



**Kallelse/Ärendelista**

**Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,  
måndag 18 maj 2026**

Tid: Kl 08:30

Plats: Vänersborgs kommun, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson  
Ordförande

Camilla Saxberg  
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg,  
[camilla.saxberg@vanersborg.se](mailto:camilla.saxberg@vanersborg.se)

**Ledamöter**

Bo Carlsson (C)  
Gunnar Henriksson (L)  
Christin Slättmyr (S)  
Göran Nilsson (SD)  
Tor Wendel (M)  
Joakim Sjöling (S)  
Stefan Kärving (V)  
Sara Johansson (S)  
Juhani Lämsä (SD)  
Elisabeth Johansson (KD)  
Mikael Karström (M)

**Ersättare**

Eva Andersen (S)  
Henrik Josten (M)  
Ida Bunæs (S)  
Kalle Lundgren (SD)  
Robin Danielsson (M)  
Marie Robertsson (C)  
Peter Lenberg (V)  
Maria Nilsson (KD)  
Cristoffer Emanuelsson (SD)  
Anna-Karin Sandberg (MP)  
Johan Aghem (M)

**Övriga närvarande**

Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins  
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Linda Johansson, processledare RF-SISU Västra Götaland  
My Hallberg, idrottskonsulent RF-SISU Västra Götaland

Sofia Bråberg, förvaltningschef  
Susann Berg, administrativ chef

2026-05-18

Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef  
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola  
Tomas Granat, verksamhetschef grundskola f-9  
Alexandra Sjöborg, verksamhetsutvecklare  
Louise Edgren Medbo, utvecklingsledare  
Oskar Andersson, utvecklingsledare  
Per Hasselberg, utvecklingsledare  
Maria Andersson, ekonom  
Mikaela Gradin, vik.ekonom  
Annie Sköldeborg, ekonom  
Camilla Saxberg, nämndsekreterare

2026-05-18

**Inledande formalia**

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Gunnar Henriksson
- Godkännande av närvaro
- Anmälan om jäv
- Godkännande av dagordning

| <b>Ärendelista</b> |                                                                           | <b>Dnr</b> | <b>Sida</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 1                  | Information om Make a Move – rörelserika barn                             | 2025/135   | 4           |
| 2                  | Premier för elever i årskurs 7-9 2026                                     | 2026/79    | 5 - 6       |
| 3                  | Delårsrapport april 2026 med helårsprognos                                | 2026/82    | 7 - 12      |
| 4                  | Uppföljning delmål i avfallsplan, uppföljning av målen i avfallsplan 2025 | 2026/57    | 13 - 95     |
| 5                  | Förlängning av mottagande av sponsring från VBG Truck Equipment AB        | 2024/103   | 96 - 107    |
| 6                  | Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning            | 2026/51    | 108 - 131   |
| 7                  | Översyn av förskole- och grundskoleorganisation - Slutrapport             | 2025/61    | 132 - 371   |
| 8                  | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026                          | 2026/7     | 372 - 380   |
| 9                  | Meddelanden till nämnd 2026                                               | 2026/8     | 381 - 391   |
| 10                 | Förvaltningschefens information                                           |            |             |
| 11                 | Ordförandes information                                                   |            |             |

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2026-04-28

Dnr: BUTN 2025/135

**Handläggare**

Pernilla Dahlstrand  
pernilla.dahlstrand@vanersborg.se  
0521-72 26 51

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## **Make a Move – rörelserika barn**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Make a Move – Rörelserika barn, har beviljats stöd från Allmänna Arvsfonden för ett utvecklingsprojekt som syftar till att öka barns rörelse och stärka barnens fysiska, psykiska och sociala hälsa. Projektet syftar till att etablera en tvärsektoriell samverkan inom kommunen som möjliggör verklig förflyttning i arbetet med barns rörelse, genom att knyta samman förskola, föreningsliv och andra aktörer i gemensamma arbetssätt. Vänersborg är en av 6 kommuner som ingår i satsningen för ökad rörelse.

Processledare Linda Johansson från RF-SISU Västra Götaland informerar tillsammans med My Hallberg, idrottskonsulent för Vänersborg, om utvecklingsprojektet.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

### **Sändlista**

Förvaltningschef BUF  
Verksamhetschef förskola BUF



2026-04-27

Dnr: BUTN 2026/79

**Handläggare**

Annie Sköldeborg  
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se  
0521-72 11 68

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Premier 2026 för elever inom åk 7-9

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att från A J Landströms donationsstiftelse, August Hedmans stiftelse samt Vänersborgs kommuns samstiftelse nr 2 fördela till Dalboskolan 2 302 kr, Fridaskolan 2 346 kr, Torpaskolan 4 287 kr, Silvertärnan 3 892 kr, Vänerparken 2 862 kr och Vänerskolan 11 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Premiemedel erhålles genom stiftelserna A J Landströms donationsstiftelse: 7 400 kr, August Hedmans stiftelse: 6 800 kr samt Vänersborgs kommuns samstiftelse nummer 2: 1 500 kr. Vissa procent av dessa fonders avkastning ska, enligt stadgarna, fördelas som premier för utdelning till elever i grundskolan vid vårterminens slut. Ekonomikontoret i Vänersborgs kommun anger den årliga summan och fördelningen av medel mellan skolorna grundar sig på antalet elever i årskurs 7-9. Underlag som ligger till grund för utbetalning är information från ekonomikontoret som meddelar utdelningsbar summa ur ovanstående donationsstiftelser enligt bokslut 2025. Belopp under 50 kr delas ej ut.

| <i>Fördelning</i>   | <i>År 2026</i>   | <i>År 2025</i>   |
|---------------------|------------------|------------------|
| <i>Dalboskolan</i>  | 2 302 kr         | 2 180 kr         |
| <i>Fridaskolan</i>  | 2 346 kr         | 2 376 kr         |
| <i>Torpaskolan</i>  | 4 287 kr         | 4 348 kr         |
| <i>Silvertärnan</i> | 3 892 kr         | 4 240 kr         |
| <i>Vänerparken</i>  | 2 862 kr         | 2 747 kr         |
| <i>Vänerskolan</i>  | 11 kr            | 109 kr           |
| <i>Totalsumma</i>   | <i>15 700 kr</i> | <i>16 000 kr</i> |

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef

### Bilagor

Information fr Ekonomikontoret gällande utdelningsbart ur donationsstiftelser år 2025

### Sändlista

Tomas Granat, Verksamhetschef 7-9  
Rektorer 7-9-skolor  
Annie Sköldeborg, ekonom



Erik Österlund

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Annie Sköldeborg

## Utdelningsbart ur donationsstiftelser år 2026

Här kommer uppgifter om utdelningsbara medel år 2026

| Stiftelse                             | Vår 2026         | Höst 2026         | Totalt            |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| August Hedmans stiftelse, 10%         | 6 800 kr         | 61 600 kr         | 68 400 kr         |
| AJ Landströms donationsstiftelse, 20% | 7 400 kr         | 29 800 kr         | 37 200 kr         |
| Vänersborgs Samstiftelse nr II, 10%   | 1 500 kr         | 13 000 kr         | 14 500 kr         |
| <b>Totalt</b>                         | <b>15 700 kr</b> | <b>104 400 kr</b> | <b>120 100 kr</b> |

Dessutom finns i Vänersborgs kommuns Samstiftelse nr III 205 300 kronor där elever kan söka ersättning för förstörda glasögon, kläder eller andra personliga tillhörigheter vid vistelse på skolan under skoltid eller vid färd till och från skolan.

Enligt bokslut 2025.

Ekonomikontoret

Erik Österlund



2026-04-27

Dnr: BUTN 2026/82

**Handläggare**

Annie Sköldeborg  
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se  
0521-72 11 68

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## **Delårsrapport april 2026 med helårsprognos**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Notera lämnad information om verksamhetsuppföljning avseende delårsrapporten för april 2026 med helårsprognos
- Godkänna upprättad delårsrapport per den 30 april 2026 för barn- och utbildningsnämnden med helårsprognos och överlämna denna till kommunstyrelsen

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt anvisningar från kommunstyrelsen ska nämnderna upprätta uppföljning och prognos vid två tillfällen under året; 30 april och 31 augusti.

Denna uppföljning ska innehålla följande delar:

1. Verksamhetsbeskrivning
2. Uppföljning av nämndens tilldelade uppdrag under planperioden
3. Nyckeltal
4. Ekonomi
5. Åtgärder
6. Investeringar

I enlighet med barn- och utbildningsnämndens ”Plan för systematiskt kvalitetsarbete, läsår 2025/2026” ingår delårsrapporten för april som en del i verksamhetsuppföljningen.

### **Beredning**

Ärendet har beretts inom förvaltningen av ledningsgrupp, utredare samt ekonomer.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

## Bilagor

1. Delårsrapport april 2026 med helårsprognos samt åtgärder

## Sändlista

Kommunstyrelsen  
Ekonomikontoret  
Ledningsgruppen BUF  
Ekonomer BUF  
Utredare BUF  
HR-partner BUF  
Utvecklingsledare BUF

## Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande: Bo Carlsson (C)

Vice ordförande: Christin Slättmyr (S)

2:e vice ordförande: Gunnar Henriksson (L)

Förvaltningschef: Sofia Bråberg

### Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. I kommunens regi finns 26 förskolor, öppna förskolan Sirius och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Lanternan). Det finns 17 kommunala grundskolor (varav 2 även har anpassad grundskola) och vid alla F-6 skolor finns det fritidshem. Det finns 2 fristående aktörer inom grundskolan, 5 fristående förskolor samt 1 aktör för enskild pedagogisk omsorg belägna i Vänersborgs kommun. Dessutom finns det barn och elever folkbokförda i Vänersborgs kommun som går i verksamhet, såväl fristående som kommunal, i andra kommuner.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar även tillsynsuppdraget för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Tillsynsuppdraget styrs via skollagen. Kommunen ska följa upp fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg för att tillse att dessa verksamheter har god kvalitet och arbetar utifrån gällande styrdokument.

### Uppföljning av nämndens tilldelade uppdrag under planperioden

Nedan redovisas status för barn- och utbildningsnämndens riktade uppdrag från kommunfullmäktige.

**Genomföra Handlingsprogrammet för förebyggande arbete för barn och unga, och leda implementeringen av nya socialtjänstlagen, avseende samma målgrupp**

Till handlingsprogrammet finns en handlingsplan för förebyggande och främjande arbete barn och unga samt deras vårdnadshavare 2026-2028. Handlingsplanen innehåller flera olika insatser där barn- och utbildningsförvaltningen är ansvarig och medel

har beviljats. Arbetet med genomförandet av insatserna har påbörjats. Exempel på insatser där barn- och utbildningsförvaltningen är ansvarig är utredning av möjligheten att erbjuda barn till daglediga föräldrar plats i fritidshemmet, satsning på tonårshälsa genom att erbjuda frukost i skolan och lättare fysisk aktivitet på morgonen för högstadieläver samt barnbibliotekarie i förskolan för en likvärdig kvalitet i det läsfrämjande arbetet på kommunens förskolor.

Barn- och utbildningsförvaltningen är givetvis en viktig samverkanspart i flertalet av de övriga insatserna i handlingsplanen.

### Bättre utnyttjande av lokaler och anläggningar

Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med uppdraget, bland annat genom att inventera möjliga lokaler att hyra ut och omvärldsbevakning gällande hur andra kommuner hyr ut skollokaler.

Barn- och utbildningsförvaltningen inväntar beslut om nya riktlinjer för internhyressystemet i Vänersborgs kommun för att kunna arbeta vidare med frågan om andrahandsuthyrning.

### Genomföra landsbygdsprogram

Processen att ta fram landsbygdsprogrammet är fortfarande pågående. Barn- och utbildningsnämnden är ej delaktig i uppdraget att ta fram landsbygdsprogrammet.

Barn- och utbildningsnämnden kommer vara en viktig samverkanspart i genomförandet av programmet.

### Digitalisering först

AI får en allt större betydelse inom utbildningsväsendet bland annat genom att effektivisera processer och därmed frigöra tid för personnära möten. Barn- och utbildningsförvaltningen genomför under 2026 en bred kompetensutvecklingsinsats för att

stärka personalens kunskap och trygghet i att använda AI i arbetet. Den framtagna kompetensutvecklingsplanen för samtliga medarbetare inom förvaltningen omfattar genomförande av en kommunövergripande digital basutbildning, deltagande vid ett utbildningstillfälle med föreläsning kring säkerhet, juridik och etik, dialog om innehållet i kommunens AI-anvisning samt medverkan i arbetet med att utveckla ett gemensamt förhållningssätt till användningen av AI inom den egna enheten. Parallellt pågår också en systematisk satsning på IT- och informationssäkerhet inom barn- och utbildningsförvaltningen, vilken inte bara ökar säkerheten utan också bidrar till att höja den digitala kompetensen i hela organisationen.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar i linje med SKR:s handslag för digitalisering genom att delta i utvalda riktade initiativ. Ett pågående arbete är införande och vidareutveckling av Digital post, där förvaltningens enheter ser över sina utskick till brukare i syfte att i så hög grad som möjligt använda mottagarnas digitala brevlådor. Därutöver kommer ett arbete med breddinförande av SDK (Säker digital kommunikation) att påbörjas.

## Nyckeltal/jämförelsetal

| Antal placeringar finansierade av Vänersborgs kommun, genomsnitt per år | Bokslut 2025 | Utfall 26/04 | Prognos 2026 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Förskola, pedagogisk omsorg</b>                                      |              |              |              |
| Totalt antal placeringar 1-5 år                                         | 2 073        | 2 101        | 1 976        |
| -varav andel i enskilda alternativ %                                    | 12 %         | 13 %         | 12 %         |
| <b>Fritidshem, pedagogisk omsorg</b>                                    |              |              |              |
| Totalt antal placeringar 6-12 år                                        | 1 748        | 1 696        | 1 759        |
| -varav andel i enskilda alternativ %                                    | 14 %         | 15 %         | 13 %         |
| <b>Förskoleklass, grundskola åk 1-9</b>                                 |              |              |              |
| Totalt antal elever 6-15 år                                             | 4 646        | 4 593        | 4 556        |
| -varav andel i enskilda alternativ %                                    | 13 %         | 13 %         | 12 %         |
| <b>Anpassad grundskola åk 1-9</b>                                       |              |              |              |
| Totalt antal elever 7-15 år                                             | 99           | 110          | 113          |

Tabellen visar antal placerade barn och elever som finansieras av Vänersborgs kommun. Antal inskrivna barn och elever för bokslut och prognos avser ett genomsnitt för året. Utfall per april anger antal placerade barn och elever aktuell månad.

Av de barn som går i enskilda alternativ (1-5 år) per april 2026 finns

216 barn i fristående förskola och 38 barn i enskild pedagogisk omsorg. Av de elever som går i enskilda alternativ (6-12 år) per april 2026 finns 232 elever i fristående fritidshem och 26 elever i enskild pedagogisk omsorg. Antalet elever i förskoleklass till årskurs 9 i enskilda alternativ är 622 elever.

Prognosen visar att antalet placeringar i förskola och pedagogisk omsorg är fler än budgeterat. Andelen heltidsplaceringar är också fler än budgeterat medan andelen placeringar i allmän förskola och på deltid är färre än budgeterat. Gällande antal placeringar i fritidshem och i grundskola är prognosen färre än budgeterat. Prognosen för antal placeringar i anpassad grundskola är i samma nivå som budgeterat.

## Ekonomi Resultaträkning

| Mnkr                        | Prognos 2026   | Budget 2026    | Bokslut 2025   | Utfall 26/04 | %         | Utfall 25/04 |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------|--------------|
| Statsbidrag                 | 89,8           | 83,8           | 94,7           | 28,1         | 34        | 31,1         |
| Övriga intäkter             | 49,1           | 50,6           | 49,2           | 17,0         | 34        | 16,1         |
| <b>S:a intäkter</b>         | <b>138,9</b>   | <b>134,4</b>   | <b>143,9</b>   | <b>45,1</b>  | <b>34</b> | <b>47,2</b>  |
| Personal                    | 731,6          | 730,5          | 715,3          | 236,2        | 32        | 231,0        |
| Omkostnader                 | 471,6          | 468,2          | 454,5          | 152,7        | 33        | 145,4        |
| Avskrivningar & internränta | 9,4            | 9,4            | 7,2            | 2,8          | 30        | 2,2          |
| <b>S:a kostnader</b>        | <b>1 212,6</b> | <b>1 208,1</b> | <b>1 177,0</b> | <b>391,7</b> | <b>32</b> | <b>378,6</b> |
| Nettokostnad                | <b>1 073,7</b> | <b>1 073,7</b> | <b>1 033,1</b> | <b>346,7</b> | <b>32</b> | <b>331,4</b> |
| Nettobudget                 | <b>1 073,7</b> | <b>1 073,7</b> | <b>1 036,7</b> | <b>353,2</b> |           | <b>338,1</b> |
| <b>Budgetdiff</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     | <b>3,6</b>     | <b>6,6</b>   |           | <b>6,7</b>   |

### Utfall 2026-04-30

Barn- och utbildningsnämnden uppvisar per den 30 april 2026 ett överskott om 6,6 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 1 % av periodens budget.

En jämförelse mellan resultatet i april 2026 och april 2025 visar ett lägre resultat 2026 med 0,1 mnkr. Avvikelsen består av mindre förändringar i budgetposter och utfall mellan åren.

Det redovisade överskottet per april 2026 avser ännu ej förbrukad budget gällande barn- och utbildningsnämndens förfogandeanslag, kommande lokalkostnadsökningar, prognostiserad elevökning inom anpassad grundskola samt semesterdagstillägg.

Intäkterna, både statsbidrag och övriga intäkter, är 2,1 mnkr lägre per april 2026 jämfört med föregående år. Detta beror delvis på lägre

barnomsorgsintäkter än budgeterat och delvis på lägre statsbidrag från Migrationsverket då det är färre asylsökande barn och elever än tidigare.

Personalkostnaderna har ökat med 5,2 mnkr mellan april 2025 och april 2026, vilket motsvarar en ökning om 2,3 procent. Kostnadsökningen förklaras huvudsakligen av den årliga löneöversynen samt en minskning av personalomkostnadspåsläget mellan åren.

Omkostnaderna har ökat med 7,4 mnkr för januari till april jämfört med samma period föregående år. Förändringen beror främst på ökade lokalkostnader, ökade kostnader för IT (tjänstekatalogen) samt kostnadsökningar på varor och tjänster beroende på inflation.

## Anslagsredovisningsnivå, Mnkr

| Mnkr                       | Prognos<br>2026 | Budget<br>2026 | Budget<br>-diff | Utfall<br>26/04 | %         |
|----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Nämnd*                     | 10,1            | 11,1           | 1,0             | 3,4             | 31        |
| Förskola**                 | 320,7           | 319,7          | -1,0            | 103,2           | 32        |
| Grundskola***              | 682,8           | 682,8          | 0               | 221,1           | 32        |
| Anpassad<br>grundskola**** | 60,1            | 60,1           | 0               | 18,9            | 31        |
| <b>Netto</b>               | <b>1073,7</b>   | <b>1 073,7</b> | <b>0</b>        | <b>346,6</b>    | <b>32</b> |

\*Nämnd: Nämnd och nämndadministration

\*\*Förskola: Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

\*\*\*Grundskola: Förskoleklass, grundskola åk 1-9, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-12 år

\*\*\*\*Anpassad grundskola: åk 1-9

## Prognos 2026-12-31

Prognos för budgetåret 2026 visar ett nollresultat.

## Nämnd och nämndadministration

Nämnd och nämndadministration har en prognos på ett överskott om 1,0 mnkr avseende ej förbrukat förfogandeanslag.

## Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år prognostiserar ett underskott om 1,0 mnkr. Avvikelsen beror främst på ett högre barnantal än budgeterat samt fler heltidsplaceringar än budgeterat. Kostnaderna för barn i behov av särskilt stöd och extraordinärt stöd är fortsatt höga.

## Förskoleklass, grundskola åk 1-9, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-12 år

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-9, fritidshem samt pedagogisk omsorg 6-12 år prognostiserar sammantaget ett resultat i nivå med budget. Trots ett sammantaget resultat i balans uppvisar vissa enheter ekonomiska avvikelser. Två skolenheter bedöms redovisa underskott, varav den ena är nämndens minsta sett till elevantal, vilket medför begränsade förutsättningar för ekonomisk hållbarhet. Den andra enheten har under årets inledning haft en betydande elevminskning, vilket har inneburit svårigheter att anpassa organisation och kostnadsnivå i tillräcklig takt. Kostnaderna för elever i behov av särskilt stöd och extraordinärt stöd är fortsatt höga och utgör därmed en fortsatt ekonomisk utmaning.

## Anpassad grundskola åk 1-9

Anpassad grundskola årskurs 1-9 prognostiserar ett resultat i nivå med budget. Verksamheten omfattar elever med stora behov av såväl undervisning som omsorg, vilket medför höga personalkostnader. I takt med ett ökande elevantal inom skolformen ökar även kostnaderna för tilläggsbelopp och skolskjuts.

## Åtgärder

Inför Mål- och resursplan 2026-2028 beslutade barn- och utbildningsnämnden om åtgärder för att möta kostnadsökningar som nämnden måste finansiera 2026:

- Generell besparing ("osthyvel") på alla centrala ansvar
- Minskat antal centrala tjänster
- Översyn skolskjutsar för effektivare nyttjande
- Uppsägning externa lokaler
- Minskad elevpeng inom anpassad grundskola

Utöver åtgärderna ovan kunde barn- och utbildningsnämnden genomföra en satsning på att utöka vistelsetiden för barn i allmän förskola från 15 timmar till 25 timmar. Detta möjliggjordes genom den årliga genomlysningen av nämndens samtliga budgetposter samt genom

frigjorda medel till följd av ett minskat barn- och elevantal i verksamheterna.

Barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningen arbetar fortsatt aktivt och målmedvetet med verksamhets- och ekonomistyrning för att nå budget i balans, kommunfullmäktiges inriktningsmål, tilldelade målvärden, riktade uppdrag samt barn- och utbildningsnämndens förväntade resultat - uppnå och genomföra. Inför varje nytt budgetår omfördelas medel mellan verksamheterna för att uppnå god ekonomisk hushållning.

Barn- och utbildningsnämndens prognos för budgetåret 2026 visar ett nollresultat.

## Investeringar

| Mnkr         | Prognos<br>2026 | Budget<br>2026 | Budget-<br>diff | Utfall<br>26/04 |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Inventarier  | 10,9            | 11,9           | 1,0             | 1,1             |
| <b>Netto</b> | <b>10,9</b>     | <b>11,9</b>    | <b>1,0</b>      | <b>1,1</b>      |

Barn- och utbildningsnämndens investeringar avser främst inköp till arbetsmiljöåtgärder och inventarier i lokalerna samt elevdatorer.

Prioritering och prövning av investeringsbehov görs kontinuerligt och justeras utifrån planerade underhållsinvesteringar.

Delar av inventarieinvesteringarna är budgeterade till enheter som är under renovering och inköpen görs först när lokalerna tas i bruk. Ett mindre överskott prognostiseras då inte alla planerade investeringar kommer att genomföras under året.



2026-04-16

Dnr: BUTN 2026/57

**Handläggare**  
Per Hasselberg  
per.hasselberg@vanersborg.se  
0521-72 10 84

**Mottagare**  
Barn- och  
utbildningsnämnden

## **Svar på uppföljning av delmål i avfallsplan 2025**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden översänder Yttrande gällande uppföljning av delmål i avfallsplan 2025 daterat 2026-04-20 till samhällsbyggnadsnämnden.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-16, § 84, att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i avfallsplanen en gång per år ska redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Samhällsbyggnadsnämnden har 2025-02-26, § 19, beslutat att skicka förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2025. Redovisningen av delmålen för år 2025 ska översändas till samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-05-31.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar sitt svar på samhällsbyggnadsnämndens förfrågan genom Yttrande gällande uppföljning av delmål i avfallsplan 2025 daterat 2026-04-20.

### **Underlag**

Vänersborgs kommun avfallsplan, Dnr SBN 2019/234

Uppföljning av avfallsplan, Dnr SBN 2026/33

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

Yttrande gällande uppföljning av delmål i avfallsplan 2025, daterat 2026-04-20, Dnr BUTN 2026/57

## Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Utvecklingsledare, Barn- och utbildningsförvaltningen

Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen



2026-04-20

Dnr: BUTN 2026/57

**Handläggare**  
Per Hasselberg  
per.hasselberg@vanersborg.se  
0521-72 10 84

**Mottagare**  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande gällande uppföljning av delmål i avfallsplan 2025

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-16, § 84, att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i Avfallsplanen en gång per år ska redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Samhällsbyggnadsnämnden har 2026-02-26, § 19, beslutat att skicka förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2025. Redovisningen av delmålen för år 2025 ska översändas till samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-05-31.

### Yttrande

#### Målområde 1 – Förebygg uppkomst av avfall

*Delmål 1:3 Minska matsvinnet i samhället*

**Åtgärd:** Informera och motivera kring matsvinn inom skola och förskola.

**Redovisning:** Anvisningen för pedagogiska måltider, antagen av förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen, anger att måltider kan användas som ett pedagogiskt verktyg, till exempel för att lära barnen/eleverna om hållbar livsstil. Pedagogiska måltider är ett etablerat pedagogiskt arbetssätt som bland annat kan bidra till ökad medvetenhet om mat och matsvinn. Vänersborgs kommun har en måltidspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2023-06-21, som barn- och utbildningsförvaltningen arbetar utifrån. Måltidspolicyn bygger bland annat på Nationella livsmedelsstrategin, Skollagen 2010:800, FN:s globala mål för hållbar utveckling samt Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i förskolan och skolan. Samtliga förskolor och grundskolor informerar och motiverar barn och elever om matsvinn utifrån gällande styrdokument.

#### Målområde 2 – Öka återbruket

*Delmål 2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet*

**Åtgärd:** Ta fram och implementera vägledning/riktlinjer för återbruk av material i miljöer där barn vistas (till exempel inte återanvända material som innehåller miljögifter eller är olämpligt på annat sätt).

**Redovisning:** Barn- och utbildningsnämndens förskole- och grundskoleenheter kommunicerar internt med varandra när det finns möbler eller annat material för återbruk att hämta eller lämna. Återbruket är i linje med den av kommunstyrelseförvaltningen framtagna Anvisning för möbelhantering i Vänersborgs

2026-04-20

Dnr: BUTN2026/57

kommun (antagen av kommundirektören 2024-03-13) som anger en prioriteringsordning där beställaren i första hand ska använda det som redan finns i organisationen. Anvisningen lyfter också vad som är viktigt att tänka på när det gäller återbruk i miljöer där barn vistas.

I bokslutet för 2025 redovisar barn- och utbildningsnämnden beslutat följa antal inköp av cirkulära inventarier, vilket är ett mål som barn- och utbildningsnämnden formulerat utifrån kommunens inriktningsmål att Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan. Tre inköp av cirkulära inventarier har gjorts under 2025 vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå. Inköpen avser begagnade barnstolar samt skärmar till en förskola och det andra gäller renovering av lekmöbler. Ytterligare inköp av cirkulära inventarier kan ha genomförts men då saknas kod för uppföljning i ekonomisystemet. Chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen har informerats om möjlighet att köpa in cirkulära inventarier. Inköp kan göras både via kommunens egen enhet för cirkulära inventarier, Remöblera, eller via upphandlade möbelleverantörer som finns tillgängliga i kommunens avtalskatalog Clira. Remöblera har under en längre tid haft problem med sin sökfunktion på Intranätet vilket försvårar för inköpare att se tillgängligt sortiment och barn. Återbruk av möbler och annan utrusning sker också direkt mellan barn- och utbildningsförvaltningens enheter men detta återbruk dokumenteras ej.

Barn- och utbildningsnämnden konstaterade i uppföljningen av delmål i avfallsplanen för år 2024 att nämnden inte ser ett behov av att ta fram en egen vägledning för återbruk av material, nämnden ser fortsatt att det inte finns ett behov att ta fram en egen sådan.

#### Målområde 4 – Förebygg och hantera nedskräpning

*Delmål 4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen*

**Åtgärd:** Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra spridning av mikroplast (till exempel från konstgräsplaner, multiarenor och lekplatser).

**Redovisning:** Barn- och utbildningsnämnden förvaltar inte lekplatser, konstgräsplaner eller multiarenor. Barn- och utbildningsförvaltningen följer genom förskol- och grundskolenheterna de rutiner som ansvarig fastighetsägare tar fram för att förhindra spridning av mikropåster.

#### Barnkonsekvensanalys

Ärendet rör uppföljning av delmål i kommunens avfallsplan där barn berörs genom sin vardag i förskola och skola. Åtgärderna bedöms vara förenliga med barnets bästa enligt barnkonventionen, särskilt artiklarna 3 och 29. Arbetet med pedagogiska måltider och återbruk sker med hänsyn till barns hälsa, säkerhet och lärande. Inga negativa konsekvenser för barn har identifierats.

Bo Carlsson  
Ordförande  
Barn- och utbildningsnämnden

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

|                                                               |                                                     |                                  |                                        |                                                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Postadress:</b><br>Vänersborgs kommun<br>462 85 Vänersborg | <b>Besöksadress:</b><br>Sundsgatan 29<br>Vänersborg | <b>Telefon:</b><br>0521-72 10 00 | <b>Webbplats:</b><br>www.vanersborg.se | <b>E-post:</b><br>barnutbildning@vanersborg.se |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|

2026-04-20

Dnr: BUTN2026/57

## Bilagor

Vänersborgs kommun Avfallsplan (kommunfullmäktige 2021-06-16 § 84), SBN  
2019/234



Vänersborgs kommun

# VÄNERSBORGS KOMMUN AVFALLSPLAN

# Innehållsförteckning

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 SAMMANFATTNING .....</b>                                                 | <b>1</b>  |
| <b>2 LÄSHÄNVISNING .....</b>                                                  | <b>1</b>  |
| <b>3 INLEDNING .....</b>                                                      | <b>2</b>  |
| SYFTE .....                                                                   | 2         |
| VARFÖR EN AVFALLSPLAN? .....                                                  | 2         |
| FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN .....                                            | 2         |
| SAMRÅD ENLIGT MILJÖBALKEN .....                                               | 2         |
| <b>4 AVFALL I VÄNERSBORGS KOMMUN 2019 .....</b>                               | <b>3</b>  |
| AVFALLETS UPPKOMST .....                                                      | 3         |
| INSAMLING OCH HANTERING .....                                                 | 3         |
| KOMMUNENS AVFALLSORGANISATION .....                                           | 3         |
| <b>5 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| INFORMATION .....                                                             | 4         |
| SYNPUNKTER OCH ÅSIKTER .....                                                  | 4         |
| <b>6 FRAMTIDA BEHOV OCH KRAV .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| BEFOLKNING .....                                                              | 5         |
| LAGAR OCH MÅL .....                                                           | 5         |
| <b>7 MÅL OCH HANDLINGSPLANER .....</b>                                        | <b>6</b>  |
| MÅLOMRÅDE 1 .....                                                             | 7         |
| MÅLOMRÅDE 2 .....                                                             | 8         |
| MÅLOMRÅDE 3 .....                                                             | 9         |
| MÅLOMRÅDE 4 .....                                                             | 10        |
| MÅLOMRÅDE 5 .....                                                             | 11        |
| MÅLOMRÅDE 6 .....                                                             | 12        |
| MÅLOMRÅDE 7 .....                                                             | 13        |
| <b>8 UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLANEN .....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>9 KONSEKVENSER AV AVFALLSPLANEN .....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>10 MILJÖBEDÖMNING AV PLANER OCH PROGRAM .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>BILAGA 1 BEGREPPSFÖRKLARINGAR .....</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>BILAGA 2 OMVÄRLDENS KRAV OCH REGELVERK .....</b>                           | <b>19</b> |
| 1 LAGAR OCH STYRMEDEL .....                                                   | 19        |
| 2 GÄLLANDE LAGSTIFTNING .....                                                 | 20        |
| 3 PÅ GÅNG INOM LAGSTIFTNING OCH VÄGLEDNING .....                              | 21        |
| 4 NATIONELL AVFALLSPLAN OCH NATIONELLT PROGRAM FÖR ATT FÖREBYGGA AVFALL ..... | 24        |
| 5 MÅL .....                                                                   | 24        |
| <b>BILAGA 3 KOMMUNENS STYRMEDEL .....</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>BILAGA 4 MEDVERKANDE VID REVIDERING .....</b>                              | <b>32</b> |

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BILAGA 5 UPPFÖLJNING AV TIDIGARE AVFALLSPPLAN.....</b>        | <b>33</b> |
| <b>BILAGA 6 NULÄGESBESKRIVNING.....</b>                          | <b>38</b> |
| 1 VÄNERSBORGS KOMMUN .....                                       | 38        |
| 2 INSAMLING AV AVFALL .....                                      | 38        |
| 3 AVFALLSANLÄGGNINGAR .....                                      | 38        |
| 4 AVFALLSMÄNGDER.....                                            | 39        |
| <b>BILAGA 7 NEDLAGDA DEPONIER.....</b>                           | <b>47</b> |
| 1 RISKER OCH ÅTGÄRDER .....                                      | 48        |
| <b>BILAGA 8 FRAMTIDSPROGNOS .....</b>                            | <b>49</b> |
| 1 BEFOLKNINGSPROGNOS.....                                        | 49        |
| 2 PLANERADE UTBYGGNADER SOM KAN PÅVERKA AVFALLSHANTERINGEN ..... | 49        |
| 3 INSAMLINGSSYSTEM OCH AVFALLSANLÄGGNINGAR.....                  | 50        |
| <b>BILAGA 9 MILJÖBEDÖMNING.....</b>                              | <b>51</b> |
| 1 BAKGRUND.....                                                  | 51        |
| 2 VÄNERSBORGS KOMMUNS AVFALLSPPLAN FÖR ÅREN 2019 - 2023 .....    | 52        |
| 3 ALTERNATIV .....                                               | 52        |
| 4 BEDÖMNINGSGRUNDER.....                                         | 53        |
| 5 MILJÖPÅVERKAN.....                                             | 54        |
| 6 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING .....                                 | 61        |
| <b>BILAGA 10 SAMRÅDSREDOGÖRELSE.....</b>                         | <b>62</b> |

|                                                                           |                                                               |                                     |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Dokumenttyp</b><br>Plan                                                | <b>Dokumentnamn</b><br>VÄNERSBORGS<br>KOMMUN AVFALLS-<br>PLAN | <b>Antagen</b><br>2021-06-16        | <b>Antagen av</b><br>Kommunfullmäktige<br>§84 |
| <b>Dokumentägare</b><br>Kretslopp och Vatten                              | <b>Dokumentansvarig</b><br>Enhetschef<br>renhållningen        | <b>Reviderad</b>                    | <b>Giltighet</b><br>2026-06-16                |
| <b>Dokumentinformation</b><br>Målsättningar med avfallshantering          |                                                               | <b>Diarienummer</b><br>SBN 2019/234 |                                               |
| <b>Ämnesområde</b><br>Avfallshantering                                    |                                                               |                                     | <b>Intranät</b><br><input type="checkbox"/>   |
|                                                                           |                                                               |                                     | <b>Hemsida</b><br>x`                          |
| <b>Andra styrande dokument som omnämns</b><br>Miljöbalkens 15 kapitel 41§ |                                                               |                                     |                                               |

# 1 Sammanfattning

Vänersborg kommuns avfallsplan syftar till att skapa en hållbar avfallshantering och att ge förutsättning för kommunen att arbeta för en cirkulär ekonomi. I planen finns sju målområden med tillhörande delmål och åtgärder för att uppnå syftet.

En stor del av kommunens verksamhet berörs av avfallsplanen och såväl kommunens medborgare som privata och offentliga aktörer kommer att påverkas av den.

Avfallsplanen bygger på gällande lagar, internationella överenskommelser och lokala styrande dokument.

Arbetet med att revidera Vänersborg kommuns avfallsplan har skett i samråd med ett stort antal aktörer som är verksamma i Vänersborgs kommun, och planen har varit utställd och skickats på remiss för att fånga upp så många synpunkter som möjligt.

## 2 Lashänvisning

Denna avfallsplan har utarbetats för att följa Naturvårdsverkets föreskrift om innehåll i kommunala avfallsplaner (NFS 2020:6).

För att göra avfallsplanen mer lättläst och tillgänglig har dokumentet utformats så att kortfattad information finns i huvuddokumentet medan mer djupgående och detaljerad information lagts i bilagor. Hur djupt läsaren vill gå inom de olika delarna är därmed upp till läsaren själv.

## 3 Inledning

### Syfte

Syftet med Vänersborg kommuns avfallsplan är att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi.

### Varför en avfallsplan?

Riksdagen beslutade 1990 att Sveriges kommuner ska ta fram kommunala avfallsplaner. Bestämmelserna finns i Miljöbalkens 15 kapitel 41 § där det står att varje kommun ska ha en renhållningsordning som ska innehålla lokala avfallsföreskrifter och en avfallsplan.

### Framtagande av avfallsplanen

För att det ska vara möjligt att nå en hållbar avfallshantering måste avfallsplanen få en bred förankring. I revideringsarbetet har därför representanter från flera kommunala förvaltningar och bolag varit delaktiga. För en sammanställning av de funktioner som varit med, se bilaga 4.

I allt utvecklingsarbete är det viktigt att se hur det tidigare arbetet gått och dra lärdom av det. I bilaga 5 finns en sammanställning över de mål och åtgärder som gällde i den förra avfallsplanen. De flesta av målen har uppnåtts medan några visat sig vara olämpliga och andra flyttats över till denna nya avfallsplan.

### Samråd enligt miljöbalken

För att kommuninnevånare och andra aktörer ska ha en möjlighet att uttrycka sina synpunkter kring avfallsplanen ska den ställas ut för samråd innan den fastställs.

Denna avfallsplan har varit utställd för samråd enligt miljöbalken under hösten 2019. Inkomna synpunkter har beaktats i de slutliga justeringarna av avfallsplanen. Se vidare i samrådsredogörelsen i bilaga 10.

# 4 Avfall i Vänersborgs kommun 2019

## Avfallets uppkomst

Avfallets mängd och sammansättning beror till stor del på befolkningens storlek och sammansättning och det näringsliv som bedrivs.

Vid utgången av 2019 hade kommunen 39 600 invånare. Den största befolkningsgruppen finns i åldrarna 25–64 år.

Huvuddelen av arbetstillfällena i Vänersborg kommun finns inom vård och omsorg, utbildning samt civila myndigheter och försvaret. Se vidare i bilaga 6.

En redovisning av uppkomna avfallsmängder under 2019 finns i bilaga 6.

## Insamling och hantering

### **Insamling av kommunalt avfall**

Insamling av kommunalt avfall sker i två enfackskärl, ett för restavfall och ett för matavfall. Egen hemkompost är möjlig.

### **Kretsloppspark**

I kommunen finns en kretsloppspark – Torpa Kretsloppspark.

### **Återvinningsstationer (ÅVS)**

Återvinningsstationer för insamling av förpackningsmaterial sköts av FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen). Totalt finns 23 ÅVS fördelade över kommunen. Se bilaga 6 för mer information om insamling och avfallsanläggningar i kommunen.

## Kommunens avfallsorganisation

Samhällsbyggnadsnämnden i Vänersborgs kommun är renhållningsansvarig nämnd. Kommunfullmäktige beslutar om renhållningsordning (avfallsplan och renhållningsföreskrifter) och avfallstaxor.

Renhållningen, som ligger under enheten kretslopp och vatten, ansvarar för insamlingen av kommunalt avfall, latrin och slam från slamavskiljare och slutna tankar. Insamling av kommunalt avfall i kommunen sköts i dagsläget till 80% av kommunen och till 20% av en entreprenör. Entreprenören sköter insamlingen på landsbygden. Renhållningen samlar in förpackningar av plast, metall, papper och glas samt tidningar, så kallad fastighetsnära insamling. Renhållningen har också ansvar för kretsloppsparken.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken.

# 5 Information och kommunikation

## Information

Information om avfallshanteringen i Vänersborgs kommun sprids bland annat via kommunens hemsida, utskick, via en särskild app och den årliga miljöalmanackan.

Informationen rör exempelvis öppettider vid Kretsloppsparken, ändrade hämtningsintervall för kommunalt avfall, var olika avfallsslag kan lämnas, sorteringsguide för avfall, farligt avfall, taxor och avgifter.

Information om hushållens och verksamheternas avfallshantering bör utformas så att mottagarna även får en ökad förståelse för vad som händer med avfallet när det samlats in.

## Synpunkter och åsikter

Vänersborgs kommuns invånare kan lämna synpunkter och förbättringsförslag kring avfallshanteringen via exempelvis Vänersborgs kommuns hemsida.

## 6 Framtida behov och krav

Förutsättningarna för en hållbar avfallshantering bestäms av kommuninvånarnas produktions- och konsumtionsmönster, de avfallsmängder som kommunens invånare ger upphov till, de behov och förväntningar kommunens invånare har och den lagstiftning och styrande dokument som gäller.

### Befolkning

Vänersborgs kommun växer och enligt kommunens Mål- och resursplan 2020-2022 kommer fördelningen mellan olika åldersgrupper att förändras under avfallsplanens tidsperiod. Grupperna yngre och äldre bedöms växa mer än gruppen 20 – 64 år vilket innebär såväl möjligheter som utmaningar för arbetet att uppnå avfallsplanens syfte och mål. Se vidare i bilaga 8.

### Lagar och mål

Lagstiftningen om avfallshantering finns dels på nationell nivå och dels på EU-nivå. Lagstiftningen på båda nivåerna rör sig alltmer mot cirkulär ekonomi och förebyggande av avfall.

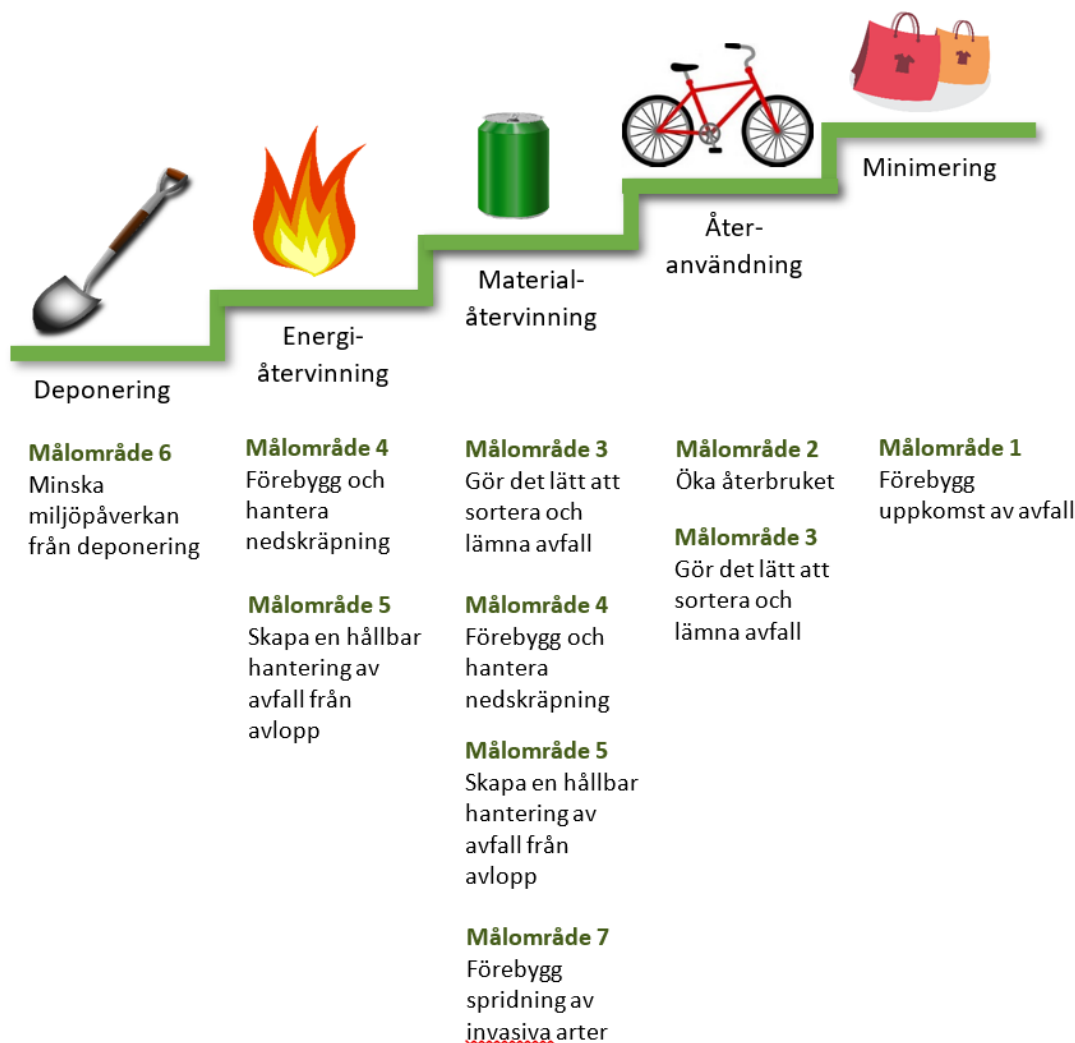
Avfallsplanen berörs även av mål, överenskommelser och riktlinjer på regional, nationell och internationell nivå. Många av dessa strävar mot ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv.

Avfallsplanen och de målsättningar och ambitioner planen anger påverkar och påverkas av Vänersborgs kommuns samhällsplanering. Översiktsplanen (ÖP) anger riktlinjer och strategier för hur samhället ska planeras och visar hur mark- och vattenanvändningen ska disponeras i stora drag. ÖP inkluderar även de sociala frågorna för ett helhetsperspektiv. För att Avfallsplanen ska kunna genomföras krävs att åtgärderna får stöd i ÖP.

För mer information om gällande och kommande lagstiftning, mål och andra styrande dokument, samt hur hänsyn tagits till dessa i revideringen av avfallsplanen, se bilaga 2.

# 7 Mål och handlingsplaner

Avfallshierarkin visar hur vi ska prioritera när vi planerar vår avfallshantering. Att arbeta enligt avfallshierarkin (Figur 1), även kallad avfallstrappan, är ett krav enligt såväl europeisk som svensk lagstiftning. För mer information se bilaga 2. Målet är att komma så högt upp som möjligt i avfallshierarkin.



Figur 1. Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan.

För respektive målområde redovisas på de kommande sidorna vilka globala, nationella och lokal hållbarhets- och miljömål som målområdet är kopplat till. För en beskrivning av de olika globala, nationella och lokala målen, se bilaga 2

För respektive målområde anges även vilken typ av styrmedel som kommunen kan använda för att genomföra åtgärderna och uppnå målen. För en sammanställning över möjliga styrmedel, se bilaga 3.

# Målområde 1

## Målområde 1

### Förebygg uppkomst av avfall

#### Steg i Avfallshierarkin:

1 – Minimera avfallet

#### Delmål:

1:1 Förebygg avfall vid inköp till kommunal verksamhet

1:2 Förebygg avfall under användning i kommunal verksamhet

1:3 Minska matsvinnet

1:4 Öka medvetenheten om avfallsförebyggande åtgärder

#### Motivering:

##### Agenda 2030

- Mål nr 12.3 Minska matsvinnet
- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

##### Nationella miljö kvalitetsmål

- God bebyggd miljö

##### Sveriges nationella avfallsplan

- Mat
- Plast
- Nedskräpning

##### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Hållbara inköp
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

## ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

### 1:1 Förebygg avfall vid inköp till kommunal verksamhet

| Åtgärd                                                                                                                                                   | Ansvar          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Formulera upphandlingskriterier så att leverantörer som arbetar aktivt med att minska avfallet (exempelvis förpackningar) främjas.                       | Kommunstyrelsen |
| Fastställ och implementera riktlinjer angående användande av engångsartiklar i kommunal verksamhet.                                                      | Kommunstyrelsen |
| Fastställ och implementera riktlinjer angående materialval som kan medföra stor miljöpåverkan, t.ex. plastpartiklar från konstgräsplaner och lekplatser. | Kommunstyrelsen |

### 1:2 Förebygg avfall under användning i kommunal verksamhet

| Åtgärd                                                                           | Ansvar          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Kartlägg svinn av förbrukningsmaterial i kommunal verksamhet.                    | Kommunstyrelsen |
| Ta fram och implementera arbetssätt för att minska svinn utifrån kartläggningen. | Kommunstyrelsen |

### 1:3 Minska matsvinnet i samhället

| Åtgärd                                                                                     | Ansvar                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Informera och motivera kring matsvinn inom skola, förskola och socialtjänstens verksamhet. | Barn- och utbildningsnämnden<br>Socialnämnden |
| Informera och motivera hushållen för att minska matsvinn.                                  | Samhällsbyggnadsnämnden                       |

### 1:4 Öka medvetenheten om avfallsförebyggande åtgärder

| Åtgärd                                                                  | Ansvar                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall. | Samhällsbyggnadsnämnden |

## STYRMEDEL

- Information
- Upphandling

## Målområde 2

### Målområde 2 Öka återbruket

#### Steg i Avfallshierarkin: 2 – Återanvända

#### Delmål:

2:1 Skapa förutsättningar för återbruk för kommuninvånarna

2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

#### Motivering:

##### Agenda 2030

- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

##### Nationella miljökvalitetsmål

- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö

##### Sveriges nationella avfallsplan

- Bygg- och rivningsavfall
- Elektronik
- Textil

##### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Användningen av farliga ämnen minskar
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

### ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

#### 2:1 Skapa förutsättningar för återbruk för kommuninvånarna

| Åtgärd                                                                | Ansvar                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Skapa samarbeten med andra aktörer för återbruk, t.ex. "Cykelkök".    | Kommunstyrelsen         |
| Skapa fysiska och/eller digitala platser för byte av saker.           | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Uppmuntra till och främja initiativ som innebär byte/återbruk.        | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Informera kommuninvånarna om nyttan av och möjligheter till återbruk. | Samhällsbyggnadsnämnden |

#### 2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

| Åtgärd                                                                              | Ansvar                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ta fram en masshanteringsplan för markmaterial som uppkommer i kommunal verksamhet. | Samhällsbyggnadsnämnden |

#### 2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

| Åtgärd                                                                                                                                                                                           | Ansvar                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Skapa en plats för förvaring av kommunens begagnade inventarier i väntan på nya användare.                                                                                                       | Kommunstyrelsen              |
| Ta fram en organisation för hantering av de begagnade inventarierna.                                                                                                                             | Kommunstyrelsen              |
| Skapa en tjänst för återbruk av kommunens interna begagnade inventarier (exempelvis kontorsmöbler).                                                                                              | Kommunstyrelsen              |
| Ta fram rutiner kring vad som ska sparas.                                                                                                                                                        | Kommunstyrelsen              |
| Ta fram och implementera vägledning/riktlinjer för återbruk av material i miljöer där barn vistas (t.ex. inte återanvända material som innehåller miljögifter eller är olämpligt på annat sätt). | Barn- och utbildningsnämnden |

### STYRMEDEL

- Information
- Offentlig upphandling

# Målområde 3

## Målområde 3

### Gör det lätt att sortera och lämna avfall

#### Steg i Avfallshierarkin:

2 – Återanvända

3 – Materialåtervinna

#### Delmål:

3:1 Säkerställ att kommunens invånare har kunskap om hur avfallet ska sorteras

3:2 Säkerställ att kommunens invånare har god tillgänglighet för att lämna sorterat avfall

3:3 Skapa förutsättningar för sortering i kommunal verksamhet

#### Motivering:

##### Agenda 2030

- Mål nr 12.4 Miljömässigt hållbar hantering av kemikalier i hela livscykeln
- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

#### Nationella miljö kvalitetsmål

- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö

#### Sveriges nationella avfallsplan

- Bygg- och rivningsavfall
- Elektronik
- Textil
- Plast

#### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Användningen av farliga ämnen minskar
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

## ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

### 3:1 Säkerställ att kommunens invånare har kunskap om hur avfallet ska sorteras

| Åtgärd                                                                                                                                                    | Ansvar                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ta fram och sprid information i olika former, via olika medier, på olika språk och via olika kanaler. Fokusera extra på områden med sämre sorteringsgrad. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Medverka och sprid information om avfallshantering vid evenemang i kommunen.                                                                              | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Erbjud skolorna kärl för full sortering att använda i undervisningen.                                                                                     | Samhällsbyggnadsnämnden |

### 3:2 Säkerställ att kommunens invånare har god tillgänglighet för att lämna sorterat avfall

| Åtgärd                                                                           | Ansvar                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Verka för att kretsloppspark kompletteras med ytterligare återbruksverksamheter. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Utveckla mobila insamlingstjänster.                                              | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Samverka med FTI för att informera om anläggande av nya bostadsområden.          | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Främja insatser för att samla in trasiga textilier.                              | Samhällsbyggnadsnämnden |

### 3:3 Skapa förutsättningar för sortering i kommunal verksamhet

| Åtgärd                                                                                                    | Ansvar                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Installera insamlingskärl för minst fem (5) fraktioner i varje kommunal verksamhet.                       | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Säkerställ att insamling och rätt hantering av sorterade fraktioner ingår i upphandling av "städbolag".   | Kommunstyrelsen         |
| Ställ krav på källsortering vid event m.m. som arrangeras av kommunen eller av andra i kommunens lokaler. | Kommunstyrelsen         |

## STYRMEDEL

- Information
- Offentlig upphandling
- Riktade informationsåtgärder i områden där källsorteringen behöver förbättras.

## Målområde 4

### Målområde 4 Förebygg och hantera nedskräpning

#### Steg i Avfallshierarkin:

- 3 – Materialåtervinning
- 4 – Energiåtervinning

#### Delmål:

4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen

4:2 Hantera nedskräpningen

4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

#### Motivering:

##### Agenda 2030

- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 14.1 Minska tillförsel av plast i haven

##### Nationella miljö kvalitetsmål

- God bebyggd miljö

##### Sveriges nationella avfallsplan

- Plast
- Nedskräpning

##### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Levande skogar
- Strandmiljöer för fåglar, kreatur och turister
- Minskat avfall

### ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

#### 4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen

| Åtgärd                                                                       | Ansvar                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Anlägg och underhåll fasta grillplatser på lämpliga platser.                 | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Utred och åtgärda behovet av ytterligare insamlingskärl på allmänna platser. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Genomför/stöd kampanjer för skräpplockning.                                  | Kommunstyrelsen         |

#### 4:2 Hantera nedskräpning

| Åtgärd                                                                                    | Ansvar                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ta fram och implementera ett arbetssätt för att snabbt avlägsna avfall som dumpats.       | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra och hantera nedskräpning av Vätern. | Kommunstyrelsen         |

#### 4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

| Åtgärd                                                                                                                                       | Ansvar                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra spridning av mikroplast (exempelvis från konstgräsplaner, multiarenor och lekplatser). | Samhällsbyggnadsnämnden<br>Kultur- och fritidsnämnden<br>Barn- och utbildningsnämnden |

### STYRMEDEL

- Information

## Målområde 5

### Målområde 5 Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp

**Steg i Avfallshierarkin:**  
4 – Energiåtervinning

#### Delmål:

5:1 Minska förekomsten av oönskat material till de kommunala reningsverken

5:2 Hantera avfall från avlopp på ett hållbart sätt

#### Motivering:

##### Agenda 2030

- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser

##### Nationella miljö kvalitetsmål

- Giftfri miljö  
- Ingen övergödning  
- Begränsad klimatpåverkan  
- God bebyggd miljö

##### Sveriges nationella avfallsplan

- Plast

##### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Hushållning med naturresurser  
- Vatten och näringsämnen i balans

### ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

#### 5:1 Minska förekomsten av ovälkommet material till de kommunala reningsverken

| Åtgärd                                                                                                       | Ansvar                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sprid information till kommuninvånarna om vad som får spolas ner i toaletten.                                | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Informera om och kontrollera innehållet i avloppsströmmar från verksamheter som når kommunala reningsverket. | Samhällsbyggnadsnämnden |

#### 5:2 Hantera avfall från avlopp på ett hållbart sätt

| Åtgärd                                                                 | Ansvar                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Utred möjliga lösningar och fatta (om möjligt) beslut om vilken/vilka. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Utred möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp.         | Samhällsbyggnadsnämnden |

### STYRMEDEL

- Information
- Tillsyn

## Målområde 6

### Målområde 6 Minska miljöpåverkan från deponering

**Steg i Avfallshierarkin:**  
5 – Deponering

**Delmål:**  
6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

**Motivering:**

Agenda 2030  
- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser

**Nationella miljökvalitetsmål**  
- Giftfri miljö  
- God bebyggd miljö  
- Ingen övergödning

**Sveriges nationella avfallsplan**  
- Nedskräpning

**Vänersborg kommuns miljöprogram**  
- Hushållning med naturresurser  
- Vatten och näringsämnen i balans

### ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

#### 6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

| Åtgärd                                                                                                 | Ansvar                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Utred vilka av de nedlagda deponierna i kommunen som behöver kontrolleras samt ta fram åtgärdsförslag. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Ta fram och implementera handlingsplan och budget för de nedlagda deponier som ska kontrolleras.       | Samhällsbyggnadsnämnden |

### STYRMEDEL

• -

# Målområde 7

## Målområde 7 Förebygg spridning av invasiva arter

### Steg i Avfallshierarkin:

-

### Delmål:

7:1 Bekämpa förekomsten av  
invasiva arter

7:2 Förebygg spridning av  
invasiva arter från  
trädgårdsavfall.

7:3 Förebygg spridning av  
invasiva arter via jordmaterial.

### Motivering:

#### Agenda 2030

- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser
- Mål nr 15.8 Förhindra invasiva främmande arter i land och vattenekosystem

#### Nationella miljö kvalitetsmål

- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

#### Sveriges nationella avfallsplan

-

#### Vänersborg kommuns miljöprogram

- Vatten och näringsämnen i balans

## ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

### 7:1 Bekämpa förekomsten av invasiva arter

| Åtgärd                                                                          | Ansvar                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Kartlägg områden med invasiva arter.                                            | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Ta fram en handlingsplan för att bekämpa invasiva arter utifrån kartläggningen. | Samhällsbyggnadsnämnden |

### 7:2 Förebygg spridning av invasiva arter från trädgårdsavfall.

| Åtgärd                                                      | Ansvar                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Informera kommuninvånarna om invasiva arter.                | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Möjliggör insamling av invasiva arter vid Kretsloppsparken. | Samhällsbyggnadsnämnden |

### 7:3 Förebygg spridning av invasiva arter via jordmaterial

| Åtgärd                                                                                                     | Ansvar                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Möjliggör insamling av jord som misstänks innehålla rötter/fröer från invasiva arter vid Kretsloppsparken. | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Informera byggtreprenörer m.fl. om invasiva arter.                                                         | Samhällsbyggnadsnämnden |

## STYRMEDEL

- Information
- Tillsyn

## 8 Uppföljning av avfallsplanen

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljningen av avfallsplanen. Uppgiften att följa upp respektive åtgärd och målområde kan överlämnas till den del inom kommunens organisation som bedöms vara bäst lämpad. Fördelning eller överlämnande av uppgifter ska dokumenteras och det är viktigt att den som mottar uppgiften förstår och har möjlighet att genomföra den.

Avfallsplanens åtgärder ska arbetas in i den kommunala verksamheten och kommunens miljöledningssystem.

I de kommunala bolagen sker uppföljning enligt befintliga system.

Utvärdering av hur arbetet går ska ske årligen i samband med årsbokslutet. Utifrån resultatet av den årliga uppföljningen ska utrymme och behov av nya eller ändrade mål och åtgärder utvärderas.

Avfallsplanen ska aktualitetsbedömas varje mandatperiod enligt givna kriterier och vid behov revideras.

## 9 Konsekvenser av avfallsplanen

Vänersborg kommuns avfallsplan syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. De mål och åtgärder som fastställts för att uppfylla detta syfte kommer att ge konsekvenser för såväl kommunens medborgare, kommunens verksamhet och miljön.

Att genomföra förändringar för att förbättra miljön kan medföra ökade kostnader, åtminstone initialt.

Några av de åtgärder som fastställts i avfallsplanen innebär möjlighet till nya arbetstillfällen. Det handlar framförallt om enkla arbeten vilket kan bidra till att personer som i dagsläget står utanför arbetsmarknaden kan få sysselsättning. Detta kan medföra ett minskat utanförskap och en ökad integration.

Avfallsplanens mål och åtgärder leder även till ökad medvetenhet och kunskap kring hållbar avfallshantering.

För hushållens del medför flertalet av målen till ökad kunskap och tydligare information. Det blir lättare att göra rätt. I bilaga 9, Miljöbedömning, redovisas hur de olika målen kan komma att påverka människors hälsa.

Från miljösynpunkt leder de mål och åtgärder som fastställs i avfallsplanen bland annat till en minskad mängd avfall, en minskning av avfallets farlighet och ökad material- och energiåtervinning.

# 10 Miljöbedömning av planer och program

Kommunala avfallsplanerna berörs av bestämmelserna för miljöbedömning av planer och program<sup>1</sup>. Den miljöbedömning som upprättats för denna avfallsplan redovisas i bilaga 9.

Vänersborgs kommun har bjudit in Länsstyrelsen i Västra Götalands län till samråd kring Miljöbedömningen (2018-08-17). Länsstyrelsen har valt att inte lämna några synpunkter på Miljöbedömningen (Länsstyrelsens dnr 566-30246-2018, 2018-09-26).

Efter samrådet kring Miljöbedömningen har målområdet om invasiva arter (målområde nr 7) lagts till.

---

<sup>1</sup> 6 kap miljöbalken (MB)

# Bilaga 1 Begreppsförklaringar

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avfall                           | Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Det finns en förteckning över avfallskategorier i avfallsförordningen.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Avfallshierarkin                 | En hierarki för i vilken ordning olika metoder för att hantera avfall bör användas. Även kallad Avfallstrappan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bortskaffande av avfall          | Att bli av med avfall utan att få ut någon nytta av det, exempelvis deponering av avfall i eller på marken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Brännbart avfall                 | Avfall som brinner utan energitillskott efter att förbränningsprocessen startat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cirkulär ekonomi                 | En cirkulär ekonomi bygger på att återanvända, laga och att betrakta avfall som en resurs. En cirkulär ekonomi strävar efter produkter som är allt mer hållbara, allt mer återvinningsbara och där icke förnybara material över tid ersätts med förnybara.                                                                                                                                                                                                     |
| Farligt avfall (FA) <sup>2</sup> | Som hushållens farliga avfall räknas farliga kemikalier, olja, bekämpningsmedel, batterier, färgrester etc. samt elektriskt- och elektroniskt avfall, glödlampor, lysrör, tryckimpregnerat trä etc.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Grovavfall                       | Avfall som uppkommer vid normalt boende och som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallskärl för kommunalt avfall.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Hantering av avfall              | En verksamhet eller en åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hushållsavfall                   | Tidigare benämning för kommunalt avfall.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Insamling av avfall              | Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kommunalt avfall                 | Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte <ol style="list-style-type: none"><li>1. avfall från tillverkning,</li><li>2. avfall från jord- och skogsbruk,</li><li>3. avfall från fiske,</li><li>4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,</li><li>5. bygg- och rivningsavfall, och</li><li>6. uttjänta bilar.</li></ol> Hette tidigare hushållsavfall. |

---

<sup>2</sup> Farligt avfall: avfall som i bilaga 4 (till Avfallsförordningen SFS 2011:927) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*)

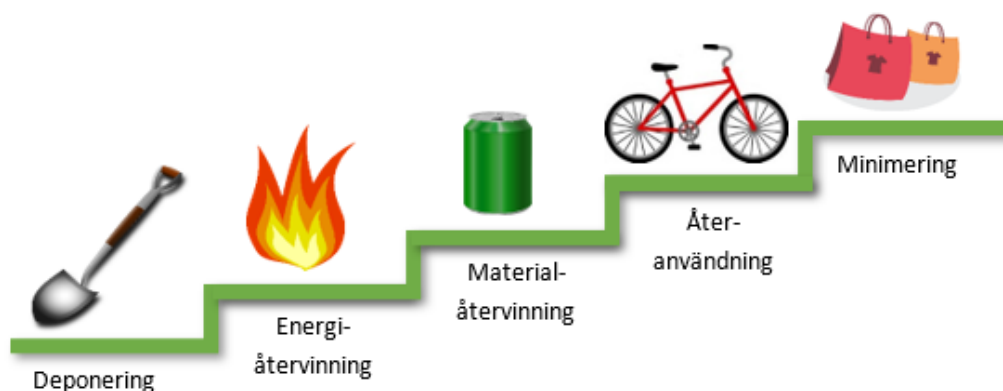
|                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kretsloppspark            | En anläggning där återanvändning, återvinning och avfallssortering samlas. Som en ÅVC med tillägget att avfallslämnarna även uppmuntras att lämna avfall till återanvändning/återbruk.                                                     |
| Mikroplast                | Ett samlingsnamn för plastpartiklar som är mindre än 5 millimeter.                                                                                                                                                                         |
| Miljöstation              | En avlämningsplats för farligt avfall som uppkommer i hushållen.                                                                                                                                                                           |
| Matavfall                 | Biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel                                                                                                                               |
| Producent                 | Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet ger upphov till avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.          |
| Producentansvar           | Skyldighet för producent att se till att det avfall som producenten ger upphov till samlas in, transporteras bort, återvinns, återvänds eller bortskaffas.                                                                                 |
| Återanvändning            | En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen.                                                                                                                                                      |
| Återbruk                  | Kan vara det samma som återanvändning eller innebära att produkten ändras lite innan den används, exempelvis en tröja som sys om eller en vinylskiva som används som lampskärm.                                                            |
| Återvinning               | Med återvinning avses bland annat materialåtervinning, energiutvinning, kompostering och annan biologisk behandling. Återvinning innebär att nyttan från avfallet, exempelvis i form av material, energi eller näringsämnen, tas tillvara. |
| Återvinningscentral (ÅVC) | Avlämningsplats för hushållens grovavfall. Platsen är försedd med containrar/behållare för sortering i olika materialslag.                                                                                                                 |
| Återvinningsstation (ÅVS) | En avlämningsplats för hushållens returpapper och förpackningar av glas, plast, metall och kartong som ingår i producentansvaret.                                                                                                          |

# Bilaga 2 Omvärldens krav och regelverk

## 1 Lagar och styrmedel

En rad lagar och föreskrifter reglerar avfallshanteringen i Sverige. Många av de bestämmelser som styr avfallshantering kommer från EU-direktiv som arbetats in i den svenska lagstiftningen. Det finns även EU-förordningar som gäller direkt i Sverige utan att passera den svenska lagstiftningsprocessen.

Bestämmelserna kring avfallshanteringen utgår från den så kallade avfallshierarkin (Figur 1, bilaga 1), eller avfallstrappan, som anger en prioriteringsordning för hur avfall ska hanteras. Avfallshierarkin kommer ursprungligen från ett EU-direktiv och har arbetats in i den svenska Miljöbalken. Målet är att nå så högt upp i trappan som möjligt, det vill säga att i första hand undvika att avfall uppstår och på så sätt minimera den mängd avfall som behöver tas omhand. Avvikelse från hierarkin kan vara nödvändiga av tekniska, ekonomiska eller miljömässiga skäl.



1. Minimering – Verka förebyggande för att undvika att avfall uppkommer
2. Återanvändning – Sälja eller skänka saker som man inte vill ha kvar
3. Materialåtervinning – Göra nya produkter av tidigare använt material, t.ex. glas och plast
4. Energiåtervinning – Använda den energi som finns i avfallet, t.ex. att skapa fjärrvärme genom att bränna avfall eller biogas genom att röta matavfall.
5. Deponering – Lägga avfall på en deponi.]

Figur 1, Bilaga 2. Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan

## 2 Gällande lagstiftning

Grunderna för avfallshantering i Sverige ges i Miljöbalken och tillhörande förordningar. En rad föreskrifter ifrån Naturvårdsverket ger detaljerna. Se de främsta lagrummen i Tabell 1, bilaga 1 nedan.

|                                                                                                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Avfallsförordning (EU)                                                                                                                     | 2008/98/EG    |
| Miljöbalken                                                                                                                                | SFS 1998:808  |
| Avfallsförordning                                                                                                                          | SFS 2020:614  |
| Förordning om förbränning av avfall                                                                                                        | SFS 2013:253  |
| Förordning om deponering av avfall                                                                                                         | SFS 2001:512  |
| Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall | NFS 2004:10   |
| Europaparlamentets och rådets förordning om avfallstransport                                                                               | 1013/2006/EG  |
| Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall                                                                                      | NFS 2005:3    |
| Förordning om producentansvar för returpapper                                                                                              | SFS 2018:1463 |
| Förordning om producentansvar för förpackningar                                                                                            | SFS 2018:1462 |
| Förordning om producentansvar för däck                                                                                                     | SFS 1994:1236 |
| Förordning om producentansvar för bilar                                                                                                    | SFS 2007:185  |
| Förordning om PCB m.m.                                                                                                                     | SFS 2007:19   |
| Förordning om producentansvar för batterier                                                                                                | SFS 2008:834  |
| Förordning om producentansvar för elutrustning                                                                                             | SFS 2014:1075 |
| Naturvårdsverkets föreskrifter om yrkesmässig lagring och behandling av elavfall som omfattas av producentansvar                           | NFS 2018:11   |
| Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall                                      | NFS 2004:4    |
| Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall                                          | NFS 2020:6    |
| Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten                                                | HVMFS 2016:17 |

Tabell 1. Bilaga 2. De viktigaste lagarna och förordningarna som styr avfallshanteringen.

### 2.1 Den kommunala renhållningsskyldigheten

Enligt 15 kapitel 20§ Miljöbalken ska kommunen se till att hushållsavfall i kommunen återvinns eller bortskaffas. Detta ska ske på ett sätt som är godtagbart för både människors hälsa och miljö.

### 2.2 Producentansvar

Det finns ett flertal förordningar som reglerar det så kallade producentansvaret. Producentansvaret innebär att den som producerar en viss vara eller förpackning ska se till att det finns ett system för att samla in, transportera bort och återanvända, återvinna eller deponera varan eller förpackningen när konsumenten inte längre vill ha den kvar. Både i utveckling av produkter och vid hantering av avfallet ska hänsyn tas till avfallshierarkin.

## 3 På gång inom lagstiftning och vägledning

### 3.1 Nationell plastsamordning

Arbetet på lång sikt ska inriktas på att; samla och bygga upp objektiv och faktabaserad kunskap om makro- och mikroplast, sprida kunskapen genom lämpliga kanaler och genom insatser riktade till relevanta aktörer t.ex. myndigheter, kommuner och producenter samt samordna och driva frågor i syfte att öka den hållbara plastanvändningen.

Naturvårdsverket ska redovisa en plan och process för hur Naturvårdsverket ska verkställa en nationell samordning samt arbetet med att utveckla en kunskapsnod för makro- och mikroplast. Den utvecklade kunskapsnoden ska bidra till ökad kunskap hos bland annat myndigheter, kommuner och producenter om negativa och positiva effekter av plast och mikroplast. Kunskapsnoden ska också visa på möjligheter (väletablerade, såväl som nyare, innovativa lösningar) att agera för att bidra till hållbar plastanvändning ur ett helhetsperspektiv, såväl som miljönyttan av de olika handlingsalternativen.

Utvecklingen av samordningen sker i samråd med myndigheter samt offentliga och privata aktörer för att på bästa sätt kunna möta de behov som finns hos respektive aktör.

Uppdraget ska redovisas till Miljödepartementet senast den 7 september 2020.

### 3.2 Utöka kunskapsläget kring nedskräpning i Sverige

Naturvårdsverket ska genomföra en nationell skräpmätning för att få underlag till genomförande av EU:s engångsplastdirektiv (EU 2019/904).

Skräpmätningen ska omfatta både stad, landsbygd, turistområden och värdefulla naturområden. Mätningen ska fastställa hur stor andel av skräpet i Sverige som utgörs av cigarettfimpar, portionssnus, plastbärkassar, dryckesflaskor av plast, engångsmuggar (separera för plast respektive papper med tunn plastfilm), livsmedelsbehållare för snabbmat (separera för plast respektive papper med tunn plastfilm), dryckesbehållare av plast, dryckesbehållare av papper med tunn plastfilm, flexibla plastförpackningar, korkar och lock, ballonger, våtservetter, pappersförpackningar, metallförpackningar och glas. Mätningen ska även omfatta delar av ovan nämnda produkter.

Redovisningen ska både ange mängderna av ovan nämnda produkter och andelen de utgör av den totala nedskräpningen i Sverige både i vikt och antal föremål. Naturvårdsverket ska beskriva hur statistiskt säker mätningen är.

Uppdraget ska redovisas till regeringen (Miljödepartementet) senast den 24 augusti 2020.

### 3.3 Förbättrad avfallsstatistik

Naturvårdsverket ska utreda hur vi kan åstadkomma en förbättrad avfallsstatistik. Arbetet ska utgå från tidigare redovisade uppdrag om förbättrad avfallsstatistik och spårbarhetssystem för farligt avfall. Synpunkter ska inhämtas från kommuner, länsstyrelser och övriga berörda myndigheter. Inom ramen för uppdraget kommer vi utreda behoven av insamling av uppgifter om avfall, samt hur vi kan samla in och sammanställa de uppgifter som behövs, för att få ett bättre underlag för avfallsstatistik och rapportering inom avfallsområdet, såväl inom EU som nationellt.

Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Miljödepartementet) senast den 31 januari 2021.

### **3.4 Information och kunskap kring nedskräpning**

Naturvårdsverket ska tillsammans med organisationen Håll Sverige Rent ta fram en handlingsplan för informationsinsatser till allmänheten under 2018 - 2020 för att minska nedskräpningen och öka kunskapen hos allmänheten om dess negativa effekter. Informationsinsatsen bör ha ett särskilt fokus på barn och unga samt bidra till att öka allmänhetens medvetenhet om plastens effekter i havet.

Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 mars 2021.

### **3.5 Införande av EU:s engångsplastdirektiv**

Den 5 juni 2019 fattade EU beslut om ett så kallat engångsplastdirektiv som innehåller en rad åtgärder om hur medlemsländerna ska komma till rätta med vissa plastprodukters negativa påverkan på miljön. Vissa engångsartiklar av plast kommer att förbjudas medan andra ska minska i förbrukning. Andra åtgärder och förändringar är produktmärkning, informationsåtgärder, nationella minskningsmål, ökade insamlingsmål och utökat producentansvar.

Medlemsländerna i EU behöver nu införa en rad krav och åtgärder för att förebygga och minska plastens negativa inverkan på miljön. Införandet av EU:s lagstiftning sker stegvis där de första kraven ska vara införda juli 2021.

### **3.6 Frågor kopplade till producentansvaren för förpackningar och returpapper**

Naturvårdsverket ska följa upp hur utbyggnaden av den fastighetsnära och kvartersnära insamlingen av förpackningsavfall och returpapper fortgår och vilka effekter som utbyggnaden har medfört och kan förväntas medföra. I uppföljningen ska ingå en redovisning av kostnaderna för utbyggnaden och hur utbyggnaden har påverkat samhället i stort.

Redovisningen av uppföljningens slutsatser ska lämnas till Miljödepartementet senast den 31 december 2021.

### **3.7 Minskat matsvinn**

Livsmedelsverket, Naturvårdsverket och Jordbruksverket får fortsatt uppdrag gällande ett minskat matsvinn. Det tidigare uppdraget sträckte sig över tre år, 2017 – 2019 och det fortsatta arbetet ska pågå i sex år, 2020-2025.

Regeringsuppdraget om minskat matsvinn är en del av Livsmedelsstrategin som har det övergripande målet - en ökad livsmedelsproduktion som är hållbar och konkurrenskraftig.

År 2020 ska det arbete prioriteras som gäller underlättande för företagen genom likvärdig livsmedelskontroll, samt arbetet med offentlig kontroll av toxiner och bakterier i

vissa havsområden där livsmedel odlas. 2021-2025 är det följande sju punkter som behandlas: 1. Minskat matsvinn, 2. Offentliga måltider, 3. Vidareutveckling av Nyckelhålet, 4. Insatser mot livsmedelsfusk, 5. Utveckla arbetet med exportgodkännande för svenska livsmedel och jordbruksvaror, 6. Finansiera verksamhet som syftar till att få svenska anläggningar godkända för export till tredje land, 7. Bidra till förenkling genom utveckling av verksamt.se.

En redovisning av uppdraget ska lämnas senast den 28 februari varje år från och med 2021 till Näringsdepartementet och Tillväxtverket. En slutredovisning av uppdraget Näringsdepartementet och Tillväxtverket senast den 28 februari 2026.

### **3.8 Mer fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper - utveckling av producentansvaren**

Enligt en promemoria med förslag på ändringar i ett flertal lagrum ska insamlingen av tidnings- och förpackningsavfall öka genom att insamlingssystemet blir fastighetsnära, så kallad fastighetsnära insamling (FNI). På så sätt ska servicegraden för hantering av förpacknings- och tidningsavfall närma sig servicegraden för det kommunala avfall som i dagsläget samlas in av kommunerna. Medborgarna ska inte behöva åka till en återvinningsstation (ÅVS) för att lämna sitt tidnings- och förpackningsavfall.

För att uppnå detta ska tillståndspliktiga insamlingssystem upprättas. Kommunen ska endast få samla in detta tidnings- och förpackningsavfall om de har avtal med ett sådant tillståndspliktigt insamlingssystem.

Promemorian har varit på remiss och fått kritik från flera håll. Att vara beroende av ett avtal med den aktör som driver insamlingssystemet kan komma att innebära att kommunerna inte vågar satsa på att bygga ut FNI i dagsläget.

### **3.9 Förbud mot att sprida slam**

Utredningen Giftfri och cirkulär återföring av fosfor från avloppsslam har lämnats till regeringen. Utredningens förslag i korthet:

- Förbud mot spridning av avloppsslam på eller i mark genom (1) totalt spridningsförbud eller (2) spridningsförbud med undantag för hygieniserat och kvalitetssäkrat slam på produktiv jordbruksmark.
- Dispens för spridning vid eget omhändertagande av avloppsfraktioner. Vid synnerliga skäl medges också dispens enligt båda alternativen ovan.
- Krav på återvinning av minst 60 procent av den fosfor som finns i avloppsslam för allmänna avloppsreningsanläggningar överstigande 20 000 personekvivalenter.
- Ikraftträdande sker successivt med avseende på anläggningsstorlek under en period om 12–15 år, där ett mer skyndsamt genomförande gäller för stora reningsverk.

## 4 Nationell avfallsplan och Nationellt program för att förebygga avfall

Enligt EU-direktivet för avfall (2008/98/EG) ska alla EU:s medlemsländer ha avfallsplaner och ta fram särskilda program för förebyggande av avfall. Bestämmelserna har arbetats in i den svenska Avfallsförordningen (SFS 2020:614). I Sverige ligger ansvaret för att ta fram den nationella avfallsplanen och programmet för förebyggande av avfall hos Naturvårdsverket.

### 4.1 Nationell avfallsplan och nationellt program för att förebygga avfall

Sveriges gällande avfallsplan och avfallsförebyggande program heter ”Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023”. Planen och programmet innehåller inga mål för avfallshanteringen utan fokuserar istället på den inriktning för avfallshanteringen som är fastslagen genom andra politiska mål, styrmedel och åtgärder. Det övergripande målet är dock att leda Sverige mot en cirkulär ekonomi. Planen innehåller även en nulägesbeskrivning av bland annat nationella avfallsmängder, avfallsbehandling och ansvarsfördelning inom avfallsområdet.

Avfallsplanen beskriver sex särskilda avfallsströmmar som har valts ut för att de antingen ger mycket avfall eller har en stor miljöpåverkan per kilo vara, räknat ifrån att varan produceras till att den blir avfall:

- Bygg- och rivningsavfall
- Matavfall
- Elektronik
- Textil
- Plast
- Nedskräpning

För att nå målen i planen krävs samarbete mellan kommuner, myndigheter, näringsliv och forskarsamhället. Avfallsplanen lyfter fram vad enskilda aktörer behöver göra för att nå målen.

## 5 Mål

### 5.1 Globala hållbarhetsmål (Agenda 2030)

De 17 globala hållbarhetsmålen (Figur 2, bilaga 2), som går under samlingsnamnet Agenda 2030, syftar till att leda världen mot en fredlig och hållbar utveckling. Målen antogs av stats- och regeringschefer från FNs samtliga 193 medlemsländer vid FNs toppmöte den 25 september 2015. De globala hållbarhetsmålen tog över efter Millemie-målen som nådde sin deadline vid årsskiftet 2015/2016.

Genom att anta målen har världens länder förbundit sig att tillsammans jobba för att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Alla länder har åtagit sig att implementera Agenda 2030 genom att ta fram egna nationella strategier och handlingsplaner anpassade efter landets förutsättningar. Arbetet ska pågå under en 15-årsperiod, med start 1 januari 2016 och fram till år 2030.



Developed in collaboration with TROLLBÄCK + COMPANY. Twitter: @GlobalGoalsTrollback.com | +1 212 329 1010  
For quotes or usage, contact: [dp@trollback.com](mailto:dp@trollback.com) | Not official translation made by UNGRI Research (September 2014)

Figur 2. Bilaga 2. Globala målen för hållbar utveckling.

I Sverige är alla statsråd i regeringen ansvariga för genomförandet av Agenda 2030 inom sina respektive ansvarsområden. Det nationella genomförandet inkluderar kommuner, landsting, statliga myndigheter och regeringskansliet. Regeringen har tillsatt en delegation som ska stödja och stimulera Sveriges genomförande av Agenda 2030. Delegationen ska bland annat ta fram en övergripande handlingsplan för Sveriges genomförande av agendan och uppmärksamma goda exempel på området.

## 5.2 Nationella miljökvalitetsmål

Sveriges nationella miljökvalitetsmål visar den politiska målsättningen för vilken kvalitet som miljön i Sverige ska ha. För att nå målen krävs insatser från samtliga aktörer i samhället, såväl stat, landsting, kommuner, företag, organisationer och privatpersoner.

Det övergripande målet är att kunna lämna över ett samhälle till kommande generationer där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta. Det sammanfattas i *generationsmålet* som beskriver vad som ska skyddas och på vilket sätt det ska ske. Utöver generationsmålet finns 16 miljökvalitetsmål som riktar sig mot olika aspekter av naturen och samhället. Att nå de svenska miljömålen får inte leda till ökade miljö- och hälsoproblem i andra länder.



Figur 3. Bilaga 2. Nationella miljö kvalitetsmål.

Med utgångspunkt i generationsmålet och miljö kvalitetsmålen införs styrmedel och olika åtgärder för att göra miljön bättre. Det kan exempelvis handla om begränsningar av utsläpp, skydd av natur eller ekonomiskt stöd till miljösmarta alternativ. Regelbundna utvärderingar ger information om läget för Sveriges miljö och anger vilka åtgärder och prioriteringar som krävs för att miljötillståndet ska förbättras. I en årlig uppföljning av miljö kvalitetsmålen bedöms om beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga för att nå målen.

De nationella miljö kvalitetsmål som främst berör avfallshanteringen är mål nummer 4. Gifrfri miljö och nummer 15. God bebyggd miljö.

### 5.3 Regionala miljömål (tilläggs mål)

Länsstyrelsen har en samordnande roll i det regionala arbetet med de nationella miljö kvalitetsmålen och följer upp hur miljöarbetet går.

Länsstyrelsen kan även formulera egna tilläggs mål som gäller för det egna länet. Tilläggs målen kan exempelvis innebära preciseringar eller egna etappmål för ett nationellt miljö kvalitetsmål. I Västra Götalands län finns 50 tilläggs mål, varav 45 är unika (eftersom samma tilläggs mål kan återfinnas under flera miljö kvalitetsmål). De tilläggs mål som främst relaterar till denna avfallsplan är:

#### *Begränsad klimatpåverkan*

1. En ekonomi oberoende av fossila bränslen
2. Minskade utsläpp av växthusgaser
3. Ökad andel förnybar energianvändning

#### 4. Minskad klimatpåverkan från vår konsumtion

##### *Giftfri miljö*

1. Minskning av farliga ämnen
3. Alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön ska åtgärdas. Bland annat anges att användningen av annan teknik än schaktning följt av deponering ska öka vid arbeten i förorenade områden. Exempelvis kan det handla om behandling av förorenade massor på plats istället för borttransport.

##### *Hav i balans och levande kust och skärgård*

5. Minskad mängd marint skräp

## 5.4 Lokala miljömål och styrande dokument

### 5.4.1 Lokala miljömål

Lokala miljömål för Vänersborgs kommun finns i Miljöprogram 2030. Miljöprogrammet antogs av Vänersborgs kommunfullmäktige 2016-02-24.

I miljöprogrammet beskrivs hur Vänersborgs kommun vill att miljökvaliteten i kommunen ska vara år 2030 och mål för arbetet anges. Målen, som är kopplade till de nationella miljömålen, har slagits samman under fyra fokusområden med flera framtidsbilder under respektive område (framtidsbilder med tydligaste kopplingarna till den kommunala avfallsplanen anges inom parentes):

- Grönskande stad och land (Hälsöfrämjande miljöer, Hushållning med naturresurser)
- Vatten i världsklass (Vatten och näringsämnen i balans, Vatten att lita på, Strandmiljöer för fåglar, kreatur och turister)
- Trygg miljö för stora och små (Kunskapskommun, Användningen av farliga ämnen minskar, Hållbara inköp, Minskat avfall)
- Klimatsmart i alla led (Lokalproducerad el, Hållbar konsumtion och livsstil)

Till fokusområdena finns även befintliga styrdokument kopplade.

### 5.4.2 Lokala styrande dokument

- **Översiktsplan 2017 (ÖP2017).** ÖP anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen. Avfallsplanen är en del av ÖP och för att Avfallsplanen ska kunna genomföras krävs att åtgärderna får stöd i ÖP.

Översiktsplanen omfattar hela kommunen och ska ge vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är vägledande men inte bindande för myndigheter och enskilda. Det innebär att slutliga avvägningar mellan till exempel enskilda och allmänna intressen sker först i andra former.

