



Kallelse/Ärendelista

Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,

fredag 13 februari 2026

Tid: Kl 08:30

Plats: Vänersborgs kommun, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson (C)
Gunnar Henriksson (L)
Christin Slättmyr (S)
Göran Nilsson (SD)
Tor Wendel (M)
Joakim Sjöling (S)
Stefan Kärving (V)
Sara Johansson (S)
Juhani Lämsä (SD)
Elisabeth Johansson (KD)
Mikael Karström (M)

Ersättare

Eva Andersen (S)
Henrik Josten (M)
Johan Lindqvist (S)
Kalle Lundgren (SD)
Robin Danielsson (M)
Marie Robertsson (C)
Peter Lenberg (V)
Maria Nilsson (KD)
Viktoria Tengelin (SD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Johan Aghem (M)

Övriga närvarande

Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola

2026-02-13

Tomas Granat, verksamhetschef grundskola f-9
Alexandra Sjöborg, verksamhetsutvecklare
Malin Waldefeldt, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
Cecilia Ydergren, skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar
Anda Svantesson, logoped med logopediskt ledningsansvar
Maria Wassén, personalspecialist
Lisa Borgmalm, personalspecialist
Ulrika Hedman, utvecklingsledare
Louise Edgren, utredare
Oskar Andersson, utredare
Per Hasselberg, utredare
Maria Andersson, ekonom
Mikaela Gradin, vik.ekonom
Annie Sköldeborg, ekonom
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2026-02-13

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Sara Johansson
- Anmälan om jäv
- Godkännande av dagordning

Ärendelista		Dnr	Sida
1	Information om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen - Nulägesanalys	2025/61	4
2	Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsan 2025	2026/28	5 - 23
3	Systematiskt kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning 2026	2026/1	24
4	Bokslut 2025: Lång verksamhetsberättelse 2025	2024/149	25 - 56
5	Budget 2026, Mål- och resursplan 2026-2028; Revidering av verksamhetsplan 2026-2028	2024/133	57 - 72
6	Budget 2027, Mål- och resursplan 2027-2029, Fastighetsinvesteringar	2025/132	73 - 82
7	Beloppsgräns för förvaltningschefs attestering	2024/125	83 - 91
8	Utemiljö Silvertärnan	2026/39	92 - 109
9	Svar på samråd gällande detaljplan Nabbensberg västra, del av Onsjö 2:1, Vänersborgs kommun	2025/152	110 - 115
10	Tillsyn samt ägar - och ledningsprövning av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg 2025	2026/33	116 - 124
11	Uppföljning utifrån Vänersborgs kommuns riktlinjer för hantering av synpunkter	2026/25	125 - 130
12	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	2026/7	131 - 135
13	Meddelanden till nämnd 2026	2026/8	136 - 139
14	Förvaltningschefens information		
15	Ordförandes information		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2026-01-22

Dnr: BUTN 2025/61

Handläggare

Louise Edgren Medbo
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Information om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen - Nulägesanalys

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen med anledning av prognoser om minskade barn- och elevtal.

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde i februari 2026 kommer förvaltningen att presentera den nulägesanalys som tagits fram inom ramen för uppdraget.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Handläggare av ärendet

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och elevhälsochef, barn- och utbildningsförvaltningen
Utredare, barn- och utbildningsförvaltningen
Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen
HR-partner, barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomer, barn- och utbildningsförvaltningen



2026-01-14

Dnr: BUTN 2025/25

Handläggare

Magnus Henriksson
magnus.henriksson@vanersborg.se
0521-72 10 73

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser i Vänersborgs kommun 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) ska alla vårdgivare som bedriver hälso- och sjukvård och därmed lyder under hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) skriva en patientsäkerhetsberättelse före första mars varje år. Vårdgivare i detta fall är barn- och utbildningsnämnden i Vänersborg. Barn- och utbildningsnämnden har gett i uppdrag till barn- och elevhälsochef Magnus Henriksson att tillse att patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen.

Av patientsäkerhetsberättelsen ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under året
2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. vilka resultat som uppnåtts

Inom Barn- och elevhälsan arbetar följande yrkeskategorier med uppgifter som är att betrakta som hälso- och sjukvård: skolsköterskor, skolläkare, skolpsykologer och skollogoped. Vissa medicinska ledningsuppgifter är av verksamhetschef överlåtna till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA), psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog (PLA) och logopediskt ledningsansvarig skollogoped (LLA). Elevhälsans medicinska insats (EMI), det vill säga skolsköterskor och skolläkare, betraktas juridiskt som en självständig verksamhet, och är till stora delar en renodlad hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Bilagor

- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser i Vänersborgs kommun 2025.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Barn- och elevhälsochef



Vänersborgs kommun

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser i Vänersborgs kommun

2025



2026-01-13

Magnus Henriksson, verksamhetschef enligt HSL
Malin Waldefeldt, medicinskt ledningsansvarig
Cecilia Ydergren, psykologiskt ledningsansvarig
Anda Svantesson, logopediskt ledningsansvarig

Diarienummer BUTN 2026/28

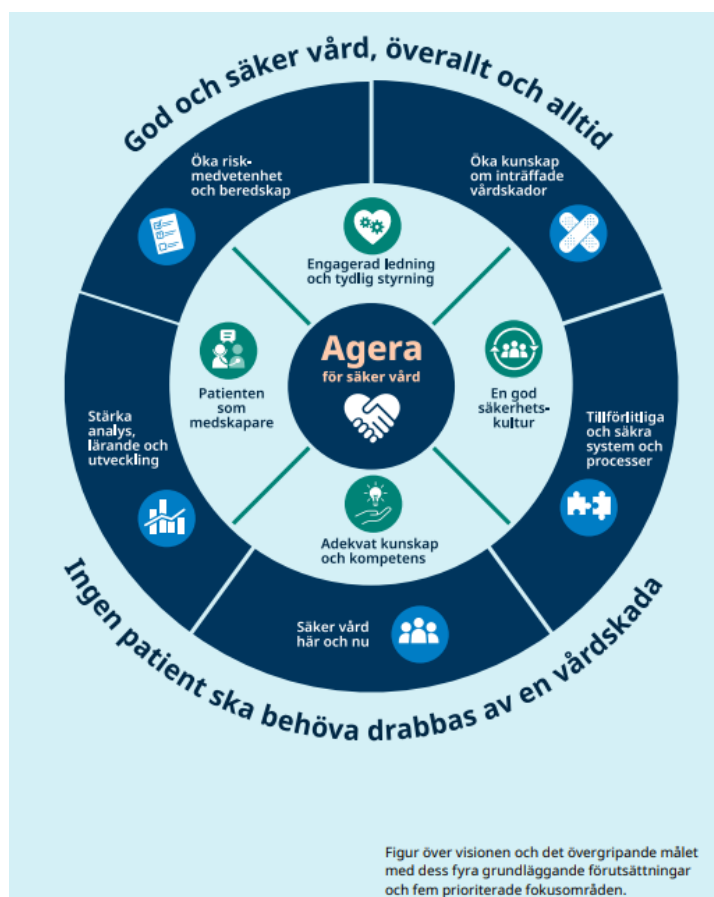
Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. I Vänersborgs kommun är Barn- och utbildningsnämnden vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Barn- och elevhälsan.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Den ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa: Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2025–2030"

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier för 2025.....	5
Organisation och ansvar	6
Samverkan för att förebygga vårdskador	7
Informationssäkerhet	8
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	11
Öka kunskap om inträffade vårdskador	13
Tillförlitliga och säkra system och processer	13
Säker vård här och nu	14
Riskhantering	14
Stärka analys, lärande och utveckling.....	14
Avvikelse	14
Klagomål och synpunkter.....	17
Öka riskmedvetenhet och beredskap	17
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	18
Mål för 2026	18

SAMMANFATTNING

Alla barn och elever ska ha tillgång till barn- och elevhälsa. Barn- och elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och insatserna regleras i skollagen. Elevhälsans medicinska insats (EMI), elevhälsans psykologiska insats (EPI) och elevhälsans logopediska insats (ELI) styrs även av hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med Barn- och utbildningsnämnden som vårdgivare. I denna patientsäkerhetsberättelse beskrivs målen för 2025, vilka åtgärder som vidtagits, de viktigaste resultaten samt nya mål för 2026.

Mål 1 för 2025 handlade om att utforma och nedteckna rutiner och arbetssätt för de gemensamma processer inom Barn- och elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser som har identifierats i ledningssystemet. Målet har i stort uppnåtts, några rutiner är fortfarande under arbete.

Mål 2 för 2025 handlade om att bevaka, förbereda och planera för införandet av informationsöverföringssystemet Millenium. Införandet av Millenium pausades november 2024 och arbetet med Ledningsråd för Elevhälsan och Förskolan avslutades i juni 2025, målet är därmed inte uppnått.

Inga allvarliga avvikelser har rapporterats. Egenkontroller har utförts enligt rutin. Rutiner, arbetssätt och processer har uppdaterats fortlöpande under året för att säkerställa patientsäkerheten.

EMI har redovisat en övergripande sammanställning av elevhälsoenkäterna från läsåret 2024/2025 till Barn- och utbildningsnämnden, verksamhetschefer för Barn- och utbildningsförvaltningen samt rektorer. Den syftar till att synliggöra elevers självskattade hälsa och möjliggöra ett ökat samarbete kring det hälsofrämjande arbetet.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador. För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

Patientsäkerhetsarbetet leds, planeras och följs regelbundet upp av en kvalitetsledningsgrupp HSL, bestående av verksamhetschef och ledningsansvariga inom EMI, EPI och ELI.



Målet för insatser enligt HSL är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. God vård ska vara kunskapsbaserad och ändamålsenlig och utföras på ett effektivt och säkert sätt, så att risker och händelser tidigt identifieras och därmed kan förebyggas.

Patientsäkerhetsarbetet syftar till att säkerställa medicinska, psykologiska och logopediska insatser av hög kvalitet. Ett löpande patientsäkerhetsarbete sker genom att säkerställa goda rutiner i arbetet för att minska risken för vårdskador och avvikelser. Detta sker genom egenkontroll, samverkan, metodutveckling och kompetensutveckling.

Övergripande mål och strategier för 2025

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Mål 1

Utforma och nedteckna rutiner och arbetssätt för de gemensamma processer inom Barn- och elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser som har identifierats i ledningssystemet.

Strategi, planerade åtgärder och aktiviteter:

Kontinuerliga arbetsmöten för ledningsansvariga.

Egenkontroll:

Delavstämning i juni.

Utvärdering i samband med patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Resultat och måluppfyllelse:

Arbetet har genomförts kontinuerligt under året, flera rutiner är färdigställda men några är fortfarande under arbete. Det är framförallt de rutiner där professionerna historiskt har haft separata rutiner som tar tid att sammanfoga och arbeta igenom.

Mål 2

Bevaka, förbereda och planera för införandet av informationsöverföringssystemet Millennium.

Strategi, planerade åtgärder och aktiviteter:

MLA deltar i möten med Ledningsråd för Elevhälsan och Förskolan etapp 1, 3 och 4 för att bevaka införandeprocessen och utforma länsgemensamma rutiner. PLA och LLA bevakar detta och deltar vid möten aktuella för professionen.

Egenkontroll:

Kontinuerlig uppföljning samt utvärdering i samband med patientsäkerhetsberättelse.

Resultat och måluppfyllelse:

Införandet av Millenium har varit pausat sedan november 2024. Möten med Ledningsråd för Elevhälsan och Förskolan fortsatte dock under vårterminen 2025, där MLA deltog. På dessa möten fortsatte arbetet med att ta fram länsgemensamma rutiner mellan kommuner och vårdgivare inom Västra Götalandsregionen. I juni 2025 avslutades arbetet med Ledningsråd Elevhälsan och Förskolan helt. Formellt beslut gällande Milleniums framtid kommer fattas av Regionfullmäktige i början av 2026.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Vårdgivare för elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser är Barn- och utbildningsnämnden (BUN) i Vänersborg. BUN ansvarar för att:

- planera, leda och kontrollera verksamheten så den uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav
- se till att det finns den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att bedriva god och säker vård
- se till att det finns ett ledningssystem som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- årligen innan den 1 mars upprätta patientsäkerhetsberättelse

Verksamhetschef enligt HSL

Barn- och elevhälsochef har av BUN utsetts till verksamhetschef enligt HSL och är den som har det samlade ledningsansvaret för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Barn- och elevhälsan och ansvarar därmed för att utföra vårdgivarens ovan listade uppdrag.

Ledningsansvariga

De ledningsansvariga arbetar på uppdrag av verksamhetschef enligt HSL och stödjer denne i arbetet med tillämpning av det systematiska kvalitetsarbetet. För förskoleklasser, grundskolor, anpassad grundskola och fritidshem finns en ledningsansvarig för elevhälsans medicinska insats (MLA), en ledningsansvarig för elevhälsans psykologiska insats (PLA) samt en ledningsansvarig för elevhälsans logopediska insats (LLA). I rollen som ledningsansvarig ingår att kvalitetssäkra och utveckla den egna professionens processer och rutiner i arbetet samt att utföra egenkontroll.

Kvalitetsledningsgrupp

Verksamhetschef enligt HSL bildar tillsammans med ledningsansvariga för respektive profession en kvalitetsledningsgrupp. Gruppen ansvarar tillsammans för planering och ledning av patientsäkerhetsarbetet.

Skolsköterskor, skolläkare, skolpsykologer och skollogoped

Som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har varje individ ett eget yrkesansvar att följa gällande styrdokument, att vara påläst i verksamhetens processer och rutiner samt att påtala eventuella brister och risker i patientsäkerheten.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan mellan olika professioner inom Barn- och elevhälsan förenklas genom den centrala organisationen. En samverkande socialsekreterare underlättar samverkan med socialtjänst. Samverkan med andra vårdgivare sker i det dagliga arbetet i enskilda ärenden med ex. vårdcentraler, barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomshabilitering, logopedimottagning samt barn- och ungdomsmottagning.

Samverkan med vårdnadshavare eftersträvas alltid så långt som möjligt. Elevens ålder och mognad samt vårdens innehåll avgör om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas. Samverkan med vårdnadshavare och elever sker till exempel inför utredande insatser där vårdnadshavares och elevers synpunkter tas till vara.

Samverkan med vårdnadshavare möjliggörs genom att vårdnadshavare alltid bjuds in till elevens första hälsosamtal hos skolsköterskan i förskoleklass. Om avvikande värden framkommer under ett hälsobesök hos skolsköterskan informeras vårdnadshavare. Information om elevhälsans medicinska insats görs tillgängligt för alla vårdnadshavare på skolplattformen InfoMentor i början av varje läsår. Från höstterminen 2025 finns den informationen även på Vänersborgs kommuns hemsida.

Verksamhetschef enligt HSL deltar i Lokal samverkansgrupp barn och ungas psykiska hälsa Vänersborg. Syftet med gruppen är att förbättra patientsäkerhet och samverkan i olika frågor, och sker genom regelbundna dialogmöten med chefer inom kommunens och regionens verksamheter. Verksamhetschef har under 2025 även initierat ett nätverk för elevhälsochefer i Fyrbodal.

MLA, PLA och LLA deltar regelbundet i nätverk och olika forum för samverkan på lokal, regional och nationell nivå. Syftet med dessa möten är att främja hälsofrämjande och förebyggande insatser, stärka samarbete mellan kommuner och regionens hälso- och sjukvård samt utveckla rutiner och arbetssätt. Genom nätverken ges möjlighet att utbyta erfarenheter, diskutera professionsspecifika frågor och följa utvecklingen inom respektive område. Detta bidrar till ökad kvalitet och likvärdighet i elevhälsans arbete samt stärker patientsäkerheten.

Samverkan sker även i olika forum mellan EMI, EPI och ELI och externa vårdgivare, såsom Ungas psykiska hälsa (UPH), Ungdomsmottagningen och Logopedimottagningen NU-sjukvården.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Sedan drygt ett år tillbaka dokumenterar personalen inom barn- och elevhälsan i det digitala elevhälsojournalssystemet Prorenata. Implementering av Prorenata har fallit väl ut, inga avbrott eller arbetsstörningar har skett. Uppdatering av elevhälsojournalssystem har skett kontinuerligt under året av lokala systemförvaltare och IT-kontor. Utveckling av delar inom journalssystemet har skett vid behov av systemförvaltare i samverkan med ledningsansvarig för respektive profession.

Som skydd mot olovlig åtkomst begränsas användarnas behörighet i Prorenata till de enheter där de utför sitt dagliga arbete. Vid behov kan tillfällig och tidsbegränsad behörighet ges till enskilda journaler, vilket administreras av systemförvaltare i samråd med berörd ledningsansvarig.

De olika professionerna inom elevhälsan har egna professionsakter/journaler som endast användare inom den egna professionen har behörighet till. E-tjänstekort (SITHS-kort) krävs för inloggning i journalssystemet. All åtkomst till Prorenata journals servrar loggas. Då det finns några användare inom EMI, EPI och ELI som har behörighet till samtliga skolenheter har rutiner för loggkontroll omarbetats under året.

En god säkerhetskultur

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet, och bär själva ansvar för hur de utför sina arbetsuppgifter. Hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador samt händelser som har medfört eller har kunnat medföra vårdskada.



Risker uppmärksammas i det vardagliga arbetet och genom avvikelshantering, och hanteras av ledningsansvarig. Vid professionsträffar analyseras inkomna avvikelser och nödvändiga åtgärder vidtas. Sådana åtgärder kan vara revidering av rutiner och arbetssätt, kompetenshöjande insatser samt individuellt stöd och uppföljning. Vid professionsträffarna ges utrymme för lärande och reflektion kring god och säker vård och det säkerställs också genom de professionsspecifika rutiner som kontinuerligt följs upp och kvalitetssäkras.

Avvikelsehantering på individnivå sker digitalt i elevhälsojournalssystemet Prorenata, men systemet stödjer inte digital avvikelsehantering på grupp- och organisationsnivå. Dessa avvikelser dokumenteras därför på pappersblankett vilket försvårar överblick, uppföljning och sammanställning. Kvalitetsledningsgruppen har fortsatt verka för att få till en digital lösning även för dessa avvikelser. Ledningsansvarig för respektive profession utreder, följer upp händelsen och verksamhetschef enligt HSL beslutar om eventuella åtgärder. Det gäller all avvikelshantering, på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Verksamhetschef enligt HSL kontrollerar legitimation och/eller examensbevis samt utdrag ur belastningsregistret i samband med nyanställning. Rutin för studenter som deltar i verksamheten inom ramen för sin utbildning finns, där studenter skyldighet att iaktta sekretess och tystnadsplikt och att de ska uppvisa utdrag ur polisens belastningsregister regleras.

Adekvat kunskap och kompetens

För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs det att personal som anställs inom EMI, EPI och ELI har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner.



Patientsäkerhetsarbete har under året bedrivits genom regelbundna professionsträffar där rutiner, arbetssätt, ärenden och insatser har diskuterats samt ny kunskap uppmärksammas. Professionsträffarna har också varit ett forum för kollegialt stöd och tillfällen för utbyte av erfarenheter, och delgivning av information som rör professionen. Dessutom har professionsträffarna varit en plattform för att gemensamt identifiera brister, förtydliga rutiner och diskutera arbetssätt för att skapa en god säkerhetskultur.

Kvalitetssäkring och revidering av gällande rutiner och arbetssätt är ett fortlöpande arbete. För att kvalitetssäkra tillgången till rutiner och arbetssätt samt kvalitets- och utvecklingsarbete används gemensamma samt professionsspecifika digitala arbetsytor i Teams. Där hanteras frågor inom professionsområdena som inte omfattas av sekretess. Vissa rutiner har identifierats som gemensamma för EMI, EPI och ELI och några av dessa har under året revideras gemensamt. Arbetet med revidering av gemensamma rutiner är ett fortlöpande arbete.

Kompetensutveckling har genomförts för att säkerställa att de olika professionerna är väl informerade om den senaste forskningen som är relevant för barn- och elevhälsoarbetet. Kompetensutveckling har också genomförts utifrån identifierade behov av vidare fördjupning inom olika områden. Genom möjligheten till kontinuerlig kollegial handledning har den interna kompetensen inom professionsgrupperna tagits väl till vara. Nyanställda har under året erbjudits yrkesspecifik introduktion och mentorskap efter behov.

EMI har under året haft fortsatt fokus på hälsosamtalet. Anteckningsmallar för dokumentation av hälsosamtalet i årskurs 4 och årskurs 8 har granskats och därefter reviderats. För att synliggöra elevers självskattade hälsa och möjliggöra ett ökat samarbete kring det hälsofrämjande arbetet har MLA sammanställt en övergripande sammanställning av svaren från hälsoenkäterna i årskurs 4 och årskurs 8 från läsåret 2024/2025. Denna sammanställning har kommunicerats till verksamhetschefer inom barn- och utbildningsförvaltningen samt rektorer. Kompetensutveckling inom EMI har bland annat skett genom kollegial handledning, föreläsningar, fokusgrupper kopplat till specifika utvecklingsområden, gemensam genomgång av avvikelser samt skolsköterskekongress för några representanter från skolsköterskegruppen.

För EPI har arbetet med att tydliggöra rutiner för att öka likvärdighet och patientsäkerhet fortsatt under året. Tre skolpsykologer har deltagit i en årlig konferens för skolpsykologer som anordnas av Psykologförbundets förening för psykologer inom förskola och skola (PSIFOS). Innehållet har sedan sammanfattats och delats till övriga skolpsykologgruppen.

Under året har ELI fortsatt arbetet med att synliggöra de identifierade huvudprocesserna i Barn- och elevhälsans arbete inom kategorin. Detta har bedömts som särskilt viktigt med anledning av två vikarierande medarbetare samt den omfördelning av skolenheter som genomfördes under året. Revideringen och justeringen av rutinen *Mottagande i anpassad grundskola* har dessutom skapat behov av förtydliganden kring det nya arbetssättet – både gentemot skollogopederna och andra professioner som är involverade i processen. Behov av kompetenshöjande insatser inom gruppen upptäckts i det kollegiala

samtalet på kategoriträffarna. Under året har skollogopederna deltagit i webbföreläsningar om Språkstörning i skolåldern och tidiga förbyggande främjande insatser inom förskola och skola. En sammanställning av kvalitetsarbetet för senaste läsåret presenteras i en årlig kvalitetsberättelse i tredje kvartalet.

Ett återkommande dilemma är att skilja mellan barn- och elevhälsoarbete som faller under HSL och det som gränsar till HSL men betraktas som pedagogiskt elevhälsoarbete. Professionsgrupperna för kontinuerligt diskussioner om dessa avvägningar, vilket kan ses som en del av patientsäkerhetsarbetet och strävan efter likvärdighet. I arbete med revidering av rutin för journalhantering har det här lyfts in och förtydligats.

Ett förbättringsområde inom sekretess och patientsäkerhetskultur har uppmärksammats, varför det lyfts in som ett mål för 2026. Professionerna lyder under olika sekretessbestämmelser och medarbetares kunskapsnivå kring sekretessbestämmelser skiljer sig åt, vilket medför att tillämpningen i det dagliga arbetet inte alltid är enhetlig. Detta kan bidra till viss variation i patientsäkerhetskulturen inom verksamheten.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende. Tolk används i samtliga insatser vid behov.



De olika professionerna inom Barn- och elevhälsan är involverade i barnens och elevernas övergångar mellan förskolan till förskoleklass och fritidshem, och mellan olika stadier. Vårdnadshavarna görs delaktiga i utformningen av information om barns och elevers hälsotillstånd som lämnas vidare och ges möjlighet till att vara med vid utformning av anpassningar för fortsatt gynnsam utveckling och välbefinnande.

Möjligheten för elever och deras vårdnadshavare att vara delaktiga är viktig, och detta startar redan i förskoleklass då vårdnadshavare bjuds in till elevens första hälsosamtal hos skolsköterskan. Där möjliggörs en dialog kring elevens behov och EMI:s uppdrag och insatser, vilket ger en grund för god samverkan mellan hem och skola under elevens hela skolgång.

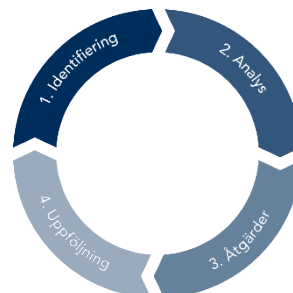
Med hänsyn till ålder och mognad informeras eleven om och görs delaktig i det som rör eleven. Vårdnadshavare informeras i de flesta fall, och informationen ges muntligen eller skriftligen. Eleven har dock utifrån ålder och mognad under vissa omständigheter möjlighet till självbestämmande.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Som systematisk uppföljning av genomfört arbete upprättas efter varje läsår en kvalitetsberättelse av verksamhetschef enligt HSL och ledningsansvariga inom EMI, EPI och ELI. Vårdgivaren ska även utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som bedöms krävas för att verksamhetens kvalitet ska säkerställas.

Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten, samt kontroll av de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Egenkontroll genomförs utifrån rutin och ledningsansvariga inom EMI, EPI och ELI ansvarar för att genomföra egenkontroll inom respektive profession. Genomförd egenkontroll presenteras i tabell nedan.



Tabell 1, Egenkontroll

Verksamhetsgren	Typ av egenkontroll	Frekvens	Utvärdering	Ev. åtgärder
EMI, EPI, ELI	Journalgranskning	En gång/år	EMI: God följsamhet och signeringsgrad. EPI: Överlag god följsamhet, god signeringsgrad. Gällande tidigare brist kring journalens självständighet uppmärksammas stor förbättring. ELI: God följsamhet i journalföring och signering. Visa mallar har använts oftare än andra på grund av för många mallar.	EMI: revidering av vissa anteckningsmallar för att tydliggöra dokumentation vid hälsosamtal ELI: fortsätta med schemalagd tid för journalföring ELI: Kontakt med administratör för ytterligare justering av mallutbud.
EMI	Läkemedels-hantering, intern och extern kontroll. Intern kontroll utförs av MLA.	En gång/år	Intern: Utgångna läkemedel på en mottagning. Övriga mottagningar utan anmärkning	Nya läkemedel beställdes omgående.

	Extern kontroll sker samverkan med MLA i närliggande kommuner		Extern: Utan anmärkning.	
EMI	Granskning av lokaler och utrustning, utförs av MLA	En gång/år	Två skolenheter med trasiga britsar. Två medicinska kylskåp med tveksam funktion (frostbildning). Lokaler och utrustning i övrigt utan anmärkning.	Två nya britsar har köpts in Nya medicinska kylskåp har köpts in.
EMI	Kontroll av läkemedelsförråd, utförs av skolsköterska enligt rutin	Två gånger/termin	En kontroll missad under vårterminen på en mottagning. Utan anmärkning på övriga mottagningar	
EMI	Kontroll av temperatur på läkemedelskylskåp, utförs av skol-sköterska enligt rutin	En gång/månad	Utan anmärkning	
EMI	Kontroll och kalibrering av medicinskteknisk utrustning, utförs av extern konsult	En gång/år	Behov av ny audiometer, pelarvåg samt flera digitala blodtrycksmätare uppmärksammades. Övrig utrustning var i fullgott skick.	Audiometer, pelarvåg samt fem stycken digitala blodtrycksmätare har köpts in.
EMI	Avstämning av årshjul för basprogrammet och vaccinationer	En gång/termin	Alla skolsköterskor var i fas med basprogrammet.	
EPI	Bevakning och uppföljning av psykologiska bedömningar inom ramen för prövning av mottagande i anpassad grundskola.	Vid varje kategoriträff, ca. en gång/månad	Alla bedömningar var fördelade och bevakade av skolpsykolog.	

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Händelser, även kallat avvikelser, rapporteras av varje enskild hälso- och sjukvårdspersonal enligt rutin. Avvikelser på individnivå hanteras i Prorenata medan avvikelser på grupp- och organisationsnivå hanteras på pappersblankett då det i nuläget inte finns stöd för digital hantering. Ledningsansvarig för respektive profession utreder, följer upp händelsen och beslutar om eventuella åtgärder. Efter dialog med verksamhetschef enligt HSL tar ledningsansvarig ställning till om avvikelserna utgör grund för anmälan enligt Lex Maria eller anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas.



Inkomna avvikelser lyfts inom professionsgruppen för information och för att säkerställa att relevanta åtgärder vidtas i verksamheten för att liknande händelse inte ska upprepas.

Samtycke till vård, undersökning och behandling inhämtas muntligt eller skriftligt. Alla samtycken dokumenteras i elevhälsojournalssystemet. Inför vaccination inhämtas ett digitalt samtycke där vårdnadshavare kan godkänna vaccination via BankID. Om tillgång till BankID saknas finns möjlighet att lämna skriftligt samtycke.

Information från skolsköterska till vårdnadshavare efter att skolsköterska träffat elev sker sedan våren 2025 främst via digitala brev som skickas via elevhälsojournalssystemet Prorenatas webbportal. Vårdnadshavare måste logga in med BankID för att kunna läsa informationen.

Det finns ännu ingen integration mellan Västra Götalandsregionens journalssystem AnynjaVisph som BVC använder och Prorenata journal som EMI använder. Det innebär att BVC-journaler inte har kunnat överföras digitalt till EMI-journal i samband med att ett barn börjar i förskoleklass. Istället har skolsköterskorna fått skanna in alla journalkopior från BVC manuellt.

Under året har det skett en övergång från individuella postfack till professions-gemensamma postfack på centrala Barn- och elevhälsan. Detta för att förenkla bevakning av inkomna handlingar och ärenden och därmed säkerställa tillgängligheten. Ledningssystem med tillhörande gemensamma rutiner har samlats i den gemensamma Teamsytan för hela Barn- och elevhälsan.

Inom EPI fördelas alla skolformsutredningar centralt inom skolpsykologgruppen. Dels för att en skolpsykolog endast arbetar med att genomföra skolformsutredningar, och dels för att jämma ut

belastningen mellan skolpsykologerna på olika enheter som annars kan bli ojämn och leda till skillnader i utredningstid och väntetider. Tidigare har dessa utredningar samlats i en lista i journalsystemet men i och med bytet till Prorenata försvann den möjligheten. Skolpsykologgruppen arbetar därför fortsatt med att hitta ett arbetssätt där Prorenata kan användas för att stödja denna fördelning. I nuläget används mottagningsteamets interna dokument över inkommande och pågående skolforsutredningar vid fördelning, och en bevakningslista i Prorenata används för pågående utredningar. Alla skolpsykologer har dock inte tillgång till bevakningslistan utifrån behörighet och det finns inte möjlighet att lösa det i systemet, vilket utgör en brist.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Är vården säker idag?

För att säkerställa god och säker vård vid vakanser, sjukskrivning och vård av sjukt barn har insatser och resurser omprioriterats vid behov. Resurser i form av antal medarbetare och tjänstgöringsgrad har under året varit stabilt. En större förändring skedde till höstterminen 2025 där framförallt psykologer och logopedier i hög grad bytte skolenheter för att bättre möta förvaltningens önskemål om samlade områden geografiskt.

