrund av att det är externt inhyrda lokaler där det under en längre tid funnits stora problem med inomhusmiljön vilket haft negativ påverkan på arbetsmiljön för personal och lärmiljön för barnen.

Tillagningsköket på Dalaborgs förskola bedöms också mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Ur ett ekonomiskt perspektiv för kostenheten bedöms inte heller den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola ändamålsenlig.

Den externa inhyrningen vid Frändefors förskola föreslås ersättas av att en modul etableras vid Frändefors förskola. Det bör undersökas om den modul som idag står vid Öxnered förskola kan flyttas till Frändefors när Öxnered förskola står klar i januari 2028 alternativt att en ny modul etableras så snart det är möjligt. Modullösning i Frändefors möjliggör att möta behovet då den externa inhyrningen måste avlämnas och skapar en flexibilitet att följa den demografiska utvecklingen i området.

Ersättning av Dalaborgs förskola föreslås lösas genom att del av Öxnered skola fortsatt nyttjas för förskola. Det behöver tillförsäkras att utemiljön är tillräcklig och anpassad för Öxnered förskola och skola med ett ökat antal förskolebarn på förskole- och skolområdet. Modul i Frändefors och förskola i Öxnered skola är inte tillräckligt för att möta platsbehovet i områdena, därför föreslås Blåsut förskola byggas ut med två avdelningar för att stå klar till januari 2032.

Platsberedskap finns med detta förslag för att möta förändrad befolkningsutveckling.

Ett alternativ till att etablera en modul i Frändefors är att bygga ut Frändefors förskola med en avdelning. Det kommer sannolikt inte vara möjligt att stå klart till 1 januari 2029.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2021-01-18 § 18 om en förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland daterad 2020-12-10. Av förstudien framgår att det behöver tillskapas 22 permanenta platser i Frändefors förskola, vilket skulle innebära nio nya platser då de externa lokalerna hyrda vid Frändefors förskola avlämnas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 (2025-10-13 § 73) beslutade nämnden att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas inom ramen för föreliggande utredning. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att en modul etableras på Frändefors förskola för att möta behovet av förskoleplatser enligt föreliggande utrednings behovsanalys och att den demografiska utvecklingen i Frändefors fortsätter följas för att i framtiden ersätta den tillfälliga modulen om behovet av platser kvarstår. Mot denna bakgrund föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att avsluta tidigare initierat lokalplaneringsuppdrag.

I juni 2025 beslutade barn- och utbildningsnämnden (2025-06-09 § 47) att avsluta förstudien om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg och konstaterade att eventuella behov av att utöka eller ersätta förskoleplatser vidare utreds i översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att behoven hanteras enligt föreliggande strukturförslag och att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering för att bygga ut Blåsut förskola med två avdelningar. Utbyggnation av förskolan behöver stå klar senast till januari 2032.

Hyreskostnaden för modulen vid Väne-Ryr förskola år 2025 var 389 tkr.

Lokalkostnaden för Dalaborgs förskola år 2025 var 1,6 mnkr. Kostnaden avser byggnaden kallad Borgen.

Hyreskostnaden för den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola år 2025 var 161 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar att etablering av modul vid Frändefors förskola medför en engångskostnad om 260 tkr. Hyreskostnad för modul vid Frändefors förskola beräknas till 192 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar investeringskostnaden för utbyggnation av Blåsut förskola med två avdelningar till mellan 40,0–50,0 mnkr. Hyreskostnaden för utbyggnation av två avdelningar på Blåsut förskola beräknas till mellan 2,6–3,2 mnkr.

### 3.10.7 Strukturförslag Frändefors och Rösebo årskurs F-9

Områden analyseras tillsammans då Rösebo skola är en F-3-skola och eleverna i årskurs 4–6 hänvisas till Frändeskolan.

Förslaget är att stänga Rösebo skola från och med höstterminen 2027. Eleverna hänvisas till Frändeskolan. Stängningen föreslås på grund av att elevantalet på Rösebo skola är litet och skolan är därmed sårbar utifrån möjligheterna att upprätthålla stabil bemanning, kollegiala sammanhang och kompensatoriska resurser. Dessutom är det få vårdnadshavare och elever i området som önskar en skolplacering på Rösebo skola.

Mottagningsköket på Rösebo skola bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett ekonomiskt perspektiv, likaså är skolan utifrån ett lokalvårdsperspektiv ekonomiskt sårbar.

Totalt sett finns i dagsläget för många grundskoleplatser i förhållande till behovet i Frändefors. Förslaget är därför att samlokalisera Frändeskolan och Dalboskolan till lokalerna i Dalboskolan och lokalerna i den mindre idrottshallen. Dalboskolan behöver totalrenoveras och verksamhetsanpassas för en parallell för årskurs F-6 och tre paralleller för årskurs 7–9. Utrymme för den kommunala biblioteksfilialen som idag är lokaliserad i Frändeskolan behöver utredas. Frändeskolan behöver nyttjas fram tills att Dalboskolan är färdig för inflytt efter renoveringar och verksamhetsanpassningar, därefter kan Frändeskolans lokal avlämnas.

Dalboskolan och Frändeskolan har mycket stora underhållsbehov, vilket påverkar elever och personals arbetsmiljö negativt och frågor kopplat till lokalernas skick tar mycket tid från personalens pedagogiska uppdrag. Genom förslaget att samlokalisera verksamheterna till lokalerna i Dalboskolan effektiviseras barn- och utbildningsnämndens lokalutnyttjande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-09-16 § 61 att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att inför planerade renoveringar av Dalboskolan och Frändeskolan utreda möjligheter och kostnader för att anpassa lokalerna i enlighet med ett framtaget funktionsprogram. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-06-12 § 87 att återremittera ärendet till och barn- och utbildningsnämnden utifrån bedömningen att det inte är ekonomiskt försvarbart att genomföra verksamhetsanpassningar innan en totalrenovering av skolorna har genomförts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår med bakgrund i föreliggande utrednings behovsanalys att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering av Dalboskolan. I lokalplanering behöver utemiljö och trafiksituationen beaktas. Även tillagningsköket på Dalboskolan behöver tas med i lokalplaneringen så att rätt förutsättningar skapas framåt då det idag bedöms mindre ändamålsenligt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Lokalkostnaden för Rösebo skola år 2025 var 866 tkr.

Lokalkostnaden för Frändeskolan år 2025 var 3,9 mnkr. En del av kostnaden kan komma att kvarstå då lokalerna vid idrottshallen som tillhör Frändeskolan fortsatt behöver nyttjas för verksamheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det för att möjliggöra behovet av elevplatser i Dalboskolan krävs en samlad teknisk renovering av ventilation, el, brandskydd och tillgänglighet samt verksamhetsanpassningar av undervisningslokaler och gemensamma ytor så väl som utemiljön. Med utgångspunkt i byggnadens omfattning och åtgärdsbehov beräknar samhällsbyggnadsförvaltningen att investeringskostnader uppgår till 100,0–150,0 mnkr, beroende på ambitionsnivå och omfattning av åtgärder. Hyreskostnaden beräknas till 7,8–11,6 mnkr.

Med nuvarande planeringsförutsättningar bedöms lokalplanering kunna genomföras under 2026–2027, med tidigaste möjlighet till investeringsbeslut inom mål- och resursplan 2028. Projektering och upphandling beräknas därefter under 2029, med byggstart tidigast under 2030. Sammantaget bedöms Dalboskolan kunna stå färdig för avsedd verksamhet tidigast under 2031, och mer sannolikt under 2032, beroende på etappindelning och hantering av pågående verksamhet.

### 3.10.8 Strukturförslag Vargön årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulen vid Granåsskolan avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever i de kommunala skolorna om den fristående aktören skulle lägga ner eller till följd av övriga förändringar i befolkningsutvecklingen. Barn- och utbildningsförvaltningen ser att barn boende på Restad Gård kan beredas plats på Granåsskolan och/eller Rånnum skola.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Vargön och Mulltorp ska ha två grundskolor i stället för tre. Utredningen bör inkludera behovet av förskoleplatser i områdena.

Hyreskostnad för modulen vid Granås skola år 2025 var 586 tkr.

### 3.10.9 Strukturförslag Mulltorp årskurs F-6

Inga förändringar föreslås.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Vargön och Mulltorp ska ha två grundskolor i stället för tre. Utredningen bör inkludera behovet av förskoleplatser i områdena.

### 3.10.10 Strukturförslag Onsjö årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulerna vid Onsjöskolan avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Hyreskostnad för modulerna vid Onsjöskolan år 2025 var 975 tkr.

### 3.10.11 Strukturförslag Brålanda årskurs F-6

Brålanda skola har under flera års tid varit i behov av åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för elever och personal. Förslaget är att, så snart det är möjligt, verksamhetsanpassa Brålanda skola avseende fritidshem, matsal, undervisning i mindre sammanhang och barn- och elevhälsans funktioner i samband med underhållsrenovering. Det bör i lokalplaneringen undersökas hur många elever som kan göras plats för i befintlig byggnad.

Modulerna vid Brålanda skola behöver stå kvar tills åtgärderna är genomförda. Modulernas tillfälliga bygglov gäller som längst till mars 2032.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Brålanda tillsammans med Skerrud ska ha en grundskola i stället för två. Utredningen bör inkludera förskoleverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-18 § 60 om en utredning gällande utökning av grundskoleplatser i Brålanda. Utredningen kom fram till att det finns behov av att bygga ut Brålanda skola på grund av den bristande ändamålsenligheten i lokalerna. Projektet skulle också möjliggöra att modulerna som idag står vid skolan kan avlämnas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 (2025-10-13 § 73) beslutade nämnden att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår med bakgrund i föreliggande utrednings behovsanalys att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering av Brålanda skola. Brålanda skola behöver kunna ta emot en parallell i årskurserna F-6 och ha erforderliga ytor för matsal, fritidshem, undervisning i mindre sammanhang och tillräckliga ytor för barn- och elevhälsans professioner. Det bör också undersökas hur många fler elever som kan rymmas i befintlig byggnad genom att verksamhetsanpassa lokalerna, i syfte att skapa en större flexibilitet långsiktigt. Mottagningsköket på Brålanda skola bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv och ett ekonomiskt perspektiv vilket behöver analyseras när verksamhetsanpassningar av skolan planeras.

Hyreskostnad för modulerna vid Brålanda skola år 2025 var 1,4 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att investeringskostnaderna för verksamhetsanpassning av lokalerna samt renovering av yttertak, kök och ytskikt i hela byggnaden uppgår till 45,0–60,0 mnkr. Hyreskostnaden beräknas till 3,5–4,7 mnkr.

### 3.10.12 Strukturförslaget Skerrud årskurs F-6

Inga förändringar föreslås.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen eller förändringar av rörelsemönster gällande elevplaceringar.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Brålanda och Skerrud ska ha en grundskola i stället för två. Utredningen bör inkludera förskoleverksamheten.

### 3.10.13 Strukturförslag Centrala Vänersborg årskurs F-6 inklusive anpassad grundskola

De senaste årens genomförda och kommande reformer för anpassad grundskola innebär ett tydligare uppdrag med ökat fokus på undervisning, progression, systematiskt kvalitetsarbete och en stärkt roll för elevhälsan. Detta ställer ökade krav på organisatorisk sammanhållning, professionell samverkan och långsiktigt hållbara strukturer.