Vänersborgs ÖP baseras på sju grundstrategier som anger inriktningen i kommunens arbete för att nå en hållbar utveckling för kommunen:

- Vi har en jord att förvalta
- Det ska vara lätt att leva miljövänligt
- Där människorna mår bra mår kommunen bra
- Utveckling drivs genom samverkan
- Ett hållbart samhälle behöver en levande landsbygd
- En attraktiv stad är välkomnande och rik på aktiviteter
- Tillväxt bygger på samspel i regionen

Det finns även fördjupade översiktsplaner (FÖP) och områdesplaner:

- Brålanda områdesplan
- Fördjupad översiktsplan för Restad Gård – Brinketorp
- Fördjupad översiktsplan för Dalslandskusten

- **Skyddsnivåer och krav för enskilda avlopp.** Kommunen har delats in i skyddsområden utifrån miljö och/eller hälsoskyddsskäl. Avloppsanläggningarna kan omfattas av normal eller hög skyddsnivå. Naturvårdsverkets allmänna råd 2006:7, Miljövårdsprogrammet- Vatten, aktuella planer och tillrinningsområden i kommunen ligger till grund för bedömningen. I Vänersborgs kommun finns ett flertal fritidshusområden där husen till stor del nyttjas året runt utan att tillfredsställande slamavskiljning och rening finns. På grund av vattentäkter och närliggande sjöar och vattendrag krävs gemensamma lösningar alternativt anslutning till kommunalt avlopp. I dessa områden gäller generellt hög skyddsnivå.
- **Bostadsförsörjningsprogram 2017–2022.** Bostadsförsörjningsprogrammet omfattar bostadsplaneringen inom Vänersborgs kommun och svarar mot kommunens inriktningsmål för boende. Bostadsförsörjningsprogrammet innefattas i kommunens strategiska dokument och är bland annat kopplat till översiktsplanen och fördjupade översiktsplaner. Programmet utgör även underlag för beslut i Mål och Resursplanen.  
  
Kommunen bör satsa på att bygga alla typer av bostäder, framförallt i stationssamhällen och förtäta tätorterna där det finns kollektivtrafik etablerad.
- **Strategiskt näringslivsprogram 2014–2024.** Dokumentet syftar till att öka kommunens konkurrens- och attraktionskraft på lång sikt. Kommunens ansvar för utvecklings- och tillväxtfrågor tydliggörs genom programmet, både inom den egna kommunen och som regionhuvudstad för Västra Götalandsregionen.

Fem strategier har definierats som ska realiseras genom övergripande handlingsplaner:

1. Strategi för att utveckla förutsättningar för det existerande näringslivet.

2. Strategi för att utveckla entreprenörsdriven tillväxt baserad på innovationer.
3. Strategi för tillväxtorienterad fysisk planering och infrastruktur.
4. Strategi för att utveckla Vänersborg som regionhuvudstad.
5. Strategi för att utveckla kommunens profilområden.

Näringslivsrådet och kommunstyrelsen ska årligen följa upp det strategiska näringslivsprogrammet.

- **Energiplan för Vänersborg år 2013–2020.** Det är lag 1977:439 om kommunal energiplanering som styr omfattningen av den plan som kommunen tar fram. Planen ska innefatta tillförsel, distribution och användning av energi för hela den geografiska kommunen och anger därmed inriktningen för utveckling av det lokala energisystemet i Vänersborgs kommun. I de fall genomförandena antas ha en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning utföras.

Energiplanen för Vänersborg 2013–2020 har ett brett perspektiv som, utöver ett tekniskt synsätt, även omfattar det mänskliga beteendet för att uppnå ett långsiktigt hållbart samhälle.

- **Mål och resursplan (2020-2022).** Inriktningsmål fastställs av kommunfullmäktige och ska styra kommunen mot dess vision.
- **Energieffektiviseringsstrategi för Vänersborgs kommun.** Syftet med strategin är att minska energiförbrukningen i kommunen. Det är de antagna lokala miljömålen utgör omfattningen för energieffektiviseringsstrategin. Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att skapa rutiner för att säkerställa att uppföljning kan göras samt ansvarar för att energieffektiviseringsstrategin realiseras.
- **Riktlinjer för fysisk tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.** Riktlinjerna är framtagna av Västra Götalandsregionen och är utformade för att kunna antas av länets kommuner. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra de krav som gäller vid ny-, om- och tillbyggnation av lokaler med allmänt tillträde, vid förhyrning, för mark som tas i anspråk för bebyggelse, nyanläggning på allmänna platser och vid åtgärdande av enkelt avhjälpbara hinder. Till grund för riktlinjerna ligger de behov som personer med svårighet att röra sig, att höra, att se, att bearbeta, tolka och förmedla information samt att tåla vissa ämnen har.
- **Det goda livet - Vision för Västra Götalandsregionen.** Visionen har tagits fram i ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen och de fyra kommunförbunden samt andra parter inom regionen. Visionen ska ligga till grund för arbetet med att stärka Västra Götaland som en attraktiv region att bo och verka i.

Visionen utgår från det goda livet vilket innebär en:

- God hälsa
- Arbete och utbildning

- Trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet
- En god miljö där de förnybara systemen värnas – naturen, boendet, och arbetslivet
- Möta behoven hos barn och ungdomar
- Uthållig tillväxt som skapar resurser för alla
- Ett rikt kulturliv

I det fortsatta arbetet ska de fem fokusområdena näringsliv, kompetens, infrastruktur och kommunikationer, kultur och hälsa prioriteras. Dessutom ska alla insatser som görs präglas av de fyra perspektiven – den gemensamma regionen, jämställdhet, integration och internationalisering.

# Bilaga 3 Kommunens styrmedel

Utöver lagkrav och mål finns även andra sätt att påverka kommunens invånare och aktörer mot en mer hållbar avfallshantering.

Informativa styrmedel. De informative styrmedlen kan vara riktade till kommunens invånare i stort eller riktade mot särskilda grupper eller områden.

- Broschyrer
- Internet/Sociala medier
- Mobilapp
- Skolinformation
- Rådgivning och arbetsplatsbesök
- Medverkan vid event
- Tillsyn
- God kundservice

## Ekonomiska styrmedel

- Differentierad avfallstaxa (miljöstyrande baserad på hämtningsintervall)
- Fria besök på Kretsloppsparken (4 st/år)
- Gratis hämtning av vitvaror vid tomtgräns

## Andra styrmedel

- Användarvänliga och lättillgängliga insamlingssystem som underlättar återvinningen
- Miljöanpassad offentlig upphandling (återtagande, leasing m.m.)
- Olika åtgärder kopplade till cirkulär ekonomi

# Bilaga 4 Medverkande vid revidering

Representanter från följande kommunala förvaltningar och bolag har på ett eller annat sätt varit delaktiga eller inbjudits att delta vid revidering av Avfallsplanen:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Vänersborgs Kretslopp och Vatten (representanter från avfalls- och VA-verksamhet).
- Kostenheten
- Gatuenheten
- Fastighet och service

- Miljö- och byggnadsförvaltningen

- Miljö och hälsa (Miljöinspektörer, Kommunekolog)
- Plan och bygglov

- Barn- och utbildningsförvaltningen

- Kommunstyrelseförvaltningen (Miljöstrateg, Utvecklingssekreterare)

- Kultur- och fritidsförvaltningen

- Socialförvaltningen

- Vänersborgs bostäder AB

# Bilaga 5 Uppföljning av tidigare avfallsplan

Nedan kommenteras de mål och åtgärder som togs fram i föregående avfallsplan för Vänersborgs kommun.

Som underlag till avgörandet/bedömningen av om målen och åtgärderna uppfyllts har statistik (exempelvis insamlade avfallsmängder) och intervjuer med nyckelpersoner använts.

| MÅL OCH HANDLINGSPLAN FÖR DEN KOMMUNALA<br>AVFALLSHANTERINGEN                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mål / Resultatmål / Åtgärd                                                                                                                             | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hushållsavfall</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mål 2015 :</b> Den totala mängden hushållsavfall har minskat liksom avfallets farlighet jämfört med 2008 (N)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Resultatmål 2015:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Andelen felsorterat avfall i den brännbara fraktionen har minskat till 30%.</li> </ul> | Målet bedöms inte ha uppnåtts.<br>Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var bestod en stor del av avfallet i den brännbara fraktionen av matavfall (25-35%). Utöver detta fanns även annat avfall som borde ha sorterats som exempelvis förpackningar. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inget farligt avfall finns med i insamlat kärlavfall.</li> </ul>                                                | Målet bedöms inte ha uppnåtts.<br>Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var andelen farligt avfall i såväl den brännbara fraktionen som matavfallet 0,1%.                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mängden grovavfall som lämnas till ÅVC har minskat, räknat per person.</li> </ul>                               | Målet har uppnåtts.<br>Mängden grovavfall per person var år 2008 79 kg. År 2015 hade mängden minskat till 66 kg/pp och år 2017 hade mängden minskat ytterligare till 52 kg/pp.                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Insamlad mängd hushållsavfall (kärlavfall) per person har minskat med 10%.</li> </ul>                           | Målet bedöms inte ha uppnåtts.<br>Mängden insamlat hushållsavfall per person uppvisade ingen minskning under perioden 2008-2015 (187 kg/pp både 2008 och 2015). Till år 2017 hade mängden minskat med ca 1%.                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Åtgärder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regelbundna informationsinsatser via nuvarande kanaler; miljöalmanacka, allmänna utskick, tidningskampanjer, hemsida.</li> </ul>                                              | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Information lämnas regelbundet till kommuninvånarna, exempelvis via Miljöalmanackan och kommunens hemsida.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Punktinsatser med information till boende t.ex. i vissa flerfamiljshus, på olika språk.</li> </ul>                                                                                                    | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Riktade informationsinsatser har genomförts när det efterfrågats. Exempelvis Vänersborgsbostäder.</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Höjda taxor för områden med sämre sortering.</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>Åtgärden har inte genomförts.</p>                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevaka testerna av nya insamlingssystem för farligt avfall t.ex. "Samlaren" ett insamlingssystem för glödlampor, batterier etc. som kan placeras i affärer.</li> </ul>                                | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>En Samlare har installerats på en ÅVS. Samlarna är dyra och har inte prioriterats vidare som åtgärd.</p>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Plockanalys två gånger per år av insamlat avfall från enbart Vänersborgs kommun.</li> </ul>                                                                                                           | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Plockanalyser genomförs 1 ggr/år. Det bedöms att det räcker.</p>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inrätta och uppmuntra verksamheter som gynnar återbruk av byggmaterial mm samt secondhand-handel av kläder, möbler etc.</li> </ul>                                                                    | <p>Åtgärden har inte genomförts.</p> <p>Inga sådana verksamheter finns i dagsläget.</p>                                                           |
| <p><b>Tillgänglighet, säkerhet, kundnöjdhet</b></p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| <p><b>Mål 2015:</b> Insamlingen har god tillgänglighet och säkerhet för hushållen samt säkerställer en separat hantering av farligt avfall.</p> <p>Minst 90% är nöjda med insamlingen (N)</p>                                                |                                                                                                                                                   |
| <p><b>Resultatmål 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minst 90% av kunderna ska vara nöjda med hela avfallshanteringen.</li> </ul>                                                                                          | <p>Kundnöjdhetsundersökningar kan ha genomförts. Det är oklart vilket år och vad resultatet visar.</p>                                            |
| <p><b>Åtgärder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En ny större ÅVC eller kretsloppspark skall finnas i drift 2014 i Vänersborgs kommun för att förenkla för kommuninvånarna att lämna grovavfall, farligt avfall mm.</li> </ul> | <p>Arbetet med en större ÅVC är på gång. Anläggningen beräknas tas i drift under 2019.</p>                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillgängligheten på befintlig ÅVC förbättras för kommuninvånarna i avvaktan på en ny ÅVC.</li> </ul>                                                                                                  | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Tillgängligheten har förbättrats genom bättre/längre öppettider och förbättrad skyltning.</p>                  |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ytterligare en ÅVC ska finnas i kommunen till 2016</li> </ul>                                                                                                                         | En större ÅVC beräknas tas i drift under 2019. Det blir dock inte en ytterligare ÅVC (totala antalet kommer att vara det samma)                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om omhändertagande av farligt avfall förbättras genom återkommande kampanjer.</li> </ul>                                                                                  | Informationskampanj har genomförts.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Organiskt avfall som växtnäring</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mål 2015:</b> Minst 70% av matavfall från hushåll, restauranger, storkök och butiker tas om hand så att växtnäringen utnyttjas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Resultatmål 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst 70% av insamlat matavfall behandlas biologiskt genom rötning för utvinning av biogas. Rötresten används som växtnäring i jordbruket.</li> </ul> | <p>Målet har uppnåtts.</p> <p>Allt insamlat matavfall går till rötning. Enligt upphandlingen med den aktör som tar hand om rötresten ska den användas som växtnäring i jordbruket.</p>                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andelen felsorterat avfall i matavfallsfraktionen har minskat till 10%.</li> </ul>                                                                                                    | <p>Målet har delvis uppnåtts.</p> <p>Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var andelen felsorterat avfall i matavfall 7,4% respektive 8,3%.</p> <p>Uppföljning av sorteringsgrad i matavfall från restauranger, storkök och liknande ej möjlig eftersom plockanalyser inte genomförts.</p> |
| <p><b>Åtgärder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information via hemsida, kampanjer mm om syftet med källsortering av matavfall, hur användning av biogas och rötrest sker, klimataspekten mm.</li> </ul>      | <p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Information finns på hemsidan.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plockanalys två gånger per år av insamlat avfall från enbart Vänersborgs kommun</li> </ul>                                                                                            | Plockanalyser genomförs 1 ggr/år. Det bedöms att det räcker.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Växtnäring i avlopp utnyttjas</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mål 2015:</b> Fosforföreningarna i avloppsslam utnyttjas som växtnäring. Minst hälften återförs till åkermark.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Resultatmål 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allt slam från Brålanda avloppsreningsverk används som växtnäring på åkermark.</li> </ul>                                                             | <p>Målet har uppnåtts.</p> <p>Åtgärden har inte genomförts. Oklart hur slam från reningsverk ska hanteras.</p>                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slammet från Brålanda avloppsreningsverk certifieras.</li> </ul>                                                                                                | Slammet har inte certifierats. Oklart hur slam från reningsverk ska hanteras.                                                                                                                                                                                                                          |

| Information, upplysning                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatmål 2015:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hushåll, skolbarn och företag i kommunen skall ha god kunskap om hur de skall sortera och hantera sitt avfall.</li> </ul>                                                               | Målet har uppfyllts.<br><br>Avfallshantering ingår kursplanen för "unga åldrar". Information sprids via bland annat "Natur och miljöparmen", Håll Sverige rent och skräpplockardagen.                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunens alla anställda ska ha god kunskap om avfallsfrågor inom sina respektive verksamhetsområden.</li> </ul>                                                                                                 | Ingen uppföljning har skett. Oklart om målet uppnåtts.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Åtgärd:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En Avfallsinformatör utför informationsinsatser i skolor, företag m.fl.</li> </ul>                                                                                                                | Målet har uppfyllts.<br><br>Uppgiften har skötts av "Kretslopp och vatten". En informatör från Trollhättans kommun har varit tillgänglig och skolorna har haft möjlighet att boka denne. Det är dock svårt att få tid med skolorna.                   |
| Nedlagda deponier                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mål 2015:</b> Kommunen har god kontroll över de nedlagda deponierna i kommunen så att dessa inte påverkar miljön negativt på lång sikt.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Resultatmål 2015:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning har skett av miljöpåverkan från den nedlagda deponin inom Torpa 1:2.</li> </ul>                                                                                             | Ingen provtagning har skett.<br><br>Den nya ÅVC'n byggs på platsen vilket innebär att ytan nyttiggörs.                                                                                                                                                |
| <b>Åtgärd:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroll ska ske av ytvattnet som avvattar deponiområdet Torpa 1:2. En provtagningsbrunn ska installeras och ett egenkontrollprogram upprättas.</li> </ul>                                        | Åtgärden har inte genomförts. Det finns ingen provtagningsbrunn och inget egenkontrollprogram. Provtagning har ej skett.                                                                                                                              |
| MÅL FÖR AVFALL SOM KOMMUNEN EJ ANSVARAR FÖR                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Farligt avfall från verksamheter                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mål 2015:</b> Verksamheter skall ha god kunskap om farligt avfall och en miljömässigt god hantering.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Åtgärd :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroll av företagens kunskap och hantering av farligt avfall genomförs vid tillsynsbesök.</li> </ul> <p>En inventering av avfallsmängder och avfallsslag genomförs vartannat år vad gäller</p> | Åtgärden har delvis genomförts.<br><br>Vid miljöförvaltningens tillsynsbesök kontrolleras verksamheternas avfallshantering, transportdokument m.m.. Verksamheter som klassas som B-verksamheter redovisar avfallsmängder i den årliga Miljörapporten. |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter (A, B och C-anläggningar). Stickprovskontroll kommer att ske på övriga verksamheter (U-anläggningar).                                                                                         | Ingen annan inventering eller sammanställning av totala mängder har gjorts.                                                                                     |
| <b>Materialåtervinning</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| <b>Mål 2015:</b> Materialåtervinningen av framförallt plast och metall ur hushållsavfall har ökat (N)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| <b>Resultatmål 2015:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insamlingsgraden av metallförpackningar för materialåtervinning ska minst vara 70%.</li> </ul>                                                                                | Målet kan inte följas upp.<br>Enligt uppgift från FTI samlades 2,04 kg metall/invånare in i Vänersborgs kommun 2017. Uppgift om insamlingsgrad saknas.          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Insamlingsgraden av plastförpackningar (hård och mjuk) för materialåtervinning ska minst vara 70%.</li> </ul>                                                                                          | Målet kan inte följas upp.<br>Enligt uppgift från FTI samlades 6,96 kg plast/invånare in i Vänersborgs kommun 2017. Uppgift om insamlingsgrad saknas.           |
| <b>Åtgärd:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informationskampanjer tillsammans med FTI (Tidnings- och förpackningsinsamlingen) m.fl. Riktad information och rådgivning till fastighetsägare med fastighetsnära insamling.</li> </ul> | Åtgärden har genomförts.<br>FTI genomför kampanjer löpande. Kretslopp och Vatten informerar och rådgör med verksamheterna om de kontaktar Kretslopp och vatten. |

# Bilaga 6 Nulägesbeskrivning

## 1 Vänersborgs kommun

Vänersborgs kommun ligger vid Vänerns sydspets. I kommunen bor cirka 39 600 invånare.

Huvuddelen av arbetstillfällena inom kommunen finns inom vård och omsorg, utbildning samt civila myndigheter och försvaret. I kommunen finns drygt 3000 aktiva företag.

## 2 Insamling av avfall

Insamling av kommunalt avfall sker på uppdrag av Vänersborgs kommun. Insamling sker i två olika enfackskärl (restavfall och matavfall).

Insamling av verksamhetsavfall till Torpa Kretsloppspark sköts av den aktör som respektive verksamhet har avtal med.

Insamling av producentansvarsavfall sköts av den/de aktörer som har avtal med FTI AB (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen).

## 3 Avfallsanläggningar

I Vänersborg kommun finns anläggningar för mottagning av avfall.

För mottagande av avfall finns en större bemannad Kretsloppspark (Torpa Kretsloppspark), tre miljöstationer, cirka 23 återvinningsstationer som drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) samt en återvinningsstation som drivs av Vänersborgs kommun.

Matavfall från kommunen transporteras enligt avtal med transportören till rötningsanläggning. Brännbart avfall transporteras till upphandlad förbränningsanläggning. Avfall till deponi transporteras till godkänd aktiv deponi.

### 3.1 Torpa Kretsloppspark

Torpa Kretsloppspark är en Kretsloppspark för hushåll och företag. Anläggningen är anmälningspliktig enligt miljöbalken och togs i bruk i februari 2020.

#### *3.1.1 Mottagning av avfall och mellanlagring av farligt avfall*

Vid Kretsloppsparken kan privatpersoner och verksamheter lämna bland annat förpackningsmaterial, farligt avfall, skrymmande brännbart avfall och avfall till deponi.

Privatpersoner boende i Vänersborgs kommun kan lämna avfall vid Kretsloppsparken 4 gånger per år utan kostnad (del av renhållningstaxan). För ytterligare besök tas en avgift ut. Verksamheter betalar för antalet besök.

### 3.1.2 Förvaring av avfall

Farligt avfall förvaras i en särskild container i väntan på borttransport.

Ris förvaras under perioder inför flisningskampanjer.

## 3.2 Avloppsreningsverk

I Vänersborgs kommun finns två avloppsreningsverk:

- Brålanda reningsverk, dimensionerat för 54 700 pe.
- Holmängens reningsverk, dimensionerat för 38 600 pe.

Reningen sker mekaniskt, biologiskt och kemiskt.

## 3.3 Andra anläggningar för avfallshantering

Utöver de anläggningar för hantering av avfall som drivs av Vänersborgs kommun finns privata anläggningar för hantering av bland annat skrot, däck, jordmassor och trädgårdsavfall.

### 3.3.1 Heljestorp

Den privata avfallsanläggningen Heljestorp tar emot och hanterar cirka 500 000 ton avfall per år. Avfallet kommer från industrier, byggarbetsplatser, kommuner, handel och hushåll.

På anläggningen bedrivs bland annat sortering av kommunalt avfall och byggavfall, krossning av bygg- och industriavfall, granulering av däck, behandling av förorenade massor och deponering.

## 4 Avfallsmängder

Avfallsplanen ska omfatta såväl det avfall som kommunen har ansvar och rådighet över, det vill säga det kommunala, som det avfall som ligger utanför kommunens monopol, det vill säga verksamhetsavfallet.

Sammanställningen av avfallsmängder utgår från avfallshierarkin.

### 4.1 Kommunalt avfall

Definitionen av kommunalt avfall finns i miljöbalkens 15 kapitel:

*3§ Med kommunalt avfall avses i denna balk avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte*

- 1. avfall från tillverkning,*
- 2. avfall från jord- och skogsbruk,*
- 3. avfall från fiske,*
- 4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,*

5. bygg- och rivningsavfall, och

6. uttjänta bilar.

För insamling av kommunalt avfall gäller ett kommunalt monopol vilket innebär att endast kommunen, eller en aktör som får uppdraget från kommunen, får samla in avfall.

#### *4.1.1 Hantering av kommunalt avfall*

##### ***Minimera uppkomsten av och återanvända avfall***

I Vänersborgs kommun finns bland annat följande initiativ och möjligheter att minska mängden avfall:

- Arbetsmarknadsavdelningen driver en secondhandbutik. Det finns även en verkstad där saker lagas/tillverkas för att säljas i Secondhandbutiken.
- Vänersborgs kommun och Arena Fritid driver Fritidsbanken där man låna och lämna in idrotts- och fritidsutrustning.
- Frivilligorganisationer som Erikshjälpen och Röda korset.
- Privata secondhandaffärer
- Vargön Innovation (textilåtervinning)
- Vid flertalet återvinningsstationer finns insamlingsboxar för kläder.

#### ***Återvinna avfall***

##### *Producentansvar*

För insamling och transport av förpackningsmaterial och tidningar ansvarar FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen). Insamling sker vid de cirka 23 återvinningsstationer (ÅVS) som finns i kommunen.

Annat avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis bildäck och elavfall, kan lämnas vid återvinningscentralen Holmängen. Farligt avfall kan lämnas vid någon av de tre miljöstationer som finns i kommunen.

##### *Kompostering*

Hemkompostering sker i cirka 1000 hushåll i en- och tvåfamiljshus (oktober 2018). Eftersom avfallet inte samlas in finns ingen uppgift om hur stor mängd matavfall som hanteras i hemkompost.

I kommunen finns en matavfallskvarn installerad i en fastighet som är ansluten till det kommunala avloppsnätet.

## **Energiåtervinning**

### Rötning av matavfall

Matavfall transporteras till upphandlad rötningsanläggning för utvinning av biogas. Under 2019 samlades 2 533 ton matavfall in i Vänersborgs kommun. Avfallet skickas till Sobackens avfallsanläggning i Borås för rötning och framställning av biogas.

- **Hushåll**

Hushållens matavfall sorteras och läggs i avsett kärl för matavfall.

Plockanalyser av matavfall har genomförts för lägenheter och villor i tätort under 2017 och 2019. Se resultat i Tabell 1, bilaga 6. En jämförelse visar att fördelningen mellan rätt och fel sorterat är relativt lika mellan de olika bostadstyperna. Däremot ser fördelningen mellan de fraktioner som sorterats fel något olika ut för bostadstyperna. Andelen rätt sorterat i matavfallet har sjunkit något mellan 2017 och 2019.

| <b>Plockanalys matavfall (vikt-%)</b>    | <b>Lägenheter</b> |             | <b>Villor</b> |             |
|------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|-------------|
|                                          | <b>2017</b>       | <b>2019</b> | <b>2017</b>   | <b>2019</b> |
| <b>Rätt sorterat matavfall</b>           | <b>92,6</b>       | <b>91,6</b> | <b>91,7</b>   | <b>89,2</b> |
| - Oundvikligt                            | 92,6              | 71,1        | 91,7          | 69,5        |
| - Onödigt (matsvinn)                     |                   | 14,3        |               | 12,7        |
| - Annat (servetter, matavfallspåsar mm)  |                   | 6,2         |               | 7,1         |
| <b>Fel sorterat</b>                      | <b>7,4</b>        | <b>8,4</b>  | <b>8,3</b>    | <b>10,8</b> |
| - Papper och kartong                     | 2                 | 1,1         | 0,3           | 1,0         |
| - Plast                                  | 1,8               | 1,8         | 0,5           | 1,3         |
| - Metall                                 | 0,2               | 0,2         | 0,0           | 0,1         |
| - Glas                                   | 0,3               | 0,2         | -             | 0,1         |
| - Bioavfall (trädgårdsavfall, jord)      | 1,4               | 2,7         | 1,9           | 3,9         |
| - Övrigt oorganiskt (porslin, kattsand)  | 0,4               | 0,5         | 4,4           | 1,3         |
| - Farligt avfall (läkemedel, kemikalier) | 0,1               | 0,0         | 0,1           | 0,0         |
| - El och elektronik                      | -                 | 0,0         | 0,0           | 0,0         |
| - Övrigt brännbart (blöjor, kläder, trä) | 1,1               | 1,9         | 1,1           | 3,3         |

Tabell 1. Bilaga 6. Plockanalys av matavfallspåsar från lägenheter och villor i tätort 2017 och 2019.

- **Restauranger och storkök**

Restauranger, skolkök, storkök och liknande har separat hämtning av matavfall.

Det finns inga plockanalyser på matavfall från restauranger, skolkök, storkök eller liknande.

### Förbränning av kommunalt avfall

Brännbart avfall går till Lillesjö kraftvärmeverk i Uddevalla.

Hushållens brännbara avfall sorteras och läggs i avsett kärl. Under 2019 samlades 4 538 ton brännbart kärlavfall från hushåll in.

Plockanalyser av brännbart avfall har genomförts för lägenheter och villor i tätort under 2017 och 2019. Se resultat i Tabell 2, bilaga 6.

Analysen visar att det främst är bioavfall, papper/kartong och plast som felaktigt läggs i kärlet för brännbart avfall. Skillnaderna mellan de olika bostadstyperna är små.

| <b>Plockanalys brännbart avfall (vikt-%)</b> | <b>Lägenheter</b> |             | <b>Villor</b> |             |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|-------------|
|                                              | <b>2017</b>       | <b>2019</b> | <b>2017</b>   | <b>2019</b> |
| Bioavfall                                    | 35                | 26,7        | 30,9          | 31,7        |
| Papper och kartong                           | 20,6              | 18,3        | 20,7          | 20,5        |
| Plast                                        | 12,3              | 17,2        | 14,2          | 18,3        |
| Metall                                       | 1,6               | 2,2         | 1,4           | 1,0         |
| Glas                                         | 2,4               | 3,5         | 1,8           | 1,2         |
| Övrigt oorganiskt (porslin, kattsand)        | 6,9               | 4,7         | 10,1          | 4,2         |
| Farligt avfall (läkemedel, kemikalier)       | 0,1               | 0,03        | 0,1           | 0,08        |
| El och elektronik                            | 0,2               | 0,21        | 0,2           | 0,47        |
| Övrigt brännbart (blöjor, kläder, trä)       | 20,8              | 27,1        | 20,6          | 22,5        |

Tabell 2. Bilaga 6. Plockanalys av brännbart avfall från lägenheter och villor i tätort 2017 och 2019.

Hushållen kan även lämna brännbart grovavfall på Kretsloppsparken. Under 2019 lämnades 2 196 ton till dåvarande Återvinningscentralen av hushåll och verksamheter. Återvinningscentralen har under 2020 ersatts av Torpa Kretsloppspark. Grovavfallet körs till annan mottagare och sorteras externt.

### Slam – rötning och förbränning

- **Slam från kommunala avloppsreningsverk**

Vänersborgs kommun har två avloppsreningsverk (ARV); Brålanda ARV och Holmängen ARV.

Vid avloppsreningsverken uppkommer avfall i form av sand, rens och slam, se Tabell 3, bilaga 6. Slammet och sanden skickas till Ragnsells på Häljestorp medan rensen går till förbränning.

| <b>Reningsverk<br/>(ton 2018)</b> | <b>Sand</b> | <b>Rens</b> | <b>Slam</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Brålanda ARV                      | -           | 19          | 1 400       |
| Holmängen ARV                     | 20,5        | 110         | 2 650       |

Tabell 3. Bilaga 6. Avfall från avloppsreningsverk.

- **Externslam**

Slam ifrån hushåll, det vill säga avloppsslam från trekammarbrunnar och slutna tankar kallas externslam och lämnas vid avloppsreningsverken för behandling. Totalt töms cirka 3000 brunnar och slutna tankar per år. Statistik över tömda volymer saknas.

- **Slam från fettavskiljare**

Slam från fettavskiljare samlas inte in i kommunens försorg.

### ***Deponera avfall***

#### ***Latrin***

I kommunen finns 4 fasta abonnemang för hantering av latrin i engångskärl (en åretrunt-fastighet och tre fritidsfastigheter). Mängden uppgår till cirka 3 ton per år. Latrinet deponeras för närvarande med dispens på Heljestorps avfallsanläggning.

#### ***Utsorterad deponifraktion***

Utsorterad deponifraktion transporteras till godkänd aktiv deponi.

## ***4.1.2 Verksamhetsavfall***

### ***Allmänt***

Verksamhetsavfall är sådant avfall som inte är kommunalt avfall, se definitioner i bilaga 1.

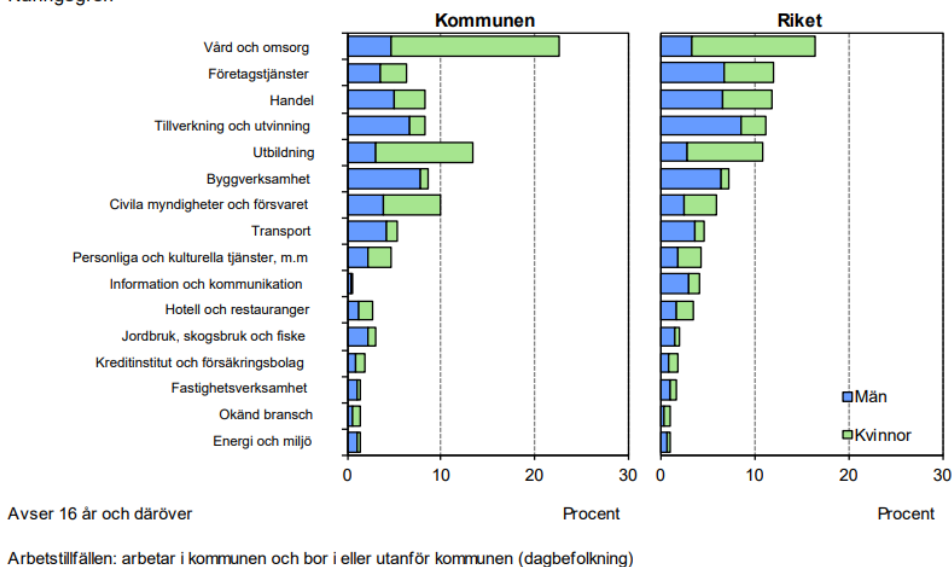
Det kommunala monopol som gäller för kommunalt avfall gäller inte för verksamhetsavfall, vilket innebär att privata aktörer kan samla in och hantera avfallet. Det innebär även att kommunen inte ansvarar för eller har rådighet över verksamhetsavfallet. Den kommunala avfallsplanen ska dock innehålla översiktliga uppgifter om verksamhetsavfallet.

### ***Verksamheter i Vänersborgs kommun***

De verksamheter som finns i Vänersborgs kommun speglas till stor del i fördelningen av arbetstillfällen. I Figur 1, bilaga 6 nedan framgår att den största andelen arbetstillfällen finns inom vård och omsorg, utbildning och civila myndigheter och försvaret. I förhållande till Sverige i stort är andelen arbetstillfällen inom handel, tillverkning och utvinning samt företagstjänster något lägre.

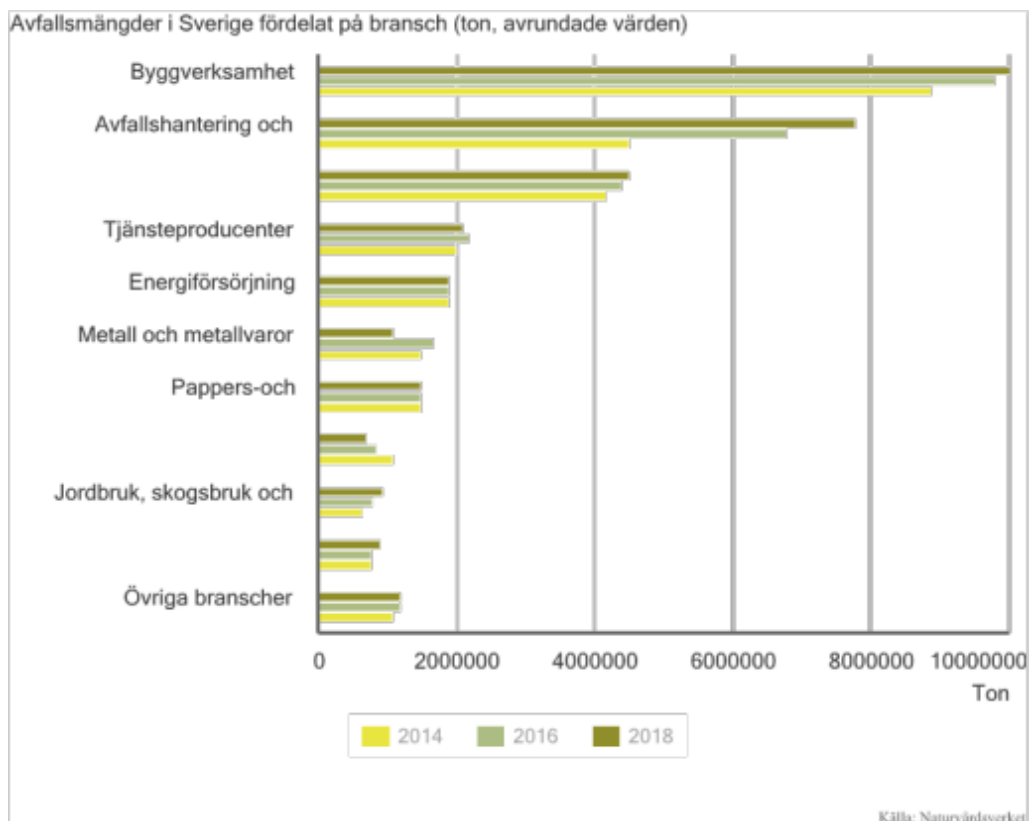
## Arbetsstillfällena 2017

Näringsgren



Figur 1. Bilaga 6. Fördelning av arbetsstillfällena i Vänersborgs kommun och Sverige 2017. Källa SCB

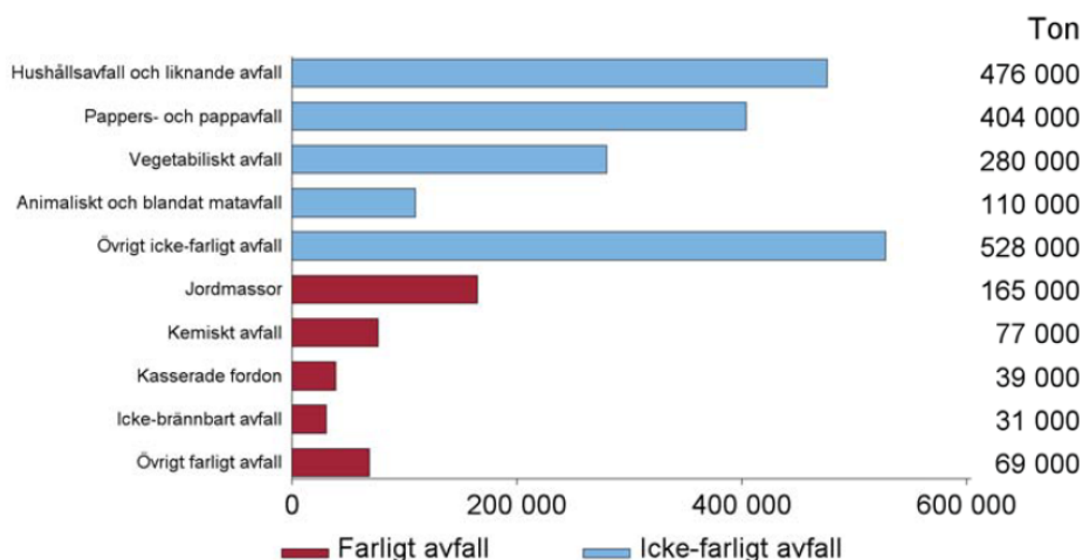
I Figur 2, bilaga 6 redovisas nationella avfallsmängder fördelat på bransch. Den i särklass mest avfallsintensiva branschen, utvinning av material, finns dock inte med i sammanställningen. Bygghverksamhet är, förutom gruvindustrin, den bransch som ger störst mängd avfall. Vård och omsorg ingår i branschen Tjänsteproducenter.



Figur 2. Bilaga 6. Avfallsmängder från verksamheter i Sverige 2014, 2016 och 2018 fördelat på bransch. Källa: Naturvårdsverket.

Inom branschen tjänsteproducenter, där bland annat vård och omsorg och offentlig förvaltning ingår, är en stor andel av avfallet kommunalt avfall, det vill säga inte verksamhetsavfall, se Figur 3, bilaga 6. Detta kommunala avfall från tjänsteproducenter kan bland annat bestå av avfall från personalmatsalar eller annat avfall från boende/brukare.

Posten "övrigt icke-farligt avfall" består av allt annat icke-farligt avfall som inte lagts i en egen post. Detta avfall är därmed verksamhetsavfall och bedöms utgöra den största andelen verksamhetsavfall i Vänersborgs kommun.



Figur 3, bilaga 6. Avfall från branschen tjänsteproducenter fördelat på avfallstyp. Källa: Avfall Sverige 2016, Naturvårdsverket.

### ***Minimera uppkomsten av avfall***

Det finns ingen samlad bild över vilka åtgärder som vidtas för att minska uppkomsten av verksamhetsavfall i Vänersborgs kommun.

Inom vård och omsorg, där den största andelen av kommunens arbetstillfällen finns, används stora mängder engångsmaterial. En avvägning mot patientsäkerhet och hygien måste vara central i ett arbete med att minska mängden avfall.

### ***Återanvända avfall***

Hur mycket av verksamhetsavfallet som återanvänds i Vänersborgs kommun är oklart.

### ***Återvinna avfall***

Avfall till materialåtervinning sorteras i varierande grad ut vid verksamheter. Verksamheterna väljer själva entreprenör för att hämta exempelvis förpackningsavfall och annat avfall till materialåtervinning.

En del av verksamheternas avfall till återvinning mellanlandar på Torpa Kretsloppspark.

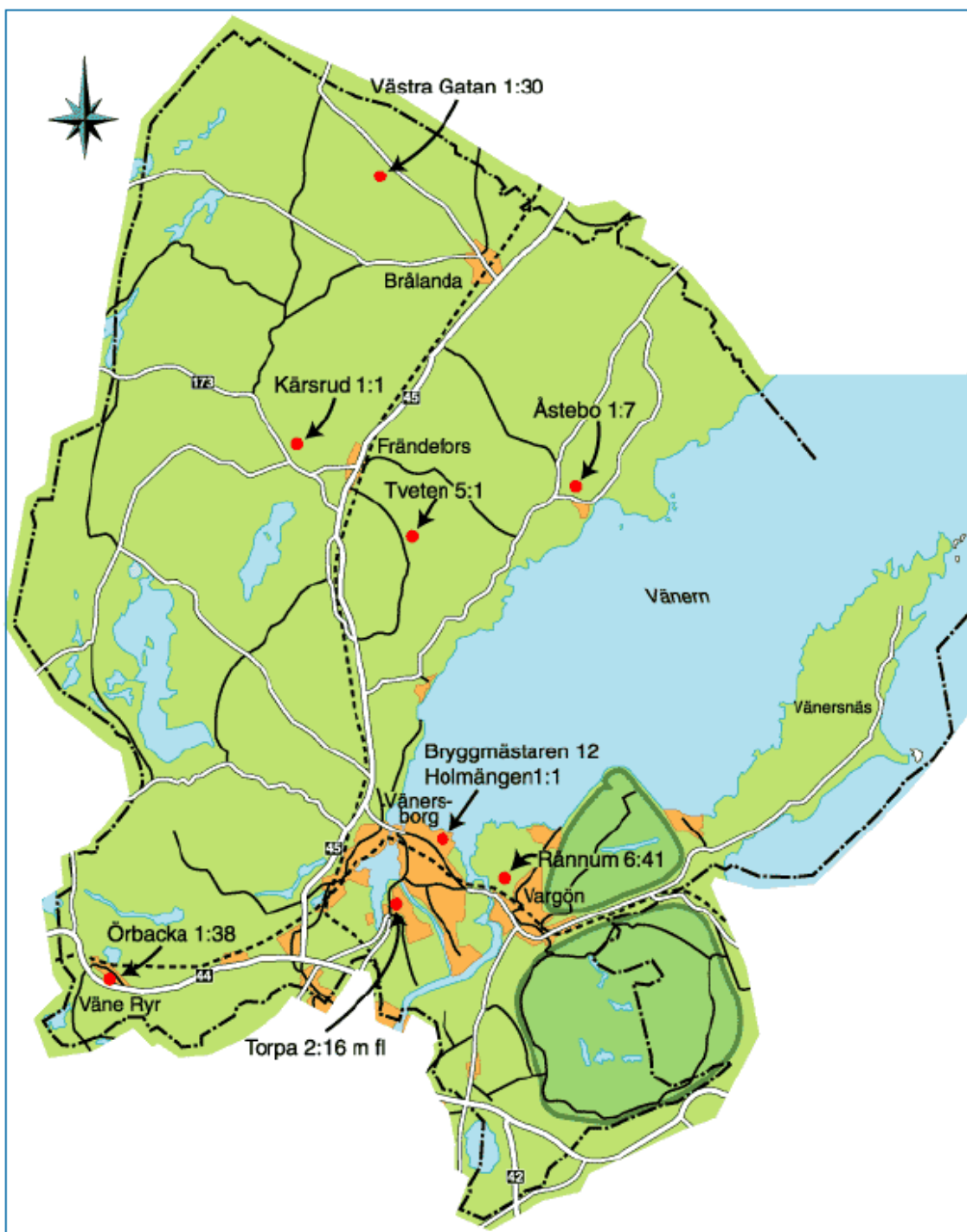
### ***Energiåtervinning***

Brännbart verksamhetsavfall förbränns. Verksamheterna väljer själva entreprenör för hämtning och mottagning/förbränning.

### ***Deponering och kvittblivning***

Den mängd verksamhetsavfall som deponeras är marginell.

## Bilaga 7 Nedlagda deponier



Figur 1. Bilaga 7. Nedlagda deponier i Vänersborgs kommun.

I Vänersborgs kommun finns åtta nedlagda deponier, se Figur 1 samt Tabell 1, bilaga 7.

| <i><b>Deponi</b></i>                     | <i><b>Riskklass enligt Länsstyrelsens<br/>EBH-stöd</b></i> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Västra gatan 1:30, Brålanda              | Riskklass 3 - måttlig risk                                 |
| Lövnäs 6:6 (f.d. Kärslud1:1), Frändefors | Ingen information i EBH (troligen klass 3)                 |
| Tveten 5:1, Frändefors                   | Riskklass 3 - måttlig risk                                 |
| Bryggmästaren 12, Vänersborg             | Riskklass 3 - måttlig risk                                 |
| Torpa 2:16, Vänersborg                   | Riskklass 2 - stor risk                                    |
| Rånnum 6:41, Vargön                      | Riskklass 3 - måttlig risk                                 |
| Örbacka 1:38, Väne Ryr                   | Riskklass 3 - måttlig risk                                 |

Tabell 1. Bilaga 7. Nedlagda deponier i Vänersborgs kommun.

## 1 Risker och åtgärder

Torpa 2:16, Vänersborg (tidigare Torpa 1:2) anses medföra en stor risk. Deponin har täckts och på platsen ligger nu Torpa Kretsloppspark. Området ligger inte i direkt i anslutning till några bostadsområden. Avvattnings av området sker via Karls grav till Göta älv.

Övriga deponier har bedömts medföra mycket liten risk och inga ytterligare åtgärder planeras för deponierna.

# Bilaga 8 Framtidsprognos

Avfallsplanen syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering i Vänersborgs kommun. Mål och åtgärder i avfallsplanen behöver därför anpassas och ta höjd för planerade och till viss del oplanerade förändringar i framtiden.

## 1 Befolkningsprognos

### 1.1 Prognos

Enligt Vänersborgs kommuns Mål- och resursplan 2020-2022 kommer befolkningen i kommunen att öka med cirka 2 700 personer, mellan år 2018 och 2027. Detta motsvarar ca 1% befolkningsökning per år.

Antalet unga (10–19 år) samt äldre (80 år och äldre) förväntas öka i större omfattning än antalet invånare åldern 20–79 år.

### 1.2 Bedömd påverkan på avfallshanteringen

En befolkningsökning på cirka 2 700 under en 10-årsperiod anses inte påverka avfallshanteringen avsevärt. Dock behöver kapaciteten anpassas till befolkningens storlek vilket innebär att den behöver öka om inte arbetet med att förebygga uppkomst av avfall får genomslagskraft.

Den förändrade demografiska fördelningen mot fler unga och gamla medför ändrade möjligheter och utmaningar. En ökande grupp unga innebär att utbildningsinsatser och projekt i förskolor och skolor kan få stor genomslagskraft i attityd- och beteendefrågor. En ökande grupp äldre medför ökade krav på tillgänglighet till samlingsplatser och hushållsnära lösningar.

## 2 Planerade utbyggnader som kan påverka avfallshanteringen

Den ökande befolkningen i Vänersborgs kommun innebär sannolikt nya bygg- och anläggningsprojekt. Det kan finnas anledning att undersöka lämpliga platser och områden för deponering och mellanlagring av renare jordmassor. Förslagsvis kan en masshanteeringsplan tas fram.

### 2.1 Förtätad bebyggelse

Intresset för nybyggnation inom kommunen är stort. I dagsläget har plan- och bygglovsenheten ett trettiotal detaljplaner som ska tas fram inom Vänersborgs kommun.

Enligt gällande Bostadsförsörjningsprogram 2017–2022 ligger fokus vid utbyggnad av bostäder att förtäta redan exploaterade områden. Ur avfallshanteringsperspektiv innebär

detta att befintlig infrastruktur kan utnyttjas, men att det finns en risk för att denna infrastruktur kan överbelastas. Exempelvis kan antalet eller tillgängligheten till Återvinningscentral/Kretsloppspark och ÅVS behöva öka och rutter för insamling av kommunalt avfall behöva förtätas eller planeras om.

## **2.2 Nya anläggningar**

Vid planering, projektering, uppförande och drift av nya anläggningar, exempelvis idrottshallar eller konserthus, bör avfalls- och resursfrågorna hanteras på sådant sätt att återanvändning och återvinning blir en självklar del.

# **3 Insamlingssystem och avfallsanläggningar**

## **3.1 Insamlingssystem**

I flera bostadsområden, både sådana som ägs av allmännyttan och av privata bolag, anläggs underjordiska behållare för kommunalt avfall. Kommunen avvaktar eventuell ändrad ansvarsfördelning angående insamling av förpackningar innan steg tas för att installera liknande system för förpackningsavfall.

Kostnader för att upprätthålla och vid behov förändra insamlingssystem och avfallsanläggningar hanteras i kommunens budget (Mål- och Resursplanen). Dessa kostnader hanteras och prognosticeras i enlighet med kommunens övriga budgetarbete.

# Bilaga 9 Miljöbedömning

Följande miljöbedömning har delgetts Länsstyrelsen för samråd. Miljöbedömningen är daterad 2018-08-17.

---

## MILJÖBEDÖMNING – KOMMUNAL AVFALLSPLAN VÄNERSBORGS KOMMUN

---

### 1 Bakgrund

Vänersborgs kommuns avfallsplan ska revideras. Arbetet är i ett inledande skede och Kommunfullmäktige planeras anta den nya planen under 2019.

Enligt Miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) om ska en miljöbedömning av en kommunal avfallsplan göras om genomförandet av planen antas medföra betydande miljöpåverkan. I miljöbedömningsprocessen ingår upprättandet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som fungerar som underlag för beslutsfattare. MKB:n ska beskriva sådant som är rimligt utifrån aktuell kunskap, avfallsplanens detaljeringsgrad och allmänhetens intresse.

Vänersborgs kommuns förslag till reviderad avfallsplan bedöms medföra betydande miljöpåverkan vid ett genomförande och därför ska en MKB upprättas. Bedömningen baseras bland annat på att planens mål kan bidra till möjligheten att uppnå en rad av de nationella miljökvalitetsmål som berör avfallsområdet.

#### 1.1 Syfte

Syftet med miljöbedömningen är att kunna integrera miljöaspekter i avfallsplanen och att relevanta miljöaspekter beaktas i planarbetet. Den miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som upprättas inom ramen för miljöbedömningen ska bland annat garantera att de som beslutar om planen har kännedom om den betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen kan antas medföra.

## 2 Vänersborgs kommuns avfallsplan för åren 2019 - 2023

### 2.1 Avfallsplanens syfte

Syftet med Vänersborgs kommuns avfallsplan är att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering.

### 2.2 Avfallsplanens innehåll

I Naturvårdsverkets föreskrift om innehåll i en kommunal avfallsplan (NFS 2017:2) framgår vad en kommunal avfallsplan ska innehålla. Vänersborgs kommuns avfallsplan struktureras enligt kraven i föreskriften. Huvuddokumentet innehåller kortfattad information medan mer djupgående information finns i bilagor.

Genom samråd med flera funktioner inom kommunen har sex målområden identifierats. Målområdena och dess innehåll kan komma att justeras och omformuleras utifrån bland annat nytillkommen kunskap och miljöpåverkan. Målområdena är (utan inbördes ranking):

1. Förebygg uppkomst av avfall
2. Öka återbruket
3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall
4. Förebygg och hantera nedskräpning
5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp
6. Minska miljöpåverkan från deponering

## 3 Alternativ

Vid upprättandet av en MKB ska alternativ till planens utformning tas upp.

### 3.1 Nollalternativ

Nollalternativet innebär att insamlingssystemens kapacitet och utformning behålls på dagens nivåer. Med en ökande befolkning och ändrade behov innebär det att det blir allt svårare att för renhållningen att säkerställa en hygienisk och hållbar insamling av hushållsavfallet. Risken för skadedjur och dålig lukt ökar.

Nollalternativet innebär även att resurshushållningen inom avfallshanteringen inte förbättras.

Dagens insamlingssystem, logistik och förutsättningar är inte tillräckliga för att täcka framtidens utmaningar inom avfallsområdet.

Nollalternativet avser den situation som uppstår om den föreslagna planen inte genomförs. Då skulle den i dagsläget gällande avfallsplanen kvarstå. Enligt Avfallsförordningen (SFS 2011:927) ska den kommunala avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och vid behov uppdateras. Den nya lagstiftningen innebär att nollalternativet skulle medföra att kommunen inte följer lagstiftningen.

## 3.2 Andra alternativ

Planens inriktning och mål har arbetats fram genom diskussioner med många olika berörda parter och ligger inom ramen för vad kommunen anser vara rimligt att genomföra under planens giltighetstid.

# 4 Bedömningsgrunder

Genomförandet av miljöbedömningen underlättas av tydliga avgränsningar och bedömningskriterier.

## 4.1 Underlag

För att kunna bedöma avfallsplanens miljöpåverkan och vilka miljöaspekter som är betydande har följande underlag använts:

- Nationell och internationell lagstiftning
- Den nationella avfallsplanen för perioden år 2012-2017 med tillhörande avfallsförebyggande program
- Nationella miljökvalitetsmål (relevanta mål)
- Globala hållbarhetsmål, Agenda 2030 (relevanta mål)
- Regionala miljömål
- Lokala miljömål och andra lokala styrande dokument

I avfallsplanen redovisas vilka globala, nationella och lokal hållbarhets- och miljömål respektive målområde är kopplat till.

## 4.2 Avgränsningar

### *Betydande miljöaspekter*

Miljökonsekvensbeskrivningen fokuserar på de miljöaspekter som anses vara betydande vid avfallsplanens genomförande och utgår från de miljöaspekter som anges i Miljöbalken 6 kap 2§.

- De mest betydande miljöaspekterna för avfallshanteringen bedöms vara:
- Befolkning och människors hälsa (fysiskt och psykiskt)
- Resurshushållning (material och råvaror)
- Påverkan på luft och klimat
- Påverkan på mark och vatten
- Energianvändning

Vad gäller nybyggnation av återvinningscentral hanteras miljöpåverkan endast kortfattat i denna MKB. Miljöbedömningar genomförs istället som en del av byggprocesserna.

### *Geografisk och tidsmässig avgränsning*

Miljöbedömningen avgränsas i första hand till miljöpåverkan i Vänersborgs kommun. När det gäller gränsöverskridande transporter av exempelvis råvaror och material tas dock även den påverkan med. Den tidsmässiga avgränsningen är 4 år, från 2019 och fram till 2023 då planens ska ses över.

## 5 Miljöpåverkan

De miljökonsekvenser som den föreslagna avfallsplanens genomförande bedöms ge beskrivs för respektive målområde.

För respektive målområde anges även koppling eller beröringspunkter till de globala hållbarhetsmålen, de nationella miljökvalitetsmålen, den nationella avfallsplanen och lokala mål.

### 5.1 Metodik

Bedömningen av målområdenas miljöpåverkan har gjorts kvalitativt eftersom förutsättningarna och kunskapsunderlaget för en kvantitativ bedömning i många fall är bristfällig. Flera av målen och åtgärderna är utredande eller syftar till att skapa förutsättningar och är därmed inte direkt mätbara med siffror.

#### *Målområde 1: Förebygg uppkomst av avfall*

Ambitionen att förebygga uppkomsten av avfall återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.3, 12.5, 12.7 och 12.8), det nationella miljökvalitetsmålet "God bebyggd miljö" och den nationella avfallsplanens mål "Matavfallet ska minska" och tre av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 1.

Tabell 1. Förebygg uppkomst av avfall.

| <b>Förebygg uppkomst av avfall</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>                 | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Människors hälsa                   |                                   | Att förebygga uppkomsten av avfall kan ge en positiv känsla av att göra en god gärning, men det bedöms inte påverka människors hälsa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resurshushållning                  | +                                 | Att minska inköpen och att köpa in mer resurseffektivt är en viktig del i att minska avfallet. Det medför en förbättrad resurshushållning.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Påverkan på luft och klimat        | +                                 | Bättre hushållning med material medför minskat behov av framställning och transporter av råvaror, förädlade varor och slutprodukter. Detta medför minskade utsläpp av exempelvis CO <sub>2</sub> , partiklar och NO <sub>x</sub> .                                                                                                                                                                                                   |
| Påverkan på mark och vatten        | +                                 | Att minska avfallet genom att minska och resurseffektivisera inköpen medför minskat behov av nyproduktion av produkter vilket kan bidra till att minska behovet av utvinning av råvaror, transporter mm. Detta kan medföra minskad förorening av mark och vatten.                                                                                                                                                                    |
| Energianvändning                   | + / -                             | <p>Bättre hushållning med mat medför minskat behov av framställning och transporter av råvaror, förädlade varor och slutprodukter. Detta medför minskad användning av drivmedel som bensin och diesel.</p> <p>Minskat matsvinn skulle kunna innebära att mängden utsorterat matavfall till exempelvis framställning av biogas minskar. Detta skulle i sin tur medföra en minskad tillgång till biogas som alternativt drivmedel.</p> |

## Målområde 2: Öka återbruket

Ambitionen att öka återbruket återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.5, 12.7 och 12.8), de nationella miljö kvalitetsmålen "Giftfri miljö" och "God bebyggd miljö", flertalet mål i den nationella avfallsplanen och tre av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 2.

Tabell 2. Öka återbruket.

| <b>Öka återbruket</b>       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>          | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Människors hälsa            | +                                 | Genom att öka återbruket kan användningen av helt nya produkter minska. Det kan bidra till en minskad exponering av kemikalier som ofta finns i nya produkter.                                                                                                     |
| Resurshushållning           | +                                 | Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta främjar en god resurshushållning.                                                                                                                                                         |
| Påverkan på luft och klimat | +                                 | Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion och transport av varor vilket kan ge minskade utsläpp till luft av exempelvis CO <sub>2</sub> , partiklar, NO <sub>x</sub> och diverse rökgaser. |
| Påverkan på mark och vatten | +                                 | Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion vilket kan ge minskade utsläpp till mark och vatten av diverse kemikalier som färger, lösningsmedel och mikroplast.                              |
| Energianvändning            | +                                 | Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion och transport av varor vilket i sin tur medför minskad energianvändning.                                                                         |

### *Målområde 3: Gör det lätt att sortera och lämna avfall*

Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 3.

Tabell 3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall.

| <b>Gör det lätt att sortera och lämna avfall</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>                               | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Människors hälsa                                 | +                                 | Genom att informera om och skapa förutsättningar för att sortera rätt kan utsorteringen av farligt avfall öka. Rätt hantering av farligt avfall innebär en minskad risk för att människor kommer i kontakt med det farliga avfallet.                            |
| Resurshushållning                                | +                                 | Ökad utsorteringsgrad av återvinningsmaterial innebär ökade förutsättningar för att minska användandet av jungfruligt material. Det innebär förbättrad resurshushållning.                                                                                       |
| Påverkan på luft och klimat                      | + / -                             | Ökad användning av återvunnet material minskar behovet av att utvinna nytt material. I de fall utvinningen av jungfruligt material alstrar stora utsläpp till luft innebär detta en minskad påverkan, under förutsättning att återvinningsprocessen är ren.     |
| Påverkan på mark och vatten                      | +                                 | Förbättrade förutsättningar för att sortera och lämna avfallet skulle kunna medföra minskad nedskräpning vilket i sin tur leder till minskad påverkan på mark och vatten.                                                                                       |
| Energianvändning                                 | + / -                             | Ökad utsorteringsgrad av återvinningsmaterial innebär ökade förutsättningar för att minska användandet av jungfruligt material. Det innebär minskad energianvändning under förutsättning att processen för att återvinna materialet inte är mer energikrävande. |

### Målområde 4: Förebygga och hantera nedskräpning

Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 4.

Tabell 4. Förebygga och hantera nedskräpning.

| <b>Förebygga och hantera nedskräpning</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>                        | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Människors hälsa                          | +                                 | Minskad nedskräpning kan bidra till en upplevelse av en tryggare stadsmiljö och en bättre naturupplevelse.                                                                                                                                           |
| Resurshushållning                         | +                                 | Om det avfall som i dagsläget bidrar till nedskräpning istället hanteras genom material- eller energiåtervinning förbättras resurshushållningen.                                                                                                     |
| Påverkan på luft och klimat               |                                   | Ingen direkt påverkan.                                                                                                                                                                                                                               |
| Påverkan på mark och vatten               | +                                 | En minskad nedskräpning av hav och andra vattenmiljöer medför minskade problem med exempelvis plast i haven och mikroplaster.<br><br>Minskad nedskräpning av medför även minskad risk för att farliga ämnen läcker ut och förorenar mark och vatten. |
| Energianvändning                          | +                                 | Om det avfall som i dagsläget bidrar till nedskräpning istället hanteras genom material- eller energiåtervinning minskar behovet av fossila bränslen till uppvärmning eller materialframställning.                                                   |

### *Målområde 5: Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp*

Ambitionen att skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.2), de nationella miljö kvalitetsmålen "Giftfri miljö", "God bebyggd miljö", "Ingen övergödning" och "Begränsad klimatpåverkan", ett mål i den nationella avfallsplanen och två av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 5.

Tabell 5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp.

| <b>Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>                                      | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Människors hälsa                                        | +                                 | Om mängden kemikalier och andra oönskade substanser till avloppsreningsverken minskar kommer även utsläppen av sådana kemikalier/substanser till recipienten att minska. Det innebär att de människor som vistas i naturen och badar i recipienten utsätts för mindre skadliga ämnen.<br><br>Att slammet från toaletten nyttiggörs kan ge en positiv känsla av att göra en god gärning, men det bedöms inte påverka människors hälsa. |
| Resurshushållning                                       | + / (-)                           | Kretsloppslösningar för avloppsslam kan medföra bättre resurshushållning, om slammet exempelvis kan ersätta jungfruligt eller producerat material. Detta förutsätter att hantering/hygienisering inte kräver alltför stora resurser.                                                                                                                                                                                                  |
| Påverkan på luft och klimat                             | + / (-)                           | Kretsloppslösningar för avloppsslam kan medföra minskad påverkan på luft och klimat, om slammet exempelvis kan ersätta jungfruligt eller producerat material som behöver transporteras långt. Detta förutsätter att hantering/hygienisering inte medför alltför stora utsläpp till luft.                                                                                                                                              |

|                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Påverkan på mark och vatten | + / (-) | Beroende på vad kretsloppslösningen innebär, det vill säga vad slammet kommer att användas till, kan påverkan på mark och vatten minska eller öka. Det är exempelvis av stor vikt att reningen och hygieniseringen av slammet är fullgod om det ska spridas på mark så att inte kemikalier och mikroorganismer sprids.                                 |
| Energianvändning            | + / -   | Om en kretsloppslösning för avloppsslam medför att slammet kan ersätta material som annars transporterats långt eller har en energikrävande framställningsprocess kan kretsloppslösningen medföra en minskad energianvändning. Detta är dock under förutsättning att hantering/hygienisering och transport av slammet inte är ännu mer energikrävande. |

### Målområde 6: Minska miljöpåverkan från deponering

Ambitionen att minska miljöpåverkan från deponering återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.2), de nationella miljö kvalitetsmålen "Giftfri miljö", "Ingen övergödning" och "God bebyggd miljö" och två av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 6.

Tabell 6. Minskad miljöpåverkan från deponering.

| <b>Minskad miljöpåverkan från deponering</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Miljöaspekt</i>                           | <i>Positiv / negativ påverkan</i> | <i>Kommentar</i>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Människors hälsa                             | +                                 | Genom att hantera de nedlagda deponierna på rätt sätt minskar risken för att farliga ämnen läcker ut och att människor kommer i kontakt med dessa ämnen. En nedlagd deponi som hanterats på rätt sätt kan även användas till exempelvis friluftsändamål. |
| Resurshushållning                            | +                                 | Genom att minska risken för läckage av farliga ämnen från deponierna minskar risken för att omkringliggande mark/vatten förorenas. Det medför att denna mark/vatten kan användas för fler ändamål vilket medför en bättre resurshushållning.             |
| Påverkan på luft och klimat                  | (+)                               | Om någon av de nedlagda deponierna läcker metangas kan eventuella åtgärder för att minska läckaget minska den negativa påverkan på klimatet.                                                                                                             |
| Påverkan på mark och vatten                  | +                                 | Genom att hantera de nedlagda deponierna på rätt sätt minskar risken för att farliga ämnen läcker ut till mark och vatten.                                                                                                                               |
| Energianvändning                             |                                   | Ingen påverkan                                                                                                                                                                                                                                           |

## 6 Sammanfattande bedömning

De målområden och tillhörande åtgärder som föreslås i den reviderade avfallsplanen för Vänersborgs kommun bedöms främst ge positiva effekter på miljön. Vissa är väldigt tydliga, exempelvis att minskad nedskräpning leder till minskade problem med plast i haven, medan andra är mer diffusa. För målområde 5 finns risk för negativ miljöpåverkan inom flera miljöaspekter. Behovet av att hitta hållbara lösningar för att hantera avloppsslam bedöms dock vara så stort att målet ändå är berättigat.

Flera av avfallsplanens åtgärder syftar till att öka kunskapen och medvetenheten hos kommunens medborgare och verksamheter. Förutom att möjliggöra för en hållbar avfallshantering kan en ökad kunskap och medvetenhet få ringar på vattnet så att ett miljöbättre beteende skapas även i andra situationer och frågor.

# Bilaga 10 Samrådsredogörelse

## Kommunstyrelsen

**1A:** Kommunstyrelseförvaltningen har granskat förslaget till avfallsplan och kan konstatera att avfallsplanen till sitt innehåll formulerats för att följa de föreskrifter som naturvårdsverket meddelat i NFS 2017:2. Avfallsplanen är omfattande och innehåller bland annat mycket information om såväl målstyrningsarbete som aktuell information om avfallshantering, framtida insamlingssystem och samråd/miljöbedömningar. Det är såklart viktigt att avfallsplanen utformas i enlighet med kraven i NFS 2017:2. Samtidigt är det av vikt att avfallsplanen inte belastas med information som går utöver kraven i nämnda föreskrifter. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen går igenom förslaget för att säkerställa att avfallsplanen blir så tydlig, lättläst och användarvänlig som möjligt.

**Svar/Hantering:** Texten har setts över och justerats i vissa delar. Eftersom avfallsplanen är uppbyggd med kortfattad information i huvuddokumentet och mer detaljerad information i bilagorna kan läsaren själv välja vilka delar av informationen hen vill fördjupa sig i.

**1B:** Det är vidare viktigt att samhällsbyggnadsförvaltningen klargör hur förslagen avseende åtgärder och ansvarsfördelning stämmer överens med övrigt målstyrningsarbete i kommunen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ombeds tydliggöra hur man förankrat de åtgärder som föreslås i avfallsplanen.

**Svar/Hantering:** Avfallsplanens förslag på åtgärder grundar sig på de tankar och idéer som framkom på den workshop som genomfördes under våren 2019. Till workshopen kallades representanter från samtliga kommunala förvaltningar.

Avfallsplanen har sänts på utställning/samråd hos kommunens samtliga nämnder. I och med detta har nämnderna haft möjlighet att stämna av förslag på åtgärder och ansvarsfördelning med sitt övriga målstyrningsarbete. Om nämnderna ansett att förslag på åtgärder/ansvar inte stämmer överens med den egna verksamheten har de haft möjlighet att yttra sig om detta.

**1C:** I avsnitt 7 görs en beskrivning av målområden där begrepp som "policy" används på fel sätt. Vidare noteras att det förekommer "förslag på ansvar", vilket gör det otydligt vem som egentligen ansvarar för frågan.

**Svar/Hantering:** Ordet policy har ersatts med "riktlinjer".

**1D:** I bilaga 5 finns en uppföljning av den tidigare avfallsplanen. Denna uppföljning innehåller mer eller mindre "glada gubbar" som symboler för att illustrera hur mål blivit uppfyllda. Kommunstyrelseförvaltningen är tveksam till om kommunens styrande dokument ska innehålla den här typen av symboler.

**Svar/Hantering:** Symbolerna som använts för att illustrera hur mål uppfyllts har tagits bort.

**1E:** Likaså är det tveksamt om vi bör ställa frågan ”vill du veta mer” i avfallsplanen (se 7. Mål och handlingsplaner), då denna typ av fråga kanske lämpar sig bättre på exempelvis kommunens hemsida.

**Svar/Hantering:** Texten har bytts ut till "För mer information se...".

## Miljö och hälsoskyddsnämnden

### Synpunkter på utkast till Avfallsplan:

**2A:** De åtgärder som föreslås i avfallsplanen är generellt ospecifika och lämnar mycket utrymme för tolkning. Det gör det svårt att veta vilken inriktning som förväntas på kommande aktiviteter som de olika nämnderna har ansvar för att ta fram.

**Svar/Hantering:**

Under arbetet med att ta fram avfallsplanens åtgärder har de pågått ett resonemang kring hur specifika åtgärderna ska vara. Anledningen till att många av dem fått en öppen och ospecifik formulering är att arbetsgruppen inte velat låsa de ansvariga nämnderna vid en specifik åtgärd. Detta är dels för att öka den ansvariga nämndens delaktighet och engagemang i arbetet och dels för att arbetsgruppen inte bedömt sig ha tillräckliga befogenheter för att bestämma vad andra nämnder ska göra.

Beroende på utfallet av denna avfallsplan kommer detta resonemang åter komma upp i samband med nästa revidering. Eventuellt behov av att formulera mer specifika åtgärder kommer då att utvärderas.

### **2B:** Målområde 2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

Åtgärd - Ta fram en plan för masshantering i kommunen.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Huvudansvaret för att ta fram en plan för masshantering bör ligga på kommunen som verksamhetsutövare avseende massor, d.v.s. samhällsbyggnadsnämnden. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ett ansvar som remissinstans.

**Svar/Hantering:** Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Samhällsbyggnadsnämnden. Målet har förtydligats så att det framgår att det är markmaterial som uppkommer i kommunal verksamhet som avses.

### **2C:** Målområde 2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

Åtgärd - Ta fram och implementera vägledning/policy för återbruk av material i miljöer där barn vistas (t.ex. inte återanvända material som innehåller miljögifter eller är olämpligt på annat sätt).

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden bör ha ansvar för denna fråga. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är remissinstans och har ett tillsynsansvar i dessa frågor.

**Svar/Hantering:** Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

## **2D:** Målområde 4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen

Åtgärd - Genomför/stöd kampanjer för skräpplockning

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Resurser saknas hos miljö- och hälsoskyddsnämnden för att utföra detta, utrymme finns inte i budget. Därför har nämnden inte möjlighet att ansvara för åtgärden.

I den mån det har funnits utrymme har miljö och hälsa stöttat exempelvis Städa Sverige genom förmedling av områden att städa. Tidigare har miljö och hälsa administrerat skräpplockardagar med en större arbetsinsats. Dessa projekt kan innebära möjlighet för kommunen att få områden uppstädade som annars inte skulle städas.

**Svar/Hantering:** Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Kommunstyrelsen.

## **2E:** Målområde 4:2 Hantera nedskräpning

Åtgärd - Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra och hantera nedskräpning av Vätern.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har uppfattat att målet ska nås genom städinsatser bl.a. strandstädning. Detta har miljö- och hälsoskyddsnämnden inte rådighet över. Ansvaret bör ligga på samhällsbyggnadsnämnden.

**Svar/Hantering:** Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Kommunstyrelsen.

## **2F:** Målområde 4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

Åtgärd - Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra spridning av mikroplast.

Förslag på ansvar – Miljö – och hälsoskyddsnämnden

Miljö och hälsoskyddsnämnden har ett tillsynsansvar för vissa anläggningar som kan ge upphov till mikroplast exempelvis konstgräsplaner. Förebyggande åtgärder i form av planering, anläggning och skötsel utförs av andra nämnder i kommunen. Därför kan inte hela ansvaret ligga på miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**Svar/Hantering:** Åtgärden har förtydligats med exempel på potentiella källor till mikroplast (konstgräsplaner, multiarenor och lekplatser). Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.

## **2G:** Målområde 6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

Åtgärd – Utred vilka av de nedlagda deponierna i kommunen som behöver kontrolleras samt ta fram åtgärdsförslag.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Någon särskild utredning görs inte gällande deponierna utan ingår i Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsarbete gällande prioritering och föreläggande om undersökningar och åtgärder för förorenade områden.

**Svar/Hantering:** Ansvar ändras till Samhällsbyggnadsnämnden.

## **2H:** Bilaga 2 - 5.4 Lokala miljömål och styrande dokument - 5.4.1. Lokala miljömål - Lokala miljömål och styrande dokument

Ur denna del bör följande stycke om Skyddsnivåer och krav för enskilda avlopp tas bort då det inte är aktuellt:

”Kommunen har delats in i skyddsområden utifrån miljö och/eller hälsoskyddsskäl. Avloppsanläggningarna kan omfattas av normal eller hög skyddsnivå. Naturvårdsverkets allmänna råd 2006:7, Miljövårdsprogrammet – Vatten, aktuella planer och tillrinningsområden i kommunen ligger till grund för bedömningen. I Vänersborgs kommun finns ett flertal fritidshusområden där husen till stor del nyttjas året runt utan att tillfredställande slamavskiljning och rening finns. På grund av vattentäkter och närliggande sjöar och vattendrag krävs gemensamma lösningar alternativt anslutning till kommunalt avlopp. I dessa områden gäller generellt hög skyddsnivå.”

**Svar/Hantering:** Stycket har tagits bort.

## **2I:** Kretslopp för avloppsanläggningar

Under detta stycke kommer en beskrivning av en målsättning att avloppsanläggningar ska vara kretsloppsanpassade. Detta tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämndens riktlinjer för handläggning av enskilda avlopp. I tidigare arbetsförslag till avfallsplan fanns även en åtgärd föreslagen som gällde att utreda möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp. Denna har nu tagits bort men borde finnas med i avfallsplanen.

**Svar/Hantering:** Åtgärden "Utred möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp" har lagts till under målet "5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp".

## **2J:** Åtgärder som saknas men som tidigare diskuterats

Hantering av massor och nedskräpning av trädgårdsavfall för att undvika spridning av invasiva arter.

**Svar/Hantering:** Nytt målområde med delmål och åtgärder har lagts till (målområde 7 Förebygg spridning av invasiva arter).

## **Synpunkter på utkast till Renhållningsföreskrifter:**

**2K:** Dokumentet bör granskas avseende vilka namn som används för respektive nämnder och ansvariga. Det används olika namn på olika ställen.

**Svar/Hantering:** Dokumentet har reviderats med avseende på detta. De begrepp som används är avfallsansvarig nämnd, tillsynsansvarig nämnd och renhållare.

**2L:** I 10 § bör följande formulering läggas till i den befintliga föreskriften: Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

**Svar/Hantering:** Föreslagen text har lagts till.

**2M:** 20 § bör ses över då det fortfarande saknas uppgift om krav på höjdskillnad mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen.

**Svar/Hantering:** Höjdskillnaden har satts till 8 m. Paragrafen har kompletterats.

**2N:** De föreskrifter som gäller tömning av fettavskiljare 27 och 30 §§ beskriver olika tömningsintervall. Detta bör ändras för att undvika missförstånd.

**Svar/Hantering:** Tömning av fettavskiljare i 27§ avser fettavskiljare i form av hushållsavfall medan fettavskiljare i 30§ avser verksamhetsavfall. För att undvika missförstånd har tömningsintervallet i 27§ justerats så att det överensstämmer med tömningsintervallet i 30§.

**2O:** I 27 § föreslås dessutom stycket gällande fosforfällor ändras så att sista delen av andra meningen tas bort. D.v.s. följande tas bort: eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**Svar/Hantering:** Texten har tagits bort.

**2P:** I 31 § gällande uppgiftsskyldighet, bör första stycket omformuleras för att stämma överens med SKL:s föreslagna föreskrifter. Den nya lydelsen bör vara: Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning

**Svar/Hantering:** Text ändrad till förslaget.

## **2Q: Bilaga 7**

Texten bör uppdateras. De nedlagda deponierna i kommunen finns registrerade i Länsstyrelsens EBH-stöd gällande misstänkt förorenade områden. Deponierna är där riskklassade enligt den information som finns idag. Riskklass enligt nedan:

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| Torpa 1:2 (f.d Torpa 2:16)   | Riskklass 2-stor risk.                     |
| Västra gatan 1:30 Brålanda   | Riskklass3-måttlig risk                    |
| Lövnäs 6:6 (f.d. Kärsrud1:1) | Ingen information i EBH (troligen klass 3) |
| Tveten 5:1                   | Riskklass 3-måttlig risk                   |
| Byggmästaren 12              | ”-                                         |
| Rånum 6:41                   | ”-                                         |
| Örbacka 1:38                 | ”-                                         |

Deponierna ingår i de förorenade markområden som ska undersökas och vid behov åtgärdas. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsynsåtgärder och prioriterar högsta riskklass först. Undersöknings- och åtgärdsansvarig är kommunen som drivit deponierna.

**Svar/Hantering:** Avfallsplanen har ändrats i enlighet med synpunkten.

## Socialnämnden

**3A:** Kap.7 Mål och handlingsplan, Målområde 1, p.1:3 Minska matsvinnet

I socialförvaltningens verksamheter på gruppboenden inom omsorger om funktionshindrade arbetar man aktivt med att planera mathållningen. Boendena är väl medveten kosthållning och sparsamhet. Mat som blir över tillvaratas för framtida matlådor och menyerna planeras nogsamt. Förvaltningen gör medvetna val för hållbarhet vid de inköp som förvaltningen hanterar. Källsorteringen följer Vänersborgs kommuns direktiv för källsortering bl.a. genom användandet av gröna och röda påsar.

På boenden inom äldreomsorg källsorteras på samma sätt. Maten produceras och levereras från köket på Lindgården och förvaltningen utgår från att maten där produceras på ett hållbart sätt och för att minska matsvinnet så mycket som möjligt.

**Svar/Hantering:** Ingen åtgärd.

**3B:** Kap. 9 Konsekvenser av avfallsplan

Socialförvaltningen ser mycket positivt på att personer som idag står långt från arbetsmarknaden kan beredas möjlighet till sysselsättning i den nya Kretsloppsparken

**Svar/Hantering:** Ingen åtgärd.

**3C:** Bilaga 2 - 3 På gång inom lagstiftning och vägledning - 3.1 Cirkulär ekonomi

Betänkandet från utredningen om cirkulär ekonomi (SOU 2017:22) föreslår lagändringar för att öka användningen av bilpooler. Socialförvaltningen har idag 122 fordon eller ca 50 % av kommunens fordon. Samtidigt bedriver förvaltningen redan idag ett arbete för att optimera användningen av fordonsparken. Frågan om hur eventuell lagstiftning i frågan framöver kan komma att påverka kommunens och förvaltningens fordonsanvändning bör bevakas.

**Svar/Hantering:** Ingen åtgärd.

## Kultur och fritidsnämnden

**4A:** Kultur- och fritidsnämnden ser mycket positivt på förslaget till Vänersborg kommuns avfallsplan som syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Vi uppskattar beskrivningen under konsekvenser av avfallsplanen, ”Det blir lättare att göra rätt”.

Förslaget till renhållningsföreskrifterna är tydliga och underlättar för alla berörda att göra rätt. Det kräver naturligtvis en ökad medvetenhet och kunskap om avfallshanteringen.

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny renhållningsordning.

**Svar/Hantering:** Ingen åtgärd.

## Barn och utbildningsnämnden

**5A:** Barn- och utbildningsnämnden instämmer i den beskrivning av skolan och förskolans viktiga roll som ges i förslaget till ny renhållningsordning och har inget ytterligare att tillägga.

**Svar/Hantering:** Ingen åtgärd.

## Boel Carlsson - Vikarierande miljöstrateg

**6A:** Skulle det vara möjligt att vi inkluderar målen i avfallsplanen i Miljöprogrammet?

**Svar/Hantering:** Arbetsgruppen för avfallsplanen kan inte bestämma i frågan.

**6B:** Beskriv gärna speciellt riktade åtgärder i bostadsområden där källsorteringen behöver förbättras (information, dialog, samarbete med Support Group mm). Detta är viktigt att ha med i avfallsplanen eftersom vi har åtagit oss det i projektplanen för avfallsprojektet med Chobe District Council.

**Svar/Hantering:** Text om riktade insatser har lagts till som styrmedel för mål 3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall.

**6C:** För att nå ut på ett effektivt sätt till kommuninvånarna med renhållningsinformation kan det vara bra att upprätta en kommunikationsplan. Det är ju även något vi ska göra i avfallsprojektet med Chobe. Våra kommunikatörer kan vara till god hjälp i detta arbete.

**Svar/Hantering:** Behovet/nyttan med att upprätta en kommunikationsplan kommer att ses över.

**6D:** Sid 14: Första raden, tredje kolumnen: Matavfall från \_\_\_\_\_ ska läggas i plastpåse... (det fattas nog ett ord).

**Svar/Hantering:** Texten har justerats.

**6E:** Sid 24: Skriv gärna ut vad FTI betyder.

**Svar/Hantering:** Betydelsen av FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) har skrivits.

**6F:** Sid 25: I det informationsmaterial som ni sprider om avfallshantering är det kanske bra om det ännu tydligare framgår vad det insamlade avfallet används till, dvs hur det nyttiggörs. Viktigt att kommuninvånarna får kunskap om detta för att öka motivationen att sortera.

**Svar/Hantering:** Text om att kommunikationen med kommunens invånare även bör omfatta vad det insamlade avfallet används till har lagts till under rubrik 5. Information och kommunikation.

**6G:** Sid 26: Under "Befolkning": ....togs fram av dåvarande Utvecklingskontoret.....  
(vi heter ju numera Avdelningen för hållbar utveckling).

**Svar/Hantering:** Ordet "dåvarande" har lagts till.

**6H:** Sid 30: Komplettera gärna 3:1 med en uppföljningspunkt, typ max 10 % av hushållsavfallet ska vara felsorterat. Så man vet att informationen nått mottagaren. Förutom skolor kan väl även äldreboenden erbjudas kärl för full sortering.

**Svar/Hantering:** Åtgärden syftar till att öka kunskapen vilket skulle kunna kontrolleras genom ett mätbart mål för sorteringsgrad. Möjligheten att sätta ett mätbart uppföljningsmål kommer att tas upp vid utvärdering och revidering av målen.

Syftet med att erbjuda skolor kärl för full sortering är att använda dem som ett pedagogiskt verktyg för att lära eleverna hur avfall ska sorteras. Förhoppningen är att eleverna tar med sig kunskapen hem och ut i livet.

**6I:** Sid 31: 4:1 Kommunen ska vara medlem i Håll Sverige Rent. Vi får försöka lösa finansieringen av detta. Det är ju viktigt att vi kan erbjuda kampanjen till skolor mm, det får inte falla på att vi inte kan lösa finansieringen. Det vore även värdefullt om kommunen kan genomföra kampanjer som visar att vi är stolta över vår stad och att vi vill hålla den ren. Med banderoller med "Håll Vänersborg rent" och med fler papperskorgar i stan och med fler "burkholkar" på papperskorgarna. Använd gärna kommunens facebook sida för att sprida info om renhållning och att t ex ställa frågor om renhållningen. Det aktiverar läsarna. TV-skärmarna på Kvantum är en bra marknadsföringsplats också, där renhållningsinformation kan spridas.

**Svar/Hantering:** Arbetsgruppen för avfallsplanen kan inte avgöra om Vänersborgs kommun ska vara medlem i Håll Sverige Rent eller inte. Ingen åtgärd.

**6J:** Sid 32: 5:1 Istället för "ovälkommet" kan kanske "oönskat" användas.

**Svar/Hantering:** Ändrat från "ovälkommet" till "oönskat" i mål 5:1.

**6K:** Sid 63: Statistik över tömda volymer saknas för externslam. Kan detta tas fram? Kan vara bra att ha om man funderar på att t ex på landsbygden använda slammet som gödselmedel i jordbruket.

**Svar/Hantering:** Statistik kan tas fram för antal transporter som genomförts för insamling av externslam, men på grund av att det inte finns uppgift om hur mycket slam som funnits i respektive transport kan mängden/volymen externslam inte beräknas. En möjlig metod är att räkna på en schablonvikt/-volym för transporterna. En sådan utredning kan bli aktuell om frågan om att skapa kretslopp för externslam uppkommer.

Enskild politiker, Samhällsbyggnadsnämnden

**Synpunkter på utkast till Renhållningsföreskrifter:**

**7A:** 1§ Föreskrifter om Avfallshantering. Länken till dokumentet på kommunens hemsida är "Renhållningsföreskrifter"?

**Svar/Hantering:** Gällande Renhållningsföreskrifter finns på Vänersborgs kommuns hemsida.

**7B:** 20§ "...mindre än X meter". Behöver fastställas.

**Svar/Hantering:** Antalet meter har fastställts.

**7C:** 27§ "...som kommunen fastställer". Borde betyda KF eller den nämnd KF delegerat till. Finns delegation idag?

**Svar/Hantering:** Det finns ingen delegation.

**7D:** 38§ "Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare... ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden". Om Fastighet byter ägare måste alltså ny ägare söka nytt tillstånd?

**Svar/Hantering:** Ja. Vid byte av fastighetsägare behöver den nye fastighetsägaren skicka in en ny ansökan om kompostering. Föreskrifterna kompletteras för att tydliggöra detta.

**7E:** 42§ "...om kommunen konstaterar...". Borde betyda KF eller den nämnd KF delegerat till. Finns delegation idag?

**Svar/Hantering:** Begreppet "kommunen" har ersatts med "avfallsansvarig nämnd" för att förtydliga rollerna.

**7F:** Ikraftträdande. 2012-06-20. Fel datum.

**Svar/Hantering:** Datum kommer att uppdateras när föreskrifterna fastställs.

**7G:** Bilaga 1, sid 1. Farligt avfall "Exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall". Exempelen på vad som är farligt avfall är ej identiskt med det som står i Avfallsplanen, Bilaga 1.

**Svar/Hantering:** Det finns ett stort antal avfall som klassas som farligt avfall. Genom att ge olika exempel i olika dokument ökar antalet typer av farligt avfall som nämns. Vi ser inget problem med att exemplen är olika i de olika dokumenten.

**7H:** Bilaga 1, sid 3. Följ – stavas följ.

**Svar/Hantering:** Felstavningen korrigeras.

## **Synpunkter på utkast till Avfallsplan:**

**7I:** Synpunkter kring layout, bland annat tomma rader, metadata och sidnummer.

**Svar/Hantering:** Sidbrytningar, tomma rubriker, metadata m.m. hanteras i samband med kvalitetsgranskning när samtliga synpunkter beaktats.

**7J:** Kap 4 m fl: Insamling. Kommer vi att kalla nya anläggningen ÅVC eller kretsloppspark?

**Svar/Hantering:** Anläggningen är en Kretsloppspark. Avfallsplanen korrigeras.

**7K:** Kap 4: Kommunens avfallsorganisation. Det står: avfallsplan och föreskrifter. Borde stå: Avfallsplan och Föreskrifter om avfallshantering.