För att öka patientsäkerheten och kvalitén vid psykologiska testningar har ett testrum inrättats i Barn- och elevhälsans lokaler. Detta med bakgrund i att det finns stora variationer i kvalitet på skolenheterna och att dessa rum ofta brister i framförallt ljudisolering och störningsmoment, samt att eleverna påverkas av att finna sig i sin skolmiljö. Även ökad möjlighet till skolläkarmottagning i Barn- och elevhälsans lokaler planeras erbjudas framgent.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

För att förebygga bortfall av planerade insatser har professionsgrupperna tillsammans med verksamhetschef enligt HSL kontinuerligt arbetat med prioritering och fördelning av ärenden inom professionsgruppen.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

När en avvikelse uppmärksammas lyfts alltid detta inom respektive profession. Inom verksamheten har inga allvarliga avvikelser inträffat under året, och risken för att vårdskador ska inträffa i framtiden bedöms som låg. Under 2025 har EMI rapporterat in fler avvikelser (40) än 2024 (26). Ökningen

bedöms delvis bero på att EMI återkommande i samband med professionsträffar har lyft betydelsen av att rapportera avvikelser för att stödja ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.

Sammanställning av de händelser som har hanterats som avvikelser redovisas i tabellen nedan.

Tabell 2, *Avvikelser*

Verksamhetsgren	Område	Antal	Händelse	Åtgärd
EMI, EPI, ELI	Dokumentation	1	I samband med uppdatering av samtliga datorers operativsystem förlorades drivrutiner för skanners. Dessa kunde inte längre installeras av användarna själva utan behövde hanteras av IT-kontoret. Det har varit långa väntetider för att få hjälp av IT och det har lett till försenad administration.	Upprepad kontakt med IT-avdelningen.
EMI	Vård, behandling och hälsokontroller	22	Ex. ej utförd hörselkontroll i Fsk, ej utförd ryggkontroll i åk 4, ej utförd ryggkontroll åk 6, uppföljande tillväxtkontroller och ryggkontroller som ej blivit utförda inom planerad tid.	Kontroller gjorda efter upptäckt. Genomgång av avvikelser och aktuella rutiner vid EMI-möten. Återkoppling till direkt berörda av avvikelse, uppföljande möten vid behov
EMI	Journalhantering	11	Ex. remissvar som ej skannats in i journal, tillväxtvärden som ej dokumenterats i tillväxtmodulen i journalen utan enbart i information till hemmet, saknas "sammanfattning inför åk 7" som ska göras enligt rutin.	Remissvar skannats in, tillväxtvärden införda i tillväxtmodul. Genomgång av avvikelse och rutin hälsobesök vid EMI-möte,
EMI	Vaccination	6	Ex. elever som ej följt nationellt vaccinationsprogram där man missat	Elever blivit erbjudna

			att erbjuda HPV-vaccination. Missad uppvaccination som ordinerats av BVC-läkare.	vaccination direkt efter upptäckt. Genomgång av avvikelse och rutin för vaccination vid EMI-möte.
EMI	Rutinföljsamhet	1	Rutin för läkemedelskontroll har ej följts på en skolenhet, fanns endast utgångna akutläkemedel vid planerad klassvaccination.	Akutläkemedel hämtades från närliggande mottagning, nya akutläkemedel beställdes omgående. Ansvarig skolsköterska är vidtalad och avvikelse är lyft på EMI-möte.
EPI	Dokumentation	6	Avvikelserna rör bland annat brev som hamnat fel och inte kommit fram, underlag som saknas i journal men återfinns i andra akter och ett fel i en utskriftsmall. En avvikelse rör pappersjournaler som har hamnat på fel ställe. Det uppdagas vid utredning av händelsen att för många journaler har hamnat i Kommunarkivet vid tidigare årlig överlämning (arkivering). Otydlighet i dokumenthanteringsplan en tycks vara orsaken till händelsen.	Åtgärdat direkta brister och sett över rutiner. Pappersjournaler har tagits tillbaka till närarkiv.
EPI	Vård och behandling	1	Uppdagas att en elev vid skolförundersökning 2020 inte erbjöds remiss till habilitering vid diagnostisering av	Eleven erbjöds remiss när avvikelsen uppdagades. Genomgång av

			intellektuell funktionsnedsättning.	samtlige elever inskrivna i anpassad grundskola för att säkerställa att övriga blivit erbjudna. Ledde till ett fåtal samtal för att undersöka om man blivit erbjuden och i annat fall erbjuda remittering. Inga av de kontaktade önskade remiss.
ELI	Journalsystem	1	Oklart tekniskt fel i journalföringssystemet som lett till att elevjournal öppnas vid inloggning i systemet.	Journalsystemad ministratör har kontaktats och flera åtgärder prövas och finns på förslag.

Inga externa avvikelser har rapporterats i Medcontrol Pro. Några enstaka händelser där samverkan har brustit har hanterats av verksamhetschef enligt HSL i dialog med berörd instans.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Klagomål och synpunkter kan inkomma från elever eller deras närstående, från personal inom den egna organisationen, från samverkanspartner eller från andra intressenter i samhället. Den medarbetare som tar emot klagomål eller synpunkter rapporterar dessa skriftligt via e-post eller på papper till MLA, PLA eller LLA för hantering.

Ett klagomål gällande två genomförda psykologiska bedömningar har inkommit under året. Utifrån vårdnadshavares önskemål granskades de genomförda bedömningarna av sex andra psykologer i verksamheten, samtliga legitimerade. Inga brister upptäcktes vid granskning, föranledde inga vidare åtgärder.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden.

Verksamhetschef ser kontinuerligt över fördelning av barn- och elevhälsans professioner på skolenheterna samt barn- och elevhälsans uppdrag och insatser.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Utifrån analys av året som gått beskrivs här mål, strategier, planerade åtgärder och aktiviteter samt vilken egenkontroll som behövs inom respektive fokusområden för att nå en säkrare vård.

Mål för 2026

Mål 1

Färdigställa gemensamma rutiner och arbetssätt inom Barn- och elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser som påbörjats under föregående år.

Strategi, planerade åtgärder och aktiviteter:

Genomföra gemensamma arbetsmöten med ledningsansvariga.

Slutföra kvarstående identifierade gemensamma rutiner.

Förankring av rutiner i berörda professioner.

Egenkontroll:

Delavstämning i juni i samband med upprättande av Kvalitetsberättelse HSL.

Utvärdering i samband med Patientsäkerhetsberättelse för 2026.

Mål 2

Öka medvetenhet och följsamhet kring sekretess inom Barn- och elevhälsan.

Strategi, planerade åtgärder och aktiviteter:

Integrera sekretessfrågor på APM och professionsträffar.

Kompetenshöjande insatser kring sekretessbestämmelser.

Egenkontroll:

Analys av avvikelser.

Uppföljning i respektive professionsgrupp inför Kvalitetsberättelse HSL.



2026-02-06

Dnr: BUTN 2026/1

Handläggare

Tomas Granat, Pernilla Dahlstrand
tomas.granat@vanersborg.se
pernilla.dahlstrand@vanersborg.se
0521-721365, 0521-722651

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Systematisk kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning och systematiskt kvalitetsarbete sker vid nämndens sammanträden. Vid sammanträdet i februari presenterar förvaltningen uppföljning av:

- Kränkningar, klagomål
- Trygghet och studiero

Medverkande vid presentationen är verksamhetschef grundskola f-9 Tomas Granat och verksamhetschef förskola Pernilla Dahlstrand, verksamhetsutvecklare Alexandra Sjöborg samt utredare Per Hasselberg.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Ledningsgrupp BUF
Verksamhetsutvecklare
Utredare



2026-01-22

Dnr: BUTN 2024/149

Handläggare

Annie Sköldeborg
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se
0521-72 11 68

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Lång verksamhetsberättelse 2025 barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner lång verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden 2025 samt överlämnar denna till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat 2025 för barn- och utbildningsnämnden uppgår till 3,6 mnkr. Den långa verksamhetsberättelsen är en fördjupning av årsbokslutet och innehåller: särskilda händelser under året, årets verksamhet, målavstämning, årets resultat med övergripande analys, redovisning per anslagsredovisningsnivå, nyckeltal, inventarieinvesteringar samt personalredovisning.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Lång verksamhetsberättelse 2025 barn- och utbildningsnämnden.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Ledningsgrupp BUF
HR-partners BUF
Ekonomer BUF
Utredare BUF
Utvecklingsledare BUF



Verksamhetsberättelse 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Årets viktigaste händelser	3
Sammanfattande analys	4
Resultatredovisning - mål, ekonomi och personal.....	5
1.1 Tilldelade målvärden och riktade uppdrag från kommunfullmäktige	5
1.2 Nämndens förväntade resultat.....	12
1.3 Nyckeltal barn- och utbildningsnämnden	21
1.4 Ekonomi.....	22
1.5 Personal.....	23

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har under året hanterat flera lokalmässiga utmaningar, såsom renoveringar, undermåliga inomhusmiljöer och akuta stängningar som påverkat både arbetsmiljö och kontinuitet. Samtidigt har riktade lagändringar, till exempel krav på bemannade skolbibliotek, medfört organisatoriska omställningar och nyanställningar. Elevresultaten visar en blandad bild: trygghet och trivsel är fortsatt hög, och flera insatser såsom mindre undervisningsgrupper, förstärkt elevhälsa och riktat stöd har visat god effekt, särskilt i progressionen från årskurs 6 till 9. Samtidigt nås inte samtliga mål kopplade till gymnasiebehörighet, meritvärde och närvaro och resultaten varierar mellan enheter.

Ekonomiskt redovisar nämnden ett överskott på 3,6 mnkr, främst tack vare ökade statsbidrag och högre barnomsorgsintäkter. Kostnaderna har samtidigt ökat, bland annat till följd av fler heltidsplaceringar, lokalrelaterade frågor och många barn och elever i behov av särskilt stöd. Flera enheter upplever svårigheter att anpassa verksamheten till minskat barn- och elevantal och ökade stödbehov, vilket skapar utmaningar i att nå både måluppfyllelse och budget i balans.

Personalsidan visar både styrka och sårbarhet. Medarbetarengagemanget (HME) är oförändrat jämfört med föregående år och andelen legitimerade lärare har ökat vilket stärker förutsättningarna för kvalitet. Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka totalt sett, men förskolan har fortsatt höga nivåer. Arbetsbelastning samt prioriteringssvårigheter kvarstår som de mest framträdande utmaningarna för verksamheterna.

Årets viktigaste händelser

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrade befolkning. Under året har barn- och utbildningsförvaltningen ansvarat för ett varierande och delvis snabbt föränderligt barn- och elevunderlag, däribland barn som vistades på Restad Gård samt barn i familjer med tillfälligt skydd, främst från Ukraina. De ofta korta vistelsetiderna har ställt krav på en flexibel organisation och budgetmässig beredskap för att kunna möta snabba förändringar i barn- och elevantalet. Arbetet har präglats av ett konsekvent fokus på att säkerställa alla barns rätt till utbildning i enlighet med barnkonventionen och skollagen.

Utifrån minskade födelsetal 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande 10 år har barn- och utbildningsförvaltningen under 2025 arbetat intensivt med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Syftet är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna optimera resurser i styrning, ledning och organisering som ska leda till ökad måluppfyllelse och långsiktig hållbarhet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Nationellt sett har reformförslag inom utbildningsområdet duggat tätt under 2025. En ny lag om skolor mot brott trädde i kraft 1 juli 2025 och i juni 2025 fattade riksdagen beslut om att införa tioårig grundskola från höstterminen 2028. 1 juli 2025 trädde ytterligare en ny lag i kraft som innebär att skolbiblioteken ska vara bemannade. Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett vad lagförändringen innebär för verksamheterna och analyserat hur förändringen kan implementeras. Utifrån detta arbete anställdes tre skolbibliotekarier under hösten 2025. De kommer att ta fram den obligatoriska skolbiblioteksplanen samt stötta samtliga skolor med att bygga upp skolbiblioteksverksamhet som ska matcha den förändrade lagstiftningen.

Under 2025 har fortsatta problem i barn- och utbildningsnämndens förhyrda lokaler medfört brister i arbetsmiljön för barn, elever och personal. Tärnanskolans lokaler har under en längre tid haft bristande inomhusmiljö. I september 2025 påbörjades ett renoveringsprojekt som kommer pågå läsåret 2025/2026. Problematiken har inneburit stora utmaningar för verksamheten som behöver flytta runt och anpassa sig efter underhållsarbetets olika etapper. Även på Onsjöskolan har fastighetsrelaterade problem lett till att verksamheten behövt evakuerat delar av undervisningslokalerna vilket påverkat både personal och elever. Under 2025 planerades Skördegatans förskola på Onsjö att stå redo att ta emot barn och personal efter en tid av renovering och utbyggnation. På grund av Serneke Sverige AB:s konkurs har projektet försenats och beräknas nu vara klart under första halvåret 2026. Samtidigt framkom det under 2025 att Öxnered förskola, som akutevakuerades 2024, är i så pass dåligt skick att en totalrenovering inte är möjlig. I stället kommer en ny förskola att byggas från grunden. Dalbobron stängdes akut i september 2025 på grund av allvarliga säkerhetsbrister i brostöden. Stängningen fick stor påverkan på lokalsamhället och för de barn, elever och den personal som är beroende av bron för att ta sig till förskola, skola, fritidshem och arbetsplatsen. Barn- och utbildningsförvaltningen agerade snabbt genom att ge 202 skolelever, som tidigare kunnat gå eller cykla till skolan och som nu tvingades att resa kollektivt, busskort. Busslinjer och taxilinjer sågs över för att se till att elever skulle hinna till skolan i tid trots de längre resvägarna.

Under 2025, inom ramen för arbetet med Samverkan för bästa skola, stärktes barn- och utbildningsförvaltningens samlade förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen genom mer gemensamma arbetssätt och en tydligare struktur i kvalitetsarbetet. Ett årshjul och gemensamma rutiner har bidragit till att uppföljning och analys av kunskapsresultat sker mer regelbundet och systematiskt. Insatserna har också haft som syfte att synliggöra skillnader i resultat mellan grupper och enheter för att möjliggöra mer träffsäkra och likvärdiga insatser. Kollegialt lärande och gemensamma forum har utvecklat den gemensamma analysförmågan och bidragit till större trygghet i ledarskapet. Effekter syns i form av fördjupade analyser med ökat fokus på undervisning och lärmiljö. Samtidigt kvarstår behov av att fullt ut tydliggöra ansvar och skapa en sammanhållen uppföljning av resurser och insatser för att arbetssätten ska få genomslag på alla nivåer.

Sammanfattande analys

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet under 2025 har påverkats av förändrade demografiska förutsättningar. Det minskade barn- och elevantalet medför en lägre resurstilldelning för enheterna. Detta har varit utmanande för verksamheterna att anpassa sig till, då minskningen ofta fördelas över flera klasser och därmed försvårar möjligheterna att på ett strukturerat och effektivt sätt anpassa personalstyrkan. Samtidigt har antalet asylsökande barn varierat under året och även krävt anpassningar av befintlig organisation. Rektorerna beskriver en ökad etisk stress kopplad till budgetram samtidigt som behoven hos barn och elever har ökat. Resurserna räcker inte till för att möta alla elevers behov och särskilt elever i behov av särskilt stöd riskerar att hamna i kläm. Personalen upplever redan en hög arbetsbelastning, vilket ytterligare försvårar möjligheterna att upprätthålla kvalitet och likvärdighet i utbildningen.

Samtidigt som verksamheterna har haft en lägre resursfördelning att förhålla sig till har lokalrelaterade problem medfört att verksamhet utan framförhållning behövt styras om på flera förskole- och skolenheter i olika stor grad. Oavsett omfattningen på den omorganisation som krävts har det påverkat den planerade verksamheten och skapat oro hos både medarbetare, barn och elever samt vårdnadshavare. Att ställa om i verksamheten gör att tid ägnas åt annat än grunduppdraget vilket kan påverka både måluppfyllelsen och

förstärka medarbetarnas upplevelse av att krav och resurser inte går ihop. De lokalmässiga förutsättningarna har sammantaget påverkat både arbetsmiljön och förutsättningarna för stabilitet i undervisningen. Att anpassa och ställa om i verksamheten är en naturlig del i utvecklingsarbetet men när det sker frekvent eller över tid på olika sätt utifrån andra grunder kan det i förlängningen få inverkan på barn- och utbildningsförvaltningens möjlighet att både behålla och rekrytera medarbetare.

Kompetensförsörjningen utgör en strategiskt avgörande faktor framåt för att barn- och utbildningsförvaltningen ska kunna bedriva verksamhet med god kvalitet. Befolkningsprognoserna och den pågående organisationsöversynen visar att rektorer behöver anpassa sina verksamheter i större utsträckning än tidigare för att kunna förhålla sig till de resurser som finns att tillgå. Att ställa om i verksamheten och samtidigt tillse att medarbetarna får rätt förutsättningar för att lyckas i sina respektive uppdrag är en stor utmaning. Barn- och utbildningsförvaltningen har under flera år haft höga värden gällande både hållbart medarbetarengagemang och eNps vilket visar på engagerade och lojala medarbetare, ett gott ledarskap och en tydlig styrning. Detta kan ses som goda förutsättningar för att kunna hantera den omställning verksamheterna nu står inför, utmaningen blir att kunna bibehålla och utveckla det som fungerar väl.

Trots betydande utmaningar finns flera positiva utvecklingstendenser under 2025. Resultaten visar överlag fortsatt hög trygghet bland elever i grundskolan och vårdnadshavare upplever att deras barn trivs i förskolan. Vänersborgs kommun har fortsatt en hög inskrivningsgrad i förskolan vilket innebär att många barn i kommun under året har deltagit i förskolans undervisning och förberetts för fortsatt lärande. Goda resultat i läsförståelse i årskurs 1 visar att satsning på speciallärare, högläsning och systematisk uppföljning har varit gynnsamt för eleverna. Gymnasiebehörigheten når inte de politiskt satta ambitionsnivåerna, men visar en tydlig förbättringsresa från årskurs 6 till årskurs 9. Detta indikerar att riktade insatser såsom små undervisningsgrupper, förstärkt elevhälsa, samverkan med socialtjänst och riktat stöd från olika yrkeskategorier inom skolan har gett effekt. Samtlig personal har under året arbetat hårt för barn och elevers bästa utifrån de förutsättningar som getts. Att sjukfrånvaron fortsatt har minskat gör att ordinarie personal i större utsträckning varit på plats och kunnat bidra till de fina resultat som uppnåtts. Utöver att kvaliteten i verksamheten sannolikt gått upp bidrar även minskade sjuktal till minskade kostnader och mer resurser har därmed kunnat läggas på att skapa bättre förutsättningar för både barn och elever och medarbetare att lyckas.

Resultatredovisning - mål, ekonomi och personal

1.1 Tilldelade målvärden och riktade uppdrag från kommunfullmäktige

I Mål- och resursplanen som beslutas av kommunfullmäktige kan riktade uppdrag och målvärden tilldelas alla nämnder. Dessa redovisas nedan, fördelat per inriktningsmål.

1.1.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

1.1.1.1 Målvärden

Målvärde	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	33,3 % (2022)	2024 32,6 %	31 %
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	68,3 % (2022)	2024 69,8 %	70 %

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)

Majoriteten av vårdnadshavarna som svarat på vårdnadshavarenkäten i förskolan upplever att deras barn trivs på förskolan (96%) och att introduktionen har skapat goda förutsättningar för en tillitsfull relation med personalen (87%). Trygghet, trivsel, god kommunikation och ett aktivt värdegrundsarbete framträder som centrala framgångsfaktorer i enkäten. Delaktighet i utbildningens mål och innehåll samt möjligheten att vara med och utvärdera verksamheten är områden där resultaten är lägre. Även likvärdighet i introduktionsprocessen behöver stärkas, särskilt på enheter där många barn börjar samtidigt eller löpande under året. Språkliga hinder och enkätens utformning har påverkat svarsfrekvensen på vissa förskolor, vilket visar att kommunikationen behöver bli ännu tydligare och mer tillgänglig. Framgångsfaktorerna bakom de positiva resultaten är ett systematiskt arbete med introduktion, uppföljning och kommunikation samt ett strategiskt ledarskap som skapar struktur och förtroende. Genom fortsatt fokus på relationer, tydlig information och fler forum för dialog finns goda förutsättningar att ytterligare stärka kvaliteten och vårdnadshavarnas engagemang i förskolans verksamhet.

Resultaten från höstens elevenkät för årskurs 3–6 visar att tryggheten är fortsatt hög och stabil över tid, 84% av eleverna som har svarat på enkäten känner sig trygga i skolan. Studiero och inflytande ligger oförändrat kvar på lägre nivåer, 43% respektive 49%. Majoriteten av eleverna i årskurs 3-6 som har svarat på enkäten upplever att de behandlas lika av lärare och att elever bemöter varandra och vuxna på ett bra sätt. Tillit till vuxna ligger strax över 70%. Enheter med tydliga förväntningar, stark skolidentitet och systematiskt arbete har kommit längre i att skapa tillit och helhet. Fortsatt arbete kommer att fokusera på utbildningen som helhet där inflytande, demokrati och värdegrund är centrala utvecklingsområden. Som framgångsfaktorer i arbetet med trygghet och tillit lyfts bland annat kontinuitet bland lärarna, schemalagda rastaktiviteter och ordningsregler. När det gäller elevers trygghet i årskurs 5 ligger Vänersborg på en högre nivå jämfört med riket.

Elevenkäten i årskurs 7-9 visar att den upplevda tryggheten är fortsatt hög och har förbättrats något, 85% av eleverna uppger att de helt eller till stor del känner sig trygga i skolan, vilket är en ökning från 82% föregående år. Studiero och inflytande ligger kvar på lägre nivåer. Endast 46% av eleverna som svarat på enkäten upplever att det alltid eller ofta är arbetsro på lektionerna. 47% av eleverna upplever att de får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna. Bemötande mellan elever och vuxna ligger fortsatt på en hög och stabil nivå där 71% upplever att lärarna behandlar alla elever lika oavsett kön eller könsidentitet, 79% tycker att elever bemöter varandra bra och 78% att elever bemöter vuxna bra. Tillit till andra och upplevelse av trygghet hänger tätt samman och skapas genom skolan som helhet där relationsbyggande och proaktiva handlingar utifrån systematiska analyser är centrala. Enheterna har kommit olika långt och elevenkäten är ett bland flera underlag som ligger till grund för att arbeta vidare med frågor om trygghet och tillit. Elevenkäten visar att Vänersborgs kommunala grundskolor ligger högre än riket bland

annat när det gäller hur elever upplever det stöd de får i skolan, bemötande från lärare och elever emellan samt trygghet, studiero och inflytande.

Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)

Den övergripande sammanställningen av elevhälsosamtalen i årskurs 4 och 8 läsåret 2024/2025 visar att elevernas självskattade hälsotillstånd är relativt oförändrat. I årskurs 4 hade 82% av eleverna en sammanvägd oproblematisht hälsa och i årskurs 8 hade 75% av eleverna en sammanvägd oproblematisht hälsa, andelen har över tid legat på samma nivåer.

Utifrån hälsosamtalen syns positiva resultat både i årskurs 4 och 8 så som att tryggheten i skolan ligger på en hög nivå och att eleverna i stor utsträckning uppger att de har tillgång till vuxenstöd, att de har en vuxen att prata med. Även fysisk aktivitet utmärker sig positivt genom ett högt deltagande på idrottslektioner, särskilt i årskurs 4. Utmaningar finns när det gäller elevernas matvanor, över tid är det en negativ trend med minskat frukost- och lunchintag. Den mest utbredda problemindikatorn är huvudvärk och när det gäller stress och nedstämdhet syns en ökning, särskilt bland flickor i årskurs 8. Totalt sett syns en markant försämring av flickors hälsa mellan årskurs 4 och 8, medan pojkars hälsa är mer stabil.

Bearbetning av hälsosamtalen har pågått systematiskt under året och på det stora hela finns det fortsatta behov av att stärka arbetet för att bygga relationer till elever och vårdnadshavare och jobba långsiktigt med hälsofrämjande insatser från förskoleklass upp till årskurs 9. Fokus under året har varit att utveckla samverkan mellan elevhälsa och undervisning samt säkerställa strategiska insatser kring skolmåltid, sömn och psykisk hälsa.

1.1.1.2 Riktade uppdrag från kommunfullmäktige

Riktade uppdrag

Riktade uppdrag	År för genomförande
Handlingsprogram för förebyggande arbete barn och unga	2025
	2026
	2027

Handlingsprogram för förebyggande arbete barn och unga

Uppdraget förväntas slutföras under den period uppdraget gäller.

Alla chefer i barn- och utbildningsförvaltningen har deltagit i den workshop som ligger till grund för nulägesanalys inför uppdraget Handlingsprogram för förebyggande arbete för barn och unga (och deras föräldrar).

Kommunstyrelseförvaltningen har anställt en utvecklingsledare barn och unga som under våren 2025 inventerat pågående arbete för barn och unga som bedrivs av de kommunala förvaltningarna, de kommunala bolagen och civilsamhället. Förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen har intervjuats gällande förvaltningens pågående samverkansarbete för barn och unga, exempelvis samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF), arbetet före, under och efter placering av barn samt kultur, utveckling och lärande (KUL) för alla barn och elever 1-16 år.

När handlingsprogram är framtaget är barn- och utbildningsförvaltningen en viktig aktör för att i samverkan med andra arbeta förebyggande för barn och unga.

1.1.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

1.1.2.1 Målvärden

Målvärde	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	83,2 % (2023)	2025 83,6 %	85,6 %

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)

Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till yrkesprogram med hemkommun Vänersborg uppgick läsåret 2024/2025 till 83,6% vilket är lägre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 85,6%. Det är även lägre än genomsnittet för riket som för läsåret 2024/2025 låg på 84,2% behörighet. Resultaten avser behörighetsnivåer innan lovskola.

Resultaten för de kommunala skolorna visar dock en positiv trend för den elevkull som lämnade årskurs 9 i juni 2025, behörigheten ökade med cirka 19 procentenheter från årkurs 6 till årkurs 9. Skillnaden mellan flickor (85,4% efter genomförd lovskola) och pojkar (84,4% efter genomförd lovskola) var liten, samtidigt som elevgruppen med annat modersmål inte i lika hög utsträckning var behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet.

Organisatoriska insatser som har visat sig effektfulla för elevernas lärande var till exempel små undervisningsgrupper och riktat stöd samt samverkan med elevhälsa och socialtjänst. Även tillgång till funktioner som studie- och yrkesvägledare (SYV) och närvarokoordinatorer har lyfts som viktiga komponenter som bidragit till att påverka elevers resultat i positiv riktning. För att få fler elever behöriga till yrkesprogram är det centralt att samarbetet mellan rektorer, specialpedagoger och lärare förbättras för att säkerställa att särskilt stöd sätts in tidigt och följs upp systematiskt. Det finns också behov av att höja kvaliteten på kartläggningar och att lägga mer tid och fokus på ämnesutveckling.

1.1.2.2 Riktade uppdrag från kommunfullmäktige

Riktade uppdrag

Riktade uppdrag	År för genomförande
Ökad gymnasiebehörighet	2025
	2026
	2027

Ökad gymnasiebehörighet

Uppdraget förväntas slutföras under den period uppdraget gäller.

Kommunfullmäktige tillsköt 1,0 mnkr i tillfälligt anslag för höstterminen 2024 och 1,0 mnkr vårterminen 2025 för kvalitetshöjande åtgärder för att fler elever ska uppnå gymnasiebehörighet. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat intensivt med uppdraget. Utifrån tilldelade medel för uppdraget 2025 såg rektorerna över sina organisationer och riktade ytterligare resurser till årskurs 9, utöver det som redan var planerat. De kommunala skolorna har exempelvis kunnat bemanna hälften av matematiklektionerna med dubbla legitimerade lärare, rikta del av lärartjänst med stöd mot

årskurs 9, undervisa elever i behov av särskilt stöd i mindre grupp om 5-6 elever, rikta extra resurspedagog med inriktning engelska och svenska, utöka studie- och yrkesvägledning samt rikta en lärartjänst mot de ej behöriga eleverna. Fridaskolan har förstärkt lärartätheten på matematiklektionerna.

Andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram med hemkommun Vänersborg uppgick läsåret 2024/2025 till 83,6% vilket är lägre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 85,6%. Det är även lägre än genomsnittet för riket som för läsåret 2024/2025 låg på 84,2% behörighet. Resultaten avser behörighetsnivå innan lovskola.

Resultaten visar en positiv trend för årets årskurs 9 i de kommunala skolorna, behörigheten ökade med cirka 19 procentenheter från årkurs 6 till årkurs 9. Skillnaden mellan flickor (85,4% efter genomförd lovskola) och pojkar (84,4% efter genomförd lovskola) är liten, samtidigt som elevgruppen med annat modersmål inte i lika hög utsträckning är behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet.

Insatser som visade sig effektfulla för elevernas lärande var till exempel små undervisningsgrupper och riktat stöd samt samverkan med elevhälsa och socialtjänst. Även tillgång till funktioner som studie- och yrkesvägledare (SYV) och närvarokoordinatorer lyfts som viktiga komponenter som bidragit till att påverka elevers resultat i positiv riktning. För att kunna nå satta ambitionsnivåer behöver samarbetet mellan rektorer, specialpedagoger och lärare förbättras för att säkerställa att särskilt stöd sätts in tidigt och följs upp systematiskt. Det finns också behov av att höja kvaliteten på kartläggningar och att lägga mer tid och fokus på ämnesutveckling. För att förbättra elevernas kunskapsresultat har verksamheterna under det gångna läsåret bland annat utvecklat processen för särskilt stöd, kartlagt och utvecklat arbetet med tillgängliga lärmiljöer, samordnat kartläggning av alla elevers kunskaper i matematik, engelska, svenska och svenska som andraspråk samt utvecklat skolbiblioteken och stödet till elever som läser svenska som andraspråk, med hjälp av modersmålsenheten.

1.1.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Inga målvärden eller riktade uppdrag.

1.1.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

1.1.4.1 Målvärden

Målvärde	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	63,4 % (2023)	2025 67,1 %	65 %
Mätning av företagsklimatet, sammanfattande omdöme (svenskt näringsliv)	3,58 (2023)	2024 3,36	3,6

Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

67,1% av eleverna i årskurs 8 har läsåret 2024/2025 svarat "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan hur nöjd man är med sin skola. Denna andel är högre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 65,0% och högre än riket som ligger på 58,1%. Pojkarna visar generellt sett en högre nöjdhet med skolan jämfört med flickorna.

7-9-skolorna har under ett antal år utvecklat arbetet med att möta elevernas olika behov och gradvist visat på bättre resultatutveckling för varje årskull. På samtliga skolor i Vänersborgs kommun har det under året skett ett systematiskt kvalitetsarbete där rektorer och lärare följer upp elevernas kunskapsutveckling, trygghet och studiero. Resultaten varierar mellan skolorna och så också åtgärder utifrån det lokala sammanhanget.