I nuvarande organisation är anpassad grundskola uppdelad mellan årskurs 1–6 och 7–9 på två olika skolenheter i skilda lokaler, vilket begränsar möjligheterna till sammanhållen elevsyn och gemensam planering.

Att samla anpassad grundskola i gemensamma lokaler kan bidra till ökad trygghet, förutsägbarhet och kontinuitet för eleverna samt skapa bättre förutsättningar för en tydlig röd tråd i undervisningen över tid. För personalen kan gemensamma lokaler bidra till starkare professionella sammanhang, ökad samsyn och förbättrad samverkan mellan olika personalkategorier inom anpassad grundskola.

En placering i nära anslutning till grundskola är fortsatt viktigt för vardagsnära professionellt utbyte mellan skolformerna och ökade möjligheter till inkludering för eleverna i relevanta sammanhang, när detta bedöms gynnsamt utifrån elevens behov.

Sammantaget kan en samlad anpassad grundskola i gemensamma och strategiskt placerade lokaler bidra till en mer likvärdig, kvalitativ och långsiktigt hållbar verksamhet.

Den anpassade grundskolan som idag är lokaliserad till Mariedalskolan har under senaste åren vuxit kraftigt. Lokalerna är inte längre tillräckliga, avseende plats och ändamålsenlighet. Förslaget är att tre av de fyra de externt inhyrda lokalerna vid Mariedalskolan för anpassad grundskola (kallade Rödbo, Blåbo, Brunbo) avlämnas sommaren 2027 under förutsättning att lokalen Vingen som är lokaliserad mellan Tärnanskolan och Silvertärnan tas i bruk för anpassad grundskola vid samma tidpunkt. Den större av de lokaler (kallad Mars) som hyrs externt kan avlämnas först sommaren 2030 för att grundskoleelever inte ska behöva flytta från Mariedalskolan. Förslaget innebär att eleverna i anpassad grundskola flyttas från Mariedalskolan till lokaler i Tärnanskolan och Vingen. Från höstterminen 2027 minskar Mariedalskolan sitt intag och tar i regel emot två klasser per årskurs för att långsiktigt vara en tvåparallellig skola.

Avlämning av lokalerna som hyrs in externt vid Mariedalskolan förutsätter att verksamhetsanpassningar (invändigt och skolgård) och renoveringar genomförs i Vingen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att åtgärderna inkluderar anpassning av planlösning, ytskiktsrenovering samt tekniska åtgärder såsom byte av ventilationsaggregat, uppgradering av belysning till LED samt anpassningar av el- och VVS-system. Även åtgärder i utemiljön ingår. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov av att flytta anpassad grundskola redan under sommaren 2027. Med hänsyn till projektets omfattning och behov av förstudie och lokalplanering bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att tidplanen inte är möjlig inom kommunens ordinarie

lokalförsörjningsprocess. För att möjliggöra inflytt sommaren 2027 krävs att kommunstyrelsen medvetet frångår ordinarie berednings- och beslutsordning, samt att projektering och upphandling kan påbörjas omgående. Utan sådant avsteg bedöms inflytt tidigast kunna ske efter 2027. Samtidigt saknas i dagsläget investeringsmedel för detta projekt. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att medel för ny idrottshall vid Mariedalskolan bör omprioriteras till anpassningar av Vingen samt övriga behov för anpassad grundskola. Vid beslut om att inte genomföra nybyggnation av ny idrottshall vid Mariedalskolan behöver befintlig idrottssal inklusive omklädningsrum i Mariedalskolan renoveras.

För Tärnanskolan föreslås tre klassrum/ett ben nyttjas för anpassad grundskola. I övrigt föreslås inga förändringar.

Inga förändringar föreslås för Holmängenskolan.

Sammantaget innebär förslaget att Vingen och Tärnanskolan nyttjas för anpassad grundskola årskurs 1–6. Vingen avses även nyttjas för anpassad grundskola årskurs 7–9.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av förändringar i befolkningsutvecklingen och om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-12-19 § 97 om en förstudie gällande nybyggnation av en idrottshall vid Mariedalskolan. Barn- och utbildningsnämnden yttrade sig 2025-09-15 och förordade att idrottshallens byggnation bör senareläggas med hänvisning till pågående översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Nämnden beslutade också 2025-09-15 § 58 att barn- och utbildningsnämnden omgående ska fatta beslut om ny idrottshall vid Mariedalskolan när översynen av förskole- och grundskoleorganisationen är färdigställd. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att avsluta ärendet gällande Mariedalskolans idrottshall för att i stället omprioritera en del av medlen för att renovera och verksamhetsanpassa Vingen, Tärnanskolan och Silvertärnan enligt föreliggande strukturförslag.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering för att verksamhetsanpassa Tärnanskolan, Vingen och Silvertärnan till anpassad grundskola, med plats för cirka 20 elever i anpassad grundskola på Tärnanskolan, cirka 75 elever i anpassad grundskola på Vingen och cirka 20 elever i anpassad grundskola på Silvertärnan.

Hyreskostnaden år 2025 för de externt hyrda lokalerna kallade Blåbo, Brunbo och Rödbo var 1,4 mnkr.

Hyreskostnaden år 2025 för den externa inhyrda lokalen kallad Mars var 3,5 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att investeringskostnaderna för att verksamhetsanpassa Tärnanskolan och Silvertärnan uppgår till 750 tkr. Att renovera och verksamhetsanpassa Vingen beräknas uppgå till 15,0–20,0 mnkr. Hyreskostnaden beräknas till 1,2–1,6 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att en renovering av Mariedalskolans befintliga idrottssal inklusive omklädningsrum uppgår till 15,0 mnkr. Hyreskostnaden för renoveringen beräknas till 1,2 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen beskriver att en renovering av idrottssalen inte kräver förstudie eller lokalplanering och kan därför

genomföras snabbare än större skolombyggnadsprojekt. Den begränsande faktorn är i nuläget fastighetsförvaltningens redan planerade åtgärder och resurser under 2026–2027. Med nuvarande planering bedöms projektet kunna genomföras med färdigställande under 2028, alternativt tidigt 2029. Om projektet bedöms behöva genomföras tidigare krävs ett aktivt beslut om omprioritering av andra underhållsåtgärder inom samma period.

### 3.10.14 Strukturförslag Blåsut, Öxnered, Väne Ryr årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulen på Blåsut skola avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot elever boende i områdena. Under åren 2028–2030 finns dock begränsade möjligheter att ta emot elever från andra boendeområden. Under efterföljande år av planeringsperioden finns platsberedskap för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Hyreskostnad för modulen vid Blåsut skola år 2025 var 327 tkr.

### 3.10.15 Strukturförslag årskurs 7-9 centrala Vänersborg inklusive anpassad grundskola

Den anpassade grundskolan som idag är lokaliserad till Torpaskolan har under de senaste åren vuxit och elevantalet förväntas öka ytterligare kommande år.

Förslaget är att anpassad grundskola för årskurs 7–9 flyttas från Torpaskolan till Silvertärnan och Vingen (se avsnitt 3.10.13 för verksamhetens förutsättningar). Lokaler verksamhetsanpassas på Silvertärnan som då kan ta emot elever i anpassad grundskola från och med höstterminen 2027 (se strukturförslag 3.10.13 för tidplan och förutsättningar) i tre etapper till och med hösten 2029. Silvertärnan tar samtidigt emot färre grundskoleklasser och Torpaskolan tar emot fler grundskoleklasser.

Ingen elev behöver byta skola utifrån detta förslag. Samtliga elever i anpassad grundskola på Torpaskolan får gå klart sin utbildning på Torpaskolan, samtidigt som elever som börjar årskurs 7 får göra det på Silvertärnan och Vingen.

Förslaget är att från och med augusti 2029 minska Vänerparkens skolas kapacitet genom att avlämna inhyrda lokaler i Mötesplats Vänersborg som hyrs i andrahand från kommunstyrelseförvaltningen. Hyresavtalet för hela Vänerparkens skola löper ut 2029-09-30 och behöver då omförhandlas med start under första kvartalet 2028 för att inte ingå en förlängning om tio år. Beslutet behöver enligt barn- och utbildningsnämndens reglemente fattas av kommunfullmäktige. Förslaget är att omförhandla avtalet till fem år för att fortsatt kunna följa den demografiska utvecklingen för att på sikt utreda om det är möjligt att avlämna Vänerparkens skolas lokaler.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot elever till följd av förändringar i befolkningsutvecklingen och om antalet barn boende på Restad Gård ökar. Det finns inte platsberedskap för att kunna ta emot elever i händelse av att fristående verksamhet lägger ned.

Hyreskostnad för det externa hyresavtal som hyrs i andrahand av kommunstyrelsen i Mötesplats Vänersborg för Vänerparken skola år 2025 var 459 tkr.

För samhällsbyggnadsförvaltningens beräkning av kostnader för Vingen, se strukturförslag 3.10.13.

### 3.10.16 Lokalisering av Välkomsten, skolbibliotekarier, Modersmålsenheten, centrala barn- och elevhälsan, Mobila skolteamet, administrativa enheter och öppna förskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen avser att effektivisera lokalanvändningen för övriga verksamheter enligt nedan.

För Välkomsten avses lokaler på Holmängenskolan alternativt Tärnanskolan användas.

För skolbibliotekarierna kan utrymme användas i Holmängenskolan.

Verksamheten med Modersmålsenheten inklusive chef och administratör är idag tillfälligt placerad på Lindgården. Det bör undersökas om utrymme finns i Torpaskolan om anpassad grundskola flyttar från Torpaskolan till Silvertärnan och Vingen. Socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden planerar projektering av ombyggnation av Lindgården år 2028.

Inga förändringar föreslås gällande lokalerna i kommunhuset för centrala barn- och elevhälsan. Inga förändringar föreslås heller för barn- och elevhälsans lokaler på skolorna, förutom de enheter där större verksamhetsanpassningar föreslås genomföras.

Mobila skolteamet är idag lokaliserade i externt inhyrda lokaler på Vänerparken 15 där hyresavtalet är uppsagt och lokalerna avlämnas 2026-08-31. Mobila skolteamet och eventuellt framtida skolsocialt team föreslås placeras på Silvertärnan från och med sommaren 2026.

Inga förändringar föreslås gällande lokalerna i kommunhuset för administrativa enheten och ledningsgrupp. Inga förändringar föreslås gällande lokaler i Vänerparken 25 för förskoleadministrationen inklusive rektorer och barnhälsan.

Inga förändringar föreslås gällande Öppna förskolan (en del av familjecentralen Sirius). Verksamheten bedrivs i samverkan med socialförvaltningen och Västra Götalandsregionen.

### 3.10.17 Summering av strukturförslag

I tabellerna nedan sammanfattas de strukturförslag som presenterats ovan i avsnitt 3.10.1-3.10.15. Totalt sett innebär strukturförslagen att lokal- och hyreskostnaderna minskar med 18,6 mnkr och att drygt 820 förskole- och skolplatser avlämnas. Samtidigt innehåller strukturförslagen även underhållsinvesteringar, verksamhetsanpassningar och tillskapande av cirka 230 förskole- och skolplatser vilket skulle motsvara en hyresökning på mellan 17,8–23,8 mnkr.

