



Plats: Bojorten, kommunhuset, Vänersborgs kommun

Johan Högmark

Anders Gunn (S) och Robin Danielsson (M)

§§ 173-214

Justerare Anders Gunn (S) och Robin Danielsson (M)

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2025-12-17

Datum när anslag sätts upp: 2025-12-22
Datum när anslag tas ned: 2026-01-13

Förvaringsplats för protokollet:
Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90

Kontakt: Johan Högmark, sekreterare



2025-12-17

Närvarande

Beslutande

Socialdemokraterna

Benny Augustsson
Madelaine Karlsson § 173-200, 202-214
Sandra Stegeröd § 201
Dan Nyberg §§ 173-198, 200-214
Sandra Stegeröd § 199
Anneli Guilotte
Joakim Sjöling
Ann-Marie Jonasson
Anders Gunn
Christin Slättmyr
Kenneth Borgmalm § 173-200, 202-214
Andreé Storm § 201
Ann-Sofie Olsson
Reidar Eriksson
Hans-Peter Norén §§ 173-200, 202-214
Annika Larsson Lindlöf § 201
Benny Jonasson §§ 173-200, 202-214
Roland Stegeröd § 201
Angelica König Cassel
Malin Tell §§ 173-192
Zdenko Petrusic §§ 193-214

Tjänstgör för

Madelaine Karlsson

Dan Nyberg

Kenneth Borgmalm

Maria Abrahamsson
Maria Abrahamsson

Benny Jonasson

Malin Tell

Sverigedemokraterna

Mathias Olsson
Anders Strand §§ 173-188
Göran Nilsson
Torbjörn Moqvist
Kalle Lundgren

Moderaterna

Henrik Harlitz
Lena Eckerbom Wendel
Robin Danielsson
Ann-Helen Selander
Henrik Josten §§ 173-198, 200, 202-214
Sofia Jakobsson Blixt § 199
Piotr Gabrys § 201
Dan Åberg §§ 173-192
Margareta Olsson §§ 193-214
Tor Wendel
Kristina Edvinsson §§ 173-200, 202-214
Sofia Jakobsson Blixt § 201
Robin Skenhede

Henrik Josten
Henrik Josten

Dan Åberg

Kristina Edvinsson

Vänsterpartiet

Stefan Kärbling



2025-12-17

Gunilla Cederbom
Ida Hildingsson
Lutz Rininsland §§ 173-200, 202-214
James Bucci § 201

Lutz Rininsland

Centerpartiet

Mats Andersson
Annalena Levin
Bo Carlsson
Åsa Edvardsson

Kristdemokraterna

Magnus Ekström
Elisabeth Johansson §§ 173-200, 202-214
Hans-Peter Nielsen § 201
Anette Taimory

Elisabeth Johansson

Medborgarpartiet

Eva Boden-Johansson
Thomas Larsson
Bengt Rydholm

Göran Svensson

Liberalerna

Cecilia Prins
Gunnar Henriksson §§ 173-192
Daniel Peltola §§193-214

Gunnar Henriksson

Miljöpartiet

Jonas Sjöblom §§ 173-192
Annika Repo Wallman §§193-214

Jonas Sjöblom

Ersättare

Anna-Karin Sandberg (MP) §§ 173-192
Sandra Stegeröd (S) §§ 173-198, 200, 202-214
Bibbi Henriksson (L) §§ 173-192
James Bucci (V) §§ 173-200, 202-214
Piotr Gabrys (M) §§ 173-200, 202-214
Sofia Jakobsson Blixt (M) §§ 173-198, 200, 202-214
Hans-Peter Norén (S) § 201
Hans-Peter Nielsen (KD) §§ 173-200, 202-214
Zdenko Petrusic (S) §§ 173-192
Margareta Olsson (M) §§ 173-192
Annika Repo Wallman (MP) 173-192
Daniel Tesfay (C) §§ 173-192
André Storm (S) §§ 173-200, 202-214
Roland Stegeröd (S) §§ 173-200, 202-214
Annika Larsson Lindlöf (S) §§ 173-200, 202-214
Birgitta Persson (S) §§ 173-192
Jörgen Zander (S)



2025-12-17

Daniel Peltola (L) §§ 173-192

Övriga närvarande

Revisor Doris Rudén

Revisor Marie-Louise Bäckman



2025-12-17

Ärenden		Sida
§ 173 Fastställande av dagordning Information från revisionen om kommunens fastighetsunderhåll - Revisorerna Doris Rudén och Marie- Louise Bäckman	2025/1	9
§ 174 Medborgarförslag om att ta tillbaka skidskobanan i Plantagen	2025/533	10
§ 175 Medborgarförslag om inhägnad fotbollsplan på Holmängen	2025/513	11
§ 176 Utbetalning av partistöd 2026	2025/46	12 - 13
§ 177 Redovisning av partistöd 2024	2025/45	14 - 15
§ 178 Revidering av regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola inte erbjuds	2025/404	16 - 17
§ 179 Beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente samt revidering av riktlinjer om markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter	2025/314	18 - 21
§ 180 Antagande av vattentjänstplan 2025-2036	2023/1086	22 - 23
§ 181 Revidering av arbetsordning för kommunala pensionärsrådet	2024/147	24 - 25
§ 182 Beslut om revidering av styrdokument för attest	2025/310	26 - 27
§ 183 Initiativärende rörande översyn av demokrati- och jämförbarhetsberedningen	2025/531	28
§ 184 Beslut om politisk organisation kommande mandatperiod 2026-2030	2024/654	29 - 31
§ 185 Uppdrag - utredning om e-förslag	2024/719	32 - 33
§ 186 Avsiktsförklaring och plan för genomförande avseende ”Det goda livet i Dalsland”, 2026-2028	2025/103	34 - 35
§ 187 Beslut angående Norra skolan	2023/289	36 - 38
§ 188 Svar på motion rörande utredning av bolagisering av kommunens fastighetsbestånd	2024/703	39 - 40
§ 189 Uppdrag om undersökning och riskbedömning Sjövallen på fastigheterna Huvudnäs 2:1 och Huvudnäs 2:26	2025/426	41 - 42
§ 190 Förslag till omfördelning inom samhällsbyggnadsnämndens exploateringsbudget 2025	2025/417	43
§ 191 Tilläggsanslag till samhällsbyggnadsnämndens budget 2025 och 2026 för reservlösning avseende Dalbobron	2025/483	44 - 45



2025-12-17

§ 192	Beslut om utökning och omfördelning av samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för nybyggnation av Öxnereds förskola	2025/469	46
§ 193	Omfördelning av 3 mnkr i investeringsbudget 2025 från projekt Grunnebo industriområde till projekt VA anslutning och fiberdragning till Bergagården	2025/514	47 - 48
§ 194	Begäran om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen mot bakgrund av generella statsbidrag avseende skolor mot brott	2025/423	49 - 50
§ 195	Återrapportering från socialnämnden avseende åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budgetnivå	2025/520	51
§ 196	Tilläggsanslag till socialnämnden i budget 2025	2025/425	52 - 54
§ 197	Ändring av kostavgiften inom socialnämnden	2025/480	55 - 56
§ 198	Godkännande av årsredovisning för Samordningsförbundet Södra Vätern 2024	2025/204	57
§ 199	Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Södra Vätern 2024 (se underlag i föregående mötespunkt)	2025/204	58
§ 200	Godkännande av årsredovisning 2024 för Kunskapsförbundet väst	2025/179	59
§ 201	Ansvarsfrihet för direktionen i Kunskapsförbundet Väst år 2024 (se underlag i föregående mötespunkt)	2025/179	60
§ 202	Delårsrapport per 2025-08-31 från Kunskapsförbundet Väst	2025/498	61
§ 203	Delårsrapport per augusti 2025 från Tolkförmedling Väst	2025/462	62
§ 204	Delårsrapport augusti 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodals	2025/434	63
§ 205	Fyllnadsval till uppdraget som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning	2025/386	64
§ 206	Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige	2025/521	65
§ 207	Avsägelse från uppdraget som ledamot tillika 2:e vice ordförande i socialnämnden	2025/517	66
§ 208	Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige	2025/482	67
§ 209	Avsägelse/fyllnadsval till uppdraget som ledamot i demokrati- och jämställdhetsberedningen	2025/481	68
§ 210	Meddelandelista till kommunfullmäktige	2025/2	69
§ 211	Avsägelse från uppdraget som styrelsesuppleant i Vattenpalatset AB	2025/542	70
§ 212	Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen	2025/544	71



2025-12-17

§ 213	Fyllnadsval för uppdraget som ersättare i Vattenpalatset AB	2025/551	72
§ 214	Medborgarförslag om fritidsgård i Frändefors	2025/552	73



Sammanträdesaktiviteter

Mötesuppehåll

Uppehåll för gruppmöten och andra uppehåll under sammanträdet:

kl: 19:00-19:37, 21:25-21:50, 22:45-22:55

Tillkommande ärenden

§§ 211-214

Informationsärenden

Revisorerna Doris Rudén och Marie-Louise Bäckman lämnade information rörande kommunens fastighetsunderhåll.



§ 173

Fastställande av dagordning

KS 2025/1

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen i enlighet med kallelsen med tillägg av de ärenden på dagordningen som redovisas efter ärendet om meddelandelista till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Dagordning från kallelse 2025-12-09

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 174

Medborgarförslag om att ta tillbaka skridskobanan till Plantaget

KS 2025/533

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kommunstyrelsen. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Ingrid, Agnes, Ingrid och Edith Gröning har inkommit med medborgarförslag om att ta tillbaka skridskobanan till Plantaget.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att ta tillbaka skridskobanan i plantagen maskad

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 175

Medborgarförslag om inhägnad fotbollsplan på Holmängen

KS 2025/513

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Love Svantesson har inkommit med medborgarförslag om inhägnad fotbollsplan på Holmängen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om inhägnad fotbollsplan med mål - maskad

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 176

Utbetalning av partistöd 2026

KS 2025/46

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar utbetala partistöd för 2026 enligt följande

Centerpartiet	165 760
Liberalerna	112 480
Kristdemokraterna	139 120
Miljöpartiet de gröna	85 840
Moderaterna	298 960
Socialdemokraterna	458 800
Sverigedemokraterna	192 400
Medborgarpartiet	139 120
Vänsterpartiet	165 760
Totalt	1 758 240

Utbetalning av partistöd förutsätter att respektive parti inkommit med redovisning och granskningsrapport, som har behandlats av kommunfullmäktige enligt Regler för partistöd antagna av kommunfullmäktige 2014-06-18 § 87

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska fullmäktige årligen besluta om utbetalning av partistöd. Ekonomiavdelningen har räknat fram förslag till partistöd för 2026 enligt det regelverk som beslutades av kommunfullmäktige 2014-06-18 § 87. Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd. Grundstödet motsvaras av ett prisbasbelopp. Mandatstödet motsvarar 45 % av ett prisbasbelopp och fördelas i förhållande till antal mandat i fullmäktige. Beräkningen framgår av nedanstående tabell

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

Parti	Mandat	Grundstöd	Partistöd	Summa
Centerpartiet	4	59 200	106 560	165 760
Liberalerna	2	59 200	53 280	112 480
Kristdemokraterna	3	59 200	79 920	139 120
Miljöpartiet de gröna	1	59 200	26 640	85 840
Moderaterna	9	59 200	239 760	298 960
Socialdemokraterna	15	59 200	399 600	458 800
Sverigedemokraterna	5	59 200	133 200	192 400
Medborgarpartiet	3	59 200	79 920	139 120
Vänsterpartiet	4	59 200	106 560	165 760
Summa	46	532 800	1 225 440	1 758 240

Utbetalning sker i februari förevarande år. Rekvisition ska ske i form av en faktura med förfalldatum under februari månad. Ytterligare anvisningar för utbetalning erhålls av ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 202
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 143
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-23

Sändlista

Handläggare av ärendet
Gruppledare partierna
Ekonomiavdelningen

Utdragsbestyrkande



§ 177

Redovisning av partistöd 2024

KS 2025/45

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalt partistöd betalas ut enligt de partistödsregler som fastställts av kommunfullmäktige 2014-06-18 § 87. Enligt dessa regler ska partierna lämna in en skriftlig redovisning av partistödet som avser år 2024 senast 30 juni 2025.

Vad redovisningen ska innehålla framgår av 5 § i partistödsreglerna.

” Mottagare av partistöd ska årligen lämna skriftlig redovisning enligt 2 kap. 11 § första och andra stycket KL, som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket samma lag. Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Angiven redovisningsplikt gäller för medel som har mottagits efter dessa reglers antagande.

Av redovisningen bör bland annat framgå vad partistödet har använts till och i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskarens rapport ska bifogas redovisningen.

Redovisningen ska avse perioden den 1 januari till den 31 december och ges in till Kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. ”

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 201
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 142
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-23
- Ärendelista för partistöd 2024
- Redovisning av partistöd 2024 för Centerpartiet
- Redovisning av partistöd 2024 för Kristdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2024 för Liberalerna
- Redovisning av partistöd 2024 för Medborgarpartiet
- Redovisning av partistöd 2024 för Miljöpartiet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

- Redovisning av partistöd 2024 för Moderaterna
- Redovisning av partistöd 2024 för Socialdemokraterna
- Redovisning av partistöd 2024 för Sverigedemokraterna
- Redovisning av partistöd 2024 för Vänsterpartiet

Sändlista

Handläggare av ärendet
Ekonomiavdelningen
Politiska gruppledarna

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 178

Revidering av regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola inte erbjuds

KS 2025/404

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar reviderade "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" att gälla från 2026-01-01 enligt bilaga, och upphäver därigenom nu gällande version, antagen av kommunfullmäktige 2024-06-15, § 105.
2. Kommunfullmäktige uppdrar barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa och revidera avgifterna i enlighet med de uppgifter som statens skolverk senast den 1 december inför kommande bidragsår lämnar till de kommuner som tillämpar maxtaxa i förskola och fritidshem (5 a §, förordning om ändring i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet (2018:1537)).

Bilagor

- Bilaga 1: Antagandedokument - Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden föreslår revidering av nuvarande "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" antagna av kommunfullmäktige 2024-06-19, § 105.

Förslaget till revidering av "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" avser att utöka den avgiftsfria allmänna förskolan för barn i åldern 3–5 år från 15 till 25 timmar i veckan under grundskolans läsårstider. Revideringen är ett led i det utvecklingsförslag som barn- och utbildningsnämnden beskrev i arbetet med mål- och resursplan 2026–2028. Förslag till revidering som innebär ett erbjudande om 25 timmar i veckan under grundskolans läsårstider för barn i åldern 3–5 år i allmän förskola betyder att Vänersborgs kommun föreslås gå längre än skollagens minimum om 525 timmar under året (motsvarande 15 timmar per vecka under grundskolans läsårstider).

I och med byte av barn- och elevregister behöver uppsägningstiden för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uttryckas i antal dagar (60) i stället för i antal månader (2). I övrigt föreslås inga förändringar.

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 212
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 153
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-08
- Jämförelsedokument - Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
- Antagandedokument - Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2025-09-15 § 66
- Rapport - Stärkt likvärdighet genom utökad vistelsetid i förskolan

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Kärving (V) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I detta instämde Dan Nyberg (S), Bo Carlsson (C), Benny Augustsson (S) och Ann-Sofie Dolk Olsson (S)

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag. Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag under proposition och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

- Handläggare av ärendet
- Barn- och utbildningsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 179

Beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente samt revidering av riktlinjer om markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter

KS 2025/314

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med följande motivering:

Kommunen håller sig inom lagens ram. Men riktlinjerna innebär en maktförskjutning till kommunens fördel och kan i tillämpningen påverka den privata äganderätten mer än tidigare. För att säkerställa rättssäkerhet och förtroende bör kommunen:

- Klargöra att tvångsåtgärder endast får användas med stöd i PBL eller expropriationslagen.
- Införa krav på dokumenterad proportionalitetsbedömning inför varje tvångsingrepp.
- Fastställa tydliga kriterier för när ekonomiska garantier eller säkerheter får begäras.
- Redovisa hur likställighetsprincipen ska tillämpas vid försäljning och markanvisning.
- Avstegsklausulen måste förtydligas.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 2: Bilaga 1: Antagandedokument - Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden
- Bilaga 3: Bilaga 2: Antagandedokument - Riktlinjer markanvisningar exploateringsavtal och köp och försäljning av kommunägda fastigheter

Sammanfattning av ärendet

För att tydliggöra 1 § punkt 10 i samhällsbyggnadsnämndens reglemente föreslås följande ändringar:

- Att "och" byts ut till "eller" samt att hänvisningen till "Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet" tas bort.

Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet, kommunfullmäktiges beslut 2015-10-21, § 142 är inte längre aktuellt vad gäller det prisbasbelopp samhällsbyggnadsnämnden har att köpa och sälja fastigheter för. Därför föreslås det att beslutet ska upphävas.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

De nuvarande riktlinjerna för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter antogs 2016 och har legat till grund för kommunens arbete med markanvisningar, exploateringsavtal och vid fastighetsförsäljning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett ett behov att förtydliga olika delar i riktlinjerna för att handläggningen av ärenden kopplat till riktlinjerna ska bli mer transparent och effektiv.

De nya riktlinjerna utgår från SKR:s rekommendationer och Boverkets nya vägledning om exploateringsavtal.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 200
- Kommunstyrelsens beslut 2025-10-08 § 183
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-09-22 § 130
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-15
- Bilaga 1: Antagandedokument - Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden
- Jämförelsedokument - Reglemente samhällsbyggnadsnämnden
- Bilaga 2: Antagandedokument - Riktlinjer markanvisningar exploateringsavtal och köp och försäljning av kommunägda fastigheter
- Jämförelsedokument - Riktlinjer markanvisningar, exploateringsavtal och vid köp och försäljning av kommunägda fastigheter
- Nu gällande dokument - Riktlinjer markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägda fastigheter
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-06-12 § 84
- Kommunfullmäktiges beslut 2015-10-21 § 142
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-06-12 § 83

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige var:

”Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden enligt bilaga 1 och därmed upphäva den tidigare dokumentversionen, antagen av kommunfullmäktige 2024-06-19, § 97.
2. Upphäva riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet, antagna genom kommunfullmäktiges beslut 2015-10-21, § 142.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

3. Anta reviderade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och köp och försäljning av kommunalägda fastigheter enligt bilaga 2 och därmed upphäva den tidigare dokumentversionen, antagen av kommunfullmäktige 2016-02-03, § 7.”

Stefan Kärbling (V) yrkade återremiss, alternativt avslag, med följande motivering:

- Kommunen håller sig inom lagens ram. Men riktlinjerna innebär en maktförskjutning till kommunens fördel och kan i tillämpningen påverka den privata äganderätten mer än tidigare. För att säkerställa rättssäkerhet och förtroende bör kommunen:
- Klargöra att tvångsåtgärder endast får användas med stöd i PBL eller expropriationslagen.
- Införa krav på dokumenterad proportionalitetsbedömning inför varje tvångsingrepp.
- Fastställa tydliga kriterier för när ekonomiska garantier eller säkerheter får begäras.
- Redovisa hur likställighetsprincipen ska tillämpas vid försäljning och markanvisning.
- Avstegsklausulen måste förtydligas.

Henrik Harlitz (M) och Cecilia Prins (L) instämde i Stefan Kärblings (V) yrkande om återremiss.

Benny Augustsson (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Dan Nyberg (S), Madelaine Karlsson (S) och Mats Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns tre förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens förslag till beslut, Stefan Kärblings (V) återremissyrkande och hans alternativa avslagsyrkande.

Ordföranden frågade om ärendet skulle återremitteras enligt Stefan Kärblings (V) förslag eller avgöras idag och fann att ärendet skulle avgöras idag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunstyrelsen. Den som stödjer att ärendet avgörs idag röstar ja, och den som stödjer Stefan Kärblings (V) återremissyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 28 ja-röster och 18 nej-röster hade kommunfullmäktige genom beslutat om en minoritetsåterremiss i enlighet med Stefan Kärblings (V) förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 11.

Utdragsbestyrkande



Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 180

Antagande av vattentjänstplan 2025-2036

KS 2023/1086

Beslut

Kommunfullmäktige antar vattentjänstplan 2025-2036. Planen ersätter tidigare VA-plan – avsnitt 4 och Bilaga 2 i *Blåplan del 2: Vatten och avlopp*, antagen av kommunfullmäktige 2015-04-22, § 63.

Bilaga/bilagor

Bilaga 4: Vattentjänstplan 2025-2036

Bilaga 5: Komplement till beslut om Vattentjänstplan 2025-2036

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Stefan Kärbling (V) önskade lämna följande protokollsanteckning, vilket godkändes av ordföranden:

Vänsterpartiet bifaller förslaget att anta vattentjänstplanen. Det bör dock påpekas att det är viktigt att ändringar som sker under arbetets gång kommuniceras med de berörda. Det gäller de tre fastighetsägarna på Önafors.

Vänsterpartiet uttrycker också sin förvåning över att vattentjänstplanen betraktar Hallby Söder och Änden som ett område trots att Länsstyrelsen i ett beslut den 23 januari 2025 hade en annan uppfattning.

Sammanfattning av ärendet

Varje kommun är skyldig att ha en aktuell vattentjänstplan som innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och vilka åtgärder som behöver vidtas för att anläggningarna ska fungera vid skyfall. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag till vattentjänstplan som reviderats efter samråd och granskning. Vattentjänstplanen ersätter tidigare VA-plan som ingår i *Blåplan del 2: Vatten och avlopp*. En betydelsefull skillnad är att flera områden som kommunen tidigare pekat ut som planerade verksamhetsområden för kommunala vattentjänster i den nya planen i stället pekas ut som ”tänkbara utbyggnadsområden” eller ”bevakningsområden”. Främsta anledningen är ändrad lagstiftning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 248

- Komplement till beslut om Vattentjänstplan 2025-2036
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-27
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 177

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-06 (utgår)
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-23 § 119
- Samrådsredogörelse granskningsskede
- Vattentjänstplan 2025-2036
- Bilaga 1 Miljöbedömning granskningshandling
- Vänersborgs kommuns dagvattenplan bilaga 2
- Dagvattenplan bilaga 1 Konkreta potentiella åtgärder förorening av dagvatten och skyfallshantering
- Dagvattenplan bilaga 2 Ansvarsmatris
- Dagvattenplan bilaga 3 Sammanställning av lagar och lagtexter

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Kärvling (V) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Mats Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag. Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Byggnadsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 181

Revidering av arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

KS 2024/147

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning för kommunala pensionärsrådet enligt bilaga att börja gälla från 2026-01-01. I och med ikraftträdandet upphör den nuvarande versionen, antagen av kommunfullmäktige 2019-03-20, § 14.

Bilaga/bilagor

Bilaga 6: Antagandedokument - Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Kristina Edvinsson (M) och Tor Wendel (M) deltog inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-22, § 156 om att anta en revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda. Den nya versionen som börjar gälla från 2026-01-01, som träder i kraft 2026-01-01, innehåller ett tillägg (avsnitt 2.3) som tydliggör att:

”Ledamöter och ersättare med förtroendeuppdrag i intressesammansatta organ som inte är förtroendevalda har rätt till ersättning i form av sammanträdesarvode och reseersättning enligt bestämmelser för de förtroendevalda. Anställda i Vänersborgs kommun, region eller statlig myndighet som i denna egenskap ingår i någon av de intressesammansatta organen har ej rätt till ersättning.”

Avsnittet om arvodering föreslås nu revideras i arbetsordning för kommunala pensionärsrådet för att överensstämja med de antagna bestämmelserna om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda. Socialnämnden ställer sig i sitt yttrande positiv till att ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna omfattas av rätten till sammanträdesarvode och reseersättning.

I enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument har rubriken ändrats från ”Regler för kommunala pensionärsrådet” till ”Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet”.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 246
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 175

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-30
- Antagandedokument - Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet
- Jämförelsedokument - Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet
- Remissvar avseende ärende rörande revideringar av regler för kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut på sammanträdet

Dan Nyberg (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Elisabeth Johansson (KD), Anders Strand (SD), Ida Hildingsson (V) och Mats Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag. Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

- Handläggare av ärendet
- Socialnämnden
- Kommunala pensionärsrådet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 182

Beslut om revidering av styrdokument för attest

KS 2025/310

Beslut

Kommunfullmäktige upphäver Attestregler (KF 2013-12-11 § 162).

Kommunfullmäktige antar Attestregler (Förslag 2025-10-13) och ger Kommunstyrelsen i uppdrag att fortsättningsvis revidera Attestreglerna vid behov.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 7: Attestregler förslag 2025-10-13

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 11 december 2013 (§ 162) Attestregler enligt då gällande principer för hantering av kommunens styrdokument. Kommunstyrelsen antog den 4 december 2019 (§ 205) Anvisningar till attestregler enligt samma principer.

För att anpassa styrdokumentet till Riktlinje för styrande dokument, som antogs av kommunstyrelsen den 25 mars 2020 (§ 47), föreslås följande:

Kommunfullmäktige upphäver Attestregler från 2013.

Kommunstyrelsen upphäver Anvisningar till attestregler från 2019.

Kommunfullmäktige antar nya Attestregler (daterade 2025-10-13).

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att vid behov revidera de nya Attestreglerna.

Revideringen innebär att tidigare beslutade styrdokument har omarbetats till ett gemensamt dokument, i syfte att hålla nere antalet styrande dokument. Innehållet från de tidigare dokumenten har i huvudsak behållits men texten har strukturerats om och vissa mindre justeringar har gjorts. Skillnader mot tidigare beslutade Attestregler framgår av upprättad ändringsbilaga.

Attestreglerna syftar till att säkerställa korrekt hantering och kontroll av kommunens ekonomiska transaktioner. Dokumentet tydliggör ansvarsfördelning, granskningsmoment och behörigheter vid attestering och reglerar hur mottagnings-, gransknings-, besluts- och behörighetsattest ska utföras. Reglerna gäller för alla nämnder och omfattar både interna och externa transaktioner, till exempel fakturor, löner, bidrag och bokföringsorder. Syftet är att stärka den interna kontrollen, förebygga felaktigheter och säkerställa att kommunens resurser används enligt fattade beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 244

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 173
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-04
- Attestregler förslag 2025-10-13
- Ändringsbilaga- Attestregler
- Attestregler
- Anvisningar till attestregler

Sändlista

Handläggare av ärendet
Ekonomiavdelningen
Alla nämnder och revision

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 183

Initiativärende rörande översyn av demokrati- och jämställdhetsberedningen

KS 2025/531

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Demokrati- och jämställdhetsberedningens presidie har inkommit med ett initiativärende rörande översyn av demokrati- och jämställdhetsberedningen.