Mätning av företagsklimatet, sammanfattande omdöme (svenskt näringsliv)

Samarbetet mellan barn- och utbildningsförvaltningens rektorer, studie- och yrkesvägledare på högstadieskolorna och näringslivsenheten har utvecklats i positiv riktning under de senaste två åren. Ett tydligt exempel på det är Yrkesinspiration- och rekryteringsmässan som anordnades i oktober 2025 på Quality Hotell i Vänersborg. Alla niondeklassare i Vänersborgs kommun fick under mässan chansen att utforska olika yrken och lära sig om olika branscher. Målet med mässan var att visa bredden av yrken inför framtida val. Mässan syftade till att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad genom att visa upp de yrken som finns i kommunens område och att därigenom få fler att fullfölja sina studier.

Barn- och utbildningsnämnden mottog under året sponsring från VBG Group Truck Equipment AB, genom Herman Kreftings stiftelse i form av ett ekonomiskt bidrag för att genomföra specifika aktiviteter som syftar till att inspirera och motivera ungdomar att välja utbildningar och karriärer inom naturvetenskap, teknik och matematik. Det intentionsavtal som upprättats mellan barn- och utbildningsnämnden och VBG Group Truck Equipment AB sträcker sig från 1 augusti 2024 till 31 juli 2026. Värdet på sponsringen för avtalsperioden uppgår till ca 1 mkr. Sponsringen omfattar bland annat studieresa för elever i årskurs 8 samt deras medföljande lärare till Universeum i Göteborg och årlig fortbildning för 50 lärare inom naturvetenskapliga områden med fokus på hållbarhet, som hölls i augusti 2025. Under november 2025 genomfördes studieresor till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 samt deras medföljande lärare. Resekostnad samt entré och lunch bekostades av VBG Group Truck Equipment AB. Sponsringen från VBG Group Truck Equipment AB har möjliggjort värdefulla aktiviteter som har haft en positiv inverkan på både elever och lärare i Vänersborgs kommun. Studieresan till Universeum visade sig vara en inspirerande upplevelse som väckte elevernas nyfikenhet och intresse för naturvetenskap och teknik. Fortbildningarna för lärarna har bidragit till ökad kompetens inom hållbarhet och miljövetenskap, vilket i sin tur gynnar elevernas lärande.

1.1.4.2 Riktade uppdrag från kommunfullmäktige

Riktade uppdrag

Riktade uppdrag	År för genomförande
Bättre utnyttjande av lokaler och anläggningar	2025 2026

Bättre utnyttjande av lokaler och anläggningar

Uppdraget förväntas slutföras under den period uppdraget gäller.

Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med uppdraget, bland annat genom att inventera möjliga lokaler att hyra ut och omvärldsbevakning gällande hur andra kommuner hyr ut skollokaler. Barn- och utbildningsförvaltningen inväntar beslut om nya riktlinjer för internhyressystemet i Vänersborgs kommun för att kunna arbeta vidare med frågan om andrahandsuthyrning.

1.1.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

1.1.5.1 Målvärden

Målvärde	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	79 (2023)	2025 81 (barn- och utbildningsförvaltningen)	80
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%)	9,2 %	2025 7,5 % (barn- och utbildningsförvaltningen)	8,7 %

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex

Det hållbara medarbetarengagemanget (HME) för barn- och utbildningsförvaltningen uppgår 2025, liksom föregående år, till 81 vilket är högre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 80. I de olika verksamheterna har F-6, 7-9 samt barn- och elevhälsan bibehållit 2024 års nivå, förskolan har ökat något medan administration har minskat. Bland verksamheterna är det enbart 7-9 som ligger under kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 80. Svarsfrekvensen inom barn- och utbildningsförvaltningen ökade under 2025 och landade på 83,9% jämfört med 76,5% 2024.

Inom de olika delområdena av HME har styrning och ledarskap ökat jämfört med föregående år från 84 till 85 respektive från 79 till 80. Gällande delområde motivation har barn- och utbildningsförvaltningen en bibehållen nivå på 80.

Medarbetarna uppger att de i hög utsträckning är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i sitt arbete. Resultatet visar även att medarbetarna i hög utsträckning upplever att deras arbete känns meningsfullt och att närmsta chef visar förtroende för dem.

Likt tidigare år finns det utmaningar gällande upplevd arbetsbelastning och prioritering av arbetsuppgifter är den friskfaktor som utmärker sig med lägst värde. Obalans mellan krav och resurser har under flera år varit ett uttalat utvecklingsområde inom förvaltningen och trots stort arbete har inte önskad effekt uppnåtts. Det behövs närmare analys och dialog på samtliga nivåer inom förvaltningen för att hitta sätt att komma åt problematiken.

Låga värden återfinns även kopplat till arbete med tidiga insatser samt främjande och förebyggande aktiviteter. Arbete med friskfaktorer är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet på samtliga nivåer i förvaltningen och här kan än mer fokus läggas för att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%)

Under 2025 var den totala sjukfrånvaron för barn- och utbildningsförvaltningen 7,5% vilket

är lägre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 8,7% och även lägre än den totala sjukfrånvaron 2024 som då låg på 7,9%.

Sedan år 2023 har barn- och utbildningsförvaltningen haft en nedåtgående trend för total sjukfrånvaro som nu är tillbaka på samma nivåer som innan utbrottet av Covid19-pandemin år 2020.

Kortidssjukfrånvaron (dag 1-14) är lägre 2025 jämfört med samma period föregående år, 3,7% jämfört med 3,9%. Långtidssjukfrånvaron (dag 15 och framåt) har en bibehållen nivå 2025 jämfört med förra året på 3,9%. Det finns inga större skillnader i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män eller mellan olika åldersgrupper. Däremot finns en variation i sjukfrånvaro mellan olika enheter.

Under året har HR-partner tillsammans med verksamhetschefer arbetat med att stötta rektorerna i olika delar som att synliggöra, närvara på möten, initiera möten med exempelvis sjukvård, Försäkringskassan och företagshälsovården. Ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete på alla enheter med fokus på friskfaktorer har varit centralt för att minska sjukfrånvaron.

Under 2025 har kommunens revisorer granskat barn- och utbildningsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete och arbete med sjukfrånvaro. Utifrån denna granskning kommer barn- och utbildningsförvaltningen bland annat att genomföra utbildningsinsatser för att säkerställa att samtliga chefer har god förståelse kring hur ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas samt varje år genomföra en djupare analys gällande strukturer och arbetssätt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1.2 Nämndens förväntade resultat

Nämndens verksamhetsplan visar hur nämnden bidrar till att kommunen uppfyller inriktningsmålen. Nämnden har tagit beslut om vilka resultat som förväntas uppnås eller genomföras under året av förvaltningen och dessa redovisas här.

1.2.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

1.2.1.1 Förväntat resultat - uppnå

Förväntat resultat - Uppnå	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025	Uppnås
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	90,0 % (2023)	2025 89,5 %	91 %	

Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen barn inskrivna i förskolan har i genomsnitt under år 2025 legat på 89,5%, vilket nationellt sett är en hög inskrivningsgrad men ändå lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå för 2025 som ligger på 91%.

Redan under hösten 2025 har verksamheten sett effekter av ett minskat barnafödande under 2023 och 2024, även om det ser olika ut i olika delar av kommunen. Den relativt nyöppnade förskolan på Holmängen har ett högt söktryck likaså Öxnereds förskola, Blåsut förskola och Frändefors förskola. Verksamheten arbetar på flera sätt för att öka förskolans attraktivitet och antalet inskrivna barn. Bemötande lyfts fram som en nyckelfaktor, varje kontakt med vårdnadshavare ses som en möjlighet att bygga förtroende. För att kommunicera förskolans

fördelar används digitala plattformar som InfoMentor och bloggar. Genom dessa kan vårdnadshavare följa barnens progression och få insyn i förskolans arbete kopplat till läroplanen och undervisningens kvalitet. Samverkan sker bland annat med familjecentralen Sirius som informerar om förskolan. Även förskolans insatskoordinator som arbetar aktivt med närvarofrämjande insatser bidrar till ett ökat förtroende för förskolan hos vårdnadshavare.

1.2.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

1.2.2.1 Förväntat resultat - uppnå

Förväntat resultat - Uppnå	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025	Uppnås
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	85,5 % (2024)	2025 83,6 % (innan lovskola)	85,6 %	
Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	85,3 % (2024)	2025 84,8 % (efter lovskola)	85,6 %	
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	214 (2024)	2025 210	217	
Elever i åk F-6 med mer än 75% närvaro, kommunala skolor, andel (%)	97,9 % (2024)	2025 96,8 %	98,3 %	
Elever i åk 7-9 med mer än 75% närvaro, kommunala skolor, andel (%)	84,1 % (2024)	2025 84,9 %	86,3 %	
Elever i åk 1 som når kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse, kommunala skolor, andel (%)	80,0 % (2024)	2025 88,7 %	83,0 %	
Elever i åk. 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	68,0% (2024)	2025 69,0 %	71,0 %	
Bedömningar för barngruppen som lämnar förskoleverksamheten som utifrån "Matris 2 Läsa och skriva" bedömts på "nivå 2" eller högre, kommunala förskolor, andel (%)	79,3 % (2024)	2025 87,1 %	80,0 %	

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till yrkesprogram med hemkommun Vänersborg uppgick läsåret 2024/2025 till 83,6% vilket är lägre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 85,6%. Det är även lägre än genomsnittet för riket som för läsåret 2024/2025 låg på 84,2% behörighet. Resultaten avser behörighetsnivåer innan lovskola.

Resultaten för de kommunala skolorna visar dock en positiv trend för den elevkull som

lämnade årskurs 9 i juni 2025, behörigheten ökade med cirka 19 procentenheter från årskurs 6 till årskurs 9. Skillnaden mellan flickor (85,4% efter genomförd lovskola) och pojkar (84,4% efter genomförd lovskola) var liten, samtidigt som elevgruppen med annat modersmål inte i lika hög utsträckning var behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet.

Organisatoriska insatser som har visat sig effektfulla för elevernas lärande var till exempel små undervisningsgrupper och riktat stöd samt samverkan med elevhälsa och socialtjänst. Även tillgång till funktioner som studie- och yrkesvägledare (SYV) och närvarokoordinatorer har lyfts som viktiga komponenter som bidragit till att påverka elevers resultat i positiv riktning. För att få fler elever behöriga till yrkesprogram är det centralt att samarbetet mellan rektorer, specialpedagoger och lärare förbättras för att säkerställa att särskilt stöd sätts in tidigt och följs upp systematiskt. Det finns också behov av att höja kvaliteten på kartläggningar och att lägga mer tid och fokus på ämnesutveckling.

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs 9 på de kommunala skolorna som var behöriga till yrkesprogram läsåret 2024/2025 var 84,8% efter genomförd lovskola vilket är lägre än ambitionsnivån på 85,6%. Resultaten visar dock en positiv trend för årskullen som lämnade årskurs 9 i juni 2025, behörigheten ökade med cirka 19 procentenheter från årskurs 6 till årskurs 9. Skillnaden mellan flickor (85,4%) och pojkar (84,4%) är liten, samtidigt som elevgruppen med annat modersmål inte i lika hög utsträckning är behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet.

Organisatoriska insatser som visat sig effektfulla för elevernas lärande är till exempel små undervisningsgrupper och riktat stöd samt samverkan med elevhälsa och socialtjänst. Även tillgång till funktioner som studie- och yrkesvägledare (SYV) och närvarokoordinatorer har lyfts som viktiga komponenter som bidragit till att påverka elevers resultat i positiv riktning. För att få fler elever behöriga till ett yrkesprogram och nå satta ambitionsnivåer behöver samarbetet mellan rektorer, specialpedagoger och lärare förbättras för att säkerställa att särskilt stöd sätts in tidigt och följs upp systematiskt. Det finns fortsatta behov av att höja kvaliteten på kartläggningar och att lägga mer tid och fokus på ämnesutveckling. För att förbättra elevernas kunskapsresultat har verksamheterna under året bland annat haft fokus på att utveckla processen för särskilt stöd, kartlägga och utveckla arbetet med tillgängliga lärmiljöer, samordnat kartläggning av alla elevers kunskaper i matematik, engelska, svenska och svenska som andraspråk samt påbörjat utvecklingen av skolbiblioteken och stödet till elever som läser svenska som andraspråk, med hjälp av modersmålsenheten.

För elever i årskurs 6 var motsvarande behörighet till yrkesprogram 74,1% läsåret 2024/2025, det är lägre än läsåret 2023/2024 då motsvarande andel var 80,6%. Det är ungefär samma behörighetsnivå bland flickor och pojkar. Flera enheter rapporterar att undervisning i halvklass eller med speciallärare har varit avgörande för elever i behov av särskilt stöd samt att organisera undervisningen så att resurspersoner och speciallärare finns tillgängliga i rätt ämnen och vid rätt tidpunkt. Flera av enheterna uppger också att språkstärkande undervisning behöver ske i alla ämnen eftersom språk är grunden för allt lärande.

Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Meritvärde för elever i årskurs 9 i de kommunala skolorna uppgick läsåret 2024/2025 till 210 vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 217. Meritvärdet var högre för flickorna (216) jämfört med pojkarna (205).

Verksamheten har under läsåret 2024/2025 haft stort fokus på gymnasiebehörighet vilket

innebär minst godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska, matematik och fem ytterligare ämnen (valfria). Det modellberäknade värdet i Kolada ligger på 221 sett till de senaste tre åren. Resultatet avviker mest från riket i hem- och konsumentkunskap, de fyra SO-ämnena samt idrott och hälsa. Om Vänersborgs kommunala skolor skulle prestera som övriga landet i dessa ämnen skulle kommunen hamna i nivå med det modellberäknade värdet.

Elever i åk F-6 med mer än 75% närvaro, kommunala skolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs F-6 med mer än 75% närvaro är 96,8% för läsåret 2024/2025 vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 98,3%. Det finns inga större skillnader mellan pojkars och flickors närvaro. Trots att det förväntade resultatet inte nås är närvaron generellt sett hög och stabil i årskurs F-6.

Enheter med högre frånvaro har rapporterat psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som bakomliggande orsaker. Åtgärder som lyfts fram inkluderar utveckling av elevhälsoteamens arbete, samverkan med socialtjänst och flexibla lärmiljöer. Små enheter har låg frånvaro och betonar trygghet, goda relationer och individanpassade skoldagar som en del av resultatet.

Elever i åk 7-9 med mer än 75% närvaro, kommunala skolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs 7-9 med mer än 75% närvaro har visserligen ökat från 84,1% läsåret 2023/2024 till 84,9% läsåret 2024/2025, men andelen läsåret 2024/2025 är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå för 2025 som ligger på 86,3%. Det är fler flickor än pojkar som har en hög frånvaro.

Elever i särskild undervisningsgrupp har en högre frånvaro än elever i ordinarie klass. Enheterna har under det gångna läsåret arbetat systematiskt för att främja elevernas närvaro. Psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar anges generellt som bakomliggande orsaker till frånvaro. Åtgärder för att stärka närvaron inkluderar utveckling av elevhälsoteamens arbete, rutinföljsamhet, samverkan med elevhälsans mobila skolteam samt samverkan med socialtjänsten och att skapa flexibla samt anpassade lärmiljöer.

Elever i åk 1 som når kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse, kommunala skolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås. Andelen elever i årskurs 1, i de kommunala skolorna, som nådde kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse uppgick läsåret 2024/2025 till 88,7% vilket är högre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 83,0%. Läsförmågan har generellt förbättrats både för elever i svenska och svenska som andraspråk samt både för flickor och pojkar. Elever som läser svenska som andraspråk har lägre resultat än elever som läser svenska (77,0% jämfört med 92,0%). På totalen är resultaten bland pojkar och flickor snarlika men det finns fortsatt skillnader mellan olika grundskolor.

Verksamheten har under det gångna läsåret haft fokus på att öka elevernas förmåga att läsa, bland annat genom att satsa på speciallärare och interaktiv bokläsning, vilket även sker på fritidshem och i förskoleklassen. Enheternas systematiska uppföljningar av varje elevs utveckling och att sätta in åtgärder där det behövs är en viktig pusselbit i arbetet med att stärka elevernas läsförståelse. I detta arbete är elevhälsan viktig, där logoped, specialpedagoger och speciallärare genomfört insatser och följt upp effekterna av dessa.

Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen på de kommunala skolorna uppgick läsåret 2024/2025 till 69,0% vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 71,0%. Trots detta är andelen högre än resultatet de senaste tre åren. Stort fokus har legat på att nå gymnasiebehörighet vilket innebär minst godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska, matematik och fem ytterligare ämnen (valfria). En högre andel pojkar har uppnått betygskriterierna i alla ämnen (69,8%) jämfört med flickor (67,1%).

Andelen elever i årskurs 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen på de kommunala skolorna uppgick läsåret 2024/2025 till 65,8%, vilket är en försämring jämfört med föregående läsår då andelen var 73,2%. Andelen elever i årskurs 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen varierar mellan skolorna, från 47,0% till 90,0%. En högre andel pojkar har uppnått betygskriterierna i alla ämnen (67,1%) jämfört med flickor (64,5%).

Bedömningar för barngruppen som lämnar förskoleverksamheten som utifrån "Matris 2 Läs och skriva" bedömts på "nivå 2" eller högre, kommunala förskolor, andel (%)

Det förväntade resultatet uppnås. Andelen bedömningar för barngruppen som lämnar förskoleverksamheten som utifrån "Matris 2 Läs och skriva" bedömts på "nivå 2" eller högre uppgick läsåret 2024/2025 till 87,1% vilket är högre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 80,0%.

Bedömningen för läsa och skriva görs inom 3 indikatorer (metaspråklig uppmärksamhet, förståelse samt språkglädje och användbarhet) som innehåller 4 steg (nivåer). Bedömningarna är ett sätt att analysera kvaliteten och innehållet i förskolans undervisning.

Utfallet visar en lägre andel bedömningar i steg 1 och en högre andel bedömningar i steg 3 jämfört med föregående läsår. Även om andelen bedömningar i steg 1 har minskat i samtliga indikatorer visar detta att barnen är i behov av stöd i den fortsatta undervisningen i en utvecklad undervisningsmiljö. För att förbättra resultaten har förskolorna vidtagit flera åtgärder. Exempel på åtgärder är samverkan med vårdnadshavare, utveckling av lärmiljöer och undervisningsmaterial, ökat fokus på högläsning och språkstimulerande aktiviteter samt skapa mindre undervisningsgrupper för ökad trygghet och delaktighet.

Arbetet med matriserna har stärkt undervisningens kvalitet och gett pedagogerna bättre verktyg för att planera och följa upp lärandet. Styrkorna ligger i förskolor med hög närvaro, lång vistelsetid och stabila relationer, medan utmaningar finns på enheter med låg närvaro, kortare vistelsetid och där fler barn är i behov av särskilt stöd. Framgångsfaktorer är språkrika lärmiljöer, kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete.

Utvecklingsområden framåt är att ytterligare öka närvaron, stärka kompensatoriska insatser och fortsätta utveckla undervisningen för att alla barn ska nå minst nivå två.

1.2.2.2 Förväntat resultat - genomföra

Namn	Uppnås
Uppdrag om anpassad grundskola	
Uppdrag om nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare	

Uppdrag om anpassad grundskola

Det förväntade resultatet har genomförts under året.

En nulägesbild i anpassad grundskola i Vänersborgs kommun kopplat till personal, lokaler och ekonomi är framtagen. Omvärldsbevakning och jämförelser mellan Vänersborgs kommun och riket samt i vissa fall närliggande kommuner har genomförts. Elevantalet i anpassad grundskola har ökat under 2025 och prognoser visar att antalet fortsätter att öka under 2026. Ett minskat totalt elevunderlag i kommunen gör långsiktiga prognoser osäkra.

Barn- och utbildningsnämnden har fått en muntlig presentation och en skriftlig rapport kopplat till uppdraget om anpassad grundskola.

Uppdrag om nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare

Det förväntade resultatet har genomförts under året.

Förvaltningen har gjort en nulägesbeskrivning som visar att det finns en struktur för kompetensutveckling både på förvaltningsnivå och på enhetsnivå. Professionsprogrammet kommer att erbjuda ett komplement till nuvarande struktur genom akademiska kurser och praktisknära forskning samt att ett system för meritering införs. Huvudmannen kommer att behöva avsätta resurser för att möjliggöra kompetensutveckling utifrån det nationella professionsprogrammet. De ekonomiska konsekvenserna är svårbedömda. Förvaltningen har identifierat frågor som behöver följas framåt; till exempel i vilken omfattning enheterna behöver erbjuda legitimerad personal kompetensutveckling genom akademiska kurser, hantering av skillnader mellan enheterna när det gäller möjligheter att erbjuda kompetensutveckling samt om/hur samverkan med andra kommuner och utbildningsanordnare kan möjliggöras.

Barn- och utbildningsnämnden har fått en muntlig presentation och en skriftlig rapport kopplat till uppdraget om nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare.

1.2.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

1.2.3.1 Förväntat resultat - uppnå

Förväntat resultat - Uppnå	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025	Uppnås
Antal inköp av cirkulära inventarier	9 (2023)	2025 3	15	

Antal inköp av cirkulära inventarier

Det förväntade resultatet uppnås inte. 3 inköp av cirkulära inventarier har gjorts under 2025 vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå. Inköpen avser begagnade barnstolar samt skärmar till en förskola och det andra gäller renovering av lekmöbler. Ytterligare inköp av cirkulära inventarier kan ha genomförts men då saknas kod för uppföljning i ekonomisystemet.

Chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen har informerats om möjlighet att köpa in cirkulära inventarier. Inköp kan göras både via kommunens egen enhet för cirkulära inventarier, Remöblera, eller via upphandlade möbelleverantörer som finns tillgängliga i kommunens avtalskatalog Clira. Remöblera har under en längre tid haft problem med sin

sökfunktion på Intranätet vilket försvårar för inköpare att se tillgängligt sortiment och barn- och utbildningsförvaltningen behöver än mer aktivt arbeta med frågan om cirkulära inköp.

1.2.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

1.2.4.1 Förväntat resultat - uppnå

Förväntat resultat - Uppnå	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025	Uppnås
Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	75,4 % (2023)	2025 79,5 %	77,7 %	
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	63,4 % (2023)	2025 67,1 %	65,0 %	
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	85,9 % (2023)	2025 81,0 %	86,5 %	
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	68,8 % (2023)	2025 71,7 %	69,3 %	

Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

Det förväntade resultatet uppnås. Andelen elever i årskurs 5 som svarat "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan hur nöjd är du med din skola uppgick läsåret 2024/2025 till 79,5% vilket är högre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 77,7% och högre än riket som ligger på 71,8%.

Avgörande faktorer för hur eleverna upplever sin skola är både sociala, pedagogiska och fysiska faktorer som kamrater, stöd i undervisningen och lokalernas utformning. Det finns inga skillnader mellan pojkars och flickors upplevda nöjdhet i årskurs 5. På samtliga skolor har det under året skett ett systematiskt kvalitetsarbete där rektorer och lärare följer upp elevernas trygghet och trivsel genom enkäter med mera. Lärarna har varit delaktiga i skolans uppföljningsarbete och utvecklingsinsatser, vilket framgår av höga index för pedagogiskt ledarskap och uppföljning på flera skolor. Flera skolor men inte alla har identifierat skillnader i trygghet och studiero mellan pojkar och flickor och arbetat med riktade insatser, till exempel extra vuxennärvaro, rastvärdar och samtal om bemötande och respekt i klassrummet. Skolorna har arbetat för att öka elevinflytandet, särskilt för flickor som ofta skattar sitt inflytande lägre än pojkar. Detta sker genom klassråd, elevråd och att vuxna lyssnar på förslag från eleverna. Skolorna har rutiner för att snabbt utreda och ge stöd till elever som riskerar att inte nå målen, oavsett kön. Elevhälsan är involverad i det förebyggande arbetet och i att identifiera och stötta elever som behöver särskilt stöd.

Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

Det förväntade resultatet uppnås. 67,1% av eleverna i årskurs 8 har läsåret 2024/2025 svarat "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan hur nöjd man är med sin skola. Denna andel är högre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 65,0% och högre än riket som ligger på 58,1%. Pojkarna visar generellt sett en högre nöjdhet med skolan jämfört med flickorna.

7-9-skolorna har under ett antal år utvecklat arbetet med att möta elevernas olika behov och gradvist visat på bättre resultatutveckling för varje årskull. På samtliga skolor i Vänersborgs kommun har det under året skett ett systematiskt kvalitetsarbete där rektorer och lärare följer upp elevernas kunskapsutveckling, trygghet och studiero. Resultaten varierar mellan skolorna och så också åtgärder utifrån det lokala sammanhanget.

Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

Det förväntade resultatet uppnås inte. Andelen elever i årskurs 5 som svarat "helt och hållet" eller "till stor del" på frågan om man får den hjälp man behöver från skolan för att klara skolarbetet uppgår till 81,0% vilket är lägre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 86,5% men högre än riket som ligger på 79,6%. Det finns ingen större skillnad i resultatet mellan pojkar och flickors upplevelse av att få den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet.

Höga resultat för den här typen av frågor kan ofta kopplas till stabil personal, goda relationer, tydlig struktur och hög lärartäthet. Utmaningar har under året funnits kring studiero, elevinflytande och att möta elever med stora behov eller språkliga utmaningar. Åtgärder som verksamheterna vidtagit är riktat stöd, speciallärare, kollegialt lärande, bildstöd och fortsatt utveckling av elevhälsoperspektivet. Stöd och hjälp kopplas i analyserna samman med antalet vuxna kring undervisningen.

Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

Det förväntade resultatet uppnås. På frågan "Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?" svarade 71,7% av eleverna i årskurs 8 "helt och hållet" eller "till stor del" vilket är högre än barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivå på 69,3% och högre än riket som ligger på 61,9%. En högre andel pojkar jämfört med flickor upplever att de får den hjälp de behöver för att klara skolarbetet.

Utfallet varierar mellan enheterna men generellt har det under året gjorts riktade insatser för att stärka läsförmågan och matematikundervisningen samt skapa en mer tillgänglig lärmiljö för alla elever, vilket inte minst är viktigt för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

1.2.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

1.2.5.1 Förväntat resultat - uppnå

Förväntat resultat - Uppnå	Utgångsläge	Senaste utfallet	Ambitionsnivå 2025	Uppnås
Medarbetarengagemang (HME) totalindex	79 (2023)	2025 81 (barn- och utbildningsförvaltningen)	80	
Sjukfrånvaro totalt (%)	9,2 % (2023)	2025 7,5 % (barn- och utbildningsförvaltningen)	8,7 %	

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex

Det förväntade resultatet uppnås. Det hållbara medarbetarengagemanget (HME) för barn- och utbildningsförvaltningen uppgår 2025, liksom föregående år, till 81 vilket är högre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 80. I de olika verksamheterna har F-6, 7-9 samt barn- och elevhälsan bibehållit 2024 års nivå, förskolan har ökat något medan administration har minskat. Bland verksamheterna är det enbart 7-9 som ligger under kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 80. Svarsfrekvensen inom barn- och utbildningsförvaltningen ökade under 2025 och landade på 83,9% jämfört med 76,5% 2024.

Inom de olika delområdena av HME har styrning och ledarskap ökat jämfört med föregående år från 84 till 85 respektive från 79 till 80. Gällande delområde motivation har barn- och utbildningsförvaltningen en bibehållen nivå på 80.

Medarbetarna uppger att de i hög utsträckning är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i sitt arbete. Resultatet visar även att medarbetarna i hög utsträckning upplever att deras arbete känns meningsfullt och att närmsta chef visar förtroende för dem.

Likt tidigare år finns det utmaningar gällande upplevd arbetsbelastning och prioritering av arbetsuppgifter är den friskfaktor som utmärker sig med lägst värde. Obalans mellan krav och resurser har under flera år varit ett uttalat utvecklingsområde inom förvaltningen och trots stort arbete har inte önskad effekt uppnåtts. Det behövs närmare analys och dialog på samtliga nivåer inom förvaltningen för att hitta sätt att komma åt problematiken.

Låga värden återfinns även kopplat till arbete med tidiga insatser samt främjande och förebyggande aktiviteter. Arbete med friskfaktorer är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet på samtliga nivåer i förvaltningen och här kan än mer fokus läggas för att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%)

Det förväntade resultatet uppnås. Under 2025 var den totala sjukfrånvaron för barn- och utbildningsförvaltningen 7,5% vilket är lägre än kommunfullmäktiges ambitionsnivå på 8,7% och även lägre än den totala sjukfrånvaron 2024 som då låg på 7,9%.

Sedan år 2023 har barn- och utbildningsförvaltningen haft en nedåtgående trend för total sjukfrånvaro som nu är tillbaka på samma nivåer som innan utbrottet av Covid19-pandemin år 2020.

Korttidssjukfrånvaron (dag 1-14) är lägre 2025 jämfört med samma period föregående år, 3,7% jämfört med 3,9%. Långtidssjukfrånvaron (dag 15 och framåt) har en bibehållen nivå 2025 jämfört med förra året på 3,9%. Det finns inga större skillnader i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män eller mellan olika åldersgrupper. Däremot finns en variation i

sjukfrånvaro mellan olika enheter.

Under året har HR-partner tillsammans med verksamhetschefer arbetat med att stötta rektorerna i olika delar som att synliggöra, närvara på möten, initiera möten med exempelvis sjukvård, Försäkringskassan och företagshälsovården. Ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete på alla enheter med fokus på friskfaktorer har varit centralt för att minska sjukfrånvaron.

Under 2025 har kommunens revisorer granskat barn- och utbildningsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete och arbete med sjukfrånvaro. Utifrån denna granskning kommer barn- och utbildningsförvaltningen bland annat att genomföra utbildningsinsatser för att säkerställa att samtliga chefer har god förståelse kring hur ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas samt varje år genomföra en djupare analys gällande strukturer och arbetssätt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1.3 Nyckeltal barn- och utbildningsnämnden

Antal placeringar finansierade av Vänersborgs kommun	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Förskola och pedagogisk omsorg			
Antal placeringar, barn 1-5 år	2 073	2 093	2 119
Varav andel i externa alternativ %	12 %	11 %	11 %
Nyttjandegrad %	91 %	93 %	94 %
Fritidshem och pedagogisk omsorg			
Antal placeringar, barn 6-13 år	1 748	1 635	1 738
Varav andel i externa alternativ	14 %	14 %	14 %
Nyttjandegrad	53 %	51 %	52 %
Grundskola F-9			
Antal elever	4 646	4 679	4 701
Varav andel i externa alternativ	13 %	13 %	13 %
Anpassad grundskola åk 1-9			
Antal elever	99	101	87

Antalet placeringar minskar från 2 119 barn till 2 073 barn, vilket innebär att minskningen varit större än budgeterat. Samtidigt ökar andelen barn i externa alternativ till 12%, jämfört med 11% föregående år. Från och med 2025 har beräkningen av nyttjandegrad i förskola ändrats genom tätare uppföljning, vilket innebär att värdena inte är direkt jämförbara med tidigare år. Placeringarna i fritidshem och pedagogisk omsorg ökar marginellt från 1 738 till 1 748 och ligger därmed över budget. Andelen i externa alternativ är oförändrad på 14%. Nyttjandegraden höjts från 52% till 53%, vilket pekar på ett något högre kapacitetsutnyttjande jämfört med föregående år. Elevantalet i grundskolan F-9 minskar från 4 701 elever 2024 till 4 646 elever 2025. Andelen elever i externa alternativ ligger stabilt på 13%, vilket innebär att elevfördelningen mellan kommunala och externa utförare i princip är oförändrad. Inom anpassad grundskola noteras den relativt sett största

förändringen, då elevantalet ökar markant från 87 till 99 elever. Utvecklingen bekräftar en pågående trend med växande behov inom skolformen.

