



Kallelse/Ärendelista

Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,

måndag 13 april 2026

Tid: Kl 08:30

Plats: Vänersborgs kommun, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson (C)
Gunnar Henriksson (L)
Christin Slättmyr (S)
Göran Nilsson (SD)
Tor Wendel (M)
Joakim Sjöling (S)
Stefan Kärving (V)
Sara Johansson (S)
Juhani Lämsä (SD)
Elisabeth Johansson (KD)
Mikael Karström (M)

Ersättare

Eva Andersen (S)
Henrik Josten (M)
Ida Bunæs (S)
Kalle Lundgren (SD)
Robin Danielsson (M)
Marie Robertsson (C)
Peter Lenberg (V)
Maria Nilsson (KD)
Cristoffer Emanuelsson (SD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Johan Aghem (M)

Övriga närvarande

Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Tomas Granat, verksamhetschef grundskola f-9
Alexandra Sjöborg, verksamhetsutvecklare

2026-04-13

Louise Edgren Medbo, utvecklingsledare
Oskar Andersson, utvecklingsledare
Per Hasselberg, utvecklingsledare
Maria Andersson, ekonom
Mikaela Gradin, vik.ekonom
Annie Sköldeborg, ekonom
Camilla Saxberg, nämndsekreterare

2026-04-13

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Mikael Karström
- Anmälan om jäv
- Godkännande av dagordning

Ärendelista		Dnr	Sida
1	Budget 2027, Mål- och resursplan 2027-2029	2025/132	4 - 30
2	Månadsuppföljning budget 2026	2026/2	31 - 33
3	Revidering av "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds	2023/122	34 - 41
4	Information om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen	2025/61	42
5	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	2026/51	43 - 67
6	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2026	2026/7	68
7	Meddelanden till nämnd 2026	2026/8	69
8	Förvaltningschefens information		
9	Ordförandes information		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2026-04-02

Dnr: BUTN 2025/132

Handläggare

Maria Andersson, Louise Edgren Medbo
maria.andersson04@vanersborg.se,
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 13 77, 0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Budget 2027, Mål- och resursplan 2027-2029, barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens budgetförslag 2027 till Mål- och resursplan 2027-2029 med tillhörande investeringsbudget, beskrivning av fastighetsinvesteringars påverkan på driftbudget samt konsekvensbeskrivning gällande effektiviserings- och åtgärdsförslag för att uppnå en budget i balans samt översänder dokumenten till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Precis som tidigare befolkningsprognoser har visat fortsätter barn- och elevantalet i åldrarna 1-15 år att minska även för perioden 2027-2029. Mot bakgrund av volymminskningarna arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet.

För 2027 frigör volymminskningarna resurser motsvarande 5,7 mnkr, om man räknar med oförändrad kommunal barn- och elevpeng. Del av medel som frigörs för färre barn och elever föreslås omfördelas för att täcka kostnader för fler elever mottagna i anpassad grundskola under 2027, motsvarande 1,7 mnkr. Sammantaget innebär volymförändringarna att 4,0 mnkr frigörs. En oförändrad kommunal barn- och elevpeng innebär att samma medel per barn och elev delas ut 2027 som 2026. För enheterna innebär volymminskningarna att det blir färre antal barn och elever på enheterna. Om det blir färre barn och elever på enheterna får enheterna en lägre budget. Lägre budget medför att kostnaderna behöver minskas, alltså måste personalstyrkan minskas på enheterna.

Utifrån de tidigare nämnda prognoserna om minskade barn- och elevantal arbetar barn- och utbildningsförvaltningen för att, i linje med kommunens lokalförsörjningspolicy, säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Under 2027 ser barn- och utbildningsförvaltningen att det är möjligt att säga upp moduler och andra externa lokaler, vilket frigör 1,3 mnkr.

De medel som beskrivs ovan frigör 5,3 mnkr och föreslås omfördelas till: ökade lokalkostnader för investeringar och underhåll, 2 mnkr, ökade kostnader för tjänstekatalogen (IT), 1,0 mnkr, samt resursinsatser för ökad måluppfyllelse, 2,3 mnkr.