Beslutsunderlag

- Demokrati- och jämställdhetsberedningens beslut 2025-11-26, § 10
- Initiativärende rörande översyn av demokrati- och jämställdhetsberedningen

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Demokrati- och jämställdhetsberedningens förslag till beslut var:

Kommunfullmäktige beslutar:

- att genomföra en översyn av demokrati- och jämställdhetsberedningens arbetsordning och uppdrag, inklusive konkreta förslag till förändringar och förbättringar som kan stärka och tydliggöra beredningens roll och effektivitet i kommunens demokratiarbete,
- att översynen ska beakta goda exempel från andra kommuner, exempelvis Ängelholms modell för demokratiberedning, samt
- att resultatet av översynen redovisas till kommunfullmäktige senast under år 2026.

Anneli Guilotte (S) yrkade att ärendet remitteras till kommunstyrelsen. I yrkandet instämde Elisabeth Johansson (KD).

Beslutsgång

Ordföranden ställde Anneli Guillottes (S) yrkande under proposition och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

§ 184

Beslut om politisk organisation kommande mandatperiod 2026-2030

KS 2024/654

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att följande nämndstruktur ska gälla från och med den 1 januari 2027:

1. Att behålla facknämnderna Barn och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kultur och fritidsnämnden, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden och Överförmyndarnämnden. Vad gäller Miljö- och hälsoskyddsnämnden och Byggnadsnämnden görs en förnyad översyn av nämndsorganisationen inför år 2029.
2. Att i kommunstyrelsen samlas alla strategiska samhällsbyggnadsfrågor.
3. Att en ny Teknik- och servicenämnd inrättas
4. Att avveckla Samhällsbyggnadsnämnden, vars uppgifter överförs till Kommunstyrelsen och till Teknik och servicenämnden.
5. Att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram reglementen för samtliga nämnder i enlighet med den nya strukturen.
6. Att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram förslag på nämndernas sammansättning och presidier inför kommunfullmäktiges val till nämnderna för mandatperioden 2026-2030.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Cecilia Prins (L), Gunnar Henriksson (L), Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Robin Danielsson (M), Henrik Josten (M), Dan Åberg (M), Tor Wendel (M), Kristina Edvinsson (M) och Robin Skenhede reserverade sig till förmån för Henrik Harlitz (M) yrkande.

Mathias Olsson (SD), Anders Strand (SD), Göran Nilsson (SD), Torbjörn Moqvist (SD) och Kalle Lundgren (SD) reserverade sig till förmån för Anders Strands (SD) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente §2, beslutad av kommunfullmäktige 2023-09-13 § 142, har kommunstyrelsen ansvar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Inför ny mandatperiod beslutade kommunstyrelsen 24-11-27 §224 att ge personal- och förhandlingsutskottet i uppdrag att göra en översyn samt att ta fram ett förslag för politisk organisation inför kommande mandatperiod 2026-

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

2030. I beslutet framgår att förslaget ska arbetas fram på så sätt att samtliga partier ges insyn, inflytande och delaktighet samt att förslaget ska samverkas med kommundirektören för att verksamheten ska hinna planera framåt.

Under våren med start 25-02-28 har Personal- och förhandlingsutskottet på varje möte processat den politiska organisationen. Kommundirektören samt partiföreträdare för de partier som inte är representerade i utskottet har varit inbjudna. Kommundirektören har bistått med exempel från hur andra kommuner valt att organisera sig samt redovisat några möjliga alternativa organisationsstrukturer. Personal- och förhandlingsutskottet har också fått tagit del av en delrapport från förvaltningen som belyser möjliga alternativa sätt att organisera kommunförvaltningen.

Vid Personal- och förhandlingsutskottets möte 25-09-24 hade utskottets ledamöter dialog om de olika förslag och synpunkter som de politiska partierna inkommit med. Ordföranden har utifrån dialogen formulerat ett ordförandeförslag om ny politisk nämndsorganisation inför mandatperioden 2026-2030.

Kommundirektören och kommunledningsgruppen (KLG) har tagit del av ordförandeförslaget och har diskuterat det utifrån ett förvaltningsperspektiv. Kommunledningsgruppen vill understryka att det ur ett resurs- och effektivitetsperspektiv med god ekonomisk hushållning finns vinster att göra om miljö- och byggnadsförvaltningen endast hade en nämnd att arbeta för. Dessa två nämnder skulle, vid en sammanslagning, få en lagom bra avvägd mängd ärenden att hantera och förvaltningens processer med registrering, ärendeberedning, nämndsmöten och tjänstepersonstöd hade därav kunnat effektiviserats. Mellan de två nämnderna föreligger normalt inga jävsituationer, varför inga formella hinder finns för en sammanslagning.

Kommunledningsgruppen ser vidare en stor fördel med att nämnder och förvaltningar följer samma struktur, dvs en nämnd/en förvaltning. Detta underlättar i de interna processerna/framtagande av statistik/kostnadsfördelningar etc.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 220
- Personal- och förhandlingsutskottets beslut 2025-11-13 § 31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-10
- Ordförandens förslag till politisk organisation, 2025-10-21
- Partiernas skriftliga synpunkter, 2025-10-21

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Strand (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringen att Miljö- och hälsoskyddsnämnden och Byggnadsnämnden slås ihop till en nämnd.

Kenneth Borgmalm (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Gunilla Cederbom (V).

Henrik Harlitz (M) yrkade i första hand på återremiss för att förtydliga vad som menas med strategiska samhällsbyggnadsfrågor och i andra hand instämde han i Anders Strands (SD) ändringsyrkande. I yrkandet instämde Tor Wendel (M), Lena Eckerbom Wendel (M) och Cecilia Prins (L).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns tre förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag, Anders Strands (SD) ändringsyrkande och Henrik Harlitzs (M) yrkande om återremiss.

Ordföranden frågade först om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras och fann att kommunfullmäktige beslutat att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer att ärendet avgörs idag röstar ja, och den som stödjer att ärendet återremitteras röstar nej.

Med 32 ja röster och 13 nej-röster och en som avstod hade fullmäktige beslutat att avgöra ärendet idag. Omröstningen redovisas i bilaga 12.

Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag mot Anders Strands (SD) ändringsyrkande och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog därefter följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Anders Strands (SD) ändringsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 27 ja-röster, 18 nej-röster och en som avstod hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Omröstningen redovisas i bilaga 13.

Sändlista

Alla nämnder
Kommunstyrelsen
Personal- och förhandlingsutskottet

Utdragsbestyrkande



§ 185

Uppdrag - utredning om e-förslag

KS 2024/719

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Ersätta medborgarförslag med e-förslag.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram styrande dokument, rutiner och tekniska förutsättningar för hantering av e-förslag utifrån det underlag som inhämtats under ärendets beredning.
3. Anse uppdraget slutfört.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Stefan Kärbling (V), Gunilla Cederbom (V), Ida Hildingsson (V) och Luts Rininsland (V) reserverade sig till förmån för Ida Hildingssons (V) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån en inlämnad motion av Anders Strand (SD) beslöt kommunfullmäktige den 11 december 2024, § 201 bifalla motionen och uppdra kommunstyrelsen att inhämta en utredning i enlighet med den inlämnade motionen. Man beslutade även att ärendet skulle samberedas med demokrati- och jämställdhetsberedningen och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista.

Motionens yrkande var:

Att berörda organ får i uppdrag att se över möjligheterna att införa e-förslag som verktyg för medborgardialog istället för dagens medborgarförslag.

Motionären beskriver att syftet med att införa e-förslag är att öka medborgarnas inflytande i kommunen och deras engagemang kring kommunens verksamheter och dess utveckling. E-förslag ska tydliggöra för kommunens förtroendevalda vilka frågor som medborgarna anser vara viktiga.

Utredning är genomförd med stöd av inventeringar, omvärldsbevakning och dialoger.

E-förslag föreslås ersätta medborgarförslag i Vänersborgs kommun med hänvisning till ökade nyttor i form av demokratisk transparens, inflytande och effektivitet.

Utformningen föreslås vara:

- Folkbokförda i kommunen är välkomna att lämna eller rösta på ett e-förslag
- Alla över 13 år kan lämna eller rösta på ett e-förslag
- Alla förslag som får 50 röster går till handläggning

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Förslag är publicerade och möjliga att rösta på i 90 dagar.

Demokrati- och jämställdhetsberedningen yttrande belyser för- och nackdelar identifierade genom gemensam dialog i beredningen.

Inkomna remissvar från kultur- och fritidsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 249
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 178
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-06
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-23 § 138 med beslutsunderlag
- Socialnämndens beslut 2025-10-30 § 107 med bilagor
- Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2025-10-22 § 40
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-10-28 § 96 med beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2025-10-13 § 75 med beslutsunderlag
- Demokrati- och jämställdhetsberedningens yttrande över rapport om E-förslag
- E-förslag utredning
- Motion e_forslag

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Strand (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Anette Taimory (KD) och Joakim Sjöling (S).

Ida Hildingsson (V) yrkade avslag på kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens förslag och Ida Hildingssons (V) förslag.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Sändlista

Handläggare
Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 186

Avsiktsförklaring och plan för genomförande avseende ”Det goda livet i Dalsland”, 2026-2028

KS 2025/103

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta avsiktsförklaring och plan för genomförande avseende ”Det goda livet i Dalsland” för åren 2026-2028.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Bilaga/bilagor

Bilaga 9: Förslag till avsiktsförklaring avseende ”Det goda livet i Dalsland” 2026-2028

Bilaga 10: Förslag till plan för genomförande av ”Det goda livet i Dalsland” 2026-2028

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 ”Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland” (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen i Dalsland och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under åren 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

Sedan tidigare i år har parterna tagit ställning till finansieringen i fortsatt arbete.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 242
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-24
- Förslag till avsiktsförklaring avseende ”Det goda livet i Dalsland” 2026-2028

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Förslag till plan för genomförande av ”Det goda livet i Dalsland” 2026-2028
- Övergripande indikatorer för ”Det goda livet i Dalsland” 2026-2028
- Kommunstyrelsens beslut 2025-02-26 § 43

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Carlsson (C) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag. Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag under proposition och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Alla nämnder
Kommunstyrelsen
Västra Götalandsregionen
Fyrbodals kommunalförbund

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 187

Beslut angående Norra skolan

KS 2023/289

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar notera informationen och att uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden givet 15 maj 2024 §80 är avslutat.
2. Kommunfullmäktige ger byggnadsnämnden i uppdrag att i en planprocess pröva möjligheten att tillåta ändamålen bostad, handel och kontor i stället för nuvarande allmänna ändamål för Norra skolan i syfte att förbereda en försäljning av fastigheten.
3. Finansiering av detaljplaneändringen sker via kommunstyrelsen förfogandeanslag. Byggnadsnämnden ges i uppdrag att rapportera en inledande bedömning om uppdragets genomförbarhet, tidplan och bedömd kostnad till kommunstyrelsen innan planprocessen startar.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Cecilia Prins (L), Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Robin Danielsson (M), Henrik Josten (M), Dan Åberg (M), Tor Wendel (M), Kristina Edvinsson (M) och Robin Skenhede (M) reserverade sig till förmån för Henrik Harlitz (M) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har efter uppdrag från Kommunfullmäktige utrett möjligheten att använda Norra skolan för förskola, musik- och kulturskola samt daglig verksamhet. Rapporten visar på både möjligheter och utmaningar med att placera de olika verksamheterna i byggnaderna. Utredningen visar att ombyggnadskostnaderna varierar mellan 47 och 104 miljoner kronor beroende på verksamhet och yta. 2025-06-12 §88 beslutar Samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige notera informationen.

I remissvar från socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden framgår att kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till en flytt av musik- och kulturskolan till lokalerna men samtliga nämnder ser ekonomiska utmaningar med att förhyra lokalerna inom befintlig budgetram då alternativet innebär ökade hyreskostnader.

Mot bakgrund av de ofinansierade tillkommande hyreskostnaderna samt en redan hög planerad investeringsnivå för åren 2026–2028 och efter dialog med kommunstyrelsens presidium föreslås att detaljplanerna ändras från allmänt ändamål till att i stället möjliggöra bostäder, handel och kontor på fastigheten. Ändringen bedöms underlätta en försäljning av fastigheten. Planarbetet finansieras via kommunstyrelsens förfogandeanslag.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05 § 208
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 149
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-23
- Beslut om utredning av Norra Skolans lokaler
- Beslut från flera förvaltningar avseende utredning om Norra Skolans lokaler
- Yttrande angående remiss av Utredning verksamhetsanpassning Norra skolan
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-15 § 80

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade bifall till kommunstyrelsens beslut med ändring av punkten 2 enligt nedan

2. Kommunfullmäktige ger byggnadsnämnden i uppdrag att i en planprocess pröva möjligheten att tillåta ändamålen bostad, handel och kontor utöver nuvarande allmänna ändamål för Norra skolan i syfte att förbereda en försäljning av fastigheten.

I yrkandet instämde Anders Strand (M), Tor Wendel (M) och Cecilia Prins (L). Benny Augustsson (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Dan Nyberg (S), Stefan Kärving (V) och Ann-Marie Jonasson (S).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens förslag till beslut och Henrik Harlitz (M) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Henrik Harlitz (M) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 31 ja-röster och 15 nej-röster hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Omröstningen redovisas i bilaga 14.

Utdragsbestyrkande



Sändlista

Lokalstrateg
Ekonomichef

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 188

Svar på motion rörande utredning av bolagisering av kommunens fastighetsbestånd

KS 2024/703

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar till kommunstyrelsen att med extern medverkan översiktligt utreda fördelar och nackdelar med att bolagisera kommunens fastighetsbestånd. Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsett, tillgängliga medel uppgår till 9 094 tkr år 2026.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Stefan Kärbling (V), Gunilla Cederbom (V), Ida Hildingsson (V), och Luts Rininsland (V) reserverade sig till förmån för Gunilla Cederboms (V) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Anders Strand (SD) har inkommit med motion om bolagisering av kommunens fastighetsbestånd. I motionen yrkas att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna att bolagisera kommunens fastighetsbestånd. 2024-12-11 § 219 beslutar Kommunfullmäktige remittera ärendet till kommunstyrelsen. Motionens intention bedöms vara att skapa bättre förutsättningar för långsiktigt underhåll av kommunens verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsen har skickat motionen på remiss till samhällsbyggnadsnämnden vilka beslutade föreslå Kommunfullmäktige bifalla motionen. I beslutsunderlaget lyfts att en utredning skulle kunna belysa metoder för att effektivisera fastighetsförvaltningen och skulle utredningen resultera i att fastighetsbeståndet förblir inom kommunal sektor kan underlaget möjliggöra att arbetsprocesser utvecklas framöver.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att extern kompetens behöver anlitas om utredningen ska genomföras. Utöver frågor om styrning, samordning, organisation och ansvarsområden finns ett flertal legala och ekonomiska aspekter som behöver belysas. Efter dialog med kommunstyrelsens presidium föreslås Kommunfullmäktige att bifalla motionen och uppdra till kommunstyrelsen att med extern medverkan översiktligt utreda fördelar och nackdelar med att bolagisera kommunens fastighetsbestånd. Finansiering kan ske via kommunstyrelsens anslag för oförutsett, tillgängliga medel uppgår till 9 094 tkr år 2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05 § 209
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 150
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-02

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Motion om att utreda bolagisering av kommunens fastighetsbestånd
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-12-11 § 219
- Remiss av motion om att utreda bolagisering av kommunens fastighetsbestånd
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-05-23 § 76
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-04-08

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Strand (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I detta instämde Tor Wendel (M).

Gunilla Cederbom (V) yrkade avslag på motionen.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Gunilla Cederboms (V) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Sändlista

Ekonomichef
Lokalstrateg
Samhällsbyggnadsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 189

Uppdrag om undersökning och riskbedömning Sjövallen på fastigheterna Huvudnäs 2:1 och Huvudnäs 2:26

KS 2025/426

Beslut

Kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att under 2026 upphandla och genomföra undersökning och riskbedömningar för berörda fastigheter, samt utifrån resultatet ta fram en kostnadsberäknad åtgärdsplan för berörda fastigheter.

Samhällsbyggnadsnämnden har att i ett första läge återkomma till kommunstyrelsen med en kostnadsberäkning för undersökning, riskbedömning och framtagande av åtgärdsplan. Finansiering under 2026 för riskbedömning och undersökningar sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsett. Tillgängliga medel uppgår till 7 894 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt en provtagning av jord, grund- och ytvatten utförd på uppdrag av Länsstyrelsen 2024 har miljö- och hälsoskyddsnämnden konstaterat att det finns höga halter av PFAS på området Sjövallen. Miljö och hälsoskyddsnämnden har vid sitt möte 2025-09-24 beslutat uppdra åt förvaltningen att i ärendet rikta föreläggande om undersökning och riskbedömning mot Kommunstyrelsen, Vänersborgs kommun.

Kommunfullmäktige föreslås att besluta uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att som fastighetsägare under 2026 upphandla och genomföra undersökning och riskbedömningar för berörda fastigheter, samt utifrån resultatet ta fram en kostnadsberäknad åtgärdsplan för berörda fastigheter. Samhällsbyggnadsnämnden har att återkomma till kommunstyrelsen med en kostnadsberäkning för undersökning och riskbedömning enligt ovan av. Vid framtagande av kostnadsberäkningar ska även möjligheter till statsbidragsfinansiering undersökas. Finansiering under 2026 för riskbedömning och undersökningar sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsett. Tillgängliga medel uppgår till 7 894 tkr.

Utifrån bedömda/prognostiserade saneringskostnader har kommunen att göra en avsättning av totalkostnaden för dessa åtgärder när denna är känd.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 207
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 148
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-22
- Kommunikering inför beslut, Sjövallen, på fastigheterna Huvudnäs 2:1 och Huvudnäs 2:26 i Vänersborgs kommun

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2025-09-24 § 33

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Handläggare av ärende

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 190

Förslag till omfördelning inom samhällsbyggnadsnämndens exploateringsbudget 2025

KS 2025/417

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 700 tkr i exploateringsbudget 2025, från projekt Skaven/Öxnered till projekt GC/Personbilstunnel Skaven/Öxnered.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2025-09-25 att 700 tkr omfördelas i exploateringsbudget 2025 från projekt Skaven/Öxnered till projekt GC/Personbilstunnel Skaven/Öxnered.

Exploateringsprojekt GC/personbilstunnel Skaven Öxnered är ett medfinansieringsprojekt med Trafikverket. Tunneln krävs på grund av utbyggnad av bostäder på Skaven/Öxnered. Exploateringsbudget för projektet 2025 är 3,5 mnkr. Enligt Trafikverket uppgår total prognos för 2025 nu till 4,2 mnkr vilket innebär ett behov av ökad exploateringsbudget på 0,7 mnkr.

Projektet Skaven/Öxnered som avser parkering, dagvatten och vägarbete är försenat och kommer inte att förbruka beslutad tilläggsbudget på 3,8 mnkr under 2025.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-05, § 206
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-10-20 § 147
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-22
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-09-25 § 100
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-08

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 191

Tilläggsanslag till samhällsbyggnadsnämndens budget 2025 och 2026 för reservlösning avseende Dalbobron

KS 2025/483

Beslut

Kommunfullmäktige tillför samhällsbyggnadsnämnden 12 022 tkr i tillfälligt anslag i budget 2025. Det avser driftkostnader för avtalad reservlösning, då Dalbobron stängts för trafik. Finansiering sker genom att motsvarande kostnader budgeteras ned på finansverksamheten mot bakgrund av prognostiserade överskott.

Kommunfullmäktige tillför samhällsbyggnadsnämnden 11 842 tkr i tillfälligt anslag i budget 2026. Det avser driftkostnader för avtalad reservlösning under första kvartalet 2026. Finansiering sker genom ombudgetering från kommunstyrelsens anslag för driftkostnader som följer av framtida investeringar.

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag, att vid behov återkomma angående finansiering av driftkostnader för reservlösning från och med andra kvartalet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär i beslut 2025-10-23 tilläggsbudget för kostnader som följer av stängningen av Dalbobron, med 12 022 tkr i budget 2025 och 11 842 tkr i budget 2026. Samhällsbyggnadsnämnden utreder vidare behov och möjligheter för fortsatt reservlösning från och med andra kvartalet 2026 och avser återkomma med förslag för finansiering av dessa.

Vänersborgs kommun och Trafikverket har tecknat avtal om en tillfällig reservlösning som innebär att vägfärja Linea kommer ersätta bron under perioden november till mars. Avtalet gäller från början av november 2025 och fem månader framåt, med möjlighet till förlängning.

Kostnaden för kommunen uppgår till cirka 24 mnkr för hela avtalsperioden inklusive etablerings- och avetableringskostnader samt dygnshyra. Kostnader för försäkringar och kommunens åtgärder för anslutande trafiklösningar tillkommer.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att tilläggsbudget 2025 om 12 022 tkr, kan finansieras genom att motsvarande kostnader budgeteras ned på finansverksamheten. Där prognostiseras överskott på lönerrevision och pensionskostnader. Tilläggsbudget 2026 om 11 842 tkr, kan finansieras genom ombudgetering från kommunstyrelsens anslag för driftkostnader som följer av framtida investeringar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 224

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 158
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-04
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-23 § 118
- Uppdragsavtal mellan Vänersborgs kommun och Trafikverket avseende vägfärja
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-14

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 192

**Beslut om utökning och omfördelning av
samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för
nybyggnation av Öxnereds förskola**

KS 2025/469

Beslut

Kommunfullmäktige utökar samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2026 med 23,65 mnkr för ny- och reinvestering i Öxnereds förskola. Kommunfullmäktige utökar samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget i planen för 2027 med 17,0 mnkr för ny- och reinvestering i Öxnereds förskola. Finansiering sker genom ökad upplåning.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär i beslut 2025-10-23 tilläggsbudget för nybyggnation av Öxnereds förskola. Under projekteringsfasen av renovering och tillbyggnad, visar utökade prover på byggnaden att 48 mnkr är otillräckligt. Ny kalkyl visar behov om 65 mnkr. Kostnaden för renovering och tillbyggnad bedöms likvärdig att bygga en ny förskola på fastigheten. Samhällsbyggnadsnämnden anser inte det är ekonomiskt försvarbart att renovera förskolan utan begär att få bygga en ny förskola.

Mot den bakgrunden föreslås att en ny förskola byggs.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 225
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 159
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-29
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-10-23 § 131 med bilaga
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2025-10-13 § 68 med beslutsunderlag

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 193

Omfördelning av 3 mnkr i investeringsbudget 2025 från projekt Grunnebo industriområde till projekt VA anslutning och fiberdragning till Bergagården

KS 2025/514

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 3 mnkr i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2025, från projekt Grunnebo industriområde till projekt VA anslutning och fiberdragning till Bergagården.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M) och Robin Danielsson (M) reserverade sig till förmån för Henrik Harlitz (M) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär i beslut 2025-11-05 att få omfördela 3 mnkr i investeringsbudget 2025 från projekt Grunnebo industriområde till projekt VA anslutning och fiberdragning till Bergagården.

I investeringsbudget 2025 finns 10 mnkr avsatt till projekt VA anslutning och fiberdragning till Bergagården. Den totala prognosen uppgår nu till 13 mnkr. Fördyringen orsakas av oförutsedda kostnader samt att stor hänsyn tagits till att ledningarna dragits genom naturreservatet.

I mål- och resursplan 2025-2027 finns 6 mnkr avsatt i budget 2025 för exploatering av nytt industriområde i Grunnebo. I planen för 2026 finns ytterligare 10,4 mnkr budgeterat. Då upphandling av projektör inte är klar hinner inte projektet att förbruka någon budget under 2025. Det möjliggör en omfördelning av budget till projektet på Bergagården under 2025.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 230
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 162
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-13
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-13
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-11-05
- Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2025-11-06 § 27

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade avslag på kommunstyrelsens förslag

Ann-Marie Jonasson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Mats Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens förslag och Henrik Harlitzs (M) avslagsyrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 194

Begäran om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen mot bakgrund av generella statsbidrag avseende skolor mot brott

KS 2025/423

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar tillföra barn- och utbildningsnämnden 158 tkr och kommunstyrelsen 43 tkr som tillfälliga anslag under 2025 och 2026. Kommunstyrelsens andel kommer att utbetalas till Kanskapsförbundet Väst. Finansiering sker genom att budgeten för generella statsbidrag utökas med motsvarande belopp respektive år.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen beslutade i juni 2025 om regeringens proposition ”Skolor mot brott”. Bestämmelser om skolans säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte ska föras in som ett nytt kapitel i skollagen. Regeringens proposition 2024/25:160 föreslår lagändringar för att stärka säkerheten i skolmiljöer. Kommunen föreslås införa beredskapsplaner och ett löpande säkerhetsarbete vid varje skolenhet. Åtgärder ska vidtas för att förhindra obehörigas tillträde, och rektorer ges befogenhet att undersöka elevers tillhörigheter vid misstanke om brott eller hot. Rektorer blir även skyldiga att anmäla brott till Polismyndigheten. Sekretess ska gälla för uppgifter om beredskapsplaner. Lagändringarna träder i kraft 1 juli 2025.

Mot bakgrund av lagändringen har kommunen tillförts 201 tkr i utökat generellt statsbidrag för åren 2025 och 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar tillföra barn- och utbildningsnämnden 158 tkr och kommunstyrelsen 43 tkr som tilläggsbudget för 2025 och 2026 avseende den utökning av generella statsbidrag som tilldelats Vänersborgs kommun för ”skolor mot brott”. Kommunstyrelsens andel kommer att utbetalas till Kanskapsförbundet Väst. Finansiering sker genom att budgeten för generella statsbidrag utökas med motsvarande belopp respektive år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 226
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 160
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-27
- Lag om ändring i skollagen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Sändlista

Handläggare av ärendet
Barn- och utbildningsnämnden
Kunskapsförbundet
Ekonomiavdelningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 195

Återrapportering från socialnämnden avseende åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budgetnivå

KS 2025/520

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

I anslutning till sitt beslut 2025-10-22 om delårsrapport per augusti 2025 uppdrog kommunfullmäktige till socialnämnden att fastställa en åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budgetnivå och återrapportera denna till fullmäktige.