1.4 Ekonomi

1.4.1 Resultaträkning

Mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Statsbidrag	94,7	87,9	91,2
Övriga Intäkter	49,2	44,9	42,8
Summa intäkter	143,9	132,8	134,0
Personal	715,3	718,9	685,1
Omkostnader	454,5	439,4	412,8
Avskrivning & internränta	7,2	5,3	4,6
Summa kostnader	1 177,0	1 163,6	1 102,4
Nettokostnad	1 033,1	1 030,8	968,4
Nettobudget	1 036,7	1 032,8	970,2
Budgetdiff	3,6	2,0	1,8

1.4.1.1 Utfall 2025-12-31

Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska resultat för 2025 visar ett överskott på 3,6 mnkr, vilket motsvarar 0,3% bättre än budget och innebär ett något starkare resultat jämfört med 2024 års överskott på 2,0 mnkr. Intäktssidan uppgick totalt till 143,9 mnkr, en ökning jämfört med föregående år, framför allt tack vare högre statsbidrag och ökade barnomsorgsintäkter. Statsbidragen steg då nämnden fick behålla medel från både Migrationsverket och Skolverket avseende 2024 och dessutom beviljades extra bidrag för litteratur och språkstärkande insatser. De ökade barnomsorgsintäkterna förklaras av fler heltidsplaceringar och förändrade avgiftsregler inom förskolan samt ett höjt inkomsttak från Skolverket.

Kostnaderna ökade till totalt 1 177,0 mnkr, främst på grund av högre lokalkostnader, ökade kostnader för måltider samt prisökningar på varor och tjänster. Personalkostnaderna minskade något jämfört med 2024, vilket till stor del beror på ett lägre personalomkostnadspålägg. Samtidigt har fler heltidsplaceringar i förskolan och ett växande elevantal inom anpassad grundskola och fritidshem krävt ökad personalresurs. Ett tillfälligt tillskott på 1,0 mnkr från kommunfullmäktige för arbete med gymnasiebehörighet bidrog också till högre personalkostnader. Sammanfattningsvis visar nämnden ett stabilt och balanserat ekonomiskt resultat för 2025, trots ökande kostnader och stora utmaningar kopplade till elevbehov och lokalförändringar.

1.4.2 Anslagsredovisningsnivå, Mnkr

Mnkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Budgetdiff
Nämnd/nämndsadm.	0,0	5,6	5,6	1,1
Förskola, pedagogisk omsorg 1-5 år	49,0	361,2	312,2	0,0
Grundskola F-9, fritidshem, pedagogisk omsorg 6-13 år	93,7	756,2	662,5	0,3
Anpassad grundskola	1,2	54,0	53,0	2,2
Netto	143,9	1 177,0	1 033,1	3,6

Nämnd/nämndsadministration

Nämnd och nämndsadministration uppvisar ett överskott på 1,1 mnkr. Överskottet består av ej förbrukad budget för oförutsedda kostnader.

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

Verksamheterna förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år uppvisar ett nollresultat. Kostnaderna för det ökade antalet heltidsplaceringar möts av högre barnomsorgsintäkter än budgeterat. Kostnaderna för barn i behov av särskilt stöd är höga och innebär en fortsatt utmaning att hantera i förhållande till tilldelad budget.

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år

Verksamheterna redovisar ett överskott om 0,3 mnkr. Inom grundskolan har antalet elever minskat i förhållande till budget. Elevminskningen har påverkat flera enheter och årskurser vilket har försvårat arbetet med att anpassa organisationen utifrån tilldelad elevpeng. Vissa enheter uppvisar ett negativt ekonomiskt resultat, detta är ofta kopplat till elevers behov av särskilt stöd eller extraordinärt stöd. Det är en utmaning att uppnå både måluppfyllelse och budget i balans. Fler elever i fritidshem och fler elever mottagna i anpassad grundskola som går i fritidshem än budgeterat har gjort att kostnaderna ökat.

Anpassad grundskola 7-16 år

Den anpassade grundskolan redovisar för året ett överskott om 2,2 mnkr. Under de senaste åren har verksamheten präglats av en tydlig ökning av antalet elever. År 2024 var 87 elever mottagna inom skolformen, medan motsvarande antal för 2025 uppgår till 99 elever. Detta innebär en elevökning om cirka 14 procent. Överskottet förklaras delvis av att elevantalet blev lägre än budgeterat, samtidigt som kostnadsutvecklingen inte ökat i den takt som tidigare prognostiserats. En sannolik förklaring till detta är att verksamheten i viss utsträckning har kunnat ta till vara stordriftsfördelar, vilket har bidragit till en mer effektiv resursanvändning och därmed ett överskott.

1.4.3 Investeringsredovisning

Investeringar, Mnkr	Investeringsplan	Utfall	Budgetdiff
Inventarier	11,0	9,8	1,2

En del av inventarieinvesteringarna var ursprungligen avsedda för Tärnanskolan och Skördegatans förskola i samband med planerade renoveringar under 2025. Eftersom färdigställandet av Skördegatans förskola har försenats och renoveringen av Tärnanskolan pågår med osäker tidplan, omfördelades dessa medel till inköp av elevdatorer som behövde ersättas för att följa den tekniska utvecklingen.

1.5 Personal

1.5.1 Personalstatistik

1.5.1.1 Antal månadsanställda

Barn- och utbildningsförvaltningen har minskat antal månadsanställda med 16 per den 1 november 2025 i jämförelse med motsvarande datum 2024. Detta skiljer sig åt från kommunen i stort som vid samma måttillfälle har ökat antalet månadsanställda. Gemensamt för barn- och utbildningsförvaltningen och kommunen i stort är dock att tillsvidareanställningar ökat och visstidsanställningar minskat i antal.

1.5.1.2 Arbetat tid

Under 2025 har antalet övertidstimmar ökat inom barn- och utbildningsförvaltningen och detta är mer än en fördubbling av antal timmar jämfört med föregående år. Det som skett är att det under 2025 ändrats i det centrala kollektivavtalet allmänna bestämmelser och det som tidigare hanterades som fyllnadstid hanteras numera som övertid. Denna ändring förklarar därmed även den stora minskningen i antalet fyllnadstimmar under 2025 jämfört med 2024. Den totala tiden som barn- och utbildningsförvaltningens medarbetare arbetat utöver den i anställningsavtal avtalade tiden har dock minskat från 4218 timmar 2024 till 2506 timmar 2025. Utifrån denna minskning och det faktum att arbetstid som utförts av timanställd personal ligger kvar på samma nivå som föregående år har barn- och utbildningsförvaltningen i större utsträckning än tidigare kunnat bemanna verksamheten med befintliga resurser. I jämförelse med de andra större förvaltningarna inom kommunen, samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen, har barn och utbildningsförvaltningen ett lågt antal övertidstimmar och fyllnadstimmar.

1.5.1.3 Sjuktal

Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt sjunkande sjuktal liksom kommunen i stort även om det för barn- och utbildningsförvaltningen inte är en lika stor förändring som uppmäts mellan 2024-2025 som mellan tidigare år. Liksom kommunen i stort minskar barn- och utbildningsförvaltningen sina sjuktal inom samtliga intervall förutom gällande sjukdag 15-59 där en ökning skett.

1.5.1.4 Nyckeltal

Personalstatistik	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Jfr 2024
Totalt antal månadsavlönade	1 nov	1018	210	1228	-16
Varav tillsvidareanställningar	1 nov	953	188	1141	4
Varav visstidsanställningar	1 nov	65	22	87	-20
Antal årsarbeten totalt, utifrån anställning	1 nov	999	206	1205	-13
Antal årsarbeten totalt, utifrån arbetad tid	Helår	809	176	985	oför
Timavlönad tid omräknat till årsarbeten	Helår	27	17	44	oför
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, tillsvidareanst. (%)	1 nov	99	98	99	oför
Andel heltid, anställning, tillsvidareanst. (%)	1 nov	96	96	96	oför
Medelålder, tillsvidareanst.	1 nov	46	42	45	oför
Övertidstimmar	Helår	1 646	222	1 868	1 086
Fyllnadstimmar	Helår	594	44	638	-2 798
Personalrörlighet, extern och intern (%), tillsvidareanst.	Helår	6,8	7,7	6,9	-2,6
Pensionsavgångar antal	Helår	18	1	19	-5
Sjuk i procent av tillgänglig arbetstid, total	Helår	7,7	6,6	7,5	-0,4
Sjuk i procent av tillgänglig arbetstid, 1-14	Helår	3,7	3,8	3,7	-0,2
Sjuk i procent av tillgänglig arbetstid, 15-59	Helår	0,8	0,4	0,8	0,1
Sjuk i procent av tillgänglig arbetstid, 60+	Helår	3,2	2,3	3,1	-0,1

1.5.2 Sjukfrånvaro

Även om barn- och utbildningsförvaltningen har minskat sina sjuktal de senaste åren och nu ligger på en motsvarande nivå som innan pandemin bröt ut 2019 finns fortsatt stora utmaningar. Sjukfrånvaron har oavsett om den grundar sig i långtidssjukskrivning eller korttidssjukfrånvaro stor påverkan på såväl effektivitet som kvalitet i verksamheten. Detta eftersom tid och personella resurser på samtliga nivåer inom förvaltningen behöver läggas på att hantera sjukfrånvarons effekter på olika sätt. Största utmaningen har varit och är fortsatt att tillse att sjukfrånvaron inte har för stor påverkan på kärnverksamheten och förutsättningarna för de som verkar inom denna då det riskerar att driva sjuktalen ytterligare.

Sjukfrånvaro i procent	2025	2024	2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	7,5	7,9	9,1
Ledning och administration	2,0	3,0	2,1
Barn- och elevhälsa	7,3	8,7	9,9
Förskola	9,2	9,9	11,1
Grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6	7,4	7,1	7,9
Grundskola 7-9 och anpassad grundskola 7-9	4,8	5,5	8,0

Inom barn- och utbildningsförvaltningens olika verksamheter syns en positiv trend med sjunkande sjuktal på samtliga områden förutom inom grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6. Inom detta verksamhetsområde är det långtidssjukfrånvaro överstigande 60 dagar som ökat med 0,7 procentenheter i jämförelse med föregående år. Detta till skillnad från övriga verksamheter som minskat mellan 0,5-2,4 procentenheter inom samma sjukskrivningsintervall.

Inom grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6 beror ökningen primärt på att sjuktalen gått upp inom de två största yrkesgrupperna resurspersoner och legitimerade lärare. Även på övergripande nivå utmärker sig resurspersoner med ökade sjuktal, legitimerade lärare däremot har sjunkande sjuktal på övergripande nivå. Utifrån dokumentation kopplat till arbetsgivarens rehabiliteringsansvar kan utläsas att det framförallt är psykisk ohälsa följt av fysiska sjukdomar som ligger till grund för långtidssjukskrivningar inom yrkesgruppen legitimerade lärare. Detta är inte unikt för denna grupp utan går i linje med de primära sjukskrivningsorsakerna även på övergripande nivå. Inom yrkesgruppen resurspersoner grundar sig merparten av långtidssjukskrivningarna på fysiska sjukdomar. Även om det inte finns några indikationer på att sjukskrivningarna har koppling till arbetet krävs mer djupgående analys framförallt inom verksamhetsområde F-6 för att kunna konstatera om det rör om individuella förutsättningar eller om det finns någon koppling till förutsättningarna i uppdragen.

Högst sjuktal av samtliga verksamhetsområden inom barn- och utbildningsförvaltningen har dock fortsatt förskolan, där korttidssjukfrånvaron är något högre än långtidssjukfrånvaron. "Hälsohjulet" är ny metod som prövats i förskolan under hösten 2025 för att på ett mer strukturerat sätt arbeta med de medarbetare som har en upprepad korttidsfrånvaro. Hälsohjulet bygger på sex olika områden (arbete, relationer, fysisk hälsa och sömn, psykisk hälsa, fritid och ekonomi) där medarbetaren själv får skatta sitt nuläge. Efter det har rektor och medarbetare dialog om vilken siffra medarbetaren satt på

respektive område och varför. Hälsohjulet hjälper till att beskriva att alla delar i medarbetarens liv hänger ihop och kan påverka varandra och arbetet. Efter det kopplas Hälsohjulet ihop med påverkanscirkeln för att i nästa steg titta på vad kan medarbetaren själv påverka för att förändra och förbättra sin situation och vilka delar kan rektor vara med och påverka. Fokuset blir att hitta en eller ett fåtal delar (ofta inom de område som skattats lågt) som medarbetaren ska arbeta med fram till uppföljningsmötet. Målet med Hälsohjulet är att skapa en rörelse och positiv förändring för medarbetaren, frågan är ”Vad ska till för att den här skattade siffran ska skattas högre på uppföljningsmötet?”.

Förutom Hälsohjulet har barn- och utbildningsförvaltningen valt att delta i den kommunövergripande kartläggningen ”Från antagande till fakta”.

1.5.2.1 Kartläggning – ”Från antaganden till fakta”

Den totala sjukfrånvaron är högre i förskolan än i övriga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen. Inom förskolan har befattningen barnskötare högre sjukfrånvaro (10,1% 2025) än förskollärarna (9,2% 2025). Förskolan har historiskt haft en högre sjukfrånvaro än övriga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen där en tänkbar förklaring är närheten till barnen och därmed en ökad risk för smitta. För att framåt få en ökad förståelse kring andra orsaker till sjukfrånvaro har barn- och utbildningsförvaltningen tackat ja till att delta i projektet ”Från antagande till fakta”.

”Från antagande till fakta” är en gemensam insats mellan personalavdelningen, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål ”Medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv”.

Kartläggningen syftar till att få fakta om vad som påverkar hälsan på gruppnivå för de anställda och utifrån den kunskapen ha möjlighet att sätta in träffsäkrare förebyggande insatser för att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Kartläggningen genomförs med tre perspektiv och för fyra yrkesgrupper där det för barn- och utbildningsförvaltningen är befattningen barnskötare som deltar. De tre perspektiven är organisatoriska förutsättningar (ARIA-analys), hälsofaktorer (HälsoSAM-provtagning) samt sociala faktorer (SASSAM-samtal). Under vinter 2025/2026 pågår faktainsamling, analys av materialet görs under våren 2026 och under hösten 2026 planeras insatser/åtgärder utifrån vad resultatet visar.

1.5.3 Arbetsmiljö

1.5.3.1 Hållbart medarbetarengagemang

Barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt ett stabilt resultat gällande HME liksom samtliga verksamhetsområden inom förvaltningen. Ledning och administration avviker med lägre resultat än 2024 men då detta är en liten grupp i förhållande till förvaltningens kärnverksamheter får detta inget större genomslag på det totala resultatet.

Gemensamt för samtliga verksamhetsområden är att det är delområde styrning som får högst resultat följt av ledarskap och slutligen motivation. Detta är i linje med resultaten både för 2024 och 2023. Verksamhetsområde grundskola 7-9 och anpassad grundskola 7-9 sticker ut med lägre HME än kommunfullmäktiges målvärde på 80 och är det verksamhetsområde inom barn- och utbildningsförvaltningen som haft lägst HME 2023-2025. Delområde styrning ligger inom detta verksamhetsområde på 81 vilket är lägre än övriga två verksamhetsområden inom kärnverksamheten, förskola och grundskola F-6, fritidshem och

anpassad grundskola 1-6, men ändå över kommunfullmäktiges målvärde. Delområde motivation och ledarskap ligger däremot på 77 respektive 78 inom grundskola 7-9 och anpassad grundskola 7-9 vilket är något lägre än inom både förskola och grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6.

Hållbart medarbetarengagemang - HME	2025	2024	2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	81	81	79
Ledning och administration	89	94	93
Barn- och elevhälsa	84	84	79
Förskola	82	81	79
Grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6	81	81	80
Grundskola 7-9 och anpassad grundskola 7-9	78	78	77

1.5.3.2 Största arbetsmiljöutmaningarna

Inom barn- och utbildningsförvaltningen har det inom ramen för arbetsmiljöarbetet under flera år identifierats att hög arbetsbelastning, obalans mellan krav och resurser samt svårigheter att prioritera i arbetsuppgifterna är de största utmaningarna. Utifrån detta har det under 2025 liksom tidigare år varit ett uttalat utvecklingsområde på flertalet enheter och även på övergripande nivå. Trots detta är det fortsatt dessa områden som får lägst resultat i medarbetarundersökningen och som i arbetsmiljöarbetet i stort lyfts fram som utmanande. Rotorsakerna till att det ser ut på detta sätt övergripande har det varit svårt att göra en analys kring främst utifrån att en samlad bild av på vilket sätt det upplevs utmanande och på vilket sätt det arbetats med frågorna på de olika enheterna saknats. Detta primärt utifrån att dokumentation inte gjorts på ett likvärdigt och tillräckligt systematiskt sätt.

Även om arbete sker blir bristen på samlad dokumentation försvårande för systematisk uppföljning och utvärdering av de åtgärder som genomförts på enhetsnivå. På övergripande nivå blir det än större påverkan då analys och uppföljning av arbetsmiljöarbetet med både utmaningar och framgångar blir svåra att följa.

Under 2025 har det kommunövergripande beslutats att all dokumentation kopplat till arbetsmiljöarbetet ska göras i ett angivet it-stödsystem vilket kommer underlätta att på samtliga nivåer se mönster och därigenom kunna identifiera såväl rotorsaker som framgångsfaktorer. För att säkerställa att dokumentation görs i tillräckligt stor utsträckning på samtliga enheter har barn- och utbildningsförvaltningen under året stöttat förvaltningens chefer på olika sätt. Detta handlar både om att tillse att det systematiska arbetsmiljöarbetet sker löpande på enhet, att det finns ett fungerande samarbete mellan chef och skyddsombud samt att tillse att det finns kunskap kring hur it-stödsystemet ska användas. För att ytterligare ta ett omtag kring arbetsmiljöarbetet har förvaltningens samverkansgrupp i slutet av 2025 beslutat att inleda ett fördjupat och partsgemensamt analysarbete kring de största arbetsmiljöutmaningar som identifierats övergripande.

1.5.3.3 Tillbud, olycksfall och arbetssjukdom

I de fall då det inträffat allvarliga tillbud eller olycksfall och arbetssjukdom uppmanas medarbetare att rapportera incidenten i incidentrapporteringsverktyget KIA. Detta utifrån att händelsen ska rapporteras vidare till arbetsmiljöverket vid allvarliga tillbud och Försäkringskassan vid personskador. KIA nyttjas även i viss utsträckning för att rapportera

risker och mindre allvarliga tillbud men ger ingen helhetsbild kring hur arbetsmiljön i stort ser ut.

Under 2025 rapporterades 179 tillbud och 145 olycksfall vilket är en påtaglig minskning i förhållande till antal rapporteringar tidigare år. Inrapporterade fall av arbetssjukdom har däremot ökat från 12 till 22 rapporteringar. Tidigare år har det varit enstaka rapporteringar från olika enheter men under 2025 sticker Tärnanskolan ut med 16 rapporteringar avseende arbetssjukdom. Samtliga rapporterade olycksfall och fall av arbetssjukdom har rapporterats vidare till Försäkringskassan men inget av de inrapporterade tillbudena har bedömts vara aktuella att anmäla till arbetsmiljöverket. Vad som ska anmälas till arbetsmiljöverket och därmed klassas som ett allvarligt tillbud är inte tydligt i alla avseenden. Arbetsmiljöverket själva lyfter att de händelser som är av psykosocial karaktär, exempelvis vid situationer med hot om våld, kan vara svåra att definiera. Av de 179 tillbudsrapporteringar som inkom under 2025 är 122 från grundskolan och merparten berör hot- och våldssituationer eller händelser där man kunnat bli skadad av annan person. Komplexiteten i dessa situationer samt hur bedömning av allvarlighetsgrad ska göras är något rektorerna samtalat kring tillsammans med HR-partner under året. Detta är dock någonting som det fortsatt behöver föras dialog kring i olika forum inom förvaltningen både kopplat till åtgärder och vad som bör definieras som ett allvarligt tillbud.

Inom förskolan är det fortsatt ohälsosam arbetsbelastning som är grunden till de allra flesta rapporteringarna gällande tillbud. Inom förskolan liksom i övriga verksamheter har det lagts fokus på att arbeta med friskfaktorer och där har man tagit stöd i sunt arbetslivs material. Inom förskolan har rektorerna även under 2025 i större utsträckning än tidigare månadsanställt ytterligare medarbetare som ska användas istället. Detta i syfte att skapa mer trygghet och stabilitet för såväl personal som barn när frånvaro uppstår.

Rapportering KIA	2025	2024	2023
Tillbud	179	419	438
Olycksfall och färdolycksfall	154	196	151
Arbetssjukdom	22	12	8

1.5.4 Kompetensförsörjning

Barn- och utbildningsförvaltningen står inför stora utmaningar gällande förändrad demografi med minskande barn- och elevantal. I den organisationsöversyn som pågår belyses bland annat ett framtida behov av omställning i nyttjandet av resurser utifrån att förutsättningarna ser ut att förändras. De personella resurserna är här en viktig faktor och barn- och utbildningsförvaltningen står inför stora utmaningar gällande hur verksamheten ska organiseras på ett ändamålsenligt sätt där samtliga som verkar inom den har förutsättningar att vara hållbara. Barn- och utbildningsförvaltningens utgångspunkt är att arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensförsörjning hänger samman och påverkar varandra. Utifrån detta perspektiv arbetar barn- och utbildningsförvaltningen på samtliga nivåer för att vara en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare.

Under 2025 har särskilt två utmaningar identifierats kopplat till kompetensförsörjning inom barn- och utbildningsförvaltningens kärnverksamheter. Det ena handlar om att det inom fritidshem bedöms vara en låg andel lärartjänster i förhållande till det totala antalet tjänster. Den andra och kanske främsta utmaningen är det behov av omställning av bemanningen som uppstår utifrån färre antal barn och elever.

1.5.4.1 Andel legitimerade lärare

Som ett led i att kartlägga förutsättningarna för barn- och utbildningsförvaltningen att arbeta med de förväntade resultatet kopplat till barn- och elevers kunskapsresultat mäts andel legitimerade lärare årligen. Den mätning som görs visar i vilken utsträckning tillsatta lärartjänster innehas av en person med lärarlegitimation.

Barn- och utbildningsförvaltningen har övergripande liksom inom samtliga verksamheter ökat andelen legitimerade samtidigt som det totalt sett blivit fler lärartjänster än föregående år. Enstaka behörigheter är fortsatt utmanande men över lag har barn- och utbildningsförvaltningen i stor utsträckning fortsatt kunnat rekrytera behörig personal till utlysta tjänster.

Andel legitimerade 1 september	2025	2024	Totalt antal lärartjänster 2025	Totalt antal lärartjänster 2024
Barn- och utbildningsförvaltningen	97%	95%	563,5	559,1
Förskola	98%	98%	197,3	195,6
Fritidshem	95%	93%	37,1	38,2
Grundskola F-6	98%	97%	206,1	204,6
Grundskola 7-9	94%	88%	102,2	103,2
Anpassad grundskola 1-9	91%	82%	20,8	17,5

Varje år lägger samtliga rektorer tillsammans med sin personal mycket tid på tjänstefördelning för att tillse att de personella resurserna används på bästa möjliga sätt. En del i detta arbete handlar om hur undervisningen fördelas mellan de lärare som finns att tillgå och deras respektive ämnesbehörigheter. Utifrån senaste nyckeltalen i Kolada gällande i hur stor utsträckning undervisning inom den kommunala grundskolan bedrivs av legitimerad lärare med behörighet i aktuell årskurs och ämne ligger de kommunala skolorna i Vänersborgs kommun på en behörighetsgrad på 70,2 % 2024. Detta är en ökning i förhållande till året innan, dock är det fortsatt lägre än rikssnittet för kommunala skolor som 2024 uppmättes till 73,4 %. Även om barn- och utbildningsförvaltningen utifrån tabellen ovan har en hög andel legitimerad personal på sina lärartjänster finns det fortsatt utmaningar i den praktiska tjänstefördelningen gällande att matcha behov med medarbetarnas specifika behörigheter.

1.5.4.2 Nationellt professionsprogram för lärare förskollärare och rektorer

Från 1 september 2025 finns ett nationellt professionsprogram för förskollärare, lärare och rektorer. Syftar är att skapa förutsättningar för kontinuerlig och kvalitetssäkrad kompetensutveckling under hela yrkeslivet som i förlängningen ska öka likvärdigheten i undervisningen för barn och elever. Professionsprogrammet består av två delar varav den ena anser en nationell struktur för kompetensutveckling som omfattar samtliga yrkesverksamma. Kompetensutvecklingen inom ramen för detta ska i huvudsak vara individuell men kan ske genom både kollegialt lärande, akademiska kurser eller praktisknära forskning.

Den andra delen i det nationella professionsprogrammet riktar sig till legitimerade lärare och förskollärare som har möjlighet att få sin erfarenhet och kompetensutveckling erkänd

genom meritering. Detta är upp till individen om man önskar göra men huvudman och rektor ska stötta de medarbetare som avser uppnå meritering. Skolverkets ambition är att koppla samman karriärtjänster med meriteringssystemet vilket innebär att det framöver kommer krävas en viss meriteringsnivå för att kunna utses till förstelärare. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver redan nu lägga en plan för hur man ska säkra att det finns medarbetare som är kvalificerade för förstelärartjänster och som besitter den kompetens verksamheten har behov av på dessa uppdrag.

Under 2025 har barn- och utbildningsförvaltningen arbetat för att kartlägga vilka skyldigheter huvudman och rektor har kopplat till det nationella professionsprogrammet. Detta i syfte att ta fram stöd i hur det ska integreras i förvaltningens interna struktur för kompetensutveckling. Det nationella professionsprogrammet i sig ger goda möjligheter att erbjuda professionell kompetensutveckling men inte utan att det kommer med vissa utmaningar och frågeställningar som behöver följas framåt:

1. I vilken omfattning behöver huvudman tillse att legitimerad personal ska få del av akademiska kurser och praktisk forskning för att det ska anses att man uppfyller lagens krav?
2. I vilken omfattning behöver enheter tillse att legitimerad personal får del av akademiska kurser och praktisk forskning för att enheten ska *vara attraktiv för personal att söka sig till?*
3. Hur hanterar barn- och utbildningsförvaltningen eventuella skillnader mellan enheter när det gäller möjlighet att ge personalen kompetensutveckling inom ramen för det nationella professionsprogrammet?
4. På vilket sätt kan barn- och utbildningsförvaltningen samverka med andra kommuner och utbildningsanordnare gällande kursutbud?
5. På vilket sätt kan barn- och utbildningsförvaltningens nyttjande av statsbidragen behöva förändras kopplat till det nationella professionsprogrammet?
6. Vilket stöd har rektorerna behov av att få från huvudman gällande utmaningar kopplade till nationella professionsprogrammet?

1.5.4.3 Ambassadörer

Employee Net Promoter Score - eNPS är ett mått för att mäta om medarbetare rekommenderar sin arbetsplats till andra och där med också benämns som en ambassadör. Barn- och utbildningsförvaltningens resultat 2025 landade på 37, vilket betyder "mycket bra". 2025 års resultat är dock ett något lägre än 2024 då det låg på 40. Värdet eNPS undersöks årligen i medarbetarundersökningen och visar att barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter 2025 har ett resultat på värde mellan 25-70, vilket betyder "mycket bra" till "utmärkt". Det betyder att barn- och utbildningsförvaltningen har en mycket hög andel ambassadörer och då också hög medarbetarlojalitet.

Som tidigare nämnts har barn- och utbildningsförvaltningen en kompetensförsörjningsplan som beskriver hur delar som arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensförsörjning tätt hänger samman och påverkar varandra vilket gör att eNPS-värdet är en värdefull indikator att följa. Utifrån det blir eNPS ett mått att följa kopplat till kompetensförsörjning och möjligheten att behålla befintliga medarbetare men också att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera nya medarbetare.

Samtliga verksamheter förutom förskolan har ett något lägre resultat på eNPS 2025 jämfört med 2024 dock har alla verksamheter fortfarande ett resultat som stäcker sig från som lägst "mycket bra" till som högst "utmärkt".

Employee Net Promoter Score - eNPS	2025	2024	2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	37	40	28
Ledning och administration	70	79	85
Barn- och elevhälsa	55	56	22
Förskola	41	39	26
Grundskola F-6, fritidshem och anpassad grundskola 1-6	35	38	29
Grundskola 7-9 och anpassad grundskola 7-9	25	35	23
Vänersborgs kommun	34	35	27

Värdera eNPS-resultat: Minusvärde = inte bra, 0 – 20 = bra, 20 – 50 = mycket bra och över 50 = utmärkt



2026-01-27

Dnr: BUTN 2024/133

Handläggare

Maria Andersson
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden upphäver nämndens beslut 2026-11-17 §86 gällande Verksamhetsplan 2026-2028, Barn- och utbildningsnämnden.
2. Barn- och utbildningsnämnden fastställer Verksamhetsplan 2026-2028, Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2026-02-13.
3. Barn- och utbildningsnämnden översänder Verksamhetsplan 2026-2028, Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2026-02-13, till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt ekonomistyrningsprinciper, antagen av Kommunfullmäktige 2024-06-19, §99, är det respektive nämnd som beslutar om budgetfördelning till anslagsredovisningsnivåer. Barn- och utbildningsnämnden fastställde sina anslagsredovisningsnivåer i och med antagande av verksamhetsplan 2026-2028 vid novembersammanträdet 2026-11-17 §86.

Det har uppdagats att de nivåer som beslutades om i november var från en tidigare version av budgetarbetet, och därmed inte de uppdaterade och korrekta.

Korrekta nivåer behövs då dessa påverkar de olika verksamheternas budgettilldelning.

Underlag

Budget 2026, Mål- och resursplan 2026-2028; Verksamhetsplan 2026-2028, 2025-11-17 §86.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Verksamhetsplan 2026-2028, Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2026-02-13.