Med omfördelningen ovan presenterar barn- och utbildningsförvaltningen ett förslag till Mål- och resursplan 2027-2029 som ligger inom föreslagen budgetram.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska årligen lämna in förslag till Mål- och resursplan för kommande budgetår till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar följande i dokumentet Mål- och resursplan 2027-2029:

- Verksamhetsbeskrivning med volymmått/nyckeltal för barn- och elevantal 2027 grundade på kommunstyrelsens befolkningsprognos 2026-03-11
- Nämndernas arbete utifrån inriktningsmål och målvärden
- Ekonomiska resurser
- Investeringsbudget

Utöver dokumentet Mål- och resursplan 2027-2029 ingår även följande dokument:

- Särskild skrivelse gällande verksamhetsförändringar och ramanpassning, med namnet Konsekvensbeskrivning barn- och utbildningsförvaltningen. I dokumentet beskrivs de effektiviseringar, besparingar och åtgärder som genomförs i syfte att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram
- Investeringsbudget, plan 2027-2029. Här framgår vilka belopp nämnden planerar att genomföra inventarieinköp för under planperioden 2027-2029.
- Beskrivning av fastighetsinvesteringarnas påverkan på driftbudget

Beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen av ledningsgrupp, utvecklingsledare samt ekonomer. Information om anvisningarna och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029 har delgetts nämnden på sammanträdet 2026-03-16. Information i Samverkan och förhandling med de fackliga representanterna har genomförts.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Bilagor

1. Barn- och utbildningsnämndens Mål- och resursplan 2027 – 2029
2. Konsekvensbeskrivning Barn- och utbildningsförvaltningen
3. Investeringsbudget 2027-2029

4. Fastighetsinvesteringarnas påverkan på driftbudget
5. Protokoll Samverkan §11

Sändlista

Kommunstyrelsen
FC BUF
Ledningsgrupp BUF
Utvecklingsledare BUF
Ekonomer BUF

Barn- och utbildningsnämnden

1. Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola.

Nyckeltalen visar antalet placerade barn och elever. Inom förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem beräknas dessa utifrån nyttjandegraden/andelen barn och elever som bor i Vänersborg och nyttjar verksamheten.

Nyckeltal

Antal barn och elever	MRP 2027	MRP 2026	Bokslut 2025
Förskola och pedagogisk omsorg			
Totalt antal placeringar 1-5 år	1 928	2 021	2 073
varav andel i enskild regi %	11	11	12
Nyttjandegrad %	93	94	91
Fritidshem och pedagogisk omsorg			
Totalt antal placeringar barn 6-13 år	1 795	1 658	1 748
varav andel i enskild regi %	14	14	14
Nyttjandegrad %	56	52	53
Grundskola F-9			
Totalt antal elever	4 545	4 605	4 646
varav andel i enskild regi %	13	13	13
Anpassad grundskola			
Totalt antal elever	116	101	99

Antal placerade barn och elever är ett genomsnitt för året utifrån befolkningsprognosen, kompletterat med de barn och elever som vistas i kommunen med tillfälligt uppehållstillstånd.

Då befolkningsprognosen visar volymminskningar i både förskolan och grundskolans verksamheter föreslås en omfördelning av budget för att täcka ökade kostnader för fler elever i anpassad grundskola, ökade lokal och IT-kostnader samt resursinsatser för ökad målluppfyllelse.

2. Inriktningsmål

Nämnderna konkretiserar den övergripande styrningen med egna förväntade resultat som speglar nämndens reglemente och visar nämndens ambitioner avseende kvalitet och

utveckling. Nämnderna fastställer sina förväntade resultat i respektive verksamhetsplan.



Pojke med böcker på Sirius öppna förskola

3. Ekonomiska resurser

3.1 Driftbudget

Anvisad budgetram

Barn- och utbildningsnämndens budgetram 2027 fastställdes till 1 066 120 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts: Inflationskompensationen ökar ramen med 5 019 tkr. Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 845 tkr. För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillförs 1 999 tkr. Ramen utökas med 4 640 tkr då de generella statsbidragen i statsbidragspåsen justeras upp med motsvarande summa. Budget om 123 tkr för tjänsterna film/foto/formgivning, har omfördelats till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämndens förslag

Precis som tidigare befolkningsprognoser har visat fortsätter barn- och elevantalet i åldrarna 1-15 år att minska även för perioden 2027-2029. Mot bakgrund av volymminskningarna arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande struktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet.