**Svar/Hantering:** Meningen är justerad så att det står "avfallsplan och renhållningsföreskrifter".

**7L:** Målområde 3.3. Det står: för minst X fraktioner. Antalet fraktioner måste fastställas.

**Svar/Hantering:** Antalet fraktioner har justerats till fem (5).

**7M och N:** Bilaga 1. Farligt avfall samt farligt avfall vid Miljöstation. Annat avfall ges som exempel än i renhållningsföreskriften. Finns en laglig definition någonstans?

**Svar/Hantering:** Lagstiftningens definition består av en hänvisning till en bilaga där olika avfallsslag listas. Denna hänvisning har lagts som fotnot i Avfallsplanen.

**7O:** Bilaga 2. 3 På gång inom lagstiftning och vägledning. Här nämns flera initiativ som enligt uppgift ska vara redovisade nu. Har detta skett? Hur hanteras detta?

**Svar/Hantering:** Avfallsplanen har reviderats med avseende detta.

**7P:** Bilaga 2. Bilaga 2 heter "Omvärldens krav och regelverk". Är omvärld utanför kommunen eller utanför Samhällsbyggnadsnämnden? Ett kapitel heter 5.4 Lokala miljömål och styrande dokument. Jag har svårt att förstå motiveringen till att innehållet i detta kapitel finns med. Dessutom hänvisas till en MRP som inte gäller längre.

**Svar/Hantering:** Men omvärlden avses i detta hänseende andra krav, utöver avfallsplan och renhållningsföreskrifterna, som kan påverka Vänersborgs kommuns avfallshantering. Avfallsplanens mål och åtgärder ska utgå från bland annat de nationella miljökvalitetsmålen och "andra relevanta mål, strategier och planer" (NFS 2017:2, 5§). Vi bedömer att de lokala miljömålen och andra styrande dokument är relevanta i utformning av Avfallsplanens mål och åtgärder.

**7Q:** Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Fria besök på ÅVC (4 st/år). Styrmedlet är kostnaden för besöket. Att det är Fria besök på ÅVC (4 st/år) fastställs av KF i Renhållningstaxan. Och det nämns i bilaga 6.

**Svar/Hantering:** Synpunkten mottagen, punkten kvarstår under ekonomiska styrmedel.

**7R:** Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Cirkulär ekonomi – är det ett styrmedel?

**Svar/Hantering:** Cirkulär ekonomi kan ses som ett samlingsbegrepp som kan omfatta flera styrmedel (både ekonomiska och andra) som kan leda till minskade avfallsmängder och en förbättrad avfallshantering. Punkten har flyttats till rubriken "Andra styrmedel".

**7S:** Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Saknar att vi har avgiftsfri hämtning av vitvaror vid tomtgräns.

**Svar/Hantering:** Punkten har lagts till.

**7T:** Bilaga 4 Medverkande vid revidering. Varför ska detta vara med i avfallsplanen?

**Svar/Hantering:** Medverkande vid revidering ska framgå i Avfallsplanen (NFS 2017:2, 18§). I denna förteckning kommer funktioner, inte namn, att framgå.

**7U:** Bilaga 6. Plockanalys. Här står ”Farligt avfall (läkemedel, kemikalier)” på en rad, ”El och elektronik” på nästa rad. Enligt Bilaga 1 är detta också Farligt avfall.

**Svar/Hantering:** De grupperingar av avfall som anges i avsnitt och tabell om plockanalys är de grupperingar som används i den metod som plockanalys utförs enligt. El och elektronik är farligt avfall, men i samband med plockanalys har man ansett det relevant att skilja ut el och elektronik ur övrigt farligt avfall.

**7V:** Bilaga 8, 2.2. Det står: ”... måste tas fram aktuella områden...”. Order "för" saknas.

**Svar/Hantering:** Meningen är justerad.

**7W:** Bilaga 8, 2.2. Det står "Vänersnäs DP". Ska det stå något mer?

**Svar/Hantering:** Punkten har tagits bort.

**7X:** Bilaga 8, 3.2. Det står: "En ny återvinningscentral (ÅVC) planeras. Anläggningen beräknas att tas i bruk under 2019." Det borde stå: ...togs i bruk 2020"

**Svar/Hantering:** Texten har uppdaterats och flyttats till bilaga 6 avsnitt 3.1 (Nulägesbeskrivning - Avfallsanläggningar).



§ 19

## Uppföljning av delmål i avfallsplan 2025

SBN 2026/33

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslutade 2021-06-16, § 84 att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner en gång per år redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Uppdraget innebär att samhällsbyggnadsnämnden årligen skickar en förfrågan till ansvariga nämnder. Samhällsbyggnadsnämnden skickar med detta beslut en förfrågan om att redovisa delmålen för år 2025 till samhällsbyggnadsnämnden 2026-05-31.

### Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-28
- Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner sidan 6 till 14

### Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Byggnadsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--|--------------------|



2026-01-28

Dnr: SBN 2026/33

**Handläggare**  
Niclas Janflod  
Niclas.Janflod@vanersborg.se  
0521-721251

**Mottagare**  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Uppföljning av delmål i avfallsplan 2025

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslutade 2021-06-16, § 84 att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i Avfallsplanen del 7 och 8 *Mål och Handlingsplaner* en gång per år redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Uppdraget innebär att samhällsbyggnadsnämnden årligen skickar en förfrågan till ansvariga nämnder. Samhällsbyggnadsnämnden skickar med detta beslut en förfrågan om att redovisa delmålen för år 2025 till samhällsbyggnadsnämnden 2026-05-31.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljningen av avfallsplanen. Uppgiften att följa upp respektive åtgärd och målområde kan överlämnas till den del inom kommunens organisation som bedöms vara bäst lämpad. Fördelning eller överlämnande av uppgifter ska dokumenteras och det är viktigt att den som mottagit uppgiften förstår och har möjlighet att genomföra den.

Avfallsplanens åtgärder ska arbetas in i den kommunala verksamheten och kommunens miljöledningssystem.

I de kommunala bolagen sker uppföljning enligt befintliga system.

Utvärdering av hur arbetet går ska ske årligen i samband med årsbokslutet. Utifrån resultatet av den årliga uppföljningen ska utrymme och behov av nya eller ändrade mål och åtgärder utvärderas.

Avfallsplanen ska aktualitetsbedömas varje mandatperiod enligt givna kriterier och vid behov revideras.

### Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-16 § 84
- Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner sidan 6 till 14

Daniel Larsson  
Verksamhetschef

## **Bilaga**

Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner sidan 6 till 14

## **Sändlista**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Byggnadsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden



2026-04-28

Dnr: BUTN 2024/103

**Handläggare**

Susann Berg  
susann.berg@vanersborg.se  
0521-72 26 59

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## **Förlängning av mottagande av sponsring från VBG Group Truck Equipment AB avseende resa till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 med lärare**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna erbjudande om sponsring från VBG Group Truck Equipment AB för läsåret 2026/2027 inom ramen för intentionsavtal upprättat 2024-08-12 mellan VBG Group Truck Equipment AB och Barn- och utbildningsnämnden Vänersborgs kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-08-12, BUTN 2024/103 att godkänna erbjudande av sponsring från VBG Group Truck Equipment AB samt godkänna upprättat intentionsavtal daterat 2024-08-12. Upprättat intentionsavtal gäller från 1 augusti 2024 till och med 31 juli 2026. Avtalet förlängs därefter med ett år löpande efter uppföljning och avstämning av aktiviteter.

Enligt Vänersborgs kommuns riktlinjer för sponsring och donationer, antagna av kommunfullmäktige 2024-02-07 bör ett avtal om sponsring inte avse en period överstigande två år. Efter beslut i behörig ordning finns det emellertid inget som hindrar att ett sådant avtal förlängs.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås godkänna erbjudande av sponsring från VBG Group Truck Equipment AB för läsåret 2026/2027 i enlighet med upprättat intentionsavtal daterat 2024-08-12.

### **Fördjupad beskrivning av ärendet**

VBG Group Truck Equipment AB, genom Herman Kreftings stiftelse erbjuder Vänersborgs kommun, barn- och utbildningsnämnden sponsring i form av ett ekonomiskt bidrag för att genomföra följande aktiviteter:

- Elever i årskurs 8 samt deras medföljande lärare i Vänersborgs kommun erbjuds en gång per år en studieresa till Universeum i Göteborg. Resekostnad via tåg eller buss samt entré och lunch bekostas av VBG Group Truck Equipment AB.
- En gång per år erbjuds 50 lärare inom berörda ämne en fortbildning inom det naturvetenskapliga områden med fokus på hållbarhet. Entré, konferenskostnad inkl. lunch och fika bekostas av VBG Group Truck Equipment AB. Resekostnad bekostas av respektive skolenhet.

- Vid uppstart i augusti och oktober 2024 erbjöds 200 lärare en fortbildning inom det naturvetenskapliga områden med fokus på hållbarhet. Entré, konferenskostnad inkl. lunch och fika betalas av VBG Group Truck Equipment AB. Resekostnad bekostades av respektive skolenhet.

Av upprättat intentionsavtal mellan VBG Group Truck Equipment AB samt Vänersborgs kommun, barn- och utbildningsnämnden framgår att syftet med sponsringen är att VBG Group Truck Equipment AB, genom Herman Kreftings stiftelse, vill bidra med ett initiativ som syftar till att inspirera och motivera ungdomar att välja utbildningar och karriärer inom naturvetenskap, teknik och matematik. Detta som en del i att främja framtidens kompetensförsörjning inom industrin.

Tidsramen för upprättat intentionsavtal sträcker sig från 1 augusti 2024 till 31 juli 2026. Därefter förlängs avtalet med ett år löpande efter uppföljning och avstämning av aktiviteter. Enligt Vänersborgs kommuns riktlinje för sponsring och donationer, antagen av kommunfullmäktige 2024-02-07 §11 bör ett avtal om sponsring inte avse en period överstigande två år. Efter beslut i behörig ordning finns emellertid inget som hindrar att avtalet förlängs. Barn- och utbildningsnämnden föreslås godkänna erbjudande av sponsring från VBG Group Truck Equipment AB i enlighet med upprättat intentionsavtal daterat 2024-08-12 för läsåret 2026/2027. Utifrån intentionsavtalets formulering att avtalet förlängs med ett år löpande efter uppföljning och avstämning föreslås barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut om förlängning av sponsring med ett läsår i taget. För 2025 uppgick värdet på sponsringen till 480 tkr. Värdet på sponsringen för läsåret 2026/2027 beräknas till motsvarande nivå.

Av intentionsavtalet framgår att avtalet inte är juridiskt bindande och medför inga juridiska skyldigheter för parterna. Det uttrycker endast parternas avsikt att samarbeta och genomföra de ovan nämnda aktiviteterna.

Uppföljning och avstämning av aktiviteter i enlighet med intentionsavtalet sker årligen. I enlighet med riktlinjen för sponsring och donationer redovisar barn- och utbildningsnämnden beviljad sponsring med tillhörande uppföljning och utvärdering i verksamhetsberättelsen.

I augusti 2024 genomfördes två fortutbildningar med totalt 205 deltagande lärare. Entré, konferenskostnad inklusive lunch och fika bekostades av VBG Group Truck Equipment AB. Under september och november 2024 genomfördes studieresor till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 samt deras medföljande lärare. Resekostnad samt entré och lunch bekostades av VBG Group Truck Equipment AB.

Under november 2025 genomfördes studieresor till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 samt deras medföljande lärare. Resekostnad samt entré och lunch bekostades av VBG Group Truck Equipment AB.

Sponsringen från VBG Group Truck Equipment AB har möjliggjort värdefulla aktiviteter som har haft en positiv inverkan på både elever och lärare i Vänersborgs kommun. Studieresan till Universeum var en inspirerande upplevelse som väckte elevernas nyfikenhet och intresse för naturvetenskap och teknik. Fortbildningarna för lärarna har bidragit till ökad kompetens inom hållbarhet och miljövetenskap, vilket i sin tur gynnar elevernas lärande.

Ett sponsoråtagande ska föregås av en lämplighetsprövning av den tilltänkte motparten. Genom prövningen ska det säkerställas att parten i väsentliga delar är lämplig. Lämplighetsprövning har genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med riktlinjen för sponsring och donationer. Av denna framgår bland annat att inget framkommit som innebär att motparten skulle anses olämplig i ett sponsoråtagande eller att det skulle föreligga någon intressekonflikt i förhållande till åtagandet. Det har inte framkommit något som förändrar den bedömningen i dagsläget.

## Underlag

Riktlinje för sponsring och donationer, Kommunfullmäktige 2024-02-07§11

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef

## Bilaga

Intentionsavtal daterat 2024-08-12 mellan VBG Group Truck Equipment AB och Vänersborgs kommun, Barn- och utbildningsnämnden.

## Sändlista

Handläggare av ärendet  
Förvaltningschef BUF  
Verksamhetschef grundskola  
Ekonomer BUF



# Riktlinje för sponsring och donationer

# Innehållsförteckning

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Inledning</b>                                     | <b>1</b> |
| 1.1 VAD ÄR SPONSRING?                                   | 1        |
| 1.2 DEN KOMMUNALA KOMPETENSEN                           | 1        |
| 1.3 PRINCIPERNA OM OBJEKTIVITET OCH LIKSTÄLLIGHET       | 1        |
| <b>2. SYFTE</b>                                         | <b>2</b> |
| <b>3. ÖVERGRIPANDE BESTÄMMELSER</b>                     | <b>2</b> |
| 3.1 RÄCKVIDD                                            | 2        |
| 3.2 BESLUT OM ATT SPONSRA ELLER TA EMOT SPONSRING       | 2        |
| 3.3 OBJEKTIVITET, LIKSTÄLLIGHET OCH ÖPPENHET M.M.       | 2        |
| 3.4 PROPORTIONALITET OCH TIDSBEGRÄNSNING                | 2        |
| <b>4. LÄMPLIGHETSPRÖVNING</b>                           | <b>3</b> |
| <b>5. VÄNERSBORGS KOMMUN SOM SPONSOR</b>                | <b>3</b> |
| <b>6. VÄNERSBORGS KOMMUN SOM MOTTAGARE AV SPONSRING</b> | <b>3</b> |
| <b>7. SPONSORAVTALET</b>                                | <b>4</b> |
| <b>8. DONATIONER</b>                                    | <b>4</b> |
| 8.1 ÄNDAMÅLET FÖR DONATIONEN                            | 4        |
| 8.2 MOTTAGANDE AV DONATION SOM UTGÖR STIFTELSE          | 4        |
| 8.3 MOTTAGANDE AV DONATION SOM UTGÖR GÅVA               | 4        |
| <b>9. BIDRAG</b>                                        | <b>5</b> |
| <b>10. KOMMUNENS EGNA EVENEMANG</b>                     | <b>5</b> |
| <b>11. UPPFÖLJNING</b>                                  | <b>5</b> |
| <b>12. ANVISNINGAR</b>                                  | <b>5</b> |

|                                                                                                                         |                                                               |                                         |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dokumenttyp<br>Riktlinje                                                                                                | Dokumentnamn<br>Riktlinje för sponsring och donationer        | Antagen<br>2024-02-07 § 11              | Antagen av<br>Kommunfullmäktige                |
| Dokumentägare<br>Kommunstyrelseförvaltningen                                                                            | Dokumentansvarig<br>Chefen för juridik- och säkerhetskontoret | Reviderad                               | Giltighet<br>Tillsvidare                       |
| Dokumentinformation<br>Styrdokument gällande sponsring m.m.                                                             | Diarienummer<br>KS 2018/145                                   | Uppföljning<br>En gång per mandatperiod |                                                |
| Ämnesområde<br>Administration                                                                                           |                                                               | Intranät<br><input type="checkbox"/>    | Hemsida<br><input checked="" type="checkbox"/> |
| Andra regelverk som omnämns<br>Anvisning, Kommunallagen (KL, 2017:725), Lagen om offentlig upphandling (LOU, 2016:1145) |                                                               |                                         |                                                |

---

## 1. Inledning

### 1.1 Vad är sponsring?

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet.

Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om en ensidig rättshandling (donation, bidrag eller gåva). Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja mottagaren.

Kommuner deltar inte sällan i samverkansprojekt tillsammans med externa aktörer så som företag och ideella organisationer. Under förutsättning att en part i sådant samverkansprojekt inte erhåller motprestation av något slag, t.ex. kontanta medel eller reklam, är det inte fråga om sponsring.

### 1.2 Den kommunala kompetensen

Den grundläggande kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen återfinns i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725), förkortas KL, vilket innebär att det måste finnas ett allmänt intresse i allt som en kommun företar sig och knyta an till kommunen antingen geografiskt eller genom kommunmedlemmarna.

Det som avgör om en angelägenhet uppbärs av ett allmänt intresse är om det kan anses vara ett *allmänt, samhälleligt och till det egna området knutet* intresse att kommunen vidtar en åtgärd. Denna fråga får bedömas med utgångspunkt i om det är *lämpligt, ändamålsenligt och skäligt* att kommunen befattar sig med angelägenheten.

Bestämmelsen uttrycker ett principiellt förbud mot att ge understöd åt enskilda eftersom det i regel inte kan vara ett allmänt intresse att sådant understöd lämnas.

Av rättspraxis följer att sponsring godtas som kompetensenligt under förutsättning att nyttan kan anses stå i rimligt förhållande till motprestationen.

### 1.3 Principerna om objektivitet och likställighet

I kommunens verksamhet gäller att allas likhet inför lagen ska beaktas och saklighet och opartiskhet ska iakttas, 1 kap. 9 § regeringsformen (1974:152), förkortas RF. Alla kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat 2 kap. 3 § KL.

Ett sponsorförhållande får därför inte vara utformat så att det ger anledning att ifrågasätta kommunen med avseende på kraven på objektivitet och likabehandling.

---

## 2. Syfte

Syftet är ett kommunövergripande förhållningssätt gällande Vänersborgs kommuns sponsring och donationer.

## 3. Övergripande bestämmelser

### 3.1 Räckvidd

Riktlinjen ska tillämpas av samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, i Vänersborgs kommun. Verksamheter inom Vänersborgs kommun som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring.

### 3.2 Beslut om att sponsra eller ta emot sponsring

Beslut att sponsra eller godkänna att ta emot sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller styrelse.

Befogenhet att fatta beslut om sponsring kan delegeras med de begränsningar som följer av kommunallagen. Vid delegation bör beslutanderätten begränsas genom angivande av en uttrycklig beloppsgräns.

### 3.3 Objektivitet, likställighet och öppenhet m.m.

Ett sponsoråtagande – såväl givande som mottagande av sponsring – förutsätter iakttagande av principerna om objektivitet och likabehandling. Ett sponsoråtagande får inte innebära att motparten får något inflytande över kommunalt beslutsfattande.

Ett sponsorförhållande ska präglas av öppenhet och får inte arrangeras så att allmänhetens möjligheter till granskning försvåras.

Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörlig hänsyn. Stor försiktighet bör därför iakttas när andra prestationer än ren exponering av sponsorns varumärke ingår som motprestation i sponsoravtalet.

Ett sponsoråtagande får inte omfatta reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

### 3.4 Proportionalitet och tidsbegränsning

Sponsoråtagandet ska stå i rimligt förhållande till motprestationen; sponsorns och sponsormottagarens prestationer ska således vara ekonomiskt jämbördiga.

Ett avtal om sponsring bör inte avse en period överstigande två år. Efter beslut i behörig ordning finns det emellertid inget som hindrar att ett sådant avtal förlängs. Ett utgående avtal ska alltid utvärderas med utgångspunkt i om avtalet har genererat den nytta som förväntades.

---

## 4. Lämplighetsprövning

Ett sponsoråtagande ska föregås av en lämplighetsprövning av den tilltänkte motparten. Genom prövningen ska det säkerställas att parten i väsentliga delar är lämplig. Ett sponsoravtal ska således inte ingås med någon som utifrån etiska eller andra skäl – exempelvis miljömässiga eller arbetsrättsliga – kan ifrågasättas.

Lämplighetsprövningen ska särskilt säkerställa att motparten driver seriös verksamhet och inte har förfallna skulder till det offentliga samt följer god marknadsföringssed.

De uppgifter som framkommer vid prövningen ska dokumenteras.

## 5. Vänersborgs kommun som sponsor

Enligt kommunfullmäktiges policy ska sponsring uteslutande ske på affärsmässiga och objektiva grunder. Dess syfte ska vara att exponera och sprida kunskap om Vänersborgs kommun och dess verksamheter. Sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke.

Sponsring får ske i form av kontanta medel. Sponsring får inte ske genom tillhandahållande av personella resurser.

Motprestation får inte utgöras av annat än vad som typiskt sett kan anses bidra till att stärka Vänersborgs kommuns varumärke, så som exempelvis exponering av logotype eller möjlighet att vid evenemang eller dylika tillställningar ges möjlighet att presentera kommunen och dess verksamheter.

## 6. Vänersborgs kommun som mottagare av sponsring

Utgångspunkten är att kommunens verksamhet ska finansieras genom skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamhet med sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till skatte- och avgiftsfinansieringen. Vidare får sådan sponsring endast vara av tillfällig karaktär och inte utformas på ett sätt som gör berörd verksamhet beroende av sponsringen.

Försiktighet måste iakttagas vid sponsring med annat än kontanta medel. För det fallet att det är fråga om reklam snarare än sponsring gäller upphandlingsplikt enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145), förkortad LOU.<sup>1</sup> Däremot omfattas inte sponsring med kontanta medel av reglerna i LOU.<sup>2</sup>

Sponsringen får inte innebära att sponsorn ges inflytande över kommunalt beslutsfattande eller att det politiska handlingsutrymmet begränsas i övrigt.

Enligt kommunfullmäktiges policy får sponsring endast avse verksamhet som ligger inom den kommunala kompetensen och ska bidra till uppfyllelse av kommunens fastställda mål. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte hade kunnat genomföras och som är till gagn för kommunmedlemmarna.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogotype sker i material med kommunen som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsring. Vid exponering av företagsnamn får inte finnas uppgifter om företagets tjänster eller produkter. Detta med

---

<sup>1</sup> NOU:s (Nämnden för offentlig upphandling) utredning om sponsring och offentlig upphandling, dnr 2003/0039-28, s. 10-11.

<sup>2</sup> Ibidem, s. 2.

---

hänsyn till att sådan exponering kan vara betrakta som kommersiell marknadsföring (reklam) snarare än sponsring.

Namnet på sponsorn får inte exponeras på ett sätt som kan innebära att sponsorn kan uppfattas ta över kommunens ansvar för verksamheten.

Mottagande av sponsormedel ska redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler.

## 7. Sponsoravtalet

Vid sponsring – såväl givande som mottagande – ska ett skriftligt avtal upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra. Innan sponsringsavtal ingås ska lämplighetsprövning ha gjorts, se ovan.

Avtalet ska godkännas av nämnden, styrelsen eller i förekommande fall den som är behörig delegat enligt delegeringsordningen.

## 8. Donationer

### 8.1 Ändamålet för donationen

Ändamålet för en donation ska enligt kommunfullmäktiges policy främja Vänersborgs kommun, invånarna i kommunen samt ligga inom kommunens verksamhets och/eller intresseområde.

### 8.2 Mottagande av donation som utgör stiftelse

Stiftelser bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare skiljs av för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet och för ett bestämt och varaktigt ändamål.

Mottagande av donation ska underställas kommunfullmäktige då Vänersborgs kommun åtar sig ett förvaltningsuppdrag för stiftelsen. I samband med uppdraget blir kommunstyrelsen ytterst ansvarig för stiftelsens angelägenheter.

När en donation riktas direkt till den nämnd som är ansvarig för det verksamhetsområde som donationen faller inom ska samråd ske med kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor före ärendets beredning i nämnden.

Donationens ändamål, eventuella villkor och storlek ska beaktas i samband med ställningstagandet till mottagandet av en donation som **utgör** en stiftelse. Förvaltningen av en stiftelse är förenad med kostnader och det krävs därför att donationen är av den storlek att dess avkastning kommer att täcka stiftelsens omkostnader samt ge en rimlig utdelning till stiftelsens ändamål. En bedömning ska ske från fall till fall men för att det ska vara rimligt att acceptera ett förvaltningsuppdrag för kommunen bör en donation uppgå till minst 25 prisbasbelopp.

### 8.3 Mottagande av donation som utgör gåva

En donation kan även betecknas som gåva under vissa förhållanden. En gåva ska förbrukas inom en begränsad tid och disponeras med full äganderätt, men får bara användas på det sätt som donatorn föreskrivit. En gåvas ändamål är ofta att skapa mervärde i någon av de verksamheter som kommunen ansvarar för.

Den nämnd som gåvan riktar sig till beslutar om gåvan ska tas emot eller inte. Om gåvan riktar sig till kommunen i allmänhet beslutar kommunstyrelsen. Gåva ska dock

---

underställas kommunfullmäktige när gåvans värde överstiger 12 prisbasbelopp. Vid gåva ska samråd ske med kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor före ärendets beredning i nämnd.

Donationens ändamål, eventuella villkor samt lämpligheten av att ta emot gåva ska beaktas i samband med ställningstagandet kring mottagande av gåva. Eventuella villkor ska som huvudregel inte medföra krav på motprestation från kommunen.

## **9. Bidrag**

Vid ansökningar om marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring ska respektive förvaltning tydliggöra kopplingen mellan ansökans innehåll och kommunens vision och aktuella inriktningsmål. Kommunens mål och prioriterade områden ska ligga till grund för beslutet vid ansökningar om bidrag.

## **10. Kommunens egna evenemang**

Vänersborgs kommun har ett flertal egna evenemang som arrangeras till exempel Aqua Blå och Oktobermarknaden. Dessa större kommunala evenemang som ska samfinansieras av flera nämnder ska anges i Mål- och resursplanen.

## **11. Uppföljning**

Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse.

## **12. Anvisningar**

Kommundirektören har rätt att utfärda anvisningar som kompletterar denna riktlinje.

# Intentionsavtal

## Mellan:

**VBG Group Truck Equipment AB, 556229-6573**

Box 1216  
462 28 Vänersborg

**Vänersborgs Kommun, 212000-1588**

462 28 Vänersborg

---

### 1. Bakgrund

VBG Group Truck Equipment AB har sedan bolaget grundades varit ett socialt ansvarstagande arbetsgivare. Koncernen ägs till stora delar av tre ägarstiftelser som investerar sin avkastning både i våra medarbetare och i samhället. Det är en struktur som skapar både långsiktighet för bolaget och hållbara investeringar i samhället. Alla bolag och divisioner i koncernen är engagerade i sina lokalsamhällen genom att stötta lokala initiativ och välgörenhetsprojekt och på så sätt verka som en positiv kraft i de samhällen där vi är verksamma.

### 2. Syfte:

VBG Group Truck Equipment AB, genom Herman Kreftings stiftelse, vill bidra med ett initiativ som syftar till att inspirera och motivera ungdomar att välja utbildningar och karriärer inom naturvetenskap, teknik och matematik. Detta som en del i att främja framtidens kompetensförsörjning inom industrin. Intentionen med initiativet är långsiktig med löpande avstämning.

### 3. Utfästelse

VBG Group Truck Equipment AB kommer via Herman Kreftings stiftelse ge ekonomiskt bidrag till följande aktiviteter.

#### 3.1

Elever i årskurs 8, i Vänersborgs kommun erbjuds en gång per år en studieresa till Universeum. På plats handleds besöket av Universeums pedagoger. Detta avser även medföljande lärare (3 lärare per 30 elever). Resekostnad via tåg eller buss samt entré och lunch bekostas av VBG Group Truck Equipment AB.

#### 3.2

En gång per år erbjuds 50 lärare inom berörda ämne en fortbildning inom det naturvetenskapliga områden med fokus på hållbarhet. Entré, konferenskostnad inkl. lunch och fika bekostas av VBG Group Truck Equipment AB. Ej reskostnad.

#### 3.3

Vid uppstart i augusti och oktober 2024 erbjuds 200 lärare en fortbildning inom det naturvetenskapliga områden med fokus på hållbarhet. Entré, konferenskostnad inkl. lunch och fika betalas av VBG Group Truck Equipment AB. Ej reskostnad.

#### 4. Tidsram

Detta intentionsavtal gäller från och med 1 augusti 2024 till och med 31 juli 2026. Därefter förlängs avtalet med 1 år löpande efter uppföljning och avstämning av aktiviteter.

#### 5. Uppföljning

Parterna kommer årligen att utvärdera insatsen och effekterna av de genomförda aktiviteterna för att säkerställa att intentionen med aktiviteten uppnås. Vänersborgs kommun initierar en gång per år ett möte med VBG Group Truck Equipment för att ge en återkopplingen av insatsen och plan för kommande år.

#### 6. Ansvar

VBG Group Truck Equipment AB bidrar ekonomiskt till kostnader specificerat under punkt 3 Utfästelse.

Vänersborgs kommun ansvarar för kontakt och planering ihop med Universeum samt all praktisk planering kring aktiviteter för elever och lärare.

#### 7. Fakturering

Vänersborgs kommun fakturerar den totala kostnaden för transport såsom busshyra eller tågbiljetter. Utläggen specificeras som bilaga till fakturan.

VBG Group Truck Equipment AB  
Box 1216  
462 28 Vänersborg  
Mailas till [accounting.sweden@vbggroup.com](mailto:accounting.sweden@vbggroup.com)

Detta intentionsavtal är inte bindande och medför inga juridiska skyldigheter för Parterna. Det uttrycker endast Parternas avsikt att samarbeta och genomföra de ovan nämnda aktiviteterna.

#### Underskrifter:

För VBG Group Truck Equipment AB:

Ola Hermansson

President VBG Truck Equipment

240806/

För Vänersborgs kommun: Bo Carlsson  
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden  
240812

Detta intentionsavtal har upprättats i två (2) exemplar, där varje part erhåller var sitt exemplar.



2026-04-27

Dnr: BUTN 2026/51

**Handläggare**  
Susann Berg  
susann.berg@vanersborg.se  
0521-72 26 59

**Mottagare**  
Barn- och  
utbildningsnämnden

## Revidering barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegeringsordning daterad 2026-05-18, gällande från 2026-06-01, och upphäver därmed tidigare gällande version.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår revidering av barn-och utbildningsnämndens delegeringsordning genom tillägg av punkt 10.36 b, beslut om skolskjuts gällande elev i förskoleklass. Delegation av beslut föreslås till skolskjutssamordnare.

Förslag på tillägg i delegeringsordningen är markerat med grön text.

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef

### Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2026-05-18, gällande från 2026-06-01.

### Sändlista

Handläggare av ärendet  
Ledningsgrupp  
Administrativa avdelningen  
Verksamhetschefer för vidare distribution



# Delegeringsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2026-06-01

## Innehållsförteckning

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Förkortningar på delegater .....                                                                  | 1  |
| Förkortningar på lagar, författningar och förordningar .....                                      | 1  |
| Förkortningar övrigt.....                                                                         | 1  |
| Vad innebär delegering? .....                                                                     | 2  |
| Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt .....                                                | 2  |
| Vad kan delegeras? .....                                                                          | 2  |
| Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud.....                                                 | 2  |
| Delegering och ren verkställighet.....                                                            | 2  |
| Vem kan man delegera till? .....                                                                  | 3  |
| Vidaredelegering .....                                                                            | 3  |
| Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas..... | 3  |
| Anmälan av delegeringsbeslut .....                                                                | 3  |
| Särskilt om firmatecknare.....                                                                    | 3  |
| 1. Allmänna ärenden .....                                                                         | 5  |
| 2. Ärendehantering, yttrande m.m. ....                                                            | 6  |
| 3. Ombud .....                                                                                    | 7  |
| 4. Upphandling .....                                                                              | 7  |
| 5. Ekonomiska ärenden .....                                                                       | 7  |
| 6. Försäljning av lös egendom .....                                                               | 8  |
| 7. Dataskydd .....                                                                                | 9  |
| 8. Donationsmedel .....                                                                           | 9  |
| 9. Bidrag .....                                                                                   | 9  |
| 10. Speciallagar för nämnden .....                                                                | 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dokumentinformation</b><br>Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   | <b>Dokumentansvarig</b><br>Administrativ chef |                                 |
| <b>Antagen</b><br>2020-11-30 §83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Antagen av</b><br>Barn- och utbildningsnämnden | <b>Reviderad</b><br>2026-05-18 §              | <b>Giltighet</b><br>Tillsvidare |
| <b>Aktualiserad</b><br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Diarienummer</b><br>BUTN 2026/51               | <b>Intranät</b><br><input type="checkbox"/>   | <b>Hemsida</b><br>X             |
| <b>Andra regelverk som omnämns</b><br>Skollagen (2010:800), Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Patientsäkerhetslagen (2010:659), Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Skolförordningen (2011:185), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) |                                                   |                                               |                                 |

## Förkortningar m.m.

### Förkortningar på delegater

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| FC             | Förvaltningschef, tillika skolchef       |
| Ordf.          | Ordförande                               |
| 1:e vice ordf. | Förste vice ordförande                   |
| 2:e vice ordf. | Andre vice ordförande                    |
| VC             | Verksamhetschef                          |
| AdmC           | Administrativ chef                       |
| BEC            | Barn- och elevhälsochef                  |
| R              | Rektor                                   |
| E              | Ekonom                                   |
| KSO            | Kommunstyrelsens ordförande              |
| AdmP           | Administratör med ansvar för placeringar |
| MLA            | Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska |
| DSS            | Dataskyddssamordnare                     |
|                | Kommunarkivarie                          |

### Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| FL  | Förvaltningslagen (2017:900)                 |
| HSL | Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)          |
| KL  | Kommunallagen (2017:725)                     |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659)             |
| SL  | Skollagen (2010:800)                         |
| SkF | Skolförordningen (2011:185)                  |
| TF  | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)          |
| DSF | Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)        |

### Förkortningar övrigt

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| FR | Förvaltningsrätt                |
| SÖ | Skolväsendets överklagandenämnd |

## Delegering av beslutanderätt inom nämnd

### Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget.

### Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter beslut i två led. Först ska fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

### Vad kan delegeras?

#### Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 KL inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. En bedömning får göras i varje enskilt fall. Förutom de generella undantagen från delegering ovan kan det finnas uttryckliga delegeringsförbud i specialförfattningar, t.ex. i socialtjänstlagen

### Delegering och ren verkställighet

Möjligheten till delegation enligt bestämmelsen tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Rena förberedande eller

verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering. Som exempel på rent verkställande åtgärder kan nämndas avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det får vid rena verkställighetsåtgärder inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

### Vem kan man delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör även framgå av delegeringsordningen vem som går in i en delegats ställe vid dennes frånvaro (ersättare).

### Vidaredelegering

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering).

Nämnden ska enligt 7 kap. 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

### Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden. Möjligheten att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 §.

### Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning). Beslut som fattats med stöd av delegering i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Särskilt om firmatecknare

I kommunallagen (2017:725) finns det inga regler om firmatecknare. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs utifrån kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering. I de flesta fall framgår det av delegeringsordningen vem som är behörig att underteckna handlingar. Det har blivit vanligare att kommunens firmatecknare efterfrågas, t.ex. i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen eller då kommunen ansöker om medel till olika projekt. För att underlätta den hanteringen fattar kommuner beslut om att utse särskild firmatecknare,

trots att bestämmelser om firmatecknare inte regleras i kommunallagen. Då firmatecknare inte är en egentlig kommunal företeelse har den inte någon naturlig plats i delegeringsordningen. Kommunstyrelsen har därför fattat ett särskilt beslut (KS 2023/63, § 26) om vem som har rätt att teckna kommunens firma.

| 1. Allmänna ärenden |                                                                            |                              |                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                  | Delegeringsärende                                                          | Lagrum                       | Delegat                             | Ersättare                                                                              | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1                 | Brådskande ärenden                                                         | 6:39 KL                      | Ordförande                          | 1:e vice<br>ordförande<br><br>och vid dennes<br>frånvaro<br><br>2:e vice<br>ordförande |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2                 | Representation och<br>uppvaktningar<br>rörande<br>förtroendevalda          |                              | Ordförande                          | 1:e vice<br>ordförande                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3                 | Ordförandes<br>deltagande i kurser<br>och konferenser                      |                              | Kommun-<br>styrelsens<br>ordförande |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4                 | Förtroendevaldas<br>deltagande i kurser<br>och konferenser                 |                              | Ordförande                          | 1:e vice<br>ordförande                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5                 | Rätt att kvittera ut<br>rekommenderade<br>postförsändelser och<br>liknande |                              | Förvaltningschef                    | Administrativ<br>chef                                                                  | Får<br>vidaredelege-<br>ras enligt 7:6<br>KL                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.6                 | Beslut om löpande<br>förändringar i<br>klassificeringsstruktur             | 6-7 §§ Arkiv-<br>reglementet | Arkivarie                           |                                                                                        | Beslutet<br>avser<br>förändringar<br>av gällande<br>klassificerin-<br>gsstruktur,<br>så länge det<br>inte påverkar<br>verksamhete-<br>ns mål,<br>inriktning,<br>omfattning<br>eller kvalitet.<br>En helt ny<br>kommunge-<br>mensam<br>version ska<br>antas av<br>Kommunfull-<br>mäktige |
| 1.7                 | Beslut om löpande<br>förändringar i<br>informationshantering<br>splan      | 6-7 §§ Arkiv-<br>reglementet | Arkivarie                           |                                                                                        | Beslutet<br>avser<br>förändringar<br>av gällande<br>klassificerin-<br>gsstruktur,<br>så länge det<br>inte påverkar<br>verksamhete                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                 |                         |           |  |                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                 |                         |           |  | ns mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En helt ny kommune mensam version ska antas av Kommunfullmäktige |
| 1.8 | Beslut om gallring för informationsmängder och informationstyper som avviker från informationshanteringssplanen | 6-7 §§ Arkivreglementet | Arkivarie |  | Beslutet får inte påverka verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.                             |

## 2. Ärendehantering, yttrande m.m.

| Nr  | Delegeringsärende                                                                                                                                         | Lagrum            | Delegat          | Ersättare | Anmärkning                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------|-----------------------------------|
| 2.1 | Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling                                                                                                    | 2:14 TF & 6:4 OSL | Förvaltningschef |           | Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL |
| 2.2 | Avvisning av överklagande som inkommit för sent                                                                                                           | 45 § FL           | Förvaltningschef |           | Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL |
| 2.3 | Ändring av beslut                                                                                                                                         | 37-39§ FL         | Förvaltningschef |           | Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL |
| 2.4 | Yttranden, ansökningar, samarbetsöverenskommelser och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt |                   | Förvaltningschef |           | Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL |
| 2.5 | Avskrivning av ärenden som inte är av principiell karaktär eller av större vikt                                                                           |                   | Förvaltningschef |           |                                   |
| 2.6 | Avskrivning av ärenden i övrigt                                                                                                                           |                   | Ordförande       |           |                                   |
| 2.7 | Beslut gällande deltagande i överläggningar,                                                                                                              |                   | Förvaltningschef |           |                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--|--|
|     | samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt |                     |                  |  |  |
| 2.8 | Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare. Beslutet ska vara tidsbegränsat                                                                                                                           | 2:10 SL             | Rektor           |  |  |
| 2.9 | Lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet                                                                                                                           | 6 kap. 3§ 2 st. OSL | Förvaltningschef |  |  |

### 3. Ombud

| Nr  | Delegeringsärende                                                      | Lagrum  | Delegat          | Ersättare | Anmärkning |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----------|------------|
| 3.1 | Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter | 6:15 KL | Förvaltningschef |           |            |

### 4. Upphandling

| Nr  | Delegeringsärende                                                                                                                                                                         | Lagrum | Delegat                                  | Ersättare | Anmärkning                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Antagande av anbud för Barn- och utbildningsnämndens räkning <ul style="list-style-type: none"> <li>– upp till ett halvt prisbasbelopp</li> <li>– över ett halvt prisbasbelopp</li> </ul> |        | <p>Resp.chef</p> <p>Förvaltningschef</p> |           | Löpande anskaffnings beslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut |

### 5. Ekonomiska ärenden

| Nr  | Delegeringsärende                             | Lagrum | Delegat          | Ersättare | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------|--------|------------------|-----------|------------|
| 5.1 | Beslut att utse beslutsattester för barn- och |        | Förvaltningschef |           |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                  |  |                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|
|     | utbildningsnämndens förvaltning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                  |  |                                                                              |
| 5.2 | Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Förvaltningschef |  |                                                                              |
| 5.3 | Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Förvaltningschef |  |                                                                              |
| 5.4 | Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då <ul style="list-style-type: none"> <li>– hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> <li>– hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> <li>– hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> </ul> |  | Förvaltningschef |  |                                                                              |
| 5.5 | Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Förvaltningschef |  |                                                                              |
| 5.6 | Beslut gällande externt finansierade projekt inom nämndens verksamhetsområde                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Förvaltningschef |  | Se anvisningar för handläggning av EU-och andra externt finansierade projekt |

## 6. Försäljning av lös egendom

| Nr  | Delegeringsärende                                                                                                                                           | Lagrum | Delegat                          | Ersättare | Anmärkning                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 6.1 | Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock <ul style="list-style-type: none"> <li>– med ett beräknat försäljningsvä</li> </ul> |        | Verksamhetschef<br>förskola samt |           | Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för |

|  |                                                                                                   |  |                                          |  |                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|
|  | rde upp till tre prisbasbelopp<br>– med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp |  | Verksamhetschef grundskola<br><br>Rektor |  | försäljning av kommunal lös egendom” (KS 2009-02-25 § 48). |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|

### 7. Dataskydd

| Nr  | Delegeringsärende                                                                                                         | Lagrum                 | Delegat          | Ersättare | Anmärkning                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 7.1 | Fatta överklagningsbara beslut avseende framställan om begäran av utövande av registrerade rättigheter enligt DSF och DSL | Artikel 12.5, 15–21 DS | Förvaltningschef |           |                                               |
| 7.2 | Ingå avtal om personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning               | Artikel 28 DSF         | Förvaltningschef |           |                                               |
| 7.3 | Beslut om invändig kamerabevakning                                                                                        |                        | Rektor           |           | Enligt gällande lagstiftning och stödmaterial |

### 8. Donationsmedel

| Nr  | Delegeringsärende                                               | Lagrum | Delegat          | Ersättare | Anmärkning                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------|------------------|-----------|-------------------------------------|
| 8.1 | Utdelning av stipendier                                         |        | Förvaltningschef |           | Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL. |
| 8.2 | Ersättning enligt Samstiftelse 3, förstörda glasögon och kläder |        | Förvaltningschef |           |                                     |

### 9. Bidrag

| Nr  | Delegeringsärende                                                                                                | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmärkning                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|---------------------------------------------------|
| 9.1 | Beslut om bidrag per huvudman för fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem |        | Ekonom  |           | Ordet bidrag omfattar både barn- och elevpeng och |

|     |                                                                                                                                                                        |  |                  |  |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|-----------------|
|     | samt enskild pedagogisk omsorg                                                                                                                                         |  |                  |  | strukturbidrag. |
| 9.2 | Justering av bidragsbelopp under pågående bidragsår till fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg |  | Förvaltningschef |  |                 |
| 9.3 | Fastställande av interkommunal prislista                                                                                                                               |  | Ekonom           |  |                 |

## 10. Speciallagar för nämnden

| Nr                                                             | Delegeringsärende                                                                                                                                                     | Lagrum             | Delegat                    | Ersättare | Anmärkning |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------|------------|
| <b>Åtgärder mot kränkande särbehandling (6 kap. Skollagen)</b> |                                                                                                                                                                       |                    |                            |           |            |
| 10.1                                                           | Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden | 6:10 SL            | Rektor                     |           |            |
| <b>Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. Skollagen)</b>   |                                                                                                                                                                       |                    |                            |           |            |
| 10.2                                                           | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola                                                                                                            | 7:5 st 1-2         | Verksamhetschef grundskola |           |            |
| 10.3                                                           | Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om utredning visar detta                                                                              | 7:5a SL<br>7.5b SL | Verksamhetschef grundskola |           |            |
| 10.4                                                           | Beslut om mottagande på försök i annan skolform (grundskolan, anpassade grundskolan eller specialskolan)                                                              | 7:8 SL             | Verksamhetschef grundskola |           |            |
| 10.5                                                           | Elev i grundskolan får utbildning inom anpassade grundskolan (integrerad elev)                                                                                        | 7:9 SL             | Verksamhetschef grundskola |           |            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                            |  |                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
| 10.6  | Elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan                                                                                                                                                                | 7:9 SL                 | Verksamhetschef grundskola |  |                                                              |
| 10.7  | Uppskjuten skolplikt                                                                                                                                                                                                            | 7:10 SL                | Verksamhetschef grundskola |  |                                                              |
| 10.8  | Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år                                                                                                                         | 7:11 SL                | Verksamhetschef grundskola |  |                                                              |
| 10.9  | Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnets vårdnadshavare begär det utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det | 7:11 a, 1st p.2 SL     | Verksamhetschef grundskola |  |                                                              |
| 10.10 | Beslut om att ett barn som beviljats uppskjuten skolplikt, och som ska tas emot i anpassade grundskolan, ska börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen                       | SL 7:11 b §            | Verksamhetschef grundskola |  |                                                              |
| 10.11 | Förlängning av skolplikt – senare upphörande                                                                                                                                                                                    | 7:13 SL                | Rektor                     |  |                                                              |
| 10.12 | Tidigare upphörande av skolplikt                                                                                                                                                                                                | 7:14 SL                | Rektor                     |  |                                                              |
| 10.13 | Rätt att slutföra skolgången                                                                                                                                                                                                    | 7:15-16 SL             | Rektor                     |  |                                                              |
| 10.14 | Föreläggande till vårdnadshavare att skolpliktig elev fullgör skolplikten                                                                                                                                                       | 7:20 samt 7:23 1 st SL | Verksamhetschef grundskola |  | Föreläggande förenat med vite 7:23 2 st SL beslutas av nämnd |
| 10.15 | Medgivande för skolpliktig elev att                                                                                                                                                                                             | 24:23-25 SL            | Förvaltningschef           |  |                                                              |

|                                    |                                                                                                                                                                                |                                             |                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | fullgöra skolplikten på annat sätt                                                                                                                                             |                                             |                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.16                              | Beslut att skolplikt inte ska gälla för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola | 7:2 SL                                      | Förvaltningschef         |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Förskola (8 kap. Skollagen)</b> |                                                                                                                                                                                |                                             |                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.17                              | Beslut om plats i förskola                                                                                                                                                     | 8:3, 8:4, 8:6, 8:14 1 st, 8:14 a-c, 8:15 SL | Rektor                   |  | Enligt Riktlinje för plats i förskola, fritidshem och omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds<br><br>Enligt regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds |
| 10.18                              | Beslut om placering om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt                                                                                      | 8:5 SL                                      | Verksamhetschef förskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.19                              | Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola                                                                                           | 8:7, 8:14 2 st SL                           | Verksamhetschef förskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.20                              | Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)                                                                                                  | 8:13 1 st. SL                               | Verksamhetschef förskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.21                              | Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)                                                                                                      | 8:13 2 st. SL                               | Verksamhetschef förskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                            |                                            |                                                          |  |                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.22 | Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskola                                                 | 8:13 1 st SL                               | Verksamhetschef förskola                                 |  |                                                                                                                                                                   |
| 10.23 | Rätt till bibehållen plats vid längre tids frånvaro än tre månader                                                         |                                            | Rektor                                                   |  | Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem                                                                                  |
| 10.24 | Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd                                                                           | 8:23 SL                                    | Administrativ chef                                       |  |                                                                                                                                                                   |
| 10.25 | Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn                            | 26:7, 26:10 SL                             | Verksamhetschef förskola                                 |  | Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd                                                                                                 |
| 10.26 | Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                                | 26:10 SL                                   | Verksamhetschef förskola                                 |  | Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd |
| 10.27 | Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                                  | 26:11 SL                                   | Verksamhetschef förskola                                 |  |                                                                                                                                                                   |
| 10.28 | Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                  | 26:12 SL                                   | Verksamhetschef förskola                                 |  |                                                                                                                                                                   |
| 10.29 | Återkallelse av godkännande att bedriva fristående förskola<br>1. återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation | 26 kap. 14 a § SL<br><br>26 kap. 14 c § SL | Verksamhetschef förskola<br><br>Verksamhetschef förskola |  | Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.                                                                                   |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                            |  |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|--|
|                                         | <p>2. återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid</p> <p>3. återkallelse på huvudmannens egen begäran</p> | 26 kap. 14 c § SL | Verksamhetschef förskola   |  |  |
| <b>Förskoleklass (9 kap. Skollagen)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                            |  |  |
| 10.30                                   | Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)                                                                                                                                                                                   | 9:13 1 st. SL     | Verksamhetschef grundskola |  |  |
| 10.31                                   | Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)                                                                                                                                                                                       | 9:13 2 st. SL     | Verksamhetschef grundskola |  |  |
| 10.32                                   | Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskoleklass                                                                                                                                                                                 | 9:13 1 st SL      | Verksamhetschef grundskola |  |  |
| 10.33                                   | Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)                                                                                 | 9:15 1 st SL      | Verksamhetschef grundskola |  |  |
| 10.34                                   | Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)                                                                                                                                                        | 9:15 2 st. SL     | Verksamhetschef grundskola |  |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                 |                   |                            |  |                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.35                                 | Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd                                                                                                                                | 9:21 SL           | Administrativ chef         |  |                                                                                                                            |
| 10.36                                 | Fastställande av läsårstider                                                                                                                                                    | 3:3 SkF           | Förvaltningschef           |  |                                                                                                                            |
| 10.36 b                               | Beslut om skolskjuts                                                                                                                                                            | 9:15 a, 9:15 b SL | Skolskjuts-samordnare      |  | Enligt Riktlinje för skolskjuts                                                                                            |
| <b>Grundskola (10 kap. Skollagen)</b> |                                                                                                                                                                                 |                   |                            |  |                                                                                                                            |
| 10.37                                 | Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för                                            | 10:24 3st SL      | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                            |
| 10.38                                 | Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)                                                                                                   | 10:25 SL          | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                            |
| 10.39                                 | Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)                                                                                                       | 10:27 SL          | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                            |
| 10.40                                 | Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns grundskola                                                                                                    | 10:25 1 st SL     | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                            |
| 10.41                                 | Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts) | 10:30 1 st SL     | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                            |
| 10.42                                 | Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)                                                              | 10:30 2 st. SL    | Verksamhetschef grundskola |  | Delegeringsförbud gäller för omplacering mot vårdnadshavares vilja då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§ |

|                                                |                                                                                                           |                          |                            |  |                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
|                                                |                                                                                                           |                          |                            |  | kommunallagen                         |
| 10.43                                          | Beslut om skolskjuts                                                                                      | 10:32-10:33,<br>10:40 SL | Skolskjuts-<br>samordnare  |  | Enligt<br>Riktlinje för<br>skolskjuts |
| 10.44                                          | Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning eller lovskola                   | 10:39 SL                 | Administrativ chef         |  |                                       |
| 10.45                                          | Fastställande av läsårstider                                                                              | 3:3 SkF                  | Förvaltningschef           |  |                                       |
| 10.46                                          | Ta emot barn som inte anses bosatta i Sverige                                                             | 4:2 SkF                  | Verksamhetschef grundskola |  |                                       |
| 10.47                                          | Anordna och erbjuda modersmålsundervisning                                                                | 5:8-11 SkF               | Verksamhetschef grundskola |  |                                       |
| 10.48                                          | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden                          | 9:3 SkF                  | Rektor                     |  |                                       |
| 10.49                                          | Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor                  | 9:4 SkF                  | Verksamhetschef grundskola |  |                                       |
| 10.50                                          | Beslut om fjärrundervisning,                                                                              | 21:2 SL                  | Rektor                     |  |                                       |
| 10.51                                          | Beslut om distansundervisning                                                                             | 22:2 SL                  | Rektor                     |  |                                       |
| 10.52                                          | Beslut om distansundervisning som särskilt stöd                                                           | 22:5 SL                  | Rektor                     |  |                                       |
| 10.53                                          | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats                                        | 24:20 SL                 | Rektor                     |  |                                       |
| 10.54                                          | Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas om lovskola inte anordnas på ordinarie skolenhet | 10:23 e SL               | Verksamhetschef grundskola |  |                                       |
| <b>Anpassad grundskola (11 kap. Skollagen)</b> |                                                                                                           |                          |                            |  |                                       |
| 10.55                                          | Beslut, efter samråd med elevens vårdnadshavare, om                                                       | 11:8 SL                  | Verksamhetschef grundskola |  |                                       |

|       |                                                                                                                    |                          |                            |  |                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|
|       | att elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden                      |                          |                            |  |                                 |
| 10.56 | Utbildning i anpassade grundskolan, placering                                                                      | 11:24 och 11:29 1 st SL  | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.57 | Mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl          | 11:25 SL                 | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.58 | Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare                                            | 11:26 SL                 | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.59 | Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns anpassade grundskola                             | 11:25 1 st SL            | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.60 | Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter) | 11:29 2 st. SL           | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.61 | Beslut om skolskjuts                                                                                               | 11:31-32 SL och 11:39 SL | Skolskjutssamordnare       |  | Enligt Riktlinje för skolskjuts |
| 10.62 | Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning                                      | 11:38 SL                 | Administrativ chef         |  |                                 |
| 10.63 | Fastställande av läsårstider                                                                                       | 3:3 SkF                  | Förvaltningschef           |  |                                 |
| 10.64 | Ta emot barn som inte anses bosatt i Sverige                                                                       | 4:2 SkF                  | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.65 | Anordna och erbjuder modersmålsundervisning                                                                        | 5:8-11 SkF               | Verksamhetschef grundskola |  |                                 |
| 10.66 | Besluta om ytterligare undervisningstid utöver den                                                                 | 10:2 SkF                 | Rektor                     |  |                                 |

|                                       |                                                                                           |          |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | garanterade undervisningstiden                                                            |          |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.67                                 | Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor  | 10:3 SkF | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.68                                 | Beslut om fjärrundervisning                                                               | 21:2 SL  | Rektor                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.69                                 | Beslut om distansundervisning                                                             | 22:2 SL  | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.70                                 | Beslut om distansundervisning som särskilt stöd                                           | 22:5 SL  | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fritidshem (14 kap. Skollagen)</b> |                                                                                           |          |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.71                                 | Beslut om placering om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | 14:5 SL  | Rektor                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.72                                 | Beslut om placering då eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem             | 14:6 SL  | Rektor                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.73                                 | Beslut om plats vid fritidshem                                                            | 14:10 SL | Administratör              |  | Enligt Riktlinje för plats i förskola, fritidshem och omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds<br><br>Enligt regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds |
| 10.74                                 | Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd                                          | 14:17 SL | Administrativ chef         |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                |                            |  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| 10.75                                                                                | Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)                                                                                                   | 14:14 SL       | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                  |
| 10.76                                                                                | Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)                                                                                                       | 14:14 SL       | Verksamhetschef grundskola |  |                                                                                  |
| 10.77                                                                                | Tillsyn och inspektion av fristående fritidshem                                                                                                                                 | 26:4 SL        | Verksamhetschef förskola   |  |                                                                                  |
| <b>Överlämnande av uppgifter inom utbildning på entreprenad ( 23 kap skollagen )</b> |                                                                                                                                                                                 |                |                            |  |                                                                                  |
| 10.78                                                                                | Överlämnande av uppgifter inom utbildningsområdet på entreprenad                                                                                                                | 23: 1-24 SL    | Förvaltningschef           |  |                                                                                  |
| <b>Annan pedagogisk omsorg (25 kap. Skollagen)</b>                                   |                                                                                                                                                                                 |                |                            |  |                                                                                  |
| 10.79                                                                                | Beslut om plats i pedagogisk omsorg                                                                                                                                             | 25:2 SL        | Administratör              |  | Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem |
| 10.80                                                                                | Beslut om placering under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. | 25:5 SL        | Administratör              |  | Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem |
| 10.81                                                                                | Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd                                                                                                                                | 25:13 SL       | Administrativ chef         |  |                                                                                  |
| 10.82                                                                                | Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn                                                                                 | 26:7, 26:10 SL | Verksamhetschef förskola   |  | Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd                |
| 10.83                                                                                | Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                                                                                     | 26:10 SL       | Verksamhetschef förskola   |  | Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att                     |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                          |                         |                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                          |                         | avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd |
| 10.84                       | Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26:11 SL                                                            | Verksamhetschef förskola                                                                 |                         |                                                                                                      |
| 10.85                       | Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 26:12 SL                                                            | Verksamhetschef förskola                                                                 |                         |                                                                                                      |
| 10.86                       | Återkallelse av godkännande för enskild att bedriva pedagogisk omsorg <ol style="list-style-type: none"> <li>1. återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation</li> <li>2. återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid</li> <li>3. återkallelse på huvudmannens egen begäran</li> </ol> | 26 kap. 14 a § SL<br><br>26 kap. 14 c § SL<br><br>26 kap. 14 c § SL | Verksamhetschef förskola<br><br>Verksamhetschef förskola<br><br>Verksamhetschef förskola |                         | Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.                      |
| <b>Barn- och elevhälsan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                          |                         |                                                                                                      |
| 10.87                       | Anmäla och utreda händelser enligt Lex Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3:5-6 PSL                                                           | Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska                                                | Barn- och elevhälsochef |                                                                                                      |
| 10.88                       | Anmäla om det finns legitimerad personal som kan utgöra en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3:7 PSL                                                             | Barn- och elevhälsochef                                                                  |                         |                                                                                                      |

|                                                             |                                                                                                     |                  |                                           |                         |  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--|
|                                                             | fara för patientsäkerheten                                                                          |                  |                                           |                         |  |
| 10.89                                                       | Informera patient som har drabbats av vårdskada                                                     | 3:8 PSL          | Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska | Barn- och elevhälsochef |  |
| <b>Tillsättning av obehöriga lärare eller förskollärare</b> |                                                                                                     |                  |                                           |                         |  |
| 10.90                                                       | Tillsättning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader men högst 1 år i sänder | 2 kap. 18-19§ SL | Förvaltningschef                          |                         |  |



2026-05-08

Dnr: BUTN 2025/61

**Handläggare**  
Sofia Bråberg  
sofia.braberg@vanersborg.se  
0521-721396

**Mottagare**  
Barn- och  
utbildningsnämnden

## Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

I september 2024 beslutade förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen om uppdraget att se över förskole- och grundskoleorganisationen utifrån de senaste årens minskade barn- och elevantal. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Barn- och utbildningsförvaltningen har kontinuerligt informerat och fört dialog med barn- och utbildningsnämnden i ärendet.

En slutrapport *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov* har tagits fram och kommer att presenteras för barn- och utbildningsnämnden på sammanträdet den 18 maj 2026. Slutrapporten innehåller en nulägesbeskrivning av förskole- och grundskoleorganisationen samt strukturförslag som utgör underlag för fortsatt beredning.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Slutrapporten visar att minskande barn- och elevantal innebär ett minskat behov av förskole- och skolplatser, samtidigt som lokalkostnaderna för nuvarande struktur bedöms öka kraftigt. Utan anpassning riskerar en växande andel av barn- och utbildningsnämndens budget att låsas i lokaler i stället för undervisningsnära resurser. Därtill kräver ett omfattande eftersatt underhåll i lokalbeståndet nödvändiga investeringar för en långsiktigt hållbar lär- och arbetsmiljö.

Slutrapporten innehåller en nulägesbeskrivning som utgått från behoven av förskole- och skolplatser, kvalitetsaspekter och ekonomiska aspekter samt strukturförslag för förskola och skola. Strukturförslagen syftar till att anpassa organisationen till förändrade behov av förskole- och skolplatser, men också att öka ändamålsenligheten i de lokaler som barn- och utbildningsnämnden nyttjar. Strukturförslagen bedöms skapa bättre organisatoriska förutsättningar, ökad robusthet vid förändringar i barn- och elevantal,

samt stärka möjligheterna för professionell samverkan. Strukturförslagen syftar därmed inte till kortsiktiga besparingar, utan till att på lång sikt frigöra resurser till verksamhetens kärnuppgifter och skapa en mer stabil grund för kvalitet och likvärdighet.

Strukturförslagen innebär för förskoleverksamheten att Björkvägens förskola, Dalaborgs förskola, Korsgatans förskola och Åkaregatans förskola föreslås stängas medan Blåsut förskola och Brålanda förskola föreslås byggas ut. Vid Frändefors förskola föreslås den externt inhyrda lokalen avlämnas, medan en modul föreslås etableras för att ersätta platserna.

För den anpassade grundskolan och grundskoleverksamheten innebär strukturförslagen att Rösebo skola föreslås stängas, att Frändeskolan och Dalboskolan föreslås samlokaliseras i Dalboskolan som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs F-9 och att den anpassade grundskolan på Mariedalskolan och Torpaskolan föreslås flyttas till lokalen kallad Vingen, som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs 1-9, Tärnanskolan och Silvertärnan.

Ytterligare strukturförslag innebär avlämning av moduler och externt inhyrda lokaler vid förskolor och grundskolor samt renovering och verksamhetsanpassningar av befintliga skollokaler på Brålanda skola och Mariedalskolans idrottshall.

Slutrapporten utgör ett underlag för fortsatt politisk beredning där barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv samt grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagets påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri kommer att vara centrala liksom dialog med berörda vårdnadshavare, barn, medarbetare, förvaltningar och nämnder.

### **Barnrättsperspektiv**

I slutrapporten finns en övergripande analys utifrån barns rättigheter som visar att strukturförslagen kan medföra både positiva och negativa konsekvenser för barn och elever i kommunen på kort och lång sikt. Kortsiktigt kan organisatoriska förändringar påverka barns trygghet och kontinuitet, men med rätt stöd och planering finns även möjligheter till förbättrade arbetssätt och mer ändamålsenliga lärmiljöer. Långsiktigt kan anpassade strukturer bidra till ökad likvärdighet, kvalitet och hållbarhet i utbildningen genom bättre resursutnyttjande och organisatorisk stabilitet. Samtidigt behöver eventuella utmaningar för enskilda barn, exempelvis kopplat till tillgänglighet eller skolvägar, analyseras vidare genom fördjupade barnkonsekvensanalyser.

I ärendets fortsatta beredning behöver berörda barn- och elevgrupper identifieras för respektive strukturförslag, samtidigt som både positiva och negativa konsekvenser för barn och elever analyseras. Det är även nödvändigt att säkerställa barns rätt att komma till tals på ett ålders- och mognadsanpassat sätt samt att belysa behovet av eventuella kompensatoriska åtgärder.

### **Beredning**

Kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen har varit delaktiga i utredningens förvaltningsövergripande arbetsgrupp.

Barn- och utbildningsnämnden och allmänheten har varit viktiga informations- och dialogpartners i uppdraget liksom personalorganisationerna.

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef

## Bilagor

Rapport *Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun – Översyn av organisationen utifrån förändrade behov*

## Sändlista

Handläggare av ärendet

Byggnadsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Verksamhetschefer BUF  
Barn- och elevhälsochef BUF  
Administrativ chef BUF  
Utvecklingsledare BUF  
Verksamhetsutvecklare BUF  
Ekonomer BUF  
HR-partners BUF



**Mottagare**  
Barn- och  
utbildningsnämnden

## Förskolor och skolor i Vänersborgs kommun Översyn av organisationen utifrån förändrade behov



## Sammanfattning av rapporten

Denna rapport redovisar barn- och utbildningsförvaltningens översyn av förskole- och grundskoleorganisationen i Vänersborgs kommun som genomförts till följd av minskande barn- och elevantal. Syftet är att skapa en långsiktigt hållbar organisation som säkerställer likvärdig utbildning av hög kvalitet, god arbetsmiljö och ett effektivt resursutnyttjande.

Utredningen visar att minskande barn- och elevantal innebär ett minskat behov av förskole- och skolplatser, samtidigt som lokalkostnaderna för nuvarande struktur bedöms öka kraftigt. Utan anpassning riskerar en växande andel av barn- och utbildningsnämndens budget att låsas i lokaler i stället för undervisningsnära resurser. Därtill kräver ett omfattande eftersatt underhåll i lokalbeståndet nödvändiga investeringar för en långsiktigt hållbar lär- och arbetsmiljö.

Utredningen innehåller en nulägesbeskrivning som utgått från behoven av förskole- och skolplatser, kvalitetsaspekter och ekonomiska aspekter samt strukturförslag för förskola och skola. Strukturförslagen syftar till att anpassa organisationen till förändrade behov av förskole- och skolplatser, men också att öka ändamålsenligheten i de lokaler som barn- och utbildningsnämnden nyttjar. Strukturförslagen bedöms skapa bättre organisatoriska förutsättningar, ökad robusthet vid förändringar i barn- och elevantal, samt stärka möjligheterna för professionell samverkan. Strukturförslagen syftar därmed inte till kortsiktiga besparingar, utan till att på lång sikt frigöra resurser till verksamhetens kärnuppdrag och skapa en mer stabil grund för kvalitet och likvärdighet.

Strukturförslagen innebär för förskoleverksamheten att Björkvägens förskola, Dalaborgs förskola, Korsgatans förskola och Åkaregatans förskola föreslås stängas medan Blåsut förskola och Brålanda förskola föreslås byggas ut. Vid Frändefors förskola föreslås den externt inhyrda lokalen avlämnas, medan en modul föreslås etableras för att ersätta platserna.

För den anpassade grundskolan och grundskoleverksamheten innebär strukturförslagen att Rösebo skola föreslås stängas, att Frändeskolan och Dalboskolan föreslås samlokaliseras i Dalboskolan som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs F-9 och att den anpassade grundskolan på Mariedalskolan och Torpaskolan föreslås flyttas till lokalen kallad Vingen, som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs 1-9, Tärnanskolan och Silvertärnan.

Ytterligare strukturförslag innebär avlämning av moduler och externt inhyrda lokaler vid förskolor och grundskolor samt renovering och verksamhetsanpassningar av befintliga skollokaler på Brålanda skola och Mariedalskolans idrottshall.

Rapporten utgör ett underlag för fortsatt politisk beredning. Utredningen har en övergripande ansats och innehåller därmed inte fördjupade barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser eller ställningstaganden i frågor såsom skolskjuts, arbetsmiljöåtgärder och personalomställning. Dessa analyser behöver genomföras i nästa steg av processen, i samband med fortsatt beredning.

Sofia Bråberg  
Förvaltningschef/Skolchef

# Innehållsförteckning

|          |                                                            |          |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>UPPDRA</b>                                              | <b>5</b> |
| 1.1      | UPPDRA, MÅL OCH SYFTE                                      | 5        |
| 1.2      | BERÖRDA PARTER/AKTÖRER                                     | 5        |
| 1.3      | AVGRÄNSNING                                                | 5        |
| 1.4      | METOD                                                      | 5        |
| 1.5      | DEFINITIONER                                               | 6        |
| <b>2</b> | <b>RESULTAT OCH SLUTSATSER</b>                             | <b>6</b> |
| <b>3</b> | <b>UTREDNING</b>                                           | <b>8</b> |
| 3.1      | INLEDNING                                                  | 8        |
| 3.2      | PÅVERKANSAKTÖRER OCH STYRNING                              | 9        |
| 3.3      | BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETER                 | 11       |
| 3.3.1    | <i>Bidrag till fristående verksamheter</i>                 | 12       |
| 3.4      | REFERENSGRUPPER                                            | 13       |
| 3.5      | DEMOGRAFISKA FÖRÄNDRINGAR                                  | 13       |
| 3.5.1    | <i>Utblick till år 2050</i>                                | 16       |
| 3.5.2    | <i>Strategisk samhällsplanering</i>                        | 16       |
| 3.6      | RÖRELSEMÖNSTER                                             | 17       |
| 3.7      | BEHOV OCH LOKALER                                          | 18       |
| 3.7.1    | <i>Behovsprognoser</i>                                     | 18       |
| 3.7.2    | <i>Restad Gård</i>                                         | 20       |
| 3.7.3    | <i>Överkapacitet</i>                                       | 20       |
| 3.7.4    | <i>Lokalernas kapacitet och ändamålsenlighet</i>           | 22       |
| 3.7.5    | <i>Lokalernas tekniska status</i>                          | 27       |
| 3.7.6    | <i>Mycket stora behov av underhåll i kommunens lokaler</i> | 27       |
| 3.7.7    | <i>Externt inhyrda lokaler</i>                             | 27       |
| 3.8      | ÖVERGRIPANDE NULÄGESBESKRIVNING                            | 28       |
| 3.8.1    | <i>Kvalitet</i>                                            | 28       |
| 3.8.2    | <i>Ekonomi</i>                                             | 35       |
| 3.8.3    | <i>Organisation</i>                                        | 38       |
| 3.9      | OMRÅDESSPECIFIKA NULÄGESBESKRIVNINGAR                      | 42       |
| 3.9.1    | <i>Förskola</i>                                            | 43       |

|          |                                                                                                                                                                       |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.9.2    | Skola årskurs F-6.....                                                                                                                                                | 69         |
| 3.9.3    | Skola årskurs 7-9.....                                                                                                                                                | 95         |
| 3.10     | BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS STRUKTURFÖRSLAG.....                                                                                                              | 102        |
| 3.10.1   | Strukturförslag förskola Vargön .....                                                                                                                                 | 104        |
| 3.10.2   | Strukturförslag förskola Onsjö .....                                                                                                                                  | 104        |
| 3.10.3   | Strukturförslag förskola Mulltorp .....                                                                                                                               | 105        |
| 3.10.4   | Strukturförslag förskola Centrala Vänersborg .....                                                                                                                    | 105        |
| 3.10.5   | Strukturförslag förskola Brålanda och Skerrud .....                                                                                                                   | 105        |
| 3.10.6   | Strukturförslag förskola Frändefors, Rösebo, Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr.....                                                                                        | 106        |
| 3.10.7   | Strukturförslag Frändefors och Rösebo årskurs F-9.....                                                                                                                | 108        |
| 3.10.8   | Strukturförslag Vargön årskurs F-6.....                                                                                                                               | 109        |
| 3.10.9   | Strukturförslag Mulltorp årskurs F-6.....                                                                                                                             | 109        |
| 3.10.10  | Strukturförslag Onsjö årskurs F-6 .....                                                                                                                               | 109        |
| 3.10.11  | Strukturförslag Brålanda årskurs F-6.....                                                                                                                             | 110        |
| 3.10.12  | Strukturförslaget Skerrud årskurs F-6.....                                                                                                                            | 110        |
| 3.10.13  | Strukturförslag Centrala Vänersborg årskurs F-6 inklusive anpassad grundskola.....                                                                                    | 111        |
| 3.10.14  | Strukturförslag Blåsut, Öxnered, Väne Ryr årskurs F-6.....                                                                                                            | 113        |
| 3.10.15  | Strukturförslag årskurs 7-9 centrala Vänersborg inklusive anpassad grundskola.....                                                                                    | 113        |
| 3.10.16  | Lokalisering av Välkomsten, skolbibliotekarier, Modersmålsenheten, centrala barn- och elevhälsan, Mobila skolteamet, administrativa enheter och öppna förskolan ..... | 114        |
| 3.10.17  | Summering av strukturförslag .....                                                                                                                                    | 114        |
| 3.10.18  | Konsekvenser om strukturförslagen inte genomförs .....                                                                                                                | 116        |
| 3.11     | ÖVERGRIPANDE KONSEKVENSER FÖR BARNS RÄTTIGHETER .....                                                                                                                 | 118        |
| <b>4</b> | <b>KÄLLFÖRTECKNING .....</b>                                                                                                                                          | <b>120</b> |
| <b>5</b> | <b>BILAGOR .....</b>                                                                                                                                                  | <b>122</b> |
| 5.1      | BILAGA 1 FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE REFERENSGRUPP .....                                                                                                                 | 122        |
| 5.2      | BILAGA 2 INFORMATIONS- OCH DIALOGTRÄFFAR MED ALLMÄNHETEN 30 OCH 31 MARS 2026.....                                                                                     | 122        |
| 5.3      | BILAGA 3 SAMMANSTÄLLNING AV ENKÄT TILL ALLMÄNHETEN 1–12 APRIL 2026 .....                                                                                              | 122        |
| 5.4      | BILAGA 4 REFERENSGRUPP PERSONALORGANISATIONERNA .....                                                                                                                 | 122        |
| 5.5      | BILAGA 5 ENHETSKORT .....                                                                                                                                             | 122        |

## 1 Uppdrag

### 1.1 Uppdrag, mål och syfte

I september 2024 beslutade förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen om uppdraget att se över förskole- och grundskoleorganisationen utifrån minskade barn- och elevantal.

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrande befolkning. Utifrån minskade födelsetal år 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande tio år har barn- och utbildningsförvaltningen initierat och genomfört denna översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Rapporten innehåller en nulägesbeskrivning av förskole- och grundskoleorganisationen samt strukturförslag som utgör underlag för fortsatt politisk beredning.

### 1.2 Berörda parter/aktörer

Översynen behandlar kommunövergripande frågor. Kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen har alla varit delaktiga i utredningens förvaltningsövergripande arbetsgrupp.

Barn- och utbildningsnämnden och allmänheten har varit viktiga informations- och dialogpartners i uppdraget liksom personalorganisationerna.

Framför allt barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden kommunstyrelsen och kommunfullmäktige berörs av utredningens innehåll och är viktiga i den fortsatta beredningen av ärendet.

### 1.3 Avgränsning

Utredningen har en övergripande ansats. Det innebär att till exempel barn-konsekvensanalyser, frågor om skolskjuts, barn- och elevhälsoorganisationen, rektorsorganisationen och risk- och konsekvensanalyser ur ett arbetsmiljöperspektiv inte finns med i rapporten. Samtliga dessa delar är dock viktiga i ärendets fortsatta beredning. I ärendets fortsatta beredning är det även centralt att inkludera grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagets påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri.

### 1.4 Metod

Flera olika metoder har använts för denna utredning, bland annat enkäter, dialogmöten, workshops, forskningsinhämtning, omvärldsbevakning, besök på samtliga kommunala förskolor och grundskolor i kommunen, bearbetning av statistik, nyckeltal och interna underlag.

## 1.5 Definitioner

I rapporten används främst begreppen förskola och skola. Skola ska förstås som förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 och anpassad grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem. När begreppen grundskola och anpassad grundskola används syftar det till den specifika verksamhetsformen. Läs mer om barn- och utbildningsnämndens verksamheter under avsnitt 3.3.

## 2 Resultat och slutsatser

Vänersborgs kommun står i och inför en förväntad demografisk utveckling med sjunkande barn- och elevantal samtidigt som antalet äldre ökar. Analyser av befolknings- och behovsprognoser visar att det i förskolan på tio års sikt totalt sett finns fler förskoleplatser i förhållande till antalet barn som förväntas behöva en förskoleplats. Behovet av förskoleplatser prognostiseras att minska med cirka 200 platser från år 2025 till år 2036 sett till kommunen som helhet. Samtidigt visar områdesspecifika prognoser att det i Dalslandsområdet samt i Blåsut och Öxnered finns färre platser än vad som ser ut att behövas.

För förskoleklass till årskurs 6 visar analyserna att det i samtliga områden mellan år 2025 och år 2036 kommer finnas fler skolplatser än vad det finns behov av. Totalt sett minskar behovet med 355 skolplatser under denna tidsperiod. Det är framför allt i Frändefors, Blåsut, Öxnered och Vargön som antalet platser markant kommer att överstiga behovet.

För årskurs 7 till 9 är mönstret detsamma och det är särskilt i Dalslandsområdet antalet platser överstiger behovet. För barnen i dessa åldrar prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 85 platser mellan år 2025 och år 2036.

Sammanlagt prognostiseras behovet av förskole- och skolplatser att minska med cirka 640 platser mellan år 2025 och år 2036 i Vänersborgs kommun. Vid analyser av platsbehov är det viktigt att poängtera att Vänersborgs kommun har ett utbudsansvar, vilket innebär att kommunen ska kunna erbjuda förskola och skola till alla barn som vill gå i kommunal verksamhet. Ansvaret gäller även vid befolkningsökning eller om en fristående aktör lägger ned sin verksamhet. Till skillnad från fristående huvudmän innebär detta att kommunen behöver ha en överkapacitet av platser i förskola och skola. Utifrån att Sveriges största asylboende Restad Gård finns i Vänersborgs kommun bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att kommunen behöver ta höjd för en än högre överkapacitet.

En av de största kostnaderna för barn- och utbildningsnämnden är lokaler. Stora underhållsbehov i flera av de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr för sina verksamheter innebär att lokalkostnader kommer att öka framöver. Det kraftigt eftersatta underhållsbehovet i de kommunala verksamhetslokalerna innebär rent konkret att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha utförts under tidigare årtionden. Kostnadsökningar till följd av exempelvis statliga reformer, IT-satsningar, ökat fokus på beredskap- och säkerhetsfrågor och lokalinvesteringar är också att vänta.

Dagens förskole- och grundskolestruktur innebär att en större del av nämndens budget i framtiden låses i lokalrelaterade kostnader, snarare än att kunna användas till undervisningsnära resurser, så som personal, läromedel och måltider.

Analysen visar vidare att lokalkostnaderna riskerar att öka kraftigt under perioden 2025–2036, särskilt vid genomförande av nödvändiga underhållsinvesteringar i ett omfattande eftersatt lokalbestånd. Detta sker samtidigt som behovet av förskole- och skolplatser minskar, vilket leder till ökade kostnader per barn och elev, fortsatt ineffektivt lokalutnyttjande och högre bidrag till fristående verksamheter.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett antal strukturförslag, förslag på förändringar i den nuvarande strukturen av förskolor och skolor, som utgår från ett huvudmannaperspektiv och syftar till att skapa mer långsiktigt hållbara förutsättningar för kvalitet och likvärdighet vid minskande barn- och elevantal. De handlar inte om besparingar i sig, utan om att frigöra resurser till undervisning och det kompensatoriska uppdraget. Forskning visar att det inte är organisation eller lokaler i sig som avgör kvalitet, utan hur resurser riktas och används i undervisningen. Sammantaget syftar förslagen till att stärka undervisningens kvalitet och likvärdighet, skapa hållbara lär- och arbetsmiljöer över tid och en mer resurseffektiv struktur.

Strukturförslagen innebär för förskoleverksamheten att Björkvägens förskola, Dalaborgs förskola, Korsgatans förskola och Åkaregatans förskola föreslås stängas medan Blåsut förskola och Brålanda förskola föreslås byggas ut. Vid Frändefors förskola föreslås den externt inhyrda lokalen avlämnas, medan en modul föreslås etableras för att ersätta platserna.

För den anpassade grundskolan och grundskoleverksamheten innebär strukturförslagen att Rösebo skola föreslås stängas, att Frändeskolan och Dalboskolan föreslås samlokaliseras i Dalboskolan som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs F-9 och att den anpassade grundskolan på Mariedalskolan och Torpaskolan föreslås flyttas till lokalen kallad Vingen, som renoveras och verksamhetsanpassas för årskurs 1-9, Tärnanskolan och Silvertärnan.

Ytterligare strukturförslag innebär avlämning av moduler och externt inhyrda lokaler vid förskolor och grundskolor samt renovering och verksamhetsanpassningar av befintliga skollokaler på Brålanda skola och Mariedalskolans idrottshall.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att det krävs förändringar i enlighet med strukturförslagen när barn- och elevantalet minskar för att säkerställa långsiktig ekonomisk och organisatorisk hållbarhet. Strukturförslagen bedöms bidra till ett mer ändamålsenligt lokalbestånd, minskad andel externt inhyrda lokaler, ett mer effektivt lokalutnyttjande och bättre förutsättningar att möta förändrade behov, bland annat vad gäller förskoleplatser i vissa kommundelar och den växande anpassade grundskolan. Sammantaget bedöms strukturförslagen vara nödvändiga för att fokusera resurser till grunduppdraget att ge alla barn och elever en likvärdig undervisning av hög kvalitet, med fokus på den undervisningsnära verksamheten, samtidigt som det bidrar till förbättrad lär- och arbetsmiljö och ett bättre nyttjande av kommunala resurser.

Strukturförslagen utgör underlag för fortsatt politisk beredning där barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv samt grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagets påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri kommer att vara centrala liksom dialog med berörda vårdnadshavare, barn, medarbetare, förvaltningar och nämnder.

### 3 Utredning

#### 3.1 Inledning

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrade befolkning. Utifrån minskade födelsetal 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande tio år har barn- och utbildningsförvaltningen initierat en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser så som personal, läromedel och måltider.

Översynen innehåller en nulägesanalys och ett antal strukturförslag vilka utgör underlag för fortsatt politisk beredning.

Barn- och utbildningsförvaltningen strävar efter:

1. En **likvärdig utbildning** som innebär att alla barn och elever, oavsett bakgrund (exempelvis föräldrars utbildningsbakgrund), bostadsort eller skolform, ska ha tillgång till utbildning av lika hög kvalitet. Det betyder inte samma för alla, utan att resurser, undervisning och stöd anpassas efter olika behov och förutsättningar, så att varje barn och elev ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.
2. **Hög kvalitet** i förskola och skola vilket innebär att utbildningen leder till måluppfyllelse utifrån nationella mål, med undervisning som främjar alla barns och elevers lärande och utveckling. Kvaliteten bedöms också utifrån likvärdighet, det vill säga hur väl verksamheten kompenserar för olika förutsättningar. Detta ska säkerställas genom ett systematiskt kvalitetsarbete där resultat följs upp, analyseras och används för förbättring över tid.
3. **Ekonomisk hållbarhet** som innebär att tilldelad budget används på ett effektivt sätt för största möjliga nytta i ett barn- och elevperspektiv.

En av de största kostnaderna för barn- och utbildningsnämnden är lokaler. Stora underhållsbehov i flera av de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr för sina verksamheter innebär att lokalkostnader kommer att öka framöver. Kostnadsökningar till följd av exempelvis statliga reformer, IT-satsningar, ökat fokus på beredskap- och säkerhetsfrågor och lokalinvesteringar är också att vänta. Dagens förskole- och grundskolestruktur kan innebära att en större del av nämndens budget i framtiden låses i lokalrelaterade kostnader, snarare än att kunna användas till undervisningsnära resurser, så som personal, läromedel och måltider. Sammantaget ser barn- och utbildningsförvaltningen att förändringar i förskole- och grundskolestrukturen är nödvändiga för att kunna ge alla barn och elever en likvärdig undervisning av hög kvalitet och skapa en organisation som är kvalitetsmässigt, organisatoriskt och ekonomiskt hållbar.

Kvalitetsmässigt hållbar organisation handlar om att säkerställa en hög kompetens bland personalen och att alla barn och elever utifrån sina behov och förutsättningar ska få en

likvärdig undervisning av hög kvalitet i ändamålsenliga lärmiljöer. Barn- och utbildningsförvaltningen har en gemensam riktning: Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier.

Organisatoriskt hållbar handlar om att skapa en långsiktigt hållbar organisation som ger förutsättningar att möta krav utifrån skollag och arbetsmiljölagar med mera.

Organisationen är stabil och flexibel utifrån demografiska förändringar och har barnens bästa i fokus utifrån ett helhetsperspektiv (1–16 år).

Ekonomiskt hållbar organisation handlar om ett effektivt resursutnyttjande som uppfyller skollagens krav om resursfördelning och stödjer en likvärdig utbildning. God ekonomisk hushållning och en effektiv lokalanvändning för att så stor andel som möjligt av tillgängliga medel ska gå till det undervisningsnära uppdraget (personal, läromedel, måltider etc.).

Alla tre hållbarhetsaspekterna hänger ihop och förutsätter varandra.

### 3.2 Påverkansfaktorer och styrning

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden styrs och påverkas av flera nivåer, där den statliga styrningen genom lagstiftningen utgör den överordnande ramen. I detta sammanhang är särskilt följande lagstiftning relevant: skollagen (2010:800), läroplaner och andra skolförfattningar, kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) samt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Kommunallagen anger bland annat att grundläggande för all offentlig verksamhet är att tillgängliga resurser ska användas effektivt och ändamålsenligt. I kommunallagens 11 kap. 1§ benämns detta som att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning. Detta utgör en central utgångspunkt i en översyn som omfattar struktur, lokaler och resursanvändning.

I skollagen regleras bland annat tillgänglighet, likvärdighet, närhetsprincipen, krav på legitimerad och behörig personal, kompetensutveckling, trygghet och studiero och skolskjuts. Samtliga dessa delar behöver beaktas i en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen.

Arbetsmiljölagen anger att skolan är en arbetsplats för både personal och elever från förskoleklass och uppåt, där arbetsmiljöansvaret omfattar såväl personal som elever.

Barnkonventionen har fyra grundprinciper som både är vägledande och styrande:

- Alla barn har lika värde och samma rättigheter
- I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas
- Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling
- Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör barnet.

Den kommunala styrningen innefattar ett styr- och ledningssystem genom Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning (kommunfullmäktige 2023-06-21 § 104) inklusive mål- och resursplan som omfattar mål, resultat och budget. Vidare finns på kommunal nivå den av kommunfullmäktige antagna visionen *Attraktiv och hållbar i*

*alla delar, hela livet.* Visionen konkretiseras genom inriktningsmål som ger strategisk styrning av den politiska viljeriktningen:

- Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv
- Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier
- Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan
- Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag
- Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv.

Vision och inriktningsmål är vägledande i det föreliggande uppdraget. Invånarnas perspektiv ska utifrån kommunens organisationskultur väga tungt för att skapa en attraktiv och hållbar kommun i alla delar. Invånarnas perspektiv har fångats upp i denna utredning genom dialogträffar och enkäter, läs mer i avsnitt 3.4 med tillhörande bilagor.

I styrkedjan ingår även kommunens styrdokument. I föreliggande utredning är särskilt de styrdokument som rör lokalförsörjningen av betydelse: Lokalförsörjningspolicy (2020-04-15 § 52) och Riktlinjer för lokalförsörjningen (2020-03-25 § 56). Även barn- och utbildningsnämndens reglemente och delegeringsordning utgör viktiga styrdokument i sammanhanget.

Lokalförsörjningspolicyn anger att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för lokalförsörjningen och för att effektivisera kommunens lokalutnyttjande, samt att nämnderna ansvarar för att säkerställa ett effektivt och flexibelt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Policyn består av ett antal principer, exempelvis:

- Kommunen ska i första hand äga lokaler där det bedrivs kommunal verksamhet.
- All kommunal verksamhet ska i första hand nyttja kommunens eller de kommunala fastighetsbolagens idag befintliga egna lokaler.
- Inhyrning av lokaler ska ske om det finns ett kortsiktigt behov som inte kan lösas på annat sätt och/eller om det är det mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet.