Nettoeffekten av strukturförslagen är alltså en minskning av hyreskostnaden med 0,8 mnkr *eller* en ökning med 5,2 mnkr (beroende av kalkylerna och ambitionsnivåerna) samt att antalet förskole- och skolplatser minskar med cirka 600 till antalet. Med strukturförslagen har lokaler verksamhetsanpassats och renoverats för att bättre möta verksamhetens behov.

| Strukturförslag | Avgående lokal- eller hyreskostnad | Avlämnad kapacitet | Från och med |
|---|---|---|---|
| **Björkvägens förskola stängs** | 730 302 kr | 35 | 2027-08-01 |
| **Åkaregatans förskola stängs** | 595 856 kr | 40 | 2027-08-01 |
| **Korsgatans förskola stängs** | 1 319 746 kr | 60 | 2028-07-01 |
| **Modul vid Brålanda förskola avlämnas** | 442 272 kr | 36 | 2031-07-01 |
| **Modul vid Väne-Ryr förskola avlämnas** | 388 800 kr | 18 | 2031-07-01 |
| **Externt inhyrd lokal vid Frändefors förskola avlämnas** | 160 800 kr | 15 | 2029-01-01 |
| **Dalaborgs förskola stängs** | 1 571 181 kr | 65 | 2028-08-01 |
| **Rösebo skola stängs** | 865 940 kr | 20 | 2027-07-01 |
| **Frändeskolan samlokaliseras med Dalboskolan** | 3 885 551 kr | 260 | 2032-01-01 |
| **Modul vid Granåsskolan avlämnas** | 586 080 kr | 0 | 2027-08-10 |
| **Moduler vid Onsjöskolan avlämnas** | 974 880 kr | 50 | 2027-08-10 |
| **Moduler vid Brålanda skola avlämnas** | 1 370 288 kr | 50 | 2031-09-01 |
| **Externa lokaler vid Mariedalskolan avlämnas, Brunbo** | 466 432 kr | 7 | 2027-11-30 |
| **Externa lokaler vid Mariedalskolan avlämnas, Blåbo** | 502 536 kr | 7 | 2027-06-30 |
| **Externa lokaler vid Mariedalskolan avlämnas, Rödbo** | 461 912 kr | 7 | 2028-02-28 |
| **Externa lokaler vid Mariedalskolan avlämnas** | 3 535 204 kr | 85 | 2030-11-30 |
| **Modul vid Blåsut skola avlämnas** | 327 480 kr | 25 | 2027-08-09 |
| **Lokaler i Mötesplats Vänersborg för Vänerparken skola avlämnas** | 458 844 kr | 46 | 2029-05-31 |
| **Totalt** | 18 644 104 kr | 826 | |

| Strukturförslag | Tillkommande hyreskostnad | Tillskapad kapacitet | Önskat färdigställande |
|---|---|---|---|
| **Utbyggnation av en avdelning på Brålanda förskola** | 1 320 167 kr | 22 | Senast januari år 2032 |
| **Modul etableras vid Frändefors förskola** | 192 000 kr | 18 | Snarast |
| **Del av Öxnered skola nyttjas för förskola** | 0 kr | 56 | Augusti 2028 |
| **Utbyggnation två avdelningar på Blåsut förskola** | 2 635 833–3 244 167 kr | 44 | År 2031 |
| **Verksamhetsanpassning (även utemiljö) och renovering av Dalboskolan för att kunna ta emot en parallell årskurs F-6 samt tre paralleller årskurs 7-9** | 7 750 000–11 625 000 kr | 91 | Snarast |
| **Verksamhetsanpassning (även utemiljö) och renovering av Brålanda skola** | 3 487 500–4 650 000 kr | 0 | Senast år 2032 |
| **Verksamhetsanpassningar (även utemiljö) av Vingen för anpassad grundskola** | 1 162 500–1 550 000 kr | 0 | Sommaren år 2027 |
| **Verksamhetsanpassningar i delar av Tärnanskolan och Silvertärnan för anpassad grundskola** | 58 125 kr | 0 | |
| **Renovering av befintlig idrottssal i Mariedalskolan inklusive omklädningsrum** | 1 162 500 kr | 0 | Snarast |
| **Totalt** | 17 768 625–23 801 959 kr | 231 | |

### 3.10.18 Konsekvenser om strukturförslagen inte genomförs

Om nuvarande förskole- och grundskolestruktur inte förändras kommer en större del av barn- och utbildningsnämndens budget låsas i lokaler som långt överskrider behovet av förskole- och skolplatser. Fasta kostnader som lokalkostnader innebär en urholkning av barn- och elevpengen vilket påverkar barn- och utbildningsnämndens möjligheter till en budget i balans, att nå de av politiken satta inriktningsmålen och förväntade resultaten samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Om inga förändringar genomförs beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden öka med totalt 57,5 mnkr under perioden 2025–2036. Samtidigt visar behovsprognoser att antalet barn och elever förväntas minska under perioden. Detta innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 38 688 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 50 procent. En ökad lokalkostnad för barn- och utbildningsnämnden innebär att mer bidrag betalas ut till de fristående verksamheterna i lokalkostnad. Ett bibehållet lokalbestånd innebär även att barn- och utbildningsnämndens lokalutnyttjande blir mindre effektivt i takt med minskande barn- och elevantal i verksamheterna, vilket inte kan anses resurseffektivt och vilket vidare går emot kommunens lokalförsörjningspolicy som uttalar ett ansvar för nämnderna att säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten.

Den ökade lokalkostnaden enligt ovan beräkning inkluderar inte underhållsinvesteringar enligt det identifierade underhållsbehovet om 531 mnkr. Om underhållsbehovet

genomförs enligt behovet fram till 2034 beräknas lokalkostnaderna öka med totalt 91,7 mnkr fram till 2036, varav 34,2 mnkr kan härledes till ökade hyreskostnader till följd av underhållsinvesteringar. Nuvarande struktur och att genomföra underhållsinvesteringar enligt underhållsplanen innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 44 921 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 80 procent. Om nuvarande förskole- och grundskolestruktur inte förändras skulle det innebära att lokaler, som föreslås avlämnas, behöver renoveras för betydande summor vilket skulle skapa ökade hyreskostnader. Det är i detta sammanhang viktigt att poängtera att även om barn- och utbildningsnämnden avlämnar interna hyresavtal kvarstår underhållsskulden för kommunen som helhet om inte samhällsbyggnadsnämnden kan avveckla lokalerna i fråga.

Om förändringar genomförs enligt strukturförslagen och underhållsinvesteringar sker enligt behov för de lokaler som nämnden fortsatt förhyr beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden öka med totalt 79,1 mnkr under perioden 2025–2036. Förändringar enligt strukturförslagen och underhållsinvesteringar enligt behov innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 42 634 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 70 procent.

I Vänersborgs kommun finns ett kraftigt eftersatt underhållsbehov i de kommunala verksamhetslokalerna vilket innebär att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha utförts under tidigare årtionden.




*Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet ovan visar att med nuvarande struktur inklusive underhållsinvesteringar enligt underhållsbehov beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden uppgå till 246,7 mnkr år 2036 (orange linje). Om strukturförslagen genomförs, inklusive underhållsinvesteringar enligt underhållsbehov, beräknas kostnaden till 234,1 mnkr år 2036 (grön linje). För att tydliggöra skillnaden i kostnadsnivå ur ett verksamhetsperspektiv motsvarar detta cirka 14 lärartjänster (skillnaden mellan orange och grön linje, beräkningen utgår från medianlön 2025, vilken har indexerats med en årlig uppräkning av lönekostnader om 3 procent till och med 2036 och därefter beräknats som ett genomsnitt över åren).

Kostnadsskillnaden mellan att utföra samtliga underhållsinvesteringar enligt behov eller inte i nuvarande struktur (orange och blå linje) motsvarar 38 lärartjänster, något som illustrerar det eftersatta underhållets betydande påverkan på verksamhetens ekonomiska utrymme framåt. Att inte genomföra underhållsinvesteringar enligt behovet är inte ett alternativ då det skulle innebära försämrad arbetsmiljö, ökade risker i verksamheten och strida mot principen om god ekonomisk hushållning genom att skjuta kostnader och underhållsbehov på framtiden.

Idag är totalt 12,5 procent av barn- och utbildningsnämndens förskole- och skollokaler externt inhyrda sett till antalet kvadratmeter. Strukturförslagen innebär att andelen externt inhyrda lokaler skulle minska till 6,7 procent. Det är i linje med lokalförsörjningspolicyn som anger att de kommunala verksamheterna i första hand ska nyttja kommunens eller de kommunala fastighetsbolagens idag befintliga lokaler och att kommunen i första hand ska äga lokaler där det bedrivs kommunal verksamhet.

Att inte genomföra förändringar i enlighet med strukturförslagen skulle vidare få andra konsekvenser, i vissa kommunområden, där det finns för få förskoleplatser i förhållande till behovet. I Öxnered, Blåsut, Frändefors, Rösebo och Brålanda kommer det att saknas förskoleplatser den dag Dalaborgs förskola, de externt inhyrda lokalerna vid Frändefors förskola och modulen vid Brålanda förskola inte längre kan användas. Tillskapande av förskoleplatser är därför nödvändigt för att kommunen ska kunna leva upp till skollagens regleringar om förskola nära hemmet och tillgodose vårdnadshavares önskemål.

Som tidigare beskrivits i rapporten har antalet elever i den anpassade grundskolan växt mycket under de senaste åren. Lokalerna vid Mariedalskolan och Torpaskolan är i dag inte tillräckliga sett till det framtida prognostiserade platsbehovet och inte heller ändamålsenliga för barnen i de yngre årskurserna (externt inhyrda lokaler vid Mariedalskolan för årskurs 1–6). Om inga förändringar genomförs kommer det inte vara möjligt att samla anpassad grundskola i gemensamma lokaler som kan bidra till ökad trygghet, förutsägbarhet och kontinuitet för eleverna och där förutsättningar finns för personalen till starkare professionella sammanhang.

Utifrån denna bakgrund bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att det krävs förändringar i enlighet med strukturförslagen när barn- och elevantalet minskar. Strukturförslagen utgör underlag för fortsatt politisk beredning där barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv samt grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagens påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri kommer att vara centrala liksom dialog med berörda vårdnadshavare, barn, medarbetare, förvaltningar och nämnder.

## 3.11 Övergripande konsekvenser för barns rättigheter

De strukturförslag som redovisas i rapporten kan, om de i ett senare skede väljs för fortsatt beredning, medföra olika typer av konsekvenser för barn och elever i kommunen. Även i detta tidiga skede är det därför relevant att redovisa en övergripande analys med utgångspunkt i barns rättigheter, i syfte att synliggöra möjliga effekter för barn och tydliggöra vilka aspekter som behöver beaktas i den fortsatta processen. Framtida beredning av ärendet kommer kräva genomförande av barnkonsekvens-analyser.

## Möjliga kortsiktiga konsekvenser

Om ett eller flera strukturförslag leder till organisatoriska förändringar kan barn och elever komma att beröras på olika sätt, exempelvis genom förändrade gruppsammansättningar, byte av förskole- eller skolenhet eller genom förändrade vardagsrutiner. Sådana förändringar, särskilt när de inte grundar sig i familjers egna val, kan påverka barns upplevelse av trygghet och kontinuitet.

Kortsiktiga konsekvenser kopplade till barns rättigheter kan bland annat ta sig uttryck i förändringar av barns sociala sammanhang, där relationer till både kamrater och personal påverkas, samt i ett ökat behov av anpassning till nya miljöer och nya vuxna.