Socialförvaltningen har utifrån ovanstående beslut tagit fram förslag på åtgärdsplan till socialnämnden att besluta om och ge förvaltningen i uppdrag att genomföra för att nå budgetbalans.

Socialnämnden beslutade 2025-10-30 att återremittera ärendet i avvaktan på:

- att förvaltningen tar fram ett mer komplett underlag gällande Sörbygården i Brålanda, i enlighet med det beslut som togs utifrån initiativärendet vid socialnämndens sammanträde den 25 september 2025, § 94. Utredningen ska inkludera realistiska alternativa lösningar på föreslagna åtgärder
- att detaljbudget och verksamhetsplan beslutas mot bakgrund av en helhetsöverblick, där samtliga förslag på åtgärder redovisas med tillhörande konsekvensbeskrivning för nämnden att ta ställning till och prioritera utifrån, förhoppningsvis har även nämnden då erhållit besked om det tilläggsäskande på 24,5 miljoner kronor som nämnden begärt, en ytterligare förutsättning för att kunna överblicka det ekonomiska läget.

Socialnämnden beslutade vidare att tillsända Kommunfullmäktige socialnämndens beslut som ett första svar på det av kommunfullmäktige tilldelade uppdraget att fastställa åtgärdsplan för att nå budget i balans.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 227
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 182
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-13
- Socialnämndens beslut 2025-10-30 § 101 med beslutsunderlag

Sändlista

Handläggare av ärende
Socialnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 196

Tilläggsanslag till socialnämnden i budget 2025

KS 2025/425

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen som snarast åläggs att inhämta socialförvaltningens motiv till de föreslagna 13 punkterna i åtgärdsförslaget som behandlades den 30 oktober 2025 i Socialnämnden. Ärendet ska hanteras skyndsamt så att det kan behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde den 18 februari 2026.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Cecilia Prins (L), Daniel Peltola (L), Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Robin Danielsson (M), Ann-Helen Selander (M), Henrik Josten (M), Margareta Olsson (M), Tor Wendel (M), Kristina Edvinsson (M), Robin Skenhede (M), Stefan Kärving (V), Gunilla Cederbom (V), Ida Hildingsson (V), Lutz Rininsland (V), Mathias Olsson (SD), Göran Nilsson (SD), Torbjörn Moqvist (SD), Kalle Lundgren (SD), Eva Boden-Johansson (MBP), Thomas Larsson (MBP) och Bengt Rydholm (MBP) reserverade sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden begär 2025-09-25 tilläggsanslag om 24,5 mnkr i budget 2025. I nämndens delårsrapport per augusti 2025 prognostiseras ett underskott om -24,5 mnkr i bokslut 2025. Prognosen har förbättrats med 19,4 mnkr jämfört med prognosen i delårsrapport per april 2025. Nämnden bedömer dock att hela det prognostiserade underskottet inte kan hämtas hem under innevarande år.

Mot bakgrund av socialnämndens prognostiserade underskott har kommunstyrelsens presidium genomfört överläggningar med socialnämndens presidium 2025-08-25 och 2025-10-27. Kommunfullmäktige beslutade i anslutning till behandling av delårsrapport per augusti (KF 2025 §160) att uppdra till socialnämnden att fastställa en åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budgetnivå och återrapportera denna till Kommunfullmäktige.

Efter dialog med kommunstyrelsens presidium föreslås att socialnämnden ges ett tillfälligt budgettillskott på 20 mnkr under 2025. Finansiering sker genom att det budgeterade resultatet för 2025 sänks från 31 mnkr till 11 mnkr. Mot bakgrund av KF:s beslut den 22 oktober föreslås även att socialnämnden ges i uppdrag att till Kommunfullmäktiges möte den 18 februari 2026 redovisa en åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, 228
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 161

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-10
- Socialnämndens beslut 2025-09-25 § 85
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-11
- Delårsrapport med helårsprognos augusti med helårsprognos 2025
- Reservation Bilaga 3 i socialnämndens protokoll 2025-09-25

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige var:

Kommunfullmäktige beslutar ge socialnämnden ett tillfälligt budgettillskott på 24,5 mnkr under 2025. Den utökade budgeten finansieras via kommunens budgeterade resultat som därmed minskar från 31 mnkr till 6,5 mnkr. Socialnämnden ges i uppdrag att till Kommunfullmäktiges möte den 18 februari 2026 redovisa en åtgärdsplan för att nå balans mot beslutad budget.

Benny Augustsson (S) yrkade i första hand att kommunfullmäktige skulle besluta i enlighet med följande förslag och att beslutet justeras omedelbart:

”Socialnämnden har inte visat förmåga att hantera det stora underskott man har för 2025. Socialnämnden har också med rösterna 7 mot 6 avvisat åtgärdsförslag som socialförvaltningen föreslagit i syfte att nå balans mot budget.

Kommunfullmäktige beslutar därför att tilldela Socialnämnden 8,7 Mkr i ett tillfälligt tilläggsanslag mot de begärda 24,5 Mkr. Kommunfullmäktige beslutar vidare att samtliga 13 åtgärdsförslag som socialförvaltningen föreslog socialnämnden den 30 oktober 2025 snarast ska verkställas.”

S, C, KD, MP

I andra hand yrkade Benny Augustsson (S) att ärendet återremitteras enligt följande lydelse:

”Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen som snarast åläggs att inhämta socialförvaltningens motiv till de föreslagna 13 punkterna i åtgärdsförslaget som behandlades den 30 oktober 2025 i Socialnämnden. Ärendet ska hanteras skyndsamt så att det kan behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde den 18 februari 2026.”

S, C, KD, MP

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2025-12-17

Ida Hildingsson (V) yrkade att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för att komplettera med fullständigt underlag kring de föreslagna punkterna i åtgärdsförslaget som hänvisades till.

Beslutsgång

Efter genomgång av framlagda yrkanden och godkännande av fullmäktige redovisade ordföranden att det fanns tre förslag till beslut, Ida Hildingssons (V) återremissyrkande, Benny Augustssons (S) yrkande i sak samt hans andrahandsyrkande om återremiss.

Ordföranden frågade fullmäktige om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras och fann att kommunfullmäktige beslutat att ärendet skulle avgöras idag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer att ärendet avgörs idag röstar ja, och den som stödjer att ärendet återremitteras röstar nej.

Med 23 ja-röster och 22 nej-röster hade fullmäktige beslutat att ärendet skulle återremitteras. Omröstningen redovisas i bilaga 15.

Ordföranden föreslog därefter följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer Ida Hildingssons (V) motivering röstar ja och den som stödjer Benny Augustsson (S) motivering röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 22 ja-röster och 23 nej-röster hade fullmäktige genom majoritetsbeslut återremitterat ärendet i enlighet med Benny Augustssons (S) återremissyrkande. Omröstningen redovisas i bilaga 16.

Sändlista

Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 197

Ändring av kostavgiften inom socialnämnden

KS 2025/480

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera kostavgiften inom socialnämndens verksamhetsområde med en höjning på 14,8 procent utöver den årliga uppräkningsen enligt omsorgsprisindex, med ikraftträdande från 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2025-10-30, § 106 att föreslå att kommunfullmäktige beslutar om en höjning av kostavgiften på 14,8 procent, utöver den årliga uppräkningsen enligt omsorgsprisindex (OPI), att gälla från 2026-01-01.

Inför socialnämndens sammanträde 2025-09-25, tog socialförvaltningen fram underlag för ett eventuellt beslut om ändring av kostavgiften, Med hänsyn till det prognostiserade underskottet för socialnämnden 2026 föreslogs en höjning med 14,8 procent. Utredningen gällande kostavgiften redovisade även ett alternativ med en höjning på 7,9 procent, vilket skulle motsvara riksgenomsnittet, samt ett alternativ där den årliga indexuppräkningsen genomförs.

Socialnämnden beslutade 2025-09-25, § 86 att återremittera ärendet till socialförvaltningen för att ta reda på effekterna av regeringens förslag om tillfällig momssänkning på livsmedel, utifrån de olika förslagen i utredningen *Justering av kostavgift inom Socialnämnden, ekonomisk analys och rekommendation*. Socialförvaltningen har, i enlighet med återremissen, utrett frågan i syfte att belysa effekterna av en eventuell momssänkning på livsmedel från 12 % till 6 % under perioden 2026-04-01 till 2027-12-31, samt hur detta kan påverka kostavgifterna inom socialnämndens verksamhet. Kommunens faktiska kostnader för livsmedel påverkas inte direkt av en momssänkning, eftersom momsen kompenseras genom det kommunala momscompensationssystemet. Det är priset exklusive moms som styr kommunens kostnad, och detta förändras inte automatiskt vid en momssänkning.

För att genomföra en höjning av kostavgiften utöver den ordinarie OPI-uppräkningsen krävs beslut från kommunfullmäktige. Om kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget kommer den föreslagna justeringen att genomföras utöver 2026-års OPI-uppräkningsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 229
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 163
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-06
- Socialnämndens beslut 2025-10-30 § 106

Utdragsbestyrkande



2025-12-17

- Socialnämndens beslut 2025-09-25 § 86
- Socialförvaltningens utredning - Justering av kostavgift inom socialnämnden, ekonomisk analys och rekommendation
- Socialförvaltningens rapport - Momssänkningens påverkan på kostavgifter inom socialnämnden

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Dan Nyberg (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ida Hildingsson (V) yrkade avslag på kommunstyrelsens förslag.

Torbjörn Moqvist (SD) yrkade att kostavgiften höjs med 7,9 %.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns tre förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens förslag, Ida Hildingssons (V) yrkande och Torbjörn Moqvists (SD) förslag.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes

Ordföranden utsåg kommunstyrelsens förslag till huvudförslag. Ordföranden ställde Ida Hildingssons (V) yrkande mot Torbjörn Moqvists (SD) förslag och fann att fullmäktige utsett Torbjörn Moqvists (SD) förslag till motförslag.

Omröstning begärdes

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer Torbjörn Moqvists (SD) förslag röstar ja, och den som stödjer Ida Hildingssons (V) yrkande röstar nej.

Med 4 ja-röster och 9 nej-röster och 32 som avstod hade kommunfullmäktige utsett Ida Hildingssons (V) yrkande till motförslag. Omröstningen redovisas i bilaga 17.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Ida Hildingssons (V) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 23 ja-röster, 9 nej-röster och 13 som avstod hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Omröstningen redovisas i bilaga 18.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Socialnämnden

Utdragsbestyrkande



§ 198

Godkännande av årsredovisning för Samordningsförbundet Södra Vänern 2024

KS 2025/204

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Vänern.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundets förtroendevalda revisorer och sakkunniga har tillstyrkt årsredovisningen och att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024. I enlighet med 26 § i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 232
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 165
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-06
- De förtroendevalda revisorernas revisionsberättelse för 2024
- Årsredovisning 2024
- Insatsernas verksamhetsberättelse 2024
- Protokoll från Samordningsförbundet Södra Vänerns styrelsemöte
- Revisionsberättelse från sakkunnigt biträde
- Granskningsrapport från sakkunnigt biträde

Sändlista

Samordningsförbundet Södra Vänern

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 199

Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Södra Vänern 2024 (se underlag i föregående mötespunkt)

KS 2025/204

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen i Samordningsförbundet Södra Vänern ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Dan Nyberg (S) och Henrik Josten (M) anmälde jäv och deltog inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundets förtroendevalda revisorer och sakkunniga har tillstyrkt årsredovisningen och att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024. I enlighet med 26 § i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 233
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 165
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-06
- De förtroendevalda revisorernas revisionsberättelse för 2024
- Årsredovisning 2024
- Insatsernas verksamhetsberättelse 2024
- Protokoll från Samordningsförbundet Södra Vänerns styrelsemöte
- Revisionsberättelse från sakkunnigt biträde
- Granskningsrapport från sakkunnigt biträde

Sändlista

Samordningsförbundet Södra Vänern

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 200

Godkännande av årsredovisning 2024 för Kunskapsförbundet väst

KS 2025/179

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2024 års förvaltning avseende Kunskapsförbundet Väst.

Kommunfullmäktige beslutar att Kunskapsförbundets egna kapital inte behöver återställas på grund av synnerliga skäl.

Sammanfattning av ärendet

Kunskapsförbundet Väst redovisar ett resultat om -3 214 tkr i bokslut 2024 vilket motsvarar 0,4 % av intäkterna. År 2023 uppgick resultatet till +4 253 tkr.

Soliditeten uppgår till 10 % att jämföra med 11 % år 2023. Investeringarna uppgick till 4,0 mkr att jämföra med 5,2 mkr år 2023.

Enligt balanskravsutredningen 2024 redovisades ett underskott om 3 214 tkr och därmed uppfylldes inte det lagstadgade balanskravet. Förbundet åberopar synnerliga skäl eftersom kostnadsökningen för pensioner är tillfällig och den har dessutom varit svår att förutse. Förbundet har en god ekonomisk ställning och har ett eget kapital som kan täcka underskottet. Förbundet föreslår att kommunfullmäktige i Trollhättans stad och Vänersborgs kommun beslutar att det egna kapitalet inte behöver återställas på grund av synnerliga skäl.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner årsredovisningen för år 2024 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 234
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 166
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-10
- Beslut om årsredovisning 2024 från Kunskapsförbundet

Sändlista

Handläggare av ärendet
Kunskapsförbundet Väst

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 201

**Ansvarsfrihet för direktionen i Kunskapsförbundet Väst
år 2024 (se underlag i föregående mötespunkt)**

KS 2025/179

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionen i Kunskapsförbundet Väst och de enskilda ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Madelaine Karlsson (S), Kenneth Borgmalm (S), Benny Jonasson (S), Hans Norén (S) Elisabeth Johansson (KD), Kristina Edvinsson (M), Robin Danielsson (M), Henrik Josten (M), Lena Eckerbom Wendel (M) och Lutz Rininsland (V) anmälde jäv och deltog inte i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kunskapsförbundet Väst redovisar ett resultat om -3 214 tkr i bokslut 2024 vilket motsvarar 0,4 % av intäkterna. År 2023 uppgick resultatet till +4 253 tkr.

Soliditeten uppgår till 10 % att jämföra med 11 % år 2023. Investeringarna uppgick till 4,0 mkr att jämföra med 5,2 mkr år 2023.

Enligt balanskravsutredningen 2024 redovisades ett underskott om 3 214 tkr och därmed uppfylldes inte det lagstadgade balanskravet. Förbundet åberopar synnerliga skäl eftersom kostnadsökningen för pensioner är tillfällig och den har dessutom varit svår att förutse. Förbundet har en god ekonomisk ställning och har ett eget kapital som kan täcka underskottet. Förbundet föreslår att kommunfullmäktige i Trollhättans stad och Vänersborgs kommun beslutar att det egna kapitalet inte behöver återställas på grund av synnerliga skäl.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner årsredovisningen för år 2024 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, 235
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 166
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-10
- Beslut om årsredovisning 2024 från Kunskapsförbundet

Sändlista

Handläggare av ärendet och Kunskapsförbundet Väst

Utdragsbestyrkande



§ 202

Delårsrapport per 2025-08-31 från Kunskapsförbundet Väst

KS 2025/498

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kunskapsförbundet Väst ansvarar sedan 2013 för den kommunala gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning som bedrivs i Trollhättan och Vänersborg. Direktionen för Kunskapsförbundet Väst (KFV) har inkommit med delårsrapport t.o.m. augusti 2025.

T.o.m. augusti redovisar förbundet ett överskott på 8,8 mnkr. Prognostiserat årsresultat innebär ett överskott på 5,0 mnkr.

En dialog förs kontinuerligt vid ägarsamrådsmöten mellan KFV och representanter för medlemskommunerna, avseende förbundets ekonomiska utveckling.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 236
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 167
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-05
- Beslut från Kunskapsförbundet Väst om delårsrapport januari-augusti 2025
- Delårsrapport per augusti 2025 från Kunskapsförbundet Väst
- Revisorernas bedömning av Kunskapsförbundet Västs delårsrapport 2025

Sändlista

Handläggare av ärendet
Kunskapsförbundet Väst

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 203

Delårsrapport per augusti 2025 från Tolkförmedling Väst

KS 2025/462

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst har inkommit med delårsrapport per augusti 2025. De förtroendevalda revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 237
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 168
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-14
- Protokollsutdrag från Tolkförmedling Väst - delårsrapport per augusti
- Sakkunnigt yttrande om Tolkförmedling Västs delårsrapport per augusti
- Översiktlig granskning delårsrapport per 2025-08-31
- Delårsrapport per augusti 2025 från Tolkförmedling Väst
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 204

Delårsrapport augusti 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodal

KS 2025/434

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Fyrbodal har inkommit med delårsrapport per augusti 2025. De förtroendevalda revisorerna bedömer att resultatet i delårsrapporten inte är i enlighet med direktionens mål för god ekonomisk hushållning och att balanskravet inte väntas uppfyllas under 2025. I räddningstjänstförbundets tjänsteskrivelse anges att ”förbundet haft kostnader för förbundsbildningen som inte budgeterats samt att stödet från medlemskommunerna blivit dyrare än förväntat.”

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-03, § 238
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-11-17 § 169
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-14
- Beslut om delårsrapport per augusti 2025 från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Tjänsteskrivelse för delårsrapport per augusti 2025 från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Uttalande från förbundsledningen delår Räddningstjänsten Fyrbodal per augusti från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Revisorernas bedömning av delårsbokslut per augusti från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat från Räddningstjänsten Fyrbodal
- Delårsrapport för augusti 2025 från Räddningstjänsten Fyrbodal

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 205

Fyllnadsval till uppdraget som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning

KS 2025/386

Beslut

Kommunfullmäktige utser Åsa Edvardsson (C) till ersättare i valberedningen i Johan Anderssons (C) ställe.

Sammanfattning av ärendet

Johan Andersson (C) har inkommit med avsägelse till samtliga politiska uppdrag i kommunen. Mats Andersson har nominerat Åsa Edvardsson (C) till ersättare i valberedningen i Johan Anderssons (C) ställe.

Beslutsunderlag

- Nominering till uppdraget som ersättare i valberedningen
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-09-17, § 139

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Åsa Edvardsson (C)
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 206

Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige

KS 2025/521

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Saga Rypdal Josefsson (KD) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige och överlämnar ärendet till länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Sammanfattning av ärendet

Saga Rypdal Josefsson (KD) har begärt sig entledigad från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Avsägelse till uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Saga Rypdal Josefsson
Länsstyrelsen
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 207

Avsägelse från uppdraget som ledamot tillika vice ordförande i socialnämnden

KS 2025/517

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Henrik Josten (M) från uppdraget som ledamot tillika vice ordförande i socialnämnden.

Kommunfullmäktige utser Robin Skenhede (M) till ledamot tillika ny 2:e vice ordförande i socialnämnden efter Henrik Josten (M).

Kommunfullmäktige utser Robin Danielsson (M) till ny ersättare i socialnämnden i Robin Skenhedes (M) ställe.

Sammanfattning av ärendet

Henrik Josten (M) har begärt sig entledigad från uppdraget som ledamot tillika 2:e vice ordförande i socialnämnden. Valberedningen föreslår Robin Skenhede (M) till uppdraget. Dan Åberg (M) har nominerat Robin Danielsson till ny ersättare i socialnämnden i Robin Skenhedes (M) ställe.

Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdraget som ledamot i socialnämnden
- Nominering 2:e vice ordf Socialnämnden
- Valberedningens beslut 2025-12-11, § 4
- Nominering till uppdraget som ersättare Socialnämnden

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Henrik Josten, Robin Skenhede och Robin Danielsson
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 208

Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige

KS 2025/482

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Birgitta Persson (S) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige och överlämnar ärendet till länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Sammanfattning av ärendet

Birgitta Persson (S) har begärt sig entledigad från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Birgitta Persson
Länsstyrelsen
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 209

Avsägelse/fyllnadsval till uppdraget som ledamot i demokrati- och jämställdhetsberedningen

KS 2025/481

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Christin Slättmyr (S) från uppdraget som ledamot i demokrati- och jämställdhetsberedningen och utser Anneli Guilotte (S) till uppdraget i hennes ställe.

Sammanfattning av ärendet

Christin Slättmyr (S) har begärt sig entledigad från uppdraget som ledamot i demokrati- och jämställdhetsberedningen. Joakim Sjöling (S) har nominerat Anneli Guilotte (S) till uppdraget.

Beslutsunderlag

- Avsägelse demokrati och jämställdhetsberedningen
- Nominering till uppdraget som ledamot i demokrati- och jämställdhetsberedningen

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Anneli Guilotte (S)
Christin Slättmyr (S)
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 210

Meddelandelista till kommunfullmäktige

KS 2025/2

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat förteckning över handlingar markerade för anmälan till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Meddelandelista till kommunfullmäktige 2025-12-17

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 211

Avsägelse från uppdraget som styrelsesuppleant i Vattenpalatset AB

KS 2025/542

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Eric Bönström (S) från uppdraget som styrelsesuppleant i Vattenpalatset AB.

Sammanfattning av ärendet

Eric Bönström (S) har begärt sig entledigad från uppdraget som styrelsesuppleant i Vattenpalatset AB.

Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag som styrelsesuppleant i Vattenpalatset AB

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Eric Bönström
Vattenpalatset AB
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 212

Avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen

KS 2025/544

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Robin Danielsson (M) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen och utser Niklas Claesson (M) till ny ersättare i kommunstyrelsen i hans ställe.

Sammanfattning av ärendet

Robin Danielsson (M) har begärt sig entledigad från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. Dan Åberg har nominerat Niklas Claesson (M) till ny ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Entledigande från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen
- Nominering till uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Robin Danielsson
Niklas Claesson
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 213

Fyllnadsval för uppdraget som ersättare i Vattenpalatset AB

KS 2025/551

Beslut

Kommunfullmäktige utser Felix Sandberg (MP) till ersättare i styrelsen för Vattenpalatset AB i Gunilla Bogrens (MP) ställe.

Sammanfattning av ärendet

Gunilla Bogren har avlidit. Jonas Sjöblom (MP) har inkommit med nominering av Felix Sandberg (MP) till hennes uppdrag som ersättare i Vattenpalatset AB.

Beslutsunderlag

- Nominering till uppdraget som ersättare i styrelsen i Vattenpalatset AB

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Felix Sandberg
Vaktmästeriet
IT-avdelningen
Löneenheten
Fullmäktiges sekreterare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 214

Medborgarförslag om fritidsgård i Frändefors

KS 2025/552

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Pernilla Johansson har inkommit med medborgarförslag om fritidsgård i Frändefors.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om fritidsgård i Frändefors - maskad

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte.....	1
Avgiftsnivåer.....	1
Avgiftspliktiga personer.....	2
Avgiftsgrundande inkomst.....	2
Delad faktura för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll.....	2
Uppdaterad inkomst.....	3
Inkomstjämförelse.....	3
Uppsägning av plats.....	3

Dokumentinformation Regler för på vilka grunder ”avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds” debiteras		Dokumentansvarig Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen	
Antagen 2016-02-03, § 3	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2025-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2025/404	Intranät ☐	Hemsida ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Skollagen (2010:800), Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet			

Inledning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (8 kap. 16 §, 14 kap. 12 § och 25 kap. 9 § skollagen (2010:800)). Barn som går i förskola har från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år rätt till avgiftsfri allmän förskola. Det innebär att avgiften bara får avse den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § 2 st. skollagen). För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan (8 kap. 16 § 3 st. skollagen).

Vänersborgs kommun tillämpar maxtaxa enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. I förordningen framgår de högsta avgifter som kommunen får ta ut. Med förskola eller fritidshem jämställs i förordningen pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Syfte

Syftet med reglerna är att tydliggöra på vilka grunder avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds debiteras.

Avgiftsnivåer

I förskolan är den högsta avgiften tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är den högsta avgiften två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundade inkomst för det första, andra respektive tredje barnet.

Vid placering av flera barn från samma hushåll betalas den högsta avgiften för det yngsta barnet i för denne aktuella verksamhetsform och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet i för denna aktuella verksamhetsform. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Skolverket meddelar årligen inkomsttak för vilken beräkningen av avgiften baseras på, samt avgiftstak i olika intervaller. Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen det inkomsttak Skolverket har beslutat om. Den inkomstreglerade maxtaxan gäller för barn i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Från hösten det år barnet fyller 3 år till dess att barnet börjar förskoleklass har barnet enligt skollagen rätt till avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år (motsvarande 15 timmar per vecka under grundskolans läsårstider). I Vänersborgs kommun erbjuds avgiftsfri allmän förskola med 25 timmar per vecka fördelat under grundskolans läsårstider. För barn i allmän förskoleålder med placeringstid överstigande dessa timmar reduceras avgiften med 25% under hela året.

För barn som erbjudits förskola utifrån att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola avser avgiften den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

För elever som erbjudits fritidshem utifrån att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem avser avgiften bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Elever som endast behöver plats på fritidshem under lov ansöker om en tidsbegränsad ordinarie placering på fritidshem inför varje lov. Debitering sker i enlighet med ordinarie avgiftsnivåer under den tidsbegränsade perioden.

Avgiftspliktiga personer

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. Avgiften grundas på hushållets sammanlagda inkomst oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstuppgift både för sig själv och eventuell make/sammanboende.

Avgiftsgrundande inkomst

Till grund för avgiftssättningen ligger den samlade bruttoinkomsten per kalenderår för varje hushåll. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet i enlighet med vad som anges i förordningen om maxtaxa.

Avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten. Vid varierande månadsinkomst är beräkningsgrunden den sammanlagda bruttoinkomsten per kalenderår, vilken därefter divideras med 12 månader.

Vid utebliven inkomstuppgift anses högsta avgift enligt fastställd taxa accepterad av platsinnehavaren.

Avgiften debiteras månadsvis och betalas för innevarande månad från den dag då placeringen startar enligt beslut om placering. Platsen är ett abonnemang och avgiften betalas 12 månader per år. Avgift betalas även om barnet är frånvarande vid exempelvis ledighet eller sjukdom.