Riktlinjen konkretiserar hur nämnden får skaffa och avlämna lokaler.

Barn- och utbildningsnämnden styrs även av de resultat nämnden ska uppnå och det ansvar nämnden har att fullgöra. Nämnden påverkas därutöver av den befintliga förskole- och grundskolestrukturen, kvalitetsaspekter kopplat till verksamheten och ekonomiska förutsättningar, liksom av underhållsbehov, kapacitet och ändamålsenlighet i de lokaler nämnden hyr samt befolkningsutvecklingen i kommunen. Barn- och utbildningsnämndens förutsättningar redogörs vidare för i rapporten.

Kommunstyrelsen i Vänersborg beslutade 2025-12-03 § 231 om en ny resursfördelningsmodell för kommunens budget som ska gälla från och med år 2028 (KS 2025/325). Den nya modellen innebär förändrade förutsättningar för nämndernas ramsättning och bygger på kommunens befolkningsprognos samt standardkostnaden i statens ekonomiska utjämningssystem. Standardkostnaden är den kostnad som

kommunen borde ha för en verksamhet baserat på dess struktur. Modellen justerar budgeten baserat på förändringar i målgrupper inom barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Modellen tar inte hänsyn till tidigare gjorda politiska prioriteringar eller förändringar i statliga uppdrag. Barn- och utbildningsförvaltningen ser stora utmaningar kopplade till detta sätt att fördela budget och att införandet av modellen kommer få stor påverkan på den verksamhet nämnden kan bedriva inom tilldelad budgetram.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med ett uppdrag om en ny internhyresmodell som grundar sig i att samhällsbyggnadsnämnden föreslagit kommunstyrelsen revidering av gällande riktlinjer för internhyressystemet. Förslaget återremitterades 2023-01-09 §12 av kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden för komplettering av beslutsunderlaget gällande bland annat hur tillämpningen av de nya riktlinjerna skulle påverka dagens hyresnivåer. Ett nytt förslag väntas färdigställas under 2026. Det är vid dags dato osäkert hur det kommer att påverka nämnderna och hyressättningen.

I tillägg till ovan nämnda lagar, styrdokument och väntade förändringar påverkas barn- och utbildningsnämnden av ett högt nationellt reformtempo. Flera propositioner lämnas av regeringen våren 2026 för riksdagsbehandling innan sommaren 2026. Redan till höstterminen 2027 föreslår regeringen en reglering av arbetstid för förskollärare och lärare. Många av reformerna föreslås träda i kraft höstterminen 2028, så som ett nytt betygssystem för ökad likvärdighet, nya läroplaner för grundskolan och anpassade grundskolan samt ändringar gällande stödinsatser. Riksdagen har sedan tidigare beslutat att göra grundskolan tioårig från och med höstterminen 2028. Ytterligare reformer som kan väntas är regleringar för att förbättra rektorens förutsättningar att genomföra sitt uppdrag och regleringar för en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola. Reformerna är mer eller mindre kostnadsdrivande och med otillräcklig eller icke beslutad statlig finansiering är det en stor utmaning för barn- och utbildningsnämnden att hantera.

### 3.3 Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. I kommunens regi finns 26 förskolor, öppna förskolan Sirius och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Lanternan). Det finns 17 kommunala grundskolor, varav två även har anpassad grundskola och vid alla F-6 skolor finns det fritidshem. Det finns två fristående aktörer inom grundskolan, fem fristående förskolor samt en aktör för enskild pedagogisk omsorg belägna i Vänersborgs kommun. Dessutom finns det barn och elever folkbokförda i Vänersborgs kommun som går i verksamhet, såväl fristående som kommunal, i andra kommuner. Barn- och utbildningsnämnden är i egenskap av hemkommun ansvarig för resursfördelning till samtliga huvudmän som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde (se avsnitt 3.3.1).

Grundskolan och den anpassade grundskolan är idag nioårig (årskurs 1 till årskurs 9). Riksdagen har beslutat att grundskolan och den anpassade grundskolan från och med höstterminen 2028 ska bli tioårig (årskurs 1 till 10). Det innebär att det som idag är förskoleklass blir nya årskurs 1 med ett större fokus på att läsa, skriva och räkna redan från 6 års ålder. I den anpassade grundskolan finns idag ingen förskoleklass. Den

anpassade grundskolan är för elever mellan 7 och 16 år som har en intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och därför inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i grundskolan. I den anpassade grundskolan är utbildningen anpassad för att möta varje elevs förutsättningar och behov. Utbildningen syftar till att ge kunskaper och en god grund för att kunna delta aktivt i samhället.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns ett antal stödverksamheter som tillsammans med verksamheterna arbetar för att uppnå satta mål. Alla skolor har tillgång till elevhälsoteam där specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog och skollogoped ingår tillsammans med rektor. I Vänersborg organiseras barn- och elevhälsan centralt i en enhet inom barn- och utbildningsförvaltningen. Inom enheten finns även skolläkare, samverkande socialsekreterare, samordnare för anpassad grundskola samt ett mobilt skolteam som arbetar med fokus på ökad skolnärvaro. Alla förskolor har tillgång till barnhälsoteam, där specialpedagog, skollogoped, skolpsykolog ingår tillsammans med rektor. Inom förskolan finns även en insatskoordinator som arbetar för att främja närvaron i förskolan.

Välkomsten tar emot nyanlända elever som ska börja i den svenska skolan. Välkomstens lärare kartlägger elevens bakgrund, styrkor, intressen och förmågor på elevens modersmål. Denna kartläggning ligger sedan till grund för att anpassa utbildningen efter elevens behov. Modersmålsundervisning är ett eget ämne i grundskolan. Kommunen har skyldighet att anordna modersmålsundervisning om minst fem elever är anmälda i samma språk. Undantagna är de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska, då kommunen är skyldig att ordna undervisning oavsett antal elever. Modersmålsenheten har hand om denna undervisning.

Den administrativa avdelningen och förskoleadministrationen fungerar som stöd och service till barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter samt service till invånarna.

### 3.3.1 Bidrag till fristående verksamheter

Kommunen (hemkommunen) har enligt skollagen (2 kap. 8 § samt 8 kap. 12 § och 10 kap. 37 §) ansvar för att de barn och elever som är folkbokförda i kommunen får utbildning och att denna finansieras, även när utbildningen bedrivs av fristående huvudmän.

Det innebär att:

- När ett barn eller en elev går i fristående förskola eller skola, ska kommunen betala ett bidrag till den fristående huvudmannen
- Bidraget ska beräknas på samma grunder som resurserna till kommunens egen verksamhet
- Detta kallas ofta för principen om ”lika villkor”
- I praktiken betyder det att pengarna följer barnet/eleven
- Om kommunen höjer eller sänker resurserna till sina egna verksamheter, påverkas även bidragen till fristående verksamheter.

I Vänersborgs kommun går cirka 12 procent av barnen och eleverna i fristående verksamheter. När barn- och elevantalet i de kommunala verksamheterna minskar, utan

att motsvarande anpassning sker av kommunens lokalbestånd, ökar lokalkostnaden per barn och elev. Detta får en direkt effekt på bidragsnivån, eftersom den genomsnittliga lokalkostnaden ligger till grund för ersättningen till de fristående verksamheterna. Konsekvensen blir att kommunens kostnader för lokalkostnadsbidrag till fristående verksamheter ökar, trots att elevunderlaget totalt sett minskar. Utvecklingen innebär därmed en kostnadsökning som inte fullt ut kan påverkas genom förändringar i elevvolymen, utan är kopplad till kommunens fasta lokalkostnader.

### 3.4 Referensgrupper

Som en del av översynen har kommunen genomfört ett förvaltningsövergripande arbete med utgångspunkt i den genomförda nulägesanalysen. Arbetet har bedrivits vid tre gemensamma tillfällen där samtliga förvaltningar fått möjlighet att delta. Vid dessa tillfällen har olika tänkbara scenarier för framtida organisation och struktur diskuterats, prövats och vidareutvecklats. De synpunkter och inspel som framkommit i detta arbete utgör ett viktigt underlag i den fortsatta analysen och i framtagandet av slutrapporten (se bilaga 1).

Barn- och utbildningsförvaltningen bjöd in till två möten för information och dialog med allmänheten den 30 och 31 mars 2026. Inbjudan till dessa möten publicerades via Vänersborgs kommuns hemsida och Facebooksida samt utskick vid två tillfällen till vårdnadshavare via den digitala lärplattformen InfoMentor. Arton deltagare ur målgruppen deltog och deras synpunkter samlades in (se bilaga 2).

I kombination med information och dialog med allmänheten publicerades en enkät där allmänheten haft möjlighet att framföra sina åsikter mellan 1 och 12 april 2026. Totalt besvarade 754 personer hela eller delar av enkäten, se sammanställning av svaren i bilaga 3.

För att inhämta medarbetarnas perspektiv sammankallade barn- och utbildningsförvaltningen den förvaltningsövergripande samverkansgruppen (FSG) tillika skyddskommitté för arbetsmiljö för dialog den 21 april 2026. FSG är ett representativt samverkans forum där medarbetarna representerats av fackliga ombud alternativt skyddsombud. Närvarande vid detta sammanträde var representanter från arbetsgivaren samt personalorganisationerna Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vårdförbundet och Vision. Fokus i dialogen var att belysa viktiga aspekter att beakta utifrån ett arbetsmiljöperspektiv i såväl nulägesbeskrivning som strukturförslag (se bilaga 4). Sammanfattningsvis uttrycker personalorganisationerna vikten av fortsatt samverkan genom hela processen, att professionens perspektiv tas tillvara samt att det finns en tydlig struktur för fortsatt dialog. Transparens i processen ses som en mycket viktig arbetsmiljöfaktor.

Information till och dialog med barn- och utbildningsnämnden, barn- och utbildningsförvaltningen ledningsgrupp samt samtliga rektorer och enhetschefer har förts löpande under uppdraget.

### 3.5 Demografiska förändringar

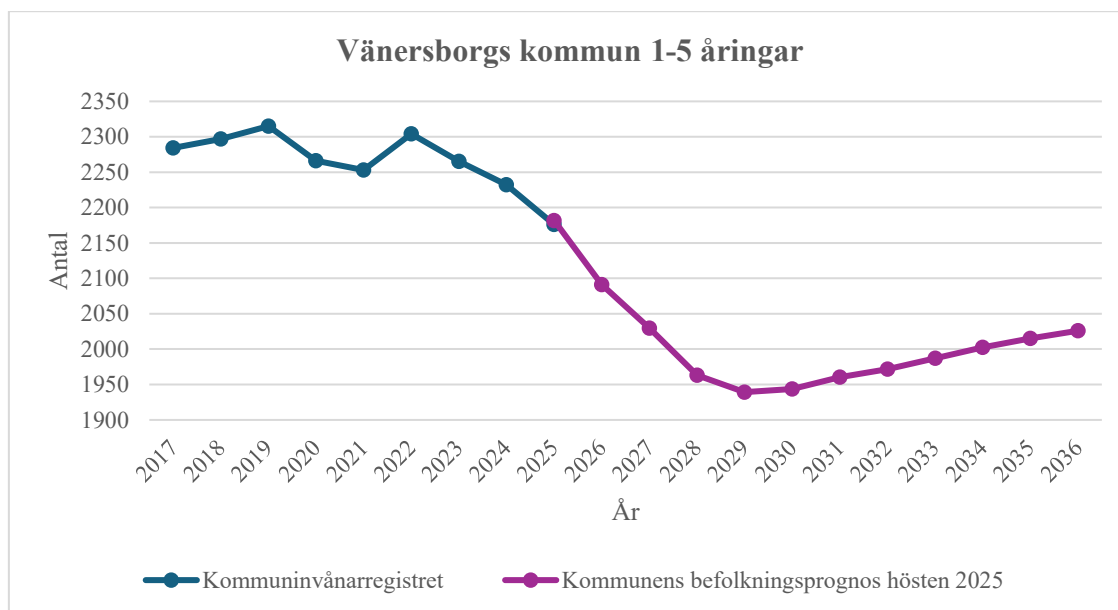
De demografiska förändringarna tio år framåt beskrivs genom den befolkningsprognos som kommunstyrelseförvaltningen tog fram i november 2025. Befolkningsprognosen är en prognos över hur många barn som förväntas vara folkbokförda i Vänersborgs kommun den sista december varje år. Prognosen baserar sig på ett historiskt mönster

över antalet födda, döda, in- och utflyttade samt ett framtida antagande om en viss bostadsproduktion i kommunens olika områden. Observera att befolkningsprognosen blir mer osäker ju längre fram i prognosperioden som vi tittar. När det gäller barn i förskoleålder (1-5 åringar) är prognoserna särskilt svåra, eftersom det handlar om barn som inte är födda.

I diagrammen nedan har befolkningsprognosen kompletterats med siffror från kommuninvånarregistret (KIR), för att visa på utvecklingen över antalet barn folkbokförda i Vänersborg per den sista december varje år från 2017–2025.

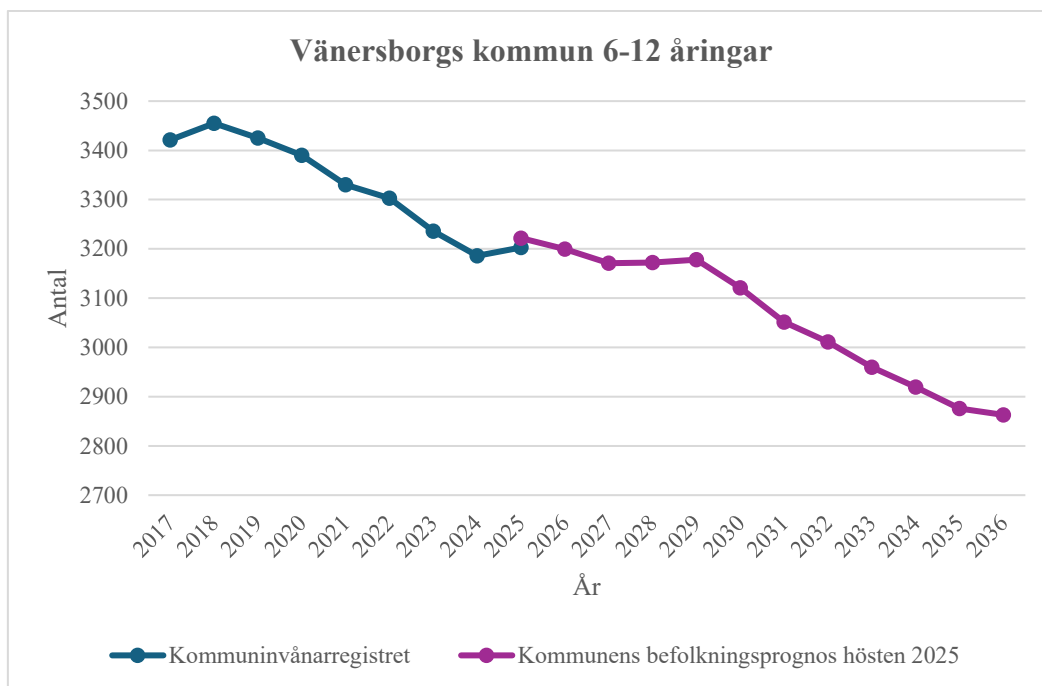
Asylsökande barn i Vänersborgs kommun ingår *inte* i vare sig befolkningsprognos eller kommuninvånarregistret. Då Sveriges största asylboende Restad Gård finns i Vänersborgs kommun har barn- och utbildningsförvaltningen inkluderat asylsökande barn i de behovsprognoser som finns i kommande avsnitt. Asylsökande barn som bor i kommunen har rätt att gå i förskola och skola. Det gäller även barn som befinner sig på det återvändandecenter som också finns på Restad Gård.

Årskullarna i Vänersborgs kommun födda mellan 2010–2024 består i genomsnitt av 455 barn. Antalet barn födda år 2023 var 399, år 2024 föddes 363 barn och år 2025 föddes 340 barn (KIR respektive år per den sista december). Befolkningsprognosen visar att antalet födda barn kommer att ligga kvar på en lägre nivå än tidigare år. Det får stor påverkan på antalet barn som kommer att behöva plats i förskola och skola kommande år.



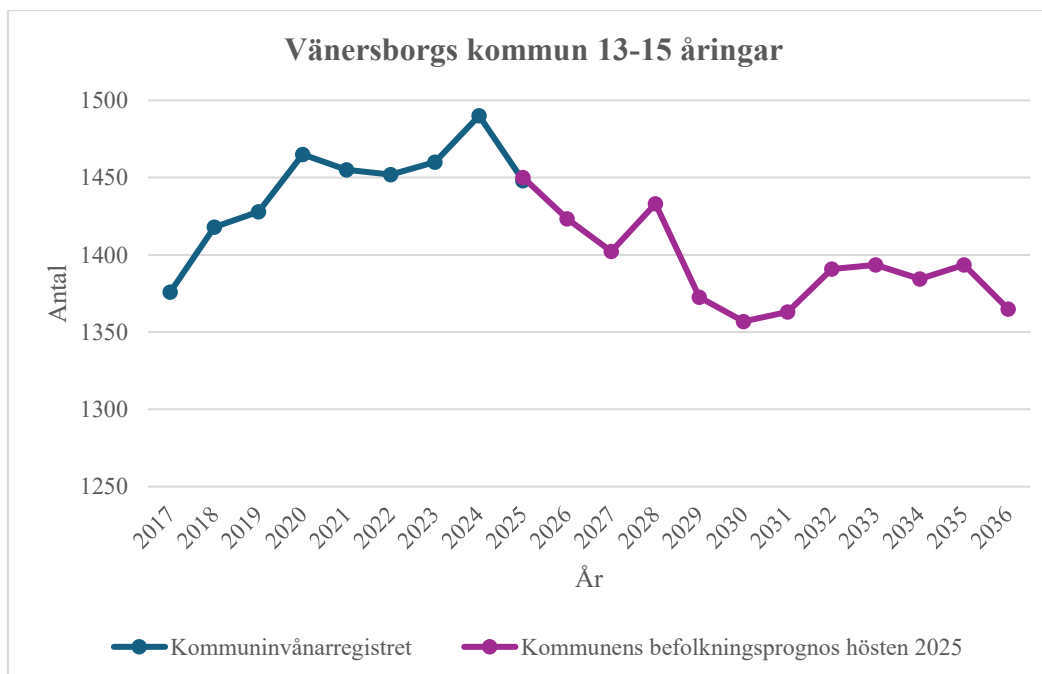
Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att antalet 1–5 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 221 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 10,1 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet 1–5 åringar att minska med 156 barn (minskning med 7,1 procent).



Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att antalet 6–12 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 170 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 5,3 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet barn i denna åldersgrupp att minska med 359 barn (minskning med 11,1 procent).



Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att antalet 13–15 åringar folkbokförda i Vänersborgs kommun prognostiseras att minska med 87 barn mellan år 2025–2031 (minskning med 6,0 procent). Mellan år 2025–2036 prognostiseras antalet barn i åldern 13–15 år att minska med 85 barn (minskning med 5,9 procent).

Sammanlagt prognostiseras antalet barn i åldern 1–15 år att minska med cirka 600 barn mellan år 2025–2036.

Utvecklingen för 1–5 åringar, 6–12 åringar och 13–15 åringar ser olika ut i kommunens olika boendeområden, detta presenteras i avsnitt 3.9.

### 3.5.1 Utblick till år 2050

Kommunens befolkningsprognos från våren 2026 sträcker sig till år 2050. Utvecklingen av storleken på barngrupperna från 2035 fram till 2050 visar en fortsatt minskning totalt, dock inte i samma dramatiska takt som under den kommande 10-årsperioden, se tabellen nedan.

| År                            | 2025  | 2030  | 2035  | 2040  | 2045  | 2050  |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Antal barn<br/>0–15 år</b> | 7 185 | 6 701 | 6 542 | 6 469 | 6 521 | 6 503 |

Det finns dessutom skillnader mellan olika geografiska områden. Till exempel minskar antalet barn mer drastiskt i områdena Mariedal, Tärnan och Blåsut medan det prognostiseras en större ökning i områdena Öxnered och Onsjö. I jämförelsen mellan 2035 och 2050 kan man generellt se att barngrupperna blir större, eller minskar mindre, i åldersgruppen 6–12 år medan den största minskningen sker i åldersgruppen 13–15 år.

Hur prognosen ser ut för antalet barn påverkas till stor del av hur många barn som prognostiseras födas framöver. Sedan 2020 har antalet barn som fötts per kvinna i Vänersborg blivit färre och färre. År 2025 var snittet för antalet barn som kvinnor födde i Vänersborg 1,52 vilket är den lägsta siffran sedan 1998. Demografiforskare kan inte förklara vad detta beror på i samma utsträckning som man kunnat göra vid tidigare nedgångar i barnafödandet, vilket har skapat en oro för minskad befolkning i landet. Det gör också prognosen för det framtida barnafödandet mycket osäker.

Med anledning av den demografiska utmaningen med minskat barnafödande och en åldrande befolkning genomförs nu en statlig utredning med uppdrag att analysera orsakerna till det minskade barnafödandet och dess samhällsekonomiska konsekvenser. Vad utredningen kommer fram till kan påverka hur den framtida familjepolitiken utformas och därmed hur barnafödandet utvecklas framöver.

### 3.5.2 Strategisk samhällsplanering

I kommunens översiktsplan finns många framtida utvecklingsområden utpekade i anslutning till kommunens tätortsområden som påverkar den demografiska utvecklingen. Det finns även stöd för bostadsutveckling på landsbygden. Det finns detaljplaner framtagna för bostadsbyggande bland annat i centrala Vänersborg, kring Öxnered, i Frändefors och Brålanda. Ytterligare detaljplaner är under framtagande bland annat i Sikhall, på Vänersnäs och norra Onsjö.

Det byggs för närvarande väldigt lite bostäder i kommunen på grund av rådande marknadsläge. De senaste årens ekonomiska läge med inflation, räntehöjningar och ökade kostnader för bland annat byggmaterial har gjort att i stort sett inga större byggprojekt startas. Flera i branschen tror dock att det i riket kommer vända svagt uppåt under 2026.

Under år 2025 har kommunen arbetat intensivt med en detaljplan för Södra Sanden, med syfte att omvandla befintligt industriområde till bostadsområde. Marken ägs till största del av privata aktörer som valt att inte gå vidare med planerna för tillfället med anledning av det rådande marknadsläget. Det har dock arbetats fram en modell för hur området skulle kunna bebyggas med bostäder i framtiden och därmed bli ett stort centralt utbyggnadsområde.

Andra delar i den strategiska samhällsplaneringen är exempelvis planerna för tågstopp i Brålanda och Frändefors som är viktiga för arbetspendlingen, för näringslivets utveckling och för att knyta samman områdena med resten av Vänersborgs kommun, Dalsland samt Trollhättan och Göteborg.

### 3.6 Rörelsemönster

I de allra flesta boendeområdena i kommunen har en övervägande majoritet, över 65 procent, av barnen en förskoleplacering i sitt boendeområde. I Skerrud och Frändefors är dock andelen som har en förskoleplats i boendeområdet lägre och det finns ett rörelsemönster från Skerrud till Brålanda och från Frändefors till Blåsut (framför allt Dalaborgs förskola). I boendeområdet Rösebo finns ingen förskola och flest barn har en förskoleplacering på en förskola i Öxnered eller Blåsut samt därefter på Frändefors förskola.

I de allra flesta boendeområden har en övervägande majoritet av barnen, 80 procent eller mer, idag en skolplacering inom det skolområde som man tillhör i årskurs F-6. Detta gäller med undantag från Frändefors där det finns ett visst rörelsemönster till Öxnered skola och Blåsut skola, Rösebo där det finns ett rörelsemönster till Öxnered skola och Frändeskolan, Skerrud där det finns ett rörelsemönster till Brålanda skola och Frändeskolan samt Vänersnäs där det finns ett rörelsemönster till Fridaskolan.

7-9-skolorna har inte samma geografiska spridning som F-6-skolorna vilket innebär att elever från olika boendeområden i högre utsträckning går på samma skola. Förutom att barnen i stor utsträckning går på skolan som är anvisad utifrån respektive boendeområde finns det för årskurs 7-9 idag ett visst rörelsemönster från Rösebo och Frändefors till de centrala 7-9-skolorna.

Utifrån enkätsvar från allmänheten<sup>1</sup> framgår att de svarande till övervägande del, oavsett boendeområde i kommunen, helst vill ha förskola och skola inom sitt boendeområde. I andra hand vill man ha förskola och skola mycket nära hemmet med undantag för Frändefors, centrala Vänersborg, Rösebo och Väne-Ryr där en större andel uppger att förskola och skola önskas på väg till arbete, studier, kollektivtrafik etc.

Sett till den vuxna befolkningen är Vänersborgs kommun en pendlarkommun. Cirka 50 procent av de boende i kommunen pendlar till arbete i annan kommun där flest pendlar till Trollhättan följt av Uddevalla och Göteborg.

---

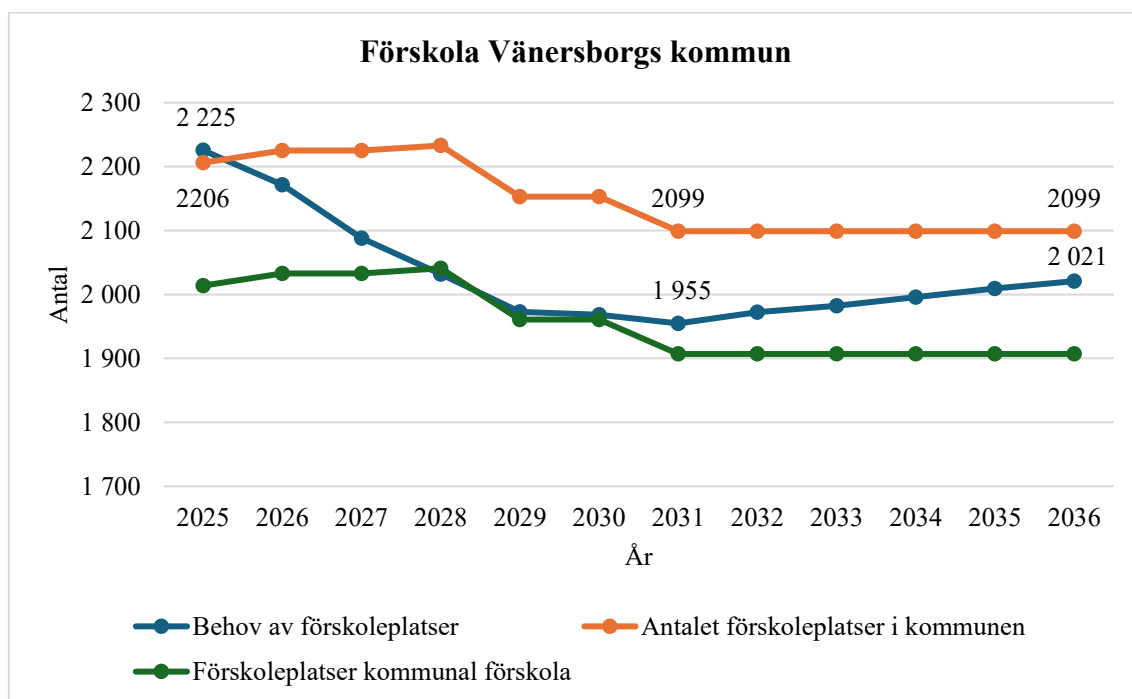
<sup>1</sup> Enkät till allmänheten 1-12 april 2026, se bilaga 3.

### 3.7 Behov och lokaler

#### 3.7.1 Behovsprognoser

Utifrån befolkningsprognosen har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram behovsprognoser för förskola och grundskola.

Behovsprognosen är en prognos över hur många barn som förväntas behöva en plats i förskola och grundskola varje läsår och är baserad på befolkningsprognosen. För förskolan har befolkningsprognosen multiplicerats med nyttjandegraden per ålder och boendeområde respektive år. Prognosen inkluderar 1–5 åringar, samt ett antagande om att hälften av 1-åringarna (de barn som ska fylla ett under det gällande året) har behov av förskoleplacering och att gruppen som fyller 6 år det gällande året behöver en förskoleplacering fram tills augusti då de övergår till förskoleklass. Genom att inkludera halva gruppen 1-åringar och gruppen 6-åringar tar prognosen höjd för det maximala behovet av förskoleplatser respektive år.

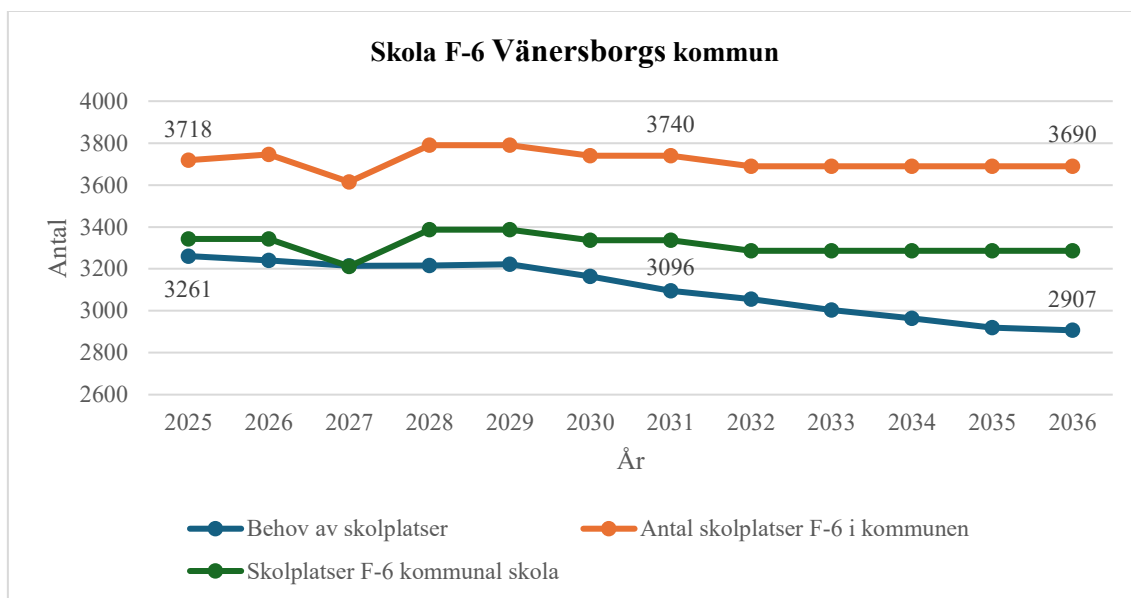


Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att behovet av förskoleplatser i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med 270 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet av förskoleplatser minska med cirka 200 platser.

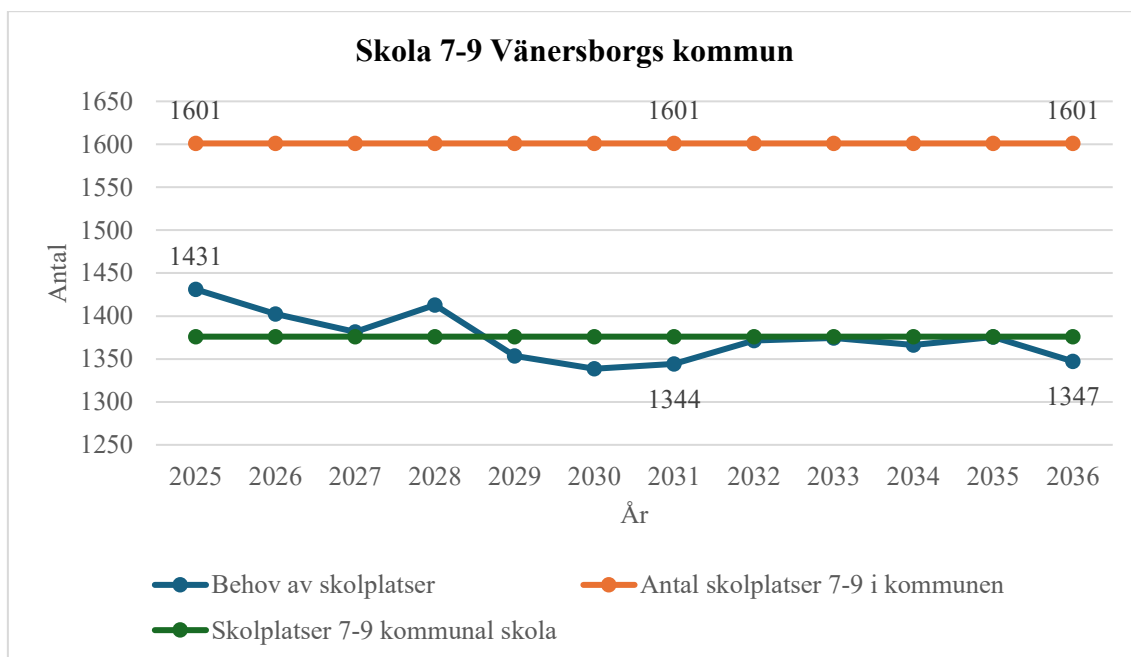
För att beräkna behovet av grundskoleplatser för respektive skolområde har relevantalet i respektive skolområde per 2025-08-26 varit utgångspunkt. Till relevantalet har sedan befolkningsutvecklingen i respektive område adderats (minskning eller ökning av antalet 6–12 åringar och 13–15 åringar respektive år enligt befolkningsprognos). Behovsprognosen visar således också om det är fler eller färre elever i de olika grundskolorna än boende i respektive område. Bor det fler eller färre i skolområdet än vad som går på skolan/skolorna i området innebär det att elever har en skolplacering utanför sitt eget skolområde. I behovsprognosen görs därigenom ett antagande om att önskemål om skolplacering även framåt följer det mönster som är gällande för de elever som går i grundskolan idag. Genom det sättet att beräkna behovet av skolplatser

inkluderas också asylsökande elever i prognosen och elever från annan kommun som har skolplacering i en grundskola i Vänersborgs kommun, i den omfattning som eleverna var i verksamheterna per 2025-08-26. Nedan följer behovsprognoserna för årskurs F-6 och årskurs 7-9 på kommunnivå.



Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att behovet av grundskoleplatser för årskurs F-6 i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med cirka 165 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet minska med cirka 355 platser.



Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

I diagrammet ovan framgår att behovet av grundskoleplatser för årskurs F-6 i Vänersborgs kommun prognostiseras minska med cirka 90 platser mellan år 2025–2031. Mellan år 2025–2036 prognostiseras behovet minska med cirka 85 platser.

Sammanlagt prognostiseras behovet av förskole- och skolplatser att minska med cirka 640 platser mellan år 2025 och 2036 i Vänersborgs kommun.

### 3.7.2 Restad Gård

Restad Gård i Vänersborg är Sveriges största asylboende med både mottagnings- och återvändandecenter för asylsökande och för personer som inte fått sina uppehållstillstånd förlängda. Lagändringen från 1 september 2025, gällande eget boende (EBO), innebär troligtvis att asylsökande som regel kommer att bo i ett mottagnings- eller återvändandecenter. Ett återvändandecenter startade på Restad Gård i juli 2024 med plats för 300 boende. Restad Gård har i dagsläget kapacitet för totalt 1 100 platser. Efter renovering som beräknas vara klar år 2027/2028 kommer antalet platser att öka till 1 200. Asylsökande barn och elever har rätt att gå i förskola och skola. Det finns indikationer på att antal boende på Restad Gård kommer att öka framöver men det är en stor osäkerhetsfaktor hur många barn och elever som tillkommer respektive lämnar Restad Gård under kommande år.

Barnfamiljer som anländer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet, exempelvis från Ukraina, har rätt till förskola och skola för sina barn under tiden de vistas i Vänersborg, även om vistelsen är kortvarig innan anvisning till annan ort. Det händer också att större grupper av barnfamiljer anländer samtidigt, vilket kan innebära att 10–15 barn behöver skolplacering samtidigt. Detta ställer höga krav på barn- och utbildningsförvaltningens förmåga att agera snabbt och ha en flexibel organisation samt utrymme i budget för att hantera snabba förändringar i elevunderlaget. Denna beredskap är avgörande för att säkerställa att alla barn får tillgång till utbildning i enlighet med lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättighet samt skollagen (2010:800).

De flesta barn i åldern 6–12 år boende på Restad Gård har idag en skolplacering på Onsjöskolan (43 procent) följt av Mariedalskolan (33 procent).

### 3.7.3 Överkapacitet

Som kommun har Vänersborg ett så kallat utbudsansvar. Det betyder att kommunen som organisation ska ha beredskap för att kunna erbjuda förskola och skola till alla barn boende i kommunen som vill gå i kommunal verksamhet och om befolkningen ökar genom till exempelvis inflyttning till kommunen eller om en fristående aktör skulle lägga ned sin verksamhet. Detta ansvar har kommunen till skillnad från de fristående förskolorna och skolorna som finns i Vänersborgs kommun. Ansvaret innebär att kommunen behöver ha en överkapacitet i antalet platser i förskola och skola.

Sveriges kommuner arbetar olika i planeringen av överkapacitet. Göteborgs stad har inriktningen att inte fylla upp den 30:e platsen vid skolvalet (motsvarar en överkapacitet om cirka 3,3 procent av det totala antalet elever). Kommunerna Stockholm, Malmö och Uppsala utgår i sin lokalplanering från en fyllnadsgrad om cirka 80–90 procent av platserna. Mindre och glesare kommuner har inte samma behov av att planera för en viss överkapacitet eftersom det ”alltid finns extra utrymme i klasserna”. I dessa kommuner finns det ofta redan en överkapacitet i den ordinarie skolorganisationen.

Denna är inte relaterad till behovet av en grundläggande beredskap utan har snarare att göra med strukturella svårigheter att anpassa skolorganisationen till ett över tid krympande, eller ett ständigt litet, elevunderlag (SOU 2025:72, s. 220). Utbudsansvaret är förenat med merkostnader för Vänersborgs kommun för att anpassa verksamheten till ett förändrat elevtal över tid.

Den statliga utredningen ”Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan” (SOU 2025:72) har modellberäknat den överkapacitet, uttryckt i utbildningsplatser, som anpassningen i förhållande till den demografiska variationen kräver till 3,4 procent av det totala antalet folkbokförda elever. För Vänersborgs kommun skulle det innebära en överkapacitet om 140 utbildningsplatser under aktuell planeringsperiod, varav 100 platser i årskurs F-6 och 40 platser i årskurs 7–9.

Med anledning av att Sveriges största asylboende Restad Gård ligger i Vänersborg behöver dock kommunen ta höjd för en högre överkapacitet i den framtida planeringen. Totalt fanns 65 asylsökande barn i åldrarna 6–12 år i boende på Restad Gård 2025-12-31. Med ytterligare 65 barn landar överkapaciteten på 5,3 procent för årskurs F-6. Totalt fanns 19 barn boende på Restad Gård 2025-12-31 i åldern 13–15 år. Med ytterligare 19 barn landar överkapaciteten på 4,7 procent.

Med samma antaganden för förskolan landar överkapaciteten för Vänersborgs kommun på cirka 4,2 procent av det totala antalet folkbokförda barn inklusive barn boende på Restad Gård. Det innebär en överkapacitet med cirka 80–90 förskoleplatser per år under aktuell planeringsperiod.

### 3.7.4 Lokalernas kapacitet och ändamålsenlighet

I arbetet med översynen av förskole- och grundskoleorganisationen har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört en kartläggning av samtliga förskolelokaler, skollokaler och administrativa lokaler. Syftet med kartläggningen av lokalerna har varit att bedöma vilken kapacitet varje förskola och skola har att ta emot barn och elever och i vilken mån lokalerna är ändamålsenliga för verksamheten.

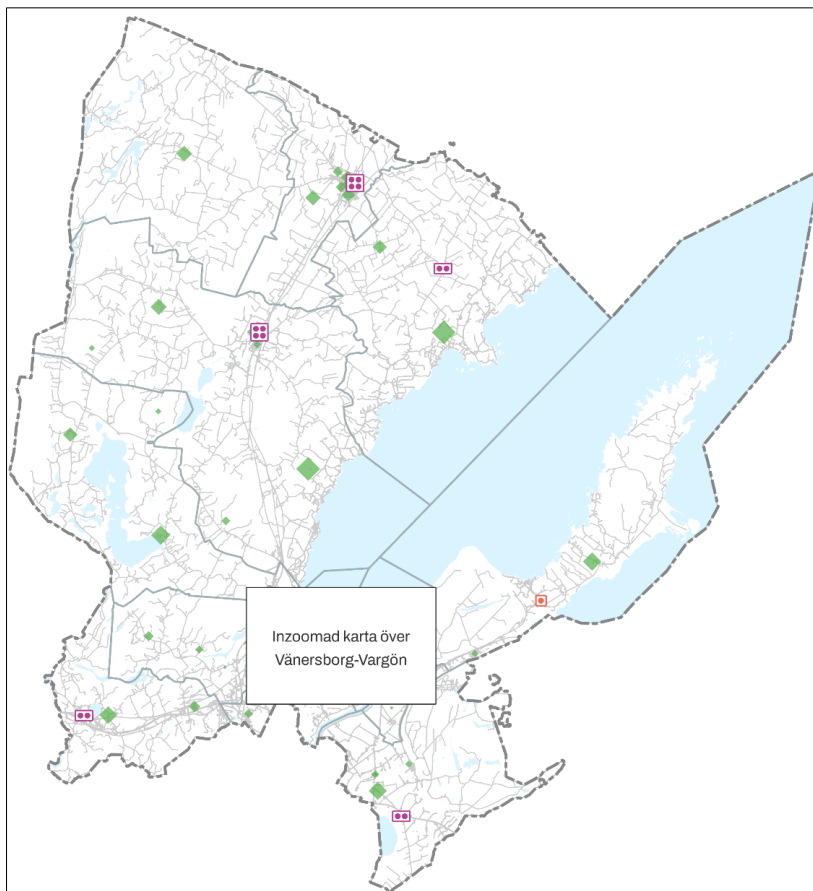
Kartläggningen har utgått från vilka utrymmen och aspekter som är viktiga i en verksamhetslokal för förskola och skola. Funktionerna i bilden nedan är de som i huvudsak har undersökts på varje förskola och skola.

| Förskola                              |                                                                                         | Skola                        |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hemvist, större och mindre rum</b> | Tillgång till varierande miljöer och mindre sammanhang                                  | <b>Klassrum och grupprum</b> | Antalet klassrum och hur många elevplatser, möjlighet att erbjuda eleverna undervisning i mindre sammanhang eller i avskild miljö |
| <b>Hygienutrymmen</b>                 | Skötrum, vattenlek                                                                      | <b>Fritidshem</b>            | Tillgång till egna och delade ytor                                                                                                |
| <b>Matsituation</b>                   | Möjlighet att äta i matsal eller i hemvisterna                                          | <b>Gemensamma ytor</b>       | Matsal, mötesytor                                                                                                                 |
| <b>Utrymme för vila</b>               | Inomhus, utomhus med skärmtak, varmförråd för förvaring av vagnar                       | <b>Specialsalar</b>          | Tillgång till idrottshall, slöjdsalar, hemkunskapssal m.m.                                                                        |
| <b>Utemiljö</b>                       | Enligt Boverkets rekommendationer                                                       |                              |                                                                                                                                   |
| <b>Personalutrymmen</b>               | Rum för rast, arbete, samarbete                                                         |                              |                                                                                                                                   |
| <b>Barn- och elevhälsan</b>           | Utrymmen för barn- och elevhälsans professioner                                         |                              |                                                                                                                                   |
| <b>Säkerhetsaspekter</b>              | Lås, larm, skalskydd                                                                    |                              |                                                                                                                                   |
| <b>Teknisk kapacitet</b>              | Ventilationssystem, brandsäkerhet, antalet WC                                           |                              |                                                                                                                                   |
| <b>Teknisk status</b>                 | Bedömning av lokalerna skick samt underhållsbehov fram till år 2034 (kommunala lokaler) |                              |                                                                                                                                   |

Utifrån bilden ovan har det tagits fram ett enhetskort för varje förskola och skola där behoven av funktioner har preciserats med utgångspunkt i skollagen, läroplaner, arbetsmiljölagen och Agenda 2030. För varje funktion en förskole- eller skollokal behöver för verksamheten har barn- och utbildningsförvaltningen gjort en bedömning av huruvida den aktuella förskolan eller skolan har ändamålsenliga lokalutrymmen. Utifrån lokalfunktionerna i respektive förskole- och skollokal har sedan en sammanvägd bedömning av ändamålsenligheten gjorts. Den här bedömningen gäller för lokalernas beskaffenhet, inte för undervisningen eller verksamheten i övrigt. Ändamålsenligheten har bedömts utifrån frågan *Är lokalerna ändamålsenliga?* och skalan *Ja, Delvis* och *Nej*. Enhetskort för samtliga enheter (förutom för Skördegatans förskola och Öxnared förskola som vid tiden för uppdraget varit evakuerade och under renovering, utbyggnation och nybyggnation) finns bifogade (bilaga 5) till den föreliggande rapporten.

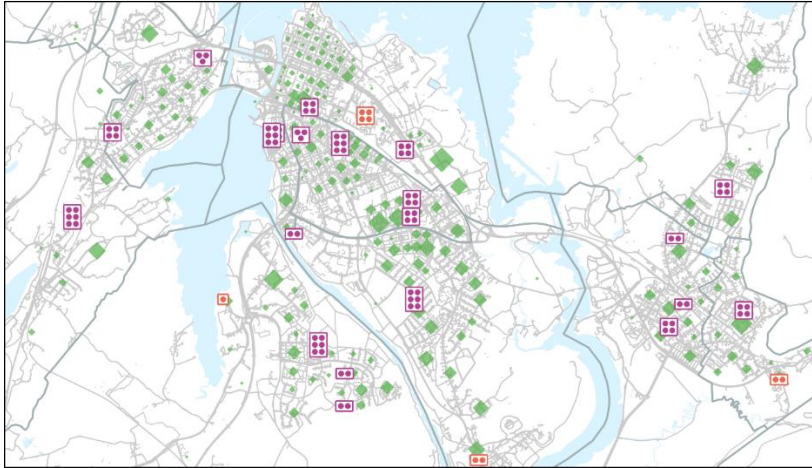
Förskole- och skollokalernas kapacitet att ta emot barn och elever har också bedömts. Utifrån lokalernas funktioner och utformning har barn- och utbildningsförvaltningen bedömt den pedagogiska kapaciteten. Den pedagogiska kapaciteten ska förstås som förskolan eller skolans lokalmässiga möjligheter att ta emot barn och elever för att kunna bedriva ändamålsenlig undervisning i lokalerna. Den pedagogiska kapaciteten kan således skilja sig från den tekniska kapaciteten, som utgår från lokalernas förutsättningar gällande aspekter som till exempel ventilation eller brandskydd. För vissa lokaler skiljer sig den tekniska kapaciteten och den pedagogiska kapaciteten åt, ofta beror det på att det är en äldre byggnad som inte är utformad på ett sätt som är i linje med dagens läroplaner och pedagogik. Varje enhets kapacitet redogörs för i de bifogade enhetskorten.

I de kommunala verksamheterna år 2026 finns 2 033 förskoleplatser på 26 förskolenheter. Kommunala förskolenheter finns i områdena Skerrud, Brålanda, Frändefors, Blåsut, Öxnered, Väne-Ryr, Onsjö, Vänersborg, Vargön och Mulltorp. De fem fristående förskolenheterna finns i Vänersnäs, Vargön, Vänersborg och Onsjö. Kartbilderna nedan visar var förskolorna är placerade i kommunen. Varje prick redogör för kapaciteten i antalet förskoleavdelningar (20–25 barn per avdelning). Arean på de gröna romberna är proportionerlig mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde enligt befolkningsprognosen för år 2036.



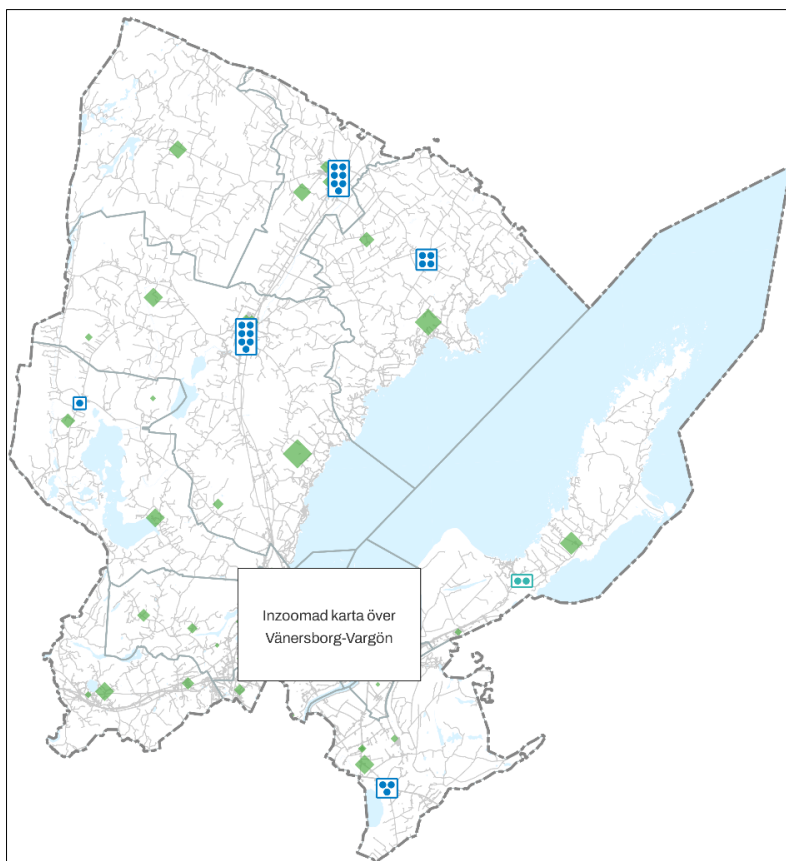
Bilden ovan redovisar var förskolorna i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Brålanda, Skerrud, Frändefors, Väne-Ryr, Vänersnäs och Mulltorp. Övriga områden redovisas i en inzoomad karta i bilden nedan. De lila rutorna med prickar anger hur många avdelningar de kommunala

*förskolorna har kapacitet att ta emot. Den orange rutan med prick anger hur många avdelningar som finns på fristående förskola. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*

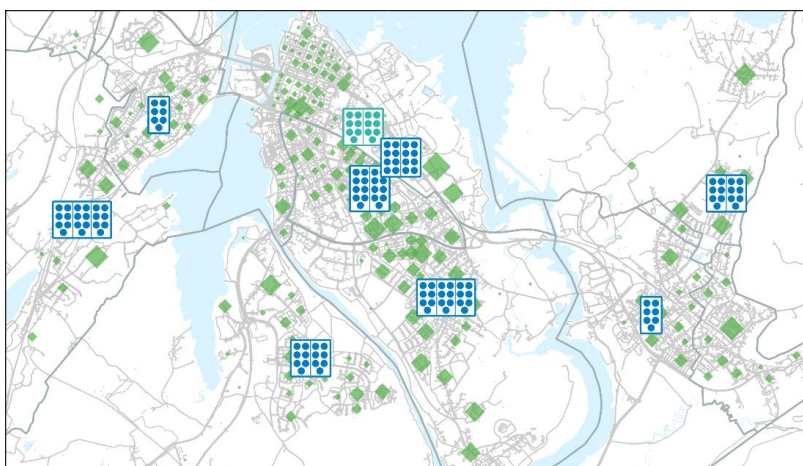


*Bilden ovan redovisar var förskolorna i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Öxnared, Blåsut, centrala Vänersborg, Onsjö och Vargön. De lila rutorna med prickar anger hur många avdelningar de kommunala förskolorna har kapacitet att ta emot. De orange rutorna med prickar anger hur många avdelningar som finns på de fristående förskolorna. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 1–5 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.*

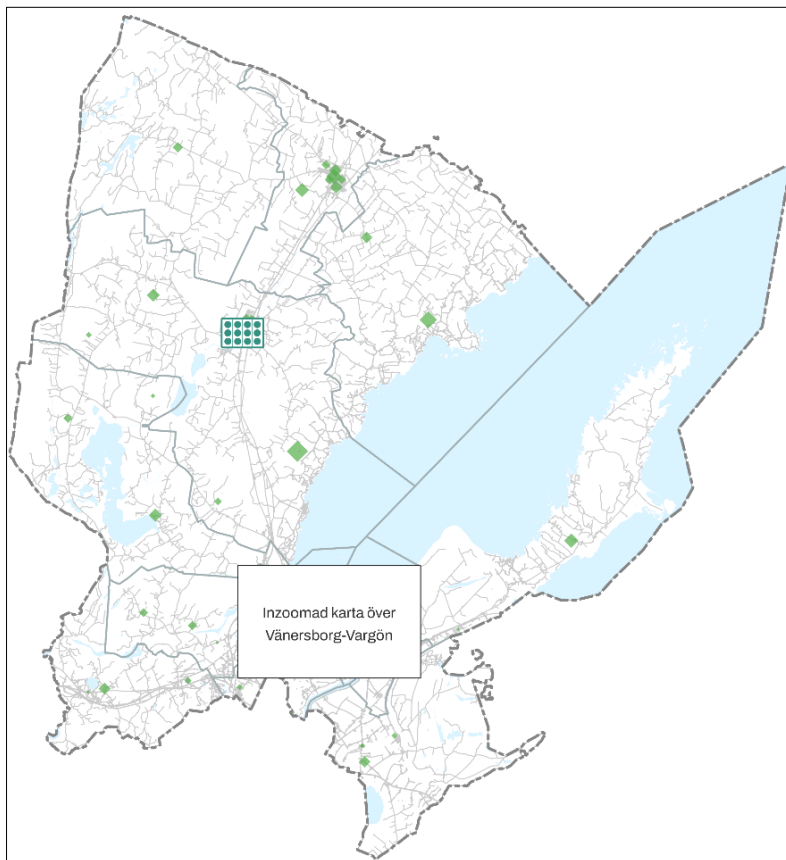
I Vänersborgs kommun finns 3 343 kommunala skolplatser i årskurs F-6 och 1 376 kommunala skolplatser i årskurs 7–9. Det finns 17 kommunala grundskolenheter i Vänersborgs kommun. Kommunala skolenheter finns för årskurs F-6 i Skerrud, Brålanda, Frändefors, Rösebo (F-3), Blåsut, Öxnared, Onsjö, centrala Vänersborg, Vargön och Mulltorp. För årskurs 7–9 finns skolenheter i Frändefors och centrala Vänersborg. Ytterligare skolplatser finns i Fridaskolan som tar emot elever från förskoleklass till årskurs 9 och Vänersnäs skola som tar emot elever från förskoleklass till årskurs 6. Nedan kartbild visar var skolorna är placerade i kommunen. Varje prick redogör för kapaciteten i antalet grundskoleklasser som skolan kan ta emot (20–28 elever per grundskoleklass). Arean på de gröna romberna är proportionerlig mot antalet barn 6–12 respektive 13–15 år i motsvarande statistikområde enligt befolkningsprognosen för år 2036.



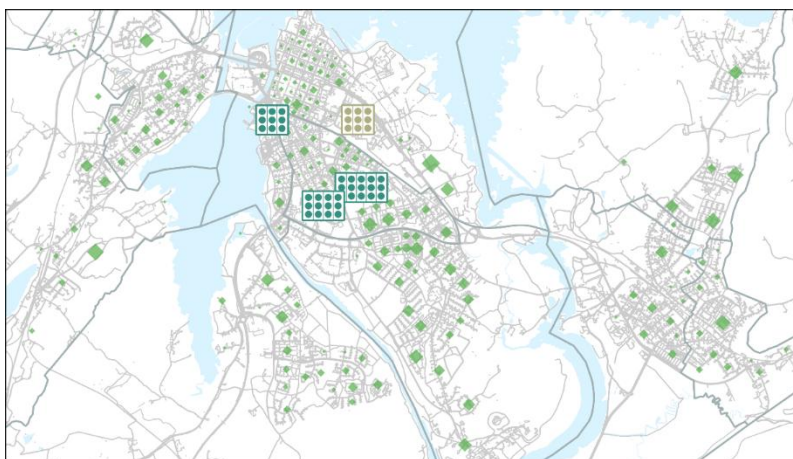
Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs F-6 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Brålanda, Skerrud, Frändefors, Rösebo (F-3), Vänersnäs och Mulltorp. Övriga områden redovisas i en inzoomad karta i bilden nedan. De blåa rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den turkosa rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 6–12 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.



Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs F-6 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i områdena Öxnered, Blåsut, centrala Vänersborg, Onsjö och Vargön. De blåa rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den turkosa rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 6–12 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.



Bilden ovan redovisar var grundskolan årskurs 7-9 i Vänersborgs kommun är placerad år 2026 i området Frändefors. Den gröna rutan med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 13–15 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.



Bilden ovan redovisar var grundskolorna årskurs 7-9 i Vänersborgs kommun är placerade år 2026 i området centrala Vänersborg. De gröna rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser den kommunala skolan har kapacitet att ta emot. Den beige rutorna med prickar anger hur många grundskoleklasser som den fristående skolan kan ta emot. De gröna romberna är proportionerliga mot antalet barn 13–15 år i motsvarande statistikområde, enligt befolkningsprognosen för år 2036.

### 3.7.5 Lokalernas tekniska status

Samhällsbyggnadsförvaltningen har för varje kommunal lokal angett dess tekniska status. Med teknisk status avses lokalernas underhållsbehov under åren 2025–2034. Teknisk status utgörs av en femgradig skala (från 5. Mycket bra till 1. Mycket dåligt) med tillhörande underhållsbehov uttryckt i tusentals kronor. Lokalernas tekniska status framgår av varje enhetskort (se bilaga 5) där samhällsbyggnadsnämnden är fastighetsägare.

### 3.7.6 Mycket stora behov av underhåll i kommunens lokaler

Samhällsbyggnadsnämnden (2025) har tagit fram rapporten *Underhållsanalys - samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034*<sup>2</sup> som visar att underhållsbehovet i det kommunala fastighetsbeståndet är mycket stort. Med nuvarande budgetnivå beräknas skulden öka från cirka 637 miljoner kronor år 2025 till över 1 miljard kronor år 2034.

Underhållsbehoven på 10 års sikt för de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr idag uppgår inom förskolan till cirka 54,1 mnkr, för årskurs F-6 uppgår behoven till 282,1 mnkr och för årskurs 7–9 uppgår underhållsbehovet till 194,7 mnkr. Totalt sett över tio år uppgår således behoven för samtliga nuvarande lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr till över 500 mnkr, vilket utgör cirka hälften av den totala underhållsskulden. I avsnittet med områdesspecifika behov finns en redogörelse för underhållsbehovet per förskola och skola.

Det kraftigt eftersatta underhållsbehovet i de kommunala verksamhetslokalerna innebär rent konkret att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha, utförts under tidigare årtionden.

### 3.7.7 Externt inhyrda lokaler

Barn- och utbildningsnämnden hyr ett antal lokaler av externa fastighetsägare. Vissa verksamheter är helt förlagda i externt inhyrda lokaler så som Vänerparkens skola och Korsgatans förskola. Andra verksamheter har delar av sin verksamhet i externt inhyrda lokaler, till exempel Brålanda förskola och Onsjöskolan där moduler har placerats på respektive förskole- och skolgård genom tillfälliga bygglov. Totalt 12,5 procent av barn- och utbildningsnämndens förskole- och skollokaler är externt inhyrda, sett till antalet kvadratmeter. De externt inhyrda lokalerna hade år 2025 en hyreskostnad på i genomsnitt 1 806 kr per kvm vilket kan jämföras med de internt hyrda lokalerna där den genomsnittliga hyreskostnaden var 1 143 kr per kvm under år 2025.

I tabellen nedan redogörs för de externt inhyrda lokalerna med tillhörande hyresavtalstid, uppsägningstid, tidsramar för bygglov med mera. De inhyrda modulerna har tillfälliga bygglov. Tillfälliga bygglov har en maximal giltighet på 15 år, därefter behöver ansökan göras om permanent bygglov alternativt att ta bort modulen. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att moduler är en bra lösning på kort sikt på grund av dess flexibilitet, de kan flyttas och anpassas beroende på barn- och elevunderlag. Det är

---

<sup>2</sup> Rapporten finns tillgänglig i kallelse till kommunfullmäktige 2026-02-18, s. 114–131, via <https://vanersborg.se/kommun-och-politik/kommunens-anslagstavla>

dock inte en långsiktig lösning, utan modulerna behöver byggas bort över tid om behovet är varaktigt, då de har en begränsad livslängd.

| Externt inhyrda lokaler       | Hyreskostnad<br>2025 (kr) | Hyresavtal<br>t.o.m. | Uppsägningstid | Förlängning<br>(om kontraktet ej<br>sågs upp) | Bygglov bör<br>kunna<br>förlängas till |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Lokal vid Frändefors förskola | 160 800                   | 2026-06-30           | 1 månad        | 6 månader                                     |                                        |
| Dalaborgs förskola, Borgen    | 1 295 635                 | 2027-05-21           | 9 månader      | 12 månader                                    |                                        |
| Korsgatans förskola           | 1 053 980                 | 2028-06-30           | 9 månader      | 3 år                                          |                                        |
| Vänerparken förskola 23       | 2 775 168                 | 2028-06-30           | 12 månader     | 10 år                                         |                                        |
| Vänerparken förskola 25       | 3 780 768                 | 2033-12-31           | 9 månader      | 3 år                                          |                                        |
| Mariedalskolan, Mars          | 3 535 204                 | 2027-11-30           | 9 månader      | 3 år                                          |                                        |
| Mariedalskolan, Blåbo         | 502 536                   | 2026-06-30           | 3 månader      | 12 månader                                    |                                        |
| Mariedalskolan, Brunbo        | 466 432                   | 2027-11-30           | 9 månader      | 3 år                                          |                                        |
| Mariedalskolan, Rödbo         | 461 912                   | 2027-02-28           | 9 månader      | 12 månader                                    |                                        |
| Vänerparkens skola            | 5 598 440                 | 2029-09-30           | 9 månader      | 10 år                                         |                                        |
| Väne Ryr förskola, moduler    | 388 800                   | 2026-09-30           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2031-07-01                             |
| Öxnered förskola, moduler     | 239 760                   | 2027-08-31           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2031-07-01                             |
| Brålanda förskola, moduler    | 442 272                   | 2027-08-31           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2031-07-01                             |
| Blåsut skola moduler          | 327 480                   | 2027-08-09           | 9 månader      | 12 månader                                    | Kan ej förlängas                       |
| Brålanda skola, moduler       | 1 370 288                 | 2027-08-31           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2032-03-12                             |
| Onsjöskolan, moduler          | 974 880                   | 2027-08-10           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2030-07-01                             |
| Granåsskolan, moduler         | 586 080                   | 2027-08-10           | 6 månader      | 12 månader                                    | 2030-07-01                             |
| Summa                         | 23 960 435                |                      |                |                                               |                                        |

### 3.8 Övergripande nulägesbeskrivning

#### 3.8.1 Kvalitet

Förskola och skola verkar i ett sammanhang som över tid präglas av förändrade demografiska förutsättningar, ekonomiska ramar och statliga styrsignaler. Minskande barn- och elevantal, i kombination med ökade krav på verksamhetens innehåll, uppföljning och genomförande, påverkar förutsättningarna för att bedriva utbildning med god kvalitet och likvärdighet i hela kommunen. Mot denna bakgrund finns behov av att analysera hur dagens organisation och resursanvändning förhåller sig till uppdraget, både i ett nulägesperspektiv och ett långsiktigt perspektiv.

I rapporten används en bred förståelse av kvalitet i förskola och skola. Kvalitet avser inte enbart de resultat som uppnås, utan även de förutsättningar som organisationen verkar inom samt hur verksamheten bedrivs i praktiken. Detta synsätt ligger till grund för den fortsatta analysen, där kvalitet belyses genom strukturkvalitet, processkvalitet och resultat-kvalitet som tillsammans ger en samlad bild av verksamhetens förmåga att erbjuda likvärdig utbildning över tid.

Analysen i denna rapport är uppdelad i tre kvalitetsdimensioner: strukturkvalitet, processkvalitet och resultat-kvalitet. Indelningen utgår från etablerade nationella ramverk för systematiskt kvalitetsarbete och syftar till att synliggöra hur olika delar av

verksamheten samspelar. Strukturkvalitet avser de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna, processkvalitet beskriver hur verksamheten bedrivs i praktiken och resultatqualitet belyser de utfall som uppnås för barn och elever. Genom att analysera dessa dimensioner både var för sig och i relation till varandra skapas ett samlat underlag för att bedöma vilka faktorer som påverkar kvalitet och likvärdighet över tid samt vilka övergripande avvägningar som kan bli aktuella inför framtida beslut.

### **Strukturkvalitet**

Strukturkvalitet avser de grundläggande organisatoriska och ekonomiska förutsättningar som förskola och skola har för att bedriva utbildning över tid. Det omfattar bland annat enheternas storlek och sammansättning, lokalförutsättningar, resursfördelning samt möjligheterna att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning. En central aspekt av strukturkvaliteten är verksamhetens robusthet, det vill säga i vilken utsträckning organisationen klarar variationer i barn- och elevantal utan att kvaliteten påverkas påtagligt.

Underlaget visar att minskande barn- och elevantal i kombination med ökande lokalkostnader per barn och elev påverkar det ekonomiska handlingsutrymmet. När en större andel av resurserna binds i fasta kostnader minskar flexibiliteten att anpassa organisation och resurser efter förändrade behov. Strukturkvalitet omfattar därmed även hur resurser kan användas strategiskt och i vilken utsträckning medel kan prioriteras till undervisningsnära och kompensatoriska insatser. Förutsättningarna att rekrytera och behålla behörig personal samt att skapa stabila och attraktiva arbetsmiljöer är också en del av strukturkvaliteten.

### **Processkvalitet**

Processkvalitet avser hur verksamheten bedrivs i praktiken och omfattar bland annat undervisningens genomförande, ledarskap, systematiskt kvalitetsarbete och samverkan mellan olika professioner. Struktur- och processkvalitet är nära sammanlänkade eftersom organisatorisk och ekonomisk stabilitet påverkar förutsättningarna för ett långsiktigt och sammanhållet kvalitetsarbete.

I analysen framhålls betydelsen av ett hållbart och närvarande ledarskap, där rektorer har organisatoriska förutsättningar att leda och följa upp verksamheten. Vidare påverkas processkvaliteten av möjligheten till professionell utveckling och kollegialt lärande, vilket förutsätter tillräckliga kollegiala sammanhang och stabila organisationer. Samverkan med andra professioner, såsom barn- och elevhälsa samt skolbibliotekens kompetens, beskrivs som en del av de processer som stödjer undervisning och lärande. Ett ökat antal statliga reformer och styrsignaler ställer samtidigt krav på verksamhetens samordning och implementeringskapacitet.

### **Resultatkvalitet**

Resultatkvalitet avser de resultat som barn och elever uppnår i relation till utbildningens mål. I grundskolan uttrycks detta exempelvis i form av måluppfyllelse, behörighet och meritvärden. I förskolan avser resultatkvalitet i stället barns utveckling och lärande i relation till läroplanens målområden, såsom språklig, kommunikativ, social och kognitiv utveckling samt progression över tid utifrån dokumenterade underlag.

Underlaget beskriver resultat på kommun-, områdes- och enhetsnivå och synliggör variationer inom kommunen. Redovisningen syftar till att beskriva nuläge och övergripande mönster snarare än att värdera enskilda verksamheter.

Resultaten sätts i relation till barns och elevers olika förutsättningar samt till hur organisation, resursanvändning och arbetssätt samverkar. Skillnader i resultat förstås därmed i ett sammanhang där både struktur- och processförutsättningar har betydelse. Uppföljning och analys av resultat utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet och används som underlag för att identifiera utvecklingsbehov och långsiktiga utmaningar.

Mot bakgrund av analysen av struktur-, process- och resultat kvalitet fördjupas nedan resultat kvaliteten. För grundskolan baseras den fortsatta analysen på offentlig statistik, vilken bygger på gemensamma definitioner och beräkningssätt. Detta säkerställer jämförbarhet, transparens och likvärdighet över tid och mellan kommuner samt ger ett tillförlitligt och spårbart underlag.

Resultatutveckling som beskrivs nedan syftar till att ge en samlad bild av kommunens kunskapsresultat i relation till riket, mellan skolområden och skolor under läsåren 2020/2021–2024/2025 för årskurs 6 och årskurs 9 (se även under 3.9.2 och 3.9.3).

### **Resultatutveckling i årskurs 6 – kommunnivå i jämförelse med riket**

Rikssnittet för andel elever med godkänt betyg (A-E) i alla ämnen i årskurs 6 visar en svagt nedåtgående trend, från 72,4 procent läsåret 2020/2021 till 70,4 procent läsåret 2024/2025.

### **Resultatutveckling i årskurs 9 – kommunnivå i jämförelse med riket**

#### **Meritvärde**

Genomsnittligt meritvärde (16 ämnen) i årskurs 9 visar att kommunens skolor sammantaget ligger under rikets nivå under läsåren 2020/2021–2024/2025. Rikets genomsnittliga meritvärde minskar svagt över tid, från 226,8 läsåret 2020/2021 till 223,5 läsåret 2024/2025. Kommunens skolor uppvisar under samma period ett tydligt lägre meritvärde än riket, med resultat som varierar mellan cirka 185 och 215 poäng beroende på skola och år.

Variationerna mellan kommunens skolor är relativt stora. Vissa skolor når enstaka år resultat som närmar sig rikets nivå, medan andra skolor uppvisar tydliga nedgångar vissa läsår, vilket bidrar till en ojämn samlad bild på kommunnivå. Sammantaget framträder ingen tydlig långsiktig uppåtgående trend som innebär ett närmande till rikets genomsnitt, utan utvecklingen präglas snarare av fluktuationer mellan åren.

### **Behörighet till yrkesprogram**

När det gäller andelen elever som är behöriga till yrkesprogram ligger kommunen vissa år i nivå med riket, men med betydligt större variation mellan skolor och över tid. Rikets andel behöriga elever är relativt stabil och ligger under perioden 2021/2022–2024/2025 runt 82,0–85,0 procent.

Kommunens skolor uppvisar en bredare spridning, med resultat som sträcker sig från cirka 75,0 procent till mer än 90,0 procent. Det innebär att även om kommunens samlade nivå i vissa fall ligger nära rikets, präglas resultaten av större variation mellan läsåren jämfört med den nationella utvecklingen.

Läsåret 2023/2024 var första gången på tio år som andelen elever i de kommunala grundskolorna med behörighet till gymnasiets yrkesprogram låg över riksgenomsnittet (82,5 procent jämfört med 82,1 procent).

### **Godkänt betyg i alla ämnen**

Den största skillnaden mellan kommunen och riket återfinns i andelen elever som uppnått godkänt betyg i alla ämnen. På riksnivå minskar denna andel successivt från 74,0 procent läsåret 2020/2021 till 69,7 procent läsåret 2024/2025.

Kommunens 7–9-skolor ligger under rikets nivå under större delen av perioden och uppvisar även variation mellan skolor och år. I flera fall ligger andelen elever med godkänt i alla ämnen kring 60,0–70,0 procent, med enstaka läsår där andelen är ännu lägre.

Utvecklingen visar att även högstadieskolor som vissa år uppvisar högre meritvärden eller relativt god behörighet till yrkesprogram inte nödvändigtvis når motsvarande nivå i denna indikator.

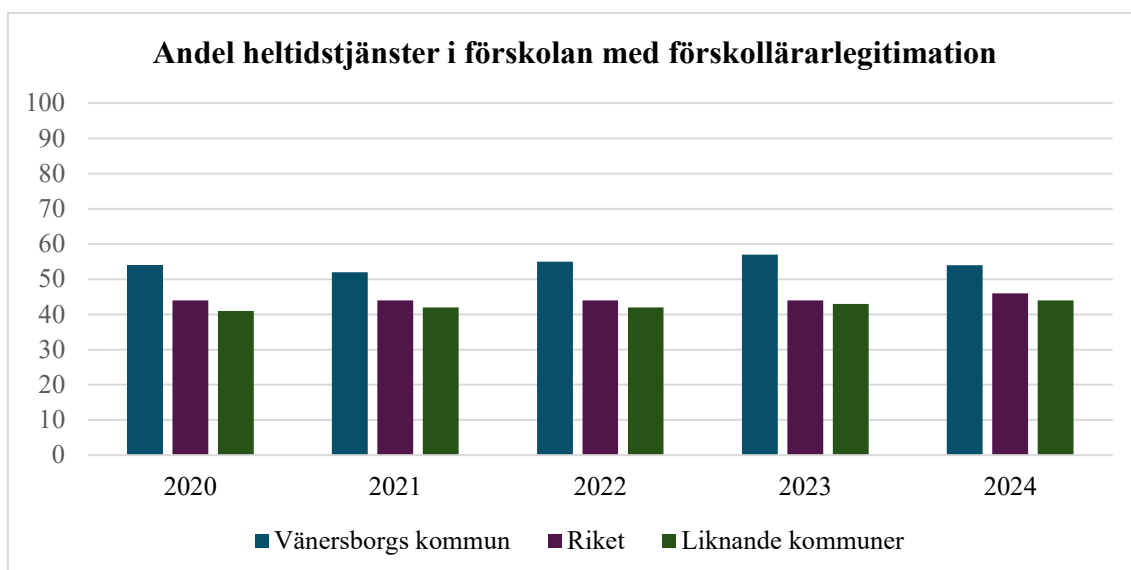
### **Samlad bedömning av kommunens resultat i relation till riket**

Resultaten visar sammantaget att kommunen, i jämförelse med riket, ligger på en lägre nivå i samtliga tre indikatorer: genomsnittligt meritvärde, behörighet till yrkesprogram samt andel elever med godkänt betyg i alla ämnen. Skillnaden är särskilt tydlig när det gäller andelen elever som når godkänt i samtliga ämnen. Resultat på kommunnivå visar relativt stora variationer mellan skolor och mellan läsår.

### **Lärarbehörighet och lärartäthet/personaltäthet**

#### **Förskola**

För att bli anställd som förskollärare krävs en förskollärlärolegitimation. På en övergripande nivå är andelen heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation högre än både riket och liknande kommuner under de senaste fem åren. Vänersborgs kommun har de senaste fem åren befunnit sig mellan 54 procent som lägst och 57 procent som högst gällande heltidstjänster med förskollärlärolegitimation. Jämförbar period för riket har varit stabilt på 44 procent med en uppgång till 46 procent år 2024. Liknande kommuner har under samma period befunnit sig strax under riket. Det är 23 förskolor i kommunen som över tid de senaste fem åren ligger över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation. Det är tre förskolor som utmärker sig genom att ligga under riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation. De tre förskolor som ligger under riket och liknande kommuner är Björkvägens förskola, Ponnygatans förskola samt Skerruds förskola.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Gällande personaltäthet, uttryckt som antal barn per personal omvandlat till heltidstjänster, har det i Vänersborgs kommuns kommunala förskolor varierat under perioden 2020–2024 och legat både under, i nivå med och över riket olika år. Vänersborg har haft ett spann mellan 4,7–5,9 barn per personal, medan liknande kommuner legat relativt stabilt kring 5,5 och riket kring 5,1 barn per personal. Tabellen nedan visar utvecklingen av personaltätheten över tid.

| Barn per personal |                    |                   |       |
|-------------------|--------------------|-------------------|-------|
| År                | Vänersborgs kommun | Liknande kommuner | Riket |
| 2020              | 5,6                | 5,5               | 5,2   |
| 2021              | 4,7                | 5,5               | 5,1   |
| 2022              | 5,1                | 5,3               | 5,1   |
| 2023              | 5,9                | 5,4               | 5,1   |
| 2024              | 5,1                | 5,5               | 5,2   |

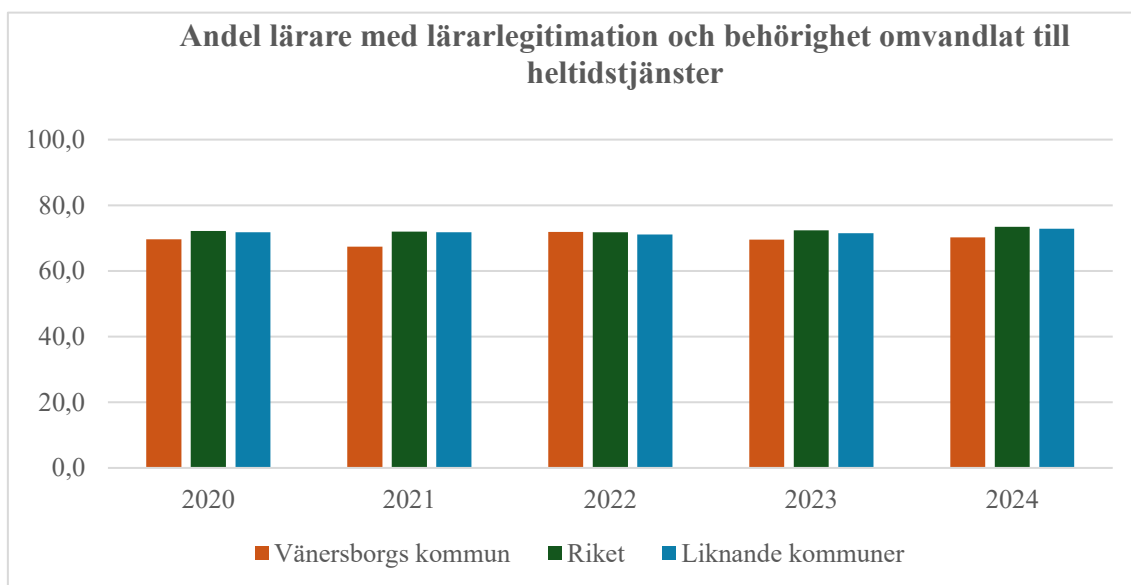
Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

### Grundskola årskurs 1–9

Inom Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har lärarbehörigheten legat på en relativt stabil nivå de senaste fem läsåren utifrån Skolverkets officiella statistik. Ett liknande mönster och liknande nivå kan även ses för kommunala skolor i riket samt kommunala grundskolor i liknande kommuner.

Gällande lärartätheten i Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har även den varit stabil de senaste fem läsåren. I förhållande till riket och liknande kommuner har de kommunala grundskolorna i Vänersborgs kommun en något högre lärartäthet. Lärartäthet mäts i antal elever per lärare omvandlat till heltidstjänster. Vänersborgs kommuns kommunala grundskolor har under perioden 2020–2024 haft mellan 11,1–11,4 elever per lärare vilket kan ställas i relation till riket som haft mellan 11,8–12,0 elever per lärare och liknande kommuner som haft mellan 11,5–11,8 elever per lärare under samma period.

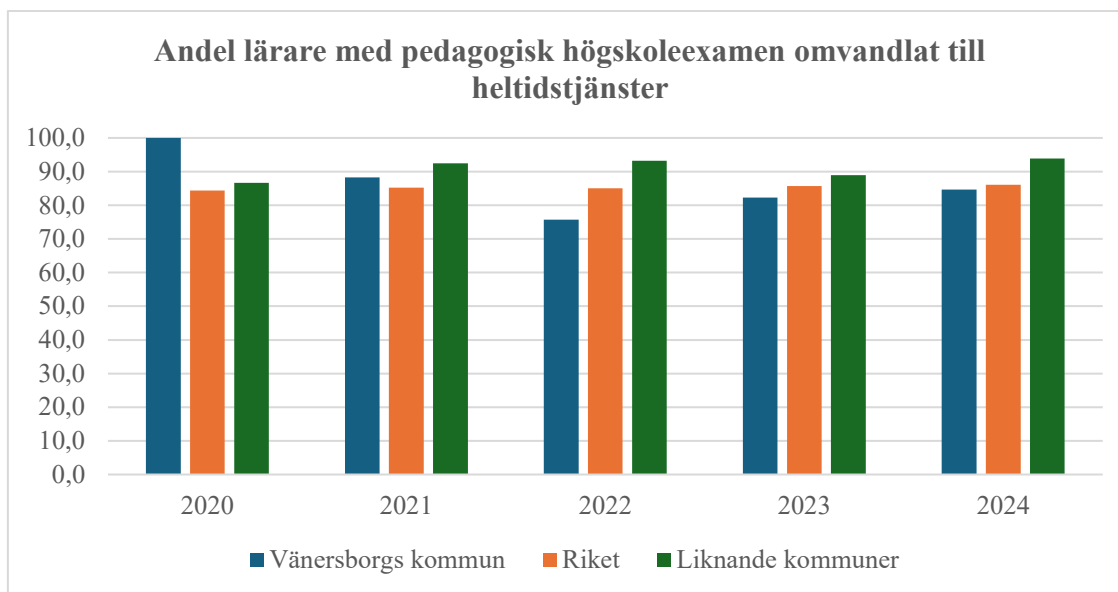
Vid jämförelse mellan mätningarna år 2020 och år 2024 kan konstateras att antalet lärartjänster totalt sett minskat från 284,9 heltidstjänster år 2020 till 277,1 heltidstjänster år 2024. Trots minskning av antalet lärartjänster har andelen legitimerade och behöriga lärare ökat och lärartätheten bibehållits. Diagrammet nedan visar att undervisning bedrivs i något större utsträckning av en legitimerad och behörig lärare år 2024 än år 2020.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

### Anpassad grundskola årskurs 1–9

För att vara behörig att undervisa i anpassad grundskola krävs i dagsläget inte lärarlegitimation med specifik behörighet till anpassad grundskola. Det finns även undantag inskrivna i skollagen som möjliggör för ej legitimerade lärare som anställdes innan 1 juli 2011 att ansvara för undervisning och sätta betyg. Utifrån nu gällande behörighetskrav har Vänersborgs kommuns anpassade grundskola en behörighetsgrad som rört sig mellan 75,7–100 procent under de fem senaste läsåren. Vänersborg kommun har de tre senaste läsåren legat något lägre än både riket och liknande kommuner.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

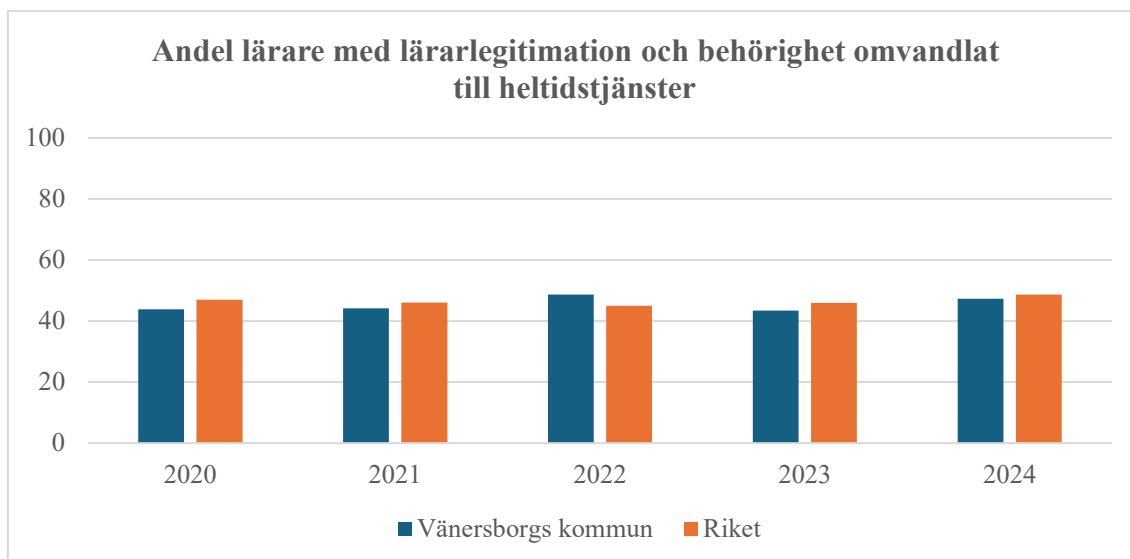
Gällande lärartäthet har Vänersborgs kommuns kommunala anpassade grundskolor legat något under liknande kommuner men i nivå med riket. Lärartäthet mäts i antal elever per lärare omvandlat till heltidstjänster. Vänersborgs kommun har under perioden 2020–2024 haft ett spann mellan 4,1–4,5 elever per lärare i den anpassade grundskolan vilket är en något lägre lärartäthet än riket och liknande kommuner. Riket har under samma period haft mellan 4,2–4,3 elever per lärare och liknande kommuner har legat mellan 3,7–3,9 elever per lärare.

Från 1 juli 2028 kommer behörighetskraven skärpas för anpassad grundskola vilket innebär att det kommer krävas lärarlegitimation med specifik behörighet för anpassad grundskola vilket uppnås genom speciallärarutbildning med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Utifrån dessa krav har Vänersborgs kommun i dagsläget en betydligt lägre behörighetsgrad än i tabellen ovan. Detsamma gäller för riket och de förändrade behörighetskraven är därmed en utmaning för såväl enskilda huvudmän som riket i stort.

## Fritidshem

Inom fritidshem krävs det sedan 1 juli 2019 legitimation med behörighet att undervisa i fritidshemmet. Tidigare kunde även de med fritidspedagogexamen på högskolenivå ansvara för undervisning. Denna utbildning är numera legitimationsgrundande för undervisning i fritidshem men det krävs att legitimation utfärdats för att kunna anses behörig.

I Vänersborgs kommun har andel lärare med lärarlegitimation och behörighet för fritidshem varit på en stabil nivå mellan 40–50 procent under de senaste fem åren. Detta är i linje med nivån för riket men för likande kommuner finns ingen officiell statistik att jämföra med. Sett till det totala antalet heltidstjänster inom kommunala fritidshem i Vänersborgs kommun är det även där mellan 40–50 procent som innehar en pedagogisk högskoleutbildning och detta ligger över såväl riket som liknande kommuner.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Inom fritidshemmet finns inga officiella nyckeltal gällande lärartäthet utan inom denna verksamhet är det i stället personaltäthet, antal elever per årsarbetare, som mäts. Vänersborgs kommuns kommunala fritidshem hade under perioden 2020–2022 mellan 21,9–23,1 elever per årsarbetare vilket är en lägre personaltäthet än både riket och liknande kommuner. Vid mättillfällena 2023 och 2024 hade dock Vänersborgs kommuns kommunala fritidshem en personaltäthet på 19,6 respektive 19,2 elever per årsarbetare vilket är en högre personaltäthet än både riket och liknande kommuner.