Övergångarna kan innebära en ökad sårbarhet, särskilt för yngre barn eller för barn i behov av särskilt stöd. Även barn i mottagande verksamheter kan påverkas, till exempel genom förändringar i gruppstorlekar, lokalanvändning eller arbetssätt. Sammantaget är barns rätt till trygghet, stabilitet och att komma till tals centrala aspekter som behöver beaktas om strukturförslagen går vidare till fördjupad beredning.

## Möjliga långsiktiga konsekvenser

På längre sikt kan strukturförslag som syftar till att anpassa organisation och lokalanvändning till demografiska förutsättningar även medföra positiva konsekvenser för barn och elever. Mer ändamålsenliga strukturer kan bidra till ökad organisatorisk stabilitet, ett mer effektivt resursutnyttjande och förbättrade förutsättningar för en likvärdig utbildning. Långsiktiga effekter kan bland annat handla om stärkt kvalitet i verksamheten genom mer hållbara organisatoriska och ekonomiska förutsättningar, bättre möjligheter till kontinuitet i undervisning och omsorg samt en ökad likvärdighet mellan olika verksamheter.

Samtidigt kan vissa strukturförslag också innebära långsiktiga utmaningar för enskilda barn eller grupper av barn. Det kan exempelvis röra sig om längre förskole- eller skolväg, vilket kan påverka barns vardag, fritid och återhämtning, samt ökade krav på tillgänglighet och anpassning för barn med funktionsnedsättning.

Förändrade förutsättningar för delaktighet i fritids- och kulturaktiviteter kan också uppstå. Dessa aspekter behöver analyseras närmare om strukturförslagen går vidare till fördjupad beredning.

## Inriktning för fortsatt barnrättsarbete i processen

Den övergripande inriktningen i detta skede syftar till att tidigt identifiera frågor av betydelse för barnets bästa, utan att föregripa politiska ställningstaganden. När politiken har valt strukturförslag som bedöms som rimliga att arbeta vidare med behöver en fördjupad prövning av barnets bästa genomföras genom barnkonsekvensanalyser.

I den fortsatta processen behöver berörda barn- och elevgrupper identifieras för respektive strukturförslag, samtidigt som både positiva och negativa konsekvenser för barn och elever analyseras. Det är även nödvändigt att säkerställa barns rätt att komma till tals på ett ålders- och mognadsanpassat sätt samt att belysa behovet av eventuella kompensatoriska åtgärder.

På så sätt kan barnets bästa prövas på ett strukturerat och rättssäkert sätt inför eventuella framtida ställningstaganden, i enlighet med barnkonventionen och kommunens bestämmelser för arbete med barns rättigheter.

# 4 Källförteckning

Adolfsson, C. H. (2014). *Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan: En forskningsöversikt*. Linnéuniversitetet.

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2022-12-19, §97, *Förstudie ny idrottshall Mariedalskolan* (BUTN 2022/125)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-06-09, §47, *Förstudie om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg – del II* (BUTN 2022/125)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-10-13, § 73, *Reviderad förskole- och grundskoleplan* 2027-2036 (BUTN 2025/123)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2018-06-18, §60, *Strukturell översyn förskolor samt Dalslandsutredning: Brålanda skola* (BUTN 2015/54)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-09-15, §58, Svar på remiss av lokalplanering för ny idrottshall vid Mariedalskolan (BUTN 2025/76)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2021-01-18, §7, *Tillskapande av förskoleplatser i Dalsland* (BUTN 2020/147)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2024-09-16, §61, *Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan* (BUTN 2024/4)

Boverket. (2020). *Storlekens betydelse – för- och nackdelar med stora eller små enheter*. https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetssatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/

Hattie, John (2014). *Synligt lärande: en syntes av mer än 800 metaanalyser om vad som påverkar elevers skolresultat*. 1. utg. Stockholm: Natur & kultur

Håkansson, J. & Sundberg, D. (2020). *Utmärkt undervisning: framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning.* (Andra utgåvan). Stockholm: Natur & kultur.

Kolada (u.å). Jämföraren, barngrupper, Vänersborg. Hämtad 2026-04-29 från https://www.kolada.se/verktyg/jamforaren/?focus=16705&report=148707

Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2025-12-17, § 192, *Beslut om utökning och omfördelning av samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för nybyggnation av Öxnereds förskola* (KS 2025/469).

Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2025-10-22, § 153, *Omfördelning av investeringsbudget 2025 och utökad investeringsbudget 2026 till samhällsbyggnadsnämnden* (KS 2025/416)

Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll 2025-12-03, § 231, *Återrapportering av uppdraget om att utreda införandet av resursfördelningsmodell för budgetarbetet* (KS 2025/325)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, HÄLS.2023.1288. *Beslut gällande angående Frändefors förskola gällande fastigheten FRÄNDEFORS 1:227*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, HÄLS.2023.1312. *Beslut angående Dalaborgs förskola, gällande fastigheten TAMBURINEN 2*

OECD. (2018). *Equity in Education: Breaking down barriers to social mobility.* OECD Publishing. https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2018/10/equity-in-education_g1g96efd/9789264073234-en.pdf

OECD. (2025). *Education at a Glance 2025 OECD Indicators*. OECD Publishing. https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/09/education-at-a-glance-2025_c58fc9ae/1c0d9c79-en.pdf

Pihlgren, A.S. (2021). *Tillgängligt lärande i förskolan: vad det är och hur man gör*. (Första upplagan). Stockholm: Gothia kompetens.

Pihlgren, A.S. (2023). *Uppföljning och utvärdering av förskolans undervisning: kärnan i det systematiska kvalitetsarbetet*. (Upplaga 1). Lund: Studentlitteratur.

Rönnerman, K., Edwards-Groves, C. & Grootenboer, P. (2018). *Att leda från mitten: lärare som driver professionell utveckling*. Stockholm: Lärarförlaget.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-06-12, §87, *Svar på utredning av lokaler för Frände- och Dalboskolan* (SBN 2024/251)

Samhällsbyggnadsnämnden (2025). *Underhållsanalys - samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034*. Vänersborgs kommun.

SFS 2010:800. *Skollag*. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010800

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/

Skolverket. (2012). *Likvärdig utbildning i svensk grundskola? En kvantitativ analys av likvärdighet över tid* (Rapport 374). Skolverket. https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/rapporter/2012/likvardig-utbildning-i-svensk-grundskola-en-kvantitativ-analys-av-likvardighet-over-tid.

Skolverket. (2016). *Barngruppers storlek i förskolan* (Skolverkets rapport nr 433). Skolverket.

Skolverket. (2025). *Barn och personal i förskola – hösten 2024*. Skolverket.

Skolverket. (u.å.). *Grundskolan*. Skolverket. https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan

SOU 2025:72. *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan: Delbetänkande av Utredningen om en nationell skolpengsnorm för ökad likvärdighet*. https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2025/06/sou-202572/

SOU 2026:4. *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap*. https://www.regeringen.se

Sveriges Kommuner och Regioner. (2018). *Om sambandet mellan skolstorlek och utbildningsresultat.* https://extra.skr.se/download/18.45167e4317e2b341b24ad0f7/1642681373687/7585-632-2.pdf

# 5 Bilagor

5.1 **Bilaga 1 Förvaltningsövergripande referensgrupp**

5.2 **Bilaga 2 Informations- och dialogträffar med allmänheten 30 och 31 mars 2026**

5.3 **Bilaga 3 Sammanställning av enkät till allmänheten 1–12 april 2026**

5.4 **Bilaga 4 Referensgrupp personalorganisationerna**

5.5 **Bilaga 5 Enhetskort**

# ”Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet”

## Bilaga 1 Förvaltningsövergripande referensgrupp

Den förvaltningsövergripande referensgruppen konstaterar att översynen av förskole- och skolstrukturen i Vänersborgs kommun behöver genomföras med ett tydligt helhetsperspektiv, där barns bästa, likvärdighet och långsiktig hållbarhet är vägledande. Minskade barn- och elevantal innebär både utmaningar och möjligheter att utveckla mer ändamålsenliga och robusta verksamheter. Flera förvaltningar bedömer att färre och större enheter kan bidra till stärkt kvalitet, förbättrade arbetsmiljöer, mer ändamålsenlig kompetensförsörjning samt effektivare resursutnyttjande.

Samtidigt framhåller referensgruppen att strukturella förändringar behöver genomföras med hänsyn till verksamhetens tillgänglighet för barn och elever. Längre avstånd till förskola, skola samt kultur- och fritidsverksamhet behöver vägas mot de organisatoriska och ekonomiska vinster som kan uppnås. Det bedöms därför nödvändigt att genomföra fördjupade analyser av geografisk placering, pendlingsmönster och demografisk utveckling, samt att säkerställa flexibilitet i lokaler för att möta framtida förändringar.

Ekonomiska och fastighetsrelaterade frågor framstår också som centrala och viktiga i översynen. Referensgruppen understryker vikten av god ekonomisk hushållning, långsiktig planering för fastigheter som kan bli övertaliga samt välgrundade avvägningar mellan renovering, omställning och nybyggnation. Beredskapsaspekter, såsom reservkraft, nödvatten och samverkan mellan olika verksamheter, bör integreras tidigt i planeringsprocessen.

Vidare betonas behovet av stärkt samverkan mellan kommunens förvaltningar. Ökat samnyttjande av lokaler och närhet mellan olika verksamheter bedöms kunna skapa mervärden för barn, elever och andra målgrupper, samtidigt som det bidrar till ett mer effektivt nyttjande av kommunens resurser.

Avslutningsvis framhåller referensgruppen att kommunikationen kring översynen är av avgörande betydelse för förståelse och legitimitet. Det behöver tydligt framgå varför förändringar genomförs, vilka mål som eftersträvas samt vilka delar som kan respektive inte kan påverkas, med ett konsekvent fokus på att stärka förutsättningarna för barn och elevers lärande och utveckling.

## Bilaga 2 Informations- och dialogträffar med allmänheten 30 och 31 mars 2026

### Vilka möjligheter ser allmänheten med en förändrad organisation?

I dialogerna lyftes flera möjliga positiva effekter. Ett återkommande tema var möjligheten att minska grupp- och klasstorlekar, vilket kopplades till bättre arbetsro, ökad trygghet och förbättrade förutsättningar för kvalitet i undervisningen. Flera deltagare uttryckte att färre barn per grupp och fler vuxna per barn skulle kunna stärka det pedagogiska arbetet och ge mer fokus på undervisning snarare än ordningsskapande insatser.

Det framkom även förhoppningar om att resurser som eventuellt frigörs genom minskade lokalkostnader i större utsträckning ska kunna omfördelas till pedagognära resurser, exempelvis stärkt personaltäthet och stödinsatser.

En annan möjlighet som lyftes var att använda översynen för att arbeta mer med frågor om skolsegregation. Flera deltagare betonade värdet av att barn och elever med olika bakgrund och förutsättningar får mötas tidigt i utbildningssystemet, och att en förändrad struktur skulle kunna bidra till mer blandade elevgrupper. Det framhölls att detta har betydelse ur både demokrati-, samhälls- och hälsoperspektiv.