Sändlista

Kommunstyrelsen för kännedom, ekonomer BUF, ledningsgrupp BUF, utredare BUF



Vänersborgs kommun

Verksamhetsplan 2026-2028,

Reviderad 2026-02-13

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation	3
2 Inriktningsmål, tilldelade målvärden och riktade uppdrag	4
2.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv	4
2.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier	5
2.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan	6
2.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag	7
2.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv	9
3 Nämndens förväntade resultat	10
3.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv	10
3.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier	10
3.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan	12
3.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag	12
3.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv	12
4 Ekonomisk översikt.....	13
5 Nämndspecifik ekonomi.....	14

1 Inledning

1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. I kommunens regi finns 26 förskolor, öppna förskolan Sirius och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Lanternan). Det finns 17 kommunala grundskolor, varav 2 även har anpassad grundskola och vid alla F-6 skolor finns det fritidshem. Det finns 2 fristående aktörer inom grundskolan, 5 fristående förskolor samt 1 aktör för enskild pedagogisk omsorg belägna i Vänersborgs kommun. Dessutom finns det barn och elever folkbokförda i Vänersborgs kommun som går i verksamhet, såväl fristående som kommunal, i andra kommuner. Barn- och utbildningsnämnden är i egenskap av hemkommun ansvarig för resursfördelning till samtliga huvudmän som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar även tillsynsuppdraget för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Tillsynsuppdraget styrs via skollagen. Kommunen ska följa upp fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg för att tillse att dessa verksamheter har god kvalitet och arbetar utifrån gällande styrdokument.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i frågor som nämnden enligt delegation, lag eller annan författning ska ansvara för. Barn- och utbildningsnämnden tar utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål fram förväntade resultat (uppnå och genomföra) till barn- och utbildningsförvaltningen som sedan har i uppdrag att ta fram aktiviteter som ska bidra till att de förväntade resultaten nås.

Barn- och utbildningsnämndens styrande dokument:

- Riktlinje för hantering av synpunkter och klagomål
- Riktlinje för plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Skolplaceringsprinciper för förskoleklassen och grundskolan
- Riktlinjer skolskjuts
- Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
- Plan för systematiskt kvalitetsarbete
- Reviderad förskole- och grundskoleplan

Se organisationsskiss för barn- och utbildningsnämnden nedan.



2 Inriktningsmål, tilldelade målvärden och riktade uppdrag

2.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Beskrivning

Våra invånare ges lika möjligheter att forma sin framtid, där lokala skillnader utifrån livssituation, boendeplats och ekonomi utjämnas. Den sociala inkluderingen medför att invånarna kan påverka och delta i samhället oavsett bakgrund, där olika insatser riktas beroende på skillnader i olika boendedelar. Kommunens verksamheter arbetar i samverkan med fler organisationer och föreningar för att minska effekterna av socioekonomiska faktorer, där ett rättighetsbaserat perspektiv ger möjlighet till utbildning, bostad och arbete.

Mål Agenda 2030



Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

Policy för invånardialog

Policy för IT-utveckling och digitalisering

Program för arbete med kultur för barn och unga i Vänersborgs kommun

Strategi - Det goda livet i Dalsland

Strategi för full delaktighet

Tilldelade målvärden	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028
 (Kolada) Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	69,8% (2024)	71,0%	72,0% (grön 2024)
 (Kolada) Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	32,6% (2024)	31,0%	29,6% (rikssnitt 2024)

Riktat uppdrag	Beskrivning	Ansvar	Period	Medel
Genomföra Handlingsprogrammet för förebyggande arbete för barn och unga, och leda implementeringen av nya socialtjänstlagen, avseende samma målgrupp. 	I Mål- och resursplanen 2025-2027 har kommunstyrelsen tilldelats ett samordningsuppdrag att ta fram ett handlingsprogram för målgruppen barn och unga. Programmet ska arbetas fram nämndsövergripande samt i samarbete med civilsamhället. Syftet är att utveckla och stärka sociala insatser för barn och unga och deras föräldrar med både främjande och förebyggande arbete. Den nya socialtjänstlagen har ett genomgående fokus på tidiga insatser i förebyggande och främjande syfte. Lagstiftarna önskar mer proaktiva insatser i stället för reaktiva insatser och ett bredare grepp som omfamnar individ, grupp och även hela samhället. Intentionen i lagstiftningen sammanfaller i mångt och mycket med intentionen i pågående uppdrag om Handlingsprogrammet för barn och unga. Av den anledningen görs ett tillägg att också leda och samordna implementeringen av nya socialtjänstlagen i de delar den riktar sig mot målgruppen barn och unga. För arbetet avsätts 9 800 tkr till olika insatser. Samordningsresurs finansieras under 2026 med 500 tkr inom anslag för "socialt inkluderande och trygghetsskapande åtgärder" och uppdraget vidgas till samtliga nämnder.	KS (samordning) Alla nämnder	2026-2028	500 tkr (KS, 2026 samordningsresurs)

2.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Beskrivning

Barn och unga ges goda framtidsmöjligheter där skolan erbjuder individuellt stöd förebyggande och tidiga insatser med början i förskolan. Kommunens olika verksamheter arbetar för att främja faktorer som påverkar skolresultat såsom arbetsmiljö, fysiska miljöer, hemförhållanden, fritidsmöjligheter och stöd i unga år. Fullföljda studier ökar möjligheterna att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och att nå egenförsörjning.

Mål Agenda 2030



Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

Biblioteksplan

Cykelplan

Måltidspolicy

Personalpolicy

Policy för invånardialog

Program för arbete med kultur för barn och unga i Vänersborgs kommun

Program för fortsatt utveckling av sportcentrum

Riktlinjer Arbetsmiljö

Strategisk integrationssamverkan

Vägledning för att stärka barnets rättigheter i Vänersborgs kommun

Tilldelat målvärde	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2026	Ambitionsnivå 2028
 (Kolada) Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	85,5% (2024)	86,0%	86,4% (grön 2024)

2.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Beskrivning

Den ekologiskt hållbara kommunen bidrar till att vårda våra resurser för nuvarande och framtida invånare. Kommunens Miljöprogram 2030 och Strategin för ett fossilfritt Vänersborg 2030 värnar om hela den geografiska kommunen, och ökad kunskap hos invånarna underlättar för klimativänliga val. Nya klimatsmarta lösningar och teknisk innovation leder till minskad miljöpåverkan såsom fossiloberoende, hållbar konsumtion, upphandling och inköp. Miljöperspektivet beaktas vid kommunens beslutsfattande och olika former av samverkan.

Mål Agenda 2030



Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

Fossilfri strategi

Kommunikationspolicy

Miljöstrategi

Måltidspolicy
Naturvårdsstrategi
Näringslivsstrategi Vänersborgs kommun 2025-2030
Parkeringspolicy
Policy för invånardialog
Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland
Riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal
Översiktsplan

Tilldelade målvärden

Inga tilldelade målvärden, läs mer om barn- och utbildningsnämndens bidrag till inriktningsmålet under förväntade resultat – uppnå.

2.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Beskrivning

Företag och invånare i Vänersborgs kommun möts av ett gott bemötande och en hög tillgänglighet där kommunens verksamheter håller en god kvalitet. Det är enkelt att få kontakt med kommunen, och den digitala servicen leder till mer effektiva flöden inom och mellan olika förvaltningar. Företag i kommunen ges möjlighet att expandera, där kommunen kan bistå med tillgänglig mark och lokaler när nya och befintliga företag vill verka och etablera sig i kommunen. Våra invånare är nöjda med den välfärd vi levererar. Kvalificerad personal leder till en god kvalitet i våra verksamheter, där innovation och teknik bidrar till att effektiviteten är hög.

Mål Agenda 2030



Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

Cykelplan
Fastighetsstrategi
Fiberstrategi
Kommunikationspolicy
Näringslivsstrategi Vänersborgs kommun 2025-2030
Parkeringspolicy
Personalpolicy
Policy för IT-utveckling och digitalisering
Policy för socialt företagande
Policy för uthyrning av kommunala lokaler som uppbär kommunalt stöd
Policy mot korruption, mutor och jäv
Program rörande privata utförare
Riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal

Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning
Strategi för full delaktighet

Tilldelade målvärden	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028
 (Kolada) Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	63,4% (2023)	64,0%	65,0%
 Mätning av företagsklimatet, sammanfattande omdöme	3,36 (2024)	3,60	3,65

Riktat uppdrag	Beskrivning	Ansvar	Period	Medel
Bättre utnyttjande av lokaler och anläggningar 	Uppdraget gavs i Mål- och resursplan 2025-2027 och bedöms vara klart 2026. Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för invånare, föreningslivet och civilsamhälle. Genom ett ökat samnyttjande av lokaler kan kommunens verksamheter minska sina lokalkostnader samtidigt som fler lokaler kan tillgängliggöras för föreningslivet. Kommunens lokaler ska tillgängliggöras för andra verksamheter när de inte används där så är möjligt. Uppdraget till nämnderna är att inventera verksamheternas lokaler för att identifiera möjligheter till uthyrning.	Alla nämnder	2026	Inom ram
Digitalisering först 	I 2025 års budget omprioriterades medel inom kommunstyrelsens ram för digitalisering. Uppdraget växlas upp från och med 2026 och avser samtliga nämnder. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka omställningstakten för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar. Digitaliseringen ska erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage. Uppdraget finansieras inom ram av respektive nämnd där nytta uppstår i verksamheten.	Alla nämnder	2026-2028	Inom ram
Genomföra landsbygdsprogram 	I mål- och resursplan 2025-2027 gavs uppdraget att ta fram ett Landsbygdsprogram. Arbetet går vidare i genomförandefas och ska vara infört under 2027. Våra	KS (samordning) Alla nämnder	2026-2027	Inom ram

Riktat uppdrag	Beskrivning	Ansvar	Period	Medel
	landsbygdsområden ska vara livskraftiga med likvärdiga möjligheter till företagande, arbete, boende och välfärd. Behovet av att tillgodose trygga och bra boendemöjligheter är en självklar del i allmännyttans uppdrag även i kommunens tätorter. Infrastrukturen är avgörande för att binda ihop alla kommundelar för att få en livskraftig kommun där möjligheten till fiber, mobiltäckning och kommunalt vatten och avlopp ses som en del i att utveckla Vänersborgs kommun. Landsbygden bidrar till att stärka Sveriges konkurrenskraft i en utveckling mot en cirkulär, biobaserad och fossilfri ekonomi och till ett hållbart nyttjande av naturresurserna samt till att relevanta miljö kvalitetsmål uppfylls. Medel avsattes som ett tillfälligt anslag 2025 för framtagande av handlingsprogrammet. Genomförandestart sker 2026 inom befintlig ram och eventuell ändrad ambitionsnivå kommande år hanteras i budgetprocessen inför år 2027.			

2.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Beskrivning

Vi ska ha en arbetsmiljö som ger förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv. I Vänersborgs kommun ska medarbetarna vara delaktiga och ha förståelse för sina uppdrag och sina roller. För att få en engagerad personal krävs ett tryggt och stabilt ledarskap som når ut till samtliga medarbetare i vår kommun. Personalpolicyn och samverkansavtalet med de fackliga organisationerna ska vara grunden i arbetet.

Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

Anvisning för visselblåsning
Kommunikationspolicy
Miljöstrategi
Pensionspolicy
Personalpolicy
Policy för IT-utveckling och digitalisering
Riktlinjer Arbetsmiljö
Strategi för full delaktighet

Tilldelade målvärden	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028
 (Kolada) Medarbetarengagemang (HME) totalt	80 (2024)	81	82
 (Kolada) Sjukfrånvaro totalt (%)	9,2% (2024)	8,7%	8,2%

3 Nämndens förväntade resultat

I detta avsnitt finns barn- och utbildningsnämndens förväntade resultat - uppnå och förväntade resultat - genomföra sorterat under respektive inriktningsmål. Till förväntade resultat - uppnå finns barn- och utbildningsnämndens ambitionsnivåer för år 2025 och 2027.

3.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Förväntade resultat - uppnå	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028	Agenda 2030
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, hemkommun, andel (%)  (Kolada)	90,0% (2024)	91,0%	91,3 %	 

3.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Förväntade resultat - uppnå	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028	Agenda 2030
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)  (Kolada)	84,8% (2025)	83,7%	84,5%	   
Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt  (Kolada)	210 (2025)	219	220	
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)  (Kolada)	69,0% (2025)	70,3 %	70,8%	

Förväntade resultat - genomföra	Beskrivning	Tidsperiod	Medel
Uppföljning av kvalitet i undervisningen i fritidshemmet	Uppdraget ska resultera i förslag på underlag som ger huvudmannen ökad kunskap om hur kvaliteten i undervisning i fritidshemmet kan följas upp på ett systematiskt sätt, detta för att kunna utveckla verksamheten och stärka arbetet med att förbättra elevers resultat. Aktiviteter inom uppdraget omfattar att: • Definiera vad begreppet kvalitet kan innebära och vilken eller vilka aspekter av kvalitet som ska fokuseras i uppdraget. • Kartlägga nuläget gällande hur kvaliteten följs upp idag. • Inventera hur andra kommuner följer upp kvaliteten. • Se över forskning på området. • Analysera behov och identifiera vilka aspekter av kvalitet som kan/bör följas upp. • Ta fram förslag på hur kvaliteten i fritidshemmet kan följas upp, både kopplat till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och Vänersborgs kommuns styrmodell. • Presentera förslag med rekommendationer för fortsatt arbete.	Genomförs under 2026	Inom ram
Uppföljning av kvalitet i undervisningen i anpassad grundskola	Uppdraget ska resultera i förslag hur kvaliteten i utbildning och undervisning inom anpassad grundskola systematiskt kan följas upp så att huvudmannen genom styrning och stöd kan skapa förutsättningar att stärka utbildningens kvalitet och resultat. Aktiviteter inom uppdrag omfattar att: • Definiera vad begreppet kvalitet kan innebära och vilken eller vilka aspekter av kvalitet som ska fokuseras i uppdraget. • Kartlägga nuläget gällande hur kvaliteten följs upp idag. • Inventera hur andra kommuner följer upp kvaliteten. • Se över forskning på området. • Analysera behov och identifiera vilka aspekter av kvalitet som kan/bör följas upp. • Ta fram förslag på hur kvaliteten i anpassad grundskola kan följas upp, både kopplat till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och Vänersborgs kommuns styrmodell. • Presentera förslag med rekommendationer för fortsatt arbete.	Genomförs under 2026	Inom ram

3.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Förväntade resultat - uppnå	Utgångsläge	Ambitionsnivå år 2026	Ambitionsnivå år 2028	Agenda 2030
Antal inköp av cirkulära inventarier Lokalt mått	8 (2024)	5	6	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION 

3.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Förväntade resultat – uppnå
Se målvärden från kommunfullmäktige som är kopplade till inriktningsmålet.

3.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Förväntade resultat – uppnå
Se målvärden från kommunfullmäktige som är kopplade till inriktningsmålet.

4 Ekonomisk översikt

Resultaträkning

Resultaträkning Mnkr	Budget 2026	Budget 2025	Bokslut 2024
Statsbidrag	84,0	88,2	87,9
Övriga intäkter	48,3	46,1	44,9
Summa intäkter	132,3	134,3	132,8
Personalkostnader	729,0	718,0	718,9
Omkostnader	449,8	445,5	439,4
Ränta och avskrivningar	8,9	7,3	5,3
Summa kostnader	1 187,7	1 170,8	1 163,6
Nettokostnader	1 055,4	1 036,5	1 030,8

Budget 2025 är aktuell budget i oktober 2025.

Statsbidragen består främst av bidrag från Skolverket och Migrationsverket. Övriga intäkter består främst de avgifter vårdnadshavare betalar för plats i förskola och fritidshem. Omkostnader består av bland annat köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor och grundskolor), lokalkostnader, måltider, IT, skolskjutsar samt inköp av läromedel och undervisningsmaterial. Ränta och avskrivningar är kostnad för de inventarieinvesteringar som genomförts under tidigare år.

Anslagsredovisning

Anslagsredovisning Mnkr	Netto	Intäkt	Kostnad
Nämnd och nämndsadministration	11,0	0	11,0
Förskola 1-5 år	313,5	48,1	361,6
Grundskola 6-16 år*	671,7	83,1	754,8
Anpassad grundskola 7-16 år	59,2	1,1	60,3
Summa	1 055,4	132,3	1 187,7

*Grundskola 6-16 år omfattar förskoleklass, grundskola samt fritidshem.

Investeringsbudget

Mnkr	2026	2027	2028	Summa
Inventarier förskola och grundskola	11,9	9,6	11,9	33,4

Förvaltningschef beslutar om inventarieinvesteringar per verksamhet.

Inventarieinvesteringarna består främst av inköp av möbler till verksamheten samt inköp av elevdatorer.

5 Nämndspecifik ekonomi

Verksamhet, Mnkr	Budget 2026	Budget 2025	Bokslut 2024
Nämnd och nämndsadministration	11,0	7,1	7,3
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	313,5	312,1	315,0
Förskoleklass	35,0	34,2	31,2
Grundskola	552,0	549,9	556,8
Fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	84,7	78,1	73,5
Anpassad grundskola	59,2	55,1	47,0
Summa	1 055,4	1 036,5	1 030,8

Budget 2025 är aktuell budget i oktober 2025.

Enligt beslut om Mål- och resursplan 2026–2028 fastställde kommunfullmäktige barn- och utbildningsnämndens budgetram 2026 till 1 027,1 mnkr. Efter detta beslut har nämndens ram justerats upp med 28,3 mnkr för lönerrevision vilket ger en total budgetram för 2026 om 1 055,4 mnkr. Nämndens resurser fördelas enligt beslut om resursfördelningsmodell i barn- och utbildningsnämnden 2018-06-18 §52, reviderad 2020-11-30 §76. En översyn av resursfördelningsmodellen gjordes under 2023. Resursfördelningsmodellen grundas på att 95 % av verksamhetsbidraget i förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidshem fördelas ut per barn och elev medan återstående 5 % fördelas enligt social struktur utifrån vårdnadshavares utbildningsbakgrund. Anpassad grundskola samt pedagogisk omsorg omfattas inte av resursfördelning enligt social struktur.

Barn- och utbildningsnämnden har färre barn- och elevplaceringar inom alla kategorier utom i fritidshemmen samt i den mest kostsamma skolformen, anpassad grundskola. Barn- och utbildningsnämnden fortsätter därmed att omfördela resurser från övriga verksamheter till anpassad grundskola för att kunna bedriva verksamheterna inom tilldelad budgetram.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-09-15 (§66, BUTN 2023/122) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade ”Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds” att gälla från 2026-01-01 för att utöka den avgiftsfria allmänna förskolan för barn i åldern 3-5 år från 15 till 25 timmar i veckan under grundskolans läsårstider. Revideringen är ett led i det utvecklingsförslag som barn- och utbildningsnämnden beskrev i arbetet med mål- och resursplan 2026-2028. Förslag till revidering som innebär ett *erbjudande* om 25 timmar i veckan under grundskolans läsårstider för barn i åldern 3-5 år i allmän förskola betyder att Vänersborgs kommun föreslås gå längre än skollagens minimum om 525 timmar under året (motsvarande 15 timmar per vecka under grundskolans läsårstider). Barnkonsekvensanalys av förslaget visar att en utökning av vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar är i enlighet med barnens bästa. Barnen får möjlighet till en mer kontinuerlig och sammanhållen pedagogisk verksamhet. Detta stärker deras utveckling här och nu samt har långsiktiga positiva effekter på lärandet vidare i skolsystemet. De föreslagna åtgärderna bedöms stärka barns rätt till utbildning som finns stipulerad i både skollagen och barnkonventionen. För genomförandet av förslaget är det centralt att bemanningen inom

förskolan förstärks och att personalen har förutsättningar för uppdraget. Under förutsättning att kommunfullmäktige i november 2025 antar förslag till reviderade regler kommer barn- och utbildningsnämnden att tilldela förskolan 8,3 mnkr under 2026 (inkl. utökade medel till fristående/extern verksamhet) för att erbjuda en utökning av vistelsetiden.

I regeringens budgetproposition för 2026 ligger ett förslag om att sänka nivån på den avgift (maxtaxa) som hushållen betalar för förskola och fritidshem, vilket innebär att barn- och utbildningsnämndens intäkter minskar. Det är i nuläget oklart om statsbidraget för maxtaxa kommer att kompensera för lägre intäkter från hushållen. Om statsbidraget inte justeras upp motsvarande det som hushållens avgift sänks kommer barn- och utbildningsnämnden att behöva hantera ett underskott.



2026-02-05

Dnr: BUTN 2025/132

Handläggare

Oskar Andersson, Maria Andersson
Oskar.Andersson@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 25 12, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Budget 2027; Mål- och resursplan 2027-2029, Fastighetsinvesteringar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad investeringsbudget avseende fastighetsinvesteringar för perioden 2027-2029 med tillhörande beskrivning av behov och konsekvenser samt översända dessa till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har i uppdrag att besluta om behov av fastighetsinvesteringar för perioden 2027-2029 samt översända dessa till samhällsbyggnadsnämnden. Nämndernas fastighetsinvesteringar är en del i budget 2027 och ska ingå i Mål- och resursplan 2027-2029. Fastighetsinvesteringarna ska beslutas i nämnderna i februari 2026 och samhällsbyggnadsnämnden sammanställer sedan ett samlat förslag av fastighetsinvesteringar till budgetberedningen (Anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2027-2029, KS 2025-10-08 § 185).

Barn- och utbildningsnämndens redovisning över behov av fastighetsinvesteringar 2027-2029 avser att möta det identifierade lokalbehovet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Barn- och utbildningsnämnden föreslår investeringsbudget avseende fastighetsinvesteringar enligt *Bilaga 1. Sammanställning över fastighetsinvesteringar för barn- och utbildningsnämnden 2027-2029* med tillhörande beskrivning över behov och konsekvenser enligt *Bilaga 2. Behovsbeskrivning av fastighetsinvesteringar 2027-2029*. Behoven barn- och utbildningsnämnden redogör för är nybyggnation av Öxnered förskola, nybyggnation av Mariedalskolans idrottshall, medel för verksamhetsanpassningar och medel för förskole- och skolgårdar.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Förslag till fastighetsinvesteringar grundar sig i Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 som barn- och utbildningsnämnden antog 2025-10-13 § 73. Barn- och utbildningsnämndens lokalbehov har därefter behandlats tillsammans med övriga nämnders lokalbehov i det kommunövergripande lokalförsörjningsunderlaget. Lokalförsörjningsunderlag 2027-2036 beskriver kommunens kända lokalbehov, för samtliga nämnder, den aktuella planeringsperioden (2027-2036). Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-28 § 18 fastställa Lokalförsörjningsunderlag 2027-2036 och överlämna det till nämnderna att använda som underlag i arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029.

I lokalförsörjningsunderlaget finns en föreslagen investering- och inhyrningsplan som uppfyller kommunens finansiella mål, att kommunens investeringar (exklusive VA/renhållning) maximalt ska motsvara 7 procent av skatter och generella statsbidrag. Till följd av nämndernas ackumulerade behov i relation till det finansiella målet har det för barn- och utbildningsnämnden fått konsekvensen att delar av medlen för Mariedalskolans idrottshall föreslås flyttats från 2027 till 2028, i jämförelse med den plan som föreslogs av barn- och utbildningsnämnden i Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036. Att medel flyttas från 2027 till 2028 bedöms innebära att idrottshallen kan stå klar inför höstterminen 2028, i stället för i slutet av vårterminen 2028.

I föreliggande ärendes underlag presenteras ökade hyreskostnader samt ökat lokalbidrag till fristående verksamheter till följd av föreslagna fastighetsinvesteringar. Förutom ökade hyreskostnader kan även andra kostnader öka, till exempel kostnader för inventarieinköp och driftskostnader. Ökade lokalbidrag utgår till fristående verksamheter då alla barn- och elever har rätt till samma bidrag för lokaler oavsett om det är kommunal eller extern verksamhet. I Bilaga 2. *Behovsbeskrivning av fastighetsinvesteringar 2027-2029* beskrivs bland annat konsekvenser för ökade hyreskostnader och vilka investeringar barn- och utbildningsnämnden kan hantera inom nuvarande budgetram. Till det ser barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden bör äska om att få täckning för ökade lokalbidrag till fristående verksamheter som följer av fastighetsinvesteringarna.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår fastighetsinvesteringar enligt *Bilaga 1. Sammanställning över fastighetsinvesteringar för barn- och utbildningsnämnden 2027-2029* med tillhörande beskrivning över behov och konsekvenser enligt *Bilaga 2. Behovsbeskrivning av fastighetsinvesteringar 2027-2029*.

Beredning

Barn- och utbildningsnämndens behov av fastighetsinvesteringar har identifierats i Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 och därefter behandlats tillsammans med övriga nämnders lokalbehov i den kommungemensamma rapporten Lokalförsörjningsunderlag 2027-2036. Framtagandet av lokalförsörjningsunderlaget har skett förvaltningsövergripande och underlaget har stämts av i kommundirektörens ledningsgrupp inför behandling i kommunstyrelsen. Investeringsbelopp och projekttider är uppskattade och framtagna av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Underlag

Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 (BUN 2025-10-13 § 75, BUTN 2025/123)

Lokalförsörjningsunderlag 2027-2036 (KS 2026-01-28 § 18, KS 2025/48).

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Bilagor

Bilaga 1. Sammanställning över fastighetsinvesteringar för barn- och utbildningsnämnden 2027-2029

Bilaga 2. Behovsbeskrivning av fastighetsinvesteringar 2027-2029

Sändlista

Handläggare av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef förskola, barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomer, barn- och utbildningsförvaltningen



Sammanställning över fastighetsinvesteringar för barn- och utbildningsnämnden 2027-2029

Barn- och utbildningsnämnden 2027-2029			Belopp (mnkr)	Hyra fr.o.m.	Hyresökning (mnkr)	A. Uppsägning Avgår hyra (mnkr)	B. Ofinansierad hyresökning (mnkr)	Förslag till investeringsbudget (mnkr)			TOTAL
Prioritering	Fastighetsinvesteringar	Projekttid (år/mån)	Totalt anslag		Helår	Helår	Helår	2027	2028	2029	2027-2029
Pågår	Nybyggnation av Öxnered förskola	2026/01-2027/12	65,0	2028-01-01	4,6	1,5	3,1	17,0			17,0
1	Nybyggnation idrottshall Mariedalskolan	2027/01-2028/06	48,6	2028-07-01	1,4	0	1,4	7,6	41,0		48,6
2	Verksamhetsanpassningar, förskola och grundskola	Årligen	9,0	Årligen	0,3	0	0,3	3,0	3,0	3,0	9,0
3	Förskole- och skolgårdar	Årligen	9,0	Årligen	0,3	0	0,3	3,0	3,0	3,0	9,0
	Summa		131,6		6,6	1,5	5,1	30,6	47,0	6,0	83,6
	Utökat lokalbidrag till fristående verksamheter (12%)						0,6				
	Totalsumma ofinansierad hyresökning (inklusive bidrag till fristående verksamheter)						5,7				

Notera	Från och med 2024 har ansvaret för de större idrottshallarna flyttats från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden hyr idrottshallar under skolans verksamhetstid. Totalhyra i tabellen ovan utgör totalhyra för BUN, inte för projektet som helhet. 1,4 mnkr i hyra för idrottshall Mariedalskolan motsvarar 37% av den totala hyreskostnaden. Resterande del av hyreskostnaden (63%) planeras finansieras av kultur- och fritidsnämnden.
---------------	---

Notera	Hyresökning avser den nya hyreskostnaden per helår när projektet är färdigställt.
	A. Uppsägning Avgår hyra avser möjliga uppsägningar av lokaler och moduler.
	B. Ofinansierad hyresökning avser den hyresökning som kvarstår när uppsägningar av lokaler och/eller moduler skett.



Behovsbeskrivning av fastighetsinvesteringar 2027-2029

Barn- och utbildningsnämnden antog 2025-10-13 § 73 Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 (BUTN 2025/123), och överlämnade rapporten till kommunstyrelsen som underlag till det kommungemensamma lokalförsörjningsunderlaget. Förskole- och grundskoleplanen redogör för lokalbehoven för förskola, årskurs F-6, årskurs 7-9 och övriga verksamheter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde under planeringsperioden 2027-2036. Rapporten utgår från befolkningsprognosen som kommunstyrelsen tillhandahöll i mars 2025 samt verksamheternas behov och förutsättningar.

Barn- och utbildningsnämndens lokalbehov har behandlats tillsammans med övriga nämnders lokalbehov i det kommunövergripande lokalförsörjningsunderlaget. Rapporten beskriver kommunens kända lokalbehov, för samtliga nämnder, den aktuella planeringsperioden. Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-28 § 18 fastställa Lokalförsörjningsunderlag 2027-2036 (KS 2025/48) och överlämna det till nämnderna att använda som underlag i arbetet med mål- och resursplan 2027-2029.

I lokalförsörjningsunderlaget finns en föreslagen investering- och inhyrningsplan som uppfyller kommunens finansiella mål, att kommunens investeringar (exklusive VA/renhållning) maximalt ska motsvara 7 procent av skatter och generella statsbidrag. Till följd av nämndernas ackumulerade behov i relation till det finansiella målet har det för barn- och utbildningsnämnden fått konsekvensen att delar av medlen för Mariedalskolans idrottshall föreslås flyttats från 2027 till 2028, i jämförelse med den plan som föreslogs av barn- och utbildningsnämnden i Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036. Att medel flyttas från 2027 till 2028 bedöms innebära att idrottshallen kan stå klar inför höstterminen 2028, i stället för i slutet av vårterminen 2028.

I jämförelse med den beslutade mål- och resursplanen för åren 2026-2028 föreslås, i enlighet med Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036, utbyggnationen av Brålanda förskola, utbyggnationen av Frändefors förskola samt projektet för utökad lokalkapacitet vid Brålanda skola avvaktas med anledning av förändrade befolkningsprognoser som innebär att behoven behöver aktualitetsprövas. Tillkommit sedan mål- och resursplanen för åren 2026-2028 beslutades är att den planerade investeringen för Öxnered förskola i stället för en renovering och utbyggnation blir en nybyggnation på samma plats.

Barn- och utbildningsnämnden reviderar årligen förskole- och grundskoleplanen för att med nya befolkningsprognoser och övriga påverkansfaktorer kunna analysera, se över och vid behov ompröva behoven av fastighetsinvesteringar. Den föreliggande behovsbeskrivningen utgår från vad som framgått av genomförda förstudier och den information som finns tillgänglig till dags dato. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar också för närvarande med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen mot bakgrund av minskande barn- och elevtal. Översynen syftar till att optimera resurser i styrning, ledning och organisering för ökad måluppfyllelse och långsiktig hållbarhet.

En betydande faktor som påverkar barn- och utbildningsnämndens lokaler är de underhållsbehov som finns hos flera av de fastigheter som nämndens verksamheter nyttjar. Bristande underhåll riskerar att påverka behoven för barn- och utbildningsnämnden framöver.



Föreslagna fastighetsinvesteringar 2027-2029

Nedan följer prioriteringar och konsekvensbeskrivningar för barn- och utbildningsnämndens behov av fastighetsinvesteringar för perioden 2027-2029.

Prioritering 1

Nybyggnation av Öxnered förskola

Nybyggnation av Öxnered förskola med sex avdelningar, på samma plats som befintlig förskola.