### 3.8.2 Ekonomi

#### Lokalkostnader

Som en del av den samlade översynen av organisationen analyseras i detta avsnitt utvecklingen av lokalkostnader inom förskola och skola. Ett övergripande syfte med översynen är att kunna anpassa organisationen till minskade barn- och elevantal, vilket ställer ökade krav på att lokalstrukturen är ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Lokalkostnader är till stor del fasta och långsiktiga, vilket innebär att de i begränsad utsträckning kan anpassas på kort sikt vid förändrade volymer. Detta påverkar verksamheternas ekonomiska handlingsutrymme i hög grad.

Analysen omfattar perioden 2020–2025 och fokuserar på lokalkostnad per barn respektive elev, uppdelat per verksamhet. Genom att relatera kostnaderna till verksamhetens omfattning skapas förutsättningar för att bedöma hur väl dagens lokalstruktur är anpassad till nuvarande och framtida behov. Jämförelser över tid samt i relation till riket och liknande kommuner ger ett sammanhang för att identifiera avvikelser, trender och strukturella skillnader som kan indikera behov av åtgärder.

Underlaget baseras på statistik från Kolada, som är en nationell databas för kommun- och regionstatistik med standardiserade och kvalitetssäkrade nyckeltal. Användningen av Kolada möjliggör objektiva och jämförbara analyser mellan kommuner och över tid.

## Jämförelse med riket och liknande kommuner

Vid jämförelse med riket ligger Vänersborgs lokalkostnad per barn och elev under riksgenomsnittet i samtliga verksamheter, med undantag för fritidshem. Sammantaget indikerar detta en relativt låg lokalkostnadsnivå i ett nationellt perspektiv.

Den relativt låga kostnadsnivån i relation till riket indikerar att investeringar och underhåll av lokaler behöver följas noggrant framöver. Ett eftersatt underhåll kan på sikt leda till kraftiga kostnadsökningar, antingen genom höjda hyror eller genom behov av större investeringar. Detta innebär att kortsiktigt låga kostnader inte nödvändigtvis är liktydiga med långsiktig kostnadseffektivitet. För de kommunalt ägda lokalerna som barn- och utbildningsnämnden hyr bedöms underhållsskulden uppgå till drygt 500 mnkr under den kommande tioårsperioden. När nödvändiga underhålls- och investeringsåtgärder genomförs förväntas detta leda till ökade kapitalkostnader och hyreshöjningar. En sådan utveckling innebär att lokalkostnaden per barn och elev på sikt kommer att öka väsentligt, även om lokalstrukturen i övrigt är oförändrad.

När jämförelsen i stället görs med liknande kommuner hamnar Vänersborgs kommun i mitten av jämförelsegruppen. Med liknande kommuner avses kommuner som, utifrån Koladas strukturella nyckeltal, har jämförbara förutsättningar vad gäller exempelvis befolkningsstruktur, verksamhetsvolym och geografiska förhållanden. Denna jämförelse ger en mer rättvisande bild av kostnadsläget, då skillnader i grundläggande förutsättningar i högre grad beaktas.

Samttaget visar analysen att Vänersborgs kommuns lokalkostnader inte avviker negativt i jämförelse med kommuner med liknande struktur, men att kostnadsnivån samtidigt är låg i relation till riket. Mot bakgrund av minskande barn- och elevantal innebär detta att lokalfrågan är grundläggande för kommunens långsiktiga kostnadseffektivitet. En anpassning av lokalstrukturen till förändrade volymer är avgörande för att undvika ökade kostnader per barn och elev framöver och för att säkerställa ett hållbart ekonomiskt handlingsutrymme. Analysen understryker att lokalfrågan är strategiskt viktig i den fortsatta översynen av förskole- och grundskoleorganisationen. För att säkerställa en hållbar ekonomi krävs en aktiv styrning av lokalbeståndet, där överkapacitet successivt minskas och lokalutnyttjandet anpassas till framtida behov. En sådan anpassning är avgörande för att bibehålla balans mellan kostnader och verksamhetsvolym samt för att långsiktigt värna resurser till undervisning och pedagogisk verksamhet.

Uteblivna åtgärder innebär att risken för ineffektiv lokalutnyttjande ökar, exempelvis genom underbeläggning i förskolor och skolor. Detta förstärker kostnadsutvecklingen per barn och elev ytterligare och kan leda till att kostnadsökningar uppstår även utan kvalitetsförbättringar i verksamheten.

Klassernas storlek har en direkt och betydande påverkan på skolornas ekonomiska förutsättningar och utgör därmed en central strategisk fråga. Som ett räkneexempel baserat på Vänersborgs kommuns förutsättningar kan nämnas att medianlönen år 2025 för en lärare i grundskolan uppgick till 43 700 kronor per månad. Inklusive personalomkostnadspålägg innebär detta en total årskostnad om cirka 749 000 kronor per lärare. Om undervisningen kräver 1,75 lärare per klass uppgår den sammanlagda lärarkostnaden till cirka 1,3 mnkr per år.

| Klass         | Elevpeng 2025 | Antal lärare per klass | Kostnad lärarresurs | Innebär antal elever/klass |
|---------------|---------------|------------------------|---------------------|----------------------------|
| Förskoleklass | 32 848 kr     | 1                      | 749 915 kr          | 23                         |
| Årskurs 1-6   | 53 128 kr     | 1,75                   | 1 312 351 kr        | 25                         |
| Årskurs 7-9   | 65 879 kr     | 2                      | 1 499 829 kr        | 23                         |

Med en elevpeng för årskurs 1–6 år 2025 om 53 128 kronor per elev krävs cirka 25 elever i en klass för att elevpengen ska täcka kostnaden för 1,75 lärare. Utöver personalkostnaden för lärare ska elevpengen också täcka andra kostnader som skolan har, till exempel för övrig personal, inköp av läromedel och simskola. Vid färre elever uppstår ett budgetunderskott. Utöver elevpeng tilldelas förskolorna och skolorna statsbidrag och eventuellt strukturbidrag vilket ökar intäkterna.

Ett motsvarande räkneexempel för förskolan kan göras. En avdelning har 18 barn varav 14 barn på heltid, två barn på deltid och två barn i allmän förskola. Det skulle innebära en intäkt av barnpeng på cirka 1,7 mnkr. Som personalresurs bedöms att det ska vara tre heltidsanställda pedagoger vilket innebär en kostnad på 1,7 mnkr. Det återstående utrymmet ska finansiera övriga kostnader så som ytterligare personalresurser och material. Detta innebär att även mindre förändringar i barngruppernas storlek eller bemanningsnivå får stor påverkan på förskolans ekonomiska förutsättningar.

Barn- och elevpeng är den ersättning som barn- och utbildningsnämnden tilldelar förskolor respektive skolor per inskrivet barn/inskriven elev. Barn- och elevpengen utgör grunden för förskolor och skolors finansiering och tilldelas rektorerna inom ramen för kommunens resursfördelningsmodell. Barn- och elevpeng utgår även till fristående skolor, i enlighet med skollagens krav på likvärdig finansiering mellan huvudmän. Elevpengen ska täcka skolans löpande kostnader för utbildningsverksamheten. I detta ingår exempelvis kostnader för undervisning och pedagogisk personal, läromedel och simundervisning. Syftet är att ge skolorna förutsättningar att bedriva en likvärdig utbildning med god kvalitet för alla elever.

Förskolornas och skolornas intäkter baseras på barn- och elevpengen multiplicerat med antalet barn eller elever. Det innebär att större barn- och elevgrupper genererar högre intäkter, medan små grupper eller klasser medför lägre intäkter trots i stort sett oförändrade personalkostnader. Små klasser ger därmed strukturellt sämre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi, om inte barn- och elevpengen höjs eller andra kompensatoriska åtgärder vidtas.

Utöver pedagoger är förskolorna och skolorna skyldiga att tillhandahålla andra personalkategorier, såsom specialpedagogisk kompetens och elevhälsopersonal. Dessa kostnader är till stor del fasta och påverkas i begränsad utsträckning av barn- och elevantalet, vilket ytterligare förstärker den ekonomiska utmaningen vid små elevgrupper.

### Strukturbidrag

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018 (BUN 2015/47) att införa ett strukturbidrag inom resursfördelningsmodellen, som tillämpas från 2019 (reviderad 2020-11-30). Syftet är att stärka likvärdigheten mellan förskolor och skolor genom att fördela resurser utifrån barns och elevers socioekonomiska förutsättningar, mätt genom vårdnadshavares utbildningsnivå vilket är den faktor som har starkast samband med måluppfyllelse. Strukturbidraget omfattar 5,0 procent av budgeten för respektive

verksamhetsområde, medan anpassad grundskola samt pedagogisk omsorg undantas och ersätts via schablon per barn. Fördelningen baseras på årlig SCB-statistik, där varje enhet tilldelas ett index i relation till kommunens referensenhet, vilket möjliggör omfördelning av resurser till enheter med större strukturella behov. Sammantaget ska modellen bidra till ökad likvärdighet, bättre måluppfyllelse och ett mer transparent och hållbart resursfördelningssystem. I tabellen nedan visas hur det kan se ut när strukturbidraget ska fördelas. Den förskole- eller skolenhet med bäst index bedöms alltså ha bäst förutsättningar och tilldelas då inget strukturbidrag (kallas för referensenhet). Övriga enheter tilldelas strukturbidrag i relation till det index som referensenheten har. I exemplet nedan bedöms alltså enhet 6 vara den enhet som har sämst förutsättningar och tilldelas då högst strukturbidrag per elev/barn.

| Enhet             | Index | Kr/elev/barn |
|-------------------|-------|--------------|
| 1 (Referensenhet) | 2,54  | -            |
| 2                 | 2,50  | 1 327        |
| 3                 | 2,46  | 2 704        |
| 4                 | 2,33  | 7 019        |
| 5                 | 2,26  | 9 280        |
| 6                 | 2,06  | 16 177       |

*Exempel på fördelning av strukturbidrag*

### 3.8.3 Organisation

Det finns i dagsläget ingen nationellt fastställd definition av vad som utgör en liten respektive stor förskole- eller skolenhet i termer av antal barn eller elever. Begreppen används i huvudsak beskrivande i planerings- och analysunderlag, både i forskning och i nationella myndighetsrapporter. Boverket beskriver att majoriteten av Sveriges skolenheter har färre än 200 elever och återger samtidigt en gängse uppfattning om att skolor med fler än 600 elever kan betraktas som stora och skolor med fler än 900 elever som mycket stora (Boverket, 2020).

Forskningen ger inget entydigt stöd för att enhetsstorlek i sig har ett direkt samband med barns och elevers kunskapsresultat. I en forskningsöversikt konstaterar Adolfsson (2014) att skola och undervisning är komplexa system där många faktorer samverkar, vilket gör att skolstorleken betydelse inte kan bedömas isolerat eller entydigt. Forskningen pekar därför i olika riktningar och ger inget entydigt svar på om – eller hur – skolstorlek påverkar elevers resultat. Även Sveriges Kommuner och Regioner (2018) framhåller att sambandet mellan skolstorlek och utbildningsresultat inte är linjärt.

Samtidigt pekar både forskning och nationella utredningar på att enheters storlek och organisatoriska utformning får betydelse för ledning och styrning av verksamheten. I betänkandet *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap* (SOU 2026:4) lyfts utvecklingen mot allt större rektorsområden som en central utmaning. Utredningen visar att rektorer i ökande utsträckning ansvarar för flera eller mycket stora enheter, ofta i kombination med ett stort antal medarbetare, barn eller elever samt geografiskt spridda verksamheter. En sådan utveckling beskrivs som problematisk eftersom den riskerar att försvåra rektorns möjligheter att utöva ett undervisningsnära pedagogiskt ledarskap.

I utredningen menar man även att det inte är möjligt att fastställa lämpliga enhets- eller rektorsområdesstorlekar i kvantitativa termer som passar alla huvudmän och kontexter. I

stället framhålls huvudmannens ansvar för att göra en samlad bedömning av både volym och organisatorisk komplexitet vid beslut om hur verksamheten ska delas in i förskole- och skolenheter. I dessa avvägningar behöver bland annat antal medarbetare, antal barn eller elever och deras behov, geografiska avstånd mellan enheter samt om flera skolformer ingår i samma ansvarsområde vägas in (SOU 2026:4). Utredningen understryker att det är denna sammantagna komplexitet – snarare än enbart enheternas storlek – som är avgörande för rektorns förutsättningar att leda verksamheten.

### **Barn- och elevgruppernas storlek**

Skolverket har nationella riktmärken för barngruppernas storlek i förskolan. För barn i åldern 1–3 år rekommenderas barngrupper om 6–12 barn och för barn 4–5 år 9–15 barn per grupp. Riktmärkena är inte bindande men ingår i Skolverkets allmänna råd och ska ses i relation till personaltäthet, barngruppens sammansättning och lokaler (Skolverket, 2016, 2025). För förskoleklass och grundskola (årskurs F–9) finns inga nationella rekommendationer om skolklassers storlek. I stället betonar Skolverket huvudmannens och rektorns ansvar att organisera undervisningen så att elevernas behov, trygghet och rätt till stöd säkerställs (Skolverket u.å.).

Sedan år 2020 finns en positiv utveckling gällande antalet barn per barngrupp i Vänersborgs kommunala förskola. Statistik från Kolada (u.å) visar en minskning från 15 barn per barngrupp till 11 barn per barngrupp mellan år 2020 och år 2025 för de yngre barnen 1–3 år. Motsvarande siffror för barngruppen 4–5 år visar en minskning från 21 till 13 barn per barngrupp. Det betyder att Vänersborgs kommun år 2025 lever upp till det nationella riktmärket från Skolverket.

### **Organisatorisk hållbarhet i förskola och skola – förutsättningar och betydelsen av enhetens storlek**

Organisatorisk hållbarhet i förskola och skola handlar om att skapa långsiktigt stabila och robusta strukturer som ger verksamheterna förutsättningar för att fullgöra sitt uppdrag enligt skollag, arbetsmiljölag och kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. En organisatoriskt hållbar verksamhet är mindre sårbar för förändringar i barn- och elevantal, personalomsättning och ekonomiska förutsättningar och har kapacitet att upprätthålla kvalitet, likvärdighet och god arbetsmiljö över tid.

Både förskola och skola är samtidigt utbildningsverksamheter och arbetsplatser. Organisatoriska beslut får därför konsekvenser för barns och elevers trygghet, utveckling och lärande, liksom för personalens arbetsmiljö, möjligheter att utföra sitt uppdrag och huvudmannens ansvar för ett effektivt resursutnyttjande. Organisatorisk hållbarhet behöver bedömas ur ett helhetsperspektiv där personal, ekonomi och arbetsmiljö samverkar.

### **Personal och bemanning**

Mindre enheter, exempelvis förskolor med få avdelningar eller skolor med få klasser, har generellt en mer sårbar organisation. Personalgrupperna är små och verksamheten blir i hög grad personberoende. Vid sjukfrånvaro, vakanser eller andra tillfälliga bortfall påverkas möjligheten att bemanna verksamheten i hög grad. Det kan vara svårt att täcka hela skoldagen eller förskolans öppettider utan att arbetsbelastningen för enskilda medarbetare ökar. Möjligheterna till intern vikariehantering, specialisering och kollegialt stöd är ofta begränsade.

Större enheter, med fler avdelningar eller klasser, har generellt bättre organisatoriska förutsättningar när det gäller bemanning. En större personalgrupp ger ökad flexibilitet över dagen och underlättar hantering av frånvaro. Det finns bättre möjligheter att organisera planeringstid, samverkan och kollegialt lärande utan att det påverkar den dagliga driften i samma utsträckning. En större enhet blir mindre personberoende och mer robust, vilket bidrar till ökad kontinuitet för barn och elever samt en mer stabil arbetsorganisation.

### **Budget och ekonomi**

Enhetens storlek påverkar även förutsättningarna för ekonomisk hållbarhet. I mindre förskolor och skolor fördelas kostnaderna på färre barn eller elever. Detta innebär ofta en högre kostnad per barn eller elev och en ökad känslighet för förändringar i volymer. Även mindre variationer i barn- eller elevantal kan få stora ekonomiska konsekvenser, vilket försvårar möjligheten att hålla budget i balans utan att vidta åtgärder som riskerar att påverka kvaliteten.

Större enheter har generellt bättre möjligheter till effektivt resursutnyttjande. Fler barn och elever delar på gemensamma kostnader, vilket skapar stordriftsfördelar och större handlingsutrymme i resursfördelningen. Det blir lättare att anpassa organisationen vid förändringar och att styra resurser mot verksamhetens kärnuppdrag, såsom undervisning, omsorg och barn- och elevnära stöd, i stället för att en stor andel av budgeten binds upp i fasta kostnader. Detta stärker förutsättningarna för god ekonomisk hushållning.

### **Arbetsmiljö för personal, barn och elever**

Arbetsmiljön är en central del av den organisatoriska hållbarheten i både förskola och skola. I mindre enheter kan arbetsbelastningen per medarbetare bli hög, särskilt vid frånvaro eller personalbrist. Begränsade möjligheter till samarbete, kollegialt stöd och erfarenhetsutbyte kan påverka både trivsel och möjligheten till professionell utveckling. En obalans mellan krav och resurser riskerar att leda till ökad stress och ohälsa, vilket i förlängningen påverkar verksamhetens stabilitet och kvalitet.

I större verksamheter finns generellt bättre förutsättningar för att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Större arbetslag möjliggör samarbete, gemensamma strukturer och bättre möjligheter att fördela ansvar och arbetsuppgifter. En mer stabil organisation bidrar till tryggare och mer förutsägbara miljöer för barn och elever, samtidigt som arbetsmiljöarbetet blir mindre beroende av enskilda individer och mer integrerat i verksamhetens styrning och ledning.

Sammantaget visar jämförelsen under avsnittet *Organisation* att förskolor och skolor med större organisatorisk volym generellt har bättre förutsättningar att vara hållbara över tid. Större enheter är mindre sårbara i sin bemanning, har bättre möjligheter till effektivt resursutnyttjande och skapar mer stabila förutsättningar för en god arbetsmiljö för både personal och barn eller elever. De har även större motståndskraft mot demografiska förändringar och variationer i barn- och elevantal.

Detta utgör grunden för inriktningen mot färre, större och strategiskt belägna förskolor och skolor, med syftet att långsiktigt säkerställa kvalitet, likvärdighet och ekonomisk hållbarhet. En sådan struktur bedöms ge bättre organisatoriska förutsättningar för att förskola och skola ska kunna fullgöra sitt uppdrag på ett stabilt, effektivt och hållbart sätt över tid.

## De minskande barn- och elevantalen i relation till bemanning

För att se konsekvenserna av de minskade barn- och elevantalen i relation till bemanning följer nedan ett räkneexempel som utgår från 2025 års samlade personaltäthet. Personaltätheten beräknas som totalt antal årsarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen i relation till antal barn och elever i kommunal verksamhet, vilket motsvarar cirka 5,0 barn per årsarbetare.

Personaltätheten avser samtliga personalgrupper inom förvaltningen, inklusive pedagogisk personal, barn- och elevhälsa, ledningsfunktioner samt administrativ personal och ska därför ses som ett övergripande mått på den totala resursnivån.

Prognosen visar att antalet barn och elever i kommunal verksamhet beräknas uppgå till 5 493 år 2036. Vid oförändrad personaltäthet innebär detta ett personalbehov om 1 087 årsarbetare år 2036, vilket motsvarar en minskning med 119 årsarbetare jämfört med 2025. Beräkningen bygger på antagandet att andelen barn och elever som väljer fristående verksamhet är oförändrad jämfört med 2025.

För att illustrera storleksordningen i ekonomiska termer kan personalminskningen även uttryckas som en schabloniserad kostnadseffekt. Medianlönen för samtliga personalkategorier inom barn- och utbildningsförvaltningen år 2025 har använts som grund för att beräkna en genomsnittlig kostnad per årsarbetare. Denna uppgår till cirka 686 tkr i 2025 års kostnadsnivå och cirka 950 tkr i 2036 års kostnadsnivå. Löneutvecklingen har beräknats utifrån en årlig ökning om 3 procent.

En minskning med 119 årsarbetare motsvarar därmed cirka 81,5 mnkr per år i 2025 års nivå och cirka 112,8 mnkr per år i 2036 års nivå. Skillnaden mellan åren uppgår till cirka 31,3 mnkr, vilket illustrerar hur kostnadsnivån för en oförändrad personalvolym ökar över tid till följd av löneutvecklingen.

Den beräknade personalminskningen behöver hanteras successivt över tid. Förvaltningen bedömer att anpassningen i första hand bör ske genom pensionsavgångar och andra frivilliga personalrörelser. Omställningstakten behöver balansera verksamhetens kvalitetskrav, arbetsmiljö och ekonomiska förutsättningar.

Omställningen behöver även hanteras ur ett kompetensförsörjningsperspektiv, vilket har tydliga ekonomiska konsekvenser. Minskade barn- och elevvolymen innebär inte nödvändigtvis ett minskat behov inom alla funktioner och vissa kompetenser kan behöva säkerställas även vid ett lägre barn- och elevantal. Anpassningen av personalresurser bör därför ske successivt och med fokus på att behålla strategiskt viktiga kompetenser, för att undvika kvalitetsbrister och kostnadsdrivande åtgärder på sikt. Om tillräcklig kompetens inte säkerställs idag kan behovet av stöd i undervisningen öka framöver, vilket i sin tur kan innebära mer resurskrävande insatser och därmed högre kostnader över tid.

Antalet elever i anpassad grundskola beräknas öka under de närmaste åren. Detta är en resurskrävande elevgrupp som ställer höga krav på bemanning och specialiserad kompetens, vilket innebär att kostnaderna per elev riskerar att öka även i ett läge där det totala elevantalet minskar.

Därutöver bedöms barn och elevers behov av särskilt stöd och extra ordinärt stöd fortsätta öka generellt. För att möta dessa behov krävs tillgång till rätt kompetenser och resurser. Om anpassningen av personal sker alltför snabbt eller utan hänsyn till

kompetensbehov finns risk för ökade kostnader i form av exempelvis externa insatser, tillfälliga lösningar eller försämrade resultat som på sikt kan medföra ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Sammantaget innebär detta att den ekonomiska effekten av minskade volymer inte enbart kan bedömas utifrån minskat antal barn och elever, utan även behöver vägas mot behovet av att säkerställa kvalitet, likvärdighet och långsiktig hållbarhet i verksamheten.

### 3.9 Områdesspecifika nulägesbeskrivningar

I avsnitten nedan redovisas områdesspecifika underlag som belyser behov, förutsättningar och nuläge för kommunens förskolor och skolor. Redovisningen syftar till att ge ett samlat faktaunderlag som stöd för huvudmannens övergripande analyser och ställningstaganden.

Avseende behov av förskole- och skolplatser redogörs på områdesnivå för kapacitet och prognostiserade behov. Dessa bygger på kommunens befolkningsprognos, nyttjandegrad per ålder i förskolan samt analyser av befintliga rörelsemönster mellan boendeområden och skolor inom grundskolan. Syftet är att synliggöra skillnader mellan områden och ge underlag för långsiktig planering av lokaler och organisation.

I kapitlet redovisas även behörighet och legitimation hos personalen. För förskolan beskrivs andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation och för grundskolan (årskurs 1–6) redovisas andel legitimerade och behöriga lärare. Förskoleklass och fritidshem ingår inte i denna statistik. Även personaltäthet redogörs för. Syftet är att belysa skillnader i personella förutsättningar mellan områden samt att ge ett underlag för bedömningar kopplade till kvalitet och likvärdighet.

När det gäller ekonomiska förutsättningar redovisas även dessa på områdesnivå. Dessa belyser resursfördelning och kostnadsnivåer och ger en samlad bild av hur ekonomiska ramar och utfall förhåller sig mellan olika delar av kommunen. Även denna del är deskriptiv och avsedd att läsas i relation till övriga underlag i kapitlet samt till rapportens övergripande analyser.

Slutligen redovisas kvalitet inom grundskolan genom resultatindikatorer som visar utveckling över tid och variationer mellan skolområden. Resultaten ger en bild av hur elevernas måluppfyllelse skiljer sig mellan olika delar av kommunen.

Underlagen i kapitlet berör sammantaget tre kvalitetsdimensioner: strukturella förutsättningar (såsom kapacitet, lokaler, personal och resurser), verksamhetens processer (till exempel bemanning, organisering och undervisningens genomförande) samt resultat kvalitet, som kommer till uttryck genom elevernas måluppfyllelse. Genom att redovisa dessa dimensioner sida vid sida möjliggörs en samlad förståelse för hur skillnader mellan områden tar sig uttryck i både förutsättningar, genomförande och resultat, utan att dra slutsatser om orsakssamband på områdesnivå.

Sammantaget fungerar kapitlet som ett fördjupande och jämförande underlag som ger möjlighet att förstå skillnader mellan skolområden och som stödjer de samlade analyser och slutsatser som presenteras i rapportens övriga avsnitt.

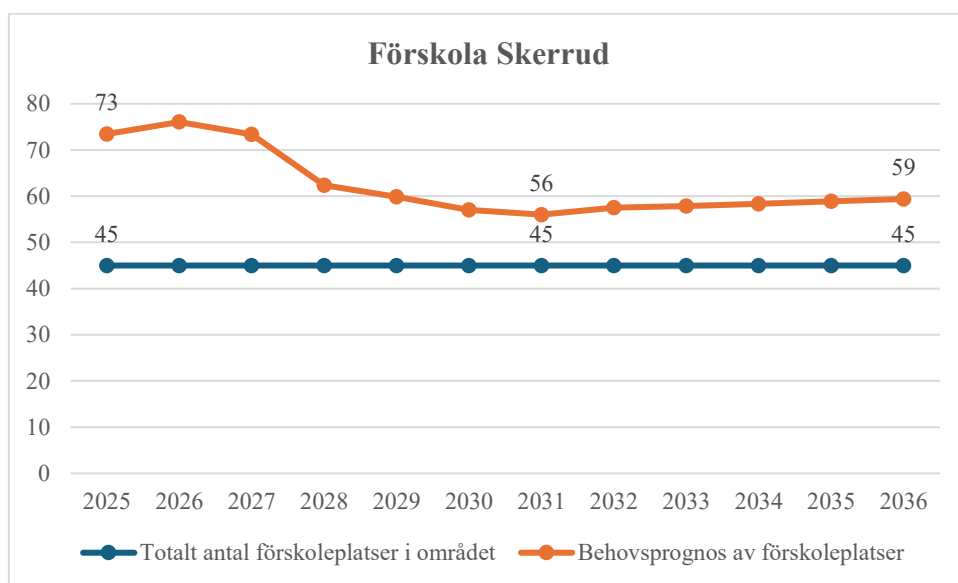
### 3.9.1 Förskola

I avsnitten nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för förskolan.

#### 3.9.1.1 Dalsland

##### Behov av förskoleplatser

##### Skerrud



Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska med cirka 15 platser från år 2025 till år 2036.

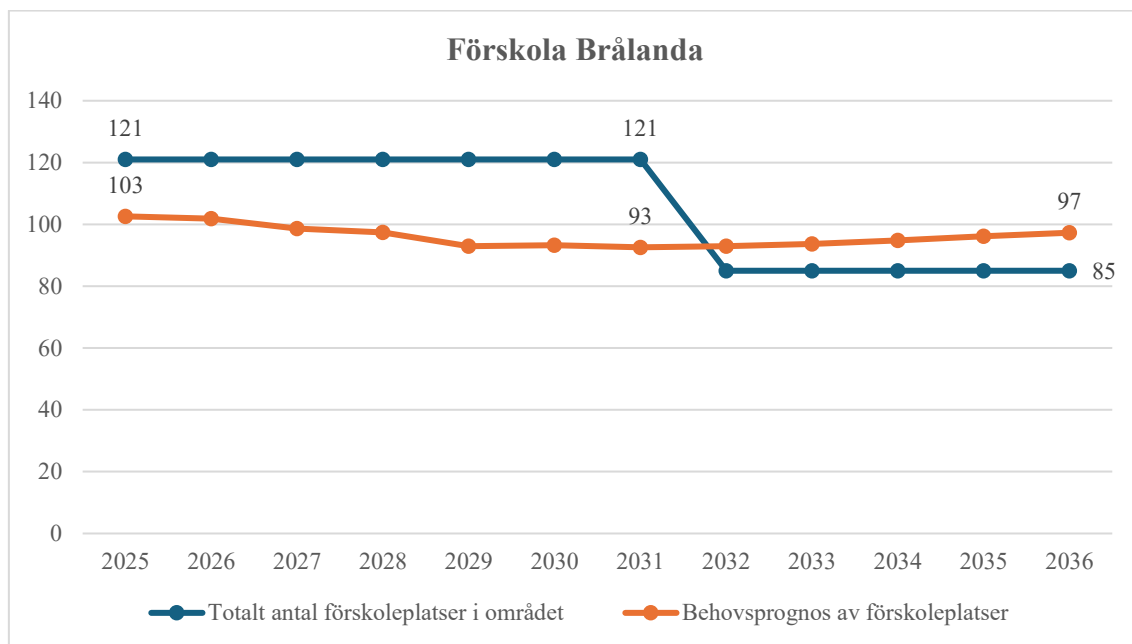
Kapaciteten i området är 45 platser. Då det finns färre platser i området än barn som har behov av förskoleplats innebär det att barn har plats på en förskola i ett annat område. Av barn boende i Skerrud med en förskoleplacering i maj 2025 hade 61 procent en placering på Skerrud förskola, 19 procent hade en placering på Brålanda förskola. Övriga 20 procent med en förskoleplacering hade det på Blåsut förskola, Fridaskolans förskola eller Frändefors förskola.

I området väntas det under planeringsperioden finnas färre förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 10 platser färre än behovet 2031 och cirka 15 platser färre än behovet 2036. Behovet av förskoleplatser i Skerrud behöver därför hanteras tillsammans med främst Brålanda förskola.

Skerrud förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och förskoledelen av skolbyggnaden är i gott skick.

| Förskola         | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Skerrud förskola | 45                   | Ja                           | 672 726 kr   | Se Skerrud skola          |
| 1 enhet          | 45                   |                              |              |                           |

## Brålanda



Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska med cirka fem platser från år 2025 till år 2036.

Kapaciteten i området är 121 platser fram till 2031. Vid Brålanda förskola står en modul med 36 förskoleplatser. Modulen kan som längst stå till 2031 då det tillfälliga bygglovets inte kan förlängas längre än så. I den permanenta förskolebyggnaden finns 85 förskoleplatser.

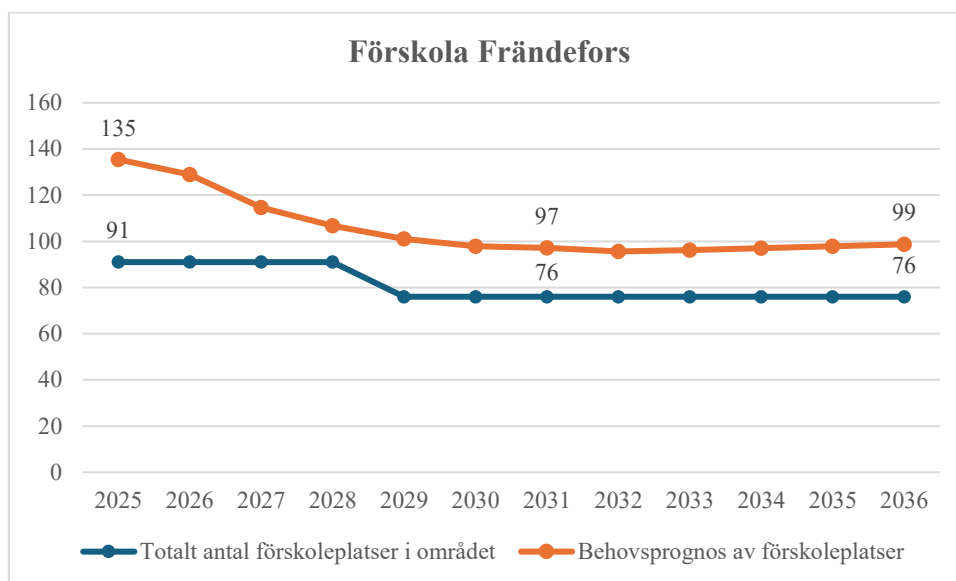
I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av fram till 2031. Överkapaciteten är dock nödvändig för att Brålanda förskola ska kunna ta emot barn boende i Skerrud. Efter 2031 finns det färre förskoleplatser än det prognostiserade behovet i området Brålanda och det påverkar också möjligheten att möta behovet i Skerrud.

Av de boende i Brålanda med en förskoleplacering i maj 2025 hade 84 procent en plats på Brålanda förskola.

Brålanda förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga, förskolebyggnaden är dock i behov av underhållsinvesteringar.

| Förskola          | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Brålanda förskola | 85                   | 36                         | Ja                           | 1 276 121 kr | 11 471 000 kr             |
| 1 enhet           | 121                  |                            |                              |              |                           |

## Frändefors



Behovet av förskoleplatser i Frändefors prognostiseras minska med cirka 35 platser under planeringsperioden.

Kapaciteten i området är 91 platser fram till 2031. Vid Frändefors förskola hyrs också en extern lokal för förskolan. Från och med 1 januari 2029 får inte längre verksamhet bedrivas i lokalen efter beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden (HÄLS.2023.1288). Lokalen är utlagd till försäljning av fastighetsägaren, vilket kan innebära att barn- och utbildningsnämndens inhyring kan komma att avslutas innan 2029.

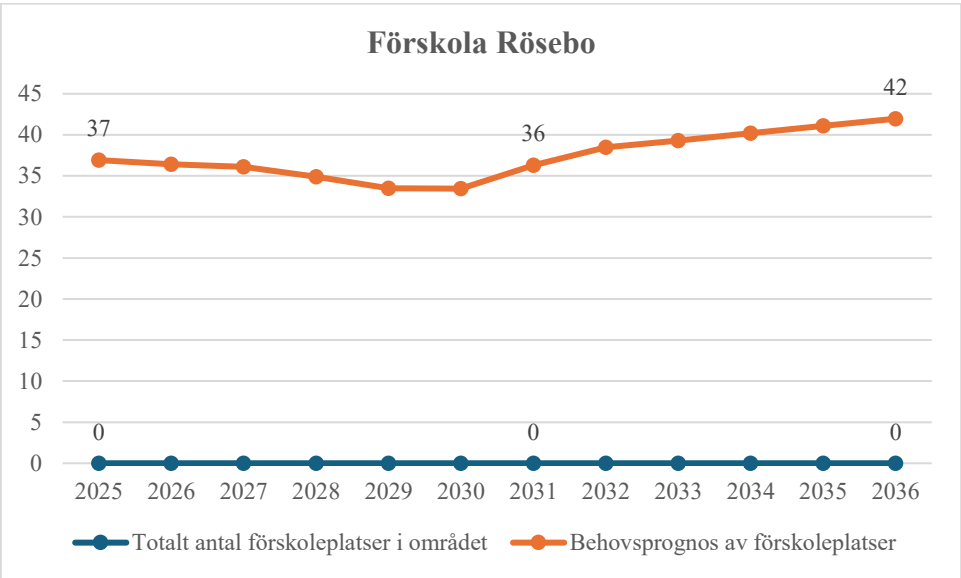
I området väntas det under planeringsperioden att finnas färre förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 20 platser färre än behovet 2031 och cirka 25 platser färre än behovet 2036.

Det är dock viktigt att belysa att behovet av förskoleplatser i Frändefors behöver förstås i relation till det befintliga rörelsemönstret från boendeområdet Frändefors till andra boendeområden i kommunen för en förskoleplats. Av barnen (1–12 år) boende i området Frändefors har 29 procent närmare till Vänersborg tätort än till Frändefors tätort. Bakåt i tiden har 15–20 procent av barnen från området Frändefors med en förskoleplacering haft den i området Blåsut, främst på Dalaborgs förskola. I maj 2026 hade 16 procent av barnen boende i Frändefors med en förskoleplacering sin plats i området Blåsut. Av de barn som bor i boendeområdet Frändefors i mars 2026 och har en förskoleplacering, sökte 56 procent i första hand till Frändefors förskola och 20 procent till en förskola i områdena Blåsut och Öxnared. Behoven för Frändefors behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Blåsut, Öxnared och Rösebo.

Frändefors förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och byggnaden är i gott skick.

| Förskola            | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Frändefors förskola | 76                   | 15                         | Ja                           | 761 646 kr   | 3 712 000 kr              |
| 1 enhet             | 91                   |                            |                              |              |                           |

Rösebo



Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att öka med fem platser från år 2026 till år 2036.

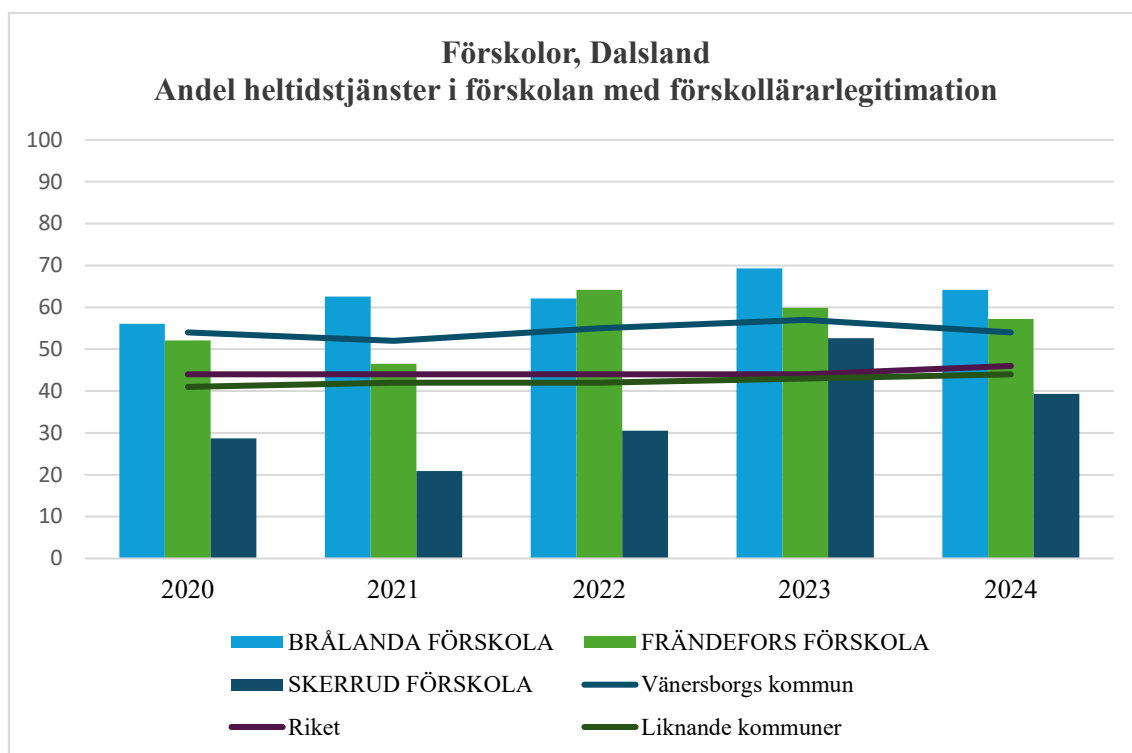
I boendeområdet Rösebo finns inga förskoleplatser. Av barn boende i Rösebo med en förskoleplacering i maj 2025 hade 40 procent en förskoleplats i områdena Blåsut och Öxnared, 27 procent hade en placering i en förskola i annan kommun och 14 procent hade en förskoleplacering på Frändefors förskola. Viktigt att poängtera är att det i maj 2025 rörde sig om 37 barn, vilket gör att enstaka placeringar får ett större procentuellt utfall.

Av barnen (1–12 år) boende i Rösebo har 60 procent närmare till Vänersborgs tätort och 40 procent har närmare till Frändefors tätort. Behovet av förskoleplatser för boende i Rösebo behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Frändefors, Blåsut och Öxnared.

| Förskola  | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-----------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| 0 enheter |                      |                            |                              |              |                           |

Lärarbehörighet

Dalsland som område har över de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation. Dock utmärker sig Skerruds förskola genom att under hela mätperioden, med undantag för 2023, befinna sig under både riket och liknande kommuner. Se diagram nedan.



Källa: Skolverket, mät datum 15 oktober

## Personaltäthet

Gällande personaltäthet låg Skerruds förskola under snittet för barn per personal i jämförelse med snittet i Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket under åren 2020–2021 samt 2024. Åren 2022–2023 hade Skerrud ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket.

Under 2020 låg Brålanda förskola över snittet för riket men under snittet för Vänersborgs kommun samt liknande kommuner gällande barn per personal. Brålanda förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket 2021, 2022 och 2024.

Under 2020, 2022, 2023, 2024 låg Frändefors förskola högre än snittet gällande barn per personal än Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. Frändefors förskola låg under snittet barn per personal för liknande kommuner och riket 2021, men över snittet för Vänersborgs kommun.

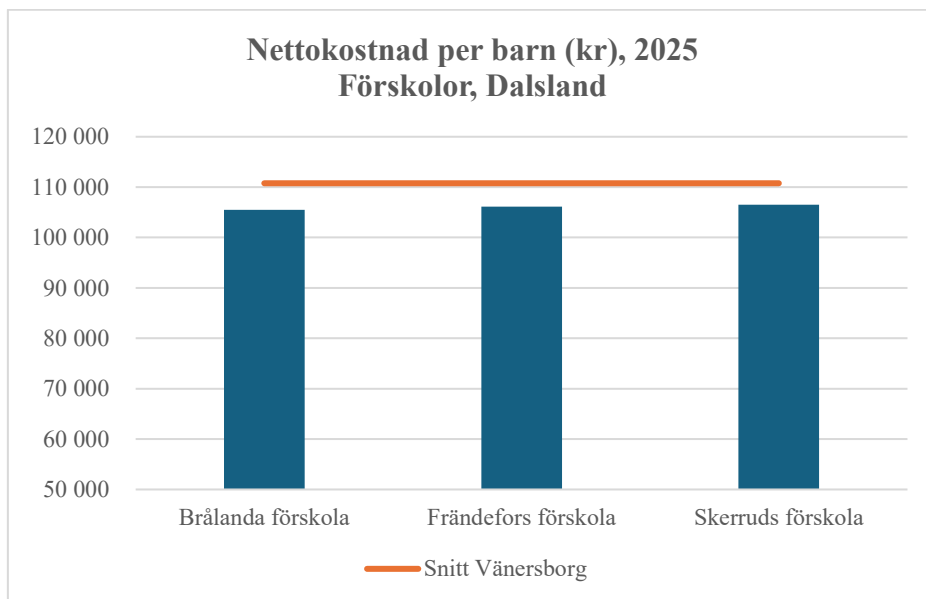
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| Brålanda förskola   | 109  | 109  | 104  | 107  | 104  | 101  |
| Frändefors förskola | 88   | 89   | 91   | 93   | 90   | 91   |
| Skerruds förskola   | 31   | 36   | 39   | 45   | 44   | 45   |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per barn



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolorna i Dalsland. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Samtidigt är nettokostnaden per barn i stort sett densamma för de tre enheterna, vilket tyder på att både bemanning och övriga kostnader är relativt likvärdiga mellan förskolorna i området.

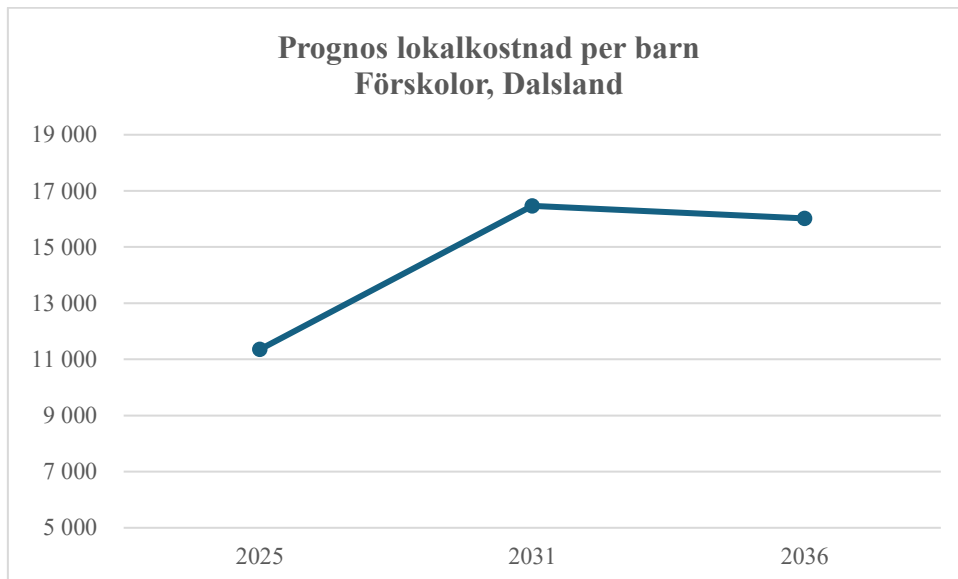
### Lokalkostnad per barn

| Enhet               | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Brålanda förskola   | 13 884 | 16 135 | 15 942 | 15 573 | 16 459 | 17 823 |
| Frändefors förskola | 9 773  | 10 630 | 7 969  | 12 142 | 14 041 | 14 067 |
| Skerruds förskola   | 16 376 | 14 642 | 14 672 | 18 770 | 19 632 | 19 755 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn

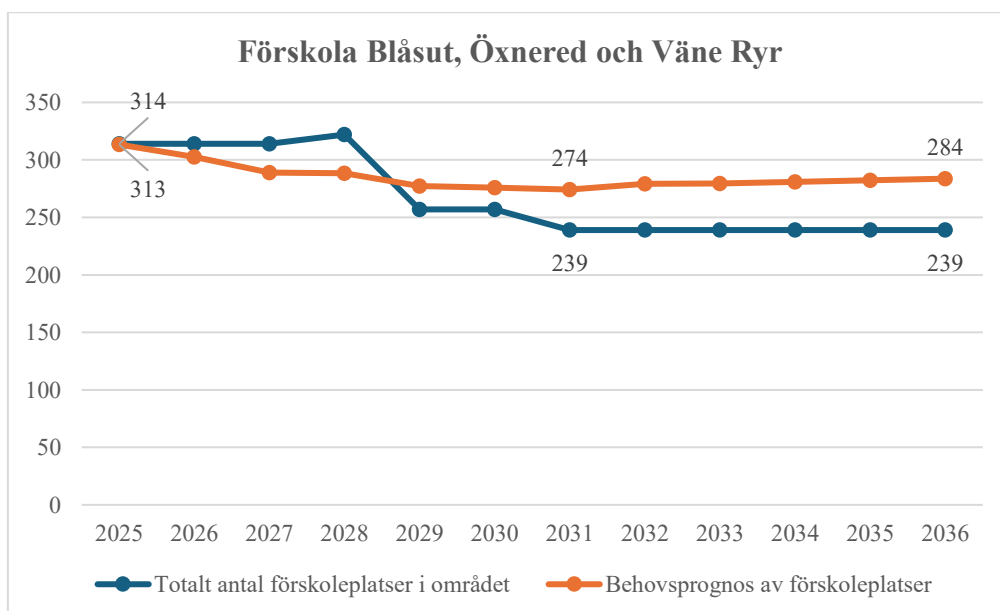


Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos, observera att diagrammet inte börjar på noll.

Lokalkostnaden för detta område förväntas minska senast 2032 då det tillfälliga bygglov för den modul som står vid Brålanda förskola inte längre kan förlängas. Frändefors förskola förväntas gå ur en externt hyrd lokal senast under december 2028 vilket ger en marginell hyressänkning.

#### 3.9.1.2 Blåsut, Öxnared och Väne-Ryr

##### Behov av förskoleplatser



Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att minska från år 2025 till år 2036 med cirka 30 förskoleplatser. Samtidigt minskar också det totala antalet förskoleplatser i området under denna period. Det beror på att det från 1 januari 2029 finns ett förbud att bedriva förskoleverksamhet på Dalaborgs förskola efter beslut av

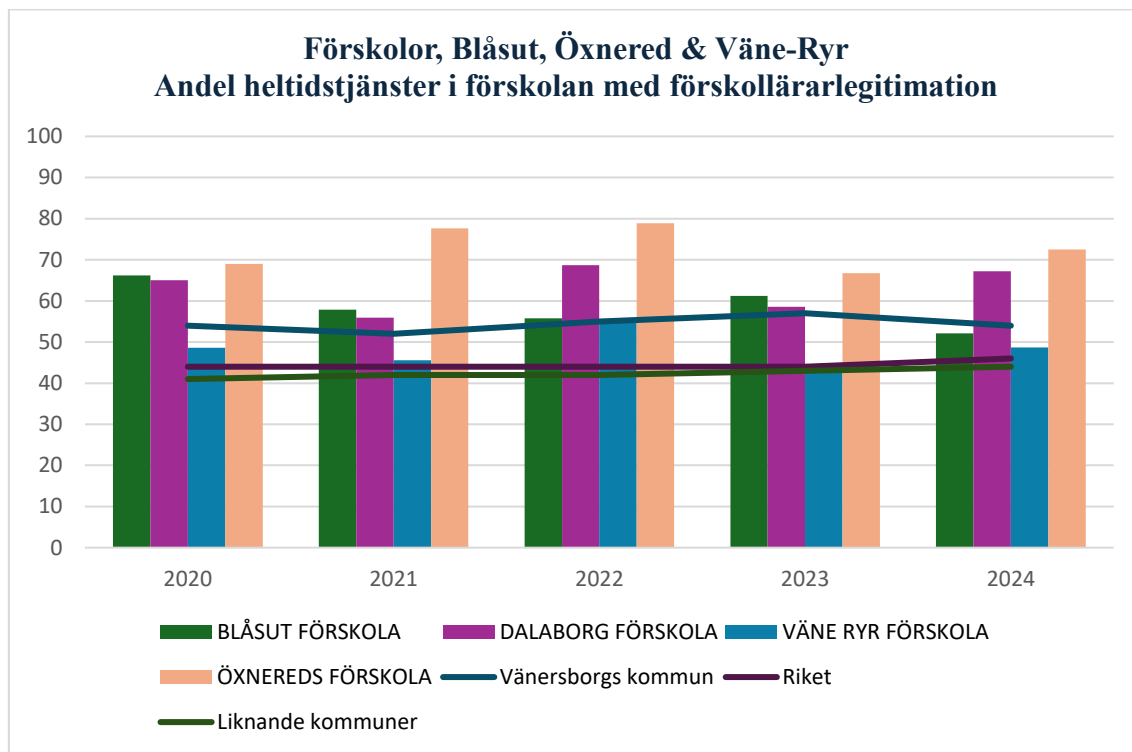
miljö- och hälsoskyddsnämnden (HÄLS.2023.1312) och att modulen på Väne Ryr förskola kan stå som längst till 2031-07-01 då det tillfälliga bygglovet löper ut. Totalt sett innebär detta att det saknas förskoleplatser i området under planeringsperioden från och med år 2029. Behovet av förskoleplatser i området är dessutom större än vad som framgår av diagrammet ovan på grund av att barn boende i andra kommundelar har eller önskar en förskoleplats i Öxnered och Blåsut. Våren 2026 var det cirka 20 procent av barn boende i Frändefors som sökte plats till en förskola i områdena Blåsut och Öxnered och av barnen boende i Rösebo med en förskoleplacering i maj 2025 hade 40 procent en förskoleplats i områdena Blåsut och Öxnered. Det ska poängteras att flera av dessa familjer har närmare till förskolorna i Blåsut än till förskolan i Frändefors. Behoven för Öxnered och Blåsut behöver därför analyseras tillsammans med behoven i Frändefors och Rösebo.

Blåsut förskola bedöms som ändamålsenlig ur ett pedagogiskt perspektiv. Dalaborgs förskola och Väne Ryr förskola bedöms delvis ändamålsenliga, lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet men utformningen bedöms trots allt inte fullt ut ändamålsenlig. Ändamålsenligheten för Öxnered förskola är inte bedömd på grund av att förskolan är evakuerad till lokaler i Öxnered skola och moduler. Situationen för verksamheten på Öxnered förskola var ohållbar under en mycket lång tid och lokalerna fick evakueras helt under hösten 2024 på grund av att god inomhusmiljö inte kunde garanteras och efter att barn och pedagoger blivit sjuka. Det har lett till en splittrad organisation som inneburit att barngrupper har fått bryta upp och flytta runt mellan olika lokaler. Kommunens stora underhållsskuld blir i fallet med Öxnered förskola tydligt och kommunfullmäktige beslutade 2025-12-17 §192 (KS 2025/469) att utöka investeringsbudgeten till samhällsbyggnadsnämnden för att bygga en helt ny förskola på platsen för Öxnered förskola. Nya Öxnered förskola planeras stå klar till 1 januari 2028.

| Förskola           | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|--------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Blåsut förskola    | 84                   |                            | Ja                           | 741 633 kr   | 2 616 000 kr              |
| Dalaborgs förskola | 65                   |                            | Delvis                       | 1 295 635 kr | Externt hyresavtal        |
| Väne Ryr förskola  | 30                   | 18                         | Delvis                       | 1 209 150 kr | 2 369 000 kr              |
| Öxnered förskola   | 117                  |                            | Ej bedömd                    |              | 25 417 000 kr             |
| 4 enheter          | 314                  |                            |                              |              |                           |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlägarlegitimation. Se diagram nedan.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

## Personaltäthet

Blåsut förskola hade under 2020, 2022, 2023 och 2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. Blåsut förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun och riket under 2021 men över snittet för Vänersborgs kommun.

Under 2020 och 2022 låg Väne Ryrs förskola på snitt som riket men under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner. Under 2021 låg Väne Ryrs förskola under snittet för liknande kommuner men över snittet för Vänersborgs kommun och riket. Under 2023 låg Väne Ryrs förskola på snittet för riket men under liknande kommuner och riket. Väne Ryrs förskola låg under snittet barn per personal för Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket under 2024.

Öxnereds förskola har under 2020–2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

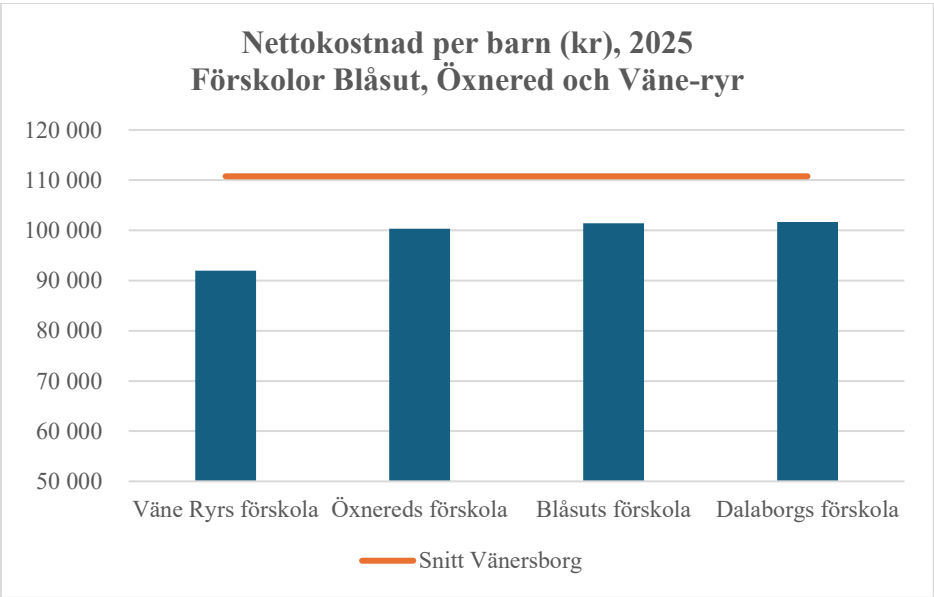
Ekonomi

Snitt antal barn

| Förskola           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Blåsuts förskola   | 76   | 76   | 75   | 77   | 81   | 83   |
| Dalaborgs förskola | 84   | 81   | 86   | 84   | 80   | 76   |
| Väne Ryrs förskola | 46   | 43   | 41   | 43   | 38   | 41   |
| Öxnereds förskola  | 105  | 113  | 115  | 127  | 122  | 116  |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år

Nettokostnad per barn



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolorna i Blåsut, Öxnered, Väne-Ryr samt Dalaborg, jämfört med genomsnittet för Vänersborg. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Samtliga förskolor ligger under kommunens genomsnittliga nettokostnad per barn. Väne Ryrs förskola har den lägsta nettokostnaden per barn, medan Öxnereds, Blåsuts och Dalaborgs förskolor ligger på en relativt likartad nivå, strax under snittet. Sammantaget indikerar diagrammet en jämn kostnadsnivå mellan enheterna i området, med något lägre kostnader jämfört med kommungenomsnittet.

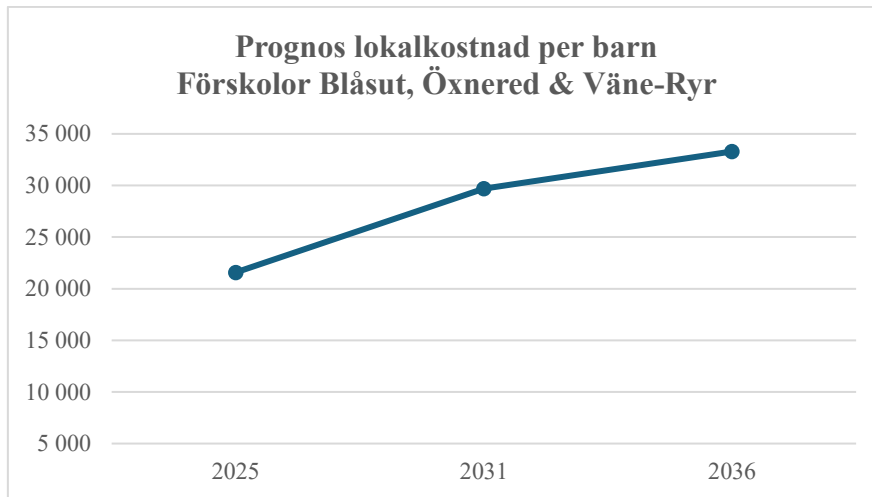
Lokalkostnad per barn

| Enhet              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Blåsuts förskola   | 12 810 | 11 805 | 14 151 | 19 317 | 19 673 | 20 406 |
| Dalaborgs förskola | 23 006 | 22 760 | 42 598 | 54 391 | 17 817 | 30 102 |
| Väne Ryrs förskola | 34 566 | 36 147 | 39 201 | 31 441 | 38 120 | 36 561 |
| Öxnereds förskola  | 16 291 | 15 839 | 15 103 | 21 327 | 15 294 | 15 448 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn

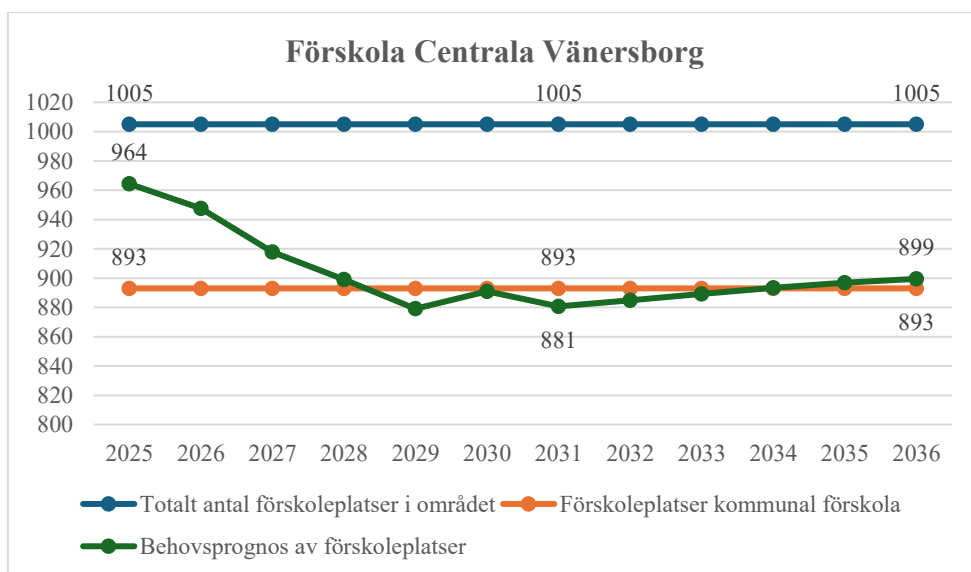


Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området. Lokalkostnaden påverkas också av den nya förskolan i Öxnered som beräknas tas i drift 2028 vilket ökar lokalhyran. Förskoleverksamhet får inte bedrivas på Dalaborgs förskola från 1 januari 2029 vilket innebär minskade lokalkostnader för området.

#### 3.9.1.3 Centrala Vänersborg

##### Behov av förskoleplatser



Behovet av förskoleplatser i området prognostiseras minska med 65 platser från år 2025 till år 2036.

Kapaciteten i området är 1 005 platser inklusive de fristående verksamheterna Fridaskolans förskola och Vetegroddens förskola. I Vänerparkens förskola 25 finns också Lanternan, där det bedrivs pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid.

I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka 125 platser fler än behovet 2031 och drygt 100 platser fler än behovet 2036. I området behöver det finnas en viss överkapacitet för att kunna möta en förändrad befolkningsutveckling, kunna ta emot barn från andra delar av kommunen som önskar en förskoleplacering i området, om en fristående verksamhet avvecklas eller om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

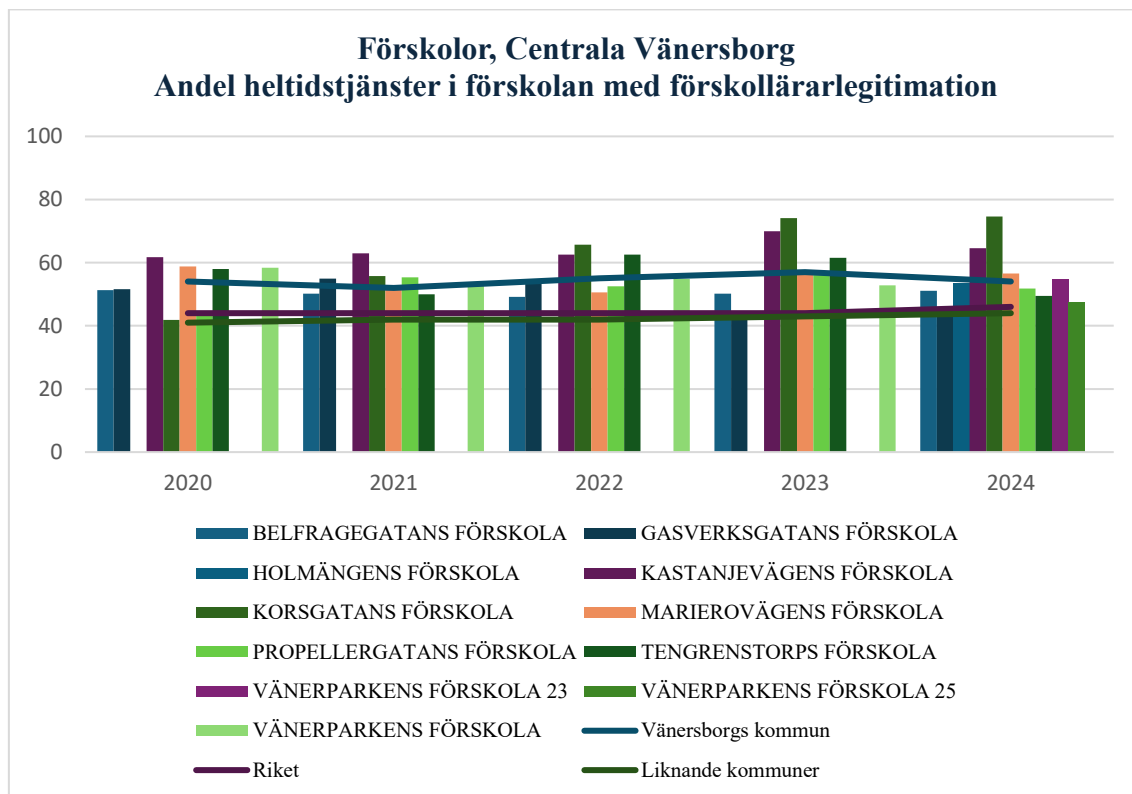
Av barn boende i centrala Vänersborg med en förskoleplacering i maj 2025 hade 91 procent sin plats på en förskola i området, 7 procent hade en förskoleplacering utanför området och 2 procent nyttjade enskild pedagogisk omsorg. Det finns ett rörelsemönster in till förskolorna i centrala Vänersborg från övriga områden i kommunen, där det i maj 2025 var 95 barn från andra områden i kommunen som hade en förskoleplats i centrala Vänersborg, främst vid Fridaskolans förskola som tog emot 37 barn från övriga områden i kommunen och Vänerparkens förskola 23 och Vänerparkens förskola 25 som tog emot 30 barn från övriga områden i kommunen.

Förskolorna i området bedöms i stor utsträckning ändamålsenliga och i gott skick. Gasverksgatans förskola har ett större underhållsbehov.

| Förskola                 | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|--------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Belfragegatans förskola  | 120                  | Ja                           | 3 054 754 kr | 1 522 000 kr              |
| Gasverksgatans förskola  | 80                   | Delvis                       | 1 111 965 kr | 5 849 000 kr              |
| Holmängens förskola      | 85                   | Ja                           | 1 582 893 kr |                           |
| Kastanjevägens förskola  | 86                   | Ja                           | 1 689 000 kr | 1 767 000 kr              |
| Korsgatans förskola      | 60                   | Delvis                       | 1 053 980 kr | Externt hyresavtal        |
| Marierovägens förskola   | 80                   | Ja                           | 1 150 416 kr | 2 530 000 kr              |
| Propellergatans förskola | 126                  | Ja                           | 1 995 411 kr | 2 935 000 kr              |
| Tengrentorps förskola    | 44                   | Ja                           | 719 880 kr   | 1 522 000 kr              |
| Vänerparkens förskola 23 | 92                   | Ja                           | 2 775 168 kr | Externt hyresavtal        |
| Vänerparkens förskola 25 | 120                  | Ja                           | 3 780 768 kr | Externt hyresavtal        |
| Fridaskolans förskola    | 80                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| Vetegroddens förskola    | 32                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| 12 enheter               | 1005                 |                              |              |                           |

## Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation. Se diagram nedan.



Källa: Skolverket, mät datum 15 oktober. Notera: Vänerparkens förskola delades under 2024 och blev Vänerparkens förskola 23 och Vänerparkens förskola 25 varför Vänerparken finns med som tre staplar i diagrammet. Holmängens förskola startade sin verksamhet i augusti 2024.

## Personaltäthet

Belfragegatans förskola låg 2020 på samma nivå som snittet i Vänersborgs kommun, men över snittet jämfört med liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet för både Vänersborg och riket. År 2022 låg den under snittet i alla jämförelser och under 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg den under snittet i Vänersborg och liknande kommuner, men strax över rikssnittet.

Gasverksgatans förskola låg 2020 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. Under 2021–2022 låg förskolan i stället under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg den över snittet jämfört med liknande kommuner och riket, men under snittet för Vänersborg. År 2024 låg Gasverksgatans förskola tydligt under snittet i alla jämförelser.

Holmängens förskola startade sin verksamhet i augusti 2024. Holmängens förskola hade 2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Kastanjevägens förskola hade 2020 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner samt riket. 2021 låg snittet under

liknande kommuner men över snittet för Vänersborgs kommun och riket.

Kastanjevägens förskola hade 2022–2024 ett högre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Korsgatan förskola hade under 2020–2024 ett lägre snitt gällande barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Marierovägens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg den på samma nivå som Vänersborg, men under snittet för liknande kommuner och riket.

Propellergatans förskola låg 2020 under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner, men något över rikssnittet vad gäller barn per personal. Under 2021–2022 låg förskolan under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg den över snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket. År 2024 låg Propellergatan i nivå med liknande kommuner, men över snittet för både Vänersborgs kommun och riket.

Tenggrenstorps förskola låg 2020 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan även då över snittet i samtliga jämförelser. Under 2022–2023 fortsatte den att ligga över snittet i alla jämförelser. År 2024 låg Tenggrenstorp fortsatt över snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket.

Vänerparkens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg både Vänerparkens förskola 23 och 25 under snittet jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

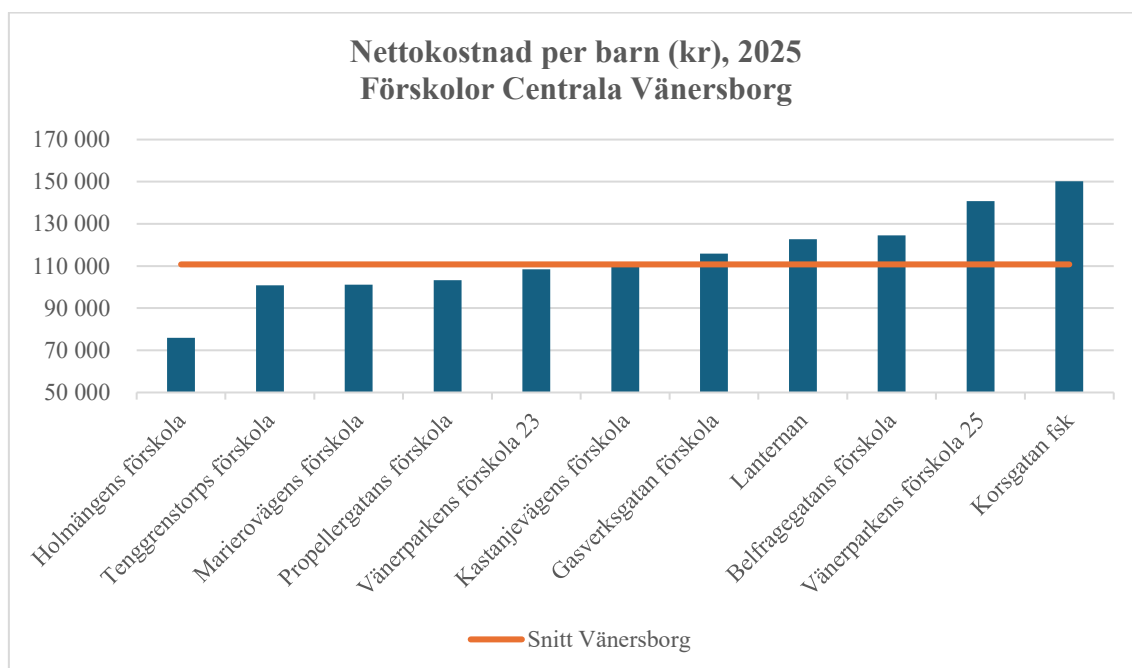
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola                 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Belfragegatans förskola  | 123  | 129  | 129  | 130  | 125  | 112  |
| Gasverksgatan förskola   | 66   | 65   | 73   | 83   | 71   | 68   |
| Holmängens förskola      | 15   | 21   | 32   | 35   | 40   | 48   |
| Kastanjevägens förskola  | 78   | 83   | 80   | 84   | 86   | 81   |
| Korsgatan fsk            | 68   | 69   | 70   | 60   | 60   | 62   |
| Lanternan                | 29   | 30   | 23   | 23   | 23   | 24   |
| Marierovägens förskola   | 67   | 67   | 70   | 75   | 78   | 77   |
| Propellergatans förskola | 135  | 135  | 136  | 136  | 129  | 127  |
| Tenggrenstorps förskola  | 42   | 43   | 45   | 49   | 45   | 44   |
| Vänerparkens förskola 23 | 89   | 88   | 91   | 94   | 93   | 91   |
| Vänerparkens förskola 25 | 110  | 105  | 88   | 92   | 92   | 87   |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september

## Nettokostnad per barn



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i centrala Vänersborg i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Nettokostnaden per barn varierar mellan enheterna, där flera förskolor ligger under kommunsnittet medan andra överstiger genomsnittet. Uppgifter gällande Holmängens förskola som avser perioden före hösten 2024 gäller Björkholmsgatans förskola.

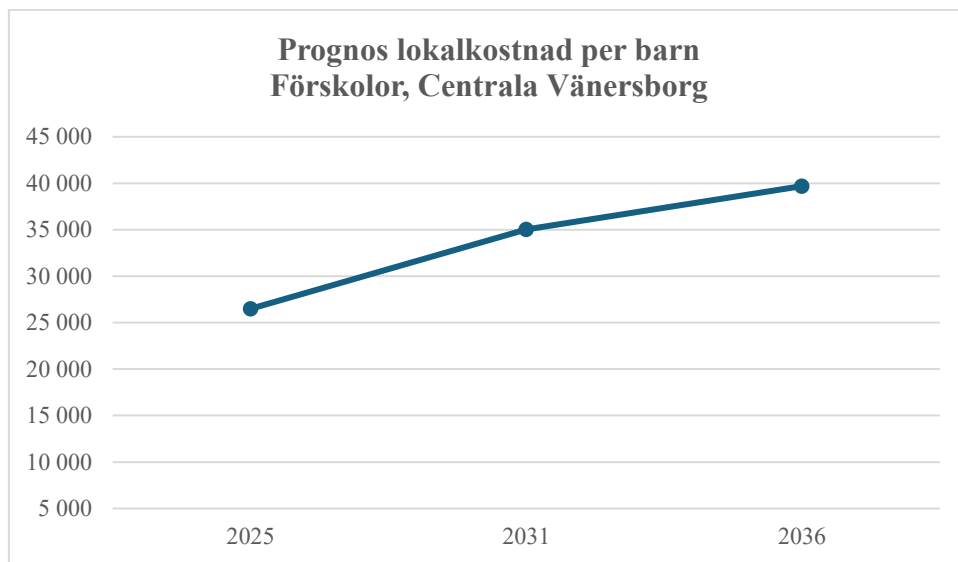
## Lokalkostnad per barn

| Enhet                    | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Belfragegatans förskola  | 23 546 | 20 323 | 19 046 | 39 701 | 29 536 | 34 184 |
| Gasverksgatan förskola   | 19 748 | 19 255 | 14 613 | 17 456 | 21 361 | 23 762 |
| Holmängens förskola      | 35 538 | 22 458 | 10 914 | 12 019 | 33 738 | 37 326 |
| Kastanjevägens förskola  | 12 325 | 19 182 | 17 440 | 22 843 | 24 227 | 26 304 |
| Korskatan förskola       | 17 620 | 17 623 | 14 199 | 22 723 | 24 043 | 23 691 |
| Lanternan                | 11 188 | 11 993 | 15 013 | 22 701 | 19 356 | 18 354 |
| Marierovägens förskola   | 14 714 | 16 856 | 14 465 | 19 426 | 20 023 | 20 991 |
| Propellergatans förskola | 13 551 | 13 789 | 11 867 | 3 781  | 19 585 | 20 542 |
| Tenggrenstorps förskola  | 21 569 | 19 028 | 19 090 | 21 654 | 24 334 | 25 699 |
| Vänerparkens förskola 23 | 29 600 | 29 947 | 26 299 | 30 529 | 34 754 | 35 336 |
| Vänerparkens förskola 25 | 25 085 | 25 625 | 27 358 | 35 418 | 35 527 | 37 296 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal. Holmängens förskola var tidigare Björkholmsgatans förskola och flyttade in i Holmängens skola under 2024 vilket gör att lokalkostnaderna ökade kraftigt. Beloppet varierar mellan åren då lokalkostnaden förändras men även barnantalet.

### Prognos lokalkostnad per barn

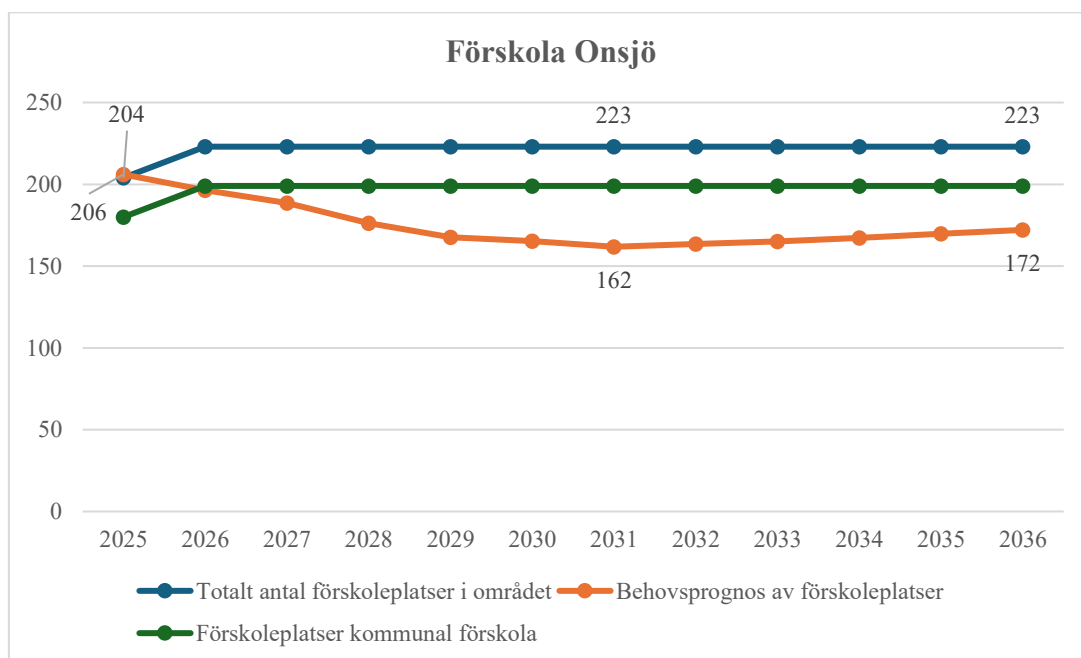


Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Prognosen för lokalkostnad per barn i Centrala Vänersborg visar en gradvis ökning framåt vilket beror på årliga hyreshöjningar samt förväntat minskat barnantal.

#### 3.9.1.4 Onsjö

### Behov av förskoleplatser



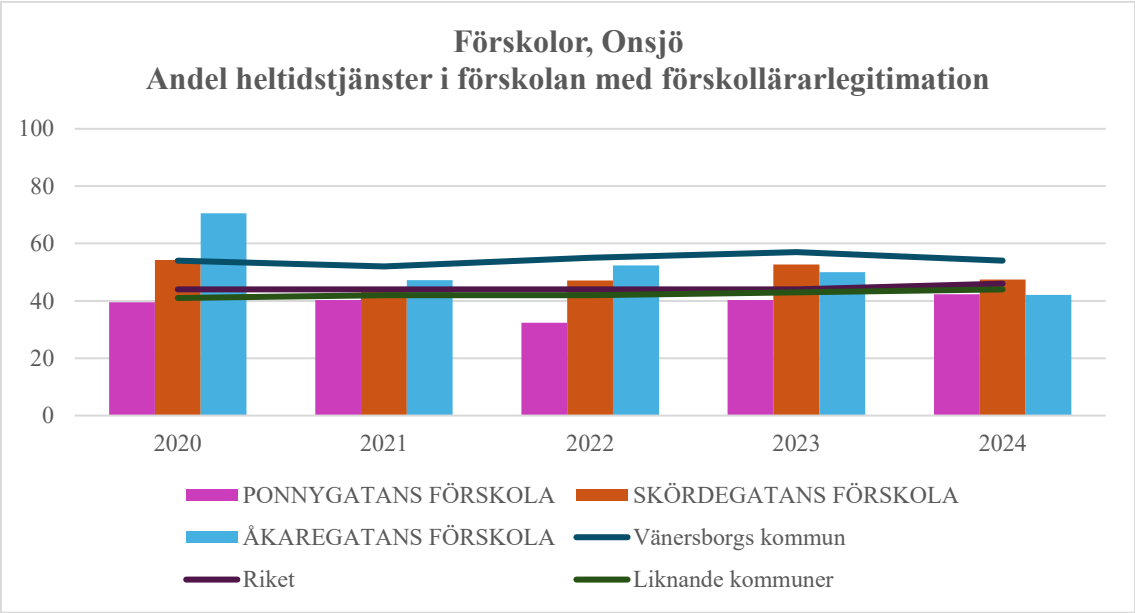
Behovet av förskoleplatser på Onsjö prognostiseras att minska med cirka 30 platser mellan år 2025 och år 2036. Samtidigt ökar antalet förskoleplatser i området från och med 2026 då Skördegatans förskola står klar efter totalrenovering och utbyggnad med totalt 19 förskoleplatser. I området finns från och med år 2026, inklusive den fristående förskolan Villa Korseberg, 223 förskoleplatser. I maj 2025 hade cirka 80 procent av barn i förskoleåldern boende på Onsjö en förskoleplacering på Onsjö.

Två av de tre kommunala förskolorna på Onsjö bedöms som inte ändamålsenliga på grund av att lokalerna i grunden inte är byggda för förskoleverksamhet. Lokalerna är byggda som radhus med begränsade möjligheter till överblickbarhet och utrymmen för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Förskolorna är också i behov av underhållsåtgärder.

| Förskola                  | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Ponnygatans förskola      | 40                   | Nej                          | 444 425 kr   | 1 603 000 kr              |
| Skördegatans förskola     | 100                  | Ej bedömd                    | 1 015 259 kr | 9 968 000 kr              |
| Åkaregatans förskola      | 40                   | Nej                          | 367 400 kr   | 3 523 000 kr              |
| Förskolan Villa Korseberg | 24                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| 4 enheter                 | 204                  |                              |              |                           |

Lärarbehörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskolläraryrkelegitimation. Dock utmärker sig Ponnygatans förskola genom att under hela mätperioden befinna sig under både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskolläraryrkelegitimation. Se diagram nedan.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Personaltäthet

Ponnygatans förskola låg 2020 och 2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner och riket, men över snittet i Vänersborg. År 2023 låg den över rikssnittet, men under snittet för Vänersborg och liknande kommuner. År 2024 låg Ponnygatan i nivå med liknande kommuner, men över snittet för Vänersborg och riket.

Skördegatans förskola låg 2020, 2022 och 2023 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021 och 2024 låg förskolan i stället under snittet jämfört med Vänersborg, liknande kommuner och riket.

Åkaregatans förskola låg 2020, 2023 och 2024 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2022 låg Åkaregatan under snittet i alla jämförelser.

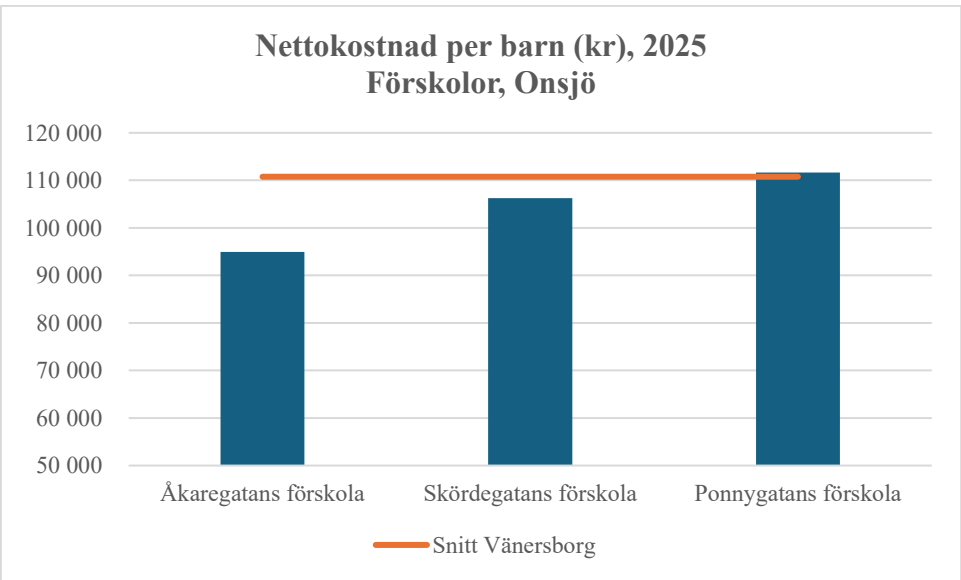
Ekonomi

Snitt antal barn

| Förskola              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| Ponnygatans förskola  | 28   | 31   | 35   | 35   | 40   | 35   |
| Skördegatans förskola | 100  | 97   | 99   | 100  | 95   | 98   |
| Åkaregatans förskola  | 38   | 40   | 39   | 40   | 39   | 36   |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år

Nettokostnad per barn



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i Onsjö, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Nettokostnaden per barn varierar mellan enheterna, där Åkaregatans förskola har den lägsta nettokostnaden och ligger

tydligt under kommunsnittet. Skördegatans förskola ligger strax under genomsnittet, medan Ponnygatans förskola ligger i nivå med kommunens snitt.