Vidare sågs möjligheter att använda begränsningar i organisationen som drivkraft för kreativitet, till exempel genom ökad samverkan mellan enheter och genom att använda lokaler mer flexibelt. I detta sammanhang nämndes också alternativa användningar av lokaler som inte längre behövs för skolverksamhet, såsom fritidsverksamhet eller annan kommunal verksamhet, snarare än att lokaler avvecklas helt. På så sätt kan kommunen behålla en beredskap att både skala ned och skala upp organisationen över tid.

Det framkom även att en förändrad organisation också sågs som en möjlighet att arbeta mer långsiktigt med kompetensförsörjning, där behörig personal kan fördelas mer likvärdigt över kommunen.

### Vilka farhågor lyfter allmänheten?

En tydlig farhåga som återkom i båda dialogkvällarna rörde osäkerheten i befolkningsprognoserna. Flera deltagare uttryckte oro för att beslut fattas på underlag som kan visa sig vara kortsiktiga eller ofullständiga, och att kommunen riskerar att stå med underkapacitet i framtiden om förutsättningarna förändras, exempelvis genom inflyttning eller ändrade födelsetal.

Många farhågor handlade om konsekvenser för barn och elever vid förändrade skolplaceringar, särskilt kopplat till skolskjuts, restider och trafiksäkerhet. Invånare från landsbygdsområden lyfte oro för långa resor, väntetider vid skolskjuts samt barns möjlighet att själva ta sig till och från skolan. Skillnader mellan centrala områden och landsbygd betonades, där längre avstånd och sämre förutsättningar för gång- och cykelvägar upplevdes som en ojämlikhet. Det uttrycktes också oro för att längre transporter kan påverka barns vardag, trygghet och självständighet negativt.

En annan återkommande farhåga var att effektiviseringskrav kan leda till större enheter, vilket upplevdes kunna innebära kvalitetsrisker. Flera deltagare lyfte värdet av mindre sammanhang där elever och personal känner varandra, och uttryckte oro för att dessa kvaliteter går förlorade vid sammanslagningar eller nedläggningar av mindre enheter.

Det fanns även farhågor kopplade till personalförsörjning och kompetensbevarande. Deltagare uttryckte oro för personalflykt vid större organisationsförändringar och för att kommunen kan tappa erfaren och behörig personal.

Flera invånare menade att skolor och förskolor är avgörande för bygders attraktivitet och livskraft, och att nedläggningar kan leda till utflyttning och avfolkning.

### Vilka medskick lämnar allmänheten till det fortsatta arbetet?

Invånarnas medskick till det fortsatta arbetet präglades av en önskan om långsiktighet, helhetssyn och dialog. Många betonade vikten av att inte fatta förhastade beslut utan att luta sig mot både forskning och gedigna underlag som omfattar ekonomi, personal, lokaler och kvalitet, inte enbart kapacitetsfrågor.

Det framhölls att inflyttning, generationsskiften och familjers etableringsmönster behöver beaktas, särskilt eftersom många nya invånare flyttar till kommunen med befintliga barn. I detta sammanhang nämndes också behovet av att se över hur kommunen kan attrahera fler barnfamiljer, exempelvis genom tillgång till förskola och skola i olika delar av kommunen.

Flera deltagare lyfte vikten av att beakta barnens och familjernas hela vardag, där exempelvis samlokalisering av förskola, fritids och skola kan vara en lösning som underlättar. Säkra skolvägar, både i centrala och mer trafikerade områden samt på landsbygd, lyftes som en förutsättning i allt vidare arbete.

Det efterfrågades också fördjupade dialoger med de barn och vårdnadshavare som direkt berörs av eventuella förändringar, samt fortsatt transparens i process och beslutsunderlag.

Samarbete över nämndgränser och mellan förvaltningar lyftes som en viktig förutsättning för att hantera frågor som rör lokaler, underhåll och samhällsplanering.

## Bilaga 3 Sammanställning av enkät till allmänheten 1–12 april 2026

Enkäten har sammanställts fråga för fråga samt med sammanfattning av fritextsvar

### Vilket område bor du i? (754 svar)

| Vilket område bor du i? | Antal svar | Andel |
|---|---|---|
| **Blåsut** | 108 | 14,32% |
| **Brålanda** | 59 | 7,82% |
| **Centrala Vänersborg (inklusive Mariedal och Tärnan)** | 187 | 24,80% |
| **Frändefors** | 76 | 10,08% |
| **Gestad/Skerrud** | 22 | 2,92% |
| **Mulltorp** | 16 | 2,12% |
| **Onsjö** | 92 | 12,20% |
| **Rösebo** | 7 | 0,93% |
| **Sundals-Ryr** | 5 | 0,66% |
| **Vargön (inklusive Granås och Halleberg)** | 114 | 15,12% |
| **Vänersnäs** | 3 | 0,40% |
| **Väne-Ryr** | 19 | 2,52% |
| **Öxnered** | 46 | 6,10% |

### Vad är viktigast för dig, att förskola och/eller skola finns (734 svar)

- Inom mitt boendeområde: 406 svar (55,3 %)
- Mycket nära hemmet: 186 svar (25,3 %)
- På vägen till exempel arbete, studier, kollektivtrafik: 109 svar (14,9 %)
- Annat: 21 svar (2,9 %
- Ingen åsikt: 12 svar (1,6 %)

### Vad är viktigast i ditt barns (eller familjens) vardag att ta hänsyn till om förändringar behöver göras i kommunens förskole- och skolstruktur? (610 svar)

I fritextsvaren framhålls trygghet och kontinuitet som centrala för barns vardag. Särskild vikt läggs vid stabila relationer till pedagoger, möjligheten att få vara kvar i kända miljöer samt kontinuitet i personal- och barngrupper, framför allt för yngre barn. Många lyfter även barngruppers storlek och personaltäthet som avgörande, där mindre grupper beskrivs ge bättre förutsättningar för att varje barn ska bli sett och för att skapa arbetsro och trygghet. Resväg och vardagslogistik återkommer också som viktiga aspekter. Korta och säkra resvägar till förskola och skola lyfts i relation till barns självständighet och familjers möjlighet att få vardagen att fungera, särskilt när längre resvägar riskerar att påverka tidsåtgång och ork. Vidare uppmärksammas barns olika behov och sårbarhet, där förutsägbarhet och stabilitet beskrivs som särskilt betydelsefullt för barn som har svårt med förändringar eller är i behov av särskilt stöd. Även den fysiska och pedagogiska miljöns betydelse betonas. Ändamålsenliga lokaler, god utemiljö, tillgång till grönområden och möjlighet till rörelse beskrivs som viktiga faktorer för att skapa miljöer som främjar lugn, trygghet och lärande.

### Finns det något du är särskilt orolig för om kommunens förskole- eller skolstruktur förändras? (588 svar)

Respondenterna uttrycker en tydlig oro för att förändringar i förskole- och skolstrukturen kan leda till större barngrupper och minskad personaltäthet. Många

beskriver risker för att barn inte blir sedda i samma utsträckning, med följder såsom ökad stress, högre ljudnivåer och sämre studiero. Även konsekvenser för personalens arbetsmiljö lyfts, där en högre belastning bedöms kunna påverka både kontinuitet och kvalitet i verksamheten.

Längre resvägar och ökade transporter framhålls som ett annat riskområde. Respondenterna beskriver oro för längre restider, särskilt för yngre barn, samt hur detta kan påverka barns ork, fritid och vardagsrytm. Trafiksäkerhet och skolskjutsens funktion lyfts återkommande som viktiga aspekter vid förändringar som innebär ökat resande.

Flera svar berör risken för förlorad trygghet och brutna relationer, exempelvis när barn separeras från kompisar eller pedagoger vid flytt eller sammanslagning av verksamheter. Detta beskrivs som särskilt problematiskt för barn som är känsliga för förändringar och i behov av stabila sammanhang. Därtill uttrycks oro kopplad till centralisering, där nedläggning av mindre enheter bedöms kunna få konsekvenser för mindre orters attraktivitet och leda till upplevda ojämlika förutsättningar mellan tätort och landsbygd.

Slutligen återkommer farhågor kring kortsiktighet i beslutsfattandet. Respondenter pekar på risker med snabba beslut utan långsiktigt perspektiv, bristande information och osäkerhet kring hur förändringar påverkar barns vardag och välbefinnande.

### **Vilka möjligheter ser du om kommunen behöver tänka nytt kring hur förskolor och skolor används i framtiden?** (564 svar)

I fritextsvaren beskrivs minskande barnkullar av många som en möjlighet att stärka kvaliteten i verksamheten genom mindre barngrupper och ökad personaltäthet. Respondenter pekar på att detta kan ge bättre förutsättningar för pedagogiskt arbete, mer tid för individuellt stöd och en ökad närvaro kring varje barn.

Flera svar lyfter även möjligheter kopplade till en mer ändamålsenlig användning av lokaler, exempelvis genom anpassning efter faktiska behov, samutnyttjande med andra verksamheter eller omställning till annan kommunal användning. Detta beskrivs kunna bidra till en mer effektiv och flexibel organisering.

En förbättrad arbetsmiljö framhålls som ytterligare en möjlig effekt, där mindre grupper och stabilare organisation kan minska stress, behovet av vikarier och skapa bättre kontinuitet i verksamheterna. Samtidigt nämns möjligheter att utveckla lärmiljöerna genom satsningar på trygga och ändamålsenliga lokaler, förbättrade utemiljöer och närhet till natur, vilket beskrivs kunna bidra till lugnare och mer strukturerade sammanhang för barnen.

Samtidigt uttrycker vissa respondenter osäkerhet kring vilka möjligheter som faktiskt kan realiseras, särskilt om förändringar uppfattas som främst besparingsåtgärder snarare än kvalitetsfrämjande insatser.

### **Vad tycker du är viktigt för att alla barn i kommunen ska få så likvärdiga förutsättningar som möjligt?** (540 svar)

I fritextsvaren betonas likvärdig tillgång till resurser som en grundläggande förutsättning för att alla barn ska ges samma möjligheter. Särskild vikt läggs vid tillräcklig personaltäthet, tillgång till utbildad och kompetent personal samt resurser för stöd och anpassningar när behov uppstår. Dessa faktorer beskrivs som centrala för att verksamheten ska kunna möta barns olika förutsättningar.

Trygga och stabila lärmiljöer lyfts också fram som avgörande. Små och överskådliga sammanhang, tydlig struktur, arbetsro samt låga ljudnivåer beskrivs som viktiga för att skapa förutsägbarhet och trygghet i barns vardag. I detta sammanhang betonas även tydliga rutiner som en del av ett likvärdigt utbildningssammanhang.

Vidare uppmärksammas barns olika behov, där behovsanpassad undervisning, tidiga insatser och förutsägbarhet beskrivs som särskilt betydelsefullt för barn som har svårt med förändringar. Slutligen framhålls geografisk likvärdighet som en central aspekt, där möjligheten att ta del av förskola och skola med rimliga resvägar, oavsett bostadsort, ses som en del av likvärdiga uppväxt- och utbildningsvillkor.

### **Vad har vi inte frågat om som du tycker är viktigt att vi tar med oss i det fortsatta arbetet?** (344 svar)

Respondenterna betonar betydelsen av kommunikation och delaktighet i samband med förändringar. Respondenter lyfter behovet av tydlig, tidig och transparent information samt önskemål om dialog med vårdnadshavare för att skapa förståelse och förankring inför beslut.