Barn- och utbildningsnämnden

För 2027 frigör volymminskningarna resurser motsvarande 5,7 mnkr, om man räknar med oförändrad kommunal barn- och elevpeng. Del av medel som frigörs för färre barn och elever föreslås omfördelas för att täcka kostnader för fler elever mottagna i anpassad grundskola under 2027, motsvarande 1,7 mnkr. Sammantaget innebär volymförändringarna att 4,0 mnkr frigörs. En oförändrad kommunal barn- och elevpeng innebär att samma medel per barn och elev delas ut 2027 som 2026. För enheterna innebär volymminskningarna att det blir färre antal barn och elever på enheterna. Om det blir färre barn och elever på enheterna får enheterna en lägre budget. Lägre budget medför att kostnaderna behöver minskas, alltså måste personalstyrkan minskas på enheterna.

Utifrån de tidigare nämnda prognoserna om minskade barn- och elevantal arbetar barn- och utbildningsförvaltningen för att, i linje med kommunens lokalförsörjningspolicy, säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Under 2027 ser barn- och utbildningsförvaltningen att det är möjligt att säga upp moduler och andra externa lokaler, vilket frigör 1,3 mnkr.

De medel som beskrivs ovan frigör 5,3 mnkr och föreslås omfördelas till:

- ökade lokalkostnader för investeringar och underhåll, 2 mnkr,
- ökade kostnader för tjänstekatalogen (IT), 1,0 mnkr samt
- resursinsatser för ökad måluppfyllelse, 2,3 mnkr.

Med denna omfördelning presenterar barn- och utbildningsförvaltningen ett förslag till Mål- och resursplan 2027-2029 som ligger inom föreslagen budgetram.

Resultaträkning, mnkr

Resultaträkning mnkr	Budget 2027	Budget 2026	Bokslut 2025
Statsbidrag	94,8	88,9	94,7
Övriga intäkter	40,2	45,2	49,2
Summa intäkter	135,0	134,1	143,9
Personalkostnader	715,6	692,3	715,3
Omkostnader	475,5	459,1	454,5
Ränta och avskrivningar	10,0	9,8	7,2
Summa kostnader	1 201,1	1 161,2	1 177,0
Nettokostnader	1 066,1	1 027,1	1 033,1

Anslagsredovisningsnivå, mnkr

Anslagsredovisningsnivå mnkr	Netto 2027	Intäkt 2027	Kostnad 2027
Nämnd/nämndsadm.	12,0	0,0	12,0
Förskola	316,9	44,0	360,9
Grundskola	676,3	89,5	765,8
Anpassad grundskola	60,9	1,5	62,4
Summa	1 066,1	135,0	1 201,1

3.2 Investeringsbudget

Inventarier

Investeringsbudget för inventarier avser till största delen inköp av möbler och utrustning för att ersätta utslitna inventarier samt inköp av elevdatorer. För planperioden 2027-2029 har barn- och utbildningsnämnden behov av medel för investeringar i inventarier enligt följande: år 2027; 11,9 mnkr, år 2028; 11,6 mnkr och för år 2029; 9,9 mnkr.

Fastighetsinvesteringar

För perioden 2027-2029 har barn- och utbildningsnämnden identifierat och äskat för två fastighetsinvesteringar; Öxnereds förskola, total budget 65 mnkr (2026-2027) samt Mariedalskolans idrottshall, total budget 48,6 mnkr (2027-2028).



Konsekvensbeskrivning Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningens beskrivning av åtgärder och konsekvenser i förslaget till mål- och resursplan 2027-2029

I kommunstyrelsens beslut om Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029 anges följande: "Nämnderna ska beskriva åtgärder för att anpassa sig till budgetramen och konsekvenserna av dessa åtgärder. De ska också beskriva planerade effektiviseringar och hur frigjorda resurser omprioriteras, samt eventuella besparingar och deras effekt på volym och kvalitet. Detta görs i en separat skrivelse".