Delad faktura för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, ska båda vara platsinnehavare om båda nyttjar platsen. Barnet har en placering, men vårdnadshavarna får var sin faktura, så kallad delad faktura. De vårdnadshavare som flyttar isär ska tillsammans fortsätta betala för barnets plats. Hur mycket var och en ska betala av det totala beloppet avgörs av inkomsten i respektive nytt hushåll. Avgiften grundas på de båda hushållens totala inkomst. Den totala avgiften kan inte bli högre än maxtaxa. Om hushållen har lika stor inkomst betalar vårdnadshavarna lika stor del av avgiften. Om hushållen har olika inkomst, betalar den vårdnadshavare i det hushåll som har högre inkomst en större del av avgiften. Det kallas att vikta avgiften. Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av avgiften och säger upp sin del av platsen. Uppsägningstiden är 60 dagar. Om bara en av vårdnadshavarna har behov av plats betalar denne hela avgiften.

Uppdaterad inkomst

Vårdnadshavare/platsinnehavaren är skyldig att anmäla förändringar till barn- och utbildningsförvaltningen om sådana förhållanden som påverkat placeringsgrund och avgiftsnivå.

Inkomstjämförelse

En årlig inkomstjämförelse sker med inhämtade uppgifter från Skatteverket. Den taxerade inkomsten jämförs med de uppgifter vårdnadshavare lämnat till barn- och utbildningsförvaltningen. Inkomstjämförelsen görs två år efter det år avgiften debiterades.

För högt uttagen avgift återbetalas till den som var fakturamottagare under det aktuella år inkomsten jämförs mot. Om fakturamottagaren har en obetald och förfallen faktura till Vänersborgs kommun kommer denna fordran att räknas av, innan någon utbetalning kan göras. För lågt erlagd avgift debiteras den person som var fakturamottagare det aktuella år avgiften jämförs mot.

Uppsägning av plats

När barnet inte längre behöver plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska platsen sägas upp 60 dagar innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden om 60 dagar, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Vid delad faktura är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. Den dag anmälan om uppsägning görs till Vänersborgs kommun, räknas som uppsägningsdag. När man tackat ja till plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds har man ingått en överenskommelse. Det innebär att man då blir skyldig att betala för platsen.

Om barnet inte längre har rätt till plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds avslutas platsen omgående och utan uppsägningstid.

Om barnomsorgsavgiften inte betalas kan beslut fattas om att placeringen i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds avslutas. När en avgift inte blivit betald skickas påminnelse till platsinnehavaren. I påminnelsen framgår vilket datum avgiften senast ska vara betald för att platsen ska få behållas. Om platsen avslutas behöver ansökan göras för att få en ny placering.



Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet	1
Delegering från kommunfullmäktige	2
Ansvar inom verksamhetsområdet.....	2
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	2
Personuppgiftsansvar	3
Personal- och organisationsfrågor	3
Processbehörighet.....	3
Information, samråd, delaktighet och inflytande	3
Medborgarförslag.....	3
Arbetsformer	4
Sammansättning	4
Utskott.....	4

Dokumentinformation Reglemente		Dokumentansvarig Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen	
Antagen 2017-11-22, § 182	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2025-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2025/314	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Miljöbalken (1998:808), Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814), Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet (KF, 2015-10-21, § 142), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2006-10-17, § 86), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2025-06-18, § 105)			

Uppdrag och verksamhet

1 §

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar omfattar följande;

1. handhar frågor om parkeringsköp efter riktlinjer från kommunfullmäktige,
2. fullgör uppgifter som ankommer på trafiknämnd och skall fullgöra de uppgifter som enligt allmänna författningar ankommer på sådan nämnd,
3. handhar kommunens uppgifter avseende allmän parkering och parkeringsövervakning,
4. handhar alla kommunens uppgifter gällande gatu- och väganläggningar, allmänna platser och parkanläggningar,
5. underhåller och ansvarar för kommunens på allmän plats placerade springbrunnar, flaggstänger och dylikt,
6. svarar för kommunens åligganden avseende vattenförsörjning och avloppshantering,
7. vårdar och förvalta kommunens fastigheter och byggnader,
8. äger att utarrendera, uthyra eller annars upplåta rätt i fastigheter och byggnader som nämnden förvaltar,
9. äger att såsom fastighetsägare företräda kommunen i ärenden rörande vägsamfälligheter, fiskevård och lantmäteriförrättningar,
10. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram eller andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde på upp till 200 prisbasbelopp. Fastighetsköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet, strategiska eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp.
11. Fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag,
12. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom enligt de direktiv som kommunstyrelsen uppställer,
13. uppgifter enligt miljöbalken (MB) och lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) som ankommer på nämnden,
14. svara för kommunens måltidsservice till skolor, äldreomsorg samt förskolor efter beställning från dessa,
15. svara för lokalvård i kommunens lokaler såsom skolor, förskolor, arena- och fritidsverksamhet, kommunhus och äldreboenden efter beställning från dessa,
16. svara för intern service i form av reception och cafeteria i kommunhuset samt posthantering, vaktmästeri och fordonsadministration,
17. svara för posthantering och vaktmästeri inom skolor, förskolor, arena- och fritidsverksamhet och äldreboende efter beställning från dessa,
18. svara för uppgiften att besluta om bokning av el och elcertifikat för kommunens totala förbrukning,
19. ansvara för kommunens hantering av mobil reservkraft.
20. Ansvara för jakt och viltfrågor med tillhörande frågor på kommunalägd mark och i rollen som fastighetsägare.

Enligt MB och LGS;

1. svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
2. svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt MB,
3. handlägga frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang (t.ex. gemensam behållare eller förlängt hämtningsintervall), som inte kräver tillstånd eller dispens, och svara för debitering av renhållningsavgifter,
4. svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt som ankommer på kommunen enligt LGS,
5. handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande ärenden;

1. extern förhyrning av lokaler för nämndens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen "Lokalförsörjningspolicy" gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning,
2. ansvara för donationsförvaltning som anvisas nämnden.

Ansvar inom verksamhetsområdet

3 §

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Personuppgiftsansvar

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personal- och organisationsfrågor

6 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

8 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

Medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden

i april och oktober. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställarens närvaro- och yttranderätt regleras i av kommunfullmäktige fastställda "Regler för öppna sammanträden".

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i "Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer" gäller bestämmelserna nedan för samhällsbyggnadsnämnden.

Sammansättning

10 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ska ha ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

11 §

Inom nämnden ska finnas ett samhällsbyggnadsutskott.

Samhällsbyggnadsutskottet består av 3 ledamöter och 2 ersättare, som nämnden väljer för samma tid som de invalts i nämnden.



Markanvisningar, exploateringsavtal och köp och försäljning av kommunägda fastigheter

Innehåll

Definitioner	4
Relaterade styrdokument.....	4
Grundprinciper	5
Markanvisning.....	6
Exploateringsavtal.....	9
Friliggande småhustomter	12
Försäljning av bebyggda fastigheter	12
Alternativ till försäljning: markupplåtelse	12
Uppföljning och utvärdering	12
Avsteg från riktlinjerna	12

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Markanvisningar, exploateringsavtal och köp och försäljning av kommunägda fastigheter	Antagen 2016-02-03 § 7	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Förvaltningschef, Samhällsbyggnad	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ- MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tills vidare
Dokumentinformation Riktlinjer vid marktilldelningsprocess, inför tecknande av exploaterings- och markanvisningsavtal och vid köp och försäljning av fastigheter.	Diarienummer Nämndkod. Diariennr	Uppföljning Vid behov och aktualiserad en gång per mandatperiod.	
Ämnesområde Mark- och exploatering		Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Kommunallag (KL, 2017:725), Plan- och bygglag (PBL, 2010:900), Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383), Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899),			

Inledning

Kommunen har en betydande roll i samhällsplaneringen, både i egenskap av fastighetsägare och som ansvarig för plan- och genomförandeprocesser. I Sverige har alla kommuner planmonopol, vilket regleras i plan- och bygglagen. Det innebär att kommunerna har ensamrätt att planera mark- och vattenanvändningen. Monopolet innebär också att kommunerna är ansvariga för att marken används till det den är mest lämpad för. För det behöver gemensamma normer och ramar anges för hur kommunen ska agera i frågor som rör kommunens mark.

Riktlinjerna riktar sig till alla i kommunen som berörs av det kommunala markägandet. Riktlinjerna ska förhålla sig till relaterade styrdokument och planer som redogör för kommunens politiska ställningstaganden om kommunens utveckling över tid.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa en förutsägbar och transparent process i såväl marktilldelningsprocessen, som inför tecknande av exploaterings- och markanvisningsavtal och vid köp och försäljning av fastigheter. Riktlinjerna ska också ange ramarna för handlingsutrymme och vara ett konkret stöd vid kommunens handläggning av exploateringsavtal, markanvisningar och köp och försäljning av kommunägda fastigheter.

Bakgrund

Vänersborgs kommuns markinnehav är en viktig tillgång och ger kommunen handlingsutrymme att styra över hur och var kommunen ska växa och utvecklas. Kommunen äger mark för olika syften. Utöver kommunens planmonopol har kommunen även ansvar enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar att möjliggöra för bostadsbyggande.

Kommunen behöver säkerställa en god markberedskap för att effektivt kunna bemöta behov på både kort och lång sikt. Det görs genom att ha en god kännedom om- och en aktiv bevakning av fastighetsmarknaden och arbeta proaktivt för att anskaffa mark av strategisk karaktär. Ett strategiskt markinnehav skapar goda förutsättningar för att på sikt kunna tillgodose behovet av framtida områden för till exempel bostäder, verksamheter, infrastruktur, natur, friluftsliv- och rekreationsområden eller för andra allmänna ändamål. Markreserven kan också användas för byte mot andra strategiska fastigheter eller markområden.

Kommunens vision, översiktsplan och andra tillhörande planer och program pekar ut i vilken riktning kommunen ska växa och är underlag för vilka markområden kommunen ska eftersträva att äga.

Undantag och avgränsningar

Riktlinjerna hanterar inte tomträtt då dessa förekommer ytterst sällan i kommunen.

Definitioner

Markanvisning

Enligt lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar beskrivs definitionen av markanvisning enligt följande:

Med markanvisning avses i denna lag en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande.

Markanvisningsavtal

Genom en överenskommelse mellan kommunen och byggherren upprättas ett avtal för markanvisning, som syftar till att möjliggöra en framtida marköverlåtelse. Avtalet kan reglera förutsättningar för planläggning, tidsramar, framtida överlåtelse kostnads- och utförandeansvar och områdets utbredning.

Marköverlåtelseavtal

Marköverlåtelseavtal är förlängningen av markanvisningsavtal och reglerar slutlig överlåtelse av marken, vilket kan ske som ett köp av en eller flera fastigheter med iakttagande av jordabalkens formkrav för fastighetsköp eller genom en lantmäteriförrättning. Avtalet reglerar bland annat överlåtelseobjekt, genomförandefrågor som måste säkerställas enligt detaljplanen, fastighetsbildningsåtgärder, köpeskilling, tillträde och parternas respektive åtaganden. I det fall det anses lämpligt regleras även genomförandefrågor i samma avtal.

Exploateringsavtal

Enligt plan- och bygglagen beskrivs definitionen av exploateringsavtal enligt följande:

avtal om genomförande av en detaljplan och om medfinansieringsersättning mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur,

Relaterade styrdokument

Översiktsplan (ÖP)

Översiktsplanen är kommunens mest översiktliga planeringsverktyg. Översiktsplanen är ett beslutsstöd som utgår från ett långsiktigt politiskt ställningstagande om kommunens utveckling. Dess rekommendationer är vägledande för hur kommunen bör använda mark- och vattenresurser och visar hur kommunen tänker ta hänsyn till olika allmänintressen.

Fördjupade översiktsplaner (FÖP)

Kommunen har flertalet olika fördjupade översiktsplaner som ger en mer detaljerad inriktning för mark- och vattenanvändningen inom särskilt prioriterade delar av kommunen. De bygger vidare på översiktsplanens långsiktiga mål och politiska ställningstaganden, men fokuserar på geografiskt avgränsade områden. Syftet är att ge ett tydligare planeringsunderlag för exempelvis tätortsutveckling, infrastruktur, bostadsförsörjning eller bevarandevärden, och att skapa en gemensam målbild för framtida planering och beslut.

Fastighetsstrategi

En fastighetsstrategi har tagits fram i syfte att förtydliga vad som ska ingå i kommunens fastighetsinnehav. Strategin ska bidra till att Vänersborgs kommun uppnår god ekonomisk hushållning genom att tydliggöra hur kommunen säkerställer att den långsiktiga planeringen av kommunens fastighetsäggande bedrivs på ett effektivt sätt.

Tomtköregler

Reglerna beskriver hur Vänersborgs kommun ska hantera försäljning av tomter genom kommunens tomtkö till privatpersoner för uppförande av bostadshus.

Riktlinjer för hållbar hushållning med jordbruksmark

Syftet med riktlinjerna är att ge stöd för handläggare och politiker i prövningen av ärenden som berör brukningsvärd jordbruksmark enligt 3 kap. 4 § miljöbalken.

Grundprinciper

Hållbar markanvändning

Mark är en tillgång för kommunen och den ska förvaltas utifrån en ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Att tydliggöra kommunens grundprinciper och värderingar för hantering av mark och ha en tydlig plan för markområdena, vad som ska användas till idag, och i framtiden utför grunden för en ansvarsfull förvaltning.

Kommunalt markägarskap är ett kraftfullt verktyg för kommunen att styra mot en långsiktigt hållbar markanvändning och mot de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. För att nå målet krävs att vi hushåller med marken och använder den till det den är mest lämpad för. För att åstadkomma en långsiktigt hållbar markanvändning måste avvägningar göras mellan olika intressen och anspråk.

Alla ska behandlas lika

Den kommunala likställighetsprincipen enligt 2 kap. 2 § KL ska genomlysas hela kommunens verksamhet. Likabehandlingsprincipen ska gälla vid hantering av kommunens mark så att alla intressenter och medborgare får samma förutsättningar och hanteras på ett likvärdigt sätt.

Principer för markprissättning

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskild näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger.

Mot bakgrund av förbudet mot stöd till enskilda näringsidkare i dels kommunallagen, dels genom EU:s statsstödsregler ska ingen enskild gynnas av kommunens markinnehav. Det säkerställs genom att vi tillämpar en marknadsmässig och transparent prissättning och att kommunala investeringar i så stor utsträckning som möjligt ska finansieras av de som gynnas av dem. Samtliga förvärv ska ske på marknadsmässiga grunder. Det innebär att kommunen ska säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet och inte förvärvas till ett pris som ligger över marknadsvärdet.

Definitionen av marknadsvärde är det mest sannolika pris som en fastighet betingar vid en försäljning på en fri och öppen marknad under normala förutsättningar. Marknadsvärdet styrs av hur marken får användas och dess geografiska läge i förhållande till andra påverkansfaktorer så som till exempel utbyggd samhällsservice.

Förvärv av fastigheter ska antingen föregås av ett öppet anbudsförfarande, där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs, eller att priset baseras på en värdering av oberoende auktoriserad värderare. Om det finns nyligen sålda jämförelseobjekt eller annan jämförbar statistik som kan säkerställa att priset är marknadsmässigt behöver inte en ny värdering göras. Inte heller om förvärvet avser mark av ringa värde, där sådan värdering bedöms onödigt kostsam och marknadsvärdet kan fastställas på annat sätt.

Politiskt antagna prissättningar kan indexuppräknas med fastighetsprisindex för att säkerställa att de följer marknadens utveckling. Priset kan aldrig bli lägre än ursprunglig prissättning.

Transparens och öppenhet

Kommunen ska vara en attraktiv och professionell aktör på fastighetsmarknaden där kommuninvånarnas och företagarnas behov av mark kan tillgodoses på ett effektivt och strategiskt sätt. Kommunen ska ha processer som är transparenta och förutsägbara för alla berörda parter, både tjänstemän, intressenter, politiker och medborgare.

Generella villkor

- Kommunen kan vid försäljning komma att ställa krav på genomförandeåtgärder som är ändamålsenliga med syftet av försäljningen. Kommunen kan också ställa krav på säkerhet i form av pant, bankgaranti, borgen, viten eller dylikt för att garantera köparens åtaganden i avtal som omfattas av dessa riktlinjer.
- Kommunen kan komma att kolla byggherrens ekonomiska stabilitet.
- Kommunen ska så långt som möjligt köpa mark genom frivilliga överenskommelser. När frivilliga överenskommelser inte kan nås och om köpet är av stor vikt för kommunens utveckling kan kommunen nyttja lagstadgade tvångsåtgärder.
- Bedömning av huruvida ett ärende är att betrakta som strategiskt enligt gällande reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden ska göras av Samhällsbyggnadspresidiet innan vidare handläggning sker.

Markanvisning

Enligt lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska en kommun som genomför markanvisningar anta riktlinjer för sådana. Riktlinjerna ska innehålla kommunens **utgångspunkter och mål** för överlåtelse eller upplåtelse av markområden för bebyggande, **handläggningsrutiner** och **grundläggande villkor** för markanvisningar samt **principer för markprissättning**.

Utgångspunkter och mål

Markanvisning används i de fall kommunens mark är föremål för exploatering/utveckling. Om marken saknar en detaljplan eller när gällande detaljplan behöver revideras tecknas markanvisningsavtal. Vid försäljningar av redan planlagda områden där ingen ändring av planen behöver göras tecknas inte markanvisningsavtal. Då sker försäljning vanligtvis direkt genom marköverlåtelseavtal. Vid större markområden eller lägen med särskilda förutsättningar eller av stor principiell betydelse kan markanvisningsavtal även tecknas för detaljplanelagd mark. Markanvisningarna genomförs på olika sätt för att markanvändningen ska bli så ändamålsenlig med platsen som möjligt. Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett brett och varierat utbud av mark för olika slags verksamheter och funktioner i olika delar av kommunen.

Handläggningsrutiner

Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger och förbereder markanvisningar för politiskt beslut. Förvaltningen handlägger också efterföljande försäljning och genomförande och tar upp ärendet för beslut i enlighet med gällande reglemente och delegeringsordning. Beslut tas av Samhällsbyggnadsnämnden eller Kommunfullmäktige, beroende på ärendets karaktär och storlek på köpeskilling.

Handläggningstiden av en intresseanmälan vid direktanvisning ska vara max sex månader från det att en formell och komplett intresseanmälan inkom till

Samhällsbyggnadsförvaltningen tills att byggherren får besked om markanvisning. Med hänsyn till kvalitén av intresseanmälan och omständigheter som kan hänföras till byggherren eller den politiska beredningen kan handläggningstiden i särskilda fall vara längre.

Vid vilken tidpunkt en markanvisning ska göras avgörs i varje enskilt fall och beror på detaljplaneområdets och det tänkta byggprojektets förutsättningar. En markanvisning kan initieras av antingen en extern part eller på kommunens initiativ. I det fall en extern part är intresserad av en markanvisning lämnar byggherren in en formell intresseanmälan för ett område som är intressant att utveckla. Kommunen kan inför beslut om markanvisning efterfråga information om företaget, en kort presentation av projektet inklusive ritningar/skisser, beskrivning av byggnation alternativt bostadstyper och upplåtelseform, byggnadsvolymer och utformning samt en redogörelse för olika tekniska frågor av vikt för det aktuella projektet. I detta skede är det ofta fråga om en dialog mellan kommunen och byggherren där olika förslag diskuteras mellan parterna. Byggherren kan vanligen modifiera sitt förslag utifrån kommunens mål och riktlinjer beträffande ett visst markområde.

Vid ett positivt beslut om markanvisning tecknar parterna ett markanvisningsavtal. Avtalsparter i ett markanvisningsavtal är således kommunen i egenskap av säljare, markägare och innehavare av planmonopolet och byggherren i egenskap av köpare och exploatör.

Markanvisningsavtalet ska vara undertecknat senast tre månader efter att beslut om markanvisning har vunnit laga kraft. Ett rent markanvisningsavtal utgör dock inte i sig en marköverlåtelse utan är i stället en option om en framtida försäljning. Det innebär att markanvisningsavtalet måste följas av en regelrätt fastighetsöverlåtelse för att byggherren ska förvärva äganderätten till marken. Fastighetsöverlåtelsen görs genom ett marköverlåtelseavtal. Fastighetsöverlåtelsen sker inom markanvisningens tidsram och när

detaljplanen har vunnit laga kraft. I särskilda fall kan man överlåta marken när detaljplanearbetet har kommit tillräckligt långt att det bedöms lämpligt.

Detaljplaneprocessen handläggs av Miljö- och Byggnadsförvaltningen och vid initiering av ett planarbete tecknar byggherren separat planavtal med Miljö- och Byggnadsförvaltningen.

Grundläggande villkor vid markanvisning

- Skulle markanvisningen inte fullföljas, äger byggherren ingen rätt till ersättning för nedlagda kostnader.
- Kommunen har rätt att återta markanvisningen om det är uppenbart att byggherren inte kommer att genomföra projektet i enlighet med markanvisningen.
- Markanvisning som avbryts till följd av förändrade detaljplaneförutsättningar ger inte automatiskt rätt till en ny markanvisning.
- Markanvisning får inte överlåtas utan kommunens skriftliga godkännande.
- En markanvisning tecknas för max två år. Om detaljplanearbetet drar ut på tiden och överstiger två år får nytt beslut tas om ny markanvisning, max 2 år.
- Byggherren bekostar och ansvarar för alla åtgärder inom kvartersmark.
- Byggherren bekostar normalt åtgärder för anläggande av allmän plats och anläggningar för vatten och avlopp samt andra åtgärder som hör till exploateringen. Byggherren ska även bekosta nödvändiga åtgärder utanför detaljplaneområdet om de är till nytta för den kommande exploateringen. De åtgärder som ingår i byggherrens åtaganden ska stå i rimligt förhållande till dennes nytta av detaljplanen och kostnaderna ska fördelas skäligt och rättvist mellan byggherren, kommun och andra fastighetsägare.
- Kommunen bygger vanligen anläggningarna i egen regi och tar ut kostnaderna i samband med att marköverlåtelse sker.
- Byggherren står för samtliga kostnader för detaljplanearbetet i samband med markanvisningen. Byggherrens kostnader i samband med framtagande av detaljplanen avräknas om byggherren förvärvar området till ett marknadsvärde utifrån den nya planen.
- Byggherren bekostar alla tillstånd/myndighetskostnader och förrättningskostnader
- Kostnader för eventuella utredningar/undersökningar som byggherren önskar utföra, utöver vad som krävs för att ta fram en detaljplan för området, ska bekostas av byggherren.
- Om kommunen initierar planläggning av ett nytt område, ska det kommunala bostadsbolaget och fastighetsbolaget tillfrågas att vara delaktiga i framtagande av detaljplanen, där det anses lämpligt.
- Samråd skall ske med kommunens planenhet innan markanvisningsavtal tecknas.

Metoder för markanvisning

Markanvisning kan ske genom olika förfaranden. Det vanligaste förfarandet kommunen använder är direktanvisning som sker enligt den turordning som byggherrar visar intresse. Utöver detta kan kommunen tillämpa anbudsförfarande. Med undantag för direktanvisningar annonseras alla markanvisningar på öppna marknaden och läggs upp på kommunens webbplats. Där finns de dokument, villkor och förutsättningar i övrigt samt kontaktuppgifter som är aktuella för respektive markanvisning.

Direktanvisning

Direktanvisning innebär att marken anvisas till en byggherre utan jämförelse mellan olika alternativ. Direktanvisning kan till exempel tillämpas när något av nedanstående villkor är uppfyllt:

- Det är uppenbart att det endast finns en byggherre som är aktuell.
- Det finns uppenbara fördelar av att samordna en utbyggnad.
- Kommunen har mycket projektspecifika krav.
- För att tillgodose ett särskilt etableringsönskemål.
- En byggherre har ett intressant koncept.
- Området har anvisats genom anbudsförfarande tidigare, men inga anbud har inkommit
- Området är litet eller ingår i en markbytesaffär
- Fastighetsägare avser att söka planbesked för egen fastighet och önskar förvärva angränsande kommunal mark.

Anbudsförfarande

För områden där det finns flera intressenter eller där kommunen anser det lämpligt att konkurrensutsätta, används anbudsförfarande. Anbudsförfarande kan användas som enklare förfarande som leder till direktanvisning eller som en anbudstävling.

Vid enkelt förfarande finns inte något utarbetat förfrågningsunderlag, utan intresserade aktörer får lämna in ett anbud med en projektbeskrivning och enklare skisser utifrån aktörens vision/ambition att utveckla området. Kommunen bedömer därefter hur väl anbudet stämmer överens med kommunens vilja för området.

För områden där kommunen har särskilda önskemål vad gäller användning, innehåll eller funktion anordnas en anbudstävling. Tävlingen kan utformas på olika sätt och med olika detaljeringsgrad. Förfarandet kan användas vid projekt som kräver särskild anpassning till omgivande miljöer eller att syftet med markanvisningen är att skapa större öppenhet i fall som är av särskilt politiskt intresse. Kommunen tar då fram en inbjudan med information om markanvisningen och vilka förutsättningar och kriterier som gäller för den specifika markanvisningen. I inbjudan kan kommunen lyfta andra faktorer än priset, till exempel krav på upplåtelseform, utformning eller andra värden som kommunen anser viktiga för platsen. Vid anbudsförfarande ska det framgå i inbjudan som annonseras hur kommunens bedömning av inlämnade anbud görs, handläggningstiden och vilka av kommunens övergripande styrdokument som ska beaktas vid anbudsgivning.

Samverkansprojekt

Kommunen har möjlighet att teckna samverkansavtal med flera byggherrar för utbyggnad av ett område. Samverkansprojekt med ett flertal byggherrar regleras i en skriftlig överenskommelse om samverkan som undertecknas av samtliga utvalda byggherrar. Dessa överenskommelser kan med hänsyn till projektets tidsaspekt tecknas för längre period dock längst fem år i taget.

Exploateringsavtal

Kommuner som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer som anger **utgångspunkter och mål, grundläggande principerna för fördelning av kostnader och intäkter** vid genomförande av detaljplan, **eventuell medfinansieringsersättning**, samt

andra förhållanden som är av betydelse för att bedöma konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal (6 kap. 39–42§§, PBL).