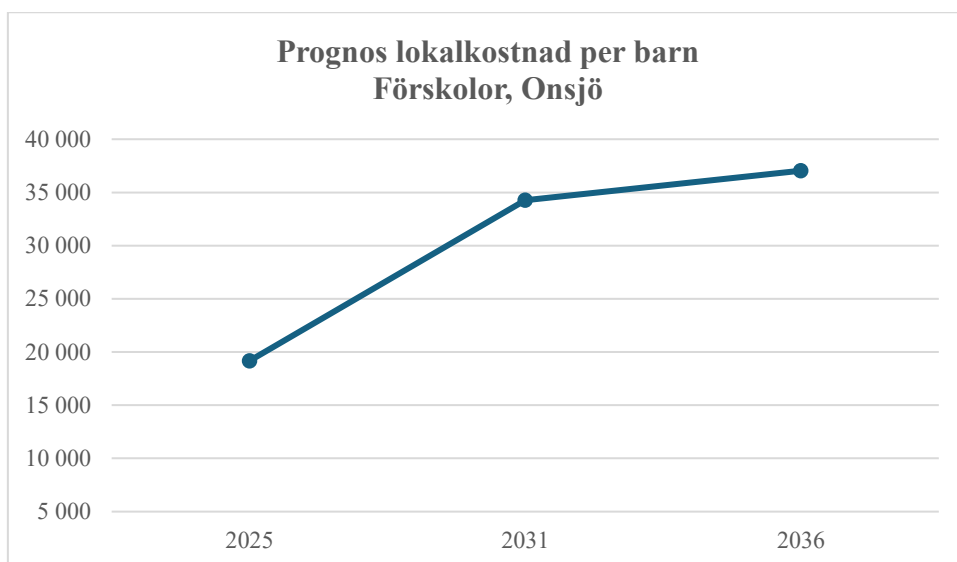
### Lokalkostnad per barn

| Enhet                 | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ponnygatans förskola  | 20 369 | 16 689 | 13 032 | 17 744 | 16 916 | 20 305 |
| Skördegatans förskola | 17 296 | 17 962 | 16 944 | 20 985 | 22 863 | 22 489 |
| Åkaregatans förskola  | 13 128 | 11 250 | 9 560  | 13 427 | 15 332 | 16 785 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn

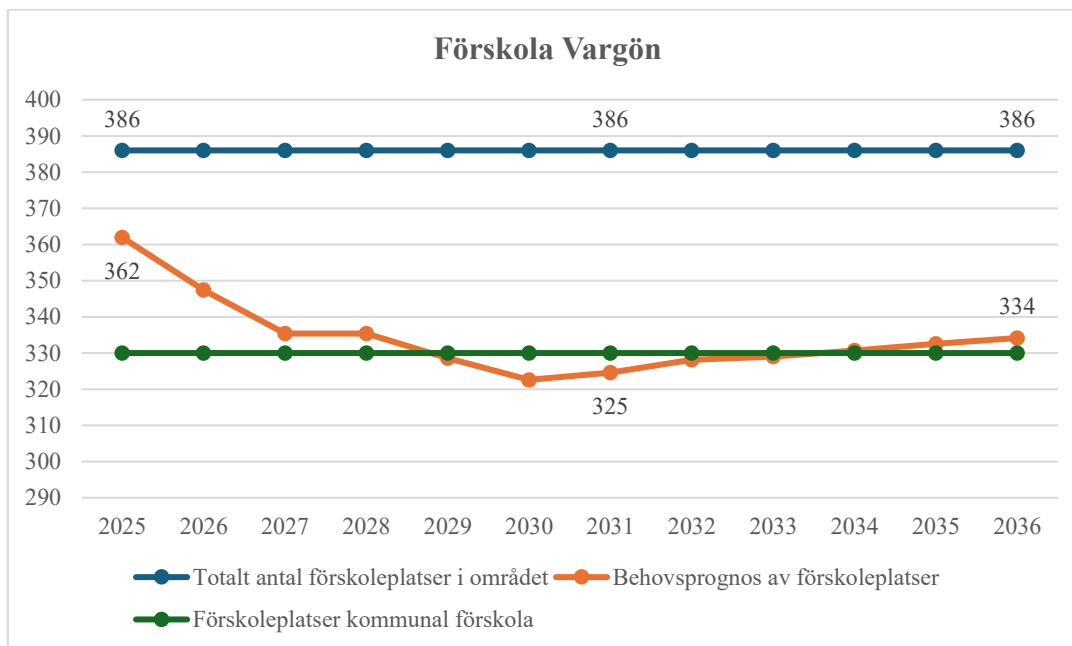


Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området. Lokalkostnaden påverkas också av den renoverade och utbyggda förskolan på Skördegatan som tas i drift under 2026.

### 3.9.1.5 Vargön

#### Behov av förskoleplatser



Behovet av förskoleplatser i Vargön minskar med cirka 30 platser mellan år 2025 och 2036. Samtidigt finns en kapacitet i området på 386 förskoleplatser fördelat på samtliga sju förskolor i området som inkluderar två fristående förskolor, Karten förskola och Vänersnäs förskola. I maj 2025 var det över 85 procent av barnen i förskoleålder boende i Vargön som hade en förskoleplacering i Vargön.

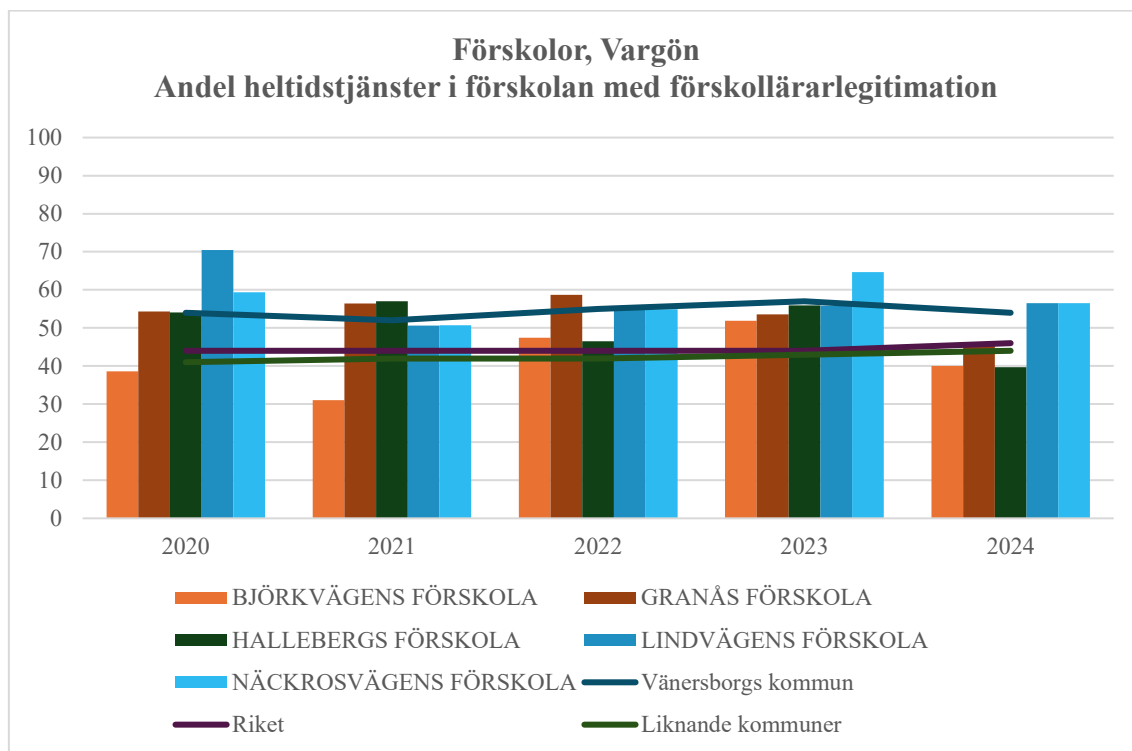
Två av de kommunala förskolorna i Vargön bedöms som inte ändamålsenliga på grund av att lokalerna i grunden inte är byggda för förskoleverksamhet. Lokalerna är byggda som radhus med begränsade möjligheter till överblickbarhet och utrymmen för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Lindvägens förskola och Hallebergs förskola bedöms ändamålsenliga och i gott skick. För övriga kommunala förskolor i Vargön finns ett visst underhållsbehov kommande år.

| Förskola               | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Björkvägens förskola   | 35                   | Nej                          | 482 500 kr   | 2 812 000 kr              |
| Granås förskola        | 79                   | Delvis                       | 906 736 kr   | 4 279 000 kr              |
| Hallebergs förskola    | 92                   | Ja                           | 1 975 591 kr | 103 000 kr                |
| Lindvägens förskola    | 84                   | Ja                           | 764 392 kr   | 2 632 000 kr              |
| Näckrosvägens förskola | 40                   | Nej                          | 532 252 kr   | 2 790 000 kr              |
| Karten förskola        | 34                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| Vänersnäs förskola     | 22                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| 7 enheter              | 386                  |                              |              |                           |

#### Läraryrshörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskolläraryrshörighet. Björkvägens förskola

utmärker sig genom att under några år befinna sig under både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

### Personaltäthet

Björkvägens förskola låg under 2020–2022 under snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket. År 2023 låg förskolan strax under snittet i Vänersborg men över snittet i övriga jämförelser. År 2024 låg Björkvägen över snittet i samtliga jämförelser.

Granås förskola låg under hela perioden 2020–2024 över snittet vad gäller barn per personal jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

Hallebergs förskola låg 2020 över snittet i samtliga jämförelser. År 2021–2022 låg förskolan i nivå med liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2023 låg den åter över snittet i alla jämförelser. Under 2024 låg Halleberg i stället under snittet i samtliga jämförelser.

Lindvägens förskola låg under 2020–2023 över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg förskolan över snittet jämfört med Vänersborg och riket samt något över snittet för liknande kommuner.

Näckrosvägens förskola låg under 2020–2022 under snittet i samtliga jämförelser. År 2023 låg förskolan över snittet i alla jämförelser. År 2024 låg Näckrosvägen över snittet jämfört med Vänersborg och riket samt något över snittet för liknande kommuner.

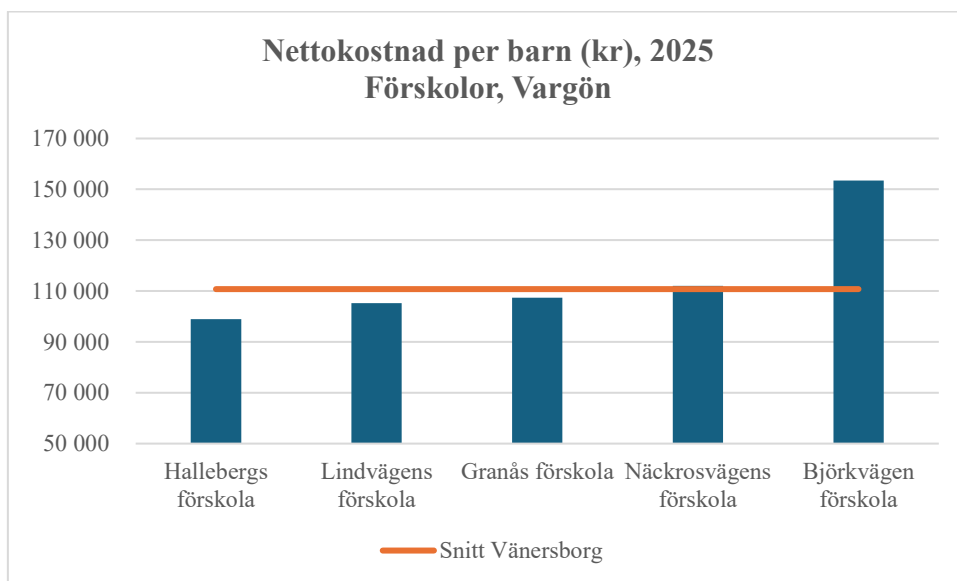
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola               | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Björkvägen förskola    | 30   | 50   | 51   | 33   | 32   | 31   |
| Granås förskola        | 77   | 79   | 79   | 79   | 79   | 75   |
| Hallebergs förskola    | 66   | 65   | 69   | 68   | 68   | 70   |
| Lindvägens förskola    | 78   | 54   | 54   | 79   | 77   | 77   |
| Näckrosvägens förskola | 31   | 32   | 32   | 35   | 38   | 35   |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september

### Nettokostnad per barn



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för förskolor i Vargön i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Flera av förskolorna ligger under kommunsnittet, där Hallebergs, Lindvägens och Granås förskola redovisar de lägsta nettokostnaderna per barn. Näckrosvägens förskola ligger i nivå med kommunens genomsnitt, medan Björkvägens förskola har en betydligt högre nettokostnad per barn än övriga enheter i området.

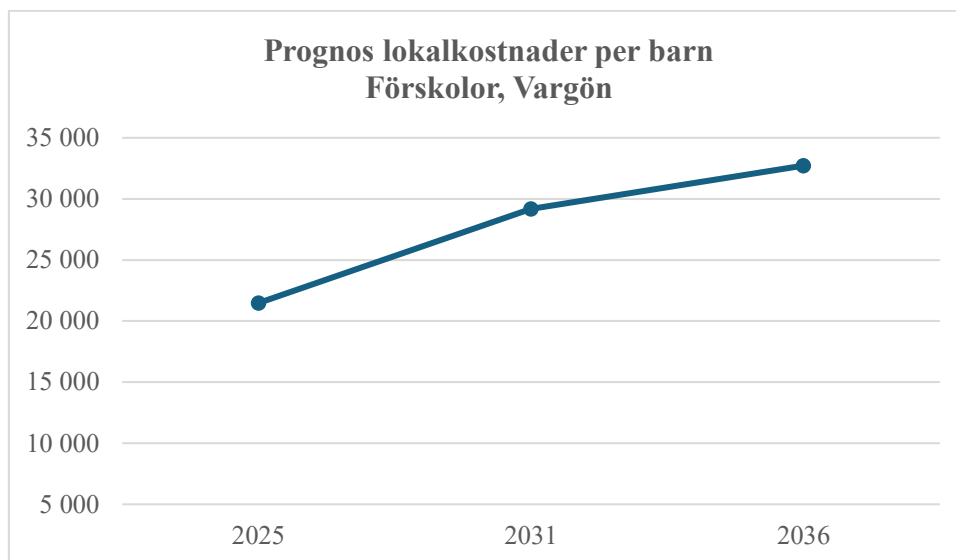
### Lokalkostnad per barn

| Enhet                  | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Björkvägen förskola    | 18 254 | 11 077 | 9 020  | 20 007 | 21 550 | 23 944 |
| Granås förskola        | 13 727 | 12 821 | 10 347 | 15 332 | 16 680 | 17 979 |
| Hallebergs förskola    | 12 883 | 12 268 | 8 678  | 13 997 | 34 490 | 35 990 |
| Lindvägens förskola    | 12 077 | 16 626 | 12 605 | 13 651 | 15 246 | 15 638 |
| Näckrosvägens förskola | 20 545 | 18 539 | 16 252 | 20 053 | 21 215 | 21 990 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal. Hallebergs förskola renoverades 2024 vilket ledde till hyreshöjningar.

### Prognos lokalkostnad per barn

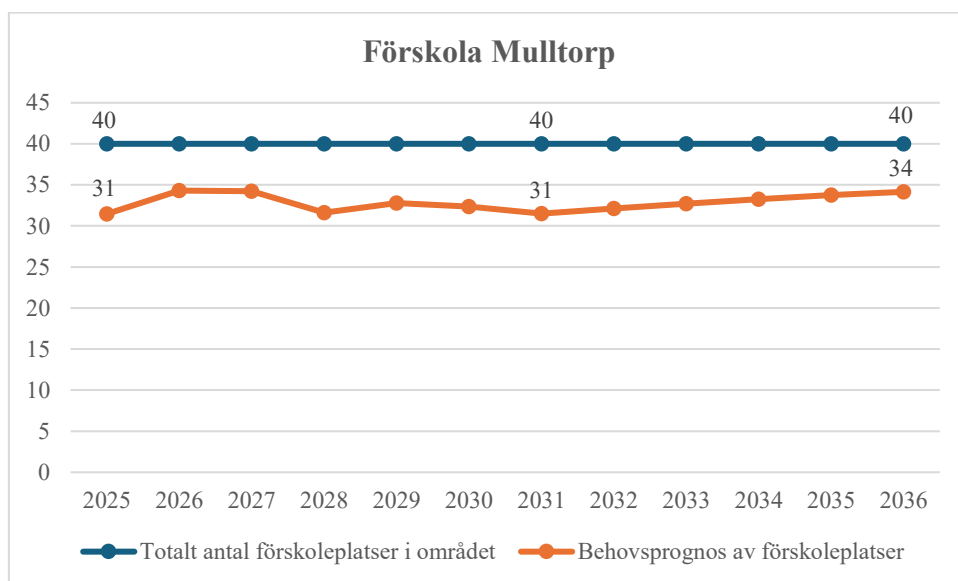


Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Prognosen för lokalkostnad per barn i Vargön pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området.

### 3.9.1.6 Mulltorp

#### Behov av förskoleplatser



Behovet av förskoleplatser i området ser enligt prognosen ut att vara stabilt från år 2025 till år 2036.

I området väntas det under planeringsperioden finnas fler förskoleplatser än vad det prognostiseras finnas behov av, cirka tio fler platser 2031 och cirka fem fler platser 2036.

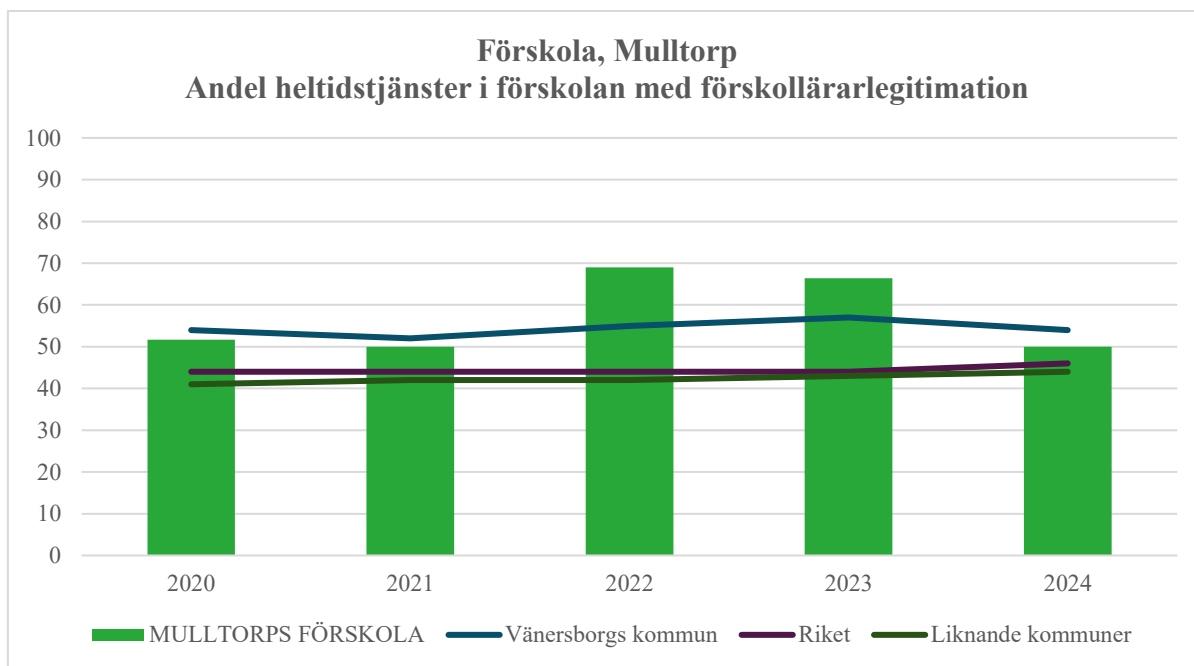
Av de boende i Mulltorp med en förskoleplacering i maj 2025 hade 79 procent en plats på Mulltorp förskola, tolv procent en plats på förskola i annan kommun och nio procent en plats på förskola i Vargön. Viktigt att poängtera är att det i maj 2025 rörde sig om 33 barn, vilket gör att enstaka placeringar får ett större procentuellt utfall.

Mulltorp förskolas lokaler bedöms ändamålsenliga och i gott skick.

| Förskola          | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Mulltorp förskola | 40                   | Ja                           | 990 319 kr   | Se Mulltorp skola         |
| 1 enhet           | 40                   |                              |              |                           |

### Läraryrshörighet

Området har över tid de senaste fem åren legat över både riket och liknande kommuner gällande heltidstjänster i förskolan med förskolläraryrshörighet. Se diagram nedan.



Källa: Skolverket, mät datum 15 oktober

## Personaltäthet

Mulltorps förskola låg 2020 i nivå med riket, men under snittet för Vänersborgs kommun och liknande kommuner vad gäller barn per personal. Under 2021–2022 låg förskolan under snittet för liknande kommuner, men över snittet i Vänersborg och riket. År 2023 låg Mulltorp över snittet i samtliga jämförelser. År 2024 låg förskolan i stället under snittet jämfört med Vänersborgs kommun, liknande kommuner och riket.

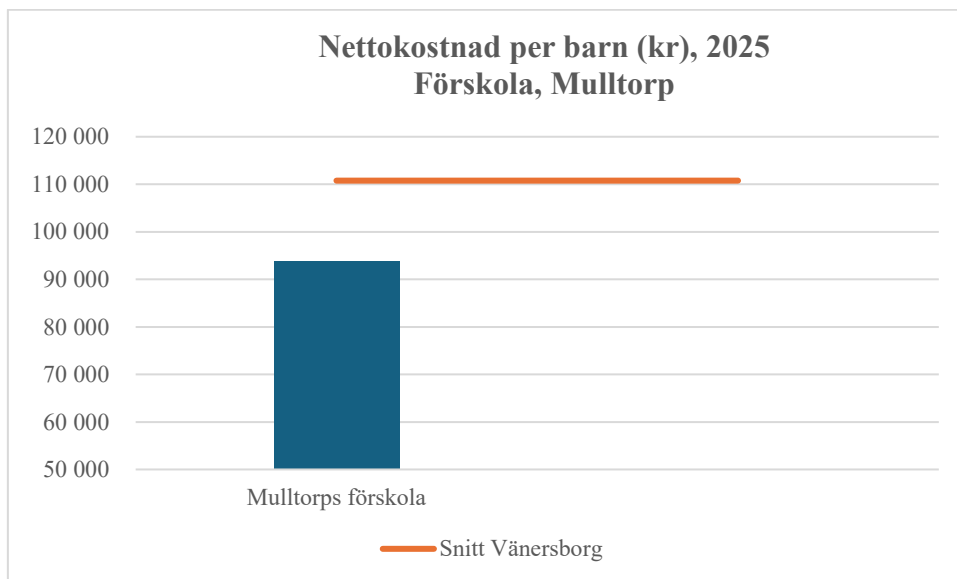
## Ekonomi

### Snitt antal barn

| Förskola           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Mulltorps förskola | 32   | 32   | 29   | 36   | 34   | 34   |

Snittantalet är beräknade på barnantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per barn



*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per barn år 2025 för Mulltorps förskola i jämförelse med kommunens genomsnitt. Mulltorps förskola redovisar en nettokostnad per barn som ligger tydligt under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid enheten är lägre än genomsnittet i kommunen.

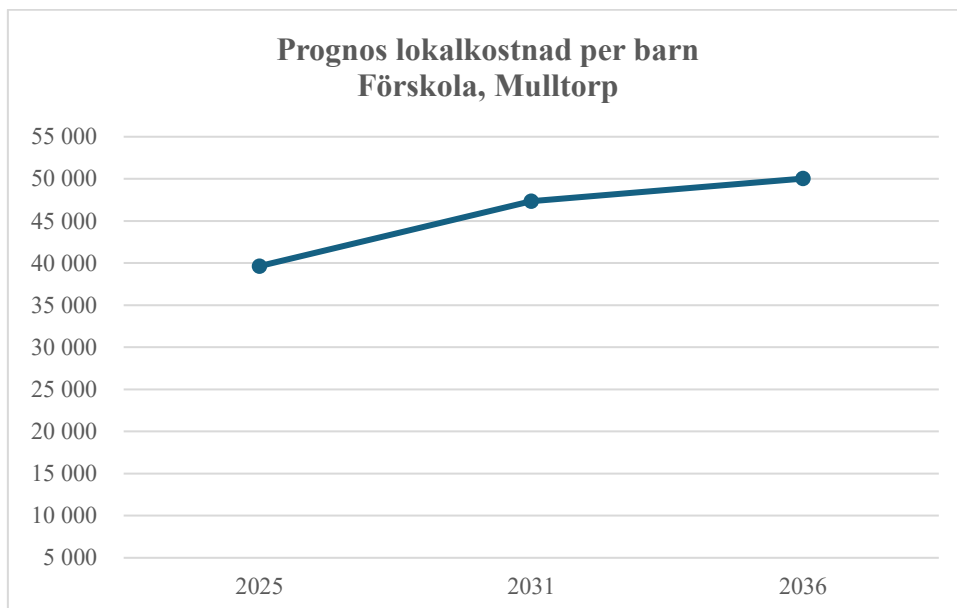
### Lokalkostnad per barn

| Enhet              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Mulltorps förskola | 27 614 | 26 302 | 28 008 | 30 970 | 35 249 | 36 681 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per barn i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i barnantal.

### Prognos lokalkostnad per barn



Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Prognosen för lokalkostnad per barn i området pekar på en fortsatt ökning framåt vilket beror på den årliga hyreshöjningen samt förväntat minskat barnantal i området.

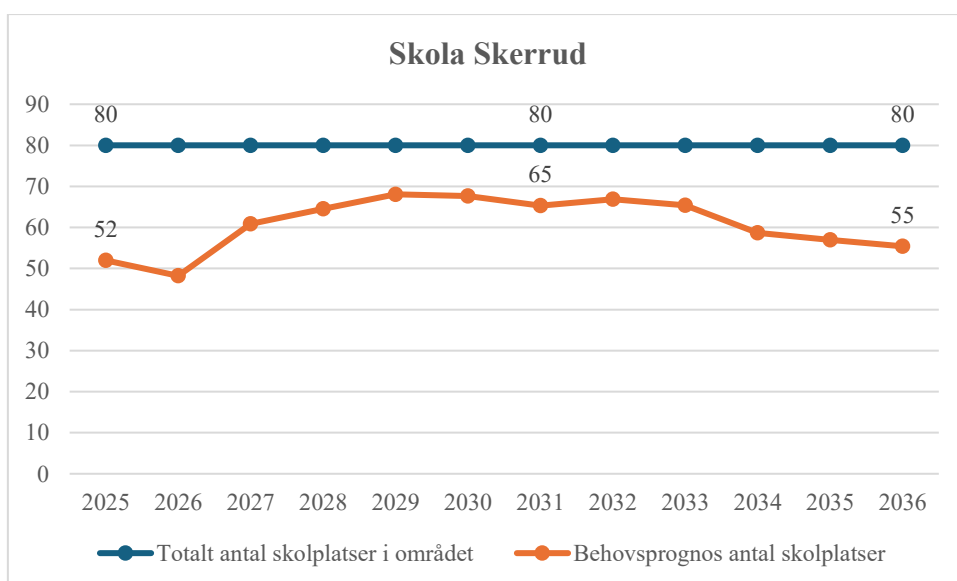
#### 3.9.2 Skola årskurs F-6

I avsnitten nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för årskurs F-6.

##### 3.9.2.1 Dalsland

#### Behov av skolplatser

##### Skerrud



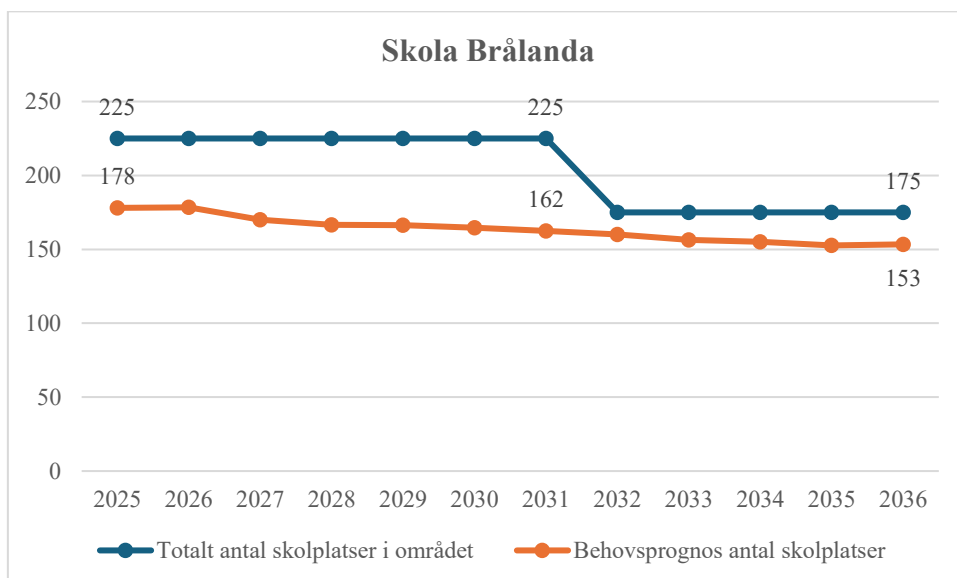
För området Skerrud prognostiseras behovet av skolplatser att öka med cirka 15 platser mellan år 2025 och år 2031, för att sedan återgå till dagens behov. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Skerrud har cirka 68 procent sin skolplats på Skerrud skola, elva procent har en skolplats på Brålanda skola och åtta procent har en skolplats på Frändeskolan. Det bor således fler barn i området än vad det går elever på Skerrud skola.

Skerrud skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara dålig och det finns ett stort underhållsbehov.

| Skola         | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Skerrud skola | 80                   | Delvis                       | 2 087 441 kr | 30 333 000 kr             |
| 1 enhet       | 80                   |                              |              |                           |

## Brålanda



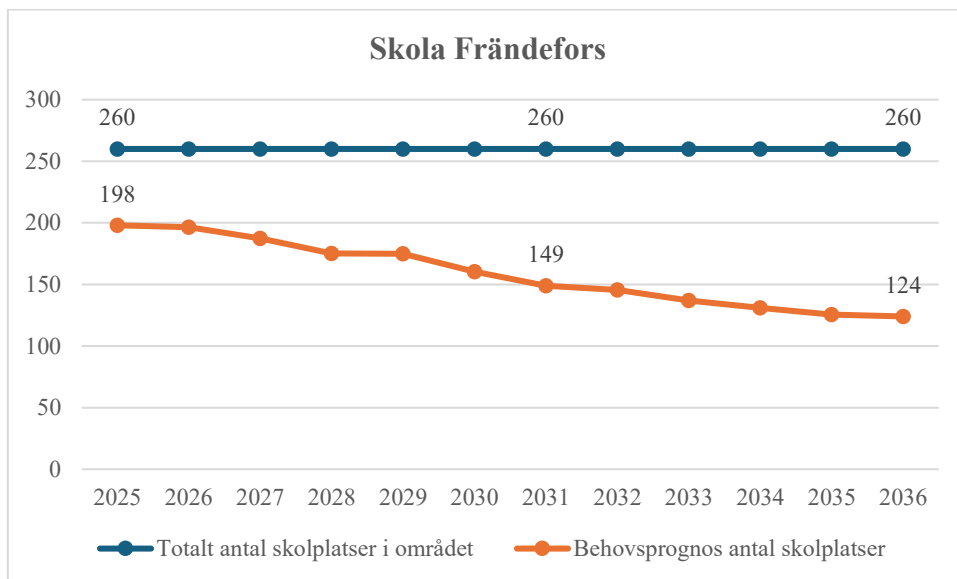
För området Brålanda prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 25 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet. Att kapaciteten minskar år 2032 beror på att det idag står moduler vid Brålanda skola vars tillfälliga bygglov inte kan förlängas längre än så. Modulerna bedöms behöva finnas kvar även om elevantalet sjunker, då det i Brålanda skola saknas utrymme för fritidshem och att klassrum i skolbyggnaden behöver nyttjas som arbetsrum för personalen och ytterligare ett klassrum behöver användas som matsal.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Brålanda har cirka 90 procent sin skolplats på Brålanda skola. Brålanda inkluderar också Sundals-Ryr som skolområde. Det går fler barn på Brålanda skola än det bor barn i skolområdet Brålanda.

Brålanda skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Det finns ett stort underhållsbehov för lokalerna.

| Skola          | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|----------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Brålanda skola | 175                  | 50                         | Delvis                       | 3 277 984 kr | 57 483 000 kr             |
| 1 enhet        | 225                  |                            |                              |              |                           |

## Frändefors



För området Frändefors prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 75 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i Frändefors har cirka 72 procent sin skolplats på Frändeskolan, 13 procent har en skolplats i skolområdet Blåsut/Öxnered. Av barnen (1–12 år) boende i området Frändefors har 29 procent närmare till Vänersborgs tätort än till Frändefors tätort vilket kan förklara varför det finns ett önskemål om skolplacering i Blåsut och Öxnered för en del av barnen boende i Frändefors.

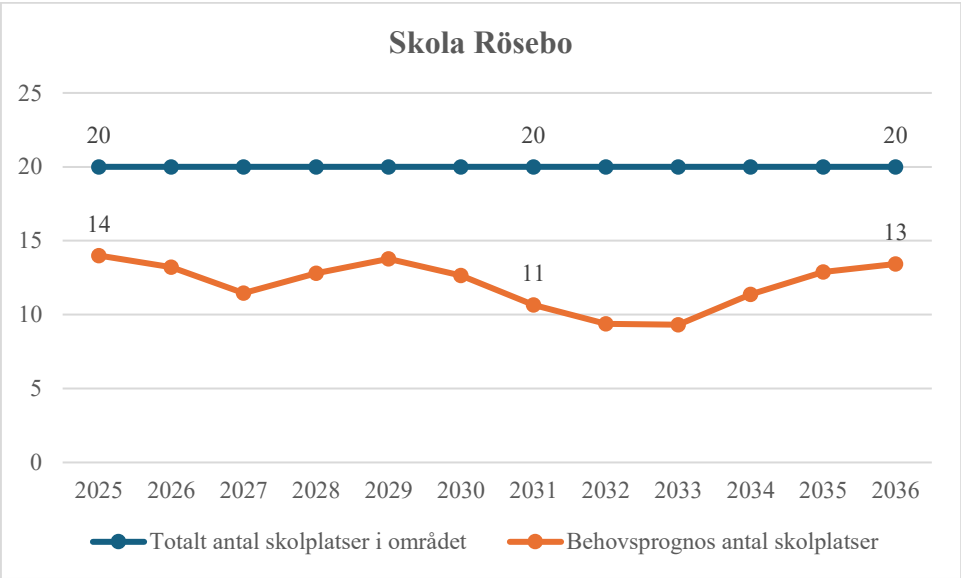
Behovsprognosen inkluderar också barn boende i Rösebo i åldern 10–12 år, då Rösebo skola inte tar emot elever i årskurs 4-6. Cirka 35 procent av barnen i åldern 10–12 år boende i Rösebo har en skolplats på Frändeskolan, 45 procent har en skolplats i Blåsut/Öxnered.

Sammantaget går det färre barn på Frändeskolan än det bor barn i Frändefors och området Rösebo.

Frändeskolan bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara dålig och det finns ett stort underhållsbehov för lokalerna.

| Skola        | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|--------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Frändeskolan | 260                  | Delvis                       | 2 948 755 kr | 88 089 000 kr             |
| 1 enhet      | 260                  |                              |              |                           |

Rösebo



För området Rösebo prognostiseras behovet av skolplatser vara relativt stabilt mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

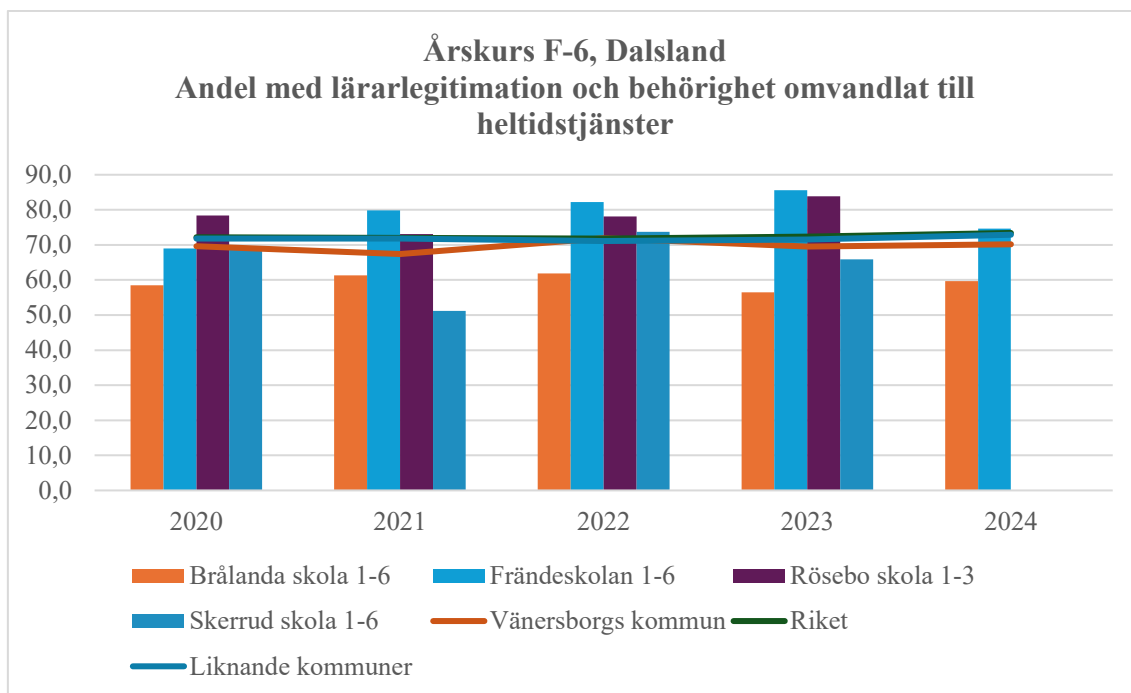
Rösebo är en F-3 skola och tar emot barn i åldern 6–9 år. Av barnen i åldern 6–9 år boende i Rösebo har cirka 31 procent sin skolplats på Rösebo skola, cirka 38 procent har en skolplats i skolområdet Blåsut/Öxnered och 20 procent har sin skolplats på Fridaskolan eller på skola i annan kommun. Det går färre barn på Rösebo skola än vad det bor barn i området.

Rösebo skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara god.

| Skola        | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|--------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Rösebo skola | 20                   | Delvis                       | 390 565 kr   | 3 298 000 kr              |
| 1 enhet      | 20                   |                              |              |                           |

Läraryrshörighet och lärartäthet

I området Dalsland återfinns tre skolor med årskurserna F-6 och en skola med årskurs F-3 med stor variation i kapacitet avseende antal elevplatser. På Rösebo skola och Skerrud skola finns inga uppgifter från oktober 2024 utifrån att organisationen underskred tre heltidstjänster vid mätillfället. Brålanda skola utmärker sig med lägst behörighetsgrad i årskurs 1-6 vid fyra av de totalt fem mätillfällena. Frändeskolan och Rösebo skola har under hela perioden legat i ungefärlig nivå eller strax över både riket, liknande kommuner och kommunala skolor i Vänersborgs kommun avseende andel behöriga lärare.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Gällande lärartäthet finns inga uppgifter för Rösebo skola efter 2021 men lärartätheten var då högst av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs Kommun med 8,5 elever per lärartjänst. Frändeskolan har under hela perioden 2020-2024 haft en högre lärartäthet än både Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner. År 2024 var Frändeskolan den grundskola med högst lärartäthet bland de kommunala grundskolorna i Vänersborgs kommun med 10,3 elever per lärartjänst. Brålanda skola är tillsammans med Skerrud skola de med lägst lärartäthet bland skolenheterna i området och har under perioden haft mellan 11-7-13,2 elever respektive 10,7-13,9 elever per lärartjänst.

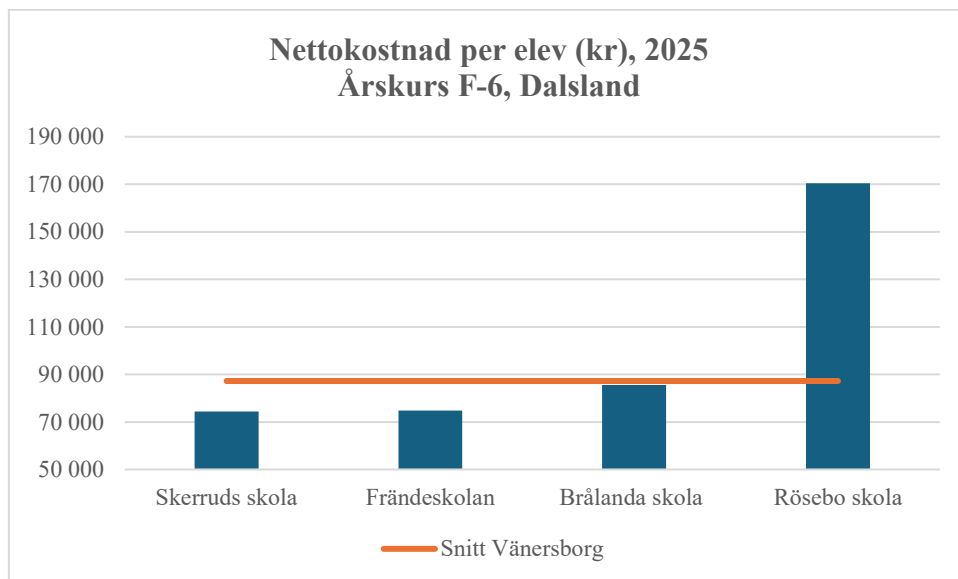
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola          | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|
| Brålanda skola | 211  | 212  | 206  | 201  | 194  | 183  |
| Frändeskolan   | 190  | 202  | 199  | 199  | 198  | 197  |
| Rösebo skola   | 23   | 21   | 19   | 21   | 19   | 15   |
| Skerruds skola | 63   | 59   | 61   | 60   | 59   | 56   |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

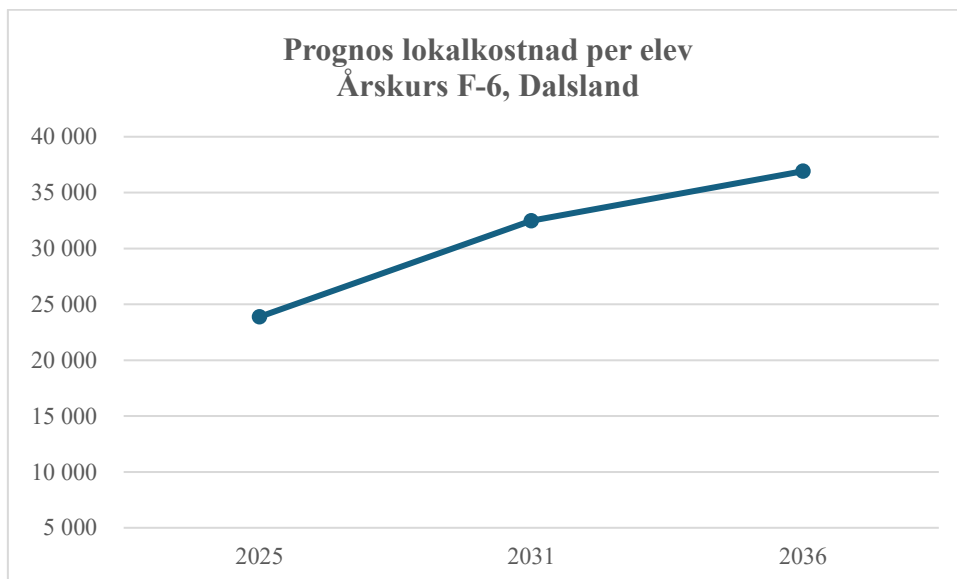
Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Dalsland, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Skerruds skola och Frändeskolan redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, medan Brålanda skola ligger i nivå med genomsnittet. Rösebo skola avviker med en betydligt högre nettokostnad per elev än övriga skolor i området.

### Lokalkostnad per elev

| Enhet          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Brålanda skola | 18 373 | 17 014 | 16 175 | 18 757 | 20 044 | 21 730 |
| Frändeskolan   | 17 592 | 17 355 | 15 002 | 19 055 | 18 985 | 19 724 |
| Rösebo skola   | 21 681 | 24 382 | 19 197 | 41 255 | 47 618 | 57 729 |
| Skerrud skola  | 14 842 | 18 492 | 18 929 | 27 750 | 31 032 | 32 937 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

**Prognos lokalkostnad per elev**

Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

På Brålanda skola finns moduler som planeras att avvecklas under 2032 vilket innebär lägre lokalkostnader. Elevantalet förväntas sjunka vilket tillsammans med den årliga hyreshöjningen gör att lokalkostnaden per elev fortsätter att öka.

**Resultat**

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Område Dalsland, med skolorna Frändeskolan (F-6), Brålanda skola (F-6), Skerrud skola (F-6). Rösebo skola har endast verksamhet upp till och med årskurs 3 och därav finns inga resultat att redovisa för årskurs 6.

Frändeskolan ligger inledningsvis under rikssnittet men visar en successiv förbättring fram till 2023/24, där resultatet överstiger riket. År 2024/25 sjunker andelen något igen men ligger fortsatt nära rikets nivå.

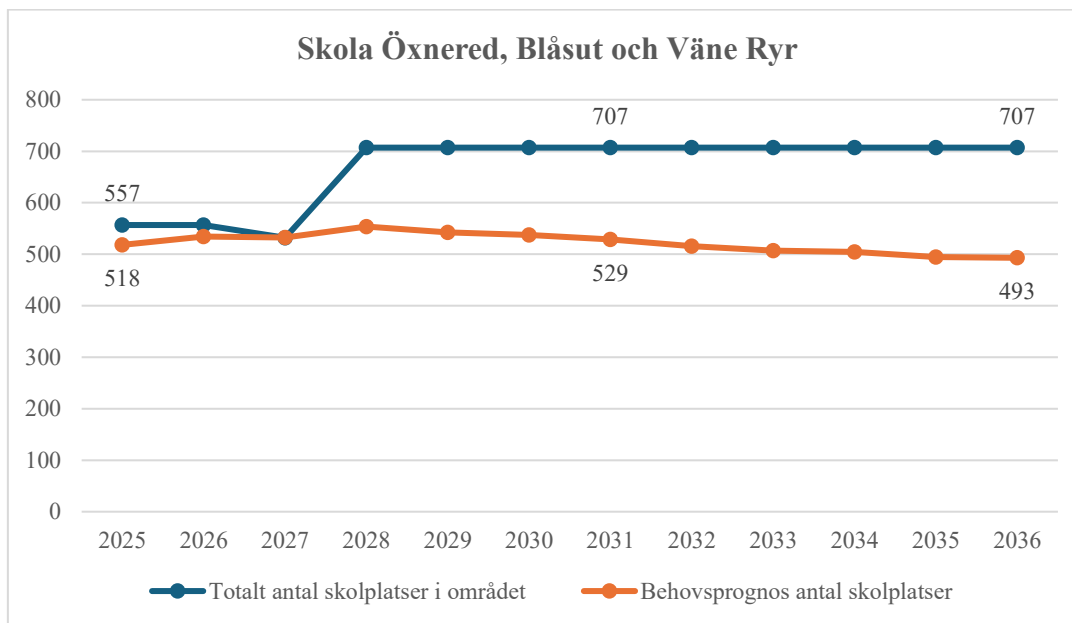
Brålanda skola ligger genomgående under rikssnittet alla år under perioden och uppvisar relativt stora svängningar, med ett tillfälligt lyft 2022/2023.

Resultat för Skerrud skola redovisas inte separat eftersom elevantalet är mycket lågt över tid i årskurs 6 (6–11 elever), vilket innebär att resultaten inte bedöms ge ett tillförlitligt underlag för analys och jämförelse.

Skolorna i Dalsland präglas av ojämn måloppfyllelse mellan skolor. Resultaten pendlar tydligt runt rikets nivå, men utan stabilitet över tid.

### 3.9.2.2 Blåsut, Öxnered och Väne-Ryr

#### Behov av skolplatser



Behovet av skolplatser i området ser enligt behovsprognosen ut att öka med cirka 40 platser mellan år 2025 och år 2028, för att sedan från år 2028 fram till år 2036 minska med cirka 60 platser. Under hela planeringsperioden finns det kapacitet att ta emot elever enligt behovsprognosen. Kapaciteten minskar år 2027 när modulen vid Blåsut skola behöver avvecklas då hyresavtalet och det tillfälliga bygglovets löper ut. Kapaciteten ökar sedan år 2028 om förskolan inte längre är kvar i Öxnered skola och lokalerna då kan användas för grundskola, om så sker finns det betydligt fler platser i området än vad behovet visar.

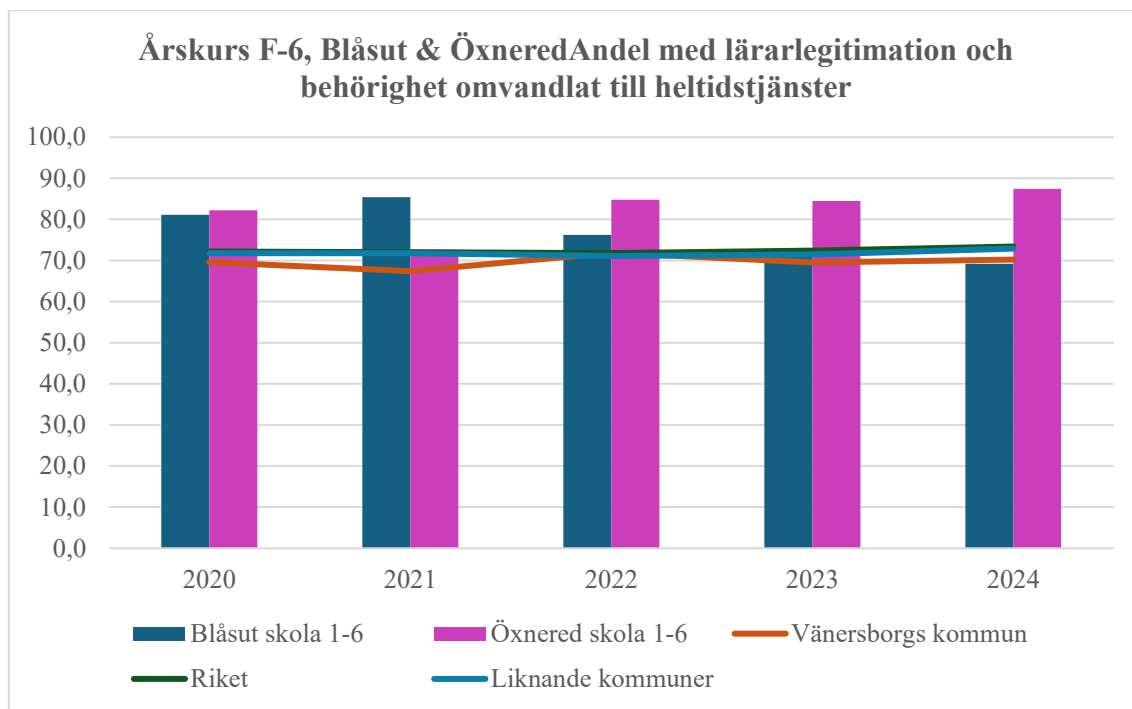
Cirka 84 procent av barnen i åldern 6–12 år boende i Blåsut går på Blåsut eller Öxnered skola, cirka 95 procent av barnen boende i Öxnered går på någon av skolorna i området och för barnen boende i Väne Ryr går cirka 86 procent på Öxnered skola läsåret 2025/2026. Samtidigt går det fler barn på Öxnered skola och Blåsut skola än vad det idag bor barn i området. Cirka 14 procent av barn i åldern 6–12 år boende i Frändefors har idag en plats på Öxnered eller Blåsut skola. Bland barn i åldern 6–9 år som bor i Rösebo har cirka 38 procent en plats på Öxnered eller Blåsut skola och för de äldre barnen i åldern 10–12 år är det 45 procent av barn med boendeområde Rösebo som idag har en skolplacering på Öxnered eller Blåsut skola. Viktigt att poängtera är att det bor betydligt färre barn i Rösebo jämfört med Frändefors vilket innebär att enstaka placeringar för barn i Rösebo får ett större procentuellt utfall.

De två kommunala skolorna med fritidshem som ligger i området bedöms som ändamålsenliga eller delvis ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel. Blåsut skola är i behov av underhållsåtgärder.

| Skola         | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad  | Underhållsbehov 2025-2034 |
|---------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|
| Blåsut skola  | 182                  | 25                         | Delvis                       | 1 801 913 kr  | 18 175 000 kr             |
| Öxnered skola | 350                  |                            | Ja                           | 11 507 013 kr | 4 635 000 kr              |
| 2 enheter     | 557                  |                            |                              |               |                           |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

På Öxnereds skola och Blåsut skola har andelen legitimerade och behöriga lärare vid samtliga mättillfällen legat i nivå med eller strax över riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Gällande lärartätheten har Blåsut skola år 2023–2024 den näst högsta respektive högsta lärartätheten av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun med 10,4 respektive 10,3 elever per lärare. Under 2020–2022, och även dessförinnan, har det varit mellan 11–12 elever per lärare och en positiv utveckling kan därmed konstateras. Öxnereds skola utmärker sig med en låg lärartäthet både i förhållande till övriga skolor och i jämförelse med riket och liknande kommuner. Under perioden 2020–2024 har Öxnereds skola haft mellan 12,8-15,1 elever per lärare.

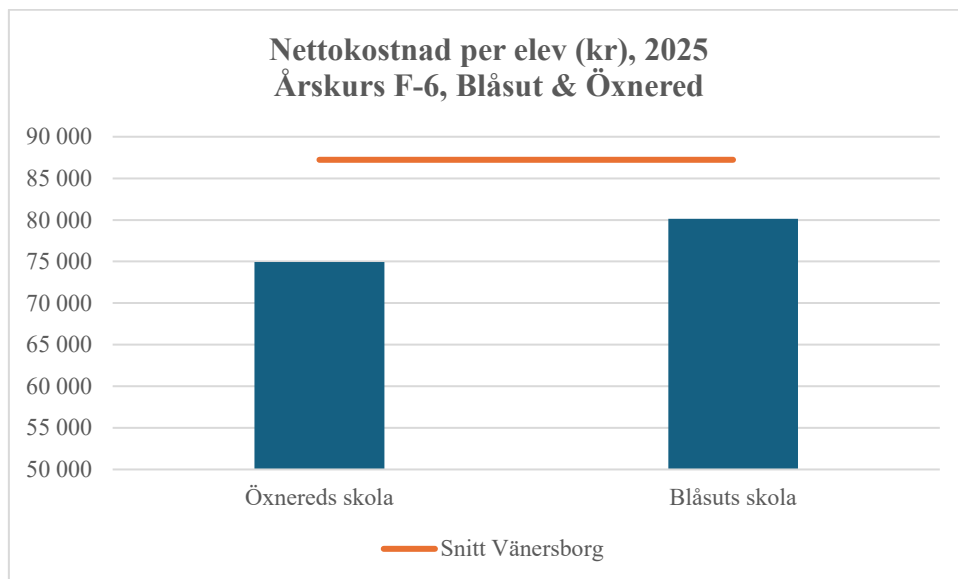
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola          | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|
| Blåsut skola   | 184  | 176  | 176  | 176  | 173  | 169  |
| Öxnereds skola | 290  | 289  | 309  | 327  | 328  | 337  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

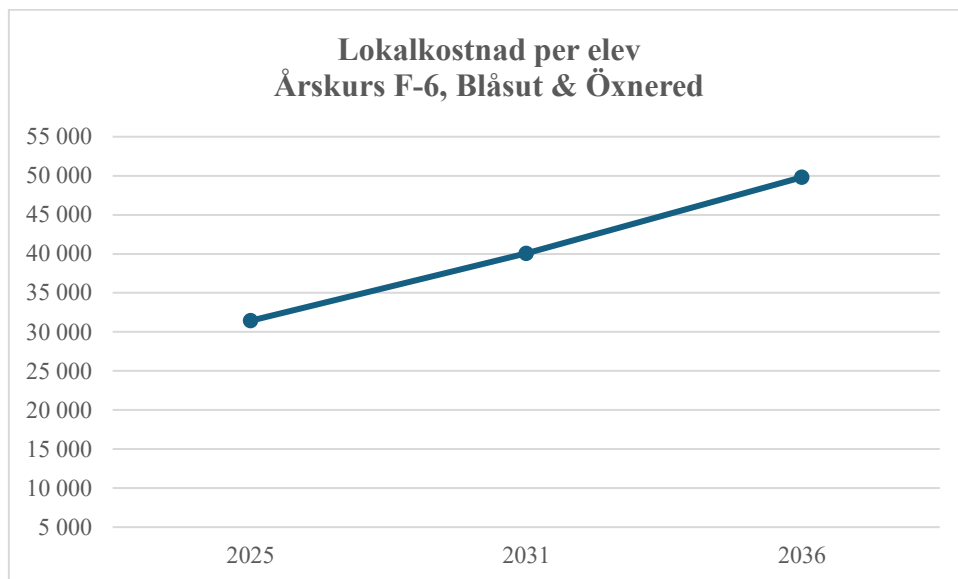
Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Blåsut och Öxnered i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Öxnereds skola och Blåsuts skola redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Öxnereds skola har den lägsta nettokostnaden.

### Lokalkostnad per elev

| Enhet          | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Blåsuts skola  | 12 924 | 14 032 | 11 082 | 15 595 | 15 290 | 16 077 |
| Öxnereds skola | 12 977 | 9 930  | 26 531 | 42 737 | 41 772 | 40 276 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Lokalkostnaden per elev har ökat på Öxnered skola när den nya skolan togs i bruk 2022.

**Prognos lokalkostnad per elev**

*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Lokalkostnaderna för Öxnereds skola förväntas stiga efter 2028 då förskolan i Öxnered är klar vilket gör att skolan får bära hela kostnaden om förskolan inte är kvar i lokalerna. En modul på Blåsut skola planeras tas bort december 2027 vilket sänker lokalkostnaderna i området.

**Resultat**

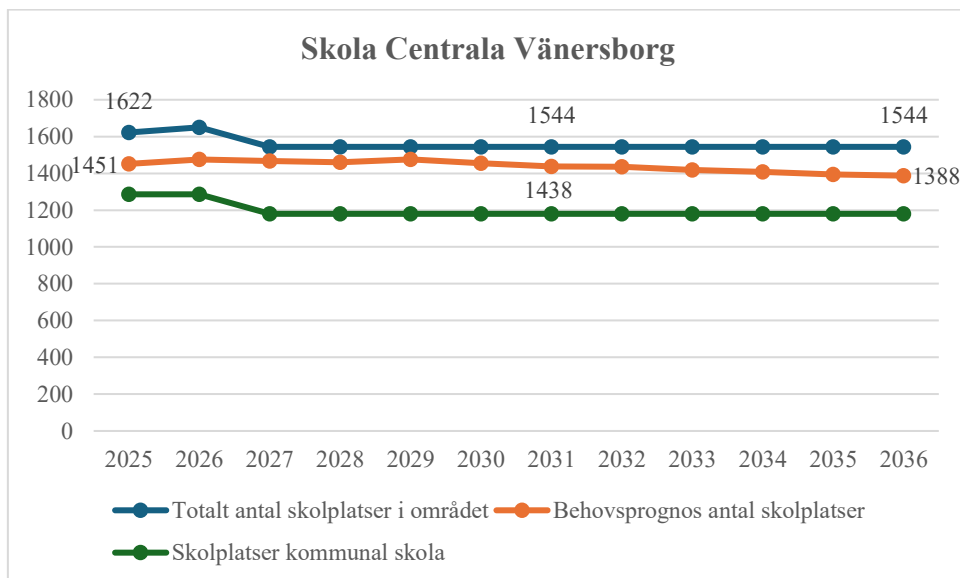
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Blåsut skola (F-6) redovisar mycket höga andelar godkända elever samtliga år där data finns, ofta nära eller vid 100 procent. Öxnered skola (F-6) ligger stabilt över rikssnittet under större delen av perioden, med ett enstaka toppår där resultatet når omkring 100 procent.

Området Blåsut/Öxnered kännetecknas av hög och relativt stabil måluppfyllelse, tydligt över rikets genomsnitt under hela perioden.

### 3.9.2.3 Centrala Vänersborg

#### Behov av skolplatser



Behovet av skolplatser i området ser enligt behovsprognosen ut att minska med cirka 60 platser mellan år 2025 och år 2036. Under hela planeringsperioden finns det kapacitet för att ta emot samtliga elever enligt behovsprognosen. Kapaciteten minskar år 2027 när kontrakten för de externt förhyrda lokalerna vid Mariedalskolans går ut. Kontrakten kan förlängas.

I kapaciteten och behovsprognosen är den anpassade grundskolans som finns i Mariedalskolan och de externt förhyrda lokalerna vid Mariedalskolan medräknade. Anpassad grundskola har ökat i elevantal de senaste åren. Den anpassade grundskolan kräver lokaler som är väl anpassade för verksamheten och det innebär att lokalytorna per elev i anpassad grundskola behöver vara större i jämförelse med grundskolan. Lokalerna vid Mariedalskolan har inte möjlighet att ta emot en fortsatt elevökning i den anpassade grundskolan.

Över planeringsperioden finns det fler skolplatser än det prognostiserade behovet, 106 fler platser år 2031 och 156 fler platser år 2036. I området behöver det finnas en viss överkapacitet för att kunna möta en förändrad befolkningsutveckling, kunna ta emot elever från andra delar av kommunen som önskar en skolplats i området eller om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

Av barnen i åldern 6–12 år boende i centrum i Vänersborg går cirka 88 procent på någon av skolorna i centrala Vänersborg, av barnen 6–12 år boende i Mariedal går cirka 96 procent på någon av skolorna i centrala Vänersborg och av barnen 6–12 år boende i Torpa/Tärnan går cirka 92 procent på någon av skolorna i centrala Vänersborg.

I området centrala Vänersborg går det fler barn i skolorna än det idag bor barn i området, vilket betyder att det finns ett rörelsemönster från övriga områden i kommunen till skolorna i centrala Vänersborg.

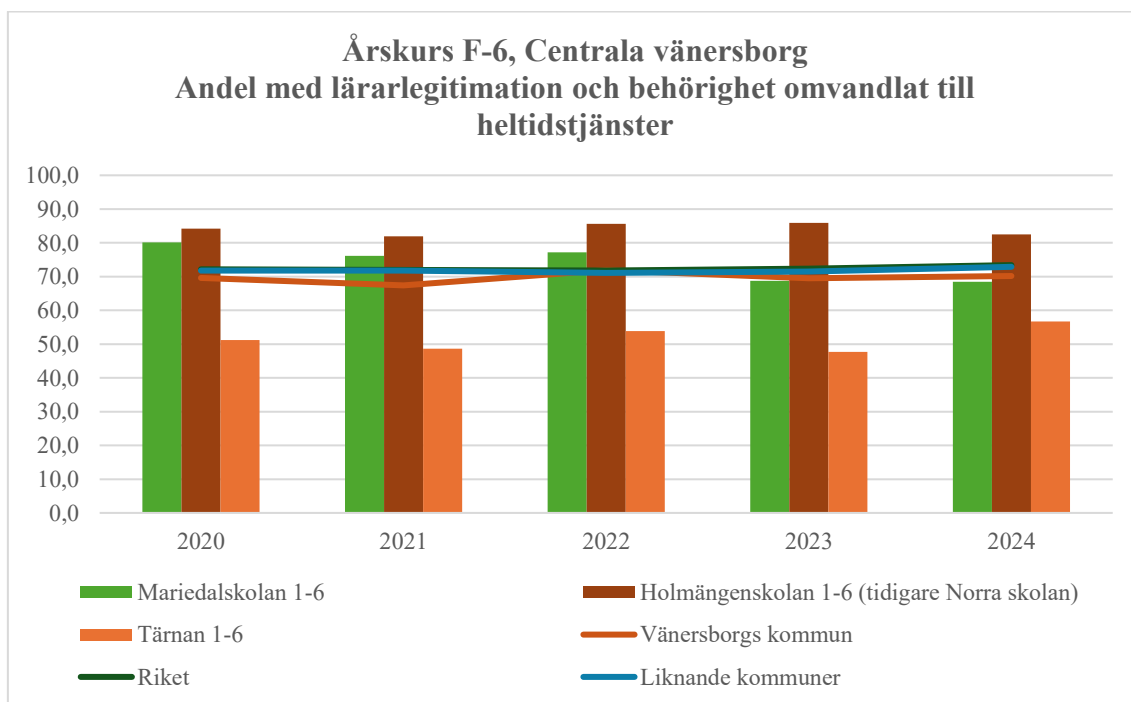
Holmängensskolan, Mariedalskolan och Tärnanskolan bedöms som ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel. Mariedalskolan har ett visst behov av underhållsåtgärder. Tärnanskolan har under flera års tid haft inomhusmiljöproblematik.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-22 § 153 att omfördela medel 2025 och utöka samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2026 för underhållsprojekt i syfte att åtgärda den bristfälliga inomhusmiljön på Tärnanskolan.

| Skola           | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfälliga lokaler | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad  | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-----------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|
| Holmängenskolan | 400                  |                               | Ja                           | 12 807 042 kr |                           |
| Mariedalskolan  | 384                  | 106                           | Ja                           | 9 041 627 kr  | 14 108 000 kr             |
| Tärnanskolan    | 396                  |                               | Ja                           | 5 025 854 kr  | 21 370 000 kr             |
| Fridaskolan     | 364 (från HT-2026)   |                               | Fristående verksamhet        |               |                           |
| 5 enheter       | 1650                 |                               |                              |               |                           |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

I centrala Vänersborg återfinns tre grundskolor för årskurs F-6 och två av dessa, Mariedalskolan och Holmängenskolan har under hela perioden legat stabilt över såväl riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun gällande andel behöriga lärare. Tärnanskolan sticker ut med lägre behörighetsgrad än övriga skolor i området men även i jämförelse med riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Tärnanskolan är den skola med lägst behörighet bland Vänersborgs alla kommunala skolor under hela perioden 2020–2024.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Tärnanskolan sticker även ut gällande lärartäthet men där på ett positivt sätt. Lärartätheten har under hela perioden med undantag för 2021 haft den högsta alternativt näst högsta lärartätheten bland samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun. Mariedalskolan och Holmängenskolan har däremot en lägre lärartäthet än både riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. På Holmängenskolan har det under 2020–2024 varit mellan 12,0–13,8 elever per lärare och på Mariedalskolan mellan 12,5–14,5 elever per lärare under samma period.

## Anpassad grundskola

Det finns ingen officiell statistik på skolnivå gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning för den anpassade grundskolan. Barn- och utbildningsförvaltningens interna statistik från september 2024 visar dock på att andel lärare med lärarlegitimation i någon form uppgick till 74 procent på Mariedalskolans anpassade grundskola. Dessa uppgifter går inte helt att sätta i relation till den officiella statistiken gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning men ger en indikation på ungefärlig nivå i förhållande till riket och liknande kommuner som 2024 uppgick till 86,1 procent respektive 93,9 procent.

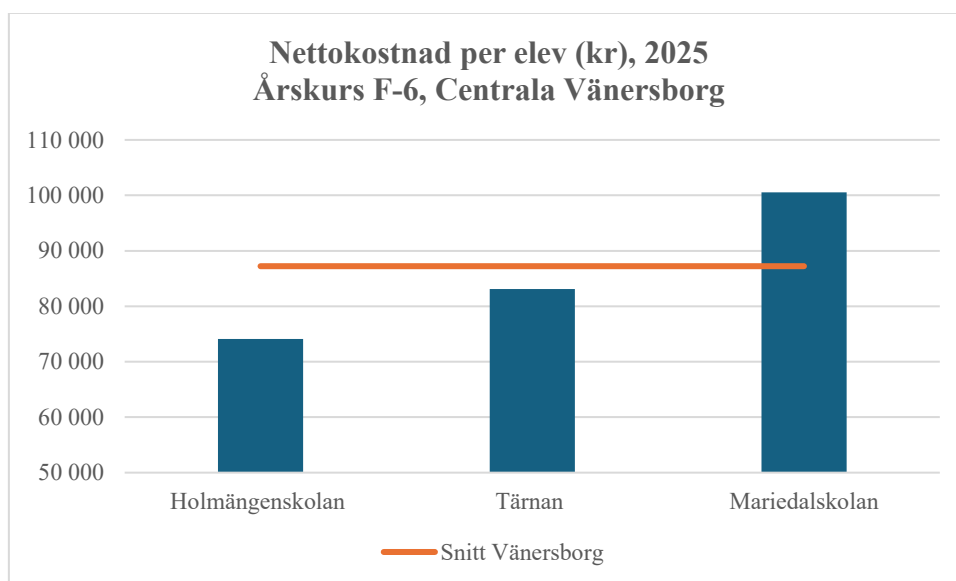
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| Holmängenskolans | 262  | 244  | 243  | 236  | 251  | 284  |
| Mariedalskolans  | 470  | 478  | 490  | 482  | 459  | 441  |
| Tärnan           | 371  | 383  | 372  | 358  | 330  | 314  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F-6 i centrala Vänersborg, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Holmängenskolans och Tärnan redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Holmängenskolans har den lägsta nettokostnaden. Mariedalsskolan ligger över kommunens genomsnitt och har den högsta nettokostnaden per elev bland de redovisade skolorna. Uppgifter gällande Holmängenskolans som avser perioden före hösten 2024 gäller Norra skolan.

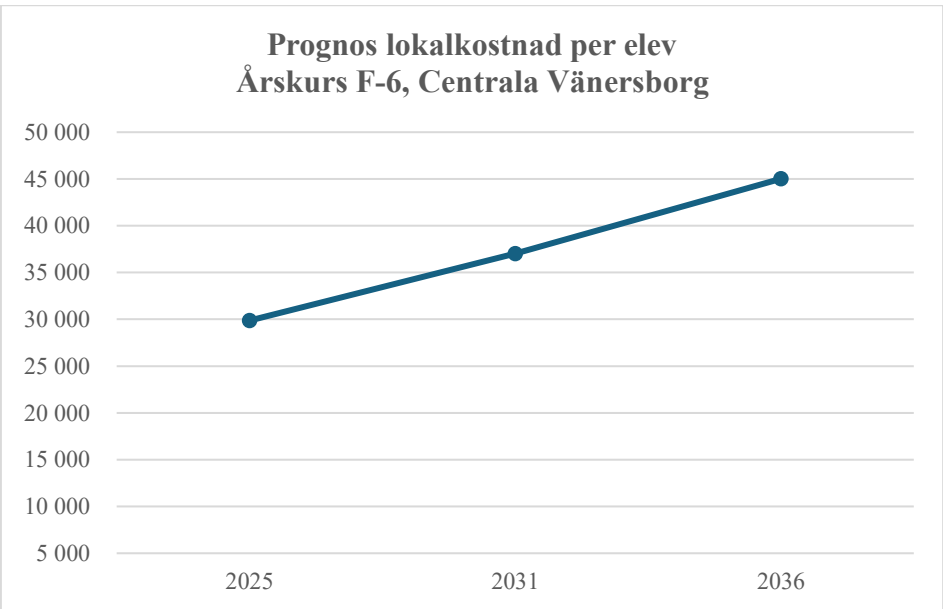
Lokalkostnad per elev

| Enhet           | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Holmängenskolan | 17 768 | 20 493 | 20 566 | 25 087 | 50 916 | 52 872 |
| Mariedalskolan  | 12 664 | 13 327 | 11 912 | 17 722 | 20 014 | 20 778 |
| Tärnan          | 18 297 | 21 196 | 12 543 | 15 315 | 17 850 | 19 452 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Lokalkostnaden per elev vid Holmängenskolan är hög, vilket förklaras av att skolan är nybyggd och togs i drift hösten 2024. Skillnaderna på Mariedalskolan beror på att kostnadsfördelningen mellan grundskola F-6 och anpassad grundskola har varierat mellan åren men även elevantalen.

Prognos lokalkostnad per elev



Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Eftersom lokalkostnaderna stiger samtidigt som elevantalet minskar, väntas lokalkostnaden per elev i området bli högre framöver.

Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

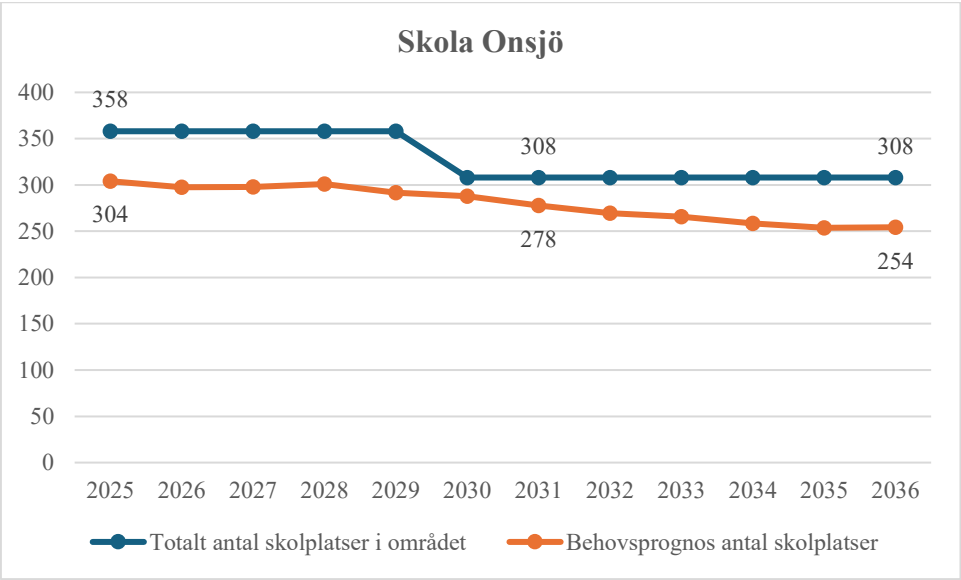
Norraskolan/Holmängenskolan (F-6) ligger genomgående under rikssnittet och visar en nedåtgående tendens mot slutet av perioden.

Tärnanskolan (F-6) har konsekvent mycket låga resultat jämfört med riket under samtliga år, även om en mindre uppgång kan noteras de sista åren.

Mariedalskolan (F-6) uppvisar en successiv nedgång över tid och når läsåret 2024/2025 en nivå som ligger under rikets genomsnitt.

F-6-skolorna i centrala Vänersborg uppvisar generellt låga resultat i jämförelse med riket, samt begränsad förbättring över tid.

3.9.2.4 Onsjö  
Behov av skolplatser



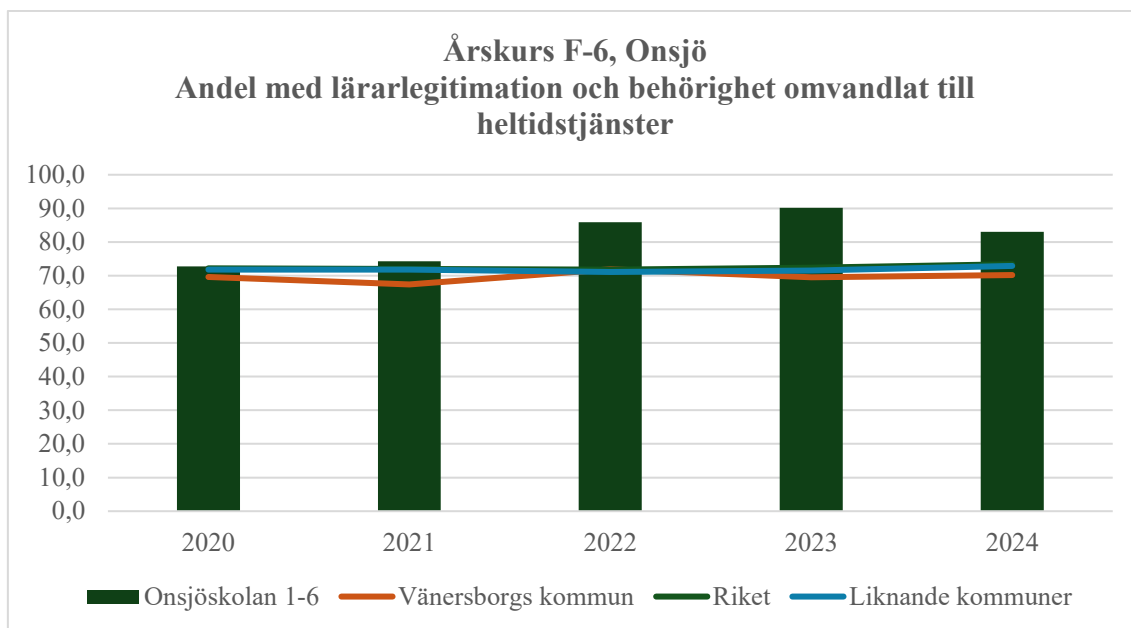
För området Onsjö prognostiseras behovet av skolplatser att minska med 50 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet även när kapaciteten minskar år 2030 med 50 platser då det tillfälliga bygglov för modulerna vid Onsjöskolan löper ut. Av barnen i åldern 6-12 år boende på Onsjö har 85 procent läsåret 2025/2026 en placering på Onsjöskolan. Det kan också noteras att det idag går fler barn på Onsjöskolan än antalet barn som bor på Onsjö, vilket bland annat beror på att Onsjöskolan tar emot barn boende på Restad Gård.

Onsjöskolan bedöms som ändamålsenlig. Även den tekniska statusen har bedömts som mycket bra, men det är viktigt att poängtera att det idag finns stora fastighetsrelaterade problem på Onsjöskolan. Problemen har lett till att verksamheten behövt evakuera delar av undervisningslokalerna i olika etapper vilket påverkar både personal och elever.

| Skola       | Pedagogisk kapacitet | Kapacitet tillfällig lokal | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Onsjöskolan | 308                  | 50                         | Ja                           | 5 132 493 kr | 9 417 000 kr              |
| 1 enhet     | 358                  |                            |                              |              |                           |

Lärarbehörighet och lärartäthet

På Onsjöskolan har andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet under 2020-2024 legat i nivå med riket, jämförbara kommuner och Vänersborgs kommun. Onsjöskolan har de senaste tre åren haft högst eller näst högst andel legitimerade och behöriga lärare bland kommunens alla kommunala skolor.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Gällande lärartäthet har Onsjöskolan haft mellan 11,8-14,2 elever per lärare under 2020-2023 vilket är en lägre lärartäthet än Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner. År 2024 har dock antal elever per lärare minskat till 10,8 vilket är den tredje högsta lärartätheten bland kommunens kommunala grundskolor.

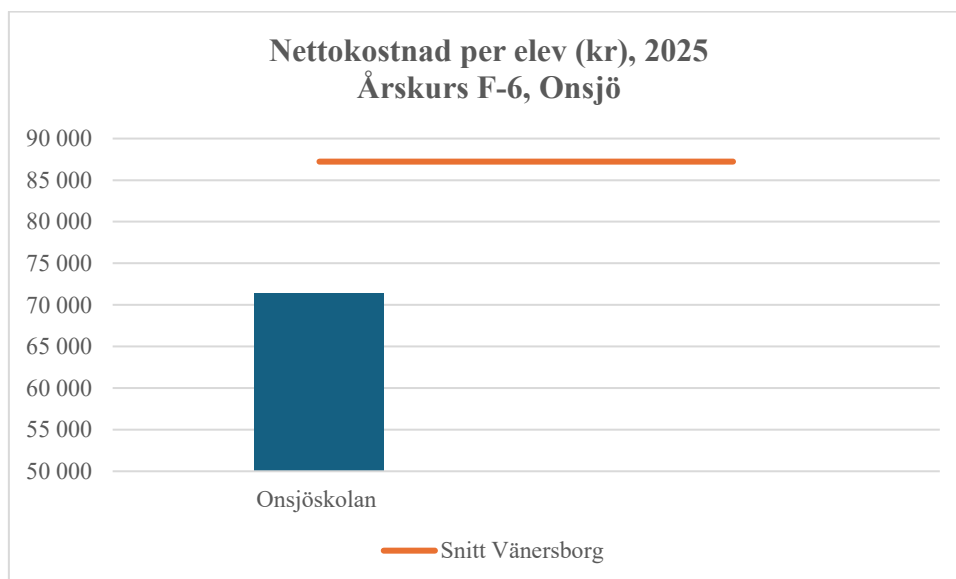
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola       | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|
| Onsjöskolan | 351  | 335  | 327  | 312  | 302  | 299  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år.

### Nettokostnad per elev



*Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.*

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Onsjö, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Onsjöskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger tydligt under kommunsnittet.

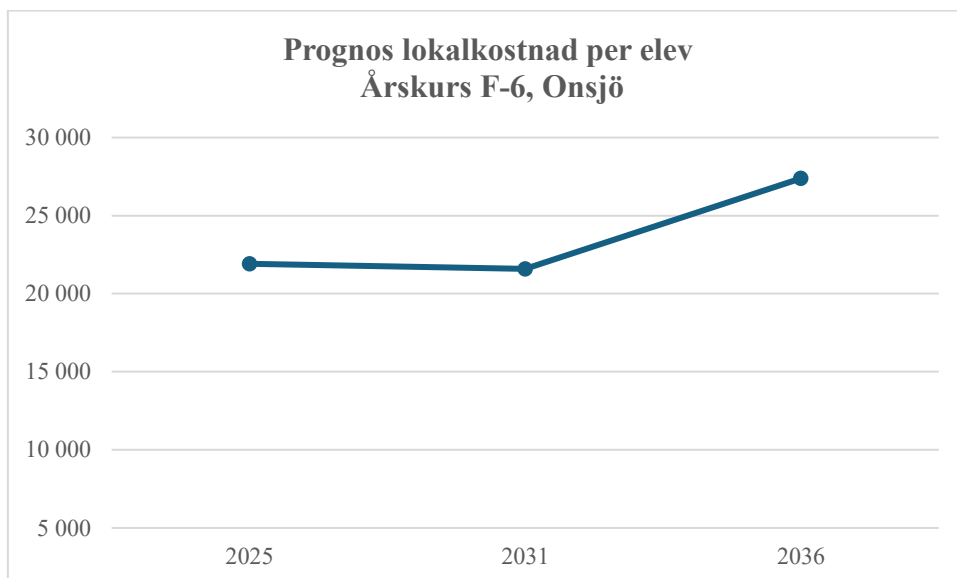
### Lokalkostnad per elev

| Enhet | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Onsjö | 16 247 | 17 660 | 17 525 | 22 854 | 21 673 | 22 326 |

*Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.*

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev



Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och barnantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Lokalkostnaderna för Onsjöskolan minskar 2030 då flera moduler planeras att tas bort. Elevantalen förväntas att fortsätta sjunka vilket gör att lokalkostnad per elev fortsätter att öka.

### Resultat

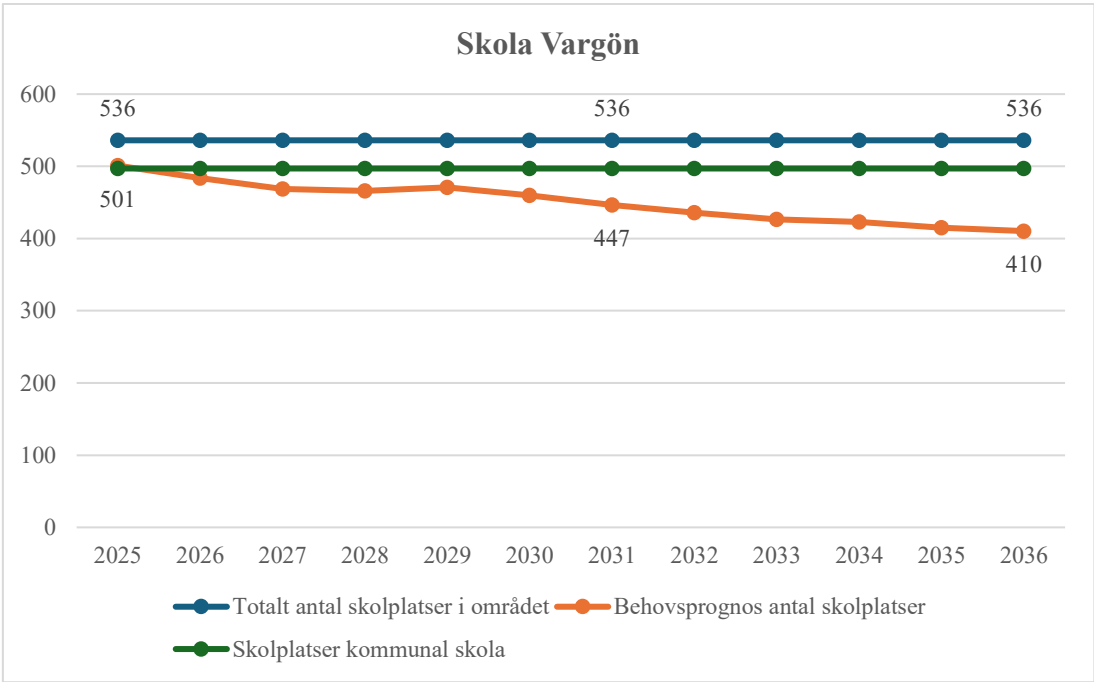
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Onsjöskolan ligger under rikssnittet större delen av perioden men har vissa år en förbättring i resultat. Resultaten varierar mellan cirka 58 och 68 procent.

Området uppvisar en nivå som konsekvent ligger under riket, med måttliga förbättringar vissa år men utan en tydlig långsiktig uppåtgående trend.

#### 3.9.2.5 Vargön

#### Behov av skolplatser



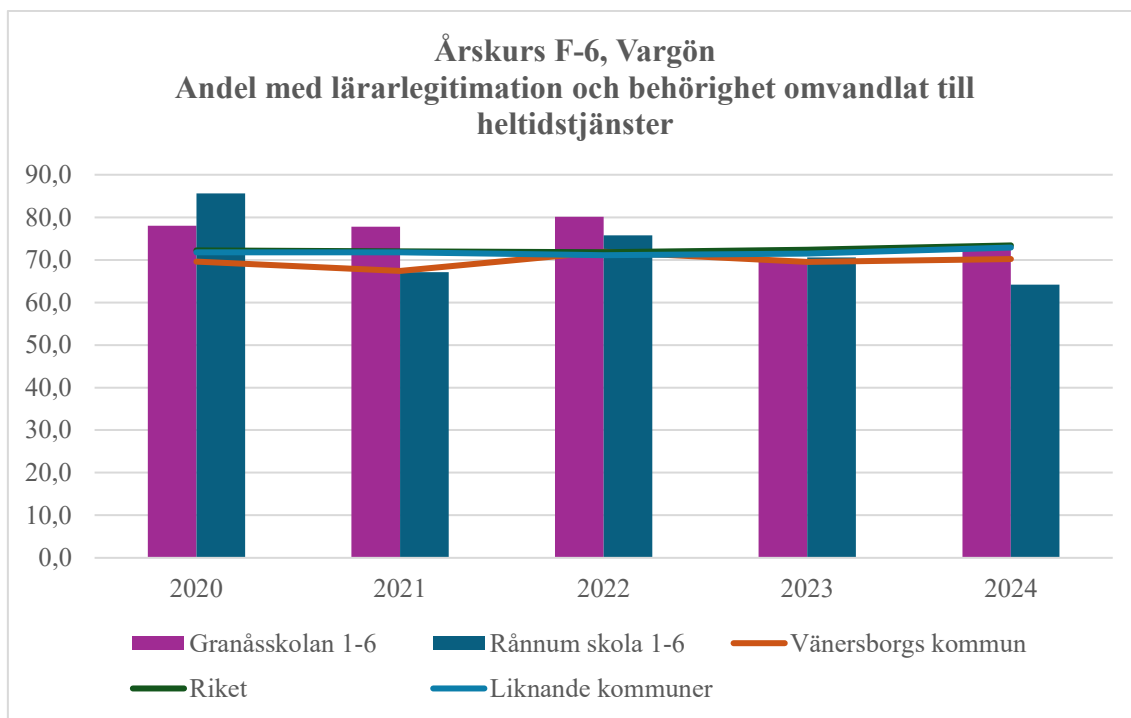
I Vargön finns tre skolor med fritidshem varav två är kommunala, totalt finns under hela planeringsperioden en kapacitet på 536 skolplatser. Behovet av skolplatser prognostiseras att minska succesivt under planeringsperioden för att fram till år 2036 minska med drygt 90 skolplatser. Idag går det färre barn på skolorna i Vargön än antalet barn som bor i Vargön. Av de boende i Vänersnäs i åldern 6–12 år går drygt 30 procent på Fridaskolan i centrala Vänersborg och motsvarande andel för barn boende i centrala Vargön och Granås är tio respektive sju procent.