Långsiktighet i planeringen framhålls som centralt. Flera svar pekar på vikten av att se bortom kortsiktiga budgetår och sträva efter förutsägbarhet i organisationen. Återkommande omorganisationer beskrivs som negativt för både barn och verksamhet och något som bör undvikas.

Personalens förutsättningar lyfts också tydligt i svaren. Vikten av att behålla kompetent personal, säkerställa god arbetsmiljö och skapa kontinuitet även vid förändringar beskrivs som avgörande, där personalen ses som en nyckelfaktor för barns trygghet och välmående.

Slutligen betonas ett tydligt barnperspektiv i beslutsfattandet. Respondenter understryker att barns bästa bör väga tungt, att beslut behöver utgå från barns faktiska behov och att förändringar bör genomföras varsamt för att minimera negativa konsekvenser i barns vardag.

## Bilaga 4 Referensgrupp personalorganisationerna

Protokoll från Vänersborgs kommun Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), Barn- och utbildningsförvaltningen, tisdag 21 april 2026.

## § 1

## Skyddskommittépunkt

## Översyn av förskole- och grundskoleorganisationen

Förvaltningschef inleder mötet med att referera till tidigare föredragningar på FSG gällande översynen. I detta skede håller förvaltningen på att sammanställa en rapport som beskriver ett nuläge tillsammans med ett antal förslag gällande framtida struktur av förvaltningens verksamhet.

Nedan är en sammanfattning av den dialog som fördes på FSG där fokus var att belysa viktiga aspekter att i nulägesbeskrivning och strukturförslag beakta utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Följande frågeställningar var utgångspunkt:

1. Vad är viktigt att ta i beaktande för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för alla medarbetare och elever?
2. Vilka möjligheter öppnas upp när kommunen behöver tänka nytt kring hur förskolor och skolor används i framtiden?
3. Finns det något särskild oro om kommunens förskole- eller skolstruktur förändras? Om ja, vad?
4. Vad är viktigt för att alla barn i kommunen ska få så likvärdiga förutsättningar som möjligt?

### Gemensamt identifierade arbetsmiljöaspekter

### Förändringsoro och behov av trygghet

Parterna lyfter gemensamt att organisatoriska förändringar skapar:

- oro bland medarbetare kring uppdrag, framtida organisation och egen roll
- ökad psykosocial belastning vid brist på information

Det finns samsyn kring att tydlig, transparent och kontinuerlig kommunikation är avgörande för att förebygga ohälsa hos medarbetare under processen. FSG:s bild är att medarbetare bland annat med hjälp av förvaltningschefens filmer som publicerats på hemsidan löpande får bra information. Medarbetarna behöver dock framåt i processen få möjlighet att vara mer delaktiga i arbetet.

### Organisationsstruktur och arbetsbelastning

Parterna betonar vikten av att, oavsett enhetsstorlek, organisera för arbete i mindre barngrupper/elevgrupper för att säkerställa en hållbar arbetsmiljö. Viktigt att förväntansbilder och arbetssätt ses över och tydliggörs i samband med en eventuellt förändrad struktur. Kommande lagändringar och reformer som påverkar verksamheterna behöver vägas in då det ställer nya krav på verksamheten.

### Likvärdighet och stödbehov

Likvärdighet i organisation och resurser lyfts som central, både ur barnens/elevernas och personalens perspektiv.

### Kompetens, bemanning och rekrytering

Parterna uttrycker oro för att förändringar i struktur kan påverka både möjligheter att rekrytera samt behålla kompetens. Viktigt att arbetsmiljöperspektiv vägs in i en framtida struktur för att ha förutsättningar att bibehålla och stärka kvalitet i verksamheten.

### Fortsatt samverkan, delaktighet och process

Samtliga parter betonar vikten av:

- fortsatt samverkan genom hela processen
- att professionens perspektiv tas tillvara
- strukturer för dialog, exempelvis referensgrupper

Transparens i processen ses som en viktig arbetsmiljöfaktor.

### Information om fortsatt process

Nästa steg i översynen är att en slutrapport ska upp för information på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 maj. Än återstår en hel del arbete i rapporten med att sammanställa alla underlag och inspel från de olika referensgrupperna. Förvaltningschef vill att all personal ska ha kännedom om slutrapporten och de olika strukturförslag som förvaltningen för fram till politiken innan kallelsen skickas ut till nämnden den 11 maj. Förvaltningschef kommer därför spela in en film som alla rektorer har fått till sig ska delges all personal senast fredag 8 maj.

## Bilaga 5 Enhetskort

| Pedagogisk kapacitet Belfragegatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Belfragegatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |

| | | |
|---|---|---|
| självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**1 522** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 120 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **120** | **120** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| | | |
|---|---|---|
| Ja | Delvis | Nej |

**Färgskala teknisk status**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |

| Pedagogisk kapacitet Björkvägens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Björkvägens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 812** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 35 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **35** | **29** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Blåsut förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Blåsut förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 616** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**
Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.
Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 84 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **84** | **82** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Brålanda förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Brålanda förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**11 471** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Vid större renovering bör verksamhetsanpassningar genomföras.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 85 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **85** | **79** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Dalaborgs förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Dalaborgs förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>**Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har beslutat om förbud att bedriva verksamhet i lokalerna från och med 1 januari 2029.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 65 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **65** | **65** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Frändefors förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Frändefors förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**3 712** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 76 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **76** | **87** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Gasverksgatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Gasverksgatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**5 849** | **2** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig. Vid större renovering bör ytterligare verksamhetsanpassningar genomföras.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **80** | **76** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Granås förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Granås förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**4 279** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 79 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **79** | **79** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Hallebergs förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Hallebergs förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**103** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 92 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **92** | **92** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Holmängens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Holmängens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**Ingen uppgift om underhållsbehov** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 85 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **85** | **85** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Kastanjevägens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Kastanjevägens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**1 767** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 86 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **86** | **90** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Korsgatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Korsgatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>**Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig. Närhet till Vänerskolan möjliggör viktig samverkan med efterföljande skolform för barn med hörselnedsättningar.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 60 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **60** | **60** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Lindvägens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Lindvägens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 632** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **80** | **84** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Marierovägens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Marierovägens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas-<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 530** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **80** | **80** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Mulltorp förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Mulltorp förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**4 344 (inkluderar Mulltorps skola)** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **40** | **40** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Näckrosvägens förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Näckrosvägens förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 790** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **40** | **34** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Ponnygatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Ponnygatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**1 603** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **40** | **46** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Propellergatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Propellergatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 935** | **5** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 126 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **126** | **134** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Skerruds förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Skerruds förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**30 333 (inkluderar Skerrud skola)** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Delar av lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet. De lokaler som förskolan nyttjar är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 45 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **45** | **46** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Tenggrenstorps förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Tenggrenstorps förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**1 522** | **4** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 44 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **44** | **46** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens förskola 23 | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Vänerparkens förskola 23** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>**Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**
Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.
Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 92 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **92** | **93** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens förskola 25 | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Vänerparkens förskola 25** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>**Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 120 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **120** | **114** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Väne-Ryr förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Väne-Ryr förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**2 369** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 30 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **30** | **30** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Åkaregatans förskola | | |
|---|---|---|
| **Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Åkaregatans förskola** |
| **Funktionella och flexibla miljöer**<br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp. | |
| | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning. | |
| | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn. | |
| | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord | |
| **Tillgänglighet och inkludering**<br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. | |
| **Stöd för rörelse och fysisk aktivitet**<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus. | |
| **Trygghet och hälsa**<br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön. | |

| | | |
|---|---|---|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. | | |
| **Stöd för dokumentation och reflektion**<br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br>**3 523** | **2** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.

Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **40** | **28** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Blåsut skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Blåsut skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **18 175** | 2. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan är i flera fristående byggnader. Ett av husen saknar hiss och är därför inte tillgängligt för alla. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att slöjdsalar och hem- och konsumentkunskapssal saknas. För slöjd och hem- och konsumentkunskap sker undervisning på Öxnered skola.

Verksamhetsanpassningar kan krävas när den externa modulen behöver avetableras.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 182 elever (7 klasser *26 elever = 182 elever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **182** | **145** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Brålanda skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Brålanda skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material | |

| | | |
|---|---|---|
| påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **57 483** | 3. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap sker på Dalboskolan. Idrottsundervisning och musikundervisning bedrivs i närliggande lokaler.

Fritidshemmets lokaler finns idag delvis i tillfälliga moduler.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 175 elever (7 klasser *25 elever = 175 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att ett klassrum tas i anspråk för personalarbetsrum och att klassrum används som matsal.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **175** | **279** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| | | |
|---|---|---|
| Ja | Delvis | Nej |

**Färgskala teknisk status**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |

| Pedagogisk kapacitet Frändeskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Frändeskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **88 089** | 2. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap och slöjd sker på Dalboskolan. Matsalar i Dalboskolan används. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.

Trafikmiljön kring skolan är ett bekymmer då mängden bilar har ökat de senaste åren.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 260 elever (13 klassrum *25 elever = 260 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas på grund av ventilationen i klassrummens kapacitet. Den pedagogiska kapaciteten baseras på att utrymmen också används i Dalboskolan.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **260** | **233** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Granåsskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Granås skolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **11 308** | 4. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas. Möjligheter för hem- och konsumentskap är begränsade.

Fritidshemmet lokaler finns idag delvis i tillfällig modul. Om modul tas bort saknas egen sal för musikundervisning.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 322 elever (14 klasser*23 elever = 322 elever). Pedagogisk kapacitet begränsas av tillgång till matsal.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **322** | **413** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Holmängenskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Holmängenskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |

| | | |
|---|---|---|
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |

| | | |
|---|---|---|
| lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **Ingen uppgift om underhållsbehov** | 5. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är fullt ut anpassade för årskurs F-6.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 525 elever (21 klasser*25 elever = 525 elever). När förskolan nyttjar en del av lokalerna beräknas kapaciteten till 400 elever (16 klasser*25 elever = 400).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **525**<br><br>**400 (inkl förskola)** | **525**<br><br>**400 (inkl förskola)** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Mariedalskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Mariedalskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |

| | | |
|---|---|---|
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **14 108** | 3. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6 och delvis för anpassad grundskola åk 1-6. Dock är idrottssal i källarplan inte tillgänglighetsanpassad för alla elever. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer och undervisningssal hem- och konsumentkunskap saknas. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs för åk 6 på Sportcentrum.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 384 elever (beräknad på 16 grundskoleklasser * 24 elever = 384 elever).

En årskurs, större delen av anpassad grundskola och fritidshemmet är idag i externt inhyrda lokaler.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **384** | **397** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Mulltorp skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Mulltorp skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material | |

| | | |
|---|---|---|
| påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **4 344** | 5. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i slöjd sker på Rånnum skola. Idrottsundervisning för årskurs 4-6 sker i Fyrkanten, Vargön. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 60 elever (3 klassrum*20 elever = 60 elever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **60** | **60** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Onsjöskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Onsjöskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |

| | | |
|---|---|---|
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **9 417** | 5. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott i lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas.

Fritidshemmets lokaler finns idag delvis i tillfälliga moduler.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 308 elever (14 klasser*22 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att klassrum idag används som lärararbetsrum, musiksal och bildsal.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **308** | **388** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Rånnum skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Rånnum skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material | |

| | | |
|---|---|---|
| påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **14 201** | 4. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas. För hem- och konsumentkunskap finns endast ett pentry i samma utrymme som matsalen. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 175 elever (7 klasser*25 elever = 175 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att ett klassrum används för skolbiblioteket och ett klassrum används för att möjliggöra halvklass.