Utgångspunkter och mål

Vänersborgs kommun avser att ingå exploateringsavtal vid all planläggning av privatägd mark inom kommunen där det är nödvändigt för att säkerställa genomförandet av detaljplanen. Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser och anläggningar för vatten och avlopp finansieras av byggherrar eller fastighetsägare som drar nytta av planen. Ett exploateringsavtal är alltid villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Byggherren står för den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Exploateringsavtalets innehåll

Exploateringsavtalets innehåll anpassas efter varje enskilt fall och utifrån varje områdes förutsättningar samt projektets storlek. Avtalet kan reglera:

- Parternas åtagande
- Fördelning av kostnader och intäkter
- Avtalsområdets avgränsning
- Byggherrens utbyggnadstakt, eventuell etappindelning och tidpunkt för färdigställande.
- Ekonomisk garanti/säkerhet för avtalets fullföljande
- Fastighetsrättsliga åtgärder
- Ersättning och anslutningskostnader
- Överlåtelse av mark för allmän plats som byggherren är skyldig att avstå till kommunen.
- Flytt av ledningar som bekostas av byggherren.
- Omhändertagande av dagvatten.
- Medfinansieringsersättning

De åtaganden om åtgärder som anges i avtalet ska vara nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras och stå i rimlig proportion till den nytta som byggherren har av detaljplanen.

Principer för ansvars- och kostnadsfördelning

Enligt 6 kap 40 § PBL kan byggherren åläggas att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser och av anläggningar för vattenförsörjning och avlopp samt andra åtgärder. Även åtgärder som är utanför planområdet men är till nytta för området som exploateringen avser, exempelvis en cirkulationsplats, kan åläggas byggherren att finansiera.

Vänersborgs kommun ansvarar för allmänna anläggningar med kommunalt huvudmannaskap och ansvarar för dess utbyggnad, framtida drift och underhåll. I normalfallet anlägger kommunen gator samt annan allmän plats med kommunalt huvudmannaskap inom detaljplanen. Grundprincipen är att de aktörer som har nytta av detaljplanen står för samtliga kostnader om kommunen inte själv initierar ett planarbete.

Om anläggningen även har stor nytta för allmänheten bör kostnaderna fördelas efter nyttan mellan kommunen och byggherre.

Kostnader för utbyggnad av allmän plats

För kommunens kostnader gällande utbyggnaden av de anläggningar på och/eller förändringar av allmän plats som kommer att behöva utföras med anledning av detaljplanen ska det utgå exploateringsersättning i enlighet med exploateringsavtalet. Ersättningens storlek ska stå i rimligt förhållande till byggherrens nytta av planen. Självkostnadsprincipen ska gälla, det vill säga att ersättningen ska svara mot de faktiska kostnaderna för de åtgärder som kommunen genomför. I de undantagsfall då kommunen inte utför allmänna platser, bekostar och utför byggherren åtgärder på den allmänna platsmarken. Om anläggningar inom allmän plats ska utföras av byggherren regleras utformning och standard på gator och annan allmän plats i exploateringsavtal.

Kostnader för utbyggnad av kvartersmark

Byggherren ansvarar för och bekostar projektering, utredningar och åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark inklusive bygg och anläggningskostnader samt att ansöka om nödvändiga tillstånd. Byggherren ansvarar även för att skydds- och säkerhetsåtgärder vidtas för att kvartersmarken ska vara lämplig för bebyggelse. Byggherren svarar vidare för alla övriga kostnader som kan krävas såsom kostnader för omläggning av ledningar samt anslutning av vatten och avlopp, el och fjärrvärme med mera. I exploateringsavtalet kan även villkor om viten bli aktuella.

Samtliga kostnader för upprättande av detaljplan ska finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av detaljplanen. För detta upprättas särskilda plankostnadsavtal med kommunens planmyndighet innan arbetet med detaljplanen påbörjas.

Vid enskilt huvudmannaskap är fastighetsägarna inom planområdet huvudman för allmän plats. I dessa fall ansvarar byggherren för att det inrättas en gemensamhetsanläggning som ansvarar för utbyggnad och framtida drift och underhåll av allmän plats.

Principer för medfinansieringsersättning

Medfinansieringsersättning definieras enligt PBL som *"ersättning som en byggherre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller ett landsting ansvarar för"*.

Kommunen kan komma att ta ut medfinansieringsersättning för statlig eller regional infrastruktur som kommunen bidrar till och som medför att den eller de fastigheter som byggherren har och som omfattas av detaljplanen kan antas öka i värde.

Handläggning exploateringsavtal

Under arbetet med en detaljplan ska berörda parter informeras om kommunens avsikt att ingå exploateringsavtal, dess huvudsakliga innehåll och konsekvenserna av att detaljplanen helt eller delvis genomförs med stöd av exploateringsavtal. Exploateringsavtalets innehåll

tas fram i samarbete med byggherre, berörda enheter och förvaltningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger och upprättar avtal för beslut i enlighet med gällande delegeringsordning, antingen av samhällsbyggnadsnämnden eller kommunfullmäktige, beroende på beloppets storlek. Exploateringsavtal tas upp i samband med att detaljplanen antas och avtalet ska vara undertecknat innan detaljplanen vinner laga kraft. Om kommunen bedömer att det är uppenbart onödigt behöver exploateringsavtal inte upprättas.

Friliggande småhustomter

Kommunala tomter för friliggande småhus förmedlas genom kommunens tomtkö och i enlighet med kommunens tomtköregler.

Försäljning av bebyggda fastigheter

Försäljning av kommunalt bebyggda fastigheter ska ske genom anbudsförfarande. Innan försäljning sker ska kommunens kommunala bolag tillfrågas.

Alternativ till försäljning: markupplåtelse

Som alternativ till försäljning kan kommunen upplåta mark för olika ändamål till privatpersoner, företag eller föreningar. Huvudregeln för markupplåtelse är att ändamålet är av tillfällig, tidsbegränsad karaktär. Mark för permanenta ändamål försäljs vanligen. Upplåtelse av mark kan endast ske för mark som inte är allmän platsmark. Om det rör allmän plats – hänvisas till kommunens taxa för offentlig mark.

Om ändamålet för markupplåtelsen är lämplig med hänsyn till platsen och kommunens planer för området upprättas avtal med blivande nyttjanderättshavare. Upplåtelse sker i turordning som nyttjanderättshavare visar intresse för att nyttja marken.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinjerna följs upp vid behov och aktualiseras en gång per mandatperiod.

Avsteg från riktlinjerna

Avsteg från riktlinjerna får göras vid enskilda fall när det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan eller andra särskilda skäl föreligger. Kommunala beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas av Kommunfullmäktige.



Vattentjänstplan 2025– 2036

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Uppdraget	4
Syfte.....	4
Undantag och avgränsningar	4
Vattentjänster utanför verksamhetsområdet	4
Skillnader gentemot tidigare VA-plan (Blåplan del 2).....	5
Lagstiftningen.....	5
Arbetsmetodik	6
Arbetsgrupp för vattentjänstplanen	7
Områdesindelning	8
Utbyggnadsområden	8
Tänkbara utvecklingsområden.....	8
Bevakningsområden	8
Betydande miljöpåverkan	9
Va-översikt	9
Avloppsvattenrening	9
Holmängen	9
Brålanda	10

Vattenförsörjning.....	10
Framtida vattentillgång	10
Ytvattenresurser	10
Kommunala vattenverk	11
Potentiella vattenresurser	12
Ytvatten	12
Öresjö	12
Långhalmen	12
Stora Hästefjorden	12
Skyfallskartering	12
Ordförklaring.....	13
Beskrivning av kriterier	13
Granskade kriterier	13
Identifierade områden	14
Förteckning över inventerade områden	15
1 Floget	16
2 Kristinelund	17
3 Kyrkby (Vänersnäs)	18
4 Hallby Södra, inkl. skolan (Vänersnäs)	19
5 Gaddesanna, utvidgat	20
6 Åkersäng (Vänersnäs).....	21
7 Båberg utvidgat.....	22
8 Boteredssjön.....	23
9 Gundlebo	24
10 Skytteklev	25
11 Hemmingstorp (Vänersnäs)	26
12 Hönsemaden (Vänersnäs)	27
13 Stora Agnesvik – Snikås (Vänersnäs).....	28
14 Stora Lunden (Vänersnäs)	29
15 Hallby Östra (Vänersnäs)	30
16 Grytet (Vänersnäs).....	31
17 Lilleskog (Härveden)	32
18 Långsjö (Stora Hästefjorden)	33
19 Lilla Skuleboda (Väne Ryr).....	34
20 Sjövik Ljungmossen (Väne Ryr)	35
21 Forstena	36

22 Timmervik (Kättarebol)	37
23 Timmervik (Vinterhålet)	38
24 Västra Bleken (Sundals Ryr)	39
25 Bollungen (Sundals Ryr).....	40
26 Kleverud.....	41
27 Önafors.....	42
Ansvar	43
Uppföljning och utvärdering	43

Dokumentinformation Vattentjänstplan 2025–2036		Dokumentansvarig Förvaltningschef	
Antagen Ange beslutsdatum och ev §	Antagen av Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § YY	Reviderad Ange beslutsdatum och § för senaste revidering	Giltighet Tills vidare
Aktualiserad Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering	Diarienummer SBN 2023/197	Intranät ☐	Hemsida ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)			

Inledning

Dokumentet beskriver Vänersborgs kommuns vattentjänstplan för perioden 2025–2036, med revidering varje mandatperiod.

Uppdraget

2013-02-06 § 37 gav Kommunstyrelsen berörda förvaltningar i uppdrag att upprätta en Blåplan vars syfte var att synliggöra vilka konsekvenser mark- och vattenanvändning kan få för våra vattenförekomster. Kommunfullmäktige tog beslut om Blåplan del 2, Vatten och Avlopp för Vänersborgs kommun, på kommunfullmäktigesammanträdet 2015-04-22 § 63. Blåplan del 1 och 3 antogs 2016-05-25 § 86. Kommunfullmäktige antog Vänersborgs dagvattenplan 2022-03-16 § 31 där den ska utgöra en del av Blåplan del 2 vid nästa revidering.

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska Blåplan del 2 Vatten och Avlopp uppdateras varje mandatperiod. Riksdagen har beslutat om ändring i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) som gäller fr.o.m. 2023-01-01 som innebär att kommunen ska upprätta en vattentjänstplan som ska tillämpas efter 2023-12-31. Detta innebär att Blåplan del 2 Vatten och Avlopp kompletteras med en lagstadgad bilaga Vattentjänstplan.

Syfte

Planen ska innehålla kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden för kommunala vattentjänster. Planen ska också bedöma vilka åtgärder som behövs för att hantera ökad belastning på VA-anläggningar vid skyfall.

Kommunen har en skyldighet att besluta om verksamhetsområden för vattenförsörjning eller avlopp om det behövs för att skydda människors hälsa eller miljö.

Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och är inte bindande, vilket ger möjlighet till justeringar under mandatperioden.

Dokumentet ger en omfattande översikt över kommunens strategier för att hantera och utveckla vattentjänster, med fokus på långsiktig planering, samråd och miljöhänsyn.

Undantag och avgränsningar

Enligt 6 b § i Lagen om allmänna vattentjänster är inte vattentjänstplanen bindande. Det vill säga att om behov av allmänna vattentjänster uppkommer under mandatperioden, har kommunfullmäktige möjlighet att utvidga fastställda - eller tillskapa nya - verksamhetsområden för allmänna vattentjänster.

Vattentjänster utanför verksamhetsområdet

Utanför det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster råder avtalsfrihet. Samhällsbyggnadsförvaltningen kan, där tekniska förutsättningar och erforderlig kapacitet finns, erbjuda fastighetsägare eller samfälligheter att ansluta sig via avtal.

Regler för ansökan, anslutning, avtal och avgiftsuttag finns beskrivet i detalj i styrdokumentet ”Avgifter och allmänna bestämmelser för avtalsanslutning utanför kommunalt verksamhetsområde för vattentjänster”. Styrdokumentet finns publicerat på kommunens hemsida.

Miljö- och byggnadsförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett fortlöpande och pågående arbete genom bedömning av de nybyggnationer som kommer –eller befintliga angränsande fastigheter som finns –i anslutning till befintliga verksamhetsområden för VA. Dessa utvidgningar av befintliga verksamhetsområden kan även initieras av Länsstyrelsen genom tillsyn av kommunens skyldighet att pröva Vänersborgs kommuns skyldighet enligt Lagen om allmänna vattentjänster att tillhandahålla vatten och avlopp. Detta innebär att det kan finnas fastigheter/fastighetsgrupperingar som inte finns med i denna vattentjänstplan, men där ändå behovet av kommunala vattentjänster ska tillgodoses.

Skillnader gentemot tidigare VA-plan (Blåplan del 2)

Vänersborgs kommun har sedan tidigare en Blåplan bestående av tre delar vilka antogs under 2015 och 2016. Till det antogs 2022 en dagvattenplan tänkt att integreras i Blåplanen. Blåplanen visar på ett helhetsperspektiv då det gäller planering och byggande i förhållande till utnyttjande och skydd av vattenresurserna. Blåplanen redovisas i tre separata delar:

1. Övergripande del
2. Vatten och avlopp
3. Avrinningsområden.

”Blåplan del 2: Vatten och avlopp” redovisar en heltäckande långsiktig planering av vatten och avlopp både inom och utom verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen och därtill även ett underlag till budgetarbetet. VA-planeringen är ett verktyg för att lyfta fram de problem, skyldigheter och utmaningar som kommunen har att hantera. I Blåplan del 2 presenteras en utbyggnadsplan av allmänna vattentjänster (”VA-plan”), vilken ersätts av denna vattentjänstplan.

Kommunen gör idag en annan bedömning av begreppet bebyggelse i ett ”större sammanhang”, där de flesta områden som tidigare sågs som utbyggnadsområden nu fått annan klassning. I den tidigare VA-planen identifierades bebyggelsegrupper med ned till fyra närliggande bostadshus med hjälp av GIS-analys. Bebyggelse med åtta bostadshus eller fler bedömdes som ett större sammanhang, sammanlagt 38 områden. Den praxis som nu vuxit fram utifrån Lag om allmänna vattentjänster utgår i stället från att det bör vara minst 20 närliggande bostadshus för att det ska ses som ett större sammanhang. Därmed har många mindre områden tagits bort från listan av utbyggnadsområden. Många av utbyggnadsområdena i tidigare VA-plan har även fallit bort eftersom det redan skapats verksamhetsområden där och vattentjänster har anordnats.

Lagstiftningen

Det är 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster. Enligt 6 § LAV, har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

Från 1 jan 2023 tillkom bestämmelser i LAV som ställer krav på att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun som har beslutats av kommunfullmäktige. Planen ska även aktualitetsprövas vart fjärde år och bland annat innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Eftersom kommunens samhällsbyggnad går hand i hand med planering av VA-försörjning är det viktigt att skapa sig ett ökat handlingsutrymme genom att i god tid identifiera potentiella § 6-områden och skapa en långsiktig plan för VA-utbyggnad. Utan en plan för VA-utbyggnad riskerar kommunen att ställas inför förelägganden från Länsstyrelsen enligt 51 § LAV om att inrätta allmänna vattentjänster i områden där man inte avsett bygga ut allmänt VA eller där man planerat att göra det vid ett senare tillfälle. Finns ingen planering och politiskt antagen prioritering vad gäller VA-utbyggnad, finns risk att Länsstyrelsen tar beslut utan hänsyn till övriga förutsättningar. Då minskar kommunens kontroll över VA-taxans utveckling. En god VA-planering är därför kommunens möjlighet att själv påverka i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen.

Begreppet större sammanhang är inte tydligt definierat, men enligt praxis och juridisk tolkning av Svenskt Vatten av lagtexten om vad ett större sammanhang innebär, utgörs detta av 20–30 anslutna fastigheter som ett riktvärde. Detta ska tolkas som att byggnader jämföras med fastigheter i de fall det finns flera bostäder på samma fastighet, exempelvis vid arrendetomter. De byggnader som avses är huvudbyggnader med behov av vatten- och avloppslösning, bland annat bostad och skola.

Arbetsmetodik

I de fall Länsstyrelsen har förelagt kommunen att uppfylla paragraf 6 i Lagen om allmänna vattentjänster har detta riktvärde använts och vid information om potentiella verksamhetsområden har ett inbördes avstånd av maximalt 150 meter använts. Kommunen har med ovan nämnda riktvärde som utgångspunkt i en GIS-analys identifierat områden som är ett "större sammanhang" om minst 20 bostäder med ett inbördes avstånd av maximalt 150 meter, dock med en tolerans med +/- 5 meter.



Karta som redovisar 11 potentiella §6-områden (enligt länsstyrelsens GIS-analys).

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med hjälp av en GIS-analys tagit fram ett kartunderlag med syfte att identifiera potentiella § 6-områden i länets kommuner. De kriterier som Länsstyrelsen har använt för urvalet är

Sammanhang om minst 20 hus med ett inbördes avstånd av som mest 150 meter.

Ur denna GIS-analys har Länsstyrelsen pekat ut 11 områden (6 områden i Vänersnäs och 5 områden inom övriga delar av kommunen) som potentiella verksamhetsområden för allmänna kommunala vattentjänster:

- Skytteklev (Vänersnäs)
- Kyrkbyn (Vänersnäs)
- Hallby Södra (Vänersnäs)
- Åkersäng (Vänersnäs)
- Floget
- Boteredssjön
- Gundlebo
- Stora Lunden (Vänersnäs)
- Grytet (Vänersnäs)
- Långsjö (Stora Hästefjorden)
- Forstena

Kommunen har identifierat sammanlagt 27 områden med utgångspunkt dels i Länsstyrelsens kartering som nämns ovan, dels i de områden som ingått i kommunens tidigare VA-plan (Blåplan del 2). Av dessa 27 områden är det 11 som uppfyller lagstiftarens krav på "större sammanhang" enligt LAV. Dessa områden återfinns nedan under rubrikerna "Utbyggnadsområden" och "Tänkbara utvecklingsområden". De områden som ej uppfyller kravet på större sammanhang återfinns under rubriken "Bevakningsområden".

Initialt har en kvantitativ bedömning genomförts av samtliga 27 områden för att få en helhetsbild. Kommunen har använt 12 relevanta bedömningskriterier enligt länsstyrelsens vägledning som grund samt kompletterat med ytterligare 12 bedömningskriterier. Sammanlagt används 24 kriterier vilka speglar behov och möjligheter. Se mer information under rubriken Beskrivning av kriterier.

Därefter har gjorts en kvalitativ bedömning av de 11 områden som uppfyller lagstiftarens krav på "större sammanhang" enligt LAV. Den kvalitativa bedömningen syftar till att få en djupare bild och mer detaljerat visa behovet av allmänna vattentjänster utifrån miljö- och hälsoskydd, möjlighet till bebyggelseutveckling samt möjligheter till lokala enskilda vatten- och avloppslösningar.

Resultaten av analyserna redovisas per område under rubriken "Områdesbeskrivningar" längre fram i denna plan.

Arbetsgrupp för vattentjänstplanen

Dokumentet har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF), Miljö- och Byggnadsförvaltningen (miljö- och hälsa, MH; samt plan- och bygglov, PB) och Kommunstyrelseförvaltningen (KSF).

Områdesindelning

De 27 identifierade områdena har grupperats i tre kategorier:

1. Utbyggnadsområden
2. Tänkbara utvecklingsområden
3. Bevakningsområden

Utbyggnadsområden

Utbyggnadsområden är områden med ett tydligt behov av en förändrad VA-försörjning, där utbyggnad av kommunala vattentjänster föreslås.

Till utbyggnadsområden föreslås tre områden:

- Floget
- Kristinelund
- Önafors

När de föreslagna 3 områdena planeras att byggas redovisas efter Kommunfullmäktige antagit denna Vattentjänstplan i uppdaterad Blåplan del 2.

Motivering till förslaget finns redovisat i "Områdesbeskrivningar" längre fram i denna plan.

Tänkbara utvecklingsområden

Är områden där det idag inte finns behov av kommunala vattentjänster utifrån miljö- och hälsoskydd även om de uppfyller kravet på minst 20 bebyggda fastigheter i ett större sammanhang. Inom dessa områden kommer behovet att omprövas vid kommande uppdateringar av vattentjänstplanen.

Tänkbara utvecklingsområden är:

- Båberg utvidgad
- Gaddesanna utvidgad (Vänersnäs)
- Boteredssjön
- Gundlebo
- Hallby Södra (Vänersnäs)
- Kyrkbyn (Vänersnäs)
- Åkersäng (Vänersnäs)

I denna grupp ingår även område Skytteklev (Vänersnäs) som uppfyller kravet på minst 20 bebyggda byggnader men enligt kommunen saknar förutsättningar för mer än marginell bebyggelseutveckling och även bedöms sakna behov av allmänna vattentjänster. Noteras även under rubriken "Bevakningsområden".

Bevakningsområden

Det finns 16 områden som idag inte uppfyller kravet på minst 20 byggnader. Dessa områden ligger under bevakning och kan vid nästa aktualitetsprövning komma att ingå som utbyggnadsområde eller tänkbart utvecklingsområde om ny bebyggelse tillkommit.

Dessa är:

- Hemmingstorp (Vänersnäs)
- Hönsemaden (Vänersnäs)
- Stora Agnevik – Snikås (Vänersnäs)
- Stora Lunden (Vänersnäs)
- Hallby Östra (Vänersnäs)
- Grytet (Vänersnäs)
- Lilleskog (Härveden)
- Långsjö (Stora Hästefjorden)
- Lilla Skuleboda (Väne Ryr)
- Sjövik-Ljungmossen (Väne Ryr)
- Forstena
- Timmervik (Kättarebol)
- Timmervik (Vinterhålet)
- Västra Bleken (Sundals Ryr)
- Bollungen (Sundals Ryr)
- Kleverud

Skytteklev (Vänersnäs) uppfyller kravet på minst 20 bebyggda byggnader men saknar förutsättningar mer än marginell bebyggelseutveckling. Enligt analysen saknas behov av allmänna vattentjänster för området vilket är motiveringen till att området inte föreslås som verksamhetsområde för allmänna vattentjänster av vatten och avlopp.

Respektive område omprövas vid varje ny mandatperiod för att se om behovet finns för allmänna vattentjänster.

Betydande miljöpåverkan

Av de 3 utpekade utbyggnadsområdena har inget område bedömts ge en betydande miljöpåverkan vid ett utpekande av verksamhetsområde.

Va-översikt

Avloppsvattenrening

Avloppsreningsverk, pumpstationer och ledningsnät administreras av Kretslopp & Vatten. Kretslopp & Vatten är en del av kommunens samhällsbyggnadsförvaltning.

I Vänersborgs kommun finns det två kommunala avloppsreningsverk:

Holmängen

Gällande tillstånd enligt miljöbalken för Holmängens avloppsreningsverk är givet av Miljöprövningsdelegationen och daterat 3 december 2018 (dnr. 551-229-2017).

Avloppsverket har byggts om för den högre belastningen och tagen i drift, den 7 januari 2024. Avloppsreningsverket är dimensionerat för 2 700 kg/ dygn BOD₇, vilket motsvarar 38 600 personekvivalenter, vid 70 g BOD₇ per person och dygn, som årsmedelvärde.

Verksamheten omfattar behandling av kommunalt avloppsvatten från tätorterna Vänersborg, Vargön, Vänersnäs, Båberg, Grunnebo och Väne-Ryr. Avloppsreningsverkets huvudsakliga miljöpåverkan är till utsläpp till Vänerns utlopp i Göta älv. Vid eventuella bräddningar sker detta i samma utsläppspunkt. Det renade vattnet består av syreförbrukande ämnen och näringsämnen (fosfor och kväve).

Behandlingsdelarna består av roterande silar, sandfång, försedimenteringsbassänger, biologisk bädd, BOD-oxidation, nitrifikation, denitrifikation, efterdenitrifikation, efterreoxidation, flockningsbassänger och slutsedimenteringsbassänger.

Brålanda

Gällande tillstånd enligt miljöbalken för Brålanda avloppsreningsverk är daterat 2000-10-06 och avser utsläpp av renat avloppsvatten från Brålanda m.fl. tätorter. Tillståndet har givits av miljöprövningsdelegationen. Slutliga villkor fastställdes 2008. Avloppsreningsverket är dimensionerat för ett flöde på 3 340 m³/d och 3 200 kg/ dygn BOD₇, vilket motsvarar 45 700 personekvivalenter. Verksamheten omfattar behandling av kommunalt avloppsvatten från tätorterna Brålanda och Frändefors. Avloppsreningsverkets huvudsakliga miljöpåverkan är utsläpp till Frändeforsån via Dahlbergs å ut i Vänern. Vid eventuella bräddningar sker detta i samma utsläppspunkt. Det renade vattnet består av syreförbrukande ämnen och näringsämnen (fosfor och kväve).

Avloppsvattnet behandlas mekaniskt, biologiskt och kemiskt. Behandlingsdelarna består av roterande sil, sandfång, luftningsbassänger, mellansedimenteringsbassänger, flockningsbassänger och slutsedimenteringsbassäng.

Dessa reningsverk spelar en viktig roll i att säkerställa att avloppsvattnet renas effektivt innan det släpps ut i naturen, vilket bidrar till att skydda både miljön och folkhälsan. Det finns idag ingen avsikt att lägga ner något av de båda verken, däremot kommer en utbyggnad av verksamhetsområden enligt Lagen om allmänna vattentjänster innebära en utbyggnad av det kommunala ledningsnätet.

Vattenförsörjning

Framtida vattentillgång

Vänersborgs kommun har fyra vattenverk som förser alla kommunala abonnenter med dricksvatten. Det mesta av vattnet hämtas från Vänern, vilket är en stor och viktig dricksvattentäkt. Dricksvattnet från kommunens vattenverk klassas som livsmedel och håller mycket hög och jämn kvalitet, uppfyllande Livsmedelsverkets kvalitetskrav med bred marginal.

Ytvattenresurser

Vänern, som upptar en stor del av kommunens totala yta, är Sveriges största insjö och Europas tredje största med sina 5 650 km². Vänerns avrinningsområde är 46 880 km², vilket motsvarar 10 % av Sveriges yta. Området sträcker sig in i Norge.

Vänern får sin största mängd vatten från Klarälven, Byälven, Norsälven och Gullspångsälven. Tillrinningsområdet i norr domineras av skogsmark, medan det i söder har ett större inslag av jordbruksmark. Vänern har sitt utlopp i Göta Älv, som är landets vattenrikaste älv. Medeldjupet i sjön är 27 meter och dess vattenvolym uppgår till 153 km³, vilket medför en omsättningstid på 8-9 år.