Sammanfattning

Precis som tidigare befolkningsprognoser har visat fortsätter barn- och elevantalet i åldrarna 1-15 år att minska även för perioden 2027-2029. Mot bakgrund av volymminskningarna arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet.

För 2027 frigör volymminskningarna resurser motsvarande 5,7 mnkr, om man räknar med oförändrad kommunal barn- och elevpeng. Del av medel som frigörs för färre barn och elever föreslås omfördelas för att täcka kostnader för fler elever mottagna i anpassad grundskola under 2027, motsvarande 1,7 mnkr. Sammantaget innebär volymförändringarna att 4,0 mnkr frigörs. En oförändrad kommunal barn- och elevpeng innebär att samma medel per barn och elev delas ut 2027 som 2026. För enheterna innebär volymminskningarna att det blir färre antal barn och elever på enheterna. Om det blir färre barn och elever på enheterna får enheterna en lägre budget. Lägre budget medför att kostnaderna behöver minskas, alltså måste personalstyrkan minskas på enheterna.

Utifrån de tidigare nämnda prognoserna om minskade barn- och elevantal arbetar barn- och utbildningsförvaltningen för att, i linje med kommunens lokalförsörjningspolicy, säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Under 2027 ser barn- och utbildningsförvaltningen att det är möjligt att säga upp moduler och andra externa lokaler, vilket frigör 1,3 mnkr.

De medel som beskrivs ovan frigör 5,3 mnkr och föreslås omfördelas till:

- ökade lokalkostnader för investeringar och underhåll, 2 mnkr,
- ökade kostnader för tjänstekatalogen (IT), 1,0 mnkr samt
- resursinsatser för ökad målluppfyllelse, 2,3 mnkr.

Med omfördelningen ovan presenterar barn- och utbildningsförvaltningen ett förslag till Mål- och resursplan 2027-2029 som ligger inom föreslagen budgetram.

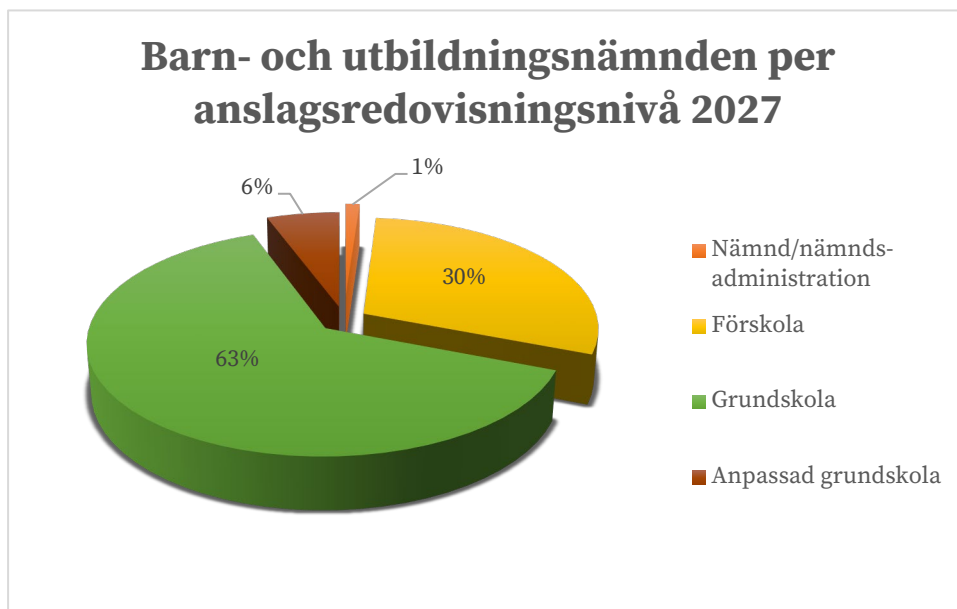
1. Förutsättningar som åtgärder och konsekvenser är baserade på

1.1 Budget 2027

Barn- och utbildningsnämndens budgetram 2027 fastställs till 1 066 120 tkr. Jämfört med budget 2026 har följande justeringar gjorts:

- Inflationskompensationen ökar ramen med 5 019 tkr.