Investeringskostnad: 65 mnkr (17 mnkr 2027)

Hyresökning till följd av genomförd investering: 4,6 mnkr

Beskrivning av behovet

Den befintliga Öxnered förskola har evakuerats på grund av att god inomhusmiljö inte kan garanteras och att barn och pedagoger blivit sjuka. Under hösten 2024 evakuerades den permanenta huvudbyggnaden fullt ut, efter att ha varit evakuerad i delar sedan tidigare. Barn- och utbildningsnämnden föreslog 2024-10-14 § 70 samhällsbyggnadsnämnden att skyndsamt genomföra totalrenovering och verksamhetsanpassning av Öxnered förskola (fyra avdelningar) och bygga ut förskolan med två avdelningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen informerade i slutet av september 2025 barn- och utbildningsförvaltningen samt barn- och utbildningsnämndens presidium om att ytterligare undersökningar har utförts under projekteringen och att mer omfattande fuktproblematik har upptäckts, vilket medför att samhällsbyggnadsförvaltningen inte längre anser det ekonomiskt försvarbart att renovera förskolan. Med bakgrund i samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning om att en renovering av Öxnered förskola inte är ekonomiskt försvarbar beslutade barn- och utbildningsnämnden (2025-10-13 § 68) att upphäva det tidigare nämnda beslutet och i stället föreslå samhällsbyggnadsnämnden att skyndsamt genomföra nybyggnation av sex avdelningar på platsen för Öxnereds förskola.

Konsekvenser om investeringen prioriteras bort

Att bortprioritera projektet beräknas få betydande negativa konsekvenser för barn, vårdnadshavare och personal. Om förskolan inte byggs kommer förskoleverksamhet inte kunna tillhandahållas till alla som har behov av verksamheten i området då nuvarande lokaler ej är brukbara. Dagens ersättningslokaler, tillfälliga moduler och utökade ytor i Öxnered skola, är inte lösningar som är hållbara på sikt.

Konsekvens om investeringen försenas eller senareläggs

Idag bedrivs verksamheten i en modullösning i två våningar och i klassrum i Öxnered skola. Förskolan har under lång tid lidit av en splittrad organisation till följd av inomhusproblematiken i den befintliga förskolebyggnaden och en varaktig lösning behöver komma på plats skyndsamt. I och med andra förändringar i området (förbud att bedriva förskoleverksamhet i Dalaborgs förskolas lokaler från 1 januari 2029) skulle inte heller det platsbehov som prognostiseras i området kunna lösas utan att Öxnered förskola färdigställs. Modulernas bygglov skulle om en ansökan beviljas kunna förlängas till 2031.

**Konsekvensbeskrivning för hyreskostnad**

När Öxnered förskola nybyggs kommer modulen att sägas upp vilket innebär en minskad hyreskostnad om 0,2 mnkr per år. Den hyreskostnad om 1,3 mnkr som barn- och utbildningsnämnden skulle betalat för den befintliga Öxnered förskola om den inte vore evakuerad ersätts av en ny hyreskostnad om 4,6 mnkr. Denna hyresökning kan barn- och utbildningsnämnden inte hantera inom nuvarande budgetram. Anledningen till detta är att det påverkar tilldelningen till barn och elever, det vill säga att barn- och elevpengen skulle behöva minska med motsvarande summa, vilket skulle få negativa effekter på antalet anställda i förvaltningen och kvaliteten på den undervisning som ska bedrivas för barn och elever. Att bekosta hyresökningar inom nuvarande budgetram skulle ha negativ påverkan på nämndens möjlighet att uppfylla nationella mål, kommunfullmäktiges inriktningsmål och barn- och utbildningsnämndens förväntade resultat.

Underlag

Förstudie: Förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg – del 1 Öxnered (BUN 2024-10-14 § 70, BUTN 2022/125).

Ärende: Ny information och förslag till beslut angående Öxnered förskola (BUN 2025-10-13 § 68, BUTN 2022/125).

Prioritering 2**Nybyggnation idrottshall Mariedalskolan**

Nybyggnation av idrottshall vid Mariedalskolan.

Investeringskostnad: 48,6 mnkr (7,6 mnkr 2027 och 41 mnkr 2028)

Hyresökning till följd av genomförd investering: 1,4 mnkr (för barn- och utbildningsnämnden)

Beskrivning av behovet

Mariedalskolan är i behov av en ny idrottshall då den befintliga idrottshallen är för liten i förhållande till antal elever på skolan, samt att den inte är tillgänglig för alla elever. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-12-19 § 97 föreslå samhällsbyggnadsnämnden att starta lokalplanering för byggnation av ny idrottshall vid Mariedalskolan. I förstudien som ligger till grund för beslutet framgår att elever i anpassad grundskola på grund av bristande utrymningsvägar idag inte kan ha sin undervisning i idrottssalen. Vidare leder lokalbrist till att alla klasser inte får lektioner i idrottshallen utifrån behov och det faktum att hallytan är för liten innebär att det inte är möjligt med en allsidig undervisning. Få och icke ändamålsenliga omklädningsrum och duschar innebär idag minskad trygghet och bristande integritet för eleverna samt schemalägningsproblematik för personal. Mariedalskolans elever i årskurs 6 har på grund av förutsättningarna kring den befintliga idrottshallen undervisning i idrott- och hälsa på sportcentrum.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-09-15 § 58 översända ett yttrande till kommunstyrelsen var i barn- och utbildningsnämnden bedömer att projektering och genomförande av en ny idrottshall vid Mariedalskolan bör senareläggas (i förhållande till beslutad investeringsplan i mål- och resursplan 2026-2028) för att invänta en tydligare bild av



hur förskolorna och grundskolorna i Vänersborgs kommun ska organiseras för att möta ett minskat barn- och elevantal, utifrån den översyn av förskole- och grundskoleorganisationen som barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med. Till föreliggande förslag till investeringsplan har därför ny idrottshall vid Mariedalskolan flyttats fram ett år i enlighet med Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036.

Konsekvenser om investeringen prioriteras bort

Om investeringsmedel prioriteras bort kommer befintlig idrottssal fortsatt vara underdimensionerad och undervisning kan inte bedrivas i hallen för alla elever. Det skulle också innebära en kvalitativ påverkan för skolan då förflyttningar till exempelvis sportcentrumområdet är svåra för de yngre eleverna och kostar tid för de äldre eleverna.

Konsekvens om investeringen försenas eller senareläggs

Om investeringen försenas eller senareläggs bedöms det få negativa konsekvenser för elever och personal i likhet med det som framgår i stycket ovan.

Konsekvensbeskrivning för hyreskostnad

Hyreskostnaden för idrottshallen kommer vid färdigställandet att till större del belasta kultur- och fritidsnämnden enligt tidigare genomförd utredning avseende samnyttjande av lokaler mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden (BUTN 2021/64). Barn- och utbildningsnämnden hyr idrottshallen under skolans verksamhetstid och nämndens hyreskostnad om 1,4 mnkr motsvarar 37 procent av den totala hyreskostnaden. Denna hyresökning kan barn- och utbildningsnämnden inte hantera inom nuvarande budgetram. Anledningen till detta är att det påverkar tilldelningen till barn och elever, det vill säga att barn- och elevpengen skulle behöva minska med motsvarande summa, vilket skulle få negativa effekter på antalet anställda i förvaltningen och kvaliteten på den undervisning som ska bedrivas för barn och elever. Att bekosta hyresökningar inom nuvarande budgetram skulle ha negativ påverkan på nämndens möjlighet att uppfylla nationella mål, kommunfullmäktiges inriktningsmål och barn- och utbildningsnämndens förväntade resultat.

Underlag

Förstudie: Reviderad förskole- och grundskoleplan 2024-2033: Förstudie om ny idrottshall i Mariedalskolan (BUN 2022-12-19, § 97, BUTN 2022/125).

Ärende: Svar på remiss av lokalplanering för ny idrottshall vid Mariedalskolan (BUN 2025-09-15 § 58, BUTN 2025/76).

Prioritering 3

Verksamhetsanpassningar

Anpassningar av förskol- och skollokaler.

Investeringskostnad: 9 mnkr (3 mnkr 2027, 3 mnkr 2028, 3 mnkr 2029)

Hyresökning till följd av genomförd investering: 0,3 mnkr (per år)

Beskrivning av behovet



Flertalet av befintliga förskol- och skollokaler är i behov av verksamhetsanpassningar för att lokalerna ska vara ändamålsenliga. Verksamhetsanpassningar kan exempelvis vara ett nytt staket eller en dörr till elevhälsolokal som uppfyller sekretesskraven. I samband med underhållsrenoveringar som utförs av fastighetsägaren finns ofta en möjlighet att göra verksamhetsanpassningar i lokalerna och då behöver medel finnas avsatta. Behovet inkluderar också anpassningar för att höja säkerheten i och kring förskol- och skollokaler till följd av bestämmelser i kapitel 6a i skollagen.

Konsekvenser om investeringen prioriteras bort

En bortprioritering kan få negativa konsekvenser för barn, elever och personal eftersom det handlar om deras arbets- och lärmiljö som inte kan anpassas på samma sätt efter de behov som identifieras. I delar går dock konsekvenserna att hantera med alternativa lösningar.

Konsekvens om investeringen försenas eller senareläggs

Konsekvensen är densamma som om investeringen prioriteras bort då flera förskolor och skolor har behov av verksamhetsanpassningar idag.

Konsekvensbeskrivning för hyreskostnad

Denna hyresökning kan barn- och utbildningsnämnden hantera inom nuvarande budgetram.

Underlag

Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 (BUN 2025-10-13 § 73, BUTN 2025/123).

Prioritering 4

Förskole- och skolgårdar

Anpassningar av förskole- och skolgårdar.

Investeringskostnad: 9 mnkr (3 mnkr 2027, 3 mnkr 2028, 3 mnkr 2029)

Hyresökning till följd av genomförd investering: 0,3 mnkr (per år)

Beskrivning av behovet

Många förskole- och skolgårdar är i behov av upprustning. Ytorna ska stimulera barnen till lek och rörelse och är viktiga för att barn och elever ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och må bra i sin vardagliga lär- och arbetsmiljö. I samband med underhållsrenoveringar som utförs av fastighetsägaren finns ofta en möjlighet att göra verksamhetsanpassningar även i utemiljön och då behöver medel finnas avsatta.

Konsekvenser om investeringen prioriteras bort

Undermåliga skolgårdar kan leda till sämre lär- och arbetsmiljö och därmed sämre kunskapsresultat. Risk att konflikter ökar då elever har små ytor och färre saker att sysselsätta sig med under raster eller utevistelse.

Konsekvens om investeringen försenas eller senareläggs

Konsekvensen är densamma som om investeringen prioriteras bort då förskole- och skolgårdarna har stora behov av upprustning redan idag.



Konsekvensbeskrivning för hyreskostnad

Denna hyresökning kan barn- och utbildningsnämnden hantera inom nuvarande budgetram.

Underlag

Reviderad förskole- och grundskoleplan 2027-2036 (BUN 2025-10-13 § 73, BUTN 2025/123).



2026-01-22

Dnr: BUTN 2024/125

Handläggare

Mikaela Gradin
mikaela.gradin@vanersborg.se
0521-72 14 27

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Beloppsgränser vid attestering

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningschefen har rätt att attestera externa utbetalningar understigande 8 000 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-03 § 244 om anvisningar till attestregler. Utdrag ur anvisningarna, § 3: Nämnden eller den som nämnden utsett ska fatta beslut om beloppsgränser för beslutsattestering gällande externa utbetalningar. Beslut om beloppsgränser ska finnas samlat i nämndens attestförteckning. Dessa beloppsgränser gäller såväl manuell som elektronisk attest.

Beredning

Ärendet har beretts i dialog med Ekonomikontoret, Kommunstyrelsen

Underlag

Attestregler Vänersborgs Kommun (reviderad 2025-12-17)

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Handläggare av ärendet

Ekonomikontoret, KS för kännedom

Ekonomer BUF



Attestregler

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte.....	1
Omfattning	1
Ansvar.....	1
Attest.....	2
Behörighetsattest	5
Attestuppdrag	5
Jäv.....	5
Dokumentation	6
Uppföljning och utvärdering	6

Dokumentinformation Regler för ekonomiska transaktioner		Dokumentansvarig Ekonomichef	
Antagen 2013-11-25 §256	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2025-12-17	Giltighet tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2025/310	Intranät ☒	Hemsida ☐
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☐ Allmänheten ☐ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (2017:725)			

Inledning

Attest innebär att kontrollera och bekräfta riktigheten av ett underlag. Det innebär att attesten är en del i kommunens interna kontroll genom att säkerställa att kommunens resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syfte

Syftet med reglerna är att tydliggöra hur ekonomiska transaktioner ska granskas och vem som ansvar för detta. Att utföra attest innebär att säkerställa korrekt hantering av alla ekonomiska transaktioner, inklusive leverans, villkor, bokföring och behörighet.

Omfattning

Reglerna gäller för kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen har i uppdrag eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Exempel på ekonomiska transaktioner är:

- Fakturor och andra externa betalningar
- Kundfakturor
- Löner, arvoden, reseräkningar och andra personalkostnader
- Kassatransaktioner
- In- och utbetalningar via bank- eller plusgiro
- Interna transaktioner
- Bokföringsorder (rättelser och omföringar i redovisningen)
- Kapitalförvaltning
- Bidrag till föreningar/enskilda

Ansvar

Reglerna gäller för alla nämnder och respektive nämnd är ansvarig för att en god intern kontroll upprätthålls inom förvaltningen. Detta ansvar kan inte överlåtas på någon utanför den egna förvaltningen till exempel ekonomiavdelningen eller revisorerna.

Attest avser kontroll av ekonomiska transaktioner och är en del av nämndens interna kontroll, vilket exempelvis innefattar en tydlig ansvars- och arbetsfördelning.

Attest

I attestordningen ingår följande huvudmoment:

1. Mottagningsattest: kontroll mot leverans/prestation
2. Granskningsattest: kontroll av uträkning, pris, villkor, avtal, taxa och bidragsregler
3. Beslutsattest: kontroll mot underlag/beställning/beslut och villkor
4. Behörighetsattest: kontroll av att beslutsattestanter är behöriga.

En attest är en elektronisk identifikation eller en namnteckning som intygar att en kontroll, utan anmärkning, har genomförts före attestering.

Vid fördelning av attestansvar ska en person inte ensam ansvara för alla kontrollmoment i en transaktions alla led.

Alla underlag för utbetalningar ska mottagnings-och/eller granskningsattesteras och beslutattesteras av olika personer. Efter beslutsattesten ska en behörighetssattest utföras för att kontrollera rätt behörigheter av attesten. Detta gäller både vid elektronisk hantering och manuell hantering av transaktioner.

Undantag från det obligatoriska kravet med två attester för varje transaktion är underlag för utbetalningar av lön, inbetalningar, kundfakturer, omföringar, interndebiteringar samt abonnemangsfakturer.

Mottagnings- och granskningsattest

Mottagningsattest innebär en kontroll att den beställda varan eller tjänsten har levererats alternativt är utförd. Det innebär att den som mottagningsattesterar är ansvarig att kontrollera:

- att varan har levererats och att varorna stämmer med uppgifterna på följesedel eller liknande
- kvantitet/antal stämmer
- godset/varan är felfri
- reklamation och restnoteringar framförs till leverantör eller till den person/instans i kommunen som hanterar sådana frågor.

Granskningsattest innebär en kontroll av att pris, rabatter, betalningstider är rätt samt eventuella fakturerings- och expeditionsavgifter samt fraktkostnader följer ramavtal och upphandling. För utbetalning av bidrag innebär granskningsattest kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För övriga utbetalningar gäller kontroll mot underlag eller liknande för att bekräfta riktigheten.

För manuella utbetalningsunderlag tecknas mottagnings- och granskningsattest med fullständig namnteckning.

Elektronisk handel via beställningssystem

Mottagnings- och granskningsattesten sker via inleverans på inköpsorder när varorna levererats.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Mottagningsattesten sker med en elektronisk signatur på fakturan i ekonomisystemet. Granskningsattesten övergår till beslutsattestanten.

Inbetalningar

För kassaredovisning sker granskningsattest av kassaansvarig. Vid systembaserade och manuell fakturering sker granskningsattest vid inregistrering av inbetalningar, avgifter och kunder. För övriga inbetalningar via kommunens kassa krävs ingen granskningsattest.

Beslutattest

Beslutsattest innebär att kontrollera och intyga att beställning skett i överensstämmelse med fattade nämndbeslut, budgetanslag eller andra beslut för verksamheten.

Den som beslutsattesterar är ansvarig vid kontroll av mottagen faktura (eller motsvarande underlag) att:

- beställning har skett hos leverantör av behörig person
- kontering är korrekt
- -bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt period
- -bokföringsunderlag uppfyller krav enligt gällande lagstiftning och redovisningssed
- kontroll av priser, rabatter, betalningstider samt eventuella fakturerings- och expeditionsavgifter eller fraktkostnader följer ramavtal och upphandling. Denna kontroll kan även utföras av en gransknings- eller mottagningsattestant.
- infria en ekonomisk förpliktelse genom att fakturan (eller motsvarande) blir klar för utbetalning.

Vid manuella utbetalningsunderlag tecknas beslutsattesten med fullständig namnteckning.

Elektronisk handel via beställningssystem

Vid elektronisk handel utförs beslutsattest före mottagningsattest. Beslutsattesten sker vid ordertillfället och avstämning mottagningsattesten sker vid inleverans.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Beslutsattesten sker med en elektronisk signatur på fakturan i ekonomisystemet efter mottagningsattest. Granskningsmomentet utförs av beslutsattestanten.

Abonnemangsfakturor

Vid periodisk och orderlös fakturering, det vill säga fakturor som hanteras via abonnemang, ska hela attestförfarandet ske genom en automatisk avstämning av fakturan mot den kontraktsinformation som finns registrerad i ekonomisystemet.

Kontraktsinformationen ska visa uppgifterna om leverantör, mottagare och vara/tjänst, samt även vara försedd med en i förväg godkänt beloppsgräns. Beslutsattest av kontraktsinformationen och belopp sker med en elektronisk signatur.

Beloppsgränser

I ekonomisystemet registreras beloppsgränser vad gäller högsta belopp som respektive beslutattestant har rätt att attestera. Det är alltid det belopp som framgår av delegation som gäller för respektive beslutsattestant.

Lön

Särskilda regler gäller för löneutbetalningar. Anställningsavtal utgör underlag för löneutbetalning. Attesten anses ske i samband med tecknandet av anställningsavtal. För utbetalning övertid, mertid, mm som sker automatiskt i lönesystemet görs attest genom elektronisk signatur i systemet. Traktamente, bilersättning samt personliga utlägg registreras av berörd person i lönesystemet och attesteras med elektronisk signatur i systemet av chef. För övriga löneutbetalningar där manuella underlag används för redovisning av utlägg mm ska alla underlag som leder till utbetalning skrivas under av berörd person och attesteras av chef.

Den slutliga samlade löneutbetalningen ska attesteras av behörig personal.

Inbetalning

Kassarapporter och övriga inbetalningar såsom kontantinsättningar, bidrag och liknande ska beslutsattesteras. För inbetalningar som sker via försystem är det beslutattestantens ansvar att se till att nödvändiga efterkontroller görs.

Kundfakturor

Kundfakturor skapas antingen via försystem eller via excelfil. Vad gäller försystem är det beslutattestantens ansvar att säkerställa en korrekt hantering och att uppföljning sker. För fakturor producerade utifrån excelfil är det beslutattestant som ger behörighet att producera excelfilerna. Det är också beslutattestantens ansvar att säkerställa att hanteringen sker korrekt och att uppföljning sker.

Rättelser

Rättelser av bokföringspost är undantagna av tvåhandsprincipen och attesten får utföras av handläggande tjänsteman. Av underlaget ska tydligt framgå vad rättelsen avser. Rättelsen måste kunna härledas till ursprungsunderlaget vilket lämpligen sker med hjälp av avsedd systemlösning.

Likvida transaktioner

Likvida transaktioner avser bokföring av kommunens samtliga in- och utbetalningar, där underlagen redan är attesterade. Likvidattest utförs även vid återbetalning från leverantörer, exempelvis vid dubbelbetalning av fakturor. Sådana transaktioner bokförs direkt med hänvisning till den attesterade fakturan som ligger till grund för återbetalningen.

Återkommande in- och utbetalningar exempelvis bankavgifter och transaktionsavgifter, upp till 1,75% av ett prisbasbelopp får undantas från attest.

Utanordning via inläsning av fil.

Utanordning avseende exempelvis förenings- och vägbidrag hanteras via filinläsning ska efter sammanställning i ekonomisystemet attesteras av chef och därefter sker utbetalning.

Balanskonton

Kommunstyrelsen beslutar om attest för balanskonton utifrån fastställd delegeringsordning.

Behörighetsattest

Behörighetsattesten intygar med sin namnteckning eller signatur på verifikationen att den som beslutsattesterar är behörig. Det innebär bland annat att verifiera att underskriften tillhör beslutsattestanten, rätt person attesterat rätt ansvar, verifikationen är inom beslutat beloppsgräns.

Behörighetsattest får inte vara samma person som beslutattest, granskningsattest eller mottagningsattest.

Behörighetskontrollen kan även ske elektronisk mot behörighetstabeller som finns upplagda i IT-system.

Attestuppdrag

Förvaltningschef är alltid beslutsattestant för hela nämndens ansvarsområde utan att särskilt behöva utses till detta. Övriga attestanter ska vara utsedda enligt delegation och ersättare träder in då ordinarie attestant inte är i tjänst såsom vid semester, sjukdom och tjänstledighet. För attestant och ersättare krävs ett attestuppdrag signerat av utsedd delegat.

Attestuppdraget reglerar ansvarsområde genom kodstrukturen och för vilken period attesten gäller. En attest kan utses för viss tid eller tills vidare. Uppdraget för besluts- och behörighetsattestanter undertecknas som en bekräftelse att attestant tagit del av vilka uppgifter och skyldigheter som följer med uppdraget.

Nämnden eller den som nämnden utsett ska fatta beslut om beloppsgränser för beslutsattestering gällande externa utbetalningar. Beslut om beloppsgränser ska finnas samlat i nämndens attestförteckning. Dessa beloppsgränser gäller såväl manuell som elektronisk attest.

Manuell mottagnings- och granskningsattest

Mottagnings- och granskningsattest vid manuell hantering kan utföras av personal som tar emot varorna och/eller har kunskapen om beställningen och behöver inte ett attestuppdrag.

Elektronisk handel via beställningssystem

Mottagningsattestanter och beställare i ekonomisystemet utses genom att chef beställer en behörighet till ekonomisystemet. Detta sker via elektronisk ansökan.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Mottagningsattestanter utses genom att chef beställer en behörighet till ekonomisystemet. Detta sker via elektronisk ansökan.

Jäv

Lagreglerna om jäv finns i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen. En anställd i en kommun är exempelvis jävig om en sak angår honom själv eller närstående.

Beslutsattest får inte ske av den som är jävig. Den som utför attest ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Detta utesluter inte att personal som är underordnad beslutsattestanten utför mottagningsattest eller granskningsattest. Däremot bör inte underordnad personal beslutsattestera sådant som rör överordnad chef.

Attestmoment får inte utföras av den som själv ska betala till kommunen eller som själv ska motta en betalning från kommunen eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren.

Egna kostnader i samband med tjänsten, t.ex. personlig utrustning, kontokortsanvändning, mobiltelefonanvändning, representation, kurser, konferenser och liknande, rese- och logikostnader samt egna kontantutlägg ska alltid beslutsattesteras av överordnad chef.

Förvaltningschef beslutsattesteras av kommundirektören, medan kommundirektören beslutsattesteras av kommunstyrelsens ordförande. För den politiska organisationen finns det styrdokument som reglerar attestering.

Dokumentation

Aktuella attestuppdrag över utsedda attestanter och ersättare för dessa ska finnas som en upprättad handling i kommunens ärendehanteringssystem. För besluts- och behörighetsattest ska det finnas påskrivna attestuppdrag och för mottagningsattest ska det finnas en lista som anger vilka som får utföra mottagningsattest och denna lista ska vara signerad av förvaltningschef.

Av attestförteckningen ska även framgå förutsättningar för attesträtten t.ex. kontointervall mm

Vid det tillfälle attestuppdrag upphör ska uppdraget återkallas. Återkallade attestuppdrag ska förvaras i kommunens ärendehanteringssystem. Gallring sker utifrån kommunens dokumenthanteringsplan.

Elektronisk handel via beställningssystem

Attestuppdragen ligger till grund för behörigheter inom systemen.

Övriga inköp med leverantörsfaktura

Attestuppdragen ligger till grund för behörigheter inom systemen.

Övriga IT-system

Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter och dokumentation av utförda kontroller

Uppföljning och utvärdering

Attestregler följs upp vid behov och aktualiseras en gång per mandatperiod.



Handläggare

Sofia Bråberg
sofia.braberg@vanersborg.se
0521-72 13 96

Sändlista är en
sammanställning över vilka
organ, funktioner, personer
eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat

Dnr: BUTN 2026/39

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Utemiljö Silvertärnan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att i dialog med verksamheten utreda vilka åtgärder som är möjliga att genomföra vid Silvertärnan för att tillskapa en bättre utemiljö. Barn- och utbildningsnämnden emotser återkoppling om vilka åtgärder som kan genomföras, en uppskattad kostnad för föreslagna åtgärder och en möjlig tidplan för åtgärderna.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens presidium har i januari besökt Silvertärnan och träffat elevrepresentanter och representant från verksamheten i syfte att lyssna in behovet som eleverna på Silvertärnan har lyft av en bättre utemiljö och skolgård.

Barn- och utbildningsnämndens presidium ser efter besöket och efter dialog med elevrepresentanter och verksamheten att åtgärder behöver genomföras för att skapa en bättre och mer attraktiv utemiljö för eleverna på Silvertärnan.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår därför att samhällsbyggnadsnämnden utreder vad som möjligt att genomföra vid skolans område, vilka åtgärder som kan genomföras, en uppskattad kostnad för föreslagna åtgärder och en möjlig tidplan för åtgärderna.

Utredning av möjliga åtgärder bör ske i dialog med verksamheten och därigenom beakta och möta önskemål och behov som identifierats av eleverna.

Barn- och utbildningsnämnden har i mål- och resursplan 2026-2028 årligen 3 mnkr avsatt i investerings- och exploateringsplanen för verksamhetsanpassningar i förskole- och skolgårdar. Samhällsbyggnadsförvaltningen planerar i dialog med barn- och utbildningsförvaltningen hur medlen nyttjas. Barn- och utbildningsnämnden ser att en del av medlen bör allokeras för att tillskapa en bättre utemiljö på Silvertärnan.

Beredning

Ärendet har beretts genom dialog mellan barn- och utbildningsnämndens presidium och elevrepresentanter och representant från verksamheten på Silvertärnan.

Underlag

Skrivelsen från elevrådet Silvertärnan; Skolgård på Silvertärnan inklusive bilagor

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef/Skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen

Rektorer Silvertärnan

From: "Sofia Bråberg" <sofia.braberg@vanersborg.se>
Sent: 2025-12-10 16:30:14
To: "Barn- och utbildningsförvaltningen" <barnutbildning@vanersborg.se>; "Camilla Saxberg" <camilla.saxberg@vanersborg.se>
Subject: VB: Skolgård på Silvertärnan inkl. bilagor
Attachments: Önskemål om skolgård på Silvertärnan.pdf, Folkhälsomyndigheten rörelse.pdf

Diarieför tack. Ber också Camilla att skriva ut underlagen till första presidiummötet den 8 januari 2026.

/Sofia

Från: Malin Knutsson
Skickat: den 10 december 2025 10:06
Till: Sofia Bråberg
Kopia: Johan Zetterström ; Henrik Harlitz ; Charlotte Karlsson ; Antigona Kosumi
Ämne: Skolgård på Silvertärnan inkl. bilagor

Hej

Översänder enl. ök. underlag från Elevrådet på Silvertärnan utifrån vår starka önskan om en skolgård. Bifogar även Folkhälsomyndighetens rapport om Barns och ungas rörelsevanor (2024).

Mvh Elevrådet på Silvertärnan genom Malin Knutsson

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass _____ 8E

Varför vill vi ha en skolgård?

För att ha kul om bra
oss på rasten. Vi har inget att
göra på rasterna så en skolgård
skulle vara bra.

Vad ska finnas på skolgården?

Basket
~~Fotbollsplan~~ / mix - aktiviteter

bänkar
klätterställning

Var ska den vara?

Mellan

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass

_____ 8C

Varför vill vi ha en skolgård?

Vi vill röra på oss.

~~##~~ Vi vill ha något att göra på rasten.

Vad ska finnas på skolgården?

Bakom skolan på området mellan
C och B-Körndölen

Var ska den vara?

Basketplan
Fotbollsplan
Bänkar

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass

8D

Varför vill vi ha en skolgård?

Ha ett ställe att hänga på rasten

~~Ha en~~

Ha ett ställe att springa på, spela fotboll.

Vad ska finnas på skolgården?

Klätterstälhing

Gunga

Multarener

Basketplan

Bänkar

Var ska den vara?

Mellan B och C

Fotbollsplanen bakom skolan

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass

SA

Varför vill vi ha en skolgård?

~~de flesta i klassen vill inte ha~~

~~(5) av 11 vill ha.~~

① 5 av 11 vill ha.

② Så att det finns något att se då
det är varmt

Vad ska finnas på skolgården?

- Multiarena
- Bänkar att sitta och umgås (sittkrupper)
- Pingisbord
- Kinsrutor
- Utesym
- utomhusscen
- schackbord
- träd (bär och ~~äpple~~ fruktträd).

Var ska den vara?

Bakom skolan

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass

8B

Varför vill vi ha en skolgård?

- Bra att röra på sig under skoldagen
- Tråkigt att bara vara inne under rasterna

Vad ska finnas på skolgården?

- Basketkorgar
- Fotbollsplan - konstgräs

Var ska den vara?

Bredvid fotbollsplanen

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass _____ 7B

Varför vill vi ha en skolgård?

Alla andra skolor har skolgård
Röra på sig
Göra av med energi
Fler att häng med

Vad ska finnas på skolgården?

Fotbollsplan konstgräs
Multiarena Gungor / Ps 5
Bänkar
Läktare
Basketplan
Trä väg

Var ska den vara?

Fotbollsplanen.

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass

7D

Varför vill vi ha en skolgård?

kunna röra sig, roligt, något att göra på rasten.

Vad ska finnas på skolgården?

fotbollsplan, gungor, basketkorg

Var ska den vara?

Andvända fotbollsplanen
Skolgård istället för eller och multiarena.

Elevråd 7C

Vad önskas finnas på en skolgård?

- Gungor och kompisgungor. Några av eleverna upplevde en för stor och snabb skillnad i "lekar" de fortfarande kan göra i högstadieålder.
- Pingisbord. Vi har redan utomhuspingisbord svarade vi men de vill ha fler eller bättre förutsättningar för pingis.
- Soffor. De vill ha fler och bättre sittplatser tillgängliga. Både bänkar och "cementcirklar" som de har på Torpa.

/klass 7C med mentorer

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass 9A

Varför vill vi ha en skolgård?

- Fotbollskonstgräsplan. Hållbart och man blir inte lerig som de har på Fridaskolan.
- Vi behöver ingen skolgård
- Multiarena

Vad ska finnas på skolgården?