Vänern är en ovärderlig resurs såväl kvantitativt som kvalitativt. Ur ett vattenskyddsperspektiv får skyddsvärdet anses extremt högt, då cirka 800 000 människor är beroende av sjön för sitt dricksvatten.

Vänervattnets fosfor- och kvävehalter reduceras i sjön. Beräkningar gjorda av Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) visar att fosforhalterna i Vänern minskar med cirka 55 procent

och kvävehalterna med 35 procent innan vattnet rinner ut i Göta älv. Kväve och fosfor är växtnäringssämnen som finns naturligt i sjöar, men kvävehalterna i Vänern har ökat och anses idag vara för höga. Fosforhalterna däremot har minskat under senare år och anses motsvara den naturliga bakgrundsnivån. Den höga kvävenivån anses bero på förluster från jordbruket till de älvar som mynnar i södra delen av Vänern.

De höga kvävehalterna påverkar Vänern, men ger inga akuta problem i sjön. Däremot orsakar den omfattande kvävetransporten via Göta älv till Västerhavet övergödningssproblem. Drygt 60 procent av kvävetillförseln från svenska källor till Skagerrak kommer från Vänern och Göta älv. Det är därför angeläget att minska kvävehalterna i Vänern.

Vänerns Vattenvårdsförbund konstaterar att vattenkvaliteten är god i sjöns centrala delar, och att halterna av närsalter och organiskt material håller sig på stabila nivåer. Klorofyllhalten är överlag låg och siktdjupet förhållandevis stabilt, ca 4–5 meter. Den ekologiska statusen bedöms hög vid samtliga provplatser. Inga problem med låga syrgashalter påvisas i sjöns djupare delar. Totalkvävehalten är dock hög och åtgärder bör sättas in för att minska belastningen på Vänern och framför allt de vikar som är utsatta för övergödning.

Den allmänna vattenförsörjningen i Vänersborgs kommun baseras på uttag av ytvatten i Vänern/Göta Älvs vattentäkt till vattenverken Skräcklan och Rörvik. Grundvatten tas i Hästevadets (Vargön) samt Dyrehögs vattentäkter till vattenverken Hästevadet och Källeberg. Sammanlagt har ca 32 000 personer i Vänersborgs kommun allmän dricksvattenförsörjning, vilket motsvarar 80 procent av befolkningen. Vattenverket Skräcklan har kapacitet att klara hela Vänersborgs kommuns behov.

20 procent av kommunens invånare har enskild dricksvattenförsörjning. Kommunen bedömer att förutsättningarna för att i den enskilda försörjningen erhålla ett hälsosamt dricksvatten i tillräcklig mängd är god till måttlig.

Kommunala vattenverk

Fyra kommunala vattenverk finns i kommunen. Skräcklan och Rörviks vattenverk tar in vatten från Vänern. Hästevadet och Källeberg är båda grundvattentäkter.

Skräcklans vattenverk

Enligt en vattendom från 2005 får ytvatten från Vänern bortledas för kommunal vattenförsörjning inom vissa begränsningar. Ombyggnation av vattenverket pågår och förväntas färdigställas 2027.

Rörvik vattenverk

Vattenverket tillsammans med Källebergs grundvattenverk samhällena Brålanda och Frändefors. Produktionen påverkas av den stora livsmedelsindustrin i Brålanda. Vattenverket är under ombyggnad och förväntas färdigställas 2025.

Hästevadets vattenverk

Försörjer Vargöns samhälle med dricksvatten tillsammans med Skräcklans vattenverk. Största delen av vattnet kommer till Vargön från Vänersborg, medan en mindre del tas från Hästevadets vattenverk. Vattenverket är under ombyggnad och en process pågår för ny vattendom.

Källebergs vattenverk

Vattenuttaget regleras av en vattendom från 1991 och byggdes om 2003 med nyare reningsteknik.

Potentiella vattenresurser

Ytvatten

Under åren 2005–2006 genomfördes en studie i syfte att se om det fanns sjöar av tillräcklig storlek att fungera som vattenmagasin för trestadsregionen (Vänersborg, Trollhättan och Uddevalla).

Kriterier vid urval av undersökta sjöar var följande:

- Vattendjup över 10 meter
- Tillgänglig reglerbar vattenvolym över ca 21 miljoner m³ per år
- Råvattenkvalitet – tillräckligt bra råvatten-kvalitet för att minimera vattenbehandling före distribution
- Påverkan från reglering skall vara begränsad med avseende på strandnära vegetation och fauna samt övriga faktorer, t.ex. till exempel rekreation och boende.

Utifrån dessa kriterier utvaldes tre sjöar för vidare studier av lämpligheten som potentiellt dricksvattenmagasin: Stora Hästefjorden, Öresjö och Långhalmen.

Öresjö

Öresjö (eller Öre sjö) är en 10,6 km² stor skogssjö belägen omkring fem km väster om Trollhättans centrum. Merparten av sjön ligger i Lilla Edets kommun och resterande del (ca 20 procent) i Trollhättans kommun, med undantag för en liten del vid utloppet vid Sågbron som ligger inom Vänersborgs kommun. Öresjös 72 km² stora avrinningsområde innefattar också delar av Uddevalla kommun. Sjön avvattnas mot nordväst via Sågån-Risån och vidare till Bäveån och Byfjorden.

Öresjö är den största sjön i Trestadsregionen utöver Vänern, både till yta och volym, och utnyttjas till viss del som vattentäkt för Uddevalla, via den överföring till Köperödssjöarna som görs i Bäveån nedströms sjön. Öresjö är reglerad och regleringen styrs av vattendom från 1982.

Öresjö ingår i Bäveåns vattensystem (SMHI vattendragsnamn 109 Bäveån) och sjöns avrinningsområde vid utloppet utgör 24% av Bäveåns totala avrinningsområde.

Långhalmen

Långhalmen befanns ha för litet vattendjup och för liten totalvolym för att vara intressant som sjömagasin för Trestadsregionen.

Stora Hästefjorden

Stora Hästefjorden bedömdes inte vara aktuell som magasin på grund av dålig vattenkvalitet och sjöns stora naturvärden

Skyfallskartering

Närmare beskrivning om vilka risker som den allmänna VA-anläggningen kan belastas av på grund av skyfall hänvisas till dagvattenplanen antagen av KF 2022-03-16 § 31 som kan hittas på följande plats: <https://vanersborg.se/bygga-bo-och-miljo/kretslopp-vatten/vattentjanster/avloppsvatten/dagvattenplan>

Ordförklaring

- **Kartering:** Kartering är olika metoder för insamling av data som ska ligga till grund för framställning av kartor. Metoderna kan vara fältmätning, bildtolkning, geodetiska och fotogrammetriska metoder. Man brukar skilja på begreppen storskalig och småskalig kartering.
- **WC-vatten:** En vattenklosett, förkortat WC, är ett tekniskt system för att ta hand om mänsklig urin och avföring, tillsammans med toalettpapper.
- **BDT-vatten:** BDT-vatten står för bad-, disk- och tvättvatten och är ett samlingsnamn för allt avloppsvatten från hushåll minus toalettavloppet. Ett annat namn för BDT-vatten är grävatten.
- **Lokala enskilda vattenlösningar:** Fastighetsägaren ordnar själv dricksvatten från egen dricksvattenbrunn, gemensamhetsanläggning eller avtalad kommunal anslutning. Fastighetsägaren ordnar själv avloppsrening på egen tomt (godkänd av Miljö- och Hälsa), ansluter till gemensamhetsanläggning eller avtalad kommunal anslutning.
- **ÖP:** Kommunens översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige 2017.
- **Habitat:** Miljö i vilken en viss art lever. Ofta innefattar termen biotop också begreppet habitat, men biotop kan likställas med begreppet naturtyp, och är oberoende av viltets krav på miljön.
- **VA:** Ett samlingsnamn för kommunala vattentjänster.
- **Dagvatten:** Ytligt avrinnande regnvatten och regn-, smält- och dräneringsvatten.
- **Spillvatten:** Hushållsavlopp från toalett, disk, tvätt och dusch.
- **Recipient:** Sjö eller ett vattendrag som får motta dagvatten och renat avloppsvatten.
- **Miljöbalken:** Den svenska miljölagstiftningen som började gälla från år 1999 och som gäller även idag.
- **GIS:** Programvara som hanterar insamling, lagring, bearbetning, analys och presentation av geografisk information (geografiska data).
- **LAV:** Lagen om allmänna vattentjänster.
- **pe:** Personekvivalenter är ett mått som används inom avloppsrening och miljöteknik för att beskriva den mängd föroreningar som motsvarar vad en genomsnittlig person producerar per dag. Detta mått används för att dimensionera och planera avloppsreningsverk och andra avloppssystem.
- **VISS** = Vatteninformationssystem Sverige. En databas och karttjänst som innehåller information om svenska sjöar och vattendrag.

Beskrivning av kriterier

Varje geografiskt område har granskats utifrån 24 olika kriterier.

Efter granskningen av respektive område görs en bedömning av behovet av allmänna vattentjänster eller möjligheter till lokala enskilda vattenlösningar.

Granskade kriterier

1	Avstånd till kommunalt VA-nät med kapacitet för ytterligare anslutningar.
2	Föremål för detaljplanering.
3	Utsläpp till vattenområde som är starkt påverkat av övergödning, utifrån Länsstyrelsens nyligen genomförda statusklassning för ekologisk status.
4	Hög andel åretruntboende.
5	Högt bebyggelsetryck – tätbebyggelse (antal nytillkomna förhandsbesked/bygglov i anslutning till området).
6	Påverkan på skyddade områden, t ex Natura 2000.
7	Närhet till vattenförekomst (enligt VISS).
8	Översiktsplan: Är det utpekad i ÖP/FÖP som område för bebyggelseutveckling?
9	Vattenskyddsområde.
10	Grundvatten – sårbarhet (SGU:s kartläggning om grundvattnets sårbarhet).
11	Avstånd till kommunal badplats.
12	Antal fastigheter vid sammanhållen bebyggelse.
13	Finns det begränsningar i området som påverkar möjligheten att utveckla bebyggelse (exempelvis strandskydd, kulturmiljö, jordbruksmark, översvämningsrisk)?
14	Förväntad ökning av antalet ansökningar/förhandsbesked om bygglov, t ex med anledning av DP, ÖP, LIS.
15	Finns bostäder i området som har kommunalt dricksvatten men med egna avtalslösningar?
16	Mer än hälften av bostäder har enskild gemensam dricksvattenanläggning.
17	Avstånd (0–300 meter) från större gemensam vattentäkt (>50 personer/>10 m ³ /dygn).
18	Finns bostäder med kommunalt spillvatten men med egna avtalslösningar?
19	Fler av bostäderna har enskild gemensam spillvattenanläggning.
20	Kända problem med att anlägga små avlopp.
21	Problem med att infiltrera ner i mark.
22	Fördelsprövning utifrån hälsoskäl och miljöskäl och särskild hänsyn till god hushållning (dricksvatten och avlopp).
23	Kända problem med tillgång på dricksvatten.
24	Kända problem med dricksvattenkvalitén.

Identifierade områden

Nedan beskrivs tjugosju (27) områden inom kommunen som har identifierats som områden där bebyggelsestrukturen är sådan att det kan finnas grund för tillämpning av LAV § 6. Identifieringen visar att 11 områden har fler än 20 bebyggda fastigheter. 3 av dessa föreslås som utbyggnadsområde.

Förteckning över inventerade områden

Utbyggnadsområden

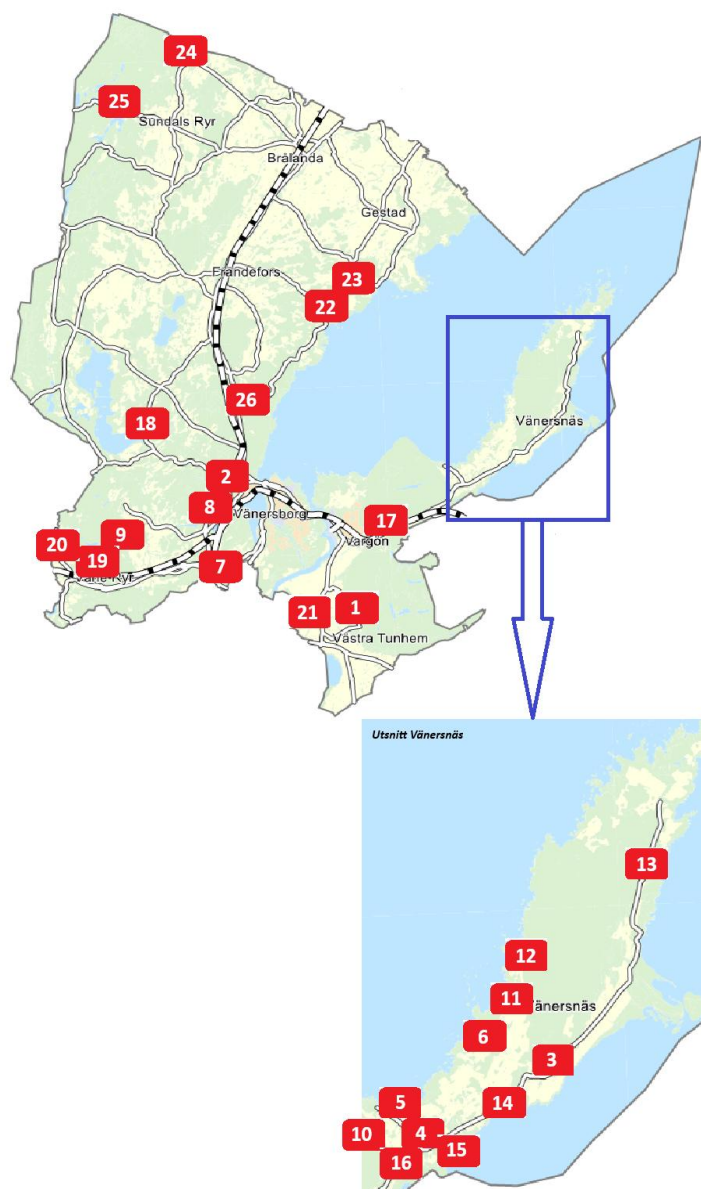
- 1 Floget
- 2 Kristinelund
- 27 Önafors 5:31, 5:32 och 5:33 (ej markerat i karta)

Tänkbara utvecklingsområden

- 3 Kyrkbyn (Vänersnäs)
- 4 Hallby södra inkl. skolan (Vänersnäs)
- 5 Gaddesanna utvidgat (V-näs)
- 6 Åkersäng (Vänersnäs)
- 7 Båberg utvidgat
- 8 Boteredssjön
- 9 Gundlebo

Bevakningsområden

- 10 Skytteklev (Vänersnäs)
- 11 Hemmingstorp (Vänersnäs)
- 12 Hönsemaden (Vänersnäs)
- 13 Stora Agnevik – Snikås (V-näs)
- 14 Stora Lunden (Vänersnäs)
- 15 Hallby östra (Vänersnäs)
- 16 Grytet (Vänersnäs)
- 17 Lilleskog (Härveden)
- 18 Långsjö (Stora Hästefjorden)
- 19 Lilla Skuleboda (Väne Ryr)
- 20 Sjövik-Ljungsmossen (Väne Ryr)
- 21 Forstena
- 22 Timmervik (Kättarebol)
- 23 Timmervik (Vinterhålet)
- 24 Västra Bleken (Sundals Ryr)
- 25 Bollungen (Sundals Ryr)
- 26 Kleverud



1 Floget

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 35 bebyggda fastigheter. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- I området finns det inte några större risker för översvämningar.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det finnas behov för allmänna vattentjänster.

Det är problematiskt för många av fastigheterna att anlägga nya enskilda avloppsanläggningar då det är en betydande höjdskillnad i området och flera av fastigheterna är placerade ovanför varandra. Risk finns att avloppsvattnet påverkar närliggande fastigheter. Fastighetsägarna har mycket begränsade alternativ för var de kan placera sina avloppsanläggningar då hänsyn behöver tas till skyddsavstånd för vattentäcker, bostadshus, energibrunnar och liknande. Det finns flera fastigheter där inte placeringen av en enskild avloppslösning är löst.

Det finns risk att uppströms placerade fastigheter orsakar problem för fastigheter nedströms genom att påverka på grundvattnet negativt då avloppsvattnet kan innehålla höga halter av smittoämnen. Även mer kompakta avloppsanläggningar såsom minireningsverk kan bli komplicerade att anlägga inom de egna fastigheterna då det renade avloppsvattnet måste ledas bort vilket i de flesta fall kommer att ske till fastigheterna nedströms.

2 Kristinelund

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 29 bebyggda fastigheter. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Det är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Det har under de senaste åren funnits ett visst bebyggelsetryck i området.
- Boteredssjön har en måttlig ekologisk status samt statusen för näringsämnen där enskilda avlopp har en betydande påverkan på vattenförekomsten. Det finns problem med övergödning i Boteredssjön
- Den norra delen av området har avrinning till Dalbosjön, vilken inte har större problem med övergödning
- I den västra delen av området finns det risk för att vatten kan ansamlas vid exempelvis kraftig nederbörd

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det finnas behov för allmänna vattentjänster.

Det är problematiskt för flertalet fastigheter att anlägga nya enskilda avloppsanläggningar på grund av tät bebyggelse då skyddsavstånden till dricksvattentäkt, energibrunnar och avstånden till bostadshus blir oacceptabelt korta. Det är även svårt och komplicerat att anlägga en större gemensam avloppsanläggning i området då det är svårt att bli av med spillvattnet och det finns risk att de närmaste fastigheterna kan påverkas negativt på grund av grundvattnets höga sårbarhet och den höga genomsläppligheten i marken.

3 Kyrkby (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns ca 60 bebyggda fastigheter utspridda utmed en ca 2 000 meter lång sträcka längs genomfartsvägen. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Detaljplan saknas.
- Delar av befintlig bebyggelse samt ett större område direkt nordväst om den är enligt översiktsplanen utpekade som möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Lokalt finns det risk för översvämningar i området. För enskilda fastigheter kan det därmed finnas problem med att vatten kan ansamlas. För dessa fastigheter blir det svårigheter att anlägga markbaserade avloppsanläggningar.
- I samrådsutställningen föreslås området som utbyggnadsområde för allmänna vattentjänster. Några fastighetsägare har inkommit med synpunkter i samrådet och framfört att behov inte finns för allmänna vattentjänster i området.
- En sammantagen bedömning utifrån kriterierna för verksamhetsområde i Lagen om allmänna vattentjänster leder till att det i dagsläget inte finns behov av allmänna vattentjänster

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

Bedömningen är att med nuvarande situation är det möjligt att tillgodose behovet av både vattenförsörjning och omhändertagande av spillvatten genom enskilda anläggningar.

Området överlappas delvis av ett större område för möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden, enligt kommunens översiktsplan. Ett krav för sådan utveckling är enligt översiktsplanen att bebyggelsen ansluts till kommunalt VA. Eventuellt kan andra godtagbara lösningar finnas med den är något som behöver utredas om frågan blir aktuell. I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området prövas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster.

4 Hallby Södra, inkl. skolan (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 25 bebyggda fastigheter för närvarande och det ligger utanför tätortsavgränsning. Detaljplan saknas men byggnadsplan finns i närområdet. Området pekas i översiktsplanen ut som möjligt för bebyggelseutveckling på landsbygden.
- Vid Länsstyrelsens granskning i december 2024 av området noteras att; Länsstyrelsens bedömning är att området Södra Hallby med 25 fastigheter är att betrakta som två delområden med 9 respektive 16 bostadsfastigheter plus skolan och det behöver göras en separat bedömning för respektive delområde var för sig.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt södra delen av området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Liten översvämningsrisk finns för ett fåtal tomter vid höga vattenstånd i Vänern.
- I samrådsutställningen föreslogs området som utbyggnadsområde för allmänna vattentjänster. Några fastighetsägare har inkommit med synpunkter i samrådet och framfört att behov inte finns för allmänna vattentjänster området.
- En sammantagen bedömning utifrån kriterierna för verksamhetsområde i Lagen om allmänna vattentjänster leder till att det i dagsläget inte finns behov av allmänna vattentjänster

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

Bedömningen är att med nuvarande situation är det möjligt att tillgodose behovet av både vattenförsörjning och omhändertagande av spillvatten genom enskilda anläggningar.

I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området prövas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster. Härvid skall beaktas Länsstyrelsens bedömning från december 2024 att området ska ses som två delområden med 9+16 bostadsfastigheter (plus skolan) och att en separat bedömning ska göras för varje delområde.

5 Gaddesanna, utvidgat

Övergripande sammanställning av området

- Området är en utvidgning av befintligt verksamhetsområde för VA, Gaddesanna, och ligger utanför tätortsavgränsning. Området pekas i översiktsplanen ut som möjligt för bebyggelseutveckling på landsbygden.
- Större delen av området ingår i en pågående detaljplanering för bostäder, där kommunalt VA är en förutsättning för att planen ska kunna genomföras.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Fastigheterna ligger tillräckligt långt ifrån varandra som gör att det troligtvis inte finns några större hinder att anlägga enskilda avloppsanläggningar.
- I samrådsutställningen föreslogs området som utbyggnadsområde för allmänna vattentjänster. En sammantagen bedömning utifrån kriterierna för verksamhetsområde i Lagen om allmänna vattentjänster leder till att det i dagsläget inte finns behov av allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Bedömningen är att med nuvarande situation är det möjligt att tillgodose behovet av både vattenförsörjning och omhändertagande av spillvatten genom enskilda anläggningar.

En förutsättning i det pågående detaljplanearbetet är att planområdet ansluts till kommunalt vatten och avlopp. I samband med att verksamhetsområdet utökas kan även angränsande fastigheter prövas på nytt. Beslut om verksamhetsområde samordnas med beslut om antagande av detaljplanen.

6 Åkersäng (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 25 bebyggda fastigheter. Området ligger utanför tätortsavgränsning.
- Området pekas i översiktsplanen ut som möjligt för bebyggelseutveckling på landsbygden.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- I samrådsutställningen föreslås området som utbyggnadsområde för allmänna vattentjänster. Några fastighetsägare har inkommit med synpunkter i samrådet och framfört att behov inte finns för allmänna vattentjänster i området. I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området provas igen vid om behovet fortsatt kvarstår för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

Att områdena tillsammans kommer utgöra ett "större sammanhang" kan realiseras redan vid nästa förhandsbesked, beroende på dess lokalisering.

Översiktsplanen pekar på Åkersäng som ett område för möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden och det finns även ett område för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS) i anslutning till detta. Ett krav för sådan utveckling är enligt översiktsplanen att bebyggelsen ansluts till kommunalt VA. Eventuellt kan andra godtagbara lösningar finnas men det är något som behöver utredas om frågan blir aktuell.

I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området provas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster.

7 Båberg utvidgat

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 25 bebyggda fastigheter. Det ligger i direkt anslutning till befintligt verksamhetsområde. Den allmänna VA-anläggningen är delvis redan utbyggd. Området är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- De flesta fastigheterna är anslutna till det kommunala spillvattennätet, antingen direkt eller genom gemensamhetsanläggning. Fastigheterna ligger inte speciellt tätt och tomterna är inte särskilt små.
- Det finns risk för översvämning som helt eller delvis berör åtta fastigheter i området.
- Fastighetsägare har möjlighet - om förutsättningar finns - att ansluta till den närliggande kommunala VA-anläggningen genom avtal.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området provas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster.

8 Boteredssjön

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 35 bebyggda fastigheter. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Fastigheterna ligger inte speciellt tätt och tomterna är inte särskilt små. Fastigheterna bedöms ha möjlighet att anlägga enskilda avloppsanläggningar.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Flera fastigheter som ligger närmast Boteredssjön har en översvämningsrisk.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området provas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster.

9 Gundlebo

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 26 bebyggda fastigheter. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Det är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas men byggnadsplan finns.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Fastigheterna bedöms ha möjlighet att anlägga nya enskilda avloppsanläggningar. Fastigheterna ligger inte speciellt tätt och tomterna är inte särskilt små.
- De flesta fastigheterna bedöms inte kunna påverka varandra negativt genom att försvåra möjligheten för enskilda avloppsanläggningar.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Det har under de senaste åren inte givits några förhandsbesked i området vilket tyder på att bebyggelsestrycket är lågt
- Gundlebosjön som recipient har en måttlig ekologisk status.
- Enstaka fastigheter har risk för översvämning i en mindre del inom sin fastighet eller utanför fastighetsgränsen

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

I det fall en utbyggnad av området inte skett innan nästa revidering av denna Vattentjänstplan ska området provas igen om behov uppstått för allmänna vattentjänster.

10 Skytteklev

Övergripande sammanställning av området

- I området finns cirka 25 fritidshus på arrendetomter. Området ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- VA-försörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda anläggningar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Så som situationen ser ut idag finns det varken behov av allmänna vattentjänster eller enskilda avloppslösningar. Sommarstugorna använder sparsamt med vatten, enligt lämnade uppgifter får en del vatten från en grotta, andra från brunn men dricksvatten kan även tas med hemifrån i dunkar.
- De flesta stugorna i området är små, har enkel standard och stugorna antas ha torra toalettlösningar. Det är känt att en fastighet har ett BDT-filter som avloppsanläggning. Resterande stugor antas ha disk- och duschmöjligheter på utsidan av stugorna och inte något indraget vatten inne i stugorna. Eftersom det uppstår så små mängder spillvatten vid dessa stugor, anses det inte finnas behov av att anlägga enskilda avloppsanläggningar.
- Området utgörs av en värdefull kulturmiljö med många små stugor som tillsammans med närheten till Natura 2000 och naturreservatet innebär att det inte bedöms finnas möjlighet till ytterligare bebyggelse i området. Även möjligheten till större om- och tillbyggnader är begränsad utifrån kravet på varsamhet till den värdefulla kulturmiljön, vilket innebär att stugorna skulle vara svåra att omvandla till bostäder med högre standard.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

11 Hemmingstorp (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 26 bebyggda fastigheter, vilka är fördelade i 4 grupper med ett inbördes avstånd av mer än 150 meter. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas. Området överlappas delvis av ett större område för möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden, enligt kommunens översiktsplan. Det finns även ett område för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS) i anslutning till detta. Ett krav för sådan utveckling är enligt översiktsplanen att bebyggelsen ansluts till kommunalt VA. Eventuellt kan andra godtagbara lösningar finnas med den är något som behöver utredas om frågan blir aktuell.