- Då personalomkostnadspålägget sänks justeras ramen ned med 845 tkr.
- För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillförs 1 999 tkr.
- Ramen utökas med 4 640 tkr då de generella statsbidragen i statsbidragspåsen justeras upp med motsvarande summa.
- Budget om 123 tkr för tjänsterna film/foto/formgivning har omfördelats till kommunstyrelsen.



2. Utmaningar – Åtgärder, Ramanpassning och Effektiviseringar - Konsekvenser

2.1 Utmaningar

Barn- och utbildningsförvaltningen lyfter i avsnittet nedan utmaningar bland annat kopplat till:

- Volymförändringar utifrån befolkningsprognos
- Pågående utvecklingsarbete
- Starkare statlig styrning med ett högt reformtempo
- Kommungemensamma behov

2.1.1 Volymförändringar utifrån befolkningsprognos

Befolkningsutveckling 2027-2029

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en ny befolkningsprognos som levererades 2026-03-11. Från 2026 till 2029 prognostiseras antalet barn i åldern 1-5 år att minska med cirka 150 barn (-7,4%), antalet 6-12 åringar prognostiseras att minska med cirka 60 barn (-1,9%) och antalet 13-15 åringar prognostiseras att minska med cirka 50 barn (-3,4%).

För budget 2027 innebär färre barn i åldrarna 1-16 år att 5,7 mnkr frigörs, men detta motverkas delvis av ett ökat antal elever i den anpassade grundskolan, vilket medför ett ökat behov av medel om 1,7 mnkr. Nettoeffekt av befolkningsförändringens budgetpåverkan för 2027 blir därmed 4 mnkr.

Restad Gård

Barn- och utbildningsnämnden vill belysa att det på samma sätt som tidigare år finns en stor osäkerhet kopplat till Restad Gård och Migrationsverket utifrån omvärldsläget och hur många barn och elever som tillkommer respektive lämnar Restad Gård under kommande år. Restad Gård är både mottagnings- och återvändandecenter för asylsökande och för personer som inte fått sina uppehållstillstånd förlängda. Detta innebär att barn och elever som vistas på boendet har skiftande behov av hjälp och stöd för att få rätt förutsättningar för utbildning i Vänersborgs förskolor och skolor. Det finns indikationer på att antal boende på Restad Gård kommer att öka.

2.1.2 Pågående utvecklingsarbete

Översyn av förskole- och grundskoleorganisationen

Som många andra kommuner i Sverige står Vänersborgs kommun i och inför en demografisk utmaning med färre barn som föds och en åldrade befolkning. Utifrån minskade födelsetal 2023, 2024 och 2025 samt prognoser om sjunkande barn- och elevantal kommande 10 år arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen. Syftet med översynen är att kartlägga nuvarande förskole- och grundskolestruktur för att kunna skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisationen med höjda kunskapsresultat där fler elever når gymnasiebehörighet. När barn- och elevantalet krymper behöver organisationen anpassas för att så stor del som möjligt av barn- och utbildningsnämndens budget ska kunna användas till undervisningsnära resurser som personal, läromedel och måltider.

Särskilt stöd och extra ordinärt stöd

Barn- och utbildningsförvaltningen ser framåt ökade behov av personella resurser för att möta barn och elever i behov av särskilt stöd och extra ordinärt stöd för att nå ökade kunskapsresultat. En annan viktig del handlar om organisatoriska processer för att säkerställa adekvata åtgärder och ge eleverna det stöd som de har rätt till. Över tid har även behoven av extraordinärt stöd ökat vilket bland annat tydliggörs genom att tilläggsbeloppen till andra huvudmän har ökat. Med extraordinärt stöd avses ett mycket omfattande personligt stöd, exempelvis minst 1 personal och/eller mycket omfattande behov av hjälpmedel för att barnet/eleven ska kunna delta i den ordinarie verksamheten. Därtill kan barn- och utbildningsförvaltningen se en ökning av kostnaderna för skolgång i andra kommuner som sker som en följd av placeringsbeslut som socialtjänsten fattar.