Musik- och kulturskolan disponerar en del av byggnadens lokaler.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **175** | **273** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Rösebo skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Rösebo skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2035): 3 298 | 4. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-3 Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar, idrottssal och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i slöjd och idrott- och hälsa bedrivs i Frändefors. Elevhälsan saknar egna utrymmen.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 20 elever (1 klassrum*20 elever = 20 elever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **20** | **28** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Skerrud skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Skerrud skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **30 333** | 2. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap och slöjd bedrivs på Dalboskolan. Det saknas grupprum. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 elever (4 klassrum*20 elever = 80 elever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **80** | **60** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Tärnan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Tärnan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **21 370** | 2. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. En större matsal saknas, och eleverna äter i två av hemvisterna. Skolgården som tillhör skolan är belägen mellan huskropparna och kan inte alltid användas fullt ut på grund av att verksamhet pågår i klassrummen runt om. Skolgården är inte fullt ut anpassad för F-6.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 396 elever (18 klasser*22 elever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **396** | **420** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Öxnered skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Öxnered skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material | |

| | | |
|---|---|---|
| påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **4 635** | 5. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är fullt ut anpassade för årskurs F-6.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 525 elever (21 klasser*25 elever = 525 elever). När förskolan nyttjar en del av lokalerna beräknas kapaciteten till 350 elever (14 klasser*25 elever = 350).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **525**<br>**350 (inkl. förskola)** | **525**<br>**350 (inkl. förskola)** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Dalboskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Dalboskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning | | |

| | | |
|---|---|---|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **149 920** | **3** |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 336 elever (12 klasser *28 elever = 336 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av matsalsytan, slöjdsalar och WC.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **336** | **446** |

## Är lokalerna ändamålsenliga?

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

## Färgskala teknisk status

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Silvertärnan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Silvertärnan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning | | |

| | | |
|---|---|---|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **12 362** | 4. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs på sportcentrum och i Holmängenskolan. Har endast atriumgårdar att tillgå som skolgård/utemiljö vilka inte alltid kan användas fullt ut på grund av att verksamhet pågår i klassrummen runt om.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 420 elever (beräknat på 15 klasser*28 elever). Antalet WC begränsar kapaciteten till 420.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **420** | **480** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Torpaskolan | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Torpaskolan** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning | | |

| | | |
|---|---|---|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **32 410** | 4. |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9 och delvis för anpassad grundskola årskurs 7-9. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs på Sportcentrum.

För anpassad grundskola finns behov av ytterligare RWC och även ytterligare verksamhetsanpassningar.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 386 elever (12 klasser* 28 grundskoleelever + 50 elever i anpassad grundskola).

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 420 elever (15 klasser* 28 grundskoleelever).

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **386 (inklusive anpassad grundskola)** | **504** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens skola | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Vänerparkens skola** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, | |

| | | |
|---|---|---|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |
| **Skolgård/utemiljö** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Extern fastighetsägare | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>**Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs 7-9. Vissa begränsningar utifrån tillgänglighetssynpunkt. Skolbiblioteket i finns i korridorsutrymme med böcker i låsbara skåp. Idrottsundervisning bedrivs på Sportcentrum. Musikundervisning bedrivs i musikskolans lokaler på Mötesplats Vänersborg.

Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 234 elever (9 klasser*26 elever). Den pedagogiska kapaciteten inkluderar inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **234 (inkl. inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg)** | **188 (exkl. inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg)** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

| Pedagogisk kapacitet Vingen | | |
|---|---|---|
| **Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar** | **Förutsättningar för likvärdig utbildning** | **Vingen** |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara **tillgänglig** för alla oavsett funktionsnedsättning. | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler. | |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br>**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br>**Särskilt stöd** får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. | |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda **skolbibliotek** och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen. | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal | |
| **Utrymmen för personal**, inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare. | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Bild**: Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild. | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Naturorienterande ämnen:** systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9. | |

| | | |
|---|---|---|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Hem- och konsumentkunskap** enligt kursplan | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Idrott och hälsa:** Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan. | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem. | |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br>**Sld:** Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan. | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrusning och maskiner för undervisningen. | |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br>**Mu**: Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan. | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem | |
| Skollag 14 kap.<br><br>**Fritidshemmet:** Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer | |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br>**Elevhälsan:** Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning). | |

| | | |
|---|---|---|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | | |
| **Skolgård/utemiljö**<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | | |
| **Teknisk status**<br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: ”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”. | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): **5 330** | |

**Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)**

Delvis. Beroende på vilken verksamhet som ska vara i lokalerna.

Större studiehall används som matsal.

Pedagogisk kapacitet är bedömt till 120 elever utifrån antalet WC. Om WC kan nyttjas på Silvertärnan eller Tärnanskolan så är kapaciteten 200 elever, baserat på 8 klassrum*25 elever.

| Pedagogisk kapacitet | Teknisk kapacitet |
|---|---|
| **120 eller 200** | **120 eller 200** |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

| Ja | Delvis | Nej |
|---|---|---|

**Färgskala teknisk status**

| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---|---|---|---|---|

2026-05-13

Dnr: BUTN 2023/7

**Handläggare**
Jessica Kärnestedt
jessica.karnestedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd i juni 2026

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

## Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2026-04-13 §34 gällande från och med 2026-05-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

## Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2026-05-06 till och med 2026-05-26.

**Sändlista**

Administratör BUF

# Delegeringsbeslut

**Utskriftsdatum:** 2026-05-27 **Utskriven av:** Jessica Kärnestedt

| | |
|---|---|
| **Diarieenhet:** | Barn- och utbildningsnämnden |
| **Beslutsfattare:** | Alla |
| **Riktning:** | Inkomna, Upprättade |
| **Kategori:** | Alla |
| **Beslutsinstans:** | Barn- och utbildningsnämnden |
| **Sammanträdesdatum:** | 2026-06-08 |
| **Sekretess:** | Visas ej |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---|---|---|
| **Datum** | **Avsändare/Mottagare** | **Beslutsfattare** |
| **Ärendenummer** | **Ärendemening** | **Kategori** |
| | | **Ansvarig** |
| 2026.728 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82838 | 10.61 |
| 2026-05-05 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Marie Martinsson |
| 2026.729 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82793 | 10.61 |
| 2026-05-05 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Marie Martinsson |
| 2026.730 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82586 | 10.61 |
| 2026-05-05 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Marie Martinsson |
| 2026.731 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82583 | 10.61 |
| 2026-05-05 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Marie Martinsson |
| 2026.732 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82547 | 10.61 |
| 2026-05-05 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Marie Martinsson |
| 2026.736 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83064 | 10.61 |
| 2026-05-06 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.737 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83398 | 10.61 |
| 2026-05-06 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.738 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83340 | 10.43 |
| 2026-05-06 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.739 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83100 | 10.61 |
| 2026-05-06 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.740 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83083 | 10.61 |
| 2026-05-06 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.741 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82861 | 10.61 |
| 2026-05-06 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.745 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83552 | 10.43 |
| 2026-05-07 | *****personuppgift***** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.746 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83552 | 10.43 |
| 2026-05-07 | *****personuppgift***** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.747 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83546 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.748 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83513 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

| | | |
|---|---|---|
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.749 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83492 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.750 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83480 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.751 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83476 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.752 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83471 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.753 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83470 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.754 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83469 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.755 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83406 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.756 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83404 | 10.61 |
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.765 | Yttrande med anledning av överklagan av åtgärdsprogram, Mariedalsskolan | 2.4 |

| | | |
|---|---|---|
| 2026-05-07 | ***Sekretess*** | Sofia Bråberg |
| BUTN 2026/83 | Överklagan beslut åtgärdsprogram VT-26 | 2.4 |
| | | Sofia Bråberg |
| 2026.772 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83744 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.773 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83716 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.774 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83712 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.775 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83662 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.776 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83543 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.777 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83491 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.778 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83479 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.782 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83856 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.783 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad | 10.61 |

| | | |
|---|---|---|
| | grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83845 | |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.784 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83818 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.785 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83809 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.786 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83802 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.787 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83780 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.788 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83771 | 10.61 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.789 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83693 | 10.43 |
| 2026-05-08 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.790 | Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 83222 | 10.43 |
| 2026-05-08 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.799 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84009 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

| | | |
|---|---|---|
| 2026.800 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83973 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.801 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83940 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.802 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83905 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.803 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83875 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.804 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83758 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.805 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83751 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.806 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83361 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.807 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82863 | 10.61 |
| 2026-05-12 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.809 | Yttrande målnummer 5371-26 överklagan skolskjuts, Förvaltningsrätten i Göteborg | 2.4 |
| 2026-05-12 | Förvaltningsrätten i Göteborg | Sofia Bråberg |
| BUTN 2026/86 | Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten | 2.4 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.816 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84171 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.817 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84120 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.818 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84108 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.819 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84093 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.820 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83892 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.821 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83749 | 10.61 |
| 2026-05-13 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.822 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84413 | 10.43 |
| 2026-05-18 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.823 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84317 | 10.43 |
| 2026-05-18 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.824 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84315 | 10.43 |
| 2026-05-18 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

| | | |
|---|---|---|
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43<br><br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.825 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 83371 | 10.61 |
| 2026-05-18 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61<br><br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.826 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Fridaskolan Vänersborg, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1<br><br>Maria Andersson |
| 2026.827 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Fridaskolan Trollhättan, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1<br><br>Maria Andersson |
| 2026.828 | Bidrag till extern verksamhet 2026 – Vetegroddens förskola, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1<br><br>Maria Andersson |
| 2026.829 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Villa Korseberg, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1<br><br>Maria Andersson |
| 2026.830 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Vänersnäs förskola och skola, lönerevision och justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1<br><br>Maria Andersson |
| 2026.831 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Förskolan Karten, lönerevision och justerat | 9.1 |

| | | |
|---|---|---|
| | personalomkostnadspålägg | |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.832 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Nordic International Kronoberg, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.833 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Ulna, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.834 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Nya Skolan, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.835 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Trollhättans Montessori, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.836 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Barnlyckan Ur och Skur, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.837 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - C företaget dagbarnvårdare, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.838 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Ströms slott, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.839 | Bidrag till extern verksamhet 2026 - Engelska skolan, lönerevision samt justerat personalomkostnadspålägg | 9.1 |
| 2026-05-18 | Barn- och utbildningsnämnden | Maria Andersson |
| BUTN 2025/116 | Fastställande av bidragsnivåer 2026 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg | 9.1 |
| | | Maria Andersson |
| 2026.869 | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84543 | 10.43 |
| 2026-05-19 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.870 | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 84517 | 10.43 |
| 2026-05-19 | ***Personuppgift*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027 | 10.43 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.875 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84558 | 10.61 |
| 2026-05-20 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.876 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 84395 | 10.61 |
| 2026-05-20 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.877 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82231 | 10.61 |
| 2026-05-20 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027 | 10.61 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

| | | |
|---|---|---|
| 2026.921 | Beslut om plats i förskola 260506-260526 | 10.17 |
| 2026-05-26 | Barn- och utbildningsnämnden | Christina Nilsson * |
| BUTN 2026/7 | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026 | 10.17 |
| | | Jessica Kärnestedt |
| 2026.922 | Beslut om plats vid fritidshem 260506 - 260526 | 10.71 |
| 2026-05-26 | Barn- och utbildningsnämnden | Christina Nilsson * |
| BUTN 2026/7 | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026 | 10.71 |
| | | Jessica Kärnestedt |