12 Hönsemaden (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekat som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas. Området överlappas delvis av ett större område för möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden, enligt kommunens översiktsplan. Det finns även ett område för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS) i anslutning till detta. Ett krav för sådan utveckling är enligt översiktsplanen att bebyggelsen ansluts till kommunalt VA. Eventuellt kan andra godtagbara lösningar finnas med den är något som behöver utredas om frågan blir aktuell.

13 Stora Agnesvik – Snikås (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

14 Stora Lunden (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 20 bebyggda fastigheter (vissa byggnader har mer än 150 meter mellan byggnaderna). Området ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.
- Vid en eventuellt kommande utbyggnad av det kommunala VA-nätet mot Kyrkby/Åkersäng kan det skapas möjligheter för anslutningar till kommunalt spill- och dricksvatten i området.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas. Området överlappas delvis av ett större område för möjlig bebyggelseutveckling på landsbygden, enligt kommunens översiktsplan. Ett krav för sådan utveckling är enligt översiktsplanen att bebyggelsen ansluts till kommunalt VA. Eventuellt kan andra godtagbara lösningar finnas med den är något som behöver utredas om frågan blir aktuell.

15 Hallby Östra (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

16 Grytet (Vänersnäs)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns 15 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, men närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, men närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

17 Lilleskog (Härveden)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns ca 10 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning.
- Området är inte utpekat som ett utvecklingsområde för nya bostäder.
- Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Området omfattas av pågående grundvattenskyddsområde.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

18 Långsjö (Stora Hästefjorden)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

19 Lilla Skuleboda (Väne Ryr)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, men närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, men närhet finns till allmän kommunal avloppsledning.
- Området omfattas av Länsstyrelsens vattenskyddsområde primär, sekundär och tertiära zoner för Köperödssjöarna.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

20 Sjövik Ljungmossen (Väne Ryr)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.
- Området omfattas av Länsstyrelsens beslut av vattenskyddsområde primära, sekundära och tertiära zoner för Köperödssjöarna.
- Länsstyrelsen har ej bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

21Forstena

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- VA-förening med avtalsanslutning mot kommunalt VA finns, varav 13 av de 16 fastigheterna ingår.
- Länsstyrelsen har bedömt området som potentiellt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

22 Timmervik (Kättarebol)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekat som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

23 Timmervik (Vinterhålet)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns ca 15 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning.
- Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

24 Västra Bleken (Sundals Ryr)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekad som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

25 Bollungen (Sundals Ryr)

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns ej till allmän kommunal dricksvattenledning.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

26 Kleverud

Övergripande sammanställning av området

- I området finns mindre än 20 bebyggda fastigheter och det ligger utanför tätortsavgränsning. Området är inte utpekade som ett utvecklingsområde för nya bostäder. Detaljplan saknas. Beslut om planuppdrag för komplettering med ytterligare några bostäder finns ej.
- Vattenförsörjningen i området sker i huvudsak genom enskilda brunnar, närhet finns till allmän kommunal dricksvattenledning. Vissa anslutna till kommunalt VA genom avtal.
- Hushåll i området har enskilda avloppsanläggningar, närhet finns ej till allmän kommunal avloppsledning.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås inte inom området. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp saknas.

27 Önafors

Övergripande sammanställning av området

- Området består av fastigheterna ÖNAFORS 5:31, 5:32 och 5:33. Dessa fastigheter ligger ca 110 meter utanför det kommunala verksamhetsområdet för spillvatten och dricksvatten. Enligt definitionen av samlad bebyggelse bör dessa fastigheter inarbetas i befintligt verksamhetsområde och anses därmed kunna ses i ett större sammanhang av samlad bebyggelse.

Avvägning om behov finns för allmänna vattentjänster

Sammanvägt anses det i dagsläget finnas ett behov av allmänna vattentjänster.

Lagstiftarens krav om samlad bebyggelse uppnås med hänsyn till befintligt angränsande verksamhetsområde. Kända problem med enskilda anläggningar för vatten och avlopp finns.

Ansvar

Ansvarig för detta dokument är Samhällsbyggnadsnämnden.

Uppföljning och utvärdering

Detta dokument ska följas upp vid behov och aktualiseras varje mandatperiod.



Godkännandedatum

Dnr: KS 2023/1086

Handläggare

Pål Castell

pal.castell@vanersborg.se

0521-72 10 91

Mottagare

Kommunfullmäktige

Komplement till beslut om Vattentjänstplan 2025-2036

Tidigare antagna styrdokument för vattenplanering

- **Blåplan del 2 Vatten och avlopp**
antogs av kommunfullmäktige 2015-04-22 § 63
- **Blåplan del 1 Översiktlig del, samt Blåplan del 3 Avrinningsområden**
antogs av kommunfullmäktige 2016-05-25 § 86
- **Allmänna bestämmelser för brukande av Vänersborg kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar**
antogs av kommunfullmäktige 2017-06-21 § 93
- **Dagvattenplan**
antogs av kommunfullmäktige 2022-03-16 § 31
(”ska utgöra del av Blåplan del 2”, enligt beslutet)
- **Riktlinje avseende tillsyn av enskilda avlopp**
antogs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-10-25 § 34
(giltig ”tills kommunen har en antagen vattentjänstplan”, enligt dokumentet)
- **Riktlinje för hantering av översvänningsrisker i planering och bygglov**
antogs av kommunfullmäktige 2024-09-11 § 142
- **Avgifter och allmänna bestämmelser för avtalsanslutning utanför kommunalt verksamhetsområde för vattentjänster**
antogs av Samhällsbyggnadsnämnden 2024-04-11 § 64

Blåplanens innehåll

Nedan visas innehållsförteckningar för blåplanens tre delar med blå markeringar av vilka delar vattentjänstplanen ersätter.

Blåplan del 1 Översikt

1. INLEDNING	5	6. Vattenresurser, ytvatten	31
1.1. Vad är en blåplan?.....	5	6.1. Avrinningsområden.....	31
1.2. Bakgrund.....	5	6.2. VISS och vattenförekomsternas status.....	31
1.3. Uppdrag.....	6	6.3. Sjöar.....	32
1.4. Syfte.....	6	6.4. Våtmarker.....	37
1.5. Mål.....	6	6.5. Vattendrag.....	39
1.6. Disposition och avgränsning.....	6	7. Användning av vatten	42
1.7. Genomförande och uppföljning.....	6	7.1. Dricksvatten.....	42
2. DIREKTIV, LAGSTIFTNING OCH MYNDIGHETER	7	7.2. Spillvatten.....	42
2.1 Inledning.....	7	7.3. Vattenkraft.....	43
2.2 EU-direktiv.....	7	7.4. Friluftsliv.....	43
2.3. Svensk lagstiftning.....	9	7.5. Fiske.....	46
2.4. Miljömål.....	10	7.6. Andra näringar.....	47
2.5. Tillstånd och ansvar.....	11	7.7. Organisationer.....	48
2.6. Myndigheter med ansvar för vattenfrågor.....	12	8. VATTEN OCH AVLOPP	50
2.7. Vänersborgs kommun.....	13	8.1. Inledning.....	50
3. MILJÖÖVERVAKNING	15	8.2. Vattenresurser och vattenförsörjning.....	50
4. FAKTORER SOM PÅVERKAR VATTENMILJÖN	17	8.3. Avlopp.....	52
4.1. Försurning.....	17	8.4. VA-problem i omvandlingsområden.....	53
4.2. Övergödning.....	17	8.5. Utbyggnad av VA-nätet.....	53
4.3. Dagvatten.....	19	9. RISK OCH BEREDSKAP	54
4.4. Kommunikationer.....	20	9.1. Risk- och sårbarhetsanalys.....	54
4.5. Vattenverksamhet.....	22	9.2. Utsläpp och förorenad mark.....	54
4.6. Markanvändning.....	22	9.3. Översvämningsprogram.....	55
4.7. Förorenade områden.....	25	9.4. Skred och ras.....	57
4.8. Skyddade områden.....	25	9.5. Klimatförändringar.....	57
5. VATTENRESURSER, GRUNDVATTEN	28	ORD OCH BEGREPP	59
5.1. Grundvattentillgång.....	28		
5.2. Påverkan på grundvattnet.....	28		

Överlag innehåller Blåplan del 1 främst beskrivning av förutsättningar av olika slag. Avsnitt 8 Vatten och avlopp är en sammanfattning av VA-planen som i övrigt ligger i Blåplan del 2. Antagande av vattenplanen innebär att avsnitt 8 blir inaktuell.

Blåplan del 2 Vatten och Avlopp

1. INLEDNING	5
1.1. Uppdrag och syfte	5
1.2. Kommunens ansvar för vatten och avlopp	5
2. VA-ÖVERSIKT	10
2.1. Kommunens organisation kring VA-frågor	10
2.2. Dricksvatten	10
2.3. Vattenskyddsområden	12
2.4. Vattenförsörjning	12
2.5. Potentiella vattenresurser	16
2.6. Avlopp	18
2.7. Dagvatten	23
2.8. VA-problem i omvandlingsområden	24
3. VA-POLICY OCH VA-STRATEGI	26
3.1. Utgångspunkter	26
3.2. Mål	27
3.3. Strategier	27
4.1. Prioritering av åtgärder	29
4. VA-PPLAN	29
4.2. Arbetsgång för VA-strategiska frågor	30
4.3. Genomförandeplan	30
4.4. Utbyggnad av kommunalt VA	30
4.6. Handlingsplan i väntan på VA-utbyggnad	40
4.7. Handlingsplan för enskild VA-försörjning	42
5. SANERINGSPLAN FÖR VA-NÄTET	43
6. GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING	45
BILAGA 1: Områdesbeskrivningar	47
BILAGA 2 Avtal om framtida anslutning	86

Blåplan del 2 innehåller flera delar med styrande funktion. Avsnitt 3 innehåller både policy och strategi, vilka kan ha fortsatt aktualitet även efter antagande av vattentjänstplan. Avsnitt 5 innehåller en plan för saneringsåtgärder i befintligt Va-nät, som inte längre är aktuell då genomförandet sträcker sig endast till 2019.

Det som framför allt ersätts av vattentjänstplanen är det som i Blåplan del 2 benämns VA-plan, det vill säga avsnitt 4 samt Bilaga 1: Områdesbeskrivningar.

Blåplan del 3 Avrinningsområden

1. Inledning.....	5
1. Vargön och västra Vänersnäs	9
2. Östra Vänersnäs.....	15
3. Tunhemslätten och Hunneberg.....	19
4. Vänersborg med omnejd	27
5. Västra Vänersborgs kommun med Väne Ryr	33
6. Vänerkusten	39
7. Dalboslätten med Brålanda och Frändefors.....	43
8. Kroppefjäll.....	53
9. Vänersborgsviken, Vänern.....	55

Hela del 3 kan ses som en förberedelse till det åtgärdsprogram kommunen behöver ta fram för att leva upp till Vattendirektivet, genom att de områdesvisa förutsättningarna presenteras.



Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Innehållsförteckning

Rådets uppgifter 1

Rådets sammansättning 1

Beredning av ärenden..... 1

Protokoll..... 2

Arvodering..... 2

Dokumentinformation Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet		Dokumentansvarig Kanslichef	
Antagen 2019-03-20, § 14	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2025-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2024/147	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda			

Rådets uppgifter

Rådet har inte några kommunala beslutsfunktioner. Det är ett referensorgan till nämnderna för samråd och information i frågor som rör pensionärerna. Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Rådets synpunkter ska via protokollsutdrag delges den nämnd som ansvarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid ställas till kommunstyrelsen. Av protokollsutdraget ska det framgå om de politiskt tillsatta ledamöterna deltagit i beslutet.

Rådet ska

- Följa och lämna synpunkter på planeringen av äldreomsorgen i kommunen samt utformning av närmiljön i anslutning till denna,
- uppmärksamma förändringar i behoven av service för äldre,
- bidra med pensionärs synpunkter och erfarenheter,
- ta initiativ till nödvändig information till äldre,
- vara remissinstans i kommunala frågor som berör äldre.

Rådets sammansättning

Kommunen representeras av förtroendevalda från följande nämnder:

- Socialnämnden, 2 ledamöter,
- Kommunstyrelsen, 1 ledamot.

Ersättare utses inte för de politiskt tillsatta ledamöterna.

Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska efter beslut i socialnämnden vara representerade i rådet.

Socialnämnden fastställer antalet ledamöter och ersättare från de pensionärsorganisationer som ska ingå i det kommunala pensionärsrådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

Organisation som ingår i det kommunala pensionärsrådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs utse ledamöter och ersättare och meddela dessa till socialnämnden

Mandatperioden sammanfaller med den som gäller för kommunala nämnder.

Ordföranden och vice ordföranden utses av socialnämnden.

Sekreteraren/ansvarig tjänsteperson utses av socialförvaltningen.

Beredning av ärenden

Rådet sammanträder en gång per kvartal. Till rådets sammanträden kan förtroendevalda och anställda från kommunens nämnder och förvaltningar inbjudas.

Extra sammanträde kan hållas om ordföranden, vice ordföranden eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Till föredragningslistan bör eventuella handlingar och underlag bifogas så att vidare information och behandling underlättas.

Rådet får inhämta yttranden och upplysningar från nämnder och tjänstepersoner inom kommunen i frågor som tagits upp i rådet.

Protokoll

Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll på sammanträdena, med ansvarig tjänsteperson som sekreterare. Protokollet justeras av ordföranden och en utsedd justerare.

Utöver att protokollsutdrag med rådets synpunkter ska tillställas ansvariga nämnder ska fullständiga protokoll delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen och representerade nämnder samt de i rådet representerade organisationerna/föreningarna

Arvodering

Arvoden utgår enligt "Kommunens bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda".



Attestregler

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte	1
Omfattning	1
Ansvar	1
Attest.....	1
Behörighetsattest	4
Attestuppdrag	5
Jäv.....	5
Dokumentation	6
Uppföljning och utvärdering	6

Dokumentinformation Regler för ekonomiska transaktioner		Dokumentansvarig Ekonomichef	
Antagen 2013-11-25 §256	Antagen av Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen	Reviderad	Giltighet tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2029/443	Intranät ☒	Hemsida ☐
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☐ Allmänheten ☐ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (2017:725)			

Inledning

Attest innebär att kontrollera och bekräfta riktigheten av ett underlag. Det innebär att attesten är en del i kommunens interna kontroll genom att säkerställa att kommunens resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syfte

Syftet med reglerna är att tydliggöra hur ekonomiska transaktioner ska granskas och vem som ansvar för detta. Att utföra attest innebär att säkerställa korrekt hantering av alla ekonomiska transaktioner, inklusive leverans, villkor, bokföring och behörighet.

Omfattning

Reglerna gäller för kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen har i uppdrag eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Exempel på ekonomiska transaktioner är:

- Fakturor och andra externa betalningar
- Kundfakturor
- Löner, arvoden, reseräkningar och andra personalkostnader
- Kassatransaktioner
- In- och utbetalningar via bank- eller plusgiro
- Interna transaktioner
- Bokföringsorder (rättelser och omföringar i redovisningen)
- Kapitalförvaltning
- Bidrag till föreningar/enskilda

Ansvar

Reglerna gäller för alla nämnder och respektive nämnd är ansvarig för att en god intern kontroll upprätthålls inom förvaltningen. Detta ansvar kan inte överlåtas på någon utanför den egna förvaltningen till exempel ekonomiavdelningen eller revisorerna.

Attest avser kontroll av ekonomiska transaktioner och är en del av nämndens interna kontroll, vilket exempelvis innefattar en tydlig ansvars- och arbetsfördelning.

Attest

I attestordningen ingår följande huvudmoment:

1. Mottagningsattest: kontroll mot leverans/prestation
2. Granskningsattest: kontroll av uträkning, pris, villkor, avtal, taxa och bidragsregler

3. Beslutsattest: kontroll mot underlag/beställning/beslut och villkor

4. Behörighetsattest: kontroll av att beslutsattestanter är behöriga.

En attest är en elektronisk identifikation eller en namnteckning som intygar att en kontroll, utan anmärkning, har genomförts före attestering.

Vid fördelning av attestansvar ska en person inte ensam ansvara för alla kontrollmoment i en transaktions alla led.

Alla underlag för utbetalningar ska mottagnings-och/eller granskningsattesteras och beslutattesteras av olika personer. Efter beslutsattesten ska en behörighetssattest utföras för att kontrollera rätt behörigheter av attesten. Detta gäller både vid elektronisk hantering och manuell hantering av transaktioner.

Undantag från det obligatoriska kravet med två attester för varje transaktion är underlag för utbetalningar av lön, inbetalningar, kundfakturor, omföringar, interndebiteringar samt abonnemangsfakturor.

Mottagnings- och granskningsattest

Mottagningsattest innebär en kontroll att den beställda varan eller tjänsten har levererats alternativt är utförd. Det innebär att den som mottagningsattesterar är ansvarig att kontrollera:

- att varan har levererats och att varorna stämmer med uppgifterna på följesedel eller liknande
- kvantitet/antal stämmer
- godset/varan är felfri
- reklamation och restnoteringar framförs till leverantör eller till den person/instans i kommunen som hanterar sådana frågor.

Granskningsattest innebär en kontroll av att pris, rabatter, betalningstider är rätt samt eventuella fakturerings- och expeditionsavgifter samt fraktkostnader följer ramavtal och upphandling. För utbetalning av bidrag innebär granskningsattest kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För övriga utbetalningar gäller kontroll mot underlag eller liknande för att bekräfta riktigheten.

För manuella utbetalningsunderlag tecknas mottagnings- och granskningsattest med fullständig namnteckning.

Elektronisk handel via beställningssystem

Mottagnings- och granskningsattesten sker via inleverans på inköpsorder när varorna levererats.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Mottagningsattesten sker med en elektronisk signatur på fakturan i ekonomisystemet. Granskningsattesten övergår till beslutsattestanten.

Inbetalningar

För kassaredovisning sker granskningsattest av kassaansvarig. Vid systembaserade och manuell fakturering sker granskningsattest vid inregistrering av inbetalningar, avgifter och kunder. För övriga inbetalningar via kommunens kassa krävs ingen granskningsattest.

Beslutattest

Beslutsattest innebär att kontrollera och intyga att beställning skett i överensstämmelse med fattade nämndbeslut, budgetanslag eller andra beslut för verksamheten.

Den som beslutsattesterar är ansvarig vid kontroll av mottagen faktura (eller motsvarande underlag) att:

- beställning har skett hos leverantör av behörig person
- kontering är korrekt
- -bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt period
- -bokföringsunderlag uppfyller krav enligt gällande lagstiftning och redovisningssed
- kontroll av priser, rabatter, betalningstider samt eventuella fakturerings- och expeditionsavgifter eller fraktkostnader följer ramavtal och upphandling. Denna kontroll kan även utföras av en gransknings- eller mottagningsattestant.
- infria en ekonomisk förpliktelse genom att fakturan (eller motsvarande) blir klar för utbetalning.

Vid manuella utbetalningsunderlag tecknas beslutsattesten med fullständig namnteckning.

Elektronisk handel via beställningssystem

Vid elektronisk handel utförs beslutsattest före mottagningsattest. Beslutsattesten sker vid ordertillfället och avstämning mottagningsattesten sker vid inleverans.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Beslutsattesten sker med en elektronisk signatur på fakturan i ekonomisystemet efter mottagningsattest. Granskningsmomentet utförs av beslutsattestanten.

Abonnemangsfakturer

Vid periodisk och orderlös fakturering, det vill säga fakturer som hanteras via abonnemang, ska hela attestförfarandet ske genom en automatisk avstämning av fakturan mot den kontraktsinformation som finns registrerad i ekonomisystemet.

Kontraktsinformationen ska visa uppgifterna om leverantör, mottagare och vara/tjänst, samt även vara försedd med en i förväg godkänt beloppsgräns. Beslutsattest av kontraktsinformationen och belopp sker med en elektronisk signatur.

Beloppsgränser

I ekonomisystemet registreras beloppsgränser vad gäller högsta belopp som respektive beslutattestant har rätt att attestera. Det är alltid det belopp som framgår av delegation som gäller för respektive beslutattestant.

Lön

Särskilda regler gäller för löneutbetalningar. Anställningsavtal utgör underlag för löneutbetalning. Attesten anses ske i samband med tecknandet av anställningsavtal. För utbetalning övertid, mertid, mm som sker automatiskt i lönesystemet görs attest genom

elektronisk signatur i systemet. Traktamente, bilersättning samt personliga utlägg registreras av berörd person i lönesystemet och attesteras med elektronisk signatur i systemet av chef. För övriga löneutbetalningar där manuella underlag används för redovisning av utlägg mm ska alla underlag som leder till utbetalning skrivas under av berörd person och attesteras av chef.

Den slutliga samlade löneutbetalningen ska attesteras av behörig personal.

Inbetalning

Kassarapporter och övriga inbetalningar såsom kontantinsättningar, bidrag och liknande ska beslutsattesteras. För inbetalningar som sker via förssystem är det beslutsattestantens ansvar att se till att nödvändiga efterkontroller görs.

Kundfakturor

Kundfakturor skapas antingen via förssystem eller via excelfil. Vad gäller förssystem är det beslutsattestantens ansvar att säkerställa en korrekt hantering och att uppföljning sker. För fakturor producerade utifrån excelfil är det beslutsattestant som ger behörighet att producera excelfilerna. Det är också beslutsattestantens ansvar att säkerställa att hanteringen sker korrekt och att uppföljning sker.

Rättelser

Rättelser av bokföringspost är undantagna av tvåhandsprincipen och attesten får utföras av handläggande tjänsteman. Av underlaget ska tydligt framgå vad rättelsen avser. Rättelsen måste kunna härledas till ursprungsunderlaget vilket lämpligen sker med hjälp av avsedd systemlösning.

Likvida transaktioner

Likvida transaktioner avser bokföring av kommunens samtliga in- och utbetalningar, där underlagen redan är attesterade. Likvidattest utförs även vid återbetalning från leverantörer, exempelvis vid dubbelbetalning av fakturor. Sådana transaktioner bokförs direkt med hänvisning till den attesterade fakturan som ligger till grund för återbetalningen.

Återkommande in- och utbetalningar exempelvis bankavgifter och transaktionsavgifter, upp till 1,75% av ett prisbasbelopp får undantas från attest.

Utanordning via inläsning av fil.

Utanordning avseende exempelvis förenings- och vägbidrag hanteras via filinläsning ska efter sammanställning i ekonomisystemet attesteras av chef och därefter sker utbetalning.

Balanskonton

Kommunstyrelsen beslutar om attest för balanskonton utifrån fastställd delegeringsordning.

Behörighetsattest

Behörighetsattesten intygar med sin namnteckning eller signatur på verifikationen att den som beslutsattesterar är behörig. Det innebär bland annat att verifiera att underskriften tillhör beslutsattestanten, rätt person attesterat rätt ansvar, verifikationen är inom beslutat beloppsgräns.

Behörighetsattest får inte vara samma person som beslutsattest, granskningsattest eller mottagningsattest.

Behörighetskontrollen kan även ske elektronisk mot behörighetstabeller som finns upplagda i IT-system.

Attestuppdrag

Förvaltningschef är alltid beslutsattestant för hela nämndens ansvarsområde utan att särskilt behöva utses till detta. Övriga attestanter ska vara utsedda enligt delegation och ersättare träder in då ordinarie attestant inte är i tjänst såsom vid semester, sjukdom och tjänstledighet. För attestant och ersättare krävs ett attestuppdrag signerat av utsedd delegat.

Attestuppdraget reglerar ansvarsområde genom kodstrukturen och för vilken period attesten gäller. En attest kan utses för viss tid eller tills vidare. Uppdraget för besluts- och behörighetsattestanter undertecknas som en bekräftelse att attestant tagit del av vilka uppgifter och skyldigheter som följer med uppdraget.

Nämnden eller den som nämnden utsett ska fatta beslut om beloppsgränser för beslutsattestering gällande externa utbetalningar. Beslut om beloppsgränser ska finnas samlat i nämndens attestförteckning. Dessa beloppsgränser gäller såväl manuell som elektronisk attest.

Manuell mottagnings- och granskningsattest

Mottagnings- och granskningsattest vid manuell hantering kan utföras av personal som tar emot varorna och/eller har kunskapen om beställningen och behöver inte ett attestuppdrag.

Elektronisk handel via beställningssystem

Mottagningsattestanter och beställare i ekonomisystemet utses genom att chef beställer en behörighet till ekonomisystemet. Detta sker via elektronisk ansökan.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Mottagningsattestanter utses genom att chef beställer en behörighet till ekonomisystemet. Detta sker via elektronisk ansökan.

Jäv

Lagreglerna om jäv finns i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen. En anställd i en kommun är exempelvis jävig om en sak angår honom själv eller närstående.

Beslutsattest får inte ske av den som är jävig. Den som utför attest ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Detta utesluter inte att personal som är underordnad beslutsattestanten utför mottagningsattest eller granskningsattest. Däremot bör inte underordnad personal beslutsattestera sådant som rör överordnad chef.

Attestmoment får inte utföras av den som själv ska betala till kommunen eller som själv ska motta en betalning från kommunen eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren.

Egna kostnader i samband med tjänsten, t.ex. personlig utrustning, kontokortsanvändning, mobiltelefonanvändning, representation, kurser, konferenser och liknande, rese- och logikostnader samt egna kontantutlägg ska alltid beslutsattesteras av överordnad chef.

Förvaltningschef beslutsattesteras av kommundirektören, medan kommundirektören beslutsattesteras av kommunstyrelsens ordförande. För den politiska organisationen finns det styrdokument som reglerar attestering.

Dokumentation

Aktuella attestuppdrag över utsedda attestanter och ersättare för dessa ska finnas som en upprättad handling i kommunens ärendehanteringssystem. För besluts- och behörighetsattest ska det finnas påskrivna attestuppdrag och för mottagningsattest ska det finnas en lista som anger vilka som får utföra mottagningsattest och denna lista ska vara signerad av förvaltningschef.

Av attestförteckningen ska även framgå förutsättningar för attesträtten t.ex. kontointervall mm

Vid det tillfälle attestuppdrag upphör ska uppdraget återkallas. Återkallade attestuppdrag ska förvaras i kommunens ärendehanteringssystem. Gallring sker utifrån kommunens dokumenthanteringsplan.