Bristande underhåll av lokaler påverkar arbetsmiljö och lärmiljö

En faktor som påverkar barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter är de underhållsbehov som finns i flera av de fastigheter nämnden och förvaltningen hyr. Bristande underhåll riskerar att påverka behovsbilden framöver och lokalers tekniska status är en viktig del i den översyn av organisationen som barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med, ett tätt samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen i dessa frågor är nödvändigt. Dalboskolan, Onsjöskolan, Tärnanskolan och Frändeskolan är några av de objekt där det eftersatta underhållet påverkar verksamheternas lär- och arbetsmiljö. Om kommunfullmäktige beslutar att utöka medel till underhåll av lokaler kommer det att generera en ökad hyreskostnad per år för barn- och utbildningsnämnden, ökade hyreskostnader genererar också ytterligare 12% som ska betalas ut till fristående verksamheter.

Underhållsanalys - Samlad rapport för hela fastighetsbeståndet

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram en underhållsanalys som är en samlad rapport över underhållsbehoven för hela det kommunala fastighetsbeståndet under kommande tio år. Underhållsbehovet är mycket stort. Med nuvarande budgetnivå beräknas skulden öka från cirka 637 miljoner kronor år 2025 till över 1 miljard kronor år 2034. Underhållsbehoven på 10 års sikt för de lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr **idag** uppgår inom förskolan till cirka 54,1 mnkr, för årskurs F-6 uppgår behoven till 282,1 mnkr och för årskurs 7-9 uppgår underhållsbehovet till 194,7 mnkr. Totalt sett över tio år uppgår således behoven för samtliga nuvarande lokaler som barn- och utbildningsnämnden hyr till över 500 mnkr, vilket utgör cirka hälften av den totala underhållsskulden. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att lokaler kommer att behöva sägas upp i takt med att barn- och elevantalet minskar om förvaltningen och nämnden ska klara av att arbeta mot en budget i balans. Översynen av förskole- och grundskoleorganisationen kommer att innehålla förslag till lokalmässiga förändringar och i det arbetet är den samlade underhållsanalysen ett centralt underlag. Konsekvenser av ökade hyreskostnader, om medel inte tillförs budgetramen, är att undervisningsnära resurser så som pedagoger och läromedel måste minskas för att täcka de ökade fasta kostnaderna i form av lokaler.

AI och digitalisering

AI får allt större betydelse inom utbildningsväsendet och offentlig förvaltning, bland annat genom att effektivisera processer och därmed frigöra tid för personnära möten. Barn- och utbildningsförvaltningen har deltagit i en förstudie kring användningen av AI i undervisningen i skolorna i Dalsland. Studien visar att det finns stora möjligheter att använda AI för att anpassa undervisningen efter elevernas behov samt för att minska lärarnas administrativa börda. Samtidigt har flera utmaningar identifierats såsom brist på kompetens, etiska och säkerhetsmässiga frågor samt behovet av tydliga riktlinjer för användningen av AI i skolmiljö. Barn och utbildningsförvaltningen i Vänersborg genomför med start i januari 2026 en bred kompetensinsats för att stärka personalens kunskap och trygghet i att använda artificiell intelligens i sina arbetsuppgifter. Arbetet utgår både från EU:s AI-förordning och lokala styrdokument och syftar till att skapa en gemensam grundnivå av AI-kunnighet i hela organisationen. Kompetensutvecklingsplanen för samtliga medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen omfattar: genomförande av en kommunövergripande digital basutbildning, deltagande vid ett utbildningstillfälle med föreläsning kring säkerhet, juridik och etik, dialog om innehållet i kommunens AI-anvisning samt medverkan i arbetet med att utveckla ett gemensamt förhållningssätt till användningen av AI inom den egna enheten. Vid behov skapar chef möjlighet för ytterligare kompetensutveckling. Generell digital kompetens är ett fundament för AI-kunnighet eftersom den ger de grundläggande tekniska, kritiska och etiska färdigheter som krävs för att förstå, använda och värdera AI-teknik på ett ansvarsfullt och säkert sätt. Parallellt pågår också en systematisk satsning på IT- och informationssäkerhet inom barn- och utbildningsförvaltningen, vilken inte bara ökar säkerheten utan också bidrar till att höja den digitala kompetensen i hela organisationen. Grundläggande digitala färdigheter är en nyckel för att kunna delta i samhället, vidare studier och framtidens arbetsmarknad.