Både Granåsskolan och Rånnums skola bedöms ändamålsenliga och byggnaderna bedöms vara i gott skick.

| Skola           | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-----------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Granåsskolan    | 322                  | Ja                           | 4 817 544 kr | 11 308 000 kr             |
| Rånnums skola   | 175                  | Ja                           | 4 407 111 kr | 14 201 000 kr             |
| Vänersnäs skola | 39                   | Fristående verksamhet        |              |                           |
| 3 enheter       | 536                  |                              |              |                           |

Lärarbehörighet och lärartäthet

Rånnum skola och Granåsskolan i Vargön har under perioden 2020–2024 haft en negativ trend gällande andel legitimerade och behöriga lärare. Störst avvikelse har Rånnum skola som har gått från 85,6 procent år 2020 till 64,2 procent år 2024. Både Rånnum skola och Granåsskolan har dock legat över eller i nivå med både riket, jämförbara kommuner samt Vänersborgs kommun under perioden, bortsett från Rånnum skolas resultat 2024 som ligger 6 procentenheter under riket.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Även gällande lärartäthet har en negativ utveckling skett för både Rånnum skola och Granåsskolan under perioden 2020–2024. Rånnum skola ökade lärartätheten mellan 2020–2021 men har därefter minskat igen och har haft mellan 11,4–13,8 elever per lärare. Lägsta lärartätheten på 13,8 uppmättes 2024. För Granåsskolan har den negativa utvecklingen varit under hela perioden med mellan 12,7–15,5 elever per lärare. Vid senaste två mättillfällena har Granåsskolan haft lägst lärartäthet bland samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun.

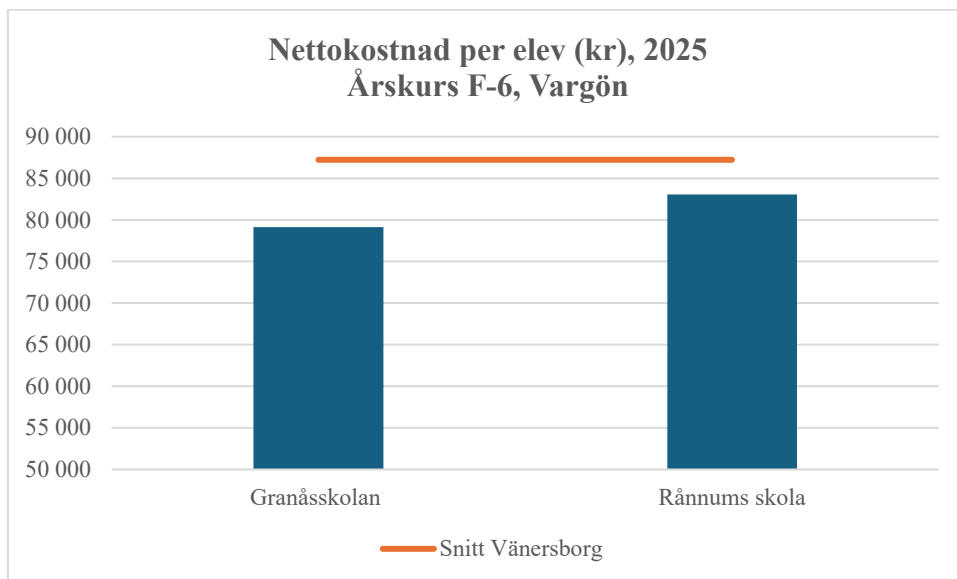
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|
| Granåsskolan  | 313  | 312  | 314  | 308  | 315  | 312  |
| Rånnums skola | 264  | 235  | 217  | 195  | 171  | 153  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

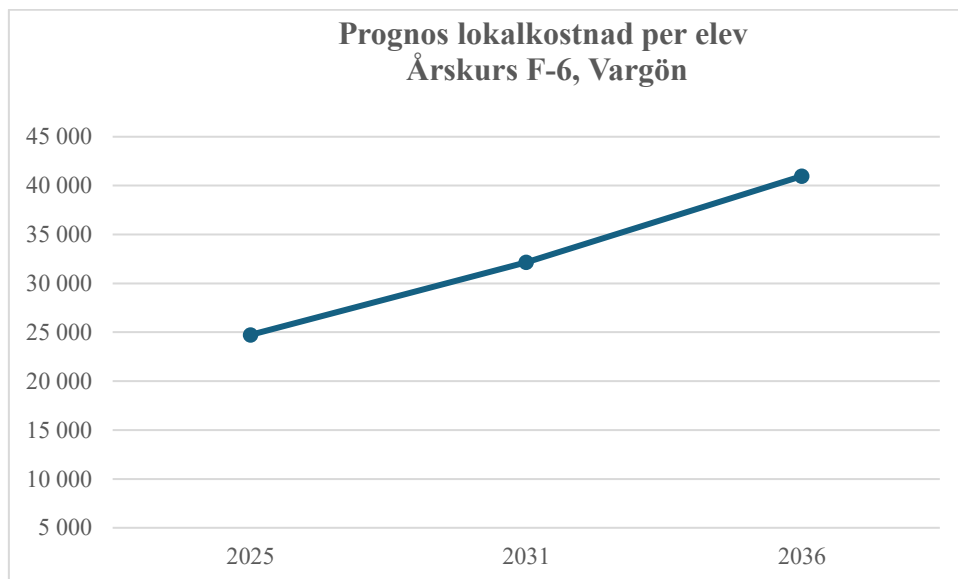
Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F–6 i Vargön, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och elevantal. Granåsskolan och Rånnums skola redovisar nettokostnader per elev som ligger under kommunsnittet, där Granåsskolan har den lägsta nettokostnaden. Rånnums skola ligger närmare kommunens genomsnitt men fortsatt under snittet.

### Lokalkostnad per elev

| Enhet         | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Granåsskolan  | 15 118 | 14 583 | 13 240 | 17 559 | 18 718 | 19 120 |
| Rånnums skola | 16 500 | 17 732 | 18 322 | 25 462 | 31 676 | 35 877 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Lokalkostnaden per elev för Rånnums skola har ökat på grund av en kraftig minskning av elevantal mellan 2020–2025.

**Prognos lokalkostnad per elev**

Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

I prognosen för lokalkostnad per elev beror höjningen på årligen höjda hyror samt att elevantalet prognostiseras minska i området. Modulen på Granåsskolans tillfälliga bygglov går ut under 2030 och behöver därför avlämnas senast vid denna tidpunkt, lokalkostnaden är därför borträknad från samma år i diagrammet.

**Resultat**

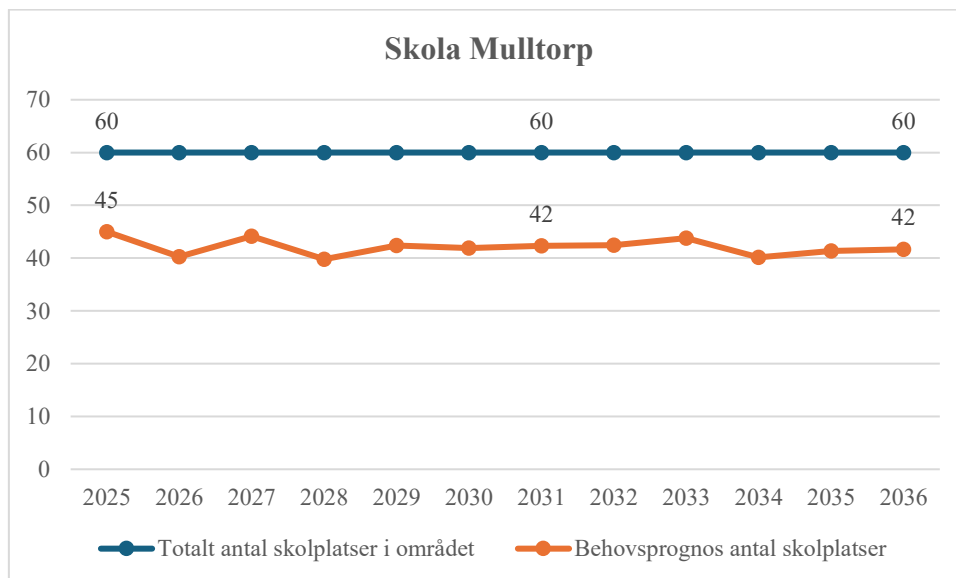
Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 6 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Skolområde Vargön visar en över lag högre måluppfyllelse än riket, men med variation mellan skolorna. Granåsskolan ligger stabilt över rikssnittet samtliga år och når flera år mycket höga resultat. Rånnums skola ligger flera år i nivå med eller över riket men uppvisar en tydlig nedgång läsåret 2024/2025.

Vargön ligger sammantaget över rikets genomsnitt, men visar tecken på ökande variation mot slutet av perioden.

### 3.9.2.6 Mulltorp

#### Behov av skolplatser



För området Mulltorp prognostiseras behovet av skolplatser att vara stabilt mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

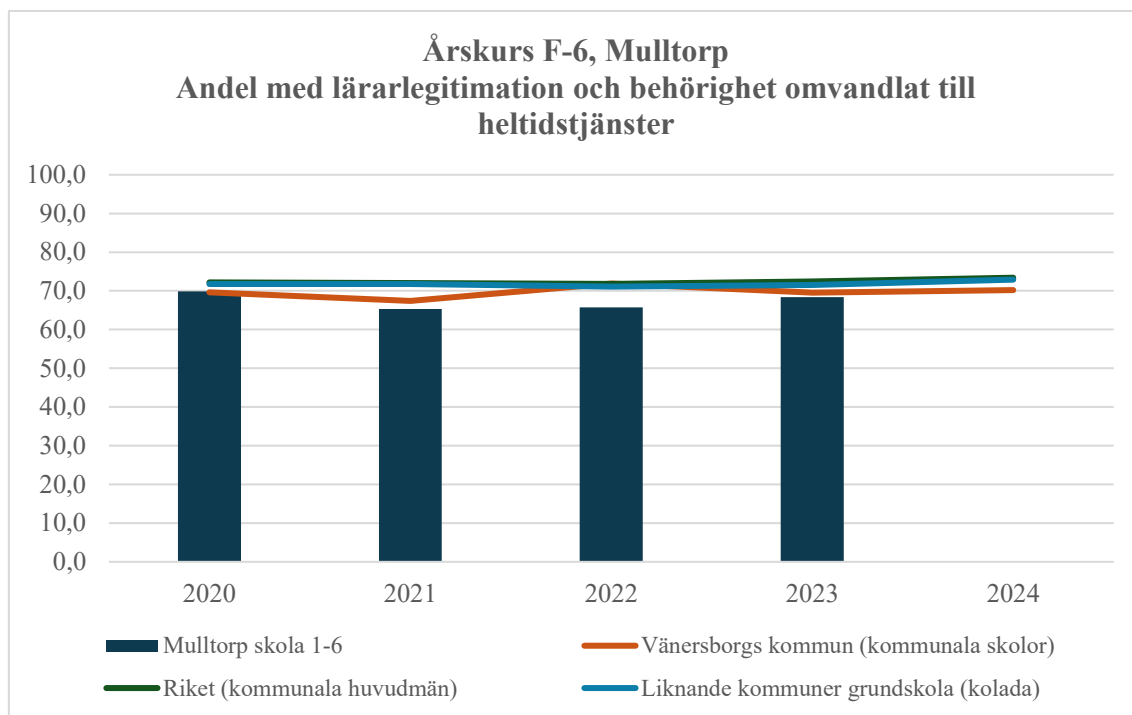
Av barnen i åldern 6–12 år boende i Mulltorp har cirka 91 procent sin skolplats på Mulltorp skola.

Mulltorp skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. Lokalernas tekniska status bedöms vara god.

| Skola          | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|----------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Mulltorp skola | 60                   | Delvis                       | 1 210 739 kr | 4 344 000 kr              |
| 1 enhet        | 60                   |                              |              |                           |

#### Lärarbehörighet och lärartäthet

Under perioden 2020–2023 har Mulltorp skola haft en behörighetsgrad precis under riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Utifrån att det på Mulltorp skola var för få heltidstjänster vid mätillfället 2024 finns ingen statistik från detta år.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Inte heller gällande lärartäthet finns uppgifter från 2024 gällande Mulltorp skola. Under 2020–2023 var det mellan 9,3-13,8 elever per lärare vilket motsvarar en lägre lärartäthet än Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner.

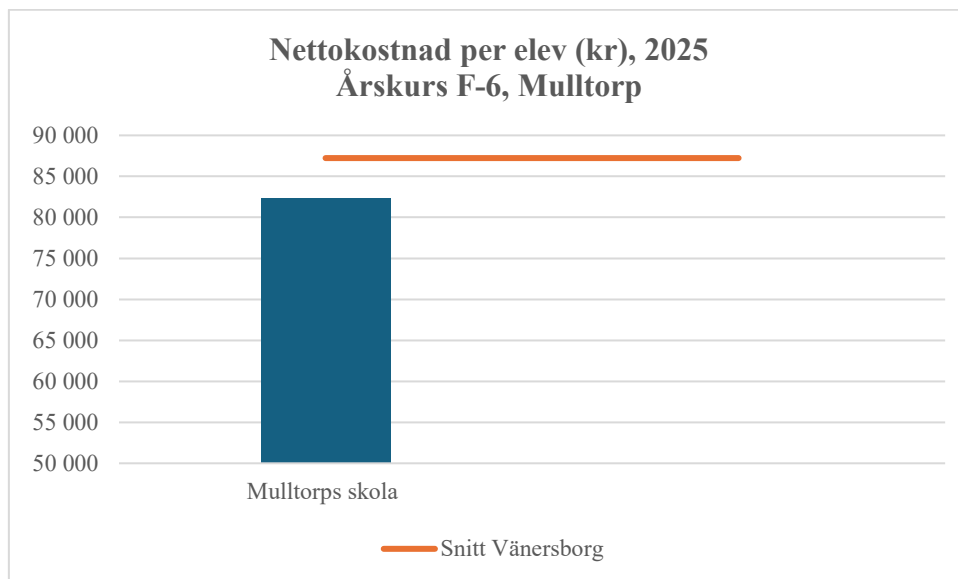
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| Mulltorps skola | 55   | 54   | 54   | 54   | 51   | 46   |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs F-6 i Mulltorp, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Mulltorps skola redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid skolan är lägre än genomsnittet i kommunen.

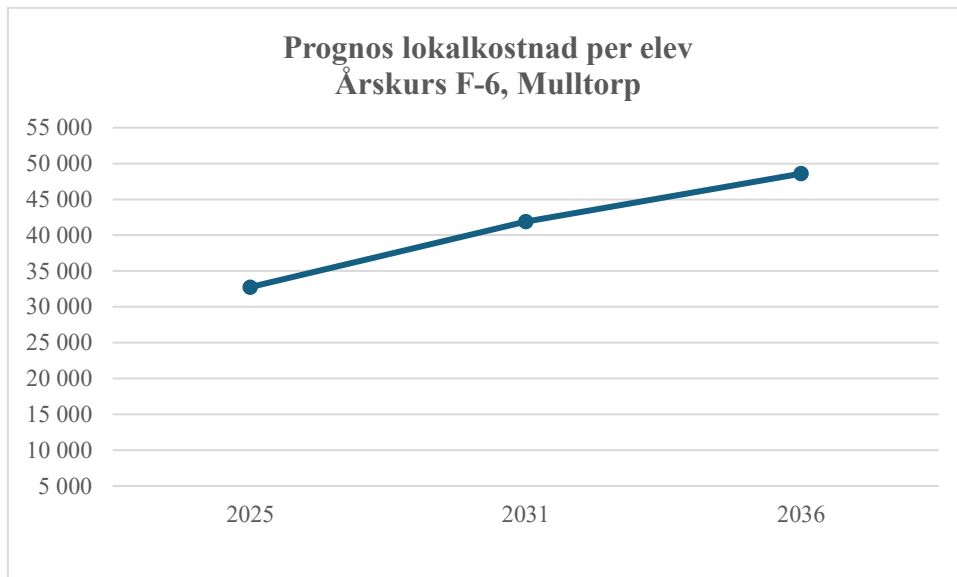
### Lokalkostnad per elev

| Enhet           | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Mulltorps skola | 21 120 | 20 051 | 17 009 | 24 495 | 28 492 | 32 049 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal. Eftersom Mulltorp skola är en skola med förhållandevis få elever påverkas kostnaden mycket när elevantalet förändras.

### Prognos lokalkostnad per elev



Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3% årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Lokalkostnaderna förväntas öka på grund av årliga hyreshöjningar, elevantalet förväntas vara stabilt de närmaste åren.

### Resultat

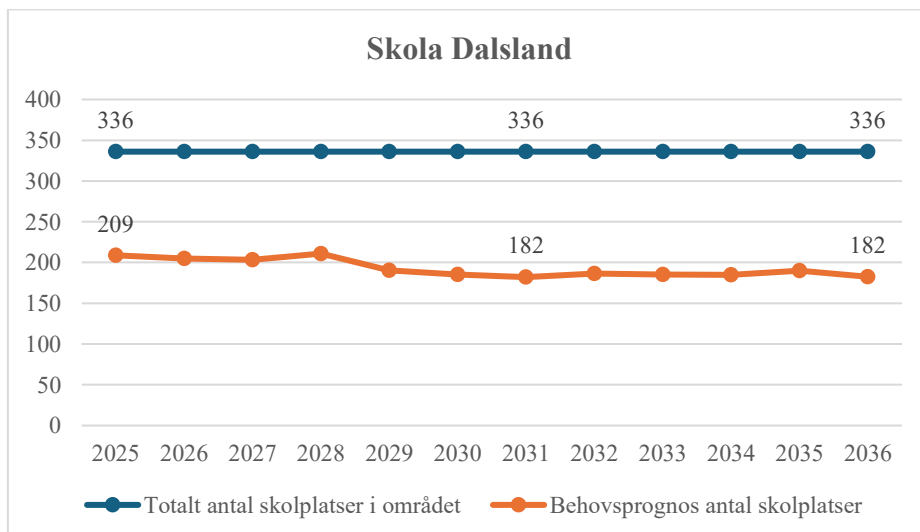
Resultat för Mulltorp skola (andel elever med betyg i alla ämnen under läsåren 2020/2021–2024/2025) redovisas inte separat eftersom elevantalet är mycket lågt över tid i årskurs 6 (3–11 elever), vilket innebär att resultaten inte bedöms ge ett tillförlitligt underlag för analys och jämförelse.

#### 3.9.3 Skola årskurs 7-9

I avsnittet nedan presenteras områdesspecifika nulägesbeskrivningar för årskurs 7-9.

##### 3.9.3.1 Dalsland

#### Behov av skolplatser



Dalboskolan har Skerrud, Brålanda, Frändefors och Rösebo som upptagningsområde. För Dalboskolan prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 25 platser mellan år 2025 och år 2031 för att sedan ligga på en stabil nivå. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet.

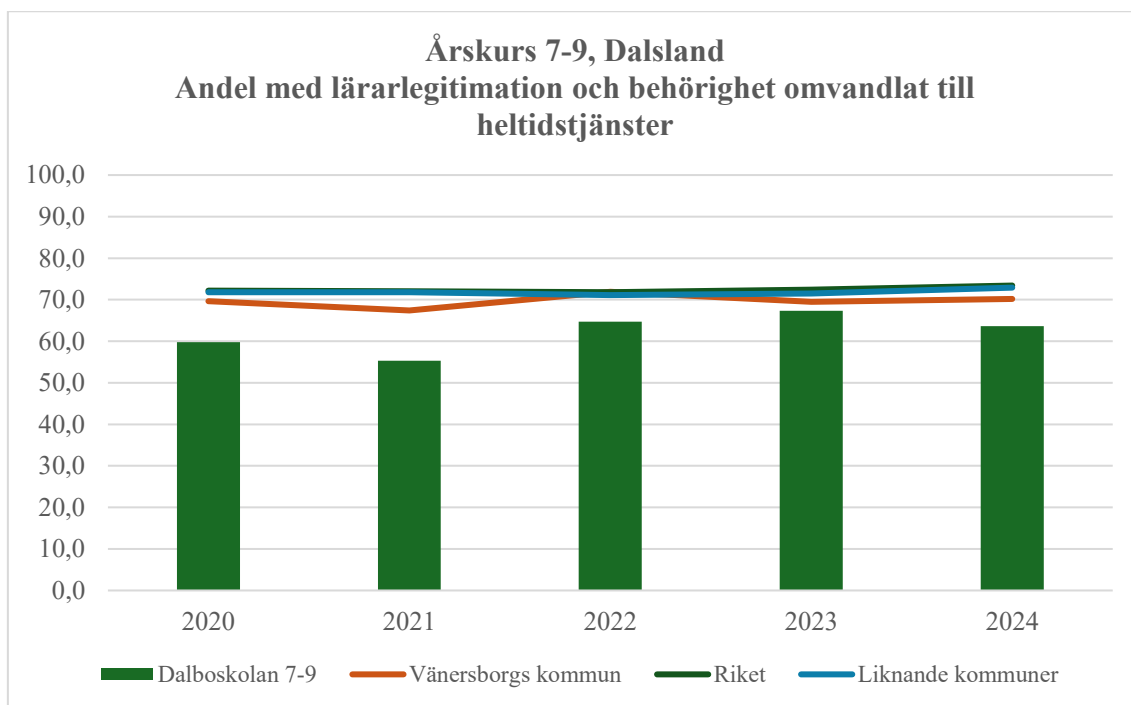
Det finns i områdena fler barn i åldern 13–15 år än elever som går på Dalboskolan. I Skerrud har 95 procent av barnen sin skolplats på Dalboskolan, i Brålanda har 88 procent sin skolplats på Dalboskolan, i Frändefors är samma uppgift 67 procent och i Rösebo är det cirka 53 procent som har sin skolplats på Dalboskolan. Elever som inte har en skolplats på Dalboskolan har i största utsträckning en skolplats på någon av övriga högstadieskolor i Vänersborgs kommun.

Dalboskolan bedöms som ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel. De funktioner som behöver finnas på en högstadieskola finns på Dalboskolan, lokalerna har dock ett mycket stort underhållsbehov.

| Skola       | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|-------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Dalboskolan | 336                  | Ja                           | 2 660 533 kr | 149 920 000 kr            |
| 1 enhet     | 336                  |                              |              |                           |

### Lärarbehörighet och lärartäthet

Dalboskolan är den enda 7–9 skolan i området och här syns en positiv trend där andel legitimerade och behöriga lärare närmat sig snittet för riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Dalboskolan ligger även i nivå med de övriga kommunala 7–9 skolorna i kommunen.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Dalboskolan är den kommunala högstadieskolan i Vänersborgs kommun med den högsta alternativt näst högsta lärartätheten under 2020–2024. År 2022 var Dalboskolan dessutom den grundskola med högst lärartäthet av samtliga kommunala grundskolor i Vänersborgs kommun med 9,2 elever per lärare. Under perioden har Dalboskolan haft mellan 9,2-11,4 elever per lärare.

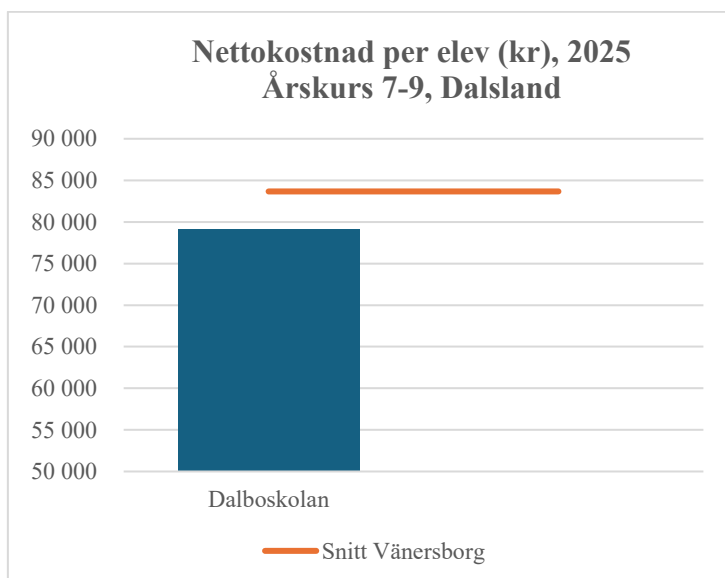
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola       | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|
| Dalboskolan | 175  | 187  | 181  | 182  | 196  | 204  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs 7–9 i Dalsland, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Dalboskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet. Detta indikerar att kostnadsnivån vid skolan är lägre än genomsnittet i kommunen

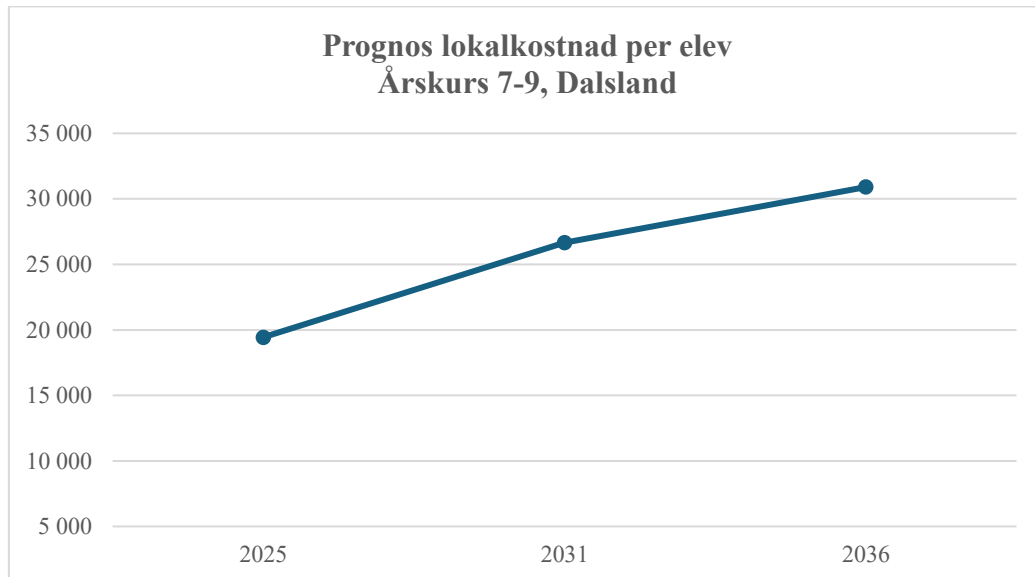
### Lokalkostnad per elev

| Enhet       | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Dalboskolan | 16 780 | 15 077 | 12 328 | 17 017 | 15 909 | 19 915 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev



*Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.*

Ett förväntat sjunkande elevantal de närmaste åren samt årliga hyreshöjningar gör att lokalkostnaden per elev förväntas öka.

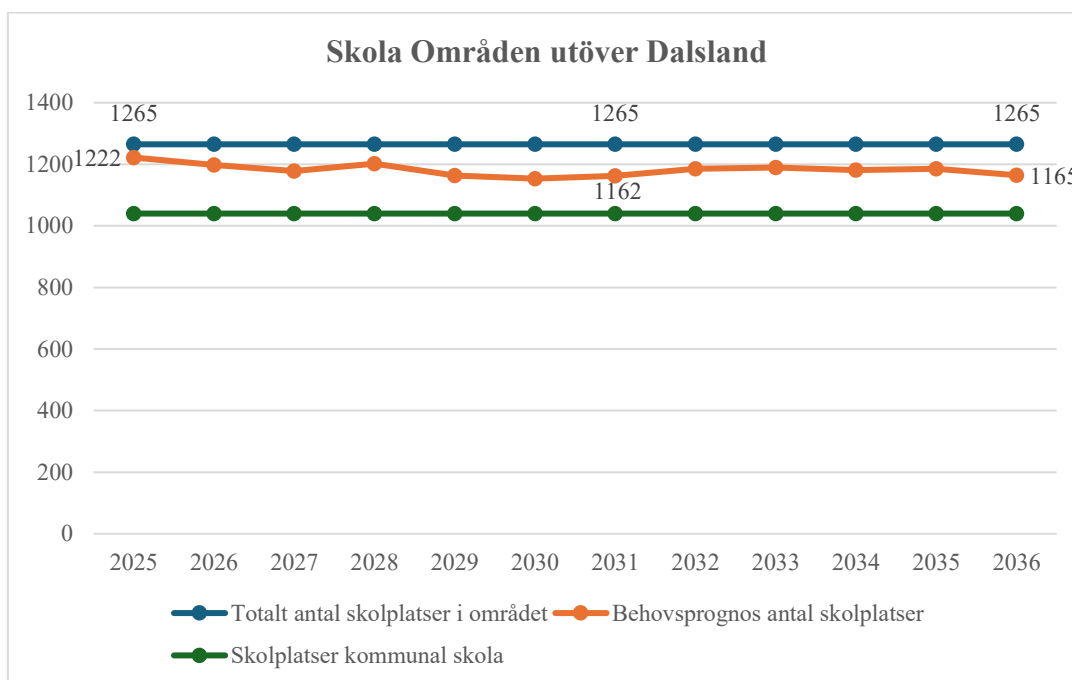
### Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 9 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

Andel elever som i årskurs 9 på Dalboskolan når godkänt betyg (A-E) i alla ämnen under tidsperioden, varierar mellan cirka 55,0–74,0 procent. Som jämförelse låg motsvarande andel för riket under samma period på omkring 74,0–76,0 procent. Dalboskolans resultat har därmed under vissa år närmat sig rikets nivå, medan utfallet andra år legat påtagligt lägre än genomsnittet för riket.

### 3.9.3.2 Centrala Vänersborg

#### Behov av skolplatser



Silvertärnan, Torpaskolan, Vänerparken skola och Fridaskolan är belägna i centrala Vänersborg och har Mulltorp, Vargön, centrala Vänersborg, Onsjö, Öxnered, Blåsut, och Väne-Ryr som upptagningsområde. För områdena prognostiseras behovet av skolplatser att minska med cirka 60 platser mellan år 2025 och år 2036. Det finns under hela planeringsperioden kapacitet att ta emot elever enligt behovet när den fristående skolan Fridaskolans kapacitet inkluderas i beräkningen.

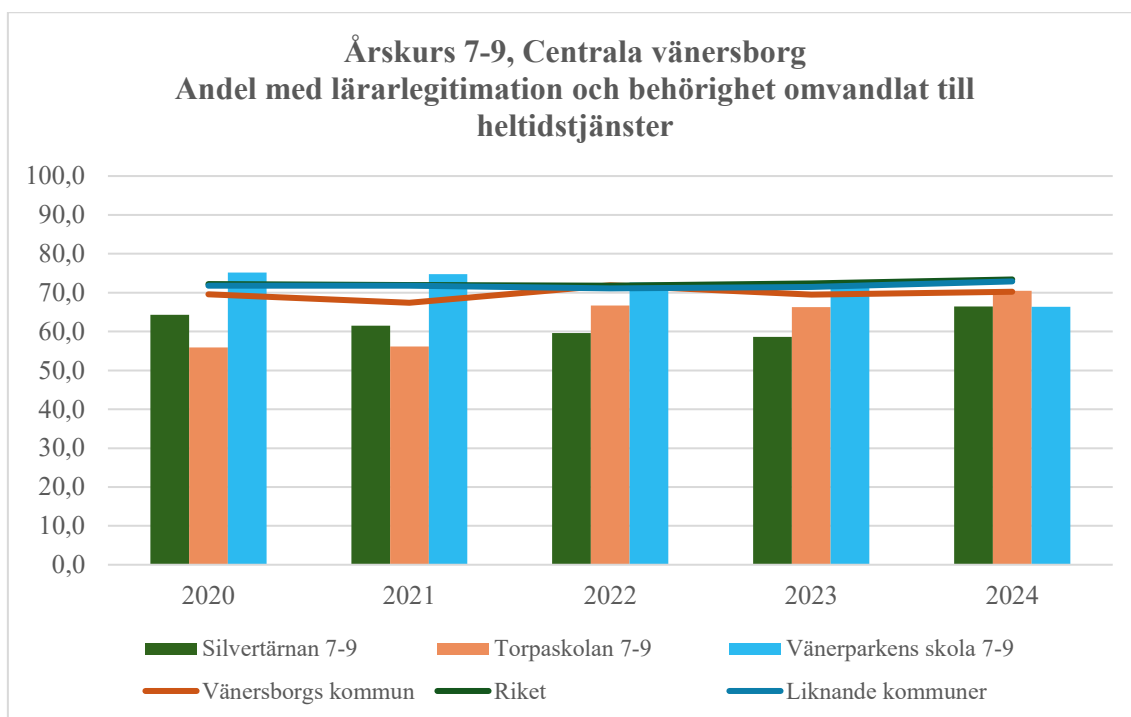
Det går fler elever på högstadieskolorna i centrala Vänersborg än vad det bor barn i åldern 13–15 år i upptagningsområdena. Det innebär att det finns ett rörelsemönster till skolorna i centrala Vänersborg från övriga områden i kommunen.

I kapaciteten och behovsprognosen är den anpassade grundskolans som finns i Torpaskolan medräknad. Anpassad grundskola har ökat i elevantal de senaste åren och den väntas öka ytterligare de kommande läsåren. Den anpassade grundskolan kräver lokaler som är väl anpassade för verksamheten och det innebär att lokalytorna per elev i anpassad grundskola behöver vara större i jämförelse med grundskolan. Lokaler på Torpaskolan för anpassad grundskola behöver verksamhetsanpassas och utökas om det ska vara möjligt att ta emot den förväntade elevökningen. Silvertärnan och Torpaskolan bedöms som ändamålsenliga ur pedagogisk synvinkel och lokalerna är i gott skick. Vänerparkens skola bedöms som delvis ändamålsenlig ur pedagogisk synvinkel.

| Skola              | Pedagogisk kapacitet | Är lokalerna ändamålsenliga? | Hyreskostnad | Underhållsbehov 2025-2034 |
|--------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Silvertärnan       | 420                  | Ja                           | 9 839 101 kr | 32 410 000 kr             |
| Torpaskolan        | 386                  | Ja                           | 6 326 277 kr | 12 362 000 kr             |
| Vänerparkens skola | 234                  | Delvis                       | 5 139 596 kr | Externt hyresavtal        |
| Fridaskolan        | 225                  | Fristående verksamhet        |              |                           |
| 4 enheter          | 1265                 |                              |              |                           |

## Lärarbehörighet och lärartäthet

I centrala Vänersborg finns tre av kommunens totalt fyra kommunala 7–9 skolor. Vid senaste mättillfället ligger samtliga tre skolor på en liknande nivå strax under snittet för riket, liknande kommuner och Vänersborgs kommun. Vänerparkens skola har under perioden 2020–2023 utmärkt sig med högst andel legitimerade och behöriga lärare. 2024 minskade andelen något men ligger i nivå med övriga skolor. Torpaskolan har under samma tidsperiod haft en positiv trend och gått från 55,9 procent år 2020 till 70,5 procent år 2024. Torpaskolan är den kommunala skola inom Vänersborgs kommun som procentuellt gjort den största positiva förflyttningen.



Källa: Skolverket, mätdatum 15 oktober

Gällande lärartätheten utmärker sig Vänerparkens skola med en positiv trend under hela perioden 2020–2024. Antalet elever per lärare har gått från 13,1–11,3 under perioden. På Torpaskolan är det däremot under samma period en negativ utveckling där antalet elever per lärare gått från 10,5 år 2020 till 12,5 år 2024. Även Silvertärnan har haft en negativ utveckling under 2020–2023 med mellan 11,3–14,2 elever per lärare. År 2024 ökar dock lärartätheten och antalet elever per lärare var då 12,1. Samtliga skolor har 2024 en lägre lärartäthet än grundskolor i Vänersborgs kommun, riket och liknande kommuner.

## Anpassad grundskola

Det finns ingen officiell statistik på skolnivå gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning för den anpassade grundskolan. Barn- och utbildningsförvaltningens interna statistik från september 2024 visar dock på att andel lärare med lärarlegitimation i någon form uppgick till 100 procent på Torpaskolan. Dessa uppgifter går inte helt att sätta i relation till den officiella statistiken gällande andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning men ger en indikation på ungefärlig nivå i förhållande till riket och liknande kommuner som 2024 uppgick till 86,1 procent respektive 93,9 procent.

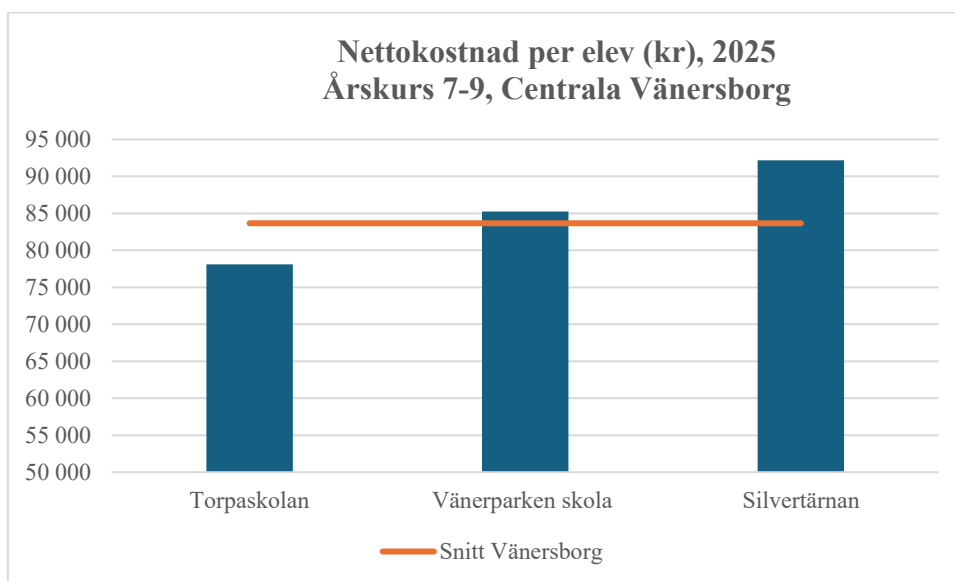
## Ekonomi

### Snitt antal elever

| Skola             | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|
| Silvertärnan      | 351  | 387  | 414  | 400  | 390  | 375  |
| Torpaskolan       | 342  | 342  | 355  | 353  | 362  | 362  |
| Vänerparken skola | 287  | 267  | 249  | 249  | 256  | 251  |

Snittantalet är beräknade på elevantalet 15 maj och 15 september respektive år

### Nettokostnad per elev



Nettokostnad avser enhetens samlade intäkter och kostnader, exklusive lokalkostnader. Observera att diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet visar nettokostnad per elev år 2025 för årskurs 7–9 i centrala Vänersborg, i jämförelse med kommunens genomsnitt. Skillnader i nettokostnad kan förklaras av lokala förutsättningar, främst bemanning och barnantal. Torpaskolan redovisar en nettokostnad per elev som ligger under kommunsnittet, medan Vänerparkens skola ligger i nivå med kommunens genomsnitt. Silvertärnan har den högsta nettokostnaden per elev och ligger över kommunsnittet.

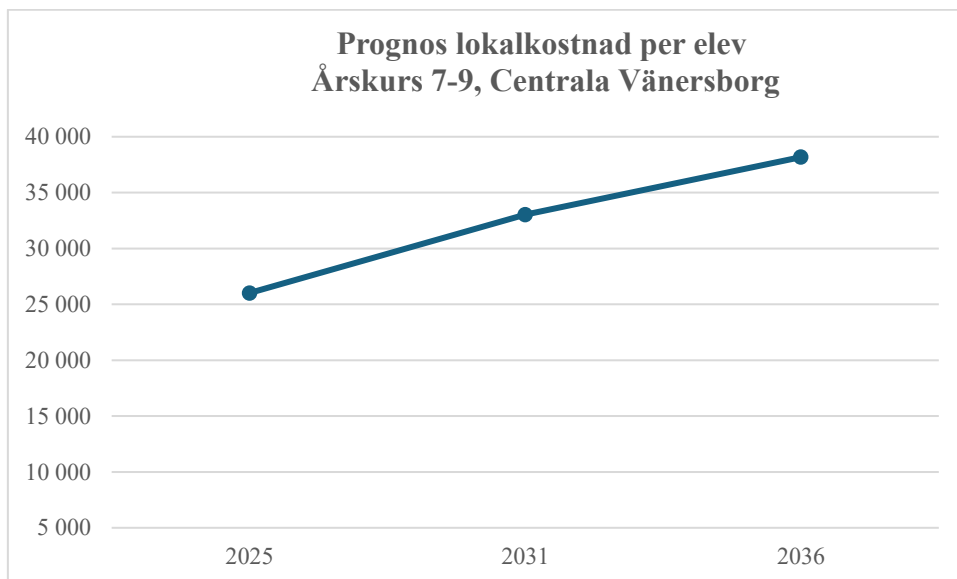
### Lokalkostnad per elev

| Enhet             | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Silvertärnan      | 19 162 | 21 758 | 19 242 | 25 872 | 28 767 | 30 863 |
| Torpaskolan       | 16 685 | 15 632 | 12 974 | 17 644 | 18 574 | 20 053 |
| Vänerparken skola | 21 576 | 21 741 | 18 840 | 23 738 | 25 284 | 26 816 |

Lokalkostnader inkluderar lokalhyror, lokalvård, sophämtning, fastighetsskötsel, vaktmästeri, mindre reparationer och underhåll, elektriker, övriga hantverkare, elavgifter, energiskatt, avgifter för vatten och avlopp, larm och bevakningskostnader samt brandsyn och brandutrustning.

Under perioden 2020–2025 påverkades lokalkostnaden per elev i området i huvudsak av årliga kostnadsökningar, i kombination med förändringar i elevantal.

### Prognos lokalkostnad per elev



Lokalkostnaden beräknad på en kostnadsökning på 3 % årligen och elevantalet baseras på prognos. Observera att diagrammet inte börjar på noll.

Lokalkostnaden per elev beräknas öka på grund av årliga hyreshöjningar samt lägre elevantal.

### Resultat

Underlaget utgörs av betygsresultat i årskurs 9 och avser andelen elever som erhållit godkänt betyg (A–E) under läsåren 2020/2021–2024/2025.

På högstadieskolorna (Vänerparken skola, Torpaskolan Norr och Söder samt Silvertärnan Väster och Öster) har den organisatoriska indelning förändrats över tidsperioden, där exempelvis årskurs 9 vid olika läsår varit förlagd till olika enheter inom en skola. Detta medför att nationell statistik på skolenhetsnivå inte är jämförbar över tid. Man kan dock konstatera, vilket beskrivits i tidigare avsnitt, att kommunens högstadieskolor ligger under rikets nivå under större delen av perioden mellan läsår 2020/2021–2024/2025 gällande andel elever i årskurs 9 som nått godkända betyg (A-E) i alla ämnen. I flera fall ligger andelen elever med godkänt i alla ämnen kring 60–70 procent, med enstaka läsår där andelen är ännu lägre.

### 3.10 Barn- och utbildningsförvaltningens strukturförslag

De strukturförslag som barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna rapport utgår från ett huvudmannaperspektiv som beskriver hur kommunen, inom givna ekonomiska ramar och ett minskande barn- och elevantal, kan bidra till att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för kvalitet och likvärdighet i utbildningen. Strukturförslagen handlar inte om besparingar i sig, utan om att frigöra resurser för att mer ska kunna riktas till undervisningen och till det kompensatoriska uppdraget. Fokus ligger på att använda kommunens resurser där de gör störst skillnad för barn och elevers lärande och utveckling.

Nationell och internationell forskning visar samstämmigt att det inte är skolbyggnader eller organisationen i sig som avgör utbildningens kvalitet. Avgörande är i stället vilka resurser som kan riktas till undervisningen, hur dessa används över tid samt

verksamhetens förmåga att möta elevers olika behov (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; Pihlgren, 2021, 2023; Rönnerman, Edwards-Groves, & Grootenboer, 2018; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).  
Strukturförslagen ska förstås i detta ljus.

### **Lokalkostnader, struktur och kvalitet**

Lokalkostnader utgör en stor och fast kostnad i förskole- och grundskoleorganisationen. När barn- och elevantalet minskar samtidigt som behovet av underhåll och investeringar är stort, riskerar en ökande andel av resurserna att bindas i lokaler, vilket minskar handlingsutrymmet att prioritera undervisningsnära resurser.

En mer ändamålsenlig förskole- och skolstruktur bedöms därmed kunna minska bindningen av resurser i lokaler och i stället skapa ökat utrymme för personal. Detta kan bidra till bibehållen eller stärkt personaltäthet samt förbättrad tillgång till barn- och elevhälsa och andra kompensatoriska insatser.

Forskning visar att det inte finns någon entydig koppling mellan enheters storlek och utbildningens kvalitet, men att mycket små och sårbara enheter kan ha svårare att långsiktigt upprätthålla stabil bemanning, kollegiala sammanhang och kompensatoriska resurser (Adolfsson, 2014; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Fokus ligger inte på att göra enheter större i sig, utan på att skapa organisatorisk robusthet.

### **Arbetsmiljö och verksamhetsanpassade lokaler**

Förskolans och skolans lokaler har stor betydelse för barn och elevers lärande, trygghet och arbetsmiljö samt för personalens förutsättningar att utföra sitt uppdrag. Verksamhetsanpassade lokaler som stödjer undervisning, pedagogiska arbetssätt och barn- och elevhälsans arbete är en viktig del av kvaliteten i utbildningen.

En ändamålsenlig struktur ger bättre förutsättningar för en god fysisk och organisatorisk arbetsmiljö, med tillräckliga ytor, fungerande flöden och lokaler som är anpassade efter verksamhetens behov. Detta påverkar inte enbart pedagogisk personal och skolläda, utan även andra yrkesgrupper såsom lokalvård och måltidsverksamhet, där arbetsmiljö, logistik och effektivitet är nära kopplade till hur lokalerna är utformade och används.

Vid bedömningen av strukturförslag beaktas därför hur lokaler och organisation tillsammans kan skapa hållbara arbetsmiljöer för barn, elever och personal samt goda förutsättningar för samverkan mellan berörda förvaltningar över tid.

### **Personal och kompensatoriskt uppdrag**

Kommunen har sedan flera år tillbaka haft utmaningar när det gäller kunskapsresultat i grundskolan, särskilt andelen elever som uppnår betyg i alla ämnen och därmed behörighet till gymnasiet. Mot denna bakgrund är det centralt att huvudmannens prioriteringar inriktas mot de faktorer som har störst betydelse för undervisningens kvalitet och elevers möjligheter att nå målen över tid.

Forskning visar tydligt att lärarens kompetens, närvaro och personaltäthet har större betydelse för elevers lärande än organisationen i sig. Särskilt i verksamheter med större kompensatoriska behov är personalresurser avgörande för kvalitet och likvärdighet (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; OECD, 2025; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Strukturförslagen innebär därför en

medveten prioritering av personal framför lokaler, som ett kvalitetsval för att stärka undervisningens förutsättningar och skolans förmåga att fullgöra sitt kompensatoriska uppdrag. En hög andel fasta lokalkostnader riskerar annars att minska handlingsutrymmet för undervisningsnära resurser som är centrala för att möta utmaningar i kunskapsresultat och gymnasiebehörighet.

Skolans kompensatoriska uppdrag innebär att resurser ska fördelas efter behov. Forskningen visar samtidigt att skolsegregation och skillnader i resultat inte kan lösas enbart genom organisatoriska elevförflyttningar. I stället är undervisningens kvalitet, tillgång till kompetenta pedagoger, barn- och elevhälsa samt samverkan runt barn och unga avgörande för elevers möjligheter att lyckas (Adolfsson, 2014; Hattie, 2014; Håkansson & Sundberg, 2020; OECD, 2018, 2025; Pihlgren, 2021, 2023; Rönnerman, Edwards-Groves, & Grootenboer, 2018; SOU 2026:4; Sveriges Kommuner och Regioner, 2018). Strukturförslagen syftar därför till att stärka dessa förutsättningar, inte till att elevförflyttningar i sig ska lösa skillnader i resultat. Skolplaceringar ska fortsatt ske i enlighet med skollagens krav på närhet, trygghet och barnets bästa.

### **Om resultatredovisning**

I dessa strukturförslag används inte skolvisa resultat som grund för ställningstaganden. Skolvisa resultat påverkas i hög grad av elevsammansättning och strukturella förutsättningar och kan i små elevgrupper variera kraftigt mellan år. Rapporten fokuserar därmed på de faktorer som huvudmannen kan påverka och hur förändringar i dessa kan skapa bättre förutsättningar för kvalitet, likvärdighet och ett stärkt kompensatoriskt uppdrag över tid.

#### **3.10.1 Strukturförslag förskola Vargön**

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas.

Björkvägens förskola som är den mindre av tvåavdelningsförskolorna i Vargön föreslås stängas. Barnen kan hänvisas till övriga kommunala förskolor i Vargön, där tre kommunala förskolor finns inom en kilometer.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling eller mottagande av barn i fristående verksamheter.

Björkvägens förskolas lokaler bedöms inte vara ändamålsenliga utifrån en pedagogisk synvinkel. Mottagningsköket på förskolan bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv, likaså arbetsmiljön för lokalvårdens verksamhet.

Lokalkostnaden år 2025 för Björkvägens förskola var 730 tkr.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande barnantal, bör det utredas hur förskolestrukturen i Vargön tillsammans med Mulltorp ska dimensioneras.

#### **3.10.2 Strukturförslag förskola Onsjö**

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas.

Åkaregatans förskola som är den tvåavdelningsförskola i Onsjö med störst behov av underhållsinvesteringar föreslås stängas. Barnen kan hänvisas till övriga kommunala förskolor i Onsjö, där två kommunala förskolor finns inom en kilometer.

Platsberedskapen blir med detta förslag begränsad våren 2028. Följande år finns beredskap att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling eller mottagande av barn i fristående verksamheter.

Åkaregatans förskolas lokaler bedöms inte vara ändamålsenliga utifrån en pedagogisk synvinkel. Tillagningsköket på förskolan bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv, likaså arbetsmiljön för lokalvårdens verksamhet.

Lokalkostnaden år 2025 för Åkaregatans förskola var 596 tkr.

### 3.10.3 Strukturförslag förskola Mulltorp

Inga förändringar föreslås för Mulltorp förskola.

Platsberedskap finns för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande barnantal, bör det utredas hur förskolestrukturen i Mulltorp tillsammans med Vargön ska dimensioneras.

### 3.10.4 Strukturförslag förskola Centrala Vänersborg

Från augusti 2027 kan en tvåavdelningsförskola stängas och från augusti 2028 kan ytterligare en avdelning stängas.

Förslaget är att stänga Korsgatans förskola från hyresavtalsslut 2028-06-30. Korsgatans förskola föreslås då den är externt inhyrd samt är en av de mindre enheterna i området. Barnen kan hänvisas till övriga förskolor i centrala Vänersborg, där fyra kommunala förskolor finns inom en kilometer. På Korsgatans förskola finns idag barn med hörselnedsättningar i verksamheten, det behöver särskilt beaktas i framtida planering och genom barnkonsekvensanalyser.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling, mottagande av barn i fristående verksamheter och enskild pedagogisk omsorg eller förändringar kopplat till barn boende på Restad Gård.

Lokalkostnaden år 2025 för Korsgatans förskola var 1,3 mnkr.

### 3.10.5 Strukturförslag förskola Brålanda och Skerrud

Områdena analyseras tillsammans då det idag finns ett rörelsemönster från Skerrud till Brålanda som gör att behoven behöver lösas i en helhet.

Inga förändringar föreslås för Skerrud förskola.

Förslaget är att avlämna modulen vid Brålanda förskola från juli 2031 när det tillfälliga bygglovet inte längre kan förlängas. Sett till behovsprognoser kan modulen inte avlämnas tidigare då en avveckling tidigare skulle leda till för få förskoleplatser i områdena.

Förslaget är att ersätta modulen vid Brålanda förskola genom att bygga ut förskolan med en avdelning till år 2032.

Med detta förslag saknas platsberedskap för att kunna hantera förändrad befolkningsutveckling i området. En saknad platsberedskap i Brålanda och Skerrud bedöms inte vara lika sårbart som i andra delar av kommunen, då det inte finns några fristående aktörer i området, osäkerhet kopplat till antalet barn på Restad Gård är lägre i

området då det främst berör centrala Vänersborg och Onsjö samt att det bakåt i tiden funnits ett visst önskemål om förskoleplacering i andra delar av kommunen för barnen boende i Skerrud.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2021-01-18 § 18 om en förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland daterad 2020-12-10. Av förstudien framgår att det behöver tillskapas 72 permanenta platser i Brålanda, vilket skulle innebära 36 nya platser då de tillfälliga modulerna vid Brålanda förskola avvecklas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 beslutade nämnden (2025-10-13 § 73) att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas inom ramen för översynen av förskole- och grundskoleorganisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden med grund i föreliggande utrednings behovsanalys föreslår samhällsbyggnadsnämnden att uppdatera genomförd lokalplanering för att bygga ut Brålanda förskola med en avdelning. Utbyggnationen bör planeras på så sätt att det i framtiden kan vara möjligt att bygga ut Brålanda förskola med ytterligare en avdelning om behovet uppstår. I lokalplaneringen behöver även tillagningsköket på Brålanda förskola finnas med då det idag bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv för kostenheten.

Hyreskostnaden för modulen vid Brålanda förskola år 2025 var 442 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar investeringskostnaden för utbyggnation av Brålanda förskola med en avdelning till 20,0 mnkr. Hyreskostnaden för utbyggnation av en avdelning på Brålanda förskola beräknas till 1,3 mnkr.

### 3.10.6 Strukturförslag förskola Frändefors, Rösebo, Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr

Områdena analyseras tillsammans då det idag finns ett rörelsemönster mellan boendeområdena som gör att behoven behöver lösas i en helhet.

Förslaget är att avlämna modulen vid Väne-Ryr förskola från juli 2031 när det tillfälliga bygglovet inte längre kan förlängas. Den demografiska utvecklingen i Väne-Ryr behöver fortsatt följas för att långsiktigt finna en lämplig lösning för att möta behovet för barn boende i Väne-Ryr. Väne-Ryr förskola bedöms mindre ändamålsenlig ekonomiskt sett ur ett lokalvårdsperspektiv, detta är något som bör tas med i den framtida analysen gällande dimensioneringen av förskoleplatserna i området.

Förslaget är att stänga Dalaborgs förskola sommaren 2028. Nuvarande hyresavtal är ettårigt och sträcker sig till maj månad. Det bör därför undersökas om hyresavtalet kan omförhandlas att gälla till och med juli 2028 för att barnen ska kunna gå klart terminen på Dalaborgs förskola och flytt ska kunna ske under sommarmånaderna. Dalaborgs förskola föreslås stängas med hänvisning till miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om förbud att bedriva förskoleverksamhet i lokalerna från och med 1 januari 2029. Det finns även förbud att bedriva verksamhet i den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola från 1 januari 2029. Förslaget är att avlämna den externt inhyrda lokalen senast 2028-12-31. Att stänga Dalaborgs förskola och att avlämna den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola föreslås även mot bakgrund av att det är externt inhyrda lokaler där det under en längre tid funnits stora problem med inomhusmiljön vilket haft negativ påverkan på arbetsmiljön för personal och lärmiljön för barnen.

Tillagningsköket på Dalaborgs förskola bedöms också mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Ur ett ekonomiskt perspektiv för kostenheten bedöms inte heller den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola ändamålsenlig.

Den externa inhyrningen vid Frändefors förskola föreslås ersättas av att en modul etableras vid Frändefors förskola. Det bör undersökas om den modul som idag står vid Öxnered förskola kan flyttas till Frändefors när Öxnered förskola står klar i januari 2028 alternativt att en ny modul etableras så snart det är möjligt. Modullösning i Frändefors möjliggör att möta behovet då den externa inhyrningen måste avlämnas och skapar en flexibilitet att följa den demografiska utvecklingen i området.

Ersättning av Dalaborgs förskola föreslås lösas genom att del av Öxnered skola fortsatt nyttjas för förskola. Det behöver tillförsäkras att utemiljön är tillräcklig och anpassad för Öxnered förskola och skola med ett ökat antal förskolebarn på förskole- och skolområdet. Modul i Frändefors och förskola i Öxnered skola är inte tillräckligt för att möta platsbehovet i områdena, därför föreslås Blåsut förskola byggas ut med två avdelningar för att stå klar till januari 2032.

Platsberedskap finns med detta förslag för att möta förändrad befolkningsutveckling.

Ett alternativ till att etablera en modul i Frändefors är att bygga ut Frändefors förskola med en avdelning. Det kommer sannolikt inte vara möjligt att stå klart till 1 januari 2029.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2021-01-18 § 18 om en förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland daterad 2020-12-10. Av förstudien framgår att det behöver tillskapas 22 permanenta platser i Frändefors förskola, vilket skulle innebära nio nya platser då de externa lokalerna hyrda vid Frändefors förskola avlämnas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 (2025-10-13 § 73) beslutade nämnden att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas inom ramen för föreliggande utredning. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att en modul etableras på Frändefors förskola för att möta behovet av förskoleplatser enligt föreliggande utrednings behovsanalys och att den demografiska utvecklingen i Frändefors fortsätter följas för att i framtiden ersätta den tillfälliga modulen om behovet av platser kvarstår. Mot denna bakgrund föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att avsluta tidigare initierat lokalplaneringsuppdrag.

I juni 2025 beslutade barn- och utbildningsnämnden (2025-06-09 § 47) att avsluta förstudien om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg och konstaterade att eventuella behov av att utöka eller ersätta förskoleplatser vidare utreds i översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att behoven hanteras enligt föreliggande strukturförslag och att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering för att bygga ut Blåsut förskola med två avdelningar. Utbyggnation av förskolan behöver stå klar senast till januari 2032.

Hyreskostnaden för modulen vid Väne-Ryr förskola år 2025 var 389 tkr.

Lokalkostnaden för Dalaborgs förskola år 2025 var 1,6 mnkr. Kostnaden avser byggnaden kallad Borgen.

Hyreskostnaden för den externt inhyrda lokalen vid Frändefors förskola år 2025 var 161 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar att etablering av modul vid Frändefors förskola medför en engångskostnad om 260 tkr. Hyreskostnad för modul vid Frändefors förskola beräknas till 192 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen beräknar investeringskostnaden för utbyggnation av Blåsut förskola med två avdelningar till mellan 40,0–50,0 mnkr. Hyreskostnaden för utbyggnation av två avdelningar på Blåsut förskola beräknas till mellan 2,6–3,2 mnkr.

### 3.10.7 Strukturförslag Frändefors och Rösebo årskurs F-9

Områden analyseras tillsammans då Rösebo skola är en F-3-skola och eleverna i årskurs 4–6 hänvisas till Frändeskolan.

Förslaget är att stänga Rösebo skola från och med höstterminen 2027. Eleverna hänvisas till Frändeskolan. Stängningen föreslås på grund av att elevantalet på Rösebo skola är litet och skolan är därmed sårbar utifrån möjligheterna att upprätthålla stabil bemanning, kollegiala sammanhang och kompensatoriska resurser. Dessutom är det få vårdnadshavare och elever i området som önskar en skolplacering på Rösebo skola.

Mottagningsköket på Rösebo skola bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett ekonomiskt perspektiv, likaså är skolan utifrån ett lokalvårdsperspektiv ekonomiskt sårbar.

Totalt sett finns i dagsläget för många grundskoleplatser i förhållande till behovet i Frändefors. Förslaget är därför att samlokalisera Frändeskolan och Dalboskolan till lokalerna i Dalboskolan och lokalerna i den mindre idrottshallen. Dalboskolan behöver totalrenoveras och verksamhetsanpassas för en parallell för årskurs F-6 och tre paralleller för årskurs 7–9. Utrymme för den kommunala biblioteksfilialen som idag är lokaliserad i Frändeskolan behöver utredas. Frändeskolan behöver nyttjas fram tills att Dalboskolan är färdig för inflytt efter renoveringar och verksamhetsanpassningar, därefter kan Frändeskolans lokal avlämnas.

Dalboskolan och Frändeskolan har mycket stora underhållsbehov, vilket påverkar elever och personals arbetsmiljö negativt och frågor kopplat till lokalernas skick tar mycket tid från personalens pedagogiska uppdrag. Genom förslaget att samlokalisera verksamheterna till lokalerna i Dalboskolan effektiviseras barn- och utbildningsnämndens lokalutnyttjande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-09-16 § 61 att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att inför planerade renoveringar av Dalboskolan och Frändeskolan utreda möjligheter och kostnader för att anpassa lokalerna i enlighet med ett framtaget funktionsprogram. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-06-12 § 87 att återremittera ärendet till och barn- och utbildningsnämnden utifrån bedömningen att det inte är ekonomiskt försvarbart att genomföra verksamhetsanpassningar innan en totalrenovering av skolorna har genomförts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår med bakgrund i föreliggande utrednings behovsanalys att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering av Dalboskolan. I lokalplanering behöver utemiljö och trafiksituationen beaktas. Även tillagningsköket på Dalboskolan behöver tas med i lokalplaneringen så att rätt förutsättningar skapas framåt då det idag bedöms mindre ändamålsenligt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Lokalkostnaden för Rösebo skola år 2025 var 866 tkr.

Lokalkostnaden för Frändeskolan år 2025 var 3,9 mnkr. En del av kostnaden kan komma att kvarstå då lokalerna vid idrottshallen som tillhör Frändeskolan fortsatt behöver nyttjas för verksamheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det för att möjliggöra behovet av elevplatser i Dalboskolan krävs en samlad teknisk renovering av ventilation, el, brandskydd och tillgänglighet samt verksamhetsanpassningar av undervisningslokaler och gemensamma ytor så väl som utemiljön. Med utgångspunkt i byggnadens omfattning och åtgärdsbehov beräknar samhällsbyggnadsförvaltningen att investeringskostnader uppgår till 100,0–150,0 mnkr, beroende på ambitionsnivå och omfattning av åtgärder. Hyreskostnaden beräknas till 7,8–11,6 mnkr.

Med nuvarande planeringsförutsättningar bedöms lokalplanering kunna genomföras under 2026–2027, med tidigaste möjlighet till investeringsbeslut inom mål- och resursplan 2028. Projektering och upphandling beräknas därefter under 2029, med byggstart tidigast under 2030. Sammantaget bedöms Dalboskolan kunna stå färdig för avsedd verksamhet tidigast under 2031, och mer sannolikt under 2032, beroende på etappindelning och hantering av pågående verksamhet.

### 3.10.8 Strukturförslag Vargön årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulen vid Granåsskolan avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever i de kommunala skolorna om den fristående aktören skulle lägga ner eller till följd av övriga förändringar i befolkningsutvecklingen. Barn- och utbildningsförvaltningen ser att barn boende på Restad Gård kan beredas plats på Granåsskolan och/eller Rånnum skola.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Vargön och Mulltorp ska ha två grundskolor i stället för tre. Utredningen bör inkludera behovet av förskoleplatser i områdena.

Hyreskostnad för modulen vid Granås skola år 2025 var 586 tkr.

### 3.10.9 Strukturförslag Mulltorp årskurs F-6

Inga förändringar föreslås.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Vargön och Mulltorp ska ha två grundskolor i stället för tre. Utredningen bör inkludera behovet av förskoleplatser i områdena.

### 3.10.10 Strukturförslag Onsjö årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulerna vid Onsjöskolan avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Hyreskostnad för modulerna vid Onsjöskolan år 2025 var 975 tkr.

### 3.10.11 Strukturförslag Brålanda årskurs F-6

Brålanda skola har under flera års tid varit i behov av åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för elever och personal. Förslaget är att, så snart det är möjligt, verksamhetsanpassa Brålanda skola avseende fritidshem, matsal, undervisning i mindre sammanhang och barn- och elevhälsans funktioner i samband med underhållsrenovering. Det bör i lokalplaneringen undersökas hur många elever som kan göras plats för i befintlig byggnad.

Modulerna vid Brålanda skola behöver stå kvar tills åtgärderna är genomförda. Modulernas tillfälliga bygglov gäller som längst till mars 2032.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Brålanda tillsammans med Skerrud ska ha en grundskola i stället för två. Utredningen bör inkludera förskoleverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-18 § 60 om en utredning gällande utökning av grundskoleplatser i Brålanda. Utredningen kom fram till att det finns behov av att bygga ut Brålanda skola på grund av den bristande ändamålsenligheten i lokalerna. Projektet skulle också möjliggöra att modulerna som idag står vid skolan kan avlämnas. I barn- och utbildningsnämndens reviderade förskole- och grundskoleplan 2027–2036 (2025-10-13 § 73) beslutade nämnden att avvakta investeringen och att behovet behöver aktualitetsprövas. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår med bakgrund i föreliggande utrednings behovsanalys att barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering av Brålanda skola. Brålanda skola behöver kunna ta emot en parallell i årskurserna F-6 och ha erforderliga ytor för matsal, fritidshem, undervisning i mindre sammanhang och tillräckliga ytor för barn- och elevhälsans professioner. Det bör också undersökas hur många fler elever som kan rymmas i befintlig byggnad genom att verksamhetsanpassa lokalerna, i syfte att skapa en större flexibilitet långsiktigt. Mottagningsköket på Brålanda skola bedöms mindre ändamålsenligt utifrån ett arbetsmiljöperspektiv och ett ekonomiskt perspektiv vilket behöver analyseras när verksamhetsanpassningar av skolan planeras.

Hyreskostnad för modulerna vid Brålanda skola år 2025 var 1,4 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att investeringskostnaderna för verksamhetsanpassning av lokalerna samt renovering av yttertak, kök och ytskikt i hela byggnaden uppgår till 45,0–60,0 mnkr. Hyreskostnaden beräknas till 3,5–4,7 mnkr.

### 3.10.12 Strukturförslaget Skerrud årskurs F-6

Inga förändringar föreslås.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen eller förändringar av rörelsemönster gällande elevplaceringar.

Beroende på framtida demografisk utveckling, exempelvis ett fortsatt minskande elevantal, bör det utredas om Brålanda och Skerrud ska ha en grundskola i stället för två. Utredningen bör inkludera förskoleverksamheten.

### 3.10.13 Strukturförslag Centrala Vänersborg årskurs F-6 inklusive anpassad grundskola

De senaste årens genomförda och kommande reformer för anpassad grundskola innebär ett tydligare uppdrag med ökat fokus på undervisning, progression, systematiskt kvalitetsarbete och en stärkt roll för elevhälsan. Detta ställer ökade krav på organisatorisk sammanhållning, professionell samverkan och långsiktigt hållbara strukturer.

I nuvarande organisation är anpassad grundskola uppdelad mellan årskurs 1–6 och 7–9 på två olika skolenheter i skilda lokaler, vilket begränsar möjligheterna till sammanhållen elevsyn och gemensam planering.

Att samla anpassad grundskola i gemensamma lokaler kan bidra till ökad trygghet, förutsägbarhet och kontinuitet för eleverna samt skapa bättre förutsättningar för en tydlig röd tråd i undervisningen över tid. För personalen kan gemensamma lokaler bidra till starkare professionella sammanhang, ökad samsyn och förbättrad samverkan mellan olika personalkategorier inom anpassad grundskola.

En placering i nära anslutning till grundskola är fortsatt viktigt för vardagsnära professionellt utbyte mellan skolformerna och ökade möjligheter till inkludering för eleverna i relevanta sammanhang, när detta bedöms gynnsamt utifrån elevens behov.

Sammantaget kan en samlad anpassad grundskola i gemensamma och strategiskt placerade lokaler bidra till en mer likvärdig, kvalitativ och långsiktigt hållbar verksamhet.

Den anpassade grundskolan som idag är lokaliserad till Mariedalskolan har under senaste åren vuxit kraftigt. Lokalerna är inte längre tillräckliga, avseende plats och ändamålsenlighet. Förslaget är att tre av de fyra de externt inhyrda lokalerna vid Mariedalskolan för anpassad grundskola (kallade Rödbo, Blåbo, Brunbo) avlämnas sommaren 2027 under förutsättning att lokalen Vingen som är lokaliserad mellan Tärnanskolan och Silvertärnan tas i bruk för anpassad grundskola vid samma tidpunkt. Den större av de lokaler (kallad Mars) som hyrs externt kan avlämnas först sommaren 2030 för att grundskoleelever inte ska behöva flytta från Mariedalskolan. Förslaget innebär att eleverna i anpassad grundskola flyttas från Mariedalskolan till lokaler i Tärnanskolan och Vingen. Från höstterminen 2027 minskar Mariedalskolan sitt intag och tar i regel emot två klasser per årskurs för att långsiktigt vara en tvåparallellig skola.

Avlämning av lokalerna som hyrs in externt vid Mariedalskolan förutsätter att verksamhetsanpassningar (invändigt och skolgård) och renoveringar genomförs i Vingen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att åtgärderna inkluderar anpassning av planlösning, ytskiktsrenovering samt tekniska åtgärder såsom byte av ventilationsaggregat, uppgradering av belysning till LED samt anpassningar av el- och VVS-system. Även åtgärder i utemiljön ingår. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov av att flytta anpassad grundskola redan under sommaren 2027. Med hänsyn till projektets omfattning och behov av förstudie och lokalplanering bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att tidplanen inte är möjlig inom kommunens ordinarie

lokalförsörjningsprocess. För att möjliggöra inflytt sommaren 2027 krävs att kommunstyrelsen medvetet frångår ordinarie berednings- och beslutsordning, samt att projektering och upphandling kan påbörjas omgående. Utan sådant avsteg bedöms inflytt tidigast kunna ske efter 2027. Samtidigt saknas i dagsläget investeringsmedel för detta projekt. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att medel för ny idrottshall vid Mariedalskolan bör omprioriteras till anpassningar av Vingen samt övriga behov för anpassad grundskola. Vid beslut om att inte genomföra nybyggnation av ny idrottshall vid Mariedalskolan behöver befintlig idrottssal inklusive omklädningsrum i Mariedalskolan renoveras.

För Tärnanskolan föreslås tre klassrum/ett ben nyttjas för anpassad grundskola. I övrigt föreslås inga förändringar.

Inga förändringar föreslås för Holmängenskolan.

Sammantaget innebär förslaget att Vingen och Tärnanskolan nyttjas för anpassad grundskola årskurs 1–6. Vingen avses även nyttjas för anpassad grundskola årskurs 7–9.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot fler elever till följd av förändringar i befolkningsutvecklingen och om antalet barn boende på Restad Gård ökar.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-12-19 § 97 om en förstudie gällande nybyggnation av en idrottshall vid Mariedalskolan. Barn- och utbildningsnämnden yttrade sig 2025-09-15 och förordade att idrottshallens byggnation bör senareläggas med hänvisning till pågående översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Nämnden beslutade också 2025-09-15 § 58 att barn- och utbildningsnämnden omgående ska fatta beslut om ny idrottshall vid Mariedalskolan när översynen av förskole- och grundskoleorganisationen är färdigställd. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att avsluta ärendet gällande Mariedalskolans idrottshall för att i stället omprioritera en del av medlen för att renovera och verksamhetsanpassa Vingen, Tärnanskolan och Silvertärnan enligt föreliggande strukturförslag.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att genomföra lokalplanering för att verksamhetsanpassa Tärnanskolan, Vingen och Silvertärnan till anpassad grundskola, med plats för cirka 20 elever i anpassad grundskola på Tärnanskolan, cirka 75 elever i anpassad grundskola på Vingen och cirka 20 elever i anpassad grundskola på Silvertärnan.

Hyreskostnaden år 2025 för de externt hyrda lokalerna kallade Blåbo, Brunbo och Rödbo var 1,4 mnkr.

Hyreskostnaden år 2025 för den externa inhyrda lokalen kallad Mars var 3,5 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att investeringskostnaderna för att verksamhetsanpassa Tärnanskolan och Silvertärnan uppgår till 750 tkr. Att renovera och verksamhetsanpassa Vingen beräknas uppgå till 15,0–20,0 mnkr. Hyreskostnaden beräknas till 1,2–1,6 mnkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har beräknat att en renovering av Mariedalskolans befintliga idrottssal inklusive omklädningsrum uppgår till 15,0 mnkr. Hyreskostnaden för renoveringen beräknas till 1,2 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen beskriver att en renovering av idrottssalen inte kräver förstudie eller lokalplanering och kan därför

genomföras snabbare än större skolombyggnadsprojekt. Den begränsande faktorn är i nuläget fastighetsförvaltningens redan planerade åtgärder och resurser under 2026–2027. Med nuvarande planering bedöms projektet kunna genomföras med färdigställande under 2028, alternativt tidigt 2029. Om projektet bedöms behöva genomföras tidigare krävs ett aktivt beslut om omprioritering av andra underhållsåtgärder inom samma period.

#### 3.10.14 Strukturförslag Blåsut, Öxnered, Väne Ryr årskurs F-6

Från och med sommaren 2027 kan modulen på Blåsut skola avlämnas.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot elever boende i områdena. Under åren 2028–2030 finns dock begränsade möjligheter att ta emot elever från andra boendeområden. Under efterföljande år av planeringsperioden finns platsberedskap för att kunna ta emot fler elever till följd av eventuella förändringar i befolkningsutvecklingen.

Hyreskostnad för modulen vid Blåsut skola år 2025 var 327 tkr.

#### 3.10.15 Strukturförslag årskurs 7-9 centrala Vänersborg inklusive anpassad grundskola

Den anpassade grundskolan som idag är lokaliserad till Torpaskolan har under de senaste åren vuxit och elevantalet förväntas öka ytterligare kommande år.

Förslaget är att anpassad grundskola för årskurs 7–9 flyttas från Torpaskolan till Silvertärnan och Vingen (se avsnitt 3.10.13 för verksamhetens förutsättningar). Lokaler verksamhetsanpassas på Silvertärnan som då kan ta emot elever i anpassad grundskola från och med höstterminen 2027 (se strukturförslag 3.10.13 för tidplan och förutsättningar) i tre etapper till och med hösten 2029. Silvertärnan tar samtidigt emot färre grundskoleklasser och Torpaskolan tar emot fler grundskoleklasser.

Ingen elev behöver byta skola utifrån detta förslag. Samtliga elever i anpassad grundskola på Torpaskolan får gå klart sin utbildning på Torpaskolan, samtidigt som elever som börjar årskurs 7 får göra det på Silvertärnan och Vingen.

Förslaget är att från och med augusti 2029 minska Vänerparkens skolas kapacitet genom att avlämna inhyrda lokaler i Mötesplats Vänersborg som hyrs i andrahand från kommunstyrelseförvaltningen. Hyresavtalet för hela Vänerparkens skola löper ut 2029-09-30 och behöver då omförhandlas med start under första kvartalet 2028 för att inte ingå en förlängning om tio år. Beslutet behöver enligt barn- och utbildningsnämndens reglemente fattas av kommunfullmäktige. Förslaget är att omförhandla avtalet till fem år för att fortsatt kunna följa den demografiska utvecklingen för att på sikt utreda om det är möjligt att avlämna Vänerparkens skolas lokaler.

Platsberedskap finns med detta förslag för att kunna ta emot elever till följd av förändringar i befolkningsutvecklingen och om antalet barn boende på Restad Gård ökar. Det finns inte platsberedskap för att kunna ta emot elever i händelse av att fristående verksamhet lägger ned.

Hyreskostnad för det externa hyresavtal som hyrs i andrahand av kommunstyrelsen i Mötesplats Vänersborg för Vänerparken skola år 2025 var 459 tkr.

För samhällsbyggnadsförvaltningens beräkning av kostnader för Vingen, se strukturförslag 3.10.13.

### 3.10.16 Lokalisering av Välkomsten, skolbibliotekarier, Modersmålsenheten, centrala barn- och elevhälsan, Mobila skolteamet, administrativa enheter och öppna förskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen avser att effektivisera lokalanvändningen för övriga verksamheter enligt nedan.

För Välkomsten avses lokaler på Holmängenskolan alternativt Tärnanskolan användas.

För skolbibliotekarierna kan utrymme användas i Holmängenskolan.

Verksamheten med Modersmålsenheten inklusive chef och administratör är idag tillfälligt placerad på Lindgården. Det bör undersökas om utrymme finns i Torpaskolan om anpassad grundskola flyttar från Torpaskolan till Silvertärnan och Vingen. Socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden planerar projektering av ombyggnation av Lindgården år 2028.

Inga förändringar föreslås gällande lokalerna i kommunhuset för centrala barn- och elevhälsan. Inga förändringar föreslås heller för barn- och elevhälsans lokaler på skolorna, förutom de enheter där större verksamhetsanpassningar föreslås genomföras.

Mobila skolteamet är idag lokaliserade i externt inhyrda lokaler på Vänerparken 15 där hyresavtalet är uppsagt och lokalerna avlämnas 2026-08-31. Mobila skolteamet och eventuellt framtida skolsocialt team föreslås placeras på Silvertärnan från och med sommaren 2026.

Inga förändringar föreslås gällande lokalerna i kommunhuset för administrativa enheten och ledningsgrupp. Inga förändringar föreslås gällande lokaler i Vänerparken 25 för förskoleadministrationen inklusive rektorer och barnhälsan.

Inga förändringar föreslås gällande Öppna förskolan (en del av familjecentralen Sirius). Verksamheten bedrivs i samverkan med socialförvaltningen och Västra Götalandsregionen.

### 3.10.17 Summering av strukturförslag

I tabellerna nedan sammanfattas de strukturförslag som presenterats ovan i avsnitt 3.10.1-3.10.15. Totalt sett innebär strukturförslagen att lokal- och hyreskostnaderna minskar med 18,6 mnkr och att drygt 820 förskole- och skolplatser avlämnas. Samtidigt innehåller strukturförslagen även underhållsinvesteringar, verksamhetsanpassningar och tillskapande av 175 förskole- och skolplatser vilket skulle motsvara en hyresökning på mellan 17,8–23,8 mnkr.

Nettoeffekten av strukturförslagen är alltså en minskning av hyreskostnaden med 0,8 mnkr *eller* en ökning med 5,2 mnkr (beroende av kalkylerna och ambitionsnivåerna) samt att antalet förskole- och skolplatser minskar med cirka 650 till antalet. Med strukturförslagen har lokaler verksamhetsanpassats och renoverats för att bättre möta verksamhetens behov.

| Strukturförslag                                                   | Avgående lokal-<br>eller hyreskostnad | Avlämnad<br>kapacitet | Från och med |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Björkvägens förskola stängs                                       | 730 302 kr                            | 35                    | 2027-08-01   |
| Åkaregatans förskola stängs                                       | 595 856 kr                            | 40                    | 2027-08-01   |
| Korsgatans förskola stängs                                        | 1 319 746 kr                          | 60                    | 2028-07-01   |
| Modul vid Brålanda förskola<br>avlämnas                           | 442 272 kr                            | 36                    | 2031-07-01   |
| Modul vid Väne-Ryr förskola<br>avlämnas                           | 388 800 kr                            | 18                    | 2031-07-01   |
| Externt inhyrd lokal vid Frändefors<br>förskola avlämnas          | 160 800 kr                            | 15                    | 2029-01-01   |
| Dalaborgs förskola stängs                                         | 1 571 181 kr                          | 65                    | 2028-08-01   |
| Rösebo skola stängs                                               | 865 940 kr                            | 20                    | 2027-07-01   |
| Frändeskolan samlokaliseras med<br>Dalboskolan                    | 3 885 551 kr                          | 260                   | 2032-01-01   |
| Modul vid Granåsskolan avlämnas                                   | 586 080 kr                            | 0                     | 2027-08-10   |
| Moduler vid Onsjöskolan avlämnas                                  | 974 880 kr                            | 50                    | 2027-08-10   |
| Moduler vid Brålanda skola avlämnas                               | 1 370 288 kr                          | 50                    | 2031-09-01   |
| Externa lokaler vid Mariedalskolan<br>avlämnas, Brunbo            | 466 432 kr                            | 7                     | 2027-11-30   |
| Externa lokaler vid Mariedalskolan<br>avlämnas, Blåbo             | 502 536 kr                            | 7                     | 2027-06-30   |
| Externa lokaler vid Mariedalskolan<br>avlämnas, Rödbo             | 461 912 kr                            | 7                     | 2028-02-28   |
| Externa lokaler vid Mariedalskolan<br>avlämnas                    | 3 535 204 kr                          | 85                    | 2030-11-30   |
| Modul vid Blåsut skola avlämnas                                   | 327 480 kr                            | 25                    | 2027-08-09   |
| Lokaler i Mötesplats Vänersborg för<br>Vänerparken skola avlämnas | 458 844 kr                            | 46                    | 2029-05-31   |
| <b>Totalt</b>                                                     | <b>18 644 104 kr</b>                  | <b>826</b>            |              |

| Strukturförslag                                                                                                                                    | Tillkommande hyreskostnad    | Tillskapad kapacitet | Önskat färdigställande |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
| Utbyggnation av en avdelning på Brålanda förskola                                                                                                  | 1 320 167 kr                 | 22                   | Senast januari år 2032 |
| Modul etableras vid Frändefors förskola                                                                                                            | 192 000 kr                   | 18                   | Snarast                |
| Utbyggnation två avdelningar på Blåsut förskola                                                                                                    | 2 635 833–<br>3 244 167 kr   | 44                   | År 2031                |
| Verksamhetsanpassning (även utemiljö) och renovering av Dalboskolan för att kunna ta emot en parallell årskurs F-6 samt tre parallella årskurs 7-9 | 7 750 000–<br>11 625 000 kr  | 91                   | Snarast                |
| Verksamhetsanpassning (även utemiljö) och renovering av Brålanda skola                                                                             | 3 487 500–<br>4 650 000 kr   | 0                    | Senast år 2032         |
| Verksamhetsanpassningar (även utemiljö) av Vingen för anpassad grundskola                                                                          | 1 162 500–<br>1 550 000 kr   | 0                    | Sommaren år 2027       |
| Verksamhetsanpassningar i delar av Tärnanskolan och Silvertärnan för anpassad grundskola                                                           | 58 125 kr                    | 0                    |                        |
| Renovering av befintlig idrottssal i Mariedalskolan inklusive omklädningsrum                                                                       | 1 162 500 kr                 | 0                    | Snarast                |
| <b>Totalt</b>                                                                                                                                      | 17 768 625–<br>23 801 959 kr | 175                  |                        |

### 3.10.18 Konsekvenser om strukturförslagen inte genomförs

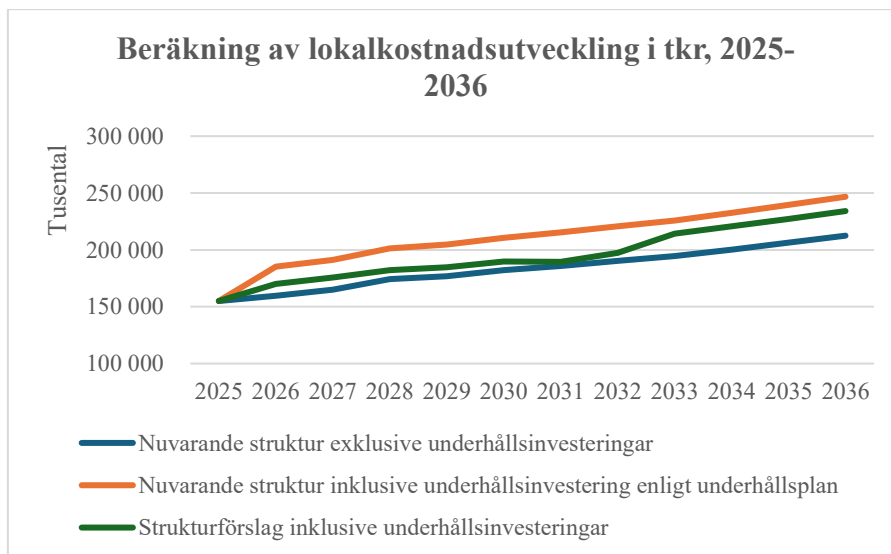
Om nuvarande förskole- och grundskolestruktur inte förändras kommer en större del av barn- och utbildningsnämndens budget låsas i lokaler som långt överskrider behovet av förskole- och skolplatser. Fasta kostnader som lokalkostnader innebär en urholkning av barn- och elevpengen vilket påverkar barn- och utbildningsnämndens möjligheter till en budget i balans, att nå de av politiken satta inriktningsmålen och förväntade resultaten samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Om inga förändringar genomförs beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden öka med totalt 57,5 mnkr under perioden 2025–2036. Samtidigt visar behovsprognoser att antalet barn och elever förväntas minska under perioden. Detta innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 38 688 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 50 procent. En ökad lokalkostnad för barn- och utbildningsnämnden innebär att mer bidrag betalas ut till de fristående verksamheterna i lokalkostnad. Ett bibehållt lokalbestånd innebär även att barn- och utbildningsnämndens lokalutnyttjande blir mindre effektivt i takt med minskande barn- och elevantal i verksamheterna, vilket inte kan anses resurseffektivt och vilket vidare går emot kommunens lokalförsörjningspolicy som uttalar ett ansvar för nämnderna att säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten.

Den ökade lokalkostnaden enligt ovan beräkning inkluderar inte underhållsinvesteringar enligt det identifierade underhållsbehovet om 531 mnkr. Om underhållsbehovet genomförs enligt behovet fram till 2034 beräknas lokalkostnaderna öka med totalt 91,7

mnkr fram till 2036, varav 34,2 mnkr kan härledas till ökade hyreskostnader till följd av underhållsinvesteringar. Nuvarande struktur och att genomföra underhållsinvesteringar enligt underhållsplanen innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 44 921 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 80 procent. Om nuvarande förskole- och grundskolestruktur inte förändras skulle det innebära att lokaler, som föreslås avlämnas, behöver renoveras för betydande summor vilket skulle skapa ökade hyreskostnader. Det är i detta sammanhang viktigt att poängtera att även om barn- och utbildningsnämnden avlämnar interna hyresavtal kvarstår underhållsskulden för kommunen som helhet om inte samhällsbyggnadsnämnden kan avveckla lokalerna i fråga.