*Placerare är listutdragare.

| Delegeringsordning | Antecknings titel | Antecknings märkning | Signerad av |
|---|---|---|---|
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13, § 34, nr. 10.4. | Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola | PRN 20265-6225-6 | Verksamhetschef Tomas Granat |
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13 § 34, nr. 10.4 | Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola | PRN 20265-6264-5 | Verksamhetschef Tomas Granat |
| **Delegeringsordning** | **Antecknings titel** | **Antecknings märkning** | **Signerad av** |
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13, § 34, nr. 10.2 | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola | PRN 20265-6224-5 | Verksamhetschef Tomas Granat |
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13 § 34, nr. 10.2 | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola | PRN 20265-6226-5 | Verksamhetschef Tomas Granat |
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13. § 34, nr. 10.2 | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola | PRN 20265-6231-5 | Verksamhetschef Tomas Granat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Beslut enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13 § 34, nr. 10.2 | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola | PRN 20265-6245-5 | Verksamhetschef Tomas Granat |
| **Delegeringsordning** | **Antecknings titel** | **Antecknings märkning** | **Signerad av** |
| Delegeringsordning, antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2026-04-13 § 34, punkten 10.6 | Beslut om elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan | PRN 20265-6225-4 | Verksamhetschef Tomas Granat |

# Delegeringsbeslut

**Utskriftsdatum:** 2026-05-27 **Utskriven av:** Jessica Kärnestedt

| | |
|---|---|
| **Diarieenhet:** | Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan |
| **Beslutsfattare:** | Alla |
| **Riktning:** | Inkomna, Upprättade |
| **Kategori:** | Alla |
| **Beslutsinstans:** | Barn- och utbildningsnämnden |
| **Sammanträdesdatum:** | 2026-06-08 |
| **Sekretess:** | Visas ej |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---|---|---|
| **Datum** | **Avsändare/Mottagare** | **Beslutsfattare** |
| **Ärendenummer** | **Ärendemening** | **Kategori** |
| | | **Ansvarig** |
| 2026.62 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2025/26, e-tjänst nr 83882 | 10.62 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUNST 2025/15 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2025/2026 | 10.62 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.63 | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2025/26, e-tjänst nr 77067 | 10.62 |
| 2026-05-08 | ***Sekretess*** | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUNST 2025/15 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2025/2026 | 10.62 |
| | | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

2026-05-13

Dnr: BUTN 2023/8

**Handläggare**
Jessica Kärnestedt
jessica.karnestedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

**Mottagare**
Barn- och utbildningsnämnden

# Meddelanden till nämnd i juni 2026

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

## Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

## Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under perioden 26-05-06 till 26-05-26.

**Sändlista**

Administratör BUF

| Kategorisering | Ärende skapat | Skola | Ärende slutfört | Slutgiltig kategorisering | Antecknings händelsetid |
|---|---|---|---|---|---|
| * Kränkande behandling | 2026-05-06 06:52:08 | Torpaskolan Söder | 2026-05-26 06:35:36 | Kränkande behandling | 2026-05-06 06:52:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-06 06:55:34 | Torpaskolan Söder | 2026-05-26 06:35:38 | Kränkande behandling | 2026-05-06 06:55:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-06 12:14:25 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-06 12:17:58 | Kränkande behandling | 2026-05-06 12:14:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 08:17:18 | Granås skola F-3 | | Kränkande behandling | 2026-05-08 08:17:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 08:20:10 | Granås skola F-3 | 2026-05-26 16:10:52 | Kränkande behandling | 2026-05-08 08:20:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 08:23:43 | Granås skola F-3 | 2026-05-26 16:11:51 | Kränkande behandling | 2026-05-08 08:23:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 08:25:34 | Granås skola F-3 | 2026-05-26 16:12:57 | Kränkande behandling | 2026-05-08 08:25:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 10:55:13 | Tärnan F-3 | 2026-05-08 10:56:25 | Kränkande behandling | 2026-05-08 10:55:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 10:57:13 | Tärnan F-3 | 2026-05-08 10:57:48 | Kränkande behandling | 2026-05-08 10:57:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 10:59:33 | Tärnan F-3 | 2026-05-08 11:01:38 | Kränkande behandling | 2026-05-08 10:59:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-08 11:24:52 | Brålanda skola F-3 | 2026-05-22 10:24:42 | Kränkande behandling | 2026-05-08 11:24:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-11 13:44:26 | Onsjöskolan 4-6 | | Kränkande behandling | 2026-05-11 13:44:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-11 13:44:54 | Onsjöskolan 4-6 | 2026-05-20 16:42:01 | Kränkande behandling | 2026-05-11 13:44:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-12 10:32:17 | Vänerparkens förskola 25 | | Kränkande behandling | 2026-05-12 10:32:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-12 10:44:54 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-12 10:47:42 | Kränkande behandling | 2026-05-12 10:44:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-12 10:48:26 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-12 10:50:27 | Kränkande behandling | 2026-05-12 10:48:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-12 10:54:56 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-12 10:59:37 | Kränkande behandling | 2026-05-12 10:54:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-12 11:02:30 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-12 11:04:47 | Kränkande behandling | 2026-05-12 11:02:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-15 10:01:10 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:01:51 | Kränkande behandling | 2026-05-15 10:01:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-15 10:03:04 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:03:30 | Kränkande behandling | 2026-05-15 10:03:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-15 10:14:35 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:15:11 | Kränkande behandling | 2026-05-15 10:14:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-15 10:16:00 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:17:23 | Kränkande behandling | 2026-05-15 10:16:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-15 10:18:54 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:19:20 | Kränkande behandling | 2026-05-15 10:18:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-18 09:28:47 | Tärnan F-3 | 2026-05-18 09:35:28 | Kränkande behandling | 2026-05-18 09:28:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-18 11:51:02 | Granås skola 4-6 | 2026-05-18 11:51:56 | Kränkande behandling | 2026-05-18 11:51:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-26 16:53:32 | Dalboskolan | | | 2026-05-18 16:53:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-19 07:20:48 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-19 07:21:40 | Kränkande behandling | 2026-05-19 07:20:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-19 07:22:20 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-19 07:22:42 | Kränkande behandling | 2026-05-19 07:22:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-19 07:24:28 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-19 07:25:06 | Kränkande behandling | 2026-05-19 07:24:00 |
| * Kränkande behandling | 2026-05-20 12:10:39 | Vänerparkens skola 2 | 2026-05-20 12:11:14 | Kränkande behandling | 2026-05-20 12:10:00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| * Kränkande behandling | | 2026-05-21 21:15:51 | Holmängenskolan 4-6 | 2026-05-21 21:17:26 | Kränkande behandling | 2026-05-21 21:15:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-21 21:18:46 | Holmängenskolan 4-6 | 2026-05-21 21:19:38 | Kränkande behandling | 2026-05-21 21:18:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-22 08:42:45 | Granås skola F-3 | | Kränkande behandling | 2026-05-22 08:42:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-22 08:44:51 | Granås skola 4-6 | 2026-05-26 13:33:44 | Trakasserier | 2026-05-22 08:44:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-22 09:15:03 | Holmängenskolan F-3 | | Kränkande behandling | 2026-05-22 09:15:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-22 10:53:00 | Silvertärnan Väster | | Kränkande behandling | 2026-05-22 10:53:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-22 13:02:32 | Tärnan 4-6 | 2026-05-22 13:04:48 | Kränkande behandling | 2026-05-22 13:02:00 |
| * Kränkande behandling | | 2026-05-26 14:20:35 | Granås skola 4-6 | 2026-05-26 14:21:20 | Kränkande behandling | 2026-05-26 14:20:00 |
| * Kränkande behandling | * Tillbud | 2026-05-08 13:54:40 | Tärnan 4-6 | | | 2026-05-08 13:54:00 |
| * Kränkande behandling | * Tillbud | 2026-05-08 13:55:20 | Tärnan 4-6 | | | 2026-05-08 13:55:20 |
| * Kränkande behandling | * Tillbud | 2026-05-12 11:00:49 | Mariedalskolan 4-6 | 2026-05-12 11:01:43 | Kränkande behandling | 2026-05-12 11:00:00 |
| * Kränkande behandling | * Tillbud | 2026-05-20 09:15:05 | Öxnered skola 4-6 | 2026-05-24 20:20:35 | Kränkande behandling | 2026-05-20 09:15:00 |
| * Olycksfall | | 2026-05-19 11:09:32 | Öxnered skola F-3 | | | 2026-05-19 11:09:32 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:29:22 | Propellergatans förskola | | | 2026-05-20 14:29:22 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:36:29 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 14:36:29 | | 2026-05-20 14:36:29 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:39:52 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 14:39:52 | | 2026-05-20 14:39:52 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:43:20 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 14:43:20 | | 2026-05-20 14:43:20 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:44:25 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 14:44:25 | | 2026-05-20 14:44:25 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 14:46:51 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 14:46:51 | | 2026-05-20 14:46:51 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 15:02:41 | Tenggrenstorps förskola | 2026-05-20 15:02:41 | | 2026-05-20 15:02:41 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 15:04:04 | Propellergatans förskola | 2026-05-20 15:04:04 | | 2026-05-20 15:04:04 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 15:06:30 | Propellergatans förskola | 2026-05-20 15:06:31 | | 2026-05-20 15:06:30 |
| * Olycksfall | | 2026-05-20 15:07:17 | Propellergatans förskola | 2026-05-20 15:07:17 | | 2026-05-20 15:07:17 |
| * Olycksfall | * Tillbud | 2026-05-08 11:17:23 | Belfragegatans förskola | | | 2026-05-08 11:17:23 |
| * Sexuella trakasserier | | 2026-05-12 10:46:24 | Vänerparkens förskola 25 | | | 2026-05-12 10:46:00 |
| * Sexuella trakasserier | | 2026-05-20 14:51:01 | Propellergatans förskola | 2026-05-20 14:51:02 | | 2026-05-20 14:51:01 |
| * Tillbud | | 2026-05-08 08:21:45 | Granås skola F-3 | 2026-05-26 16:11:20 | Kränkande behandling | 2026-05-08 08:21:00 |
| * Tillbud | | 2026-05-08 11:02:26 | Tärnan F-3 | 2026-05-08 11:03:29 | Kränkande behandling | 2026-05-08 11:02:00 |
| * Tillbud | | 2026-05-18 13:48:14 | Onsjöskolan 4-6 | | | 2026-05-11 13:48:00 |
| * Tillbud | | 2026-05-15 10:04:29 | Tärnan F-3 | 2026-05-15 10:25:05 | | 2026-05-15 10:04:28 |
| * Tillbud | | 2026-05-20 15:05:48 | Propellergatans förskola | 2026-05-20 15:05:49 | | 2026-05-20 15:05:48 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| * Tillbud | 2026-05-22 13:56:22 | Onsjöskolan F-3 | | | 2026-05-22 13:56:22 |
| * Trakasserier | 2026-05-08 10:49:16 | Tärnan F-3 | 2026-05-08 10:51:09 | Trakasserier | 2026-05-08 10:49:00 |