Var ska den vara?

På den stora gräsmattan bakom skolan.

På en del av parkeringen (typ där barackerna stod)

Varför vill vi ha en skolgård?

Så att vi har något att göra på rasterna.

För att lära känna andra elever. Man träffas och spelar exempelvis fotboll tillsammans med elever i andra klasser. Om man leker och springer av sig så kan man fokusera bättre på lektionerna.

Det kan bli väldigt trångt inne i skolan och då blir det bättre om några kan gå ut. Då minskar antalet i korridorerna och de som behöver kan röra på sig ute och få frisk luft. Vi tror att elever kunde få röra sig utomhus.

Vad ska finnas på skolgården?

Ätt förråd med saker, exempelvis fotbollar och basketbollar. Cyklar. (då kan vi ha cykelutflykt också).

En basketplan, fotbollsplan. Nät till nätsporter. Klätterrägg.

Pulkor att ha på vintern.

Var ska den vara?

På baksidan. Öppna en av branddörrarna.

Det behöver grusas upp/asfalteras så att gräset inte blir så lerigt. Eller konstgräs.

Skolgård på Silvertärnan tankar från klass 9D

Varför vill vi ha en skolgård?

- x Tråkigt på rasterna.
- x Ha kul utomhus utan att störa lektionerna.
- x Ha ett ställe att kunna ta ut sin energi på.

Vad ska finnas på skolgården?

- x Multiarena
- x Utegym
- x

Var ska den vara?

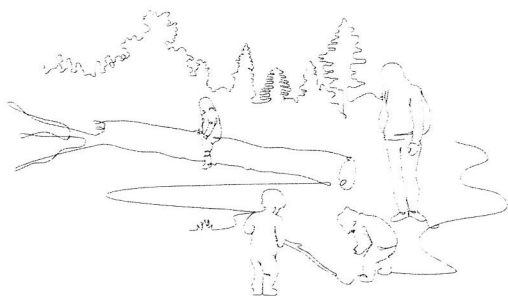
- x Baksidan av Silvertärnan, mot fotbollsplanen



Barns och ungas rörelsevanor – mer rörelsefrämjande samhällen behövs

Barn och unga ägnar mindre tid åt pulshöjande fysisk aktivitet ju äldre de blir. Samtidigt ökar stillasittandet. Pojkar är överlag mer fysiskt aktiva än jämnåriga flickor.

I det här faktabladet sammanfattar vi resultat från några svenska studier som använt aktivitetsmätare för att mäta fysisk aktivitet bland barn och unga i åldern 4–17 år. Information från aktivitetsmätare ger en bild av all rörelse under vaken tid och visar perioder med olika ansträngningsnivåer, inklusive inaktiv och stillasittande tid. Vi beskriver även det vi vet om sambandet mellan fysisk aktivitet och ungas fysiska och psykiska hälsa.



Om sammanställningen

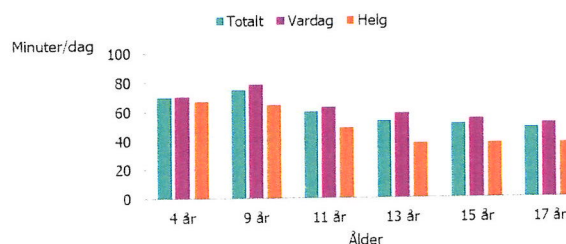
- Fakta baseras på aktivitetsmätarstudier som genomfördes 2014–2019: MINISTOP, Karolinska Institutet; Riksmaten Ungdom, Livsmedelsverket; Hjärnhälsa i skolan, Gymnastik- och Idrottshögskolan.
- Utöver uppmätt rörelsedata har bakgrundsinformation om deltagarna samlats in genom enkäter.
- Enbart statistiskt säkerställda skillnader kommenteras i texten.

Minskad fysisk aktivitet med stigande ålder

Sammantaget visar studierna att tiden i pulshöjande fysisk aktivitet minskar med stigande ålder, samtidigt som stillasittandet ökar. Figur 1 och 2 visar genomsnittlig tid per dag i pulshöjande fysisk aktivitet respektive stillasittande, totalt och fördelat på vardag och helg. Pulshöjande fysisk aktivitet är mer vanligt under vardagar än helger, och alla åldersgrupper är inaktiva och

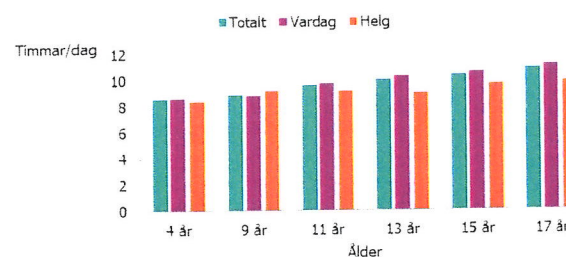
stillasittande i mer än 8 timmar per dag, oavsett veckodag. De resultat som presenteras i figurerna nedan bekräftas av liknande svenska studier (1, 2).

Figur 1. Pulshöjande fysisk aktivitet utifrån ålder (minuter i genomsnitt/dag).



Källa: MINISTOP; Riksmaten Ungdom; Hjärnhälsa i skolan

Figur 2. Stillasittande utifrån ålder (timmar i genomsnitt/dag).



Källa: MINISTOP; Riksmaten Ungdom; Hjärnhälsa i skolan

Pojkar mer aktiva än flickor

Pojkar är generellt sett mer fysiskt aktiva än jämnåriga flickor, och ägnar genomgående mer tid åt pulshöjande fysiska aktiviteter än flickor. Skillnaden är störst vid 9 års ålder, där pojkarna har 21 minuter mer tid i pulshöjande fysisk aktivitet per dag. På en vecka blir det nästan 2,5 timme mer än för jämnåriga flickor.

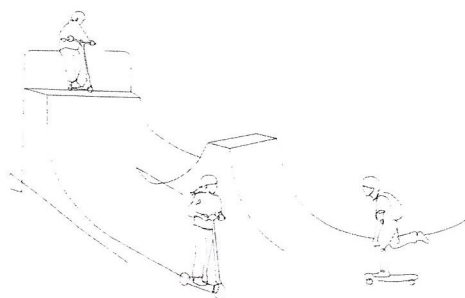
Både flickor och pojkar är stillasittande under en stor del av sin vakna tid, i de åldrar som studerats. Efter 9 års ålder finns också tendenser till att flickor är mer stillasittande än pojkar. Den största skillnaden ses för 15-

åringar, med drygt en halvtimmes mer stillasittande per dag för flickor jämfört med pojkar.

Fysisk aktivitet – en friskfaktor

Fysisk aktivitet påverkar både fysisk och psykisk hälsa positivt (3,4). Det förbättrar kognitiva processer såsom minne och uppmärksamhet, leder till bättre impulskontroll, minskar risken för depression och depressiva symptom och leder till ökat välbefinnande. Regelbunden fysisk aktivitet är också en känd skyddsfaktor för hjärt- och kärlsjukdom och typ 2-diabetes. Vidare bidrar fysisk aktivitet till att minska risken för övervikt och fetma. Under uppväxtåren stärker fysisk aktivitet skelettet och musklerna, och ger bättre motorik, koordination och rörelseförmåga (3,4).

Fysisk aktivitet definieras som all kroppsrörelse som genereras av skelettmuskler och kräver en ökad energiförbrukning (4). Aktiviteten kan utföras med olika intensitet i hemmet, i skolan och på fritiden i samband med utevistelse, friluftsliv, lek, spel, idrott och motion samt under aktiv transport såsom promenader och cykling. Stillasittande definieras som aktiviteter i vaket tillstånd som är förknippade med låg energiförbrukning, och som till exempel utförs när man sitter, är tillbakalutad eller ligger ner (4).



Skolbarn som är fysiskt aktiva rapporterar bättre psykisk hälsa

Folkhälsomyndigheten har tidigare rapporterat att skolbarn som är mer fysiskt aktiva rapporterar högre livstillfredsställelse och mindre besvär med nedstämdhet, irritation, nervositet och sömnproblem, jämfört med barn som är mindre fysiskt aktiva (5). Samma mönster går att se i internationell forskning.

Det finns flera tänkbara förklaringar till att fysisk aktivitet kan leda till psykiskt välbefinnande och mindre psykiska besvär. Fysisk aktivitet verkar till exempel kunna påverka kroppens nivåer av exempelvis serotonin, kortisol och endorfin, vilket i sin tur skulle kunna förbättra det psykiska

måendet (6). Några andra kända hypoteser är att fysisk aktivitet bidrar till positiva sociala relationer och förmågor, till en mer positiv syn på sin kropp och fysiska förmåga, och till bättre sömn, vilket i förlängningen också kan ha gynnsam effekt på den psykiska hälsan (7).

All rörelse räknas

Folkhälsomyndigheten har tagit fram svenska riktlinjer för fysisk aktivitet och stillasittande (3). Detta är det övergripande budskapet:

- All rörelse räknas. Samla rörelser i vardagen och hitta vardagsaktiviteter.
- Ta rörelsepauser. Några minuter varje halvtimme minskar riskerna med långvarigt stillasittande.
- Det är bättre att vara lite fysiskt aktiv än att inte vara aktiv alls.
- Börja med små mängder fysisk aktivitet, och öka gradvis frekvensen, intensiteten och varaktigheten.

I riktlinjerna betonas att alla barn och ungdomar bör få säkra och jämlika möjligheter att medverka i fysiska aktiviteter som är roliga och varierade samt lämpliga och anpassade till deras ålder och funktionsförmåga.

Rekommendationer för fysisk aktivitet och minskat stillasittande, barn 0–5 år

- Regelbunden fysisk aktivitet. Alla barn 0–5 år bör ha möjlighet att röra på sig på olika sätt, flera gånger om dagen.
- Minskat stillasittande. Under vaken tid bör småbarn inte begränsas i sin rörelse, förutom när det är nödvändigt.

Rekommendationer för fysisk aktivitet och minskat stillasittande, barn och unga 6–17 år

- Regelbunden fysisk aktivitet. Alla barn och ungdomar 6–17 år bör vara fysiskt aktiva under veckan, både vardagar och helger.
- Minskat stillasittande. Långa perioder av stillasittande bör brytas av och ersättas med någon form av fysisk aktivitet.
- Pulshöjande fysisk aktivitet varje dag. Barn och ungdomar bör i genomsnitt vara fysiskt aktiva i minst 60 minuter per dag, på en måttlig till hög intensitet som ger ökad puls och andning.
- Fysisk aktivitet med hög intensitet. Barn och unga bör ägna sig åt högintensiva fysiska aktiviteter och aktiviteter som stärker muskler och skelett minst tre dagar i veckan.

Ojämlika förutsättningar för fysisk aktivitet

Möjligheterna till fysisk aktivitet påverkas av förutsättningar i vardagen såsom barns och ungas fysiska, sociala och kulturella miljö och socioekonomiska resurser. Vi ser bland annat följande (3):

- Det finns ett samband mellan föräldrars utbildningsnivå och barns deltagande i organiserade fysiska aktiviteter.
- Pojkar är mer fysiskt aktiva än flickor, på gruppnivå.
- Många unga hbtq-personer avstår från fritidsaktiviteter såsom idrott och träning på grund av otrygghet, diskriminering och begränsande normer.
- Barn och unga med funktionsnedsättning är mindre fysiskt aktiva och mer stillasittande än andra barn och unga, inte sällan för att den fysiska och social miljön inte är anpassad och för att de känner sig otrygga eller känner att de inte passar in.

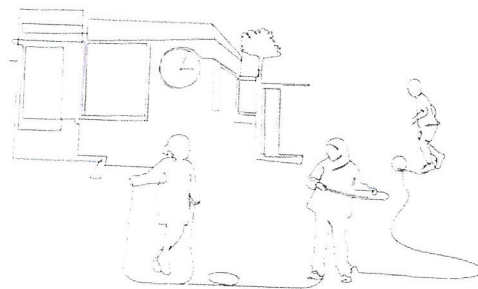
Rekommendationer om fysisk aktivitet och minskat stillasittande behöver därför kompletteras med åtgärder som ger bättre förutsättningar för grupper som är mindre fysiskt aktiva än andra.

Trenden går att vända

I nuläget ökar stillasittandet samtidigt som barn och unga ägnar mindre tid åt pulshöjande fysisk aktivitet ju äldre de blir. Liknande resultat ses i en studie som visar att 14-åringar tar färre steg per dag än tidigare: antalet steg per dag minskade med 25–30 procent under 2000–2017, vilket innebär cirka 3 000–4 000 färre steg per dag (8).

Barn och unga är numera stilla under större delen av sin vakna tid. Det innebär låg energiförbrukning, vilket ökar risken för ohälsa. Rörelsevariation och aktiva pauser minskar dock riskerna med långvarigt stillasittande. Även en liten ökning i aktivitetsgrad kan ge stora hälsovinster, på både kort och lång sikt.

Det råder i dag internationell samstämmighet i vad som behöver göras för att vända trenden. Det handlar till exempel om att skapa samhällen som främjar rörelse snarare än att gynna stillasittande, att främja fysisk aktivitet i förskola och skola och att synliggöra och förändra begränsande normer. Lösningen kan verka enkel men kräver samverkan mellan nationella och regionala aktörer, liksom mellan olika kommunala och regionala förvaltningar med verksamhet som kan främja ökad fysisk aktivitet och minskat stillasittande bland barn och unga.



Referenser:

1. Folkhälsomyndigheten. Barns och ungas rörelsemönster – Resultat från objektivt uppmätt fysisk aktivitet, Skolbarns hälsovanor 2017/2018. 2019. Hämtad från: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publikationer-och-material/publikationsarkiv/b/barns-och-ungas-rorelsemonster/>
2. Delisle Nyström C, et al. International Study of Movement Behaviors in the Early Years (SUNRISE): Results from SUNRISE Sweden's Pilot and COVID-19 Study. *Int J Environ Res Public Health*. 2020 Nov 16;17(22):8491.
3. Folkhälsomyndigheten. Riktlinjer för fysisk aktivitet och stillasittande – Kunskapsstöd för främjande av fysisk aktivitet och minskat stillasittande. 2021. Hämtad från: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publikationer-och-material/publikationsarkiv/r/riktlinjer-for-fysisk-aktivitet-och-stillasittande/>
4. World Health Organization (WHO). WHO guidelines on physical activity and sedentary behaviour. 2020. Hämtad från: <https://www.who.int/publications/i/item/9789240015128>
5. Folkhälsomyndigheten. Skolbarn som är fysiskt aktiva rapporterar bättre psykisk hälsa. 2021. Hämtad från: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publikationer-och-material/publikationsarkiv/s/skolbarn-som-ar-fysiskt-aktiva-rapporterar-battre-psykisk-halsa/>
6. Mikkelsen K, Stojanovska L, Polenakovic M, Bosevski M, Apostolopoulos V. Exercise and mental health. *Maturitas*. 2017;106:48-56
7. Lubans D, et al. Physical activity for cognitive and mental health in youth: A systematic review of mechanisms. *Pediatrics*. 2016;138(3)
8. Raustorp A, Fröberg A. Comparisons of pedometer-determined weekday physical activity among Swedish school-children and adolescents in 2000 and in 2017 showed the highest reduction in older children. *Acta Paediatr*. 2019;108(7)



Handläggare

Oskar Andersson
oskar.andersson@vanersborg.se
0521-72 12 25

Sändlista är en
sammanställning över vilka
organ, funktioner, personer
eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat

Dnr: BUTN 2025/125

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på samråd, detaljplan Nabbensberg västra, del av Onsjö 2:1, Vänersborgs kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden översänder Yttrande gällande samråd detaljplan Nabbensberg västra, del av Onsjö 2:1, Vänersborgs kommun daterat 2025-01-15 till byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ett planförslag för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun. Planförslaget är på samråd under perioden 18 december 2025 – 16 februari 2026.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit fram ett yttrande som svar på samrådet, se bilaga.

Underlag

Meddelande om samråd – Detaljplan för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun
Samrådshandlingar

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande gällande samråd detaljplan Nabbensberg västra, del av Onsjö 2:1, Vänersborgs kommun, daterat 2025-01-15

Sändlista

Byggnadsnämnden

Handläggare av ärendet, barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen



2025-01-15

Dnr: BUTN 2025/125

Handläggare

Oskar Andersson

oskar.andersson@vanersborg.se

0521-72 12 25

Mottagare

Byggnadsnämnden

Yttrande gällande samråd, detaljplan Nabbensberg västra, del av Onsjö 2:1, Vänersborgs kommun

Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ett planförslag för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun. Planförslaget är på samråd under perioden 18 december 2025 – 16 februari 2026. Samrådshandlingarna har skickats på remiss och barn- och utbildningsnämnden har tagit fram ett yttrande som svar på samrådet.

Sammanfattning av yttrande

Barn- och utbildningsnämnden ser med beaktning till planområdets strategiska placering i förhållande till kommunikationsleder, nuvarande förskolor i Onsjös skick och ändamålsenlighet, samt för att säkerställa möjligheten att kunna tillgodose eventuella framtida behov, att det bör möjliggöras för förskola inom planområdet.

Yttrande

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ett planförslag för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun. Planområdet ligger söder om de centrala delarna av Vänersborg mellan Eds- och Korsebergsvägen. Planområdet är 7,4 hektar och är idag ett naturområde med mindre vegetation.

Detaljplanens syfte är att utreda förutsättningar rörande nybebyggelse för bostäder, handel samt vård- och centrumändamål. Inom bostadsändamålet planeras det för en blandad bostadsbebyggelse såsom rad- och parhus, flerbostadshus och friliggande hus för att skapa ett attraktivt bostadsområde för flera åldersgrupper.

Cirka en kilometer sydöst om planområdet finns förskola och skola. I Onsjö finns idag tre kommunala förskolor, en fristående förskola, och en skola för årskurs F-6. Med minskande barn- och elevtal visar aktuella befolkningsprognoser att det väntas finnas platser i förskola och skola i området under gällande planeringsperiod (2027–2036) utifrån nuvarande förskole- och grundskolestruktur. Det framgår inte av planbeskrivningen hur många bostäder detaljplanen kan möjliggöra, men det är i relation till bostadsbyggnation viktigt att beakta förskol- och skolperspektivet i framtida arbete med planläggningen. Fler bostäder kan komma att påverka efterfrågan på förskole- och skolplatser i området.

Barn- och utbildningsnämnden ser med beaktning till planområdets strategiska placering i förhållande till kommunikationsleder, nuvarande förskolor i Onsjös skick och ändamålsenlighet, samt för att säkerställa möjligheten att kunna tillgodose eventuella framtida behov, att det bör möjliggöras för förskola inom planområdet.

Postadress:

Vänersborgs
kommun
462 85 Vänersborg

Besöksadress:

Sundsgatan 29
Vänersborg

Telefon:

0521-72 10 00

Webbplats:

www.vanersborg.se

E-post:

barnutbildning@vanersborg.se

2025-01-15

Dnr: BUTN2025/125

Barn- och utbildningsnämnden har i övrigt inget att erinra mot planförslaget.

Bo Carlsson
Ordförande

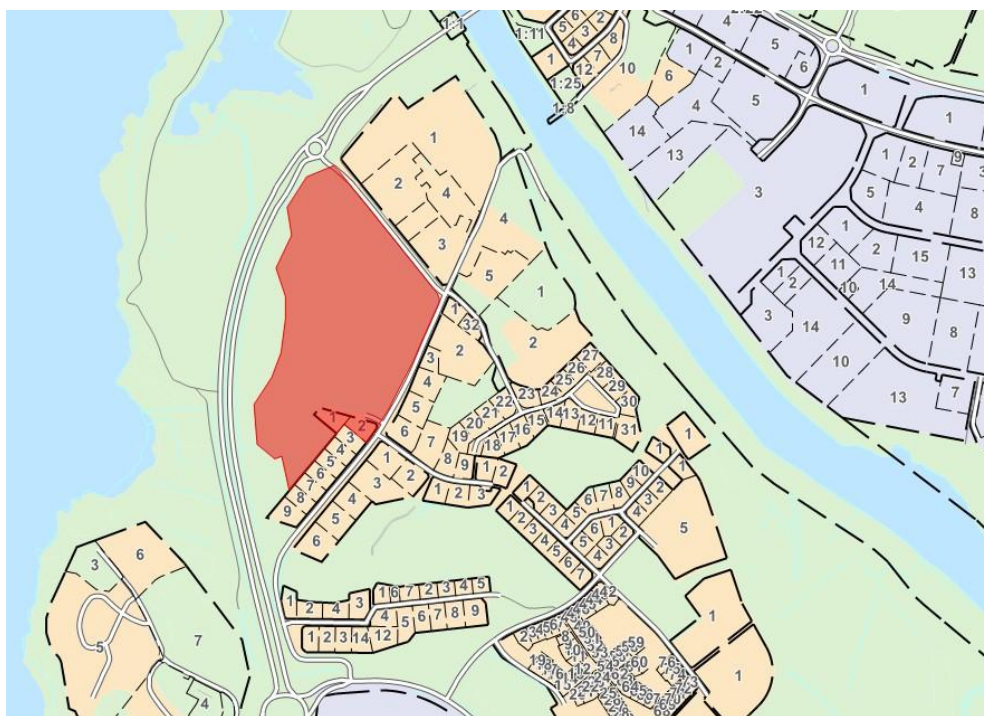
Sofia Bråberg
Förvaltningschef



Meddelande om samråd

Detaljplan för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ett planförslag för Nabbensberg västra, Vänersborgs kommun. Planområdet ligger söder om de centrala delarna av Vänersborg mellan Eds- och Korsebergsvägen.



Översiktskarta med planområdet markerat. Källa: Vänersborgs kommun

Detaljplanens syfte är att utreda förutsättningar rörande nybebyggelse för bostäder, handel samt vård- och centrumändamål. Inom bostadsändamålet planeras det för en blandad bostadsbebyggelse såsom rad- och parhus, flerbostadshus och friliggande hus för att skapa ett attraktivt bostadsområde för flera åldersgrupper. En blandning av bebyggelsetyper har positiva effekter angående trygghetsaspekten, vilket är en väsentlig del i den fysiska planeringen och utvecklingen av stadsdelen Onsjö. Avsikten är också att skapa en attraktiv entré till Vänersborg.

Planförslaget säkerställer möjligheter för nya gång- och cykelstråk (G/C-stråk) för att hålla samman det allmänna cykelnätet och ger möjligheter att vidareutveckla den, vilket beskrivs i den *Fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Vänersborg och Vargön*.

Planförslaget är på granskning enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen (2010:900) under perioden **18 december 2025 – 16 februari 2026**.

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 10 00

E-post
byggnad@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se



Handlingar och utställningslokaler

Förslaget finns att del av på följande ställen:

Kommunens hemsida www.vanersborg.se/tycktill

Kommunhuset (Miljö- och byggnadsförvaltningen entré), Södergatan 16A, Vänersborg

Vid begäran kan handlingar skickas i pappersform.

Samrådsmöte

Ni är välkomna på samrådsmöte den 4 februari 2026 kl. 18.00 – 19.30 i kommunhuset. Den aktuella lokalen är Vätern som finns på samma våningsplan som kommunens reception. Vid eventuella förändringar, exempelvis sjukdom, meddelas det på kommunens hemsida, www.vanersborg.se/tycktill

Synpunkter

Om du har synpunkter på förslaget, framför dessa senast den **16 februari 2026** till byggnad@vanersborg.se eller Vänersborgs kommun, Byggnadsnämnden, 462 85 Vänersborg.

Den som inte har fört fram skriftliga synpunkter kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen. Efter granskningen sammanställs synpunkterna och planen revideras vid behov. Därefter vid mindre justeringar antar byggnadsnämnden planförslaget.

Vid frågor är ni välkomna att kontakta planarkitekt Angelika Lunnari via e-post angelika.lunnari@vanersborg.se.

BYGGNADSNÄMNDEN



2026-01-22

Dnr: BUTN 2026/33

Handläggare

Per Hasselberg
Per.hasselberg@vanersborg.se

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Rapport om tillsyn och ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får vid sammanträdet i februari 2026 en sammanställning av arbetet med tillsyn och ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg under 2025.

Beredning

Ärendet har beretts inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilaga

Rapport om tillsyn och ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun 2025

Sändlista

Förvaltningschef BUF
Verksamhetschef förskola
Handläggare av ärendet



Handläggare

Per Hasselberg
per.hasselberg@vanersborg.se

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

**Rapport om tillsyn och ägar- och ledningsprövning av
fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i
Vänersborgs kommun 2025**



Sammanfattning av rapporten

Denna rapport sammanfattar barn- och utbildningsförvaltningens arbete med tillsyn och ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun som genomförts under 2025.

Regelbunden tillsyn samt ägar- och ledningsprövning genomfördes av Vetegroddens förskola, medan fördjupad tillsyn slutfördes av verksamheter med Ströms Slott AB som huvudman. Löpande granskning av huvudmännens kvalitetsrapporter och uppdateringar av ägar- och ledningsprövning har fortsatt att vara en central del av tillsynsprocessen.

Ett viktigt inslag under året var Skolinspektionens granskning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning. Granskningen visade att kommunens rutiner är välfungerande och följer skollagens krav, samtidigt som vissa utvecklingsområden identifierades och åtgärdades.

Sammantaget visar årets tillsyn att verksamheterna håller godkänd kvalitet och följer gällande regelverk.

Pernilla Dahlstrand

Verksamhetschef Förskola

Innehållsförteckning

1	BAKGRUND	4
1.1	BESKRIVNING AV FRISTÅENDE OCH ENSKILDA VERKSAMHETER I VÄNERSBORGS KOMMUN	4
1.2	TILLSYNADE VERKSAMHETER ÅR 2025	5
2	RESULTAT OCH SLUTSATSER.....	6
2.1	ÅRLIGA KVALITETSRAPPORTER FRÅN VERKSAMHETERNA	6
2.2	GENOMFÖRD REGELBUNDEN TILLSYN OCH RESULTAT	6
2.3	ÖVRIGA TILLSYNSINSATSER OCH RESULTAT	6
2.4	ÅRLIGT MÖTE MED FRISTÅENDE FÖRSKOLOR OCH ENSKILD PEDAGOGISK OMSORG	7
2.5	VÅRDNADSHAVARENKÄTER	7
3.	ÖVRIGA TILLSYNSFRÅGOR	7
2.6	SKOLINSPEKTIONENS GRANSKNING AV KOMMUNENS ARBETE MED ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING	7
3.2	REVIDERINGAR I BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS TILLSYNSORGANISATION, RUTINER ELLER PROCESSER	8

1 Bakgrund

Denna rapport sammanfattar förvaltningens arbete med tillsyn och ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor, friliggande fritidshem och enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun under år 2025. Arbetet har bedrivits i enlighet med skollagen (26 kap.), kommunens fastställda rutiner och processer samt gällande styrdokument, inklusive reviderade rutiner beslutade under 2025.

Under året har omfattande utvecklingsarbete genomförts för att stärka kvalitet, likvärdighet och rättssäkerhet i tillsynsarbetet. Detta omfattar reviderade rutiner, utveckling av beslutsmallar, förbättrade processer för dokumentgranskning samt ökad strukturerad kommunikation med huvudmän.

Därutöver har förvaltningen uppdaterat samtliga tillsynsrutiner och underlag med anledning av den reviderade läroplanen för förskolan (Lpfö 18, reviderad 2025). Arbetet har bland annat inneburit:

- Anpassning av intervjuguiden, observationsunderlag och dokumentationsmallar så att de speglar de förstärkta skrivningarna om undervisning, systematiskt kvalitetsarbete och barns delaktighet.
- Uppdatering av rutiner för granskning av det pedagogiska innehållet, med tydligare fokus på undervisningens planering, genomförande och uppföljning.
- Revidering av delar som rör trygghet, omsorg och värdegrundsarbete i enlighet med de förtydliganden som införts i läroplansändringarna.

Kort om förändringarna i den reviderade läroplanen: Den reviderade läroplanen för förskolan innebär framför allt:

- Tydligare skrivningar om förskolans undervisningsuppdrag och att undervisning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Förstärkt betoning på systematiskt kvalitetsarbete, inklusive uppföljning och analys av undervisningens effekter.
- Förtydliganden kring barns inflytande, delaktighet och rätt till en trygg och likvärdig utbildning.
- Stärkt fokus på språk-, läs- och skrivutveckling samt tidig stimulans.
- Tydligare krav på arbetet med ett förebyggande värdegrundsuppdrag.

1.1 Beskrivning av fristående och enskilda verksamheter i Vänersborgs kommun

Kommuner har tillsyn över:

- Fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt.
- Friliggande fritidshem.
- Enskild pedagogisk omsorg.

Samtliga verksamheter ska granskas utifrån skollag, läroplan och kommunala krav på kvalitet, trygghet, omsorg, undervisning och ledning.

Vänersborgs kommun har tillsynsansvar över följande fem fristående förskolor:

Vetegroddens förskola (Mariedal)

Huvudman: Vetegroddens förskola ekonomisk förening (vårdnadshavarkooperativ)

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 33

Förskolan Karten (Vargön)

Huvudman: Förskolan Karten ekonomisk förening (Personalkooperativ)

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 30

Frida förskola (Centrum)

Huvudman: Fridaskolorna AB

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 79

Vänersnäs förskola (Vänersnäs)

Huvudman: Vänersnäs skola AB

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 23

Förskolan Villa Korseberg (Onsjö)

Huvudman: Villa Korseberg ekonomisk förening (Personalkooperativ)

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 24

Utöver dessa har kommunen även tillsyn över en verksamhet inom enskild pedagogisk omsorg:

Ströms Slott – bedriver pedagogisk omsorg i mindre barngrupper med omsorgs- och lärandefokus i hemmiljö utifrån Skolverkets allmänna råd som är vägledande för verksamheten.

Huvudman: Ströms slott AB

Antal barn inskrivna 2025-12-31: 69 (1-5 år 38, 6-12 år 31)

1.2 Tillsynade verksamheter år 2025

Under 2025 har följande tillsynsaktiviteter genomförts:

- Regelbunden tillsyn och ägar- och ledningsprövning av Vetegroddens förskola som bland annat innehållit dokumentgranskning, intervjuer med representanter för huvudman, rektor samt förskollärare samt observationer vid verksamhetsbesök som genomfördes i september.
- Fördjupad tillsyn av enskild pedagogisk omsorg Ströms Slott AB.
- Löpande granskning av inkomna kvalitetsrapporter från fristående huvudmän.
- Kontroll av uppdaterade uppgifter kopplade till ägar- och ledningsprövning via e-tjänst.

2 Resultat och slutsatser

2.1 Årliga kvalitetsrapporter från verksamheterna

Bedömning av inkomna kvalitetsrapporter har möjliggjort:

- Bedömning av huvudmännens systematiska kvalitetsarbete.
- Uppföljning undervisningens kvalitet, värdegrundsarbete och omsorgsrutiner.
- Kontroll av att verksamheterna följer skollagen, övrig lagstiftning och styrdokument så som läroplanen.