Om förändringar genomförs enligt strukturförslagen och underhållsinvesteringar sker enligt behov för de lokaler som nämnden fortsatt förhyr beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden öka med totalt 79,1 mnkr under perioden 2025–2036. Förändringar enligt strukturförslagen och underhållsinvesteringar enligt behov innebär att lokalkostnaden per barn och elev ökar från 25 271 kronor år 2025 till 42 634 kronor år 2036, vilket är en ökning med cirka 70 procent.

I Vänersborgs kommun finns ett kraftigt eftersatt underhållsbehov i de kommunala verksamhetslokalerna vilket innebär att nuvarande och framtida generationer kommer att betala för det eftersatta underhåll som inte har, men borde ha utförts under tidigare årtionden.



Observera att den vertikala y-axeln i diagrammet inte startar på noll.

Diagrammet ovan visar att med nuvarande struktur inklusive underhållsinvesteringar enligt underhållsbehov beräknas lokalkostnaderna för barn- och utbildningsnämnden uppgå till 246,7 mnkr år 2036 (orange linje). Om strukturförslagen genomförs, inklusive underhållsinvesteringar enligt underhållsbehov, beräknas kostnaden till 234,1 mnkr år 2036 (grön linje). För att tydliggöra skillnaden i kostnadsnivå ur ett verksamhetsperspektiv motsvarar detta cirka 14 lärartjänster (skillnaden mellan orange och grön linje, beräkningen utgår från medianlön 2025, vilken har indexerats med en årlig uppräknings av lönekostnader om 3 procent till och med 2036 och därefter beräknats som ett genomsnitt över åren).

Kostnadsskillnaden mellan att utföra samtliga underhållsinvesteringar enligt behov eller inte i nuvarande struktur (orange och blå linje) motsvarar 38 lärartjänster, något som illustrerar det eftersatta underhållets betydande påverkan på verksamhetens ekonomiska utrymme framåt. Att inte genomföra underhållsinvesteringar enligt behovet är inte ett alternativ då det skulle innebära försämrad arbetsmiljö, ökade risker i verksamheten och strida mot principen om god ekonomisk hushållning genom att skjuta kostnader och underhållsbehov på framtiden.

Idag är totalt 12,5 procent av barn- och utbildningsnämndens förskole- och skollokaler externt inhyrda sett till antalet kvadratmeter. Strukturförslagen innebär att andelen externt inhyrda lokaler skulle minska till 6,7 procent. Det är i linje med lokalförsörjningspolicyn som anger att de kommunala verksamheterna i första hand ska nyttja kommunens eller de kommunala fastighetsbolagens idag befintliga lokaler och att kommunen i första hand ska äga lokaler där det bedrivs kommunal verksamhet.

Att inte genomföra förändringar i enlighet med strukturförslagen skulle vidare få andra konsekvenser, i vissa kommunområden, där det finns för få förskoleplatser i förhållande till behovet. I Öxnered, Blåsut, Frändefors, Rösebo och Brålanda kommer det att saknas förskoleplatser den dag Dalaborgs förskola, de externt inhyrda lokalerna vid Frändefors förskola och modulen vid Brålanda förskola inte längre kan användas. Tillskapande av förskoleplatser är därför nödvändigt för att kommunen ska kunna leva upp till skollagens regleringar om förskola nära hemmet och tillgodose vårdnadshavares önskemål.

Som tidigare beskrivits i rapporten har antalet elever i den anpassade grundskolan växt mycket under de senaste åren. Lokalerna vid Mariedalskolan och Torpaskolan är i dag inte tillräckliga sett till det framtida prognostiserade platsbehovet och inte heller ändamålsenliga för barnen i de yngre årskurserna (externt inhyrda lokaler vid Mariedalskolan för årskurs 1–6). Om inga förändringar genomförs kommer det inte vara möjligt att samla anpassad grundskola i gemensamma lokaler som kan bidra till ökad trygghet, förutsägbarhet och kontinuitet för eleverna och där förutsättningar finns för personalen till starkare professionella sammanhang.

Utifrån denna bakgrund bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att det krävs förändringar i enlighet med strukturförslagen när barn- och elevantalet minskar. Strukturförslagen utgör underlag för fortsatt politisk beredning där barnkonsekvensanalyser, risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljöperspektiv samt grundliga ekonomiska beräkningar av strukturförslagets påverkan på exempelvis måltider, lokalvård och vaktmästeri kommer att vara centrala liksom dialog med berörda vårdnadshavare, barn, medarbetare, förvaltningar och nämnder.

### 3.11 Övergripande konsekvenser för barns rättigheter

De strukturförslag som redovisas i rapporten kan, om de i ett senare skede väljs för fortsatt beredning, medföra olika typer av konsekvenser för barn och elever i kommunen. Även i detta tidiga skede är det därför relevant att redovisa en övergripande analys med utgångspunkt i barns rättigheter, i syfte att synliggöra möjliga effekter för barn och tydliggöra vilka aspekter som behöver beaktas i den fortsatta processen. Framtida beredning av ärendet kommer kräva genomförande av barnkonsekvensanalyser.

## Möjliga kortsiktiga konsekvenser

Om ett eller flera strukturförslag leder till organisatoriska förändringar kan barn och elever komma att beröras på olika sätt, exempelvis genom förändrade grupp sammansättningar, byte av förskole- eller skolenhet eller genom förändrade vardagsrutiner. Sådana förändringar, särskilt när de inte grundar sig i familjers egna val, kan påverka barns upplevelse av trygghet och kontinuitet.

Kortsiktiga konsekvenser kopplade till barns rättigheter kan bland annat ta sig uttryck i förändringar av barns sociala sammanhang, där relationer till både kamrater och personal påverkas, samt i ett ökat behov av anpassning till nya miljöer och nya vuxna.

Övergångarna kan innebära en ökad sårbarhet, särskilt för yngre barn eller för barn i behov av särskilt stöd. Även barn i mottagande verksamheter kan påverkas, till exempel genom förändringar i gruppstorlekar, lokalanvändning eller arbetssätt. Sammantaget är barns rätt till trygghet, stabilitet och att komma till tals centrala aspekter som behöver beaktas om strukturförslagen går vidare till fördjupad beredning.

## Möjliga långsiktiga konsekvenser

På längre sikt kan strukturförslag som syftar till att anpassa organisation och lokalanvändning till demografiska förutsättningar även medföra positiva konsekvenser för barn och elever. Mer ändamålsenliga strukturer kan bidra till ökad organisatorisk stabilitet, ett mer effektivt resursutnyttjande och förbättrade förutsättningar för en likvärdig utbildning. Långsiktiga effekter kan bland annat handla om stärkt kvalitet i verksamheten genom mer hållbara organisatoriska och ekonomiska förutsättningar, bättre möjligheter till kontinuitet i undervisning och omsorg samt en ökad likvärdighet mellan olika verksamheter.

Samtidigt kan vissa strukturförslag också innebära långsiktiga utmaningar för enskilda barn eller grupper av barn. Det kan exempelvis röra sig om längre förskole- eller skolväg, vilket kan påverka barns vardag, fritid och återhämtning, samt ökade krav på tillgänglighet och anpassning för barn med funktionsnedsättning.

Förändrade förutsättningar för delaktighet i fritids- och kulturaktiviteter kan också uppstå. Dessa aspekter behöver analyseras närmare om strukturförslagen går vidare till fördjupad beredning.

## Inriktning för fortsatt barnrättsarbete i processen

Den övergripande inriktningen i detta skede syftar till att tidigt identifiera frågor av betydelse för barnets bästa, utan att föregripa politiska ställningstaganden. När politiken har valt strukturförslag som bedöms som rimliga att arbeta vidare med behöver en fördjupad prövning av barnets bästa genomföras genom barnkonsekvensanalyser.

I den fortsatta processen behöver berörda barn- och elevgrupper identifieras för respektive strukturförslag, samtidigt som både positiva och negativa konsekvenser för barn och elever analyseras. Det är även nödvändigt att säkerställa barns rätt att komma till tals på ett ålders- och mognadsanpassat sätt samt att belysa behovet av eventuella kompensatoriska åtgärder.

På så sätt kan barnets bästa provas på ett strukturerat och rättssäkert sätt inför eventuella framtida ställningstaganden, i enlighet med barnkonventionen och kommunens bestämmelser för arbete med barns rättigheter.

#### 4 Källförteckning

Adolfsson, C. H. (2014). *Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan: En forskningsöversikt*. Linnéuniversitetet.

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2022-12-19, §97, *Förstudie ny idrottshall Mariedalskolan* (BUTN 2022/125)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-06-09, §47, *Förstudie om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg – del II* (BUTN 2022/125)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-10-13, § 73, *Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036* (BUTN 2025/123)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2018-06-18, §60, *Strukturell översyn förskolor samt Dalslandsutredning: Brålanda skola* (BUTN 2015/54)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-09-15, §58, *Svar på remiss av lokalplanering för ny idrottshall vid Mariedalskolan* (BUTN 2025/76)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2021-01-18, §7, *Tillskapande av förskoleplatser i Dalsland* (BUTN 2020/147)

Barn- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2024-09-16, §61, *Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan* (BUTN 2024/4)

Boverket. (2020). *Storlekens betydelse – för- och nackdelar med stora eller små enheter*. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetssatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/>

Hattie, John (2014). *Synligt lärande: en syntes av mer än 800 metaanalyser om vad som påverkar elevers skolresultat*. 1. utg. Stockholm: Natur & kultur

Håkansson, J. & Sundberg, D. (2020). *Utmärkt undervisning: framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning*. (Andra utgåvan). Stockholm: Natur & kultur.

Kolada (u.å). Jämföraren, barngrupper, Vänersborg. Hämtad 2026-04-29 från <https://www.kolada.se/verktyg/jamforaren/?focus=16705&report=148707>

Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2025-12-17, § 192, *Beslut om utökning och omfördelning av samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för nybyggnation av Öxnereds förskola* (KS 2025/469).

Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2025-10-22, § 153, *Omfördelning av investeringsbudget 2025 och utökad investeringsbudget 2026 till samhällsbyggnadsnämnden* (KS 2025/416)

Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll 2025-12-03, § 231, *Återrapportering av uppdraget om att utreda införandet av resursfördelningsmodell för budgetarbetet* (KS 2025/325)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, HÄLS.2023.1288. *Beslut gällande angående Frändefors förskola gällande fastigheten FRÄNDEFORS 1:227*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, HÄLS.2023.1312. *Beslut angående Dalaborgs förskola, gällande fastigheten TAMBURINEN 2*

OECD. (2018). *Equity in Education: Breaking down barriers to social mobility*. OECD Publishing.

[https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2018/10/equity-in-education\\_g1g96efd/9789264073234-en.pdf](https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2018/10/equity-in-education_g1g96efd/9789264073234-en.pdf)

OECD. (2025). *Education at a Glance 2025 OECD Indicators*. OECD Publishing.

[https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/09/education-at-a-glance-2025\\_c58fc9ae/1c0d9c79-en.pdf](https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/09/education-at-a-glance-2025_c58fc9ae/1c0d9c79-en.pdf)

Pihlgren, A.S. (2021). *Tillgängligt lärande i förskolan: vad det är och hur man gör*. (Första upplagan). Stockholm: Gothia kompetens.

Pihlgren, A.S. (2023). *Uppföljning och utvärdering av förskolans undervisning: kärnan i det systematiska kvalitetsarbetet*. (Upplaga 1). Lund: Studentlitteratur.

Rönnerman, K., Edwards-Groves, C. & Grootenboer, P. (2018). *Att leda från mitten: lärare som driver professionell utveckling*. Stockholm: Lärarförlaget.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdesprotokoll 2025-06-12, §87, Svar på utredning av lokaler för Frände- och Dalboskolan (SBN 2024/251)

Samhällsbyggnadsnämnden (2025). *Underhållsanalys - samlad rapport för hela fastighetsbeståndet 2025–2034*. Vänersborgs kommun.

SFS 2010:800. *Skollag*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010800)

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/>

Skolverket. (2012). *Likvärdig utbildning i svensk grundskola? En kvantitativ analys av likvärdighet över tid* (Rapport 374). Skolverket. <https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/rapporter/2012/likvardig-utbildning-i-svensk-grundskola-en-kvantitativ-analys-av-likvardighet-over-tid>.

Skolverket. (2016). *Barngruppers storlek i förskolan* (Skolverkets rapport nr 433). Skolverket.

Skolverket. (2025). *Barn och personal i förskola – hösten 2024*. Skolverket.

Skolverket. (u.å.). *Grundskolan*. Skolverket. <https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan>

SOU 2025:72. *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan: Delbetänkande av Utredningen om en nationell skolpengsnorm för ökad likvärdighet*.

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2025/06/sou-202572/>

SOU 2026:4. *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap*. <https://www.regeringen.se>

Sveriges Kommuner och Regioner. (2018). *Om sambandet mellan skolstorlek och utbildningsresultat*.

<https://extra.skr.se/download/18.45167e4317e2b341b24ad0f7/1642681373687/7585-632-2.pdf>

## **5 Bilagor**

- 5.1 Bilaga 1 Förvaltningsövergripande referensgrupp**
- 5.2 Bilaga 2 Informations- och dialogträffar med allmänheten  
30 och 31 mars 2026**
- 5.3 Bilaga 3 Sammanställning av enkät till allmänheten 1–12  
april 2026**
- 5.4 Bilaga 4 Referensgrupp personalorganisationerna**
- 5.5 Bilaga 5 Enhetskort**

**”Vänersborgs kommun  
– attraktiv och hållbar  
i alla delar, hela livet”**

## **Bilaga 1 Förvaltningsövergripande referensgrupp**

Den förvaltningsövergripande referensgruppen konstaterar att översynen av förskole- och skolstrukturen i Vänersborgs kommun behöver genomföras med ett tydligt helhetsperspektiv, där barns bästa, likvärdighet och långsiktig hållbarhet är vägledande. Minskade barn- och elevantal innebär både utmaningar och möjligheter att utveckla mer ändamålsenliga och robusta verksamheter. Flera förvaltningar bedömer att färre och större enheter kan bidra till stärkt kvalitet, förbättrade arbetsmiljöer, mer ändamålsenlig kompetensförsörjning samt effektivare resursutnyttjande.

Samtidigt framhåller referensgruppen att strukturella förändringar behöver genomföras med hänsyn till verksamhetens tillgänglighet för barn och elever. Längre avstånd till förskola, skola samt kultur- och fritidsverksamhet behöver vägas mot de organisatoriska och ekonomiska vinster som kan uppnås. Det bedöms därför nödvändigt att genomföra fördjupade analyser av geografisk placering, pendlingsmönster och demografisk utveckling, samt att säkerställa flexibilitet i lokaler för att möta framtida förändringar.

Ekonomiska och fastighetsrelaterade frågor framstår också som centrala och viktiga i översynen. Referensgruppen understryker vikten av god ekonomisk hushållning, långsiktig planering för fastigheter som kan bli övertaliga samt välgrundade avvägningar mellan renovering, omställning och nybyggnation. Beredskapsaspekter, såsom reservkraft, nödvatten och samverkan mellan olika verksamheter, bör integreras tidigt i planeringsprocessen.

Vidare betonas behovet av stärkt samverkan mellan kommunens förvaltningar. Ökat samnyttjande av lokaler och närhet mellan olika verksamheter bedöms kunna skapa mervärden för barn, elever och andra målgrupper, samtidigt som det bidrar till ett mer effektivt nyttjande av kommunens resurser.

Avslutningsvis framhåller referensgruppen att kommunikationen kring översynen är av avgörande betydelse för förståelse och legitimitet. Det behöver tydligt framgå varför förändringar genomförs, vilka mål som eftersträvas samt vilka delar som kan respektive inte kan påverkas, med ett konsekvent fokus på att stärka förutsättningarna för barn och elevers lärande och utveckling.

## **Bilaga 2 Informations- och dialogträffar med allmänheten 30 och 31 mars 2026**

### **Vilka möjligheter ser allmänheten med en förändrad organisation?**

I dialogerna lyftes flera möjliga positiva effekter. Ett återkommande tema var möjligheten att minska grupp- och klasstorlekar, vilket kopplades till bättre arbetsro, ökad trygghet och förbättrade förutsättningar för kvalitet i undervisningen. Flera deltagare uttryckte att färre barn per grupp och fler vuxna per barn skulle kunna stärka det pedagogiska arbetet och ge mer fokus på undervisning snarare än ordningsskapande insatser.

Det framkom även förhoppningar om att resurser som eventuellt frigörs genom minskade lokalkostnader i större utsträckning ska kunna omfördelas till pedagognära resurser, exempelvis stärkt personaltäthet och stödinsatser.

En annan möjlighet som lyftes var att använda översynen för att arbeta mer med frågor om skolsegregation. Flera deltagare betonade värdet av att barn och elever med olika bakgrund och förutsättningar får mötas tidigt i utbildningssystemet, och att en förändrad struktur skulle kunna bidra till mer blandade elevgrupper. Det framhölls att detta har betydelse ur både demokrati-, samhälls- och hälsoperspektiv.

Vidare sågs möjligheter att använda begränsningar i organisationen som drivkraft för kreativitet, till exempel genom ökad samverkan mellan enheter och genom att använda lokaler mer flexibelt. I detta sammanhang nämndes också alternativa användningar av lokaler som inte längre behövs för skolverksamhet, såsom fritidsverksamhet eller annan kommunal verksamhet, snarare än att lokaler avvecklas helt. På så sätt kan kommunen behålla en beredskap att både skala ned och skala upp organisationen över tid.

Det framkom även att en förändrad organisation också sågs som en möjlighet att arbeta mer långsiktigt med kompetensförsörjning, där behörig personal kan fördelas mer likvärdigt över kommunen.

### **Vilka farhågor lyfter allmänheten?**

En tydlig farhåga som återkom i båda dialogkvällarna rörde osäkerheten i befolkningsprognoserna. Flera deltagare uttryckte oro för att beslut fattas på underlag som kan visa sig vara kortsiktiga eller ofullständiga, och att kommunen riskerar att stå med underkapacitet i framtiden om förutsättningarna förändras, exempelvis genom inflyttning eller ändrade födelsetal.

Många farhågor handlade om konsekvenser för barn och elever vid förändrade skolplaceringar, särskilt kopplat till skolskjuts, restider och trafiksäkerhet. Invånare från landsbygdsområden lyfte oro för långa resor, väntetider vid skolskjuts samt barns möjlighet att själva ta sig till och från skolan. Skillnader mellan centrala områden och landsbygd betonades, där längre avstånd och sämre förutsättningar för gång- och cykelvägar upplevdes som en ojämlikhet. Det uttrycktes också oro för att längre transporter kan påverka barns vardag, trygghet och självständighet negativt.

En annan återkommande farhåga var att effektiviseringskrav kan leda till större enheter, vilket upplevdes kunna innebära kvalitetsrisker. Flera deltagare lyfte värdet av mindre sammanhang där elever och personal känner varandra, och uttryckte oro för att dessa kvaliteter går förlorade vid sammanslagningar eller nedläggningar av mindre enheter.

Det fanns även farhågor kopplade till personalförsörjning och kompetensbevarande. Deltagare uttryckte oro för personalflykt vid större organisationsförändringar och för att kommunen kan tappa erfaren och behörig personal.

Flera invånare menade att skolor och förskolor är avgörande för bygdens attraktivitet och livskraft, och att nedläggningar kan leda till utflyttning och avfolkning.

### **Vilka medskick lämnar allmänheten till det fortsatta arbetet?**

Invånarnas medskick till det fortsatta arbetet präglades av en önskan om långsiktighet, helhetssyn och dialog. Många betonade vikten av att inte fatta förhastade beslut utan att luta sig mot både forskning och gedigna underlag som omfattar ekonomi, personal, lokaler och kvalitet, inte enbart kapacitetsfrågor.

Det framhölls att inflyttning, generationsskiften och familjers etableringsmönster behöver beaktas, särskilt eftersom många nya invånare flyttar till kommunen med befintliga barn. I detta sammanhang nämndes också behovet av att se över hur kommunen kan attrahera fler barnfamiljer, exempelvis genom tillgång till förskola och skola i olika delar av kommunen.

Flera deltagare lyfte vikten av att beakta barnens och familjernas hela vardag, där exempelvis samlokalisering av förskola, fritids och skola kan vara en lösning som underlättar. Säkra skolvägar, både i centrala och mer trafikerade områden samt på landsbygd, lyftes som en förutsättning i allt vidare arbete.

Det efterfrågades också fördjupade dialoger med de barn och vårdnadshavare som direkt berörs av eventuella förändringar, samt fortsatt transparens i process och beslutsunderlag.

Samarbete över nämndgränser och mellan förvaltningar lyftes som en viktig förutsättning för att hantera frågor som rör lokaler, underhåll och samhällsplanering.

### Bilaga 3 Sammanställning av enkät till allmänheten 1–12 april 2026

Enkäten har sammanställts fråga för fråga samt med sammanfattning av fritextsvar

#### Vilket område bor du i? (754 svar)

| Vilket område bor du i?                             | Antal svar | Andel  |
|-----------------------------------------------------|------------|--------|
| Blåsut                                              | 108        | 14,32% |
| Brålanda                                            | 59         | 7,82%  |
| Centrala Vänersborg (inklusive Mariedal och Tärnan) | 187        | 24,80% |
| Frändefors                                          | 76         | 10,08% |
| Gestad/Skerrud                                      | 22         | 2,92%  |
| Mulltorp                                            | 16         | 2,12%  |
| Onsjö                                               | 92         | 12,20% |
| Rösebo                                              | 7          | 0,93%  |
| Sundals-Ryr                                         | 5          | 0,66%  |
| Vargön (inklusive Granås och Halleberg)             | 114        | 15,12% |
| Vänersnäs                                           | 3          | 0,40%  |
| Väne-Ryr                                            | 19         | 2,52%  |
| Öxnered                                             | 46         | 6,10%  |

#### Vad är viktigast för dig, att förskola och/eller skola finns (734 svar)

- Inom mitt boendeområde: 406 svar (55,3 %)
- Mycket nära hemmet: 186 svar (25,3 %)
- På vägen till exempel arbete, studier, kollektivtrafik: 109 svar (14,9 %)
- Annat: 21 svar (2,9 %)
- Ingen åsikt: 12 svar (1,6 %)

#### Vad är viktigast i ditt barns (eller familjens) vardag att ta hänsyn till om förändringar behöver göras i kommunens förskole- och skolstruktur? (610 svar)

I fritextsvaren framhålls trygghet och kontinuitet som centrala för barns vardag. Särskild vikt läggs vid stabila relationer till pedagoger, möjligheten att få vara kvar i kända miljöer samt kontinuitet i personal- och barngrupper, framför allt för yngre barn. Många lyfter även barngruppers storlek och personaltäthet som avgörande, där mindre grupper beskrivs ge bättre förutsättningar för att varje barn ska bli sett och för att skapa arbetsro och trygghet. Resväg och vardagslogistik återkommer också som viktiga aspekter. Korta och säkra resvägar till förskola och skola lyfts i relation till barns självständighet och familjers möjlighet att få vardagen att fungera, särskilt när längre resvägar riskerar att påverka tidsåtgång och ork. Vidare uppmärksammas barns olika behov och sårbarhet, där förutsägbarhet och stabilitet beskrivs som särskilt betydelsefullt för barn som har svårt med förändringar eller är i behov av särskilt stöd. Även den fysiska och pedagogiska miljöns betydelse betonas. Ändamålsenliga lokaler, god utemiljö, tillgång till grönområden och möjlighet till rörelse beskrivs som viktiga faktorer för att skapa miljöer som främjar lugn, trygghet och lärande.

#### Finns det något du är särskilt orolig för om kommunens förskole- eller skolstruktur förändras? (588 svar)

Respondenterna uttrycker en tydlig oro för att förändringar i förskole- och skolstrukturen kan leda till större barngrupper och minskad personaltäthet. Många

beskriver risker för att barn inte blir sedda i samma utsträckning, med följder såsom ökad stress, högre ljudnivåer och sämre studiero. Även konsekvenser för personalens arbetsmiljö lyfts, där en högre belastning bedöms kunna påverka både kontinuitet och kvalitet i verksamheten.

Längre resvägar och ökade transporter framhålls som ett annat riskområde. Respondenterna beskriver oro för längre restider, särskilt för yngre barn, samt hur detta kan påverka barns ork, fritid och vardagsrytm. Trafiksäkerhet och skolskjutsens funktion lyfts återkommande som viktiga aspekter vid förändringar som innebär ökat resande.

Flera svar berör risken för förlorad trygghet och brutna relationer, exempelvis när barn separeras från kompisar eller pedagoger vid flytt eller sammanslagning av verksamheter. Detta beskrivs som särskilt problematiskt för barn som är känsliga för förändringar och i behov av stabila sammanhang. Därtill uttrycks oro kopplad till centralisering, där nedläggning av mindre enheter bedöms kunna få konsekvenser för mindre orters attraktivitet och leda till upplevda ojämlika förutsättningar mellan tätort och landsbygd.

Slutligen återkommer farhågor kring kortsiktighet i beslutsfattandet. Respondenter pekar på risker med snabba beslut utan långsiktigt perspektiv, bristande information och osäkerhet kring hur förändringar påverkar barns vardag och välbefinnande.

### **Vilka möjligheter ser du om kommunen behöver tänka nytt kring hur förskolor och skolor används i framtiden? (564 svar)**

I fritextsvaren beskrivs minskande barnkullar av många som en möjlighet att stärka kvaliteten i verksamheten genom mindre barngrupper och ökad personaltäthet. Respondenter pekar på att detta kan ge bättre förutsättningar för pedagogiskt arbete, mer tid för individuellt stöd och en ökad närvaro kring varje barn.

Flera svar lyfter även möjligheter kopplade till en mer ändamålsenlig användning av lokaler, exempelvis genom anpassning efter faktiska behov, samutnyttjande med andra verksamheter eller omställning till annan kommunal användning. Detta beskrivs kunna bidra till en mer effektiv och flexibel organisering.

En förbättrad arbetsmiljö framhålls som ytterligare en möjlig effekt, där mindre grupper och stabilare organisation kan minska stress, behovet av vikarier och skapa bättre kontinuitet i verksamheterna. Samtidigt nämns möjligheter att utveckla lärmiljöerna genom satsningar på trygga och ändamålsenliga lokaler, förbättrade utemiljöer och närhet till natur, vilket beskrivs kunna bidra till lugnare och mer strukturerade sammanhang för barnen.

Samtidigt uttrycker vissa respondenter osäkerhet kring vilka möjligheter som faktiskt kan realiseras, särskilt om förändringar uppfattas som främst besparingsåtgärder snarare än kvalitetsfrämjande insatser.

### **Vad tycker du är viktigt för att alla barn i kommunen ska få så likvärdiga förutsättningar som möjligt? (540 svar)**

I fritextsvaren betonas likvärdig tillgång till resurser som en grundläggande förutsättning för att alla barn ska ges samma möjligheter. Särskild vikt läggs vid tillräcklig personaltäthet, tillgång till utbildad och kompetent personal samt resurser för stöd och anpassningar när behov uppstår. Dessa faktorer beskrivs som centrala för att verksamheten ska kunna möta barns olika förutsättningar.

Trygga och stabila lärmiljöer lyfts också fram som avgörande. Små och överskådliga sammanhang, tydlig struktur, arbetsro samt låga ljudnivåer beskrivs som viktiga för att skapa förutsägbarhet och trygghet i barns vardag. I detta sammanhang betonas även tydliga rutiner som en del av ett likvärdigt utbildningssammanhang.

Vidare uppmärksammas barns olika behov, där behovsanpassad undervisning, tidiga insatser och förutsägbarhet beskrivs som särskilt betydelsefullt för barn som har svårt med förändringar. Slutligen framhålls geografisk likvärdighet som en central aspekt, där möjligheten att ta del av förskola och skola med rimliga resvägar, oavsett bostadsort, ses som en del av likvärdiga uppväxt- och utbildningsvillkor.

**Vad har vi inte frågat om som du tycker är viktigt att vi tar med oss i det fortsatta arbetet?** (344 svar)

Respondenterna betonar betydelsen av kommunikation och delaktighet i samband med förändringar. Respondenter lyfter behovet av tydlig, tidig och transparent information samt önskemål om dialog med vårdnadshavare för att skapa förståelse och förankring inför beslut.

Långsiktighet i planeringen framhålls som centralt. Flera svar pekar på vikten av att se bortom kortsiktiga budgetår och sträva efter förutsägbarhet i organisationen.

Återkommande omorganisationer beskrivs som negativt för både barn och verksamhet och något som bör undvikas.

Personalens förutsättningar lyfts också tydligt i svaren. Vikten av att behålla kompetent personal, säkerställa god arbetsmiljö och skapa kontinuitet även vid förändringar beskrivs som avgörande, där personalen ses som en nyckelfaktor för barns trygghet och välmående.

Slutligen betonas ett tydligt barnperspektiv i beslutsfattandet. Respondenter understryker att barns bästa bör väga tungt, att beslut behöver utgå från barns faktiska behov och att förändringar bör genomföras varsamt för att minimera negativa konsekvenser i barns vardag.

## **Bilaga 4 Referensgrupp personalorganisationerna**

Protokoll från Vänersborgs kommun Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), Barn- och utbildningsförvaltningen, tisdag 21 april 2026.

### **§ 1**

#### **Skyddskommittépunkt**

#### **Översyn av förskole- och grundskoleorganisationen**

Förvaltningschef inleder mötet med att referera till tidigare föredragningar på FSG gällande översynen. I detta skede håller förvaltningen på att sammanställa en rapport som beskriver ett nuläge tillsammans med ett antal förslag gällande framtida struktur av förvaltningens verksamhet.

Nedan är en sammanfattning av den dialog som fördes på FSG där fokus var att belysa viktiga aspekter att i nulägesbeskrivning och strukturförslag beakta utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Följande frågeställningar var utgångspunkt:

1. Vad är viktigt att ta i beaktande för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för alla medarbetare och elever?
2. Vilka möjligheter öppnas upp när kommunen behöver tänka nytt kring hur förskolor och skolor används i framtiden?
3. Finns det något särskild oro om kommunens förskole- eller skolstruktur förändras? Om ja, vad?
4. Vad är viktigt för att alla barn i kommunen ska få så likvärdiga förutsättningar som möjligt?

#### **Gemensamt identifierade arbetsmiljöaspekter**

#### **Förändringsoro och behov av trygghet**

Parterna lyfter gemensamt att organisatoriska förändringar skapar:

- oro bland medarbetare kring uppdrag, framtida organisation och egen roll
- ökad psykosocial belastning vid brist på information

Det finns samsyn kring att tydlig, transparent och kontinuerlig kommunikation är avgörande för att förebygga ohälsa hos medarbetare under processen. FSG:s bild är att medarbetare bland annat med hjälp av förvaltningschefens filmer som publicerats på hemsidan löpande får bra information. Medarbetarna behöver dock framåt i processen få möjlighet att vara mer delaktiga i arbetet.

#### **Organisationsstruktur och arbetsbelastning**

Parterna betonar vikten av att, oavsett enhetsstorlek, organisera för arbete i mindre barngrupper/elevgrupper för att säkerställa en hållbar arbetsmiljö. Viktigt att förväntansbilder och arbetssätt ses över och tydliggörs i samband med en eventuell förändrad struktur. Kommande lagändringar och reformer som påverkar verksamheterna behöver vägas in då det ställer nya krav på verksamheten.

#### **Likvärdighet och stödbehov**

Likvärdighet i organisation och resurser lyfts som central, både ur barnens/elevernas och personalens perspektiv.

#### **Kompetens, bemanning och rekrytering**

Parterna uttrycker oro för att förändringar i struktur kan påverka både möjligheter att rekrytera samt behålla kompetens. Viktigt att arbetsmiljöperspektiv vägs in i en framtida struktur för att ha förutsättningar att bibehålla och stärka kvalitet i verksamheten.

### **Fortsatt samverkan, delaktighet och process**

Samtliga parter betonar vikten av:

- fortsatt samverkan genom hela processen
- att professionens perspektiv tas tillvara
- strukturer för dialog, exempelvis referensgrupper

Transparens i processen ses som en viktig arbetsmiljöfaktor.

### **Information om fortsatt process**

Nästa steg i översynen är att en slutrapport ska upp för information på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 maj. Än återstår en hel del arbete i rapporten med att sammanställa alla underlag och inspel från de olika referensgrupperna.

Förvaltningschef vill att all personal ska ha kännedom om slutrapporten och de olika strukturförslag som förvaltningen för fram till politiken innan kallelsen skickas ut till nämnden den 11 maj. Förvaltningschef kommer därför spela in en film som alla rektorer har fått till sig ska delges all personal senast fredag 8 maj.

## Bilaga 5 Enhetskort

| Pedagogisk kapacitet Belfragegatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Belfragegatans förskola |
| <p><b>Funktionella och flexibla miljöer</b></p> <p>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas</p> <p>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.</p>                                                           | Kaprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                         |
| <p><b>Tillgänglighet och inkludering</b></p> <p>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.</p> <p>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.</p> <p>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.</p> | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                         |
| <p><b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b></p> <p>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva</p> <p>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör</p>                               | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                        | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                             | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                           | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>1 522</b>      | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 120 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>120</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>120</b>                                                                                                                                                                                          |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Björkvägens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Björkvägens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                      |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                 | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                      |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                      |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                               | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                           | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |  |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".<br><br><b>2 812</b>                                                                                                                                                    | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>3</b>          |  |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 35 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>35</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>29</b>                                                                                                                                                                                           |  |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Blåsut förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Blåsut förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                 |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                 |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                 |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                          | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                           | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>2 616</b>      | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.<br/>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 84 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>84</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>82</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Brålanda förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Brålanda förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                   |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                 | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                   |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                   |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                    | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                    | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                 | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>11 471</b>     | <b>3</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Vid större renovering bör verksamhetsanpassningar genomföras.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 85 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>85</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>79</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Dalaborgs förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Dalaborgs förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                            | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                    |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                    |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                    |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |  |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br><b>Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.</b>                                                |  |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden har beslutat om förbud att bedriva verksamhet i lokalerna från och med 1 januari 2029.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 65 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |  |
| 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 65                                                                                                                                                                                                  |  |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

| Pedagogisk kapacitet Frändefors förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Frändefors förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                            | Kaprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                     |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                     |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                     |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                            | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                             | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>3 712</b>      | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 76 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>76</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>87</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Gasverksgatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Gasverksgatans förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                         |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                         |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                         |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens                                                                                                                                                                                                                                          | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| utveckling, hälsa och välbefinnande.<br>Den ska vara rolig, trygg och lärorik<br>för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Det ska finnas utrymmen och möjligheter<br>för pedagoger att dokumentera, följa upp<br>och analysera varje barns utveckling och<br>lärande, i enlighet med läroplanens krav<br>på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs<br>kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger,<br>förvaltar och vårdar kommunens<br>lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa<br>en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt<br>underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-<br>2034)<br><br><b>5 849</b>        | <b>2</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut<br/>ändamålsenlig. Vid större renovering bör ytterligare verksamhetsanpassningar<br/>genomföras.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den<br/>pedagogiska kapaciteten till 80 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                        |          |
| <b>80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>76</b>                                                                                                                                                                                                       |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Granås förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Granås förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                 |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                 |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                        | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                |                          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                             | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |                          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                              | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>4 279</b>      | <b>3</b>                 |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 79 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | <b>Teknisk kapacitet</b> |
| <b>79</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     | <b>79</b>                |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Hallebergs förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Hallebergs förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                            | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                     |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                     |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                     |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                    | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                 | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><b>103</b>                | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 92 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>92</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>92</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Holmängens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Holmängens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                     |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                     |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                     |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                            | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete.                       |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                             | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>Ingen uppgift om underhållsbehov</b> | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 85 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                                           |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                  |          |
| <b>85</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>85</b>                                                                                                                                                                                                                 |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Kastanjevägens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Kastanjevägens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                         |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                         |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                         |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                            | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                          | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>1 767</b>      | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 86 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>86</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>90</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Korsgatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Korsgatans förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                     |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                     |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                     |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |  |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Välvdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br><b>Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.</b>                                                  |  |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig. Närhet till Vänerskolan möjliggör viktig samverkan med efterföljande skolform för barn med hörselnedsättningar.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 60 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |  |
| 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60                                                                                                                                                                                                  |  |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

| Pedagogisk kapacitet Lindvägens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Lindvägens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                     |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                     |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                     |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                            | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                             | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>2 632</b>      | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>84</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Marierovägens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Marierovägens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas-<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                        |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                        |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                        |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                            | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                          | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>2 530</b>      | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>80</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Mulltorp förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Mulltorp förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                   |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                   |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                   |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete.                 |          |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                 | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><b>4 344 (inkluderar Mulltorps skola)</b> | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>40</b>                                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Näckrosvägens förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Näckrosvägens förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                        |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                        |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                        |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                  | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>2 790</b>      | <b>3</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>34</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Ponnygatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Ponnygatans förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kaprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                                |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                      |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                      |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                      |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                           | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                        | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>1 603</b>      | <b>3</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>46</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Propellergatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Propellergatans förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                          |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                          |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                          |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                             | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                           | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>2 935</b>      | <b>5</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är byggda för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 126 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>126</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>134</b>                                                                                                                                                                                          |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Skerruds förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Skerruds förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                            | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                   |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                   |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                   |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete.                        |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                         | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>30 333 (inkluderar Skerrud skola)</b> | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Delar av lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet. De lokaler som förskolan nyttjar är ändamålsenliga. Möjliggör samarbete med efterföljande skolform i samma byggnad.</p> <p>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 45 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>45</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>46</b>                                                                                                                                                                                                                  |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Tenggrenstorps förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Tenggrenstorps förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                         |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                         |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                         |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                               | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                             | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>1 522</b>      | <b>4</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 44 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>44</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>46</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens förskola 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Vänerparkens förskola 23 |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                          |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                          |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                          |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                   | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |  |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd.                                                                                                                                                                                                      | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br><b>Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.</b>                                                |  |
| <b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b><br>Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.<br>Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 92 platser. |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>92</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>93</b>                                                                                                                                                                                           |  |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens förskola 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Vänerparkens förskola 25 |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                          |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                          |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                          |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |  |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalen hyrs av extern hyresvärd.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br><b>Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.</b>                                                |  |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet och är ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 120 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>120</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>114</b>                                                                                                                                                                                          |  |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

| Pedagogisk kapacitet Väne-Ryr förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Väne-Ryr förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                   |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                   |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                   |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br>Skollag 4 kap 4§<br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                                                      | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                   | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><b>2 369</b>              | <b>3</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Delvis. Lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet, men utformningen är inte fullt ut ändamålsenlig.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 30 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>30</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>30</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Åkaregatans förskola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Reglering (exempel från skollag, läroplan, Agenda 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                              | Åkaregatans förskola |
| <b>Funktionella och flexibla miljöer</b><br><br>Skollag 2 kap 35§: Lokaler och den utrustning som behövs för utbildningens syfte ska finnas.<br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.                                                                                           | Kapprum: Varje barn ska ha sin egen plats, och det ska finnas torkskåp.                                                                                                                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hemvist: Större rum för samlingar och undervisningsaktiviteter i grupp, mindre rum för mindre sammanhang samt rum för kreativt skapande undervisning.                                                                 |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vila: Möjlighet till vila både inomhus och utomhus, med skyddade platser för vila i vagn.                                                                                                                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hygienutrymmen: Tillräckligt med toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassad WC och skötbord                                                                                                                         |                      |
| <b>Tillgänglighet och inkludering</b><br><br>Skollag 1 kap 8§, Agenda 2030: 4.<br><br>Skollag 8 kap 8§: Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö.<br><br>Lpfö 18: Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.                                  | Lokalerna ska vara tillgängliga för alla barn, oavsett behov och underlätta barngruppernas sammansättning och organisering för att skapa en inkluderande undervisningsmiljö, där alla barn kan delta på lika villkor. |                      |
| <b>Stöd för rörelse och fysisk aktivitet</b><br><br>Lpfö 18 reviderad 2025: Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva rörelseglädje och därigenom utveckla sitt intresse för att vara fysiskt aktiva.<br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till förskolelokalerna. Barnen bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. | Lokalerna bör vara utformade så att de främjar rörelseglädje och möjliggör olika former av fysisk aktivitet, både inomhus och utomhus.                                                                                |                      |
| <b>Trygghet och hälsa</b><br><br>Lpfö 18: Utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande.                                                                                                                                                                                                     | Lokalerna ska bidra till att skapa en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet. Detta omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.                                  |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Stöd för dokumentation och reflektion</b><br><br>Skollag 4 kap 4§<br><br>Lpfö 18: Systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                                                                                                                                  | Det ska finnas utrymmen och möjligheter för pedagoger att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande, i enlighet med läroplanens krav på systematiskt kvalitetsarbete. |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                   | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034)<br><br><b>3 523</b>      | <b>2</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Nej. Lokalerna är i grunden inte byggda för förskoleverksamhet och är inte ändamålsenliga.</p> <p align="center">Utifrån den bedömda ändamålsenligheten och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 40 platser.</p> |                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                            |          |
| <b>40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>28</b>                                                                                                                                                                                           |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Blåsut skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Blåsut skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |              |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |              |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med                                                                                                                                                                                                                         | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                               |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i                                         | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>18 175</b> | 2. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan är i flera fristående byggnader. Ett av husen saknar hiss och är därför inte tillgängligt för alla. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att slöjdsalar och hem- och konsumentkunskapssal saknas. För slöjd och hem- och konsumentkunskap sker undervisning på Öxnered skola.</p> <p>Verksamhetsanpassningar kan krävas när den externa modulen behöver avetableras.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 182 elever (7 klasser *26 elever = 182 elever).</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>182</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>145</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Brålanda skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Brålanda skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |                |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |                |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material                                                                                                                                             |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| påstående kan provas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                      | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller                                                                                                                                                            | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>57 483</b> | 3. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap sker på Dalboskolan. Idrottsundervisning och musikundervisning bedrivs i närliggande lokaler.</p> <p>Fritidshemmets lokaler finns idag delvis i tillfälliga moduler.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 175 elever (7 klasser *25 elever = 175 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att ett klassrum tas i anspråk för personalarbetsrum och att klassrum används som matsal.</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>175</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>279</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Frändeskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Frändeskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |              |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |              |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både                                                                                                                                                                  |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                              | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog,                                                                                                                                                                                              | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |    |
| <p><b>Skolgård/utemiljö</b></p> <p>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |    |
| <p><b>Teknisk status</b></p> <p>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br/>"Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.</p> <p>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>88 089</b></p> | 2. |
| <p><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap och slöjd sker på Dalboskolan. Matsalar i Dalboskolan används. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.</p> <p>Trafikmiljön kring skolan är ett bekymmer då mängden bilar har ökat de senaste åren.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 260 elever (13 klassrum *25 elever = 260 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas på grund av ventilationen i klassrummens kapacitet. Den pedagogiska kapaciteten baseras på att utrymmen också används i Dalboskolan.</p> |                                                                                                                                                                                                  |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                         |    |
| <b>260</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>233</b>                                                                                                                                                                                       |    |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

**Färgskala teknisk status**

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Granåsskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Granås skolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |               |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |               |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att                                                                                                                                                                                                                                                          | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns                                                                                    | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>11 308</b> | 4. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas. Möjligheter för hem- och konsumentskap är begränsade.</p> <p>Fritidshemmet lokaler finns idag delvis i tillfällig modul. Om modul tas bort saknas egen sal för musikundervisning.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 322 elever (14 klasser*23 elever = 322 elever). Pedagogisk kapacitet begränsas av tillgång till matsal.</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>322</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>413</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Holmängenskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Holmängenskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |                 |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |                 |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |                 |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |                 |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b><br>systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi. | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                   |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                           | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                 | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och                                                                                                           | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |    |
| Skollag 2 kap. 25§<br><br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                   | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                               |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                       |                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>Ingen uppgift om underhållsbehov</b> | 5. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är fullt ut anpassade för årskurs F-6.</p> <p align="center">Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 525 elever (21 klasser*25 elever = 525 elever). När förskolan nyttjar en del av lokalerna beräknas kapaciteten till 400 elever (16 klasser*25 elever = 400).</p> |                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                            |    |
| <b>525</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>525</b>                                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>400 (inkl förskola)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>400 (inkl förskola)</b>                                                                                                                                                                                          |    |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

**Färgskala teknisk status**

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Mariedalskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Mariedalskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |                |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |                |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både                                                                                                                                                                 |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                              | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Skollag 2 kap. 25§</p> <p><b>Elevehälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevehälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Lokaler för att utföra elevehälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).</p>                                                                                    |    |
| <p><b>Skolgård/utemiljö</b></p> <p>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |    |
| <p><b>Teknisk status</b></p> <p>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br/>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.</p> <p>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>14 108</b></p> | 3. |
| <p><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6 och delvis för anpassad grundskola åk 1-6. Dock är idrottssal i källarplan inte tillgänglighetsanpassad för alla elever. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer och undervisningssal hem- och konsumentkunskap saknas. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs för åk 6 på Sportcentrum.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 384 elever (beräknad på 16 grundskoleklasser * 24 elever = 384 elever).</p> <p>En årskurs, större delen av anpassad grundskola och fritidshemmet är idag i externt inhyrda lokaler.</p> |                                                                                                                                                                                                  |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                         |    |
| <b>384</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>397</b>                                                                                                                                                                                       |    |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

**Färgskala teknisk status**

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Mulltorp skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Mulltorp skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |                |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |                |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |                |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material                                                                                                                                             |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| påstående kan provas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                      | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste                                                                                                                           | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>4 344</b> | 5. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i slöjd sker på Rånnum skola. Idrottsundervisning för årskurs 4-6 sker i Fyrkanten, Vargön. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 60 elever (3 klassrum*20 elever = 60 elever).</p> |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                 |    |
| <b>60</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>60</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Onsjöskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Onsjöskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |             |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |             |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både                                                                                                                                                                  |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                              | utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Skollag 2 kap. 25§<br><br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                    | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                    |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>9 417</b> | 5. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott i lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas.</p> <p>Fritidshemmets lokaler finns idag delvis i tillfälliga moduler.</p> <p>Utiifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 308 elever (14 klasser*22 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att klassrum idag används som lärararbetsrum, musiksall och bildsal.</p> |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                 |    |
| <b>308</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>388</b>                                                                                                                                                                               |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

**Färgskala teknisk status**

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Rånnum skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Rånnum skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |              |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |              |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi. Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material                                                                                                                                            |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| påstående kan provas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                      | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste                                                                                                                           | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>14 201</b> | 4. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att undervisningssal för laborationer saknas. För hem- och konsumentkunskap finns endast ett pentry i samma utrymme som matsalen. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 175 elever (7 klasser*25 elever = 175 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av att ett klassrum används för skolbiblioteket och ett klassrum används för att möjliggöra halvklass.</p> <p>Musik- och kulturskolan disponerar en del av byggnadens lokaler.</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>175</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>273</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Rösebo skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Rösebo skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |              |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |              |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att                                                                                                                                                                                                                                                          | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns                                                                                    | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2035): 3 298 | 4. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-3 Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar, idrottssal och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i slöjd och idrott- och hälsa bedrivs i Frändefors. Elevhälsan saknar egna utrymmen.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogisk kapacitet till 20 elever (1 klassrum*20 elever = 20 elever).</p> |                                                                                                                                                                                   |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                          |    |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 28                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Skerrud skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Skerrud skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |               |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |               |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att                                                                                                                                                                                                                                                          | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns                                                                                    | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>30 333</b> | 2. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs F-6. Skolan har ett underskott på lokaler i form av att hem- och konsumentkunskapssal, slöjdsalar och undervisningssal för laborationer saknas. Undervisning i hem- och konsumentkunskap och slöjd bedrivs på Dalboskolan. Det saknas grupprum. Skolan saknar ljudisolerad sal för musikundervisning med förvaringsmöjligheter för instrument.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 80 elever (4 klassrum*20 elever = 80 elever).</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>60</b>                                                                                                                                                                                 |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Tärnan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Tärnan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |        |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |        |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |        |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |        |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |        |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med                                                                                                                                                                                                                         | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i                                         | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>21 370</b> | 2. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs F-6. En större matsal saknas, och eleverna äter i två av hemvisterna. Skolgården som tillhör skolan är belägen mellan huskropparna och kan inte alltid användas fullt ut på grund av att verksamhet pågår i klassrummen runt om.<br/>Skolgården är inte fullt ut anpassad för F-6.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 396 elever (18 klasser*22 elever).</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>396</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>420</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Öxnered skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Öxnered skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |               |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |               |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |               |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material                                                                                                                                             |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| påstående kan provas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                      | med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste                                                                                                                           | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                       |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>4 635</b> | 5. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är fullt ut anpassade för årskurs F-6.</p> <p align="center">Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 525 elever (21 klasser*25 elever = 525 elever). När förskolan nyttjar en del av lokalerna beräknas kapaciteten till 350 elever (14 klasser*25 elever = 350).</p> |                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                 |    |
| 525<br>350 (inkl. förskola)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 525<br>350 (inkl. förskola)                                                                                                                                                              |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Dalboskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Dalboskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |             |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |             |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning,                                                                                                                                                      |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                             | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                    |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                                                              | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                               |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                                                    | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                 |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                                              | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                             |  |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Fritan bör placeras i direkt eller i nära anslutning                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                              | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>149 920</b> | <b>3</b> |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9.</p> <p align="center">Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 336 elever (12 klasser *28 elever = 336 elever). Den pedagogiska kapaciteten begränsas av matsalsytan, slöjdsalar och WC.</p> |                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                   |          |
| <b>336</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>446</b>                                                                                                                                                                                 |          |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Silvertärnan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Silvertärnan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |              |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |              |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |              |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning,                                                                                                                                                      |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                             | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                    |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                                                              | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                               |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                                                    | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                 |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                                              | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                             |  |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Fritan bör placeras i direkt eller i nära anslutning                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>12 362</b> | 4. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs på sportcentrum och i Holmängenskolan. Har endast atriumgårdar att tillgå som skolgård/utemiljö vilka inte alltid kan användas fullt ut på grund av att verksamhet pågår i klassrummen runt om.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 420 elever (beräknat på 15 klasser*28 elever). Antalet WC begränsar kapaciteten till 420.</p> |                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                  |    |
| <b>420</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>480</b>                                                                                                                                                                                |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Torpaskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Torpaskolan |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |             |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |             |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |             |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning,                                                                                                                                                      |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                             | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                    |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                                                              | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                               |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                                                    | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                 |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                                              | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                             |  |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |    |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun:<br>”Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Välvdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>32 410</b> | 4. |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Ja. Lokalerna är anpassade för årskurs 7-9 och delvis för anpassad grundskola årskurs 7-9. Undervisning i idrott- och hälsa bedrivs på Sportcentrum.</p> <p>För anpassad grundskola finns behov av ytterligare RWC och även ytterligare verksamhetsanpassningar.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 386 elever (12 klasser* 28 grundskoleelever + 50 elever i anpassad grundskola).</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 420 elever (15 klasser* 28 grundskoleelever).</p> |                                                                                                                                                                                         |    |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                |    |
| <b>386 (inklusive anpassad grundskola)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>504</b>                                                                                                                                                                              |    |

#### Är lokalerna ändamålsenliga?

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

#### Färgskala teknisk status

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|

| Pedagogisk kapacitet Vänerparkens skola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Vänerparkens skola |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |                    |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |                    |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                         | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |                    |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |                    |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                 | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |                    |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning,                                                                                                                                                      |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                             | material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1–9.                                                                                                             |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                    |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                                                              | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                               |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                                                    | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                 |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                                                              | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1–9, samt fritidshem |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver. | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                             |  |
| <b>Skolgård/utemiljö</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |  |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Extern fastighetsägare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Välvärdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br><b>Underhåll av lokalerna regleras av hyreskontraktet.</b> |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p>Delvis. Lokalerna är delvis anpassade för årskurs 7-9. Vissa begränsningar utifrån tillgänglighetssynpunkt. Skolbiblioteket i finns i korridorsutrymme med böcker i låsbara skåp. Idrottsundervisning bedrivs på Sportcentrum. Musikundervisning bedrivs i musikskolans lokaler på Mötesplats Vänersborg.</p> <p>Utifrån antal klassrum och lokalernas förutsättningar bedöms den pedagogiska kapaciteten till 234 elever (9 klasser*26 elever). Den pedagogiska kapaciteten inkluderar inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg.</p> |                                                                                                                                                      |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                             |  |
| <b>234 (inkl. inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>188 (exkl. inhyrda klassrum i Mötesplats Vänersborg)</b>                                                                                          |  |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

| Pedagogisk kapacitet Vingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Reglering: Läroplan, skollag, Agenda 2030, förordningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förutsättningar för likvärdig utbildning                                                                                                                                                                                                                              | Vingen |
| Skollagen 1 kap. § 4, Agenda 2030, Mål 4<br><br>Skolan ska vara <b>tillgänglig</b> för alla oavsett funktionsnedsättning.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skolans lokaler ska undanröja hinder för elevers olika funktionsvariationer, RWC, hissar, ramper, utrymningsvägar är exempel på anpassningar som skapar inkluderande lokaler.                                                                                         |        |
| Skollagen 3 kap. § 5 samt 3 kap. § 8-12<br><br><b>Extra anpassningar</b> är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.<br><br><b>Särskilt stöd</b> får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Särskilt stöd kan ges enskilt eller i grupp. | Lokaler som möjliggör indelning i olika elevgrupperingar i eller i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshemmet.<br><br>Lokaler för enskild undervisning i anslutning till den elevgrupp eleven tillhör i skola och/eller fritidshem. |        |
| Skollagen 2 kap. § 24<br><br>Använda <b>skolbibliotek</b> och ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten skolbibliotekets verksamhet ska används som en del i undervisningen.                                                                                                                                                                                                                           | Lokaler för biblioteksverksamhet och utrymmen för bibliotekspersonal                                                                                                                                                                                                  |        |
| <b>Utrymmen för personal</b> , inkluderar personalrum, mötesrum, arbetsrum, och lokaler för andra personalkategorier så som studie- och yrkesvägledare.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Det krävs utrymmen för personalrum, mötesrum och arbetsrum. Det krävs utrymmen för samtal och gemensamma möten i olika grupperingar.                                                                                                                                  |        |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Bild:</b> Eleverna ska ha tillgång till verktyg och material för teckning, måleri, modellering och konstruktioner samt för fotografering och annat digitalt arbete med bilder. Enligt kursplan för bild.                                                                                                                                                                                   | Undervisningslokal med laborativa utrymmen och lokaler som inhyser både utrustning, material för undervisning i bild, form och foto, film digitalt och analogt. Åk 1-9.                                                                                               |        |
| Skollag 10 kap. 4§<br><br><b>Naturorienterande ämnen:</b> systematiska undersökningar och experiment utveckla förståelse för att påståenden kan prövas och att kunskaper i fysik växer fram med                                                                                                                                                                                                                         | Undervisningslokal för kemi, fysik och biologi Laborativa utrymmen och lokaler och material för både utrustning, material med godkända säkerhetsanpassningar för verksamheten. Åk 1-9.                                                                                |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| hjälp av naturvetenskapliga arbetsmetoder, utveckla färdigheter i att hantera material, utrustning och digitala verktyg. Enligt kursplaner för kemi, fysik, biologi.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Hem- och konsumentkunskap</b> enligt kursplan                                                                                                                                                                                                                                  | Lokaler med vitvaror i kök, tvätt samt annan hushållsutrustning och förbrukningsvaror Åk 1-9, samt fritidshem.                                                                                                                                                                                           |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Idrott och hälsa:</b> Lekar, spel, idrotter och andra rörelseaktiviteter, inomhus och utomhus. Idrott och hälsa enligt kursplan.                                                                                                                                               | Idrottshall med tillgång till utrustning ute och inne för olika idrotter och rörelse. Tillgång till simhall åk F-9 samt fritidshem.                                                                                                                                                                      |  |
| Skollag 10 kap. 4§<br><b>Slöjd:</b> Formge och framställa föremål genom att arbeta med olika material och hantverkstekniker. Slöjd enligt kursplan.                                                                                                                                                     | Lokaler och material för slöjd i olika former och material. Lokalen måste vara säker, utrustning och maskiner för undervisningen.                                                                                                                                                                        |  |
| Skollag 10 kap. 4§.<br><b>Musik:</b> Sång och spel i olika former. Musik enligt kursplan.                                                                                                                                                                                                               | Ljudisolerade utrymmen där det finns både digitala och analoga instrument. Salar och rum anpassade för ensemblespel, klassundervisning och produktion mm. Åk 1-9, samt fritidshem                                                                                                                        |  |
| Skollag 14 kap.<br><b>Fritidshemmet:</b> Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. | Fritidshemmet behöver lokaler och lärmiljöer som främjar kreativt skapande, fysisk aktivitet, socialt samspel och vila. Det behöver finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för material som är synligt och tillgängligt för eleverna att använda på eget initiativ arbeta i längre kreativa processer |  |
| Skollag 2 kap. 25§<br><b>Elevhälsan:</b> Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Huvudmannen måste organisera elevhälsan så att det finns tillgång till de olika yrkeskategorierna i                                         | Lokaler för att utföra elevhälsoarbete även enligt regleringar enligt HSL (sekretess och utrustning).                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| den omfattning som behövs för att eleverna ska få det stöd de behöver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Skolgård/utemiljö</b><br><br>Boverkets allmänna råd: Friytan bör placeras i direkt anslutning till lokaler för förskoleklass, årskurs 1-6, fritidshem. Eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan. Friytan bör placeras i direkt eller i nära anslutning till lokaler för årskurs 7-9 och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.                                          |                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Teknisk status</b><br><br>Lokalförsörjningspolicy Vänersborgs kommun: "Samhällsbyggnadsnämnden äger, förvaltar och vårdar kommunens lokaler".                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Välvårdade lokaler krävs för att säkerställa en frisk miljö för barn och personal.<br><br>Lokalernas tekniska status samt underhållsbehov i tkr på 10 års sikt (2025-2034): <b>5 330</b> |  |
| <p align="center"><b>Är lokalerna ändamålsenliga? (Sammanvägd bedömning)</b></p> <p align="center">Delvis. Beroende på vilken verksamhet som ska vara i lokalerna.</p> <p align="center">Större studiehall används som matsal.</p> <p align="center">Pedagogisk kapacitet är bedömt till 120 elever utifrån antalet WC. Om WC kan nyttjas på Silvertärnan eller Tärnanskolan så är kapaciteten 200 elever, baserat på 8 klassrum*25 elever.</p> |                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Pedagogisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Teknisk kapacitet</b>                                                                                                                                                                 |  |
| <b>120 eller 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>120 eller 200</b>                                                                                                                                                                     |  |

**Är lokalerna ändamålsenliga?**

|    |        |     |
|----|--------|-----|
| Ja | Delvis | Nej |
|----|--------|-----|

**Färgskala teknisk status**

|               |        |       |          |                 |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|
| 5. Mycket bra | 4. Bra | 3. Ok | 2. Dålig | 1. Mycket dålig |
|---------------|--------|-------|----------|-----------------|



2026-04-27

Dnr: BUTN 2023/7

**Handläggare**

Jessica Kärnstedt  
jessica.karnstedt@vanersborg.se  
0521-72 11 04

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd i maj 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2025-12-15 §100 gällande från och med 2026-01-01, och av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2026-04-13 § 34 gällande från och med 2025-05-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

### Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2026-04-01 till och med 2026-05-05.

### Sändlista

Administratör BUF

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-07      Utskriven av: Jessica Kärnstedt

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Diarieenhet:       | Barn- och utbildningsnämnden |
| Beslutsfattare:    | Alla                         |
| Riktning:          | Inkomna, Upprättade          |
| Kategori:          | Alla                         |
| Beslutsinstans:    | Barn- och utbildningsnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2026-05-18                   |
| Sekretess:         | Visas ej                     |

| Id           | Beskrivning                                                                          | Paragraf               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Datum        | Avsändare/Mottagare                                                                  | Beslutsfattare         |
| Ärendenummer | Ärendemening                                                                         | Kategori               |
|              |                                                                                      | Ansvarig               |
| 2026.580     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 80478                          | 10.43                  |
| 2026-04-02   | ***Personuppgift***                                                                  | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026                                              | 10.43                  |
|              |                                                                                      | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.587     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 80622 | 10.43                  |
| 2026-04-08   | ***Personuppgift***                                                                  | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026                             | 10.43                  |
|              |                                                                                      | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.606     | Överklagan beslut skolplacering förskoleklass läsåret 2026/2027                      | 10.34                  |
| 2026-04-13   | ***Personuppgift***                                                                  | Tomas Granat           |
| BUTN 2026/77 | Överklagan beslut skolplacering förskoleklass läsåret 2026/2027                      | 10.34                  |
|              |                                                                                      | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.645     | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola                           | 10.2                   |
| 2026-04-14   | ***Sekretess***                                                                      | Tomas Granat           |
| BUTN 2026/78 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola                                           | 10.2                   |
|              |                                                                                      | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.646     | Integrerad elev                                                                      | 10.6                   |
| 2026-04-14   | ***Sekretess***                                                                      | Tomas Granat           |
| BUTN 2026/35 | Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola                                 | 10.6                   |
|              |                                                                                      | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.647     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 81275 | 10.43                  |
| 2026-04-16   | ***Personuppgift***                                                                  | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026                             | 10.43                  |
|              |                                                                                      | Kajsa Hagberg Mazolaqi |

|              |                                                                                      |       |                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| 2026.652     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 81844                          | 10.43 |                        |
| 2026-04-17   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026                                              | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.654     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 82053 | 10.43 |                        |
| 2026-04-20   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026                             | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.655     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 82030                          | 10.43 |                        |
| 2026-04-20   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2025/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026                                              | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.656     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 81643                          | 10.43 |                        |
| 2026-04-20   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027                                              | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.657     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 81536 | 10.43 |                        |
| 2026-04-20   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027                             | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.658     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 81377 | 10.43 |                        |
| 2026-04-20   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/86 | Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten                                     | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.661     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82218 | 10.43 |                        |
| 2026-04-21   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2026/2027                             | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.662     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 82206                          | 10.43 |                        |
| 2026-04-21   | ***Personuppgift***                                                                  |       | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027                                              | 10.43 | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.663     | Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola                           | 10.2  |                        |
| 2026-04-21   | ***Sekretess***                                                                      |       | Tomas Granat           |
| BUTN 2026/80 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola                                           | 10.2  | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.664     | Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola                             | 10.55 |                        |
| 2026-04-21   | ***Sekretess***                                                                      |       | Tomas Granat           |

|              |                                                                                               |                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| BUTN 2026/80 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola                                                    | 10.55<br>Jessica Kärnstedt      |
| 2026.666     | Elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan                                | 10.6                            |
| 2026-04-21   | ***Sekretess***                                                                               | Tomas Granat                    |
| BUTN 2026/80 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola                                                    | 10.6<br>Jessica Kärnstedt       |
| 2026.669     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 81869                                   | 10.43                           |
| 2026-04-23   | ***Personuppgift***                                                                           | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2025/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026                                                       | 10.43<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.670     | Ansökan och beslut om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 81868          | 10.43                           |
| 2026-04-23   | ***Personuppgift***                                                                           | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2025/19 | Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2025/2026                                      | 10.43<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.672     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 82493                                   | 10.43                           |
| 2026-04-24   | ***Personuppgift***                                                                           | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027                                                       | 10.43<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.673     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 82454                                   | 10.43                           |
| 2026-04-24   | ***Personuppgift***                                                                           | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027                                                       | 10.43<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.709     | Ansökan och beslut om skolskjuts 2026/27, e-tjänst nr 82845                                   | 10.43                           |
| 2026-04-29   | ***Personuppgift***                                                                           | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/18 | Ansökan om skolskjuts läsåret 2026/2027                                                       | 10.43<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.718     | Skolskjutsbeslut läsåret 2026/2027                                                            | 10.61                           |
| 2026-04-30   | ***Sekretess***                                                                               | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027                    | 10.61<br>Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.721     | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82525 | 10.61                           |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                               | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027                    | 10.61<br>Marie Martinsson       |
| 2026.722     | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82525 | 10.61                           |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                               | Kajsa Hagberg Mazolaqi          |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027                    | 10.61<br>Marie Martinsson       |

|              |                                                                                                         |                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2026.723     | Ansökan och beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27, e-tjänst nr 82521           | 10.61                  |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                                         | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/40 | Ansökan om skolskjuts, anpassad grundskola taxi/busskort läsåret 2026/2027                              | 10.61                  |
|              |                                                                                                         | Marie Martinsson       |
| 2026.726     | Beslut om skolskjuts anpassad grundskola, taxi läsåret 2026/27,                                         | 10.61                  |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                                         | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| BUTN 2026/41 | Ansökan om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2026/2027 | 10.61                  |
|              |                                                                                                         | Kajsa Hagberg Mazolaqi |
| 2026.733     | Beslut om placering i förskola då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt    | 10.18                  |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                                         | Pernilla Dahlstrand    |
| BUTN 2026/88 | Beslut om placering i förskola då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt    | 10.18                  |
|              |                                                                                                         | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.734     | Beslut om placering i förskola då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt    | 10.18                  |
| 2026-05-04   | ***Sekretess***                                                                                         | Pernilla Dahlstrand    |
| BUTN 2026/88 | Beslut om placering i förskola då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt    | 10.18                  |
|              |                                                                                                         | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.743     | Beslut om plats vid förskola 260401 - 260505                                                            | 10.17                  |
| 2026-05-04   | Barn- och utbildningsnämnden                                                                            | Christina Nilsson*     |
| BUTN 2026/7  | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026                                                        | 10.17                  |
|              |                                                                                                         | Jessica Kärnstedt      |
| 2026.744     | Beslut om plats vid fritidshem 260401 - 260505                                                          | 10.71                  |
| 2026-05-04   | Barn- och utbildningsnämnden                                                                            | Christina Nilsson*     |
| BUTN 2026/7  | Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026                                                        | 10.71                  |
|              |                                                                                                         | Jessica Kärnstedt      |

\*Placerare är listutdragare.

| Utdrag från Prorenata på delegeringsbeslut |                                                                                                      |                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Antecknings märkning                       | Antecknings titel                                                                                    | Regelverk                                                                                                            | Signerad av                         |
| PRN 20264-5880-3                           | Beslut om placering i förskola då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, 2025-09-15, § 61, punkten 10.17. | Verksamhetschef Pernilla Dahlstrand |

| Utdrag från Prorenata på delegeringsbeslut |                                                                                                        |                                                                                                                               |                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Antecknings märkning                       | Antecknings titel                                                                                      | Regelverk                                                                                                                     | Signerad av             |
| PRN 20264-5869-1                           | Beslut om placering i fritidshem då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2025-12-15, § 100, punkten 10.71. | Rektor Mathias Lind     |
|                                            |                                                                                                        |                                                                                                                               |                         |
| PRN 20249-669-8                            | Beslut om placering i fritidshem då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2025-12-15, § 100, punkten 10.71. | Rektor Jonas Hagström   |
| PRN 20249-663-8                            | Beslut om placering i fritidshem då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2025-12-15, § 100, punkten 10.71. | Rektor Jonas Hagström   |
| PRN 20263-5520-2                           | Beslut om placering i fritidshem då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2025-12-15, § 100, punkten 10.71. | Rektor Jonas Hagström   |
| PRN 20264-6075-1                           | Beslut om placering i fritidshem då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Beslutet är fattat i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2025-12-15, § 100, punkten 10.71. | Rektor Anders Jakobsson |

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-07      Utskriven av: Jessica Kärnstedt

|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Diarieenhet:       | Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan |
| Beslutsfattare:    | Alla                                    |
| Riktning:          | Inkomna, Upprättade                     |
| Kategori:          | Alla                                    |
| Beslutsinstans:    | Barn- och utbildningsnämnden            |
| Sammanträdesdatum: | 2026-05-18                              |
| Sekretess:         | Visas ej                                |

| Id            | Beskrivning                                | Paragraf       |
|---------------|--------------------------------------------|----------------|
| Datum         | Avsändare/Mottagare                        | Beslutsfattare |
| Ärendenummer  | Ärendemening                               | Kategori       |
|               |                                            | Ansvarig       |
| 2026.48       | Beslut om tilläggsbelopp                   | 10.44          |
| 2026-03-31    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2025/26 | Ansökan om tilläggsbelopp ht 2025          | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.49       | Beslut om tilläggsbelopp                   | 10.44          |
| 2026-04-01    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2024/67 | Ansökan om tilläggsbelopp                  | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.50       | Beslut om tilläggsbelopp                   | 10.44          |
| 2026-04-01    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2022/12 | Ansökan om tilläggsbelopp                  | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.52       | Beslut tilläggsbelopp                      | 10.44          |
| 2026-04-08    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2022/73 | Ansökan om tilläggsbelopp - Frida förskola | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.53       | Beslut tilläggsbelopp vårterminen 2026     | 10.44          |
| 2026-04-08    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2022/16 | Ansökan om tilläggsbelopp                  | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.54       | Beslut om tilläggsbelopp vårterminen 2026  | 10.44          |
| 2026-04-08    | Barn- och utbildningsnämnden               | Susann Berg    |
| BUNST 2025/28 | Ansökan om tilläggsbelopp ht 2025          | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.55       | Beslut tilläggsbelopp vårterminen 2026     | 10.44          |
| 2026-04-09    | ***Sekretess***                            | Susann Berg    |
| BUNST 2022/69 | Ansökan om tilläggsbelopp - Fridaskolan    | 10.44          |
|               |                                            | Susann Berg    |
| 2026.57       | Beslut om tilläggsbelopp                   | 10.44          |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                        | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                       | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                           | <b>Ansvarig</b>       |
| 2026-04-23          | Barn- och utbildningsnämnden              | Susann Berg           |
| BUNST 2025/27       | Ansökan om tilläggsbelopp ht 2025         | 10.44                 |
|                     |                                           | Susann Berg           |
| 2026.58             | Delegeringsbeslut gällande tilläggsbelopp | 10.24                 |
| 2026-04-23          | ***Sekretess***                           | Susann Berg           |
| BUNST 2024/76       | Ansökan om tilläggsbelopp                 | 10.24                 |
|                     |                                           | Susann Berg           |
| 2026.59             | Beslut om tilläggsbelopp                  | 10.44                 |
| 2026-05-05          | ***Sekretess***                           | Susann Berg           |
| BUNST 2026/1        | Ansökan om tilläggsbelopp                 | 10.44                 |
|                     |                                           | Susann Berg           |
| 2026.60             | ***Sekretess***                           | 10.44                 |
| 2026-05-05          | Barn- och utbildningsnämnden              | Susann Berg           |
| BUNST 2026/2        | ***Sekretess***                           | 10.44                 |
|                     |                                           | Susann Berg           |
| 2026.61             | Beslut om tilläggsbelopp                  | 10.44                 |
| 2026-05-05          | Barn- och utbildningsnämnden              | Susann Berg           |
| BUNST 2026/3        | Ansökan om tilläggsbelopp                 | 10.44                 |
|                     |                                           | Susann Berg           |



2026-04-27

Dnr: BUTN 2023/8

**Handläggare**

Jessica Kärnstedt  
jessica.karnstedt@vanersborg.se  
0521-72 11 04

**Mottagare**

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Meddelanden till nämnd i maj 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

### Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under perioden 26-04-01 till 26-05-05.

### Sändlista

Administratör BUF

| <b>Diarienummer</b> | <b>Kategorisering</b>  | <b>Ärende ska Skola</b>         | <b>Ärende slut Slutgiltig kategorisering</b> |
|---------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| PRN 20264-5813-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-01 Tärnan F-3           | 2026-04-01 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5815-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-01 Tärnan F-3           | 2026-04-01 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5823-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-01 Blåsut skola         | 2026-04-01 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5826-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-01 Öxnared skola F-3    | Kränkande behandling                         |
| PRN 20264-5827-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-01 Öxnared skola F-3    |                                              |
| PRN 20264-5831-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-02 Silvertärnan Väster  |                                              |
| PRN 20264-5832-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-02 Torpaskolan Söder    | 2026-04-07 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5833-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-02 Torpaskolan Söder    | 2026-04-07 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5837-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-02 Onsjöskolan F-3      | 2026-04-14 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5842-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-07 Vänerparkens skola 1 | 2026-04-13 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5841-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-07 Vänerparkens skola 1 | 2026-04-08                                   |
| PRN 20264-5848-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-08 Holmängensskolan 4-6 |                                              |
| PRN 20264-5855-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-10 Tärnan 4-6           | 2026-04-10 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5856-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-10 Tärnan 4-6           | 2026-04-10 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5870-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5871-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5873-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5874-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5875-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5876-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5877-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5878-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5879-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Granås skola F-3     | 2026-04-20 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-6104-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-30 Holmängensskolan F-3 | 2026-04-30 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5881-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-13 Silvertärnan Väster  |                                              |
| PRN 20264-5890-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-14 Vänerparkens skola 2 | 2026-04-14 Kränkande behandling              |
| PRN 20264-5894-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-14 Mariedalskolan F-3   |                                              |
| PRN 20264-5895-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-14 Öxnared skola F-3    |                                              |
| PRN 20264-5896-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-14 Öxnared skola F-3    |                                              |
| PRN 20264-5897-1    | * Kränkande behandling | 2026-04-14 Öxnared skola F-3    |                                              |

|                  |                        |            |                         |            |                      |
|------------------|------------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------|
| PRN 20264-5901-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-14 | Mariedalskolan 4-6      | 2026-04-14 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5902-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-15 | Tärnan F-3              | 2026-04-15 |                      |
| PRN 20264-5903-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-15 | Tärnan F-3              | 2026-04-15 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5905-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-15 | Mariedalskolan 4-6      | 2026-04-15 |                      |
| PRN 20264-5908-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-15 | Onsjöskolan F-3         | 2026-04-22 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5911-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-16 | Holmängensskolan 4-6    | 2026-04-16 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5925-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-20 | Silvertärnan Öster      |            |                      |
| PRN 20264-5931-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-20 | Öxnared skola F-3       |            |                      |
| PRN 20264-5933-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-20 | Granås skola F-3        |            | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5934-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-20 | Granås skola F-3        |            | Kränkande behandling |
| PRN 20264-6078-2 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 | Dalboskolan             |            |                      |
| PRN 20264-5955-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      | 2026-04-21 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5957-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5958-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5960-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5959-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5962-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5963-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5964-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5965-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5966-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5967-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5968-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5969-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      |            |                      |
| PRN 20264-5970-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Mariedalskolan F-3      | 2026-04-21 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5973-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Tärnan F-3              | 2026-04-21 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5974-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Tärnan F-3              | 2026-04-21 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5975-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-21 | Tärnan F-3              | 2026-04-21 | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5977-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-22 | Mariedalskolan AGR      |            | Kränkande behandling |
| PRN 20264-5982-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-22 | Belfragegatans förskola | 2026-05-04 |                      |
| PRN 20264-5989-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-22 | Mulltorp skola 4-6      | 2026-04-22 | Kränkande behandling |

|                  |                        |                                 |                                  |
|------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| PRN 20264-5990-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-22 Rånnums skola F-3    | 2026-04-22 Sexuella trakasserier |
| PRN 20264-5931-2 | * Kränkande behandling | 2026-04-22 Öxnered skola F-3    |                                  |
| PRN 20264-5999-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-24 Granås skola 4-6     | 2026-05-05 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6000-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-24 Granås skola F-3     | Kränkande behandling             |
| PRN 20264-6006-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-24 Tärnan F-3           | 2026-04-24 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6007-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-24 Tärnan F-3           | 2026-04-24 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6011-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Rånnums skola F-3    | 2026-04-27 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6017-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Öxnered skola 4-6    | 2026-05-05 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6021-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Granås skola F-3     | Kränkande behandling             |
| PRN 20264-6022-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Granås skola F-3     | Kränkande behandling             |
| PRN 20264-6023-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Granås skola F-3     | Kränkande behandling             |
| PRN 20264-6032-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Onsjöskolan F-3      | 2026-04-29 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6040-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Mariedalskolan 4-6   | 2026-04-27 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6041-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-27 Mariedalskolan 4-6   | 2026-04-29 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6047-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Onsjöskolan F-3      | 2026-05-05 Trakasserier          |
| PRN 20264-6066-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Rånnums skola 4-6    | 2026-04-28 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6067-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Rånnums skola F-3    | 2026-04-28 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6068-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Rånnums skola F-3    | 2026-04-28 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6069-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Rånnums skola F-3    | 2026-04-28 Kränkande behandling  |
| PRN 20264-6070-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-28 Rånnums skola F-3    | 2026-04-28                       |
| PRN 20264-6038-2 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 Silvertärnan Öster   |                                  |
| PRN 20264-6038-3 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 Silvertärnan Öster   |                                  |
| PRN 20264-6074-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 Vänerparkens skola 1 | 2026-05-04                       |
| PRN 20264-6076-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 Öxnered skola F-3    | Kränkande behandling             |
| PRN 20264-6077-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-29 Frändeskolan         |                                  |
| PRN 20264-6087-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-30 Torpaskolan Söder    | 2026-05-05                       |
| PRN 20264-6098-1 | * Kränkande behandling | 2026-04-30 Holmängensskolan 4-6 | 2026-04-30 Kränkande behandling  |
| PRN 20265-6108-1 | * Kränkande behandling | 2026-05-04 Öxnered skola F-3    |                                  |
| PRN 20265-6118-1 | * Kränkande behandling | 2026-05-04 Granås skola 4-6     |                                  |
| PRN 20265-6121-1 | * Kränkande behandling | 2026-05-04 Silvertärnan Väster  |                                  |
| PRN 20265-6130-1 | * Kränkande behandling | 2026-05-05 Granås skola 4-6     |                                  |

|                  |                                                |            |                          |                                 |
|------------------|------------------------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------------|
| PRN 20265-6131-1 | * Kränkande behandling                         | 2026-05-05 | Granås skola F-3         |                                 |
| PRN 20265-6132-1 | * Kränkande behandling                         | 2026-05-05 | Granås skola F-3         |                                 |
| PRN 20265-6133-1 | * Kränkande behandling                         | 2026-05-05 | Granås skola F-3         |                                 |
| PRN 20265-6134-1 | * Kränkande behandling                         | 2026-05-05 | Granås skola F-3         |                                 |
| PRN 20265-6139-1 | * Kränkande behandling * Sexuella trakasserier | 2026-05-05 | Vänerparkens förskola 25 |                                 |
| PRN 20264-5839-1 | * Kränkande behandling * Tillbud               | 2026-04-07 | Mariedalskolan 4-6       | 2026-04-07 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6079-1 | * Kränkande behandling * Tillbud               | 2026-04-29 | Blåsut skola             | 2026-04-29                      |
| PRN 20264-5917-1 | * Kränkande behandling * Trakasserier          | 2026-04-16 | Dalboskolan              | 2026-04-23 Kränkande behandling |
| PRN 20264-5918-1 | * Kränkande behandling * Trakasserier          | 2026-04-16 | Dalboskolan              | 2026-04-16                      |
| PRN 20261-4872-3 | * Kränkande behandling * Trakasserier          | 2026-04-16 | Dalboskolan              | 2026-04-16 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6038-1 | * Kränkande behandling * Trakasserier          | 2026-04-27 | Silvertärnan Öster       |                                 |
| PRN 20264-6072-1 | * Kränkande behandling * Trakasserier          | 2026-04-29 | Vänerparkens skola 1     | 2026-04-29 Kränkande behandling |
| PRN 20264-5984-1 | * Olycksfall                                   | 2026-04-22 | Frändeskolan             | 2026-04-24                      |
| PRN 20264-5991-1 | * Olycksfall                                   | 2026-04-22 | Öxnered skola F-3        |                                 |
| PRN 20264-5992-1 | * Olycksfall                                   | 2026-04-22 | Öxnered skola F-3        |                                 |
| PRN 20264-5997-1 | * Olycksfall                                   | 2026-04-24 | Frändeskolan             |                                 |
| PRN 20259-3659-5 | * Olycksfall                                   | 2026-04-30 | Holmängenskolan F-3      | 2026-04-30 Kränkande behandling |
| PRN 20265-6109-1 | * Olycksfall                                   | 2026-05-04 | Belfragegatans förskola  | 2026-05-04                      |
| PRN 20265-6110-1 | * Olycksfall                                   | 2026-05-04 | Holmängens förskola      |                                 |
| PRN 20264-5844-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-07 | Brålanda förskola        |                                 |
| PRN 20264-5882-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-13 | Silvertärnan Öster       |                                 |
| PRN 20264-5893-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-14 | Mariedalskolan F-3       |                                 |
| PRN 20264-5912-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-16 | Silvertärnan Öster       |                                 |
| PRN 20264-5915-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-16 | Onsjöskolan F-3          | 2026-04-22 Kränkande behandling |
| PRN 20264-5922-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-17 | Tärnan 4-6               | 2026-04-24 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6004-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-24 | Tärnan F-3               | 2026-04-24 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6034-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-27 | Rånnums skola 4-6        | 2026-04-27 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6065-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-28 | Rånnums skola 4-6        | 2026-04-28                      |
| PRN 20264-6071-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-28 | Mulltorp skola F-3       | 2026-04-28 Kränkande behandling |
| PRN 20264-6084-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-29 | Blåsut skola             | 2026-04-29                      |
| PRN 20264-6105-1 | * Tillbud                                      | 2026-04-30 | Holmängenskolan F-3      |                                 |

|                  |                |            |                         |            |
|------------------|----------------|------------|-------------------------|------------|
| PRN 20265-6114-1 | * Tillbud      | 2026-05-04 | Belfragegatans förskola | 2026-05-04 |
| PRN 20265-6125-1 | * Tillbud      | 2026-05-05 | Öxnered skola 4-6       |            |
| PRN 20265-6126-1 | * Tillbud      | 2026-05-05 | Öxnered skola 4-6       |            |
| PRN 20264-5818-1 | * Trakasserier | 2026-04-01 | Vänerparkens skola 1    | 2026-04-08 |
| PRN 20264-6080-1 | * Trakasserier | 2026-04-29 | Granås skola 4-6        |            |
| PRN 20264-6081-1 | * Trakasserier | 2026-04-29 | Granås skola 4-6        |            |

**Antecknings händelsetid**

2026-04-01 09:02:00  
2026-04-01 09:06:00  
2026-04-01 16:56:00  
2026-04-01 20:52:00  
2026-04-01 21:11:26  
2026-04-02 11:03:59  
2026-04-02 11:16:16  
2026-04-02 11:17:21  
2026-04-02 13:50:00  
2026-04-07 11:55:00  
2026-04-07 11:55:10  
2026-04-08 09:57:00  
2026-04-10 13:55:00  
2026-04-10 13:56:00  
2026-04-13 13:43:00  
2026-04-13 14:22:00  
2026-04-13 14:25:00  
2026-04-13 14:29:00  
2026-04-13 14:31:00  
2026-04-13 14:33:00  
2026-04-13 14:34:00  
2026-04-13 14:36:00  
2026-04-13 14:39:00  
2026-04-13 15:46:00  
2026-04-13 16:21:43  
2026-04-14 10:49:00  
2026-04-14 12:32:00  
2026-04-14 12:46:32  
2026-04-14 12:47:58  
2026-04-14 12:49:40

2026-04-14 18:31:00  
2026-04-15 08:22:39  
2026-04-15 08:23:00  
2026-04-15 10:42:00  
2026-04-15 14:23:00  
2026-04-16 13:19:00  
2026-04-20 08:22:45  
2026-04-20 11:21:34  
2026-04-20 11:32:00  
2026-04-20 11:34:00  
2026-04-20 12:43:00  
2026-04-21 10:16:00  
2026-04-21 10:18:00  
2026-04-21 10:19:40  
2026-04-21 10:21:00  
2026-04-21 10:21:22  
2026-04-21 10:24:02  
2026-04-21 10:25:18  
2026-04-21 10:27:18  
2026-04-21 10:29:21  
2026-04-21 10:31:09  
2026-04-21 10:32:19  
2026-04-21 10:33:01  
2026-04-21 10:35:31  
2026-04-21 10:47:00  
2026-04-21 11:18:00  
2026-04-21 11:19:00  
2026-04-21 11:26:00  
2026-04-22 09:43:00  
2026-04-22 11:56:52  
2026-04-22 17:47:00

2026-04-22 17:52:00  
2026-04-22 21:34:30  
2026-04-24 09:42:00  
2026-04-24 09:52:00  
2026-04-24 13:28:00  
2026-04-24 13:33:00  
2026-04-27 08:56:00  
2026-04-27 11:13:00  
2026-04-27 11:32:00  
2026-04-27 11:34:00  
2026-04-27 11:36:00  
2026-04-27 13:37:00  
2026-04-27 21:23:00  
2026-04-27 21:27:00  
2026-04-28 13:09:00  
2026-04-28 16:55:00  
2026-04-28 16:56:00  
2026-04-28 16:58:00  
2026-04-28 16:59:00  
2026-04-28 17:01:00  
2026-04-29 08:10:17  
2026-04-29 08:11:06  
2026-04-29 08:47:37  
2026-04-29 10:34:00  
2026-04-29 11:00:40  
2026-04-30 10:39:54  
2026-04-30 13:19:00  
2026-05-04 11:23:40  
2026-05-04 13:20:00  
2026-05-04 15:43:44  
2026-05-05 09:47:00

2026-05-05 09:50:00  
2026-05-05 09:52:00  
2026-05-05 09:53:00  
2026-05-05 09:55:00  
2026-05-05 15:13:10  
2026-04-07 10:18:00  
2026-04-29 13:38:54  
2026-04-16 15:28:00  
2026-04-16 15:30:13  
2026-04-16 15:31:00  
2026-04-27 15:28:52  
2026-04-29 08:44:00  
2026-04-22 16:21:27  
2026-04-22 21:36:25  
2026-04-22 21:38:07  
2026-04-24 08:45:13  
2026-04-24 15:55:00  
2026-05-04 11:38:38  
2026-05-04 11:39:46  
2026-04-07 15:08:39  
2026-04-13 16:22:53  
2026-04-14 12:31:13  
2026-04-16 13:21:56  
2026-04-16 15:09:00  
2026-04-17 13:10:00  
2026-04-24 13:21:00  
2026-04-27 13:42:00  
2026-04-28 16:53:00  
2026-04-28 17:02:00  
2026-04-29 18:05:11  
2026-04-30 16:00:42

2026-05-04 11:42:20  
2026-05-05 08:00:34  
2026-05-05 08:01:18  
2026-04-01 11:18:14  
2026-04-29 15:02:00  
2026-04-29 15:03:00