Elektronisk handel via beställningssystem

Attestuppdragen ligger till grund för behörigheter inom systemen.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Attestuppdragen ligger till grund för behörigheter inom systemen.

Övriga IT-system

Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter och dokumentation av utförda kontroller

Uppföljning och utvärdering

Attestregler följs upp vid behov och aktualiseras en gång per mandatperiod.

Reservation ärende 33 Uppdrag - utredning om e-förslag

Vänsterpartiet är emot att införa E-förslag i stället för nuvarande system med medborgarförslag. E-förslag minskar invånarnas möjlighet till inflytande, delaktighet och engagemang genom kriterier och gallring. Det tycker Vänsterpartiet är fel väg att gå.

Vänsterpartiet anser att tekniken kring E-förslag kan exkludera flera grupper av invånare, t ex äldre och en del barn, att lämna förslag. Vänsterpartiet vill därför att det i fortsättningen ska gå att lämna in förslag på samma sätt som tidigare.

Det finns risker att E-förslag från t ex landsbygden med färre invånare eller minoritetsgrupper inte uppnår det antal röster som krävs för handläggning. Förslag med smalt, men viktigt innehåll riskerar att falla bort. E-förslag gynnar invånare med nätverk och kommunikationsvana.

Vänsterpartiet vill inte se någon åldersgräns. Vi vill bibehålla/öka barn och ungas möjlighet till inflytande. Vänsterpartiet vill också ge möjlighet till alla som bor eller arbetar i kommunen möjlighet att lämna in förslag, dvs inget krav på folkbokföring. Både t ex nyanlända och arbetspendlare kan ha kloka synpunkter.

Vänsterpartiet anser att, om E-förslag införs, invånare ska kunna rösta "anonymt". Självklart måste en röstande legitimera sig, men personen ska ha möjlighet att markera att namnuppgiften inte finns med vid publiceringen. Om namnet blir offentligt kan det ha en avhållande faktor. Invånare kanske inte vågar riskera att det kommer ut var de har sina sympatier.

Vänsterpartiet anser att det vore bättre att behålla det system med medborgarförslag som kommunen har idag och istället utreda hur det skulle kunna förbättras.

Vänersborg 2025-12-03

Stefan Kärving
Vänsterpartiet

Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") gäller mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län ("Parterna"). Avsiktsförklaringen gäller för perioden 1 januari 2026 – 31 maj 2028.

1. Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland¹. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – "Det Goda Livet i Dalsland". Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

2. Strategi för "Det Goda Livet i Dalsland" 2026-2028

Det övergripande målet att öka dalslänningarnas välbefinnande och har en direkt koppling till Västra Götalands vision om "Det goda livet". Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, som är central i sammanhanget, löper till 2030. Strategin kopplar också till Fyrbodals kommunalförbunds antagna Verksamhetsplan 2025-2027.

Strategin för Det goda livet i Dalsland har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. I denna period har tre områden valts ut för prioriterat fokus: *Sysselsättning, Inflyttning/ Kompetensförsörjning och Samhällsplanering*. Dessa områden har växt fram som centrala för att lyckas förändra strukturella förutsättningar i en avgörande positiv riktning.

3. Genomförande, övergripande organisation och projektplanering

Parterna har tagit fram en plan för genomförandet 2026-2028 som tjänar som grund för arbetet. En *styrgrupp* består av tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund. Styrgruppen ansvarar också för att genomförandet följs upp och utvärderas.

Representanter för kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, Miljö-och

¹ "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland", VGR Analys 2020:51

regionutvecklingsnämndens presidium (VGR) och ordförande i Fyrbodals kommunalförbund möts en gång per år för att stämma av genomförandet. Politisk avstämning sker därtill i samband med Dalslandssamverkans möten dit Vänersborgs kommun bjuds in. VGR och Länsstyrelsen kan vid behov också bjudas in för strategisk dialog och då med så god framförhållning som möjligt.

Styrgruppen har en avgörande roll att värdera, välja och prioritera bland de projektidéer som föreslås. Till sin hjälp finns grundläggande kriterier framtagna där hög måluppfyllelse ger ledtrådar om vilka insatser som bör väljas. Insatserna har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

4. Parternas åtagande

Parterna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter, att medverka till och driva satsningar inom ramen för ”Det Goda Livet i Dalsland” och den genomförandeplan² som tagits fram för ändamålet.

5. Kommunikation

Styrgruppen ansvarar för att ta fram erforderliga resurser för den kommunikation som behövs. Detta sker utifrån fastställd kommunikationsplan och med hjälp av den organiserade samverkan som finns etablerad mellan parternas kommunikatörer.

6. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft 1 januari 2026 och upphör att gälla 31 maj 2028.

7. Finansiering

Parterna förbinder sig att tillsammans finansiera en processledartjänst på halvtid inklusive lönebikostnader och Fyrbodals KFs OH-kostnader enligt följande fördelning; Västra Götalandsregionen 1/3, Fyrbodals Kommunalförbund 1/3 och sex dalslandskommuner tillsammans 1/3. Västra Götalandsregionen avsätter tid hos två tjänstepersoner för planering av styrgruppens arbete liksom sammanhållande av de insatser inom DGLID som utförs av regionen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län avsätter tid för deltagande i styrgrupp och arbetsgrupper kopplat till fokusområden, efter behov.

I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till genomförandeplanens olika delar med tillhörande projekt.

8. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de skriftliga och godkända av alla parter. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

² ”Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2026-2028

Denna Avsiktsförklaring har undertecknats av företrädare för parterna via digital signering.

Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Plan för genomförande av Det goda livet i Dalsland 2026 till 2028

Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland¹. Rapporten beskrev den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. I underlaget presenterades ett förslag till strategi för Dalslands framtid – ”Det Goda Livet i Dalsland”. Dialoger mellan parterna ledde fram till den plan som varit en ram för genomförandet under perioden 2021 till 2025. Planen inbegriper sådana områden och insatser som deltagande offentliga aktörer har rådighet över. Under 2022 – 2025 har planen verkställts genom ett 25-tal olika insatser inom de prioriterade områden och tematiska rubriker som funnits inom överenskommelsen. Ett antal av dessa insatser är fortsatt pågående i slutet av 2025.

Att förändra bredare strukturella förutsättningar tar tid och därför har vikten av långsiktighet betonats i gemensamma samtal. Parterna har därför enats om en ny programperiod 2026-2028 för att nå i mål med prioriterade insatser och kunna infoga nya fungerande verksamheter i ordinarie verksamhetsstrukturer.

Koppling till den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland

Nuvarande Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland gäller för perioden 2021 till 2030 (RUS). Denna plan för utveckling i Dalsland ska ses som en del i genomförandet av RUS. Planen bidrar direkt och konkret till det övergripande målet för RUS genom att göra Dalsland mer robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossiloberoende och cirkulärt. Områdets särskilda förutsättningar tas tillvara på ett bättre sätt och samspelet med omgivande regionala noder utvecklas.

RUS har fyra långsiktiga prioriteringar: stärka innovationskraften, bygga kompetens, öka inkluderingen och knyta samman Västra Götaland. Planen för Det goda livet i Dalsland innehåller satsningar inom samtliga de områden som RUS anger som viktiga insatsområden för dessa långsiktiga prioriteringar.

Koppling till Verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2025-2027

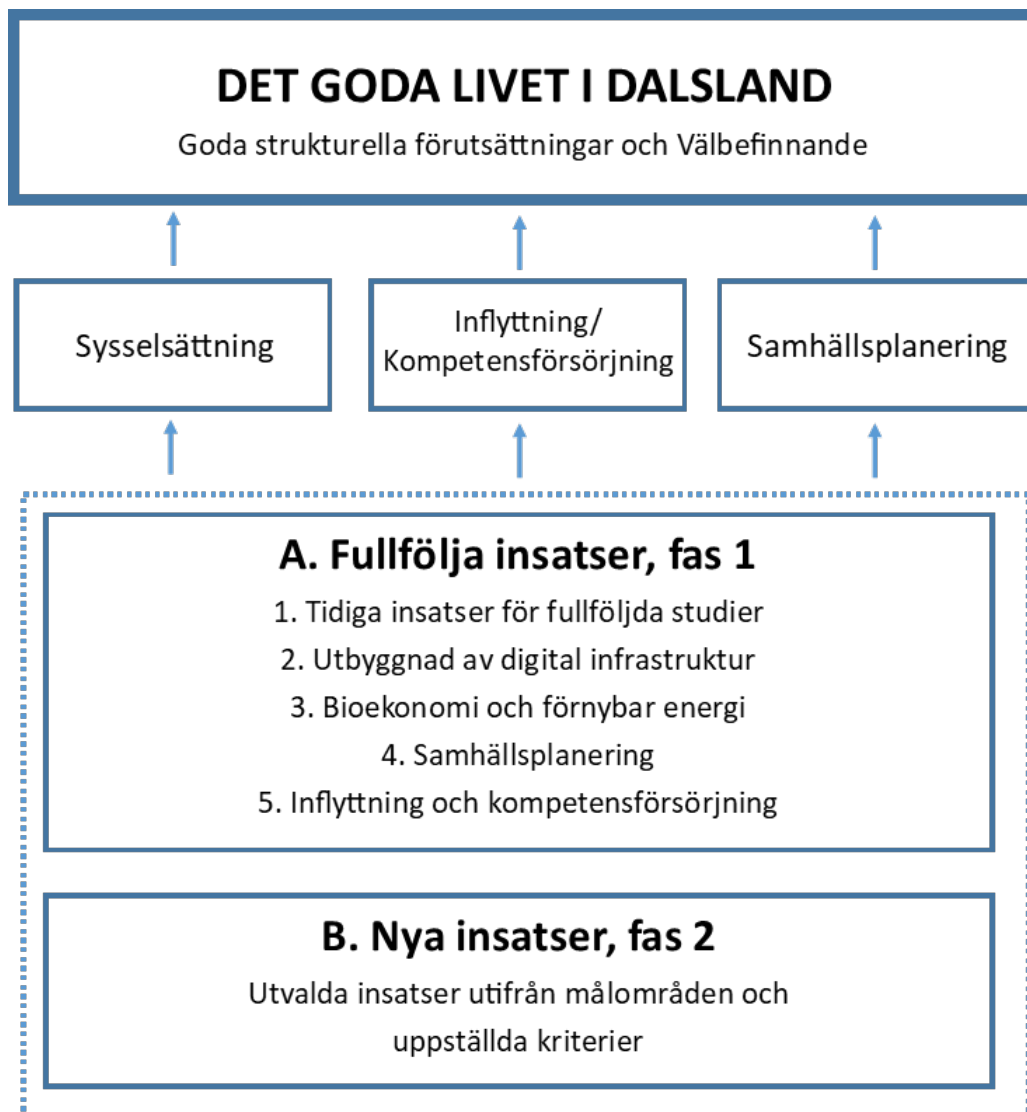
Fyrbodals verksamhetsplan har två övergripande mål; Ökad attraktionskraft och Stödja och utveckla det kommunala självstyret. Därutöver finns tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. En lång rad delmål under insatsområdenas rubriker beskriver de tematiska frågor som prioriteras under perioden. Verksamhetsplanens underliggande delmål har stark koppling till Det goda livet i Dalslands målområden, pågående insatser och uppsatta målsättningar.

¹ ”Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland”, VGR Analys 2020:51

Plan för genomförande

Det övergripande målet för denna plan har en direkt koppling till visionen om Det goda livet och är att öka dalslänningarnas välbefinnande. Det görs genom att levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet förbättras. Tre områden – sysselsättning, inflyttning/kompetensförsörjning, samhällsplanering – är särskilt viktiga att stärka och fungerar som prioriterade målområden (se figur). Medlen för att nå målen består av (A) Fullfölja redan påbörjade insatser inom ramen för samarbetet inom fullföljda studier/minskat utanförskap, digitalisering, bioekonomi/ förnybar energi, samhällsplanering och Inflyttning/kompetensförsörjning. Den andra delen (B) beskriver nya gemensamma insatser som kan beslutas under perioden utifrån hög uppfyllelse av de indikativa kriterier som planen för Det goda livet i Dalsland satt upp eller att styrgruppen aktivt utväljer satsningarna som angelägna.

Innehållet presenteras här i koncentrat. Detaljinnehållet har utvecklats och formas löpande genom de diskussioner som förs mellan parterna och beslut under programperioden.



Planen för 2026-2028 innehåller tre utvalda målområden som särskilt viktiga att stärka:

Sysselsättning är en grundläggande motor för utveckling och välbefinnande. Att kunna hitta jobb i Dalsland inom den bransch där man är utbildad. Olika grupper behöver ha god tillgång till arbetsmarknaden; kvinnor, män, unga, gamla, utrikes och inrikes födda. Brist på sysselsättning leder till stora kostnader för samhället och individen.

Ambitionen i samarbetet är att under planperioden genomföra effektiva insatser för att skapa, stärka och bredda arbetsmöjligheter i Dalsland, samt i ökad utsträckning fånga upp människor som riskerar utanförskap.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen).

Inflyttning/Kompetensförsörjning. Specialiserade arbetsgivare behöver kunna hitta utbildad arbetskraft till sina arbetsplatser. Möjligheten att utbilda sig till en bredd av branscher behöver öka. Bredare grupper av människor än de som jobbar i ett mindre antal historiskt starka branscher behöver lockas till Dalsland. Landskapets attraktivitet bygger på en mix av påtagliga naturvärden, social samhörighet, kulturella kvaliteter och attraktiva arbetstillfällen eller utbildningar.

Ambitionen i samarbetet är att under planperioden öka landskapets attraktivitet för boende, bygga mottagningskapacitet, öka möjligheterna för högre och breddad kompetensförsörjning för arbetsgivare och individer.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen)

Samhällsplanering handlar om att utveckla den övergripande planeringen av fysiska strukturer och geografiska samband. Detta för att skapa beredskap och möjligheter för utveckling i Dalsland men också synliggöra Dalslands roll och relation till och för Fyrbodal, Västra Götaland samt grannregionerna inklusive Norge.

Dalsland ligger i underkant inom ett antal parametrar gällande tillgänglighet till arbetstillfällen, samhällsservice och infrastruktur och i ett glesare bebyggt landskap behöver smarta och kostnadseffektiva lösningar skapas. Här ingår frågor kring bebyggelse, verksamhetsområden, samhällsservice och infrastruktur av olika slag, i första hand på en strukturell strategisk planeringsnivå.

Uppföljning sker genom rapportering av framdrift och resultat i beslutade projekt (årligen)

De fem rubrikerna för Fullföljda insatser (A) gäller slutförande av de prioriterade insatser som redan är igång från Fas 1 (2021-2025), som kommer att fortgå ett tag till och långsiktigt skall inlemmas i reguljära strukturer på bästa sätt. Följande insatser är identifierade (slutdatum inom parentes):

- Backa Barnet – tidiga insatser för fullföljda studier (2026-12-31)
- Campus Dalsland – högre utbildning i landskapet (finansiering till 2028-12-31)
- Gemensam Bredbandsstrategi (3-årsprojekt, enligt plan från hösten 2025)
- Samhällsmast för mobilnätet i Dals-Ed (2024-07-31, planer ligger kvar)

- Fiskodling – demoanläggning (2027-12-31)
- MatpåDal – livsmedelsutveckling och besöksnäring (2026-12-31)
- Cirkulära system – nyttja restströmmar för ökad produktion (2026-12-31)
- Biogasanläggning i Mellerud – cirkulär energi- och jordbrukssatsning. (skall vara byggd 2027)
- Samhällsplanering och stationsutveckling - processer för stationsutveckling i Brålanda och Bäckeфорs (processer med målbild 2030 och framåt)
- Framtidsbilder i Dalsland – strukturbildsprocesser i samverkan (2027-12-31)
- Dalslands Kanal – fysisk förstärkning (2027-12-31)
- Hitta hem i Dalsland – inflyttningsmarknadsföring (2026-12-31)

Nya insatser, fas 2 (B). Nya idéer och behov kommer att uppstå under perioden 2026-2028. För att välja rätt insatser utifrån de planens tre målområdena har indikativa kriterier satts upp för att underlätta i prioriteringen och peka ut färdriktningen. Insatser kan även komma att väljas utifrån de pågående och prioriterade uppdrag som finns och uppstår inom region, kommunalförbund, länsstyrelse och kommuner samt att Styrgruppen för Det goda livet i Dalsland aktivt kan välja ut insatser utifrån upplevd angelägenhet.

Tillkommande insatser under perioden kan både inrymma inledande förstudier, pilotsatsningar och större genomföranden av verksamhetsmässig karaktär. En grundläggande tanke är att avslutade kortidsprojekt skall undvikas till förmån för insatser som kan leda till långsiktig verkan och betydelse.

Kriterier för urval av insatser

Nya idéer på insatser kommer löpande så styrgruppen för DGLID har tagit fram indikativa kriterier för utväljande av projekt. Kriterierna är inte absoluta utan hanteras enligt principen att så stor uppfyllelse som möjligt är en indikation på att satsningen är viktig för landskapet och ger bättre förutsättningar att få bifall. Styrgruppen, och i förekommande fall enskilda organisationer, avgör vad som får bifall i slutändan.

Indikativa kriterier

I första hand:

- Landskapet/lokala organisationer har mottagarkapacitet för insatsen och den ligger väl i tiden.

I andra hand:

- Satsningen gynnar så många dalslandskommuner som möjligt
- Satsningen har stor potentiell förändringskraft
- Satsningen är av strukturellt långsiktig betydelse
- Satsningen stämmer väl överens med Det goda livet i Dalslands prioriterade utvecklingsområden och kan hanteras i samverkan

- Satsningen stämmer väl överens med prioriteringar i den Regionala Utvecklingsstrategin(RUS) 2021-2030 och Verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2025-2027
- Satsningen är kostnadseffektiv och välorganiserad i sitt förarbete
- Det är inte en fråga som redan hanteras i andra regional etablerade processer/pågående processer

Övriga frågor

Det finns en bred samsyn mellan kommuner, region och länsstyrelse om behovet av att skapa ökad uppmärksamhet och prioritering kring situationen i Dalsland på nationell nivå, inte minst med anledning av att regeringen via Tillväxtverket löpande ger fyra kommuner i Dalsland stöd eftersom de tillhör de kommuner som anses ha särskilt stora socioekonomiska utmaningar. Ambitionen bör vara att landskapet ska prioriteras generellt för olika satsningar även från den nationella nivån. Arbetet med Det goda livet i Dalsland kan också innebära att bevaka och tillgängliggöra olika internationella, nationella och regionala satsningar för Dalsland. Länsstyrelsen i Västra Götalands län kan utifrån sin roll och medverkan i DGLID fungera som dörröppnare och initiativtagare till samtal med olika statliga sakmyndigheter i angelägna frågor.

Avgränsningar för påverkansarena

Vissa frågor så som till exempel prioritering av kollektivtrafik och infrastruktur har etablerade samverkansformer och rutiner för hur det geografiska Västra Götalands synpunkter samlas upp och sammanställs för bästa möjliga påverkan på nationell nivå. Det goda livet i Dalsland har ingen särställning i detta arbete utan insatserna koncentreras på att skapa utveckling inom de regionala prioriteringar som är gjorda. Det kan därför exempelvis handla om att utveckla stationssamhällen på utvalda orter men inte att hitta särskilda kanaler att vinna stora infrastrukturprojekt från nationell nivå. Inom andra rubrikområden kan det finnas en större frihet att agera som landskap om det inte finns fastställda regionala riktlinjer för hur påverkansarbete mot nationella nivåer sker.

Genomförande

Beslut om att medverka till och driva satsningarna i denna plan för genomförande tas av respektive part. Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, representanter för Fyrbodals kommunalförbund, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Miljö-och regionutvecklingsnämndens presidium (VGR) bildar en referensgrupp och möts en gång per år för att stämma av genomförandet. En styrgrupp med företrädare för kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund möts regelbundet för att stämma av, avgränsa och driva de gemensamma överenskomna insatserna.

Viktiga frågeställningar beskrivs i denna plan utan att i detalj precisera hur de ska hanteras. Insatserna har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

Styrgruppen har också hjälp av en framtagen kommunikationsplan för arbetet med Det goda livet i Dalsland.

Uppföljning

Arbetet följs upp en gång per år samt vid planperiodens slut.

Övergripande mål: Det goda livet i Dalsland. Goda strukturella förutsättningar och välbefinnande

3 prioriterade målområden:

- Ökad sysselsättning
- Ökad inflyttning och bättre kompetensförsörjning
- Samhällsplanering för bättre förutsättningar

Målen följs upp genom rapportering av resultat och framdrift av projekt inom respektive målområde och sammanställs till styrgrupp och referensgrupp årligen.

Därtill följs indikatorer på samhällelig nivå upp vid planperiodens slut. Detta eftersom många av indikatorerna på en övergripande samhällsnivå tar lång tid att förändra. Indikatorerna är just indikatorer – de ger en indikation, men kan inte härledas direkt till de insatser som görs inom detta samarbete, eftersom de påverkas av fler samhällsförändringar som sker parallellt.

Indikatorerna för planperiod 2 överensstämmer i hög utsträckning med de indikatorer som följts upp under första planperioden för att kunna följa en mer långsiktig utveckling.

Se bilaga över övergripande indikatorer. Uppföljning sker vid planperiodens slut

**8. Beslut om revidering av
samhällsbyggnadsnämndens
reglemente samt revidering av
riktlinjer om markanvisningar,
exploateringsavtal och
försäljning av kommunägda
fastigheter**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärbling (V)		1		
Mathias Olsson (SD)	1			
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Anders Strand (SD)	1			
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)	1			
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)	1			
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Hans-Peter Norén (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Malin Tell (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	28	18	0	0

**13. Beslut om politisk
organisation kommande
mandatperiod 2026-2030**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)	1			
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)	1			
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)			1	
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)	1			
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)	1			
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Hans-Peter Norén (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Malin Tell (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	32	13	1	0

**13. Beslut om politisk
organisation kommande
mandatperiod 2026-2030**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)			1	
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Hans-Peter Norén (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Malin Tell (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	27	18	1	0

16. Beslut angående Norra skolan

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)	1			
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)	1			
Dan Åberg (M)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Hans-Peter Norén (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)	1			
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Malin Tell (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)	1			
Resultat	31	15	0	0

Bilaga 15

25. Tilläggsanslag till socialnämnden i budget 2025

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)		1		
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Annika Repo Wallman (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Margareta Olsson (M)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Hans-Peter Norén (S)	1			
Daniel Peltola (L)		1		
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Zdenko Petrusic (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	23	22	0	0

25. Tilläggsanslag till socialnämnden i budget 2025

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)		1		
Henrik Harlitz (M)	1			
Madelaine Karlsson (S)		1		
Stefan Kärvling (V)	1			
Mathias Olsson (SD)	1			
Mats Andersson (C)		1		
Dan Nyberg (S)		1		
Lena Eckerbom Wendel (M)	1			
Magnus Ekström (KD)		1		
Anneli Guilotte (S)		1		
Eva Boden-Johansson (MBP)	1			
Robin Danielsson (M)	1			
Joakim Sjöling (S)		1		
Cecilia Prins (L)	1			
Gunilla Cederbom (V)	1			
Ann-Marie Jonasson (S)		1		
Ann-Helen Selander (M)	1			
Annalena Levin (C)		1		
Anders Gunn (S)		1		
Göran Nilsson (SD)	1			
Annika Repo Wallman (MP)		1		
Christin Slättmyr (S)		1		
Henrik Josten (M)	1			
Elisabeth Johansson (KD)		1		
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Kenneth Borgmalm (S)		1		
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)	1			
Margareta Olsson (M)	1			
Ann-Sofie Olsson (S)		1		
Kalle Lundgren (SD)	1			
Bo Carlsson (C)		1		
Reidar Eriksson (S)		1		
Tor Wendel (M)	1			
Hans-Peter Norén (S)		1		
Daniel Peltola (L)	1			
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)		1		
Kristina Edvinsson (M)	1			
Anette Taimory (KD)		1		
Angelica König Cassel (S)		1		
Åsa Edvardsson (C)		1		
Robin Skenhede (M)	1			
Zdenko Petrusic (S)		1		
Bengt Rydholm (MBP)	1			
Resultat	22	23	0	0

**26. Ändring av
kostavgiften inom
socialnämnden**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)			1	
Henrik Harlitz (M)			1	
Madelaine Karlsson (S)			1	
Stefan Kärving (V)		1		
Mathias Olsson (SD)	1			
Mats Andersson (C)			1	
Dan Nyberg (S)			1	
Lena Eckerbom Wendel			1	
Magnus Ekström (KD)			1	
Anneli Guilotte (S)			1	
Eva Boden-Johansson		1		
Robin Danielsson (M)			1	
Joakim Sjöling (S)			1	
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)			1	
Ann-Helen Selander (M)			1	
Annalena Levin (C)			1	
Anders Gunn (S)			1	
Göran Nilsson (SD)	1			
Annika Repo Wallman (MP)			1	
Christin Slättmyr (S)			1	
Henrik Josten (M)			1	
Elisabeth Johansson (KD)			1	
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Kenneth Borgmalm (S)			1	
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Margareta Olsson (M)			1	
Ann-Sofie Olsson (S)			1	
Kalle Lundgren (SD)	1			
Bo Carlsson (C)			1	
Reidar Eriksson (S)			1	
Tor Wendel (M)			1	
Hans-Peter Norén (S)			1	
Daniel Peltola (L)		1		
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)			1	
Kristina Edvinsson (M)			1	
Anette Taimory (KD)			1	
Angelica König Cassel (S)			1	
Åsa Edvardsson (C)			1	
Robin Skenhede (M)			1	
Zdenko Petrusic (S)			1	
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	4	9	32	0

Bilaga 18

26. Ändring av kostavgiften inom socialnämnden

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)			1	
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)		1		
Mathias Olsson (SD)			1	
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)			1	
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Eva Boden-Johansson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)			1	
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)			1	
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)			1	
Annika Repo Wallman (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)			1	
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)			1	
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Margareta Olsson (M)			1	
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)			1	
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)			1	
Hans-Peter Norén (S)	1			
Daniel Peltola (L)		1		
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)			1	
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)			1	
Zdenko Petrusic (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	23	9	13	0