Inkomna kvalitetsrapporterna håller överlag god kvalitet. Ett fortsatt utvecklingsområde är att säkerställa att alla huvudmän lämnar fullständiga redovisningar.

2.2 Genomförd regelbunden tillsyn och resultat

Bedömning utifrån regelbunden tillsyn av Vetegroddens förskola.

Tillsynen inkluderade dokumentgranskning, intervjuer och observationer i verksamheten.

Tillsynsmyndigheten bedömde att:

- Förskolan uppfyller skollagens krav inom samtliga granskade områden.
- Huvudmannen uppfyller krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.
- Undervisningens kvalitet, barnens trygghet och värdegrundsarbetet bedöms som stabilt och i nivå med nationella förväntningar.

Beslut

Den regelbundna tillsynen 2025 avslutades utan föreläggande eller anmärkningar.

2.3 Övriga tillsynsinsatser och resultat

Utöver regelbunden tillsyn har barn- och utbildningsförvaltningen avslutat fördjupad tillsyn av Ströms slott AB:

- Oanmälda tillsynsbesök genomfördes i februari 2025 som en uppföljning av regelbunden tillsyn 2024.
- Fokus för den oanmälda tillsynen var att följa upp verksamheten gällande fritidsbarn 6-12 år.
- Tillsynen avslutades utan krav på åtgärder.

Beslut

Den regelbundna tillsynen 2025 avslutades utan föreläggande eller anmärkningar.

2.4 Årligt möte med fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg

Vid den årliga träffen med samtliga fristående förskolor genomfördes en gemensam dialog om förvaltningens tillsynsarbete. Fokus låg på:

- Information om Skolinspektionens granskning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning.
- Genomgång av de reviderade rutinerna för tillsyn och hur dessa påverkar huvudmännens ansvar.
- Presentation av nya och uppdaterade tillsynsunderlag kopplade till den reviderade läroplanen.
- Förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning, krav på återkommande uppdateringar och vilka handlingar som ska inges.
- Information om förändringar i barn- och utbildningsförvaltningens processer och årshjul, till exempel gällande barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning.
- Information om demografiska förändringar och minskade barnantal.

Diskussion om återkommande iakttagelser från tillsyn, inklusive kvalitetsrapporternas innehåll och behov av utvecklad dokumentation.

Frågor från huvudmännen kring roller, förväntningar och hur förvaltningen arbetar för att säkerställa likvärdighet i tillsynen.

Syftet med träffen var att stärka transparensen, skapa gemensam förståelse för tillsynens fokusområden och erbjuda huvudmännen möjlighet till dialog och frågor.

2.5 Vårdnadshavarenkäter

Av de fem fristående förskolor som bedriver verksamhet i Vänersborg använder fyra förskolor (Vetegroddens förskola, Förskolan Villa Korseberg, Förskolan Karten samt Vänersnäs förskola) kommunens egen vårdnadshavarenkät. Frida förskola har en egen vårdnadshavarenkät som håller hög kvalitet.

3. Övriga tillsynsfrågor

2.6 Skolinspektionens granskning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning

Under 2025 genomförde Skolinspektionen en riktad granskning av Vänersborgs kommuns arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor. Granskningen omfattade både rutiner, handläggning och hur kommunen säkerställer att huvudmän uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattande iakttagelser från granskningen:

- Kommunens reviderade rutiner från 2025 bedömdes vara tydliga och väl anpassade till skollagens krav.
- Kommunens arbete med återkommande uppdatering av ägar- och ledningsuppgifter via e-tjänst lyftes fram som en styrka.
- Dokumentation av prövning och kontroll av ekonomiska förutsättningar bedömdes som tillräcklig och systematisk.
- Skolinspektionen pekade på behov av fortsatt utveckling av intern kvalitetssäkring för att säkerställa enhetlighet i bedömningarna över tid.

Åtgärder som vidtagits med anledning av granskningen:

- Förvaltningen har stärkt den interna kontrollkedjan vid prövning av nya personer i ägar- och ledningskretsen.
- Rutiner för uppföljning av inkomna förändringsanmälningar har förtydligats.
- Ett internt stöddokument har tagits fram för att säkerställa likvärdig bedömning mellan handläggare.

Granskningen gav sammantaget en positiv bild av kommunens arbete och har bidragit till ytterligare utveckling av processen.

3.2 Revideringar i barn- och utbildningsförvaltningens tillsynsorganisation, rutiner eller processer

Tillsynsarbetet under 2025 har genomförts enligt plan och med hög kvalitet. Förvaltningen har stärkt sina arbetssätt genom:

- Tydligare rutiner och uppdaterade beslutsmallar.
- Förbättrad samordning mellan tjänstepersoner, nämnd och huvudmän.
- Ökad rättssäkerhet genom strukturerade dokumentgranskningar och intervjuer.

Årets tillsyn visar att både fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i kommunen överlag håller en god kvalitet och följer gällande regelverk. De verksamheter som granskats mer ingående under 2025 uppfyller skollagens krav.

Fortsatt fokus:

- Dokumentation och systematik i huvudmännens kvalitetsarbete.
- Uppföljning av undervisningens innehåll utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Tydlig fortsatt kommunikation vid förändringar i ägar- och ledningskrets.



Sändlista är en sammanställning
över vilka organ, funktioner,
personer eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat

Dnr: BUTN
2026/1

Handläggare
Per Hasselberg

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av synpunkter 2025

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av inkomna synpunkter till barn- och utbildningsnämnden 2025 och översänder bilaga 1 *Synpunkter till barn- och utbildningsnämnden 2025* till kommunstyrelsen.
2. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen i bilaga 2 *Fördjupad uppföljning av inkomna synpunkter 2025*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 9 oktober 2024 riktlinjer för hantering av synpunkter. Inkomna synpunkter ska sammanställas och redovisas i rapportform enligt mall till berörd nämnd och kommunstyrelsen en gång per år.

Under 2025 har det inkommit 48 synpunkter till barn- och utbildningsnämnden fördelade på 39 klagomål, 8 frågor och 1 förslag till förbättring. Inga synpunkter i form av beröm har registrerats.

Enligt riktlinjen ska förvaltningen ge exempel där en synpunkt har inneburit en utveckling av verksamheten.

Klagomål utifrån fakturering och inkomstjämförelse har föranlett att verksamheten vidtagit utvecklingsåtgärder för att stärka arbetet kring placeringar, närvaro och kommunikationen med vårdnadshavare inom förskola och fritidshem. Genom funktionerna i det nya verksamhetssystemet Edlevo ges nu förbättrade möjligheter att i ett tidigt skede uppmärksamma förändringar i familjebilden. Detta möjliggör proaktiva kontakter med vårdnadshavare i syfte att förebygga retroaktiva fakturor samt säkerställa en mer rättssäker och transparent hantering.

Beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Underlag

Riktlinjer för hantering av synpunkter (KS 2024-10-09)

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Synpunkter till barn- och utbildningsnämnden 2025

Bilaga 2 Fördjupad uppföljning av inkomna synpunkter 2025

Sändlista

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef BUF
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef grundskola
Administrativ chef BUF
Handläggare av ärendet

Bilaga 1. Synpunkter till barn- och utbildningsnämnden 2025

I kommunens riktlinjer för hantering av synpunkter (diarieförd i BUTN 2024/3) framgår att inkomna synpunkter ska sammanställas och redovisas till berörd nämnd och kommunstyrelsen en gång per år.

Sammanställningen av inkomna synpunkter 2025 har gjorts under januari 2026 genom en genomgång av alla synpunkter registrerade i Evolution:

BUTN 2025/10 = Synpunkter till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Förskola

BUTN 2025/11 = Klagomål till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Förskola

BUTN 2025/12 = Synpunkter till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Grundskola F-6, Anpassad grundskola och Fritids

BUTN 2025/13 = Klagomål till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Grundskola F-6, Anpassad grundskola och Fritids

BUTN 2025/14 = Synpunkt till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Grundskola 7-9, Anpassad grundskola, skolskjuts, modersmålsundervisning

BUTN 2025/15 = Klagomål till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Grundskola 7-9, Anpassad grundskola, skolskjuts, modersmål

BUTN 2025/16 = Synpunkter till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Elevhälsa

BUTN 2025/17 = Klagomål till kommunen 2025, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Elevhälsa

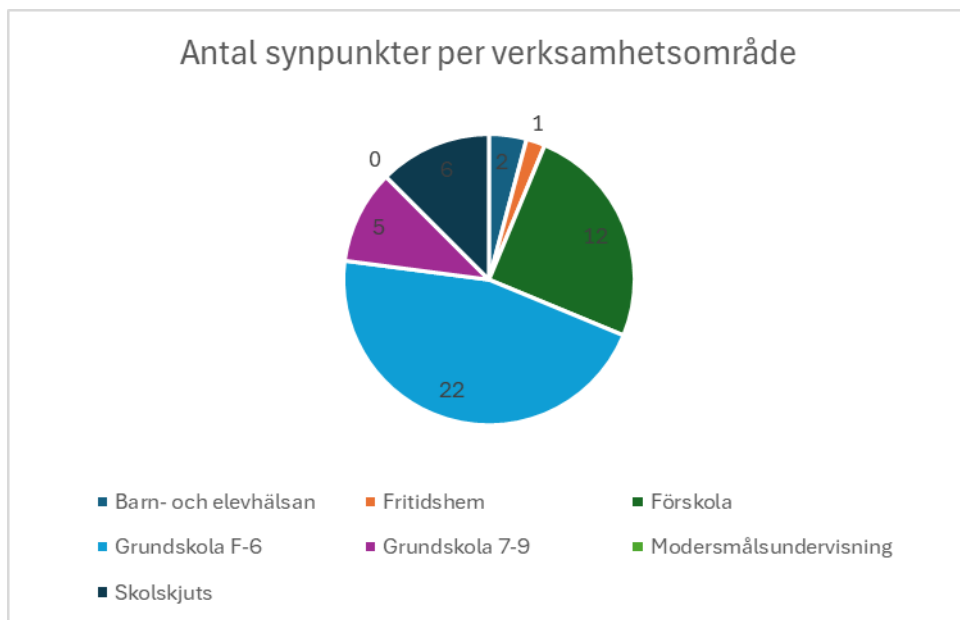
Redovisning av synpunkter till barn- och utbildningsnämnden 2025:

Tidsperiod:	2025
Antal synpunkter:	48
Synpunkter fördelat efter kategori:	Beröm: 0 Förslag till förbättring: 1 Klagomål: 39 Fråga: 8
Utveckling av verksamheten:	Klagomål utifrån fakturering och inkomstjämförelse har föranlett att förvaltningen har påbörjat utvecklingsåtgärder för att stärka arbetet kring placeringar, närvaro och kommunikationen med vårdnadshavare inom förskola och fritidshem. Genom funktionerna i verksamhetssystemet ges nu förbättrade möjligheter att i ett tidigt skede

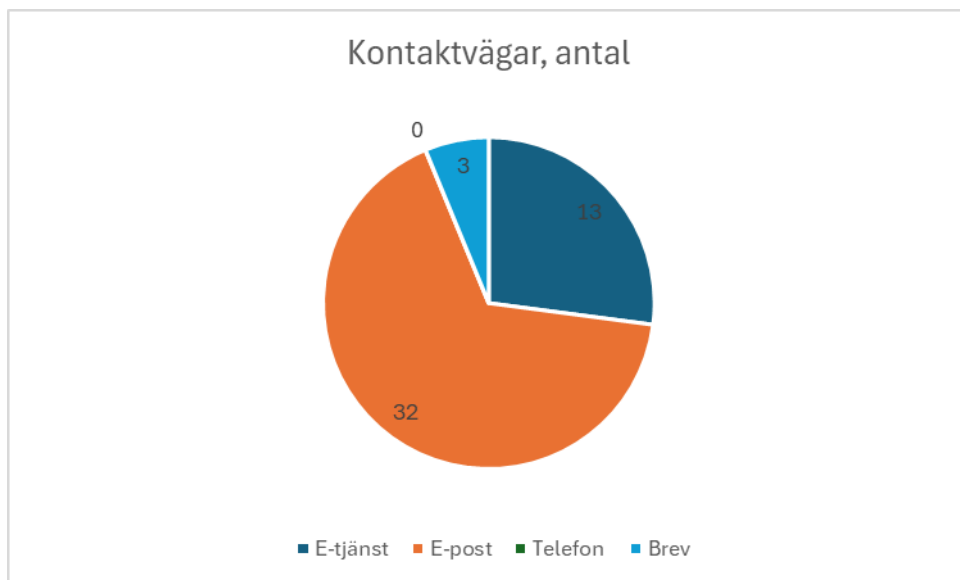
	uppmärksamma förändringar i familjebilden. Detta möjliggör proaktiva kontakter med vårdnadshavare i syfte att förebygga retroaktiva fakturor samt säkerställa en mer rättssäker och transparent hantering.
--	--

Bilaga 2. Fördjupad uppföljning av inkomna synpunkter och klagomål 2025

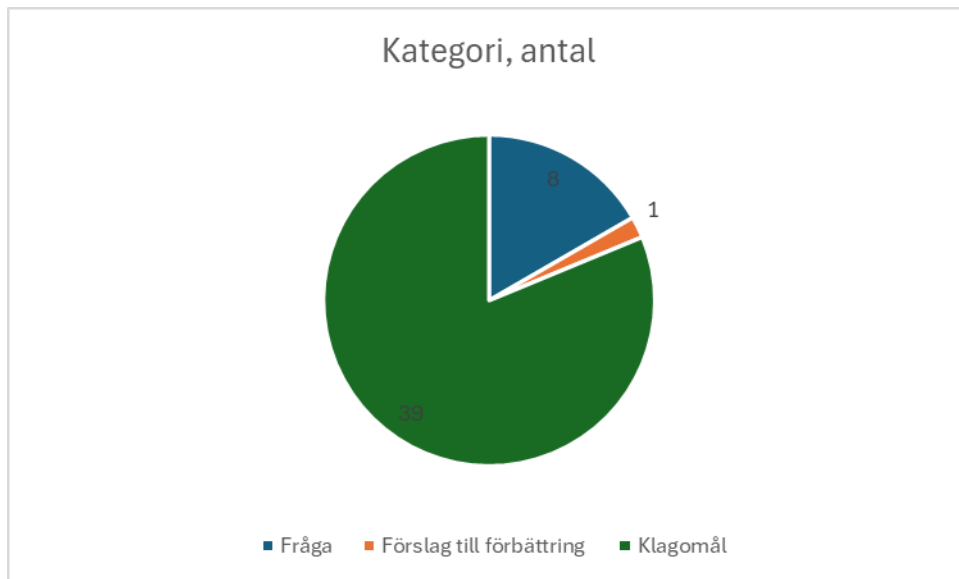
Totalt har 48 synpunkter registrerats i ärendehanteringssystemet Evolution. De flesta synpunkterna berör förskola, grundskola och förvaltningsövergripande nivå. Synpunkterna fördelar sig på 15 av barn- och utbildningsnämndens 43 förskolor och grundskolor samt förvaltningsövergripande nivå.



Den vanligaste kontaktvägen är via e-post men även e-tjänsten via kommunens hemsida används i hög utsträckning som kontaktväg för att skicka in klagomål och eller synpunkter.



Antalet inkomna synpunkter har fördelats mellan tre kategorier: Fråga, Förslag till förbättring eller Klagomål. Av de synpunkter som inkommit så är den övervägande delen klagomål. Alla synpunkter har kategoriserats utifrån synpunktens innehåll.



De kategorier där flest klagomål inkommit är de fem som redogörs för nedan:

Brister i dialog (7 st.)

Det handlar ofta om att vårdnadshavare upplever dålig eller otillräcklig kommunikation.

Skolplacering (5 st.)

Rör både beslut, process och upplevd transparens gällande skolplacering.

Brister i stöd (5 st.)

Kan avse särskilt stöd, anpassningar, uppföljning eller otydlig ansvarsfördelning.

Behandling av personuppgifter (4 st.)

Kan handla om utlämnande av kontaktuppgifter på en klasslista.

Kränkning (3 st.)

Säkerhet (3 st.)

Trygghet och studiero (3 st.)

Tre kategorier som bland annat rör elevers trygghet och arbetsmiljö.



2026-01-28

Dnr: BUTN 2023/7

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd i februari 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2025-12-15 §100 gällande från och med 2026-01-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2026-01-07 till och med 2026-02-01.

Sändlista

Administratör BUF

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-02-02 Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarieenhet:	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-02-13
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.24	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-01-15	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2025/97	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt
2026.25	Beslut om ämne eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.55
2026-01-15	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2025/97	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.55
		Jessica Kärnstedt
2026.31	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2026-01-16	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/35	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.2
		Jessica Kärnstedt
2026.32	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.55
2026-01-16	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/35	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.55
		Jessica Kärnstedt
2026.35	Elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan	10.6
2026-01-16	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2026/35	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.6
		Jessica Kärnstedt
2026.36	Elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan	10.6
2026-01-16	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2025/97	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.6

2026.37	Ansökan och beslut om skolskjuts växelvis boende läsåret 2025/26, e-tjänst nr 71621	10.42
2026-01-19	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2026/19	Ansökan om skolskjuts växelvis boende läsåret 2026/2027	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.64	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72009	10.42
2026-01-20	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.65	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 71805	10.42
2026-01-20	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.85	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72383	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.86	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72358	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.87	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72091	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.88	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 72002	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.89	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 71833	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.90	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 71832	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.91	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 71730	10.42
2026-01-23	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi

BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.146	Ansökan och beslut om skolskjuts 2025/26, e-tjänst nr 73196	10.42
2026-01-27	***Personuppgift***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUTN 2025/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2025/2026	10.42
		Kajsa Hagberg Mazolaqi
2026.163	Uppsägning av hyreskontrakt för hyresobjekt benämnt Onsjö förskola	5,4
2026-01-30	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2026/5	Hyresavtal för moduler och lokaler 2026	5,4
		Sofia Bråberg
2026.166	Beslut att översända yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Granås skola 4-6, Vänersborgs kommun daterat 2026-01-20 till Barn- och Elevombudet, BEO, Statens skolinspektion.	
2026-01-30	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2025/75	Uppgifter om kränkande behandling vid Granås skola 4-6, Vänersborgs kommun, BEO 2025:5655	
		Per Hasselberg
2026.169	Beslut om plats vid förskola 260107-260201*	10.17
2026-02-01	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson*
BUTN 2026/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	10.17
		Jessica Kärnstedt
2026.170	Beslut om plats i fritidshem 260107-260201	10.73
2026-02-01	barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson
BUTN 2026/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	10.73
		Jessica Kärnstedt

*Administratör är listutdragare och rektor är delegat.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-02-02 Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarienummer:	Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-02-13
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.24	Delegeringsbeslut	10.24
2025-12-19		Magnus Henriksson
BUNST 2025/24	Ansökan om tilläggsbelopp	10.24
		Magnus Henriksson
2026.27	Beslut om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
2026-01-30	***Sekretess***	Kajsa Hagberg Mazolaqi
BUNST 2025/20	Ansökan om skolskjuts, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet läsåret 2025/2026	10.43
		Kajsa Hagberg Mazolaqi



2026-01-28

Dnr: BUTN 2023/8

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnestedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden till nämnd i februari 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under perioden 26-01-07 till 26-02-01.

Sändlista

Administratör BUF

Kategorisering	Ärende skapat	Skola	Ärende slutfört	Slutgiltig kategorisering	Antecknings händelsetid
* Kränkande behandling	2026-01-07 15:27:04	Silvertärnan Väster	2026-01-13 15:27:04	Avvikelse från gällande rutin	2026-01-07 15:27:00
* Kränkande behandling	2026-01-07 15:28:17	Silvertärnan Väster	2026-01-13 15:23:34	Avvikelse från gällande rutin	2026-01-07 15:28:00
* Kränkande behandling	2026-01-07 15:29:13	Silvertärnan Väster		Avvikelse från gällande rutin	2026-01-07 15:29:00
* Kränkande behandling	2026-01-07 15:29:47	Silvertärnan Väster	2026-01-13 16:19:36	Kränkande behandling	2026-01-07 15:29:00
* Kränkande behandling	2026-01-08 09:16:44	Silvertärnan Väster	2026-01-08 09:22:02	Kränkande behandling	2026-01-08 09:16:00
* Kränkande behandling	2026-01-09 14:49:06	Silvertärnan Öster		Avvikelse från gällande rutin	2026-01-09 14:49:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 08:16:48	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 08:17:12	Kränkande behandling	2026-01-12 08:16:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 08:23:45	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 08:26:53	Kränkande behandling	2026-01-12 08:23:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 12:23:22	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 12:24:12	Kränkande behandling	2026-01-12 12:23:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 12:27:53	Mariedalskolan 4-6	2026-01-22 13:44:41	Kränkande behandling	2026-01-12 12:27:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 12:29:31	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 12:33:08	Kränkande behandling	2026-01-12 12:29:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 16:50:13	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 16:51:52	Kränkande behandling	2026-01-12 16:50:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 16:52:22	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 16:54:25	Kränkande behandling	2026-01-12 16:52:00
* Kränkande behandling	2026-01-12 16:55:06	Mariedalskolan 4-6	2026-01-12 16:56:29	Kränkande behandling	2026-01-12 16:55:00
* Kränkande behandling	2026-01-13 12:46:01	Onsjöskolan 4-6	2026-01-22 11:53:45	Kränkande behandling	2026-01-13 12:46:00
* Kränkande behandling	2026-01-14 08:16:28	Granås skola F-3	2026-01-21 08:59:39		2026-01-14 08:16:00
* Kränkande behandling	2026-01-14 11:20:22	Silvertärnan Öster		Kränkande behandling	2026-01-14 11:20:00
* Kränkande behandling	2026-01-14 11:21:00	Silvertärnan Öster		Kränkande behandling	2026-01-14 11:21:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:19:47	Tärnan 4-6	2026-01-15 14:25:30	Kränkande behandling	2026-01-15 14:19:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:21:03	Mariedalskolan F-3		Kränkande behandling	2026-01-15 14:21:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:21:42	Tärnan 4-6	2026-01-15 14:24:46	Tillbud	2026-01-15 14:21:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:22:55	Mariedalskolan F-3		Kränkande behandling	2026-01-15 14:22:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:57:30	Mariedalskolan 4-6	2026-01-15 14:58:24	Kränkande behandling	2026-01-15 14:57:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 14:59:47	Mariedalskolan 4-6		Kränkande behandling	2026-01-15 14:59:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 15:02:35	Mariedalskolan F-3	2026-01-15 15:03:01	Kränkande behandling	2026-01-15 15:02:00
* Kränkande behandling	2026-01-15 15:42:18	Mariedalskolan 4-6	2026-01-15 15:42:57	Kränkande behandling	2026-01-15 15:42:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 08:23:57	Holmängenskolan F-3	2026-01-26 08:28:38	Kränkande behandling	2026-01-16 08:23:00
* Kränkande behandling	2026-01-16 11:06:13	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-16 11:06:00
* Kränkande behandling	2026-01-16 11:22:45	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-16 11:22:00
* Kränkande behandling	2026-01-17 18:22:33	Öxnered skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-17 18:22:00

* Kränkande behandling	2026-01-19 10:43:56	Frändeskolan	2026-01-19 10:44:44	Kränkande behandling	2026-01-19 10:43:56
* Kränkande behandling	2026-01-19 10:44:32	Frändeskolan	2026-01-19 10:44:43		2026-01-19 10:44:32
* Kränkande behandling	2026-01-19 15:57:35	Dalboskolan			2026-01-19 15:57:00
* Kränkande behandling	2026-01-20 09:36:16	Dalboskolan	2026-01-27 16:46:12	Kränkande behandling	2026-01-20 09:36:00
* Kränkande behandling	2026-01-20 11:07:51	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-20 11:07:00
* Kränkande behandling	2026-01-20 16:13:08	Silvertärnan Öster		Kränkande behandling	2026-01-20 16:13:08
* Kränkande behandling	2026-01-20 16:14:44	Silvertärnan Öster		Kränkande behandling	2026-01-20 16:14:00
* Kränkande behandling	2026-01-21 09:06:08	Granås skola F-3			2026-01-21 09:06:00
* Kränkande behandling	2026-01-21 09:40:02	Tärnan F-3	2026-01-21 09:40:34	Kränkande behandling	2026-01-21 09:40:00
* Kränkande behandling	2026-01-21 16:46:28	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-21 16:46:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 11:13:25	Granås skola 4-6		Kränkande behandling	2026-01-22 11:13:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 13:38:58	Torpaskolan Söder	2026-01-22 13:39:45	Kränkande behandling	2026-01-22 13:38:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 13:41:12	Torpaskolan Söder	2026-01-22 13:41:48	Kränkande behandling	2026-01-22 13:41:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 13:43:01	Torpaskolan Söder	2026-01-22 13:43:56	Tillbud	2026-01-22 13:43:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 15:40:12	Mariedalskolan anpass	2026-01-22 15:40:58	Kränkande behandling	2026-01-22 15:40:00
* Kränkande behandling	2026-01-23 08:18:35	Holmängenskolan 4-6		Kränkande behandling	2026-01-23 08:18:00
* Kränkande behandling	2026-01-23 09:21:56	Blåsut förskola	2026-01-23 09:37:58	Sexuella trakasserier	2026-01-23 09:21:00
* Kränkande behandling	2026-01-23 10:38:14	Granås skola F-3	2026-01-23 10:39:39	Kränkande behandling	2026-01-23 10:38:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 10:46:21	Holmängenskolan F-3	2026-01-26 10:55:26	Kränkande behandling	2026-01-23 10:46:00
* Kränkande behandling	2026-01-23 14:35:06	Onsjöskolan 4-6	2026-01-30 11:39:18	Kränkande behandling	2026-01-23 14:35:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 09:29:06	Silvertärnan Väster		Kränkande behandling	2026-01-26 09:29:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 09:29:48	Silvertärnan Väster		Kränkande behandling	2026-01-26 09:29:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 09:30:57	Silvertärnan Väster			2026-01-26 09:30:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 10:28:12	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-26 10:28:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 10:34:16	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-26 10:34:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 10:37:43	Granås skola F-3		Kränkande behandling	2026-01-26 10:37:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 11:54:22	Mariedalskolan F-3	2026-01-26 11:56:11	Kränkande behandling	2026-01-26 11:54:00
* Kränkande behandling	2026-01-26 14:43:32	Dalboskolan	2026-01-26 14:45:32	Tillbud	2026-01-26 14:43:00
* Kränkande behandling	2026-01-27 11:15:37	Öxnered skola F-3	2026-01-27 11:20:36	Kränkande behandling	2026-01-27 11:15:00
* Kränkande behandling	2026-01-27 11:31:23	Mariedalskolan F-3	2026-01-27 11:36:11	Kränkande behandling	2026-01-27 11:31:00
* Kränkande behandling	2026-01-27 11:33:20	Mariedalskolan F-3	2026-01-27 11:34:02	Kränkande behandling	2026-01-27 11:33:00

* Kränkande behandling	2026-01-27 11:40:22	Mariedalskolan 4-6		Kränkande behandling	2026-01-27 11:40:22
* Kränkande behandling	2026-01-27 15:31:19	Onsjöskolan F-3			2026-01-27 15:31:19
* Kränkande behandling	2026-01-29 13:47:51	Silvertärnan Väster		Kränkande behandling	2026-01-29 13:47:51
* Kränkande behandling	2026-01-29 16:14:33	Holmängenskolan 4-6			2026-01-29 16:14:33
* Kränkande behandling	2026-01-30 08:01:55	Onsjöskolan 4-6			2026-01-30 08:01:55
* Kränkande behandling	2026-01-30 08:20:23	Onsjöskolan F-3			2026-01-30 08:20:23
* Kränkande behandling	2026-01-30 09:54:50	Mariedalskolan F-3			2026-01-30 09:54:50
* Kränkande behandling	2026-01-30 12:16:36	Vänerparkens skola 1			2026-01-30 12:16:36
* Kränkande behandling	2026-01-30 12:35:51	Silvertärnan Öster			2026-01-30 12:35:51
* Kränkande behandling	2026-01-30 12:36:45	Silvertärnan Öster			2026-01-30 12:36:45
* Kränkande behandling	2026-01-30 14:25:16	Dalboskolan			2026-01-30 14:25:00
* Kränkande behandling	2026-01-16 13:50:41	Silvertärnan Väster		Avvikelse från gällande rutin	2026-01-16 13:50:00
* Kränkande behandling	2026-01-16 16:30:01	Blåsut skola	2026-01-29 17:33:43	Kränkande behandling	2026-01-16 16:30:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 11:46:45	Tärnan 4-6	2026-01-22 11:48:44	Kränkande behandling	2026-01-22 11:46:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 11:47:35	Tärnan 4-6	2026-01-22 11:48:10	Kränkande behandling	2026-01-22 11:47:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 13:25:25	Vänerparkens skola 1		Kränkande behandling	2026-01-22 13:25:00
* Kränkande behandling	2026-01-22 13:30:22	Vänerparkens skola 1		Kränkande behandling	2026-01-22 13:30:00
* Kränkande behandling	2026-01-28 10:39:04	Silvertärnan Väster			2026-01-28 10:39:00
* Kränkande behandling	2026-01-29 14:40:14	Silvertärnan Öster			2026-01-29 14:40:14
* Olycksfall	2026-01-22 15:33:48	Mariedalskolan anpass	2026-01-22 15:36:18	Kränkande behandling	2026-01-07 15:33:00
* Tillbud	2026-01-26 07:59:12	Holmängenskolan F-3	2026-01-26 08:05:23	Kränkande behandling	2026-01-09 07:59:00
* Tillbud	2026-01-26 10:17:38	Holmängenskolan F-3	2026-01-26 10:21:33	Kränkande behandling	2026-01-20 10:17:00
* Tillbud	2026-01-26 10:37:34	Holmängenskolan F-3	2026-01-26 10:42:04	Kränkande behandling	2026-01-21 14:00:00
* Tillbud	2026-01-22 15:10:03	Öxnered skola 4-6	2026-01-29 10:47:13	Kränkande behandling	2026-01-22 15:10:00
* Tillbud	2026-01-23 08:05:39	Holmängenskolan 4-6	2026-01-30 14:27:40	Kränkande behandling	2026-01-23 08:05:00
* Tillbud	2026-01-30 10:40:57	Mariedalskolan F-3	2026-01-30 10:41:33	Kränkande behandling	2026-01-30 10:40:00
* Trakasserier	2026-01-14 08:18:46	Granås skola 4-6		Kränkande behandling	2026-01-14 08:18:00
* Trakasserier	2026-01-16 11:25:48	Vänerparkens skola 1	2026-01-22 14:40:59	Trakasserier	2026-01-16 11:25:00
* Trakasserier	2026-01-21 16:50:56	Granås skola 4-6		Kränkande behandling	2026-01-21 16:50:00
* Trakasserier	2026-01-26 19:36:55	Onsjöskolan 4-6	2026-01-30 11:25:09	Trakasserier	2026-01-22 16:00:00
* Trakasserier	2026-01-26 19:28:36	Onsjöskolan 4-6	2026-01-30 11:23:45	Trakasserier	2026-01-22 19:28:00