Krisberedskap och säkerhet

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden är samhällsviktiga och måste fungera och upprätthållas så långt det är möjligt i händelse av kris, höjd beredskap eller krig. Under de senaste åren har flera reformer och ny lagstiftning i området för beredskap och civilt försvar tagits fram som ger kommunerna ett större ansvar i Sveriges

gemensamma förmåga att hantera olika typer av kriser. Utifrån ny lagstiftning samt beredskap- och säkerhetsarbetet i Vänersborgs kommun arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med att öka beredskapen för att hantera kriser och extraordinära händelser. Skolväsendet har också fått ett större ansvar i det brottsförebyggande arbetet genom bland annat införandet av kapitel 6 a i skollagen som innehåller bestämmelser rörande beredskapsplaner för allvarliga våldssituationer och tillträdesförbud för obehöriga med mera.

Barn- och utbildningsförvaltningen vill belysa att barn- och utbildningsnämnden står inför ökade kostnader relaterade till beredskap och säkerhet under kommande planeringsperiod. Kommunövergripande finns stora investeringsbehov kopplat till civilt försvar som till exempel reservkraft, nödvatten, livsmedelsförsörjning och drivmedel.

2.1.3 Starkare statlig styrning med ett högt reformtempo

Det pågår en reformstorm inom utbildningsområdet. Flera propositioner förväntas lämnas från regeringen våren 2026 för riksdagsbehandling innan sommaren 2026. Många av reformerna föreslås träda i kraft höstterminen 2028, så som nytt betygssystem för ökad likvärdighet, nya läroplaner för grundskolan och anpassade grundskolan samt ändringar gällande stödinsatser. Dessutom har riksdagen sedan tidigare beslutat att göra grundskolan tioårig från och med höstterminen 2028.

Redan till höstterminen 2027 föreslår regeringen att det ska införas reglering av förskollärares och lärares arbetstid (undervisnings- respektive planeringstid). Denna reform bedöms som särskilt resurskrävande då det i hög grad kommer att medföra behov av utökad bemanning. Statsbidraget på 3,5 mnkr (halvår 2027) för 2027 som tilldelas barn- och utbildningsnämnden bedöms vara långt ifrån tillräckligt för att leva upp till kraven som föreslås gälla. Sveriges kommuner och regioner skriver i sitt remissvar att det är ”anmärkningsvärt att regleringarna av förskollärares och lärares undervisningsuppdrag föreslås genomföras så snabbt, utan tillräcklig finansiering och utan en plan för hur kompetensförsörjningen ska lösas. Det uppstår ett omfattande behov av fler lärare och personal genom förslagen om att reglera såväl undervisningstid som tid för planering och uppföljning”.

Utöver ovan nämnda reformer har regeringen aviserat andra förändringar som kan komma att bli aktuella under perioden 2027-2029 och därmed påverka barn- och utbildningsnämndens budgetförutsättningar. Det handlar bland annat om regleringar för att förbättra rektorernas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag, regleringar för en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola samt förändringar i stödinsatser och förbättrad elevhälsa.

2.1.4 Kommungemensamma behov

Kommunens behov av investeringar inom civilt försvar är stora. Kommunstyrelseförvaltningen skriver i sin konsekvensbilaga till mål- och resursplan 2027-2029 att kostnader för investeringarna ska bäras av ordinarie verksamhet och därav kan flera nämnder få ökade driftskostnader om investeringar beslutas. Under 2027 är de mest kostnadsdrivande posterna kopplade till behov av konsultstöd, aggregat för reservkraft, drivmedelstank och nödvattentankar. Från statligt håll har det aviserats att statsbidrag kommer att riktas till kommunal sektor, men det är idag inte känt vilka som får ta del av detta och i vilken utsträckning.

Ett annat kommungemensamt behov är kopplat till kommunen som arbetsgivare. Inom området kompetensförsörjning pågår en översyn på uppdrag av personal- och förhandlingsutskottet kring personalförmåner i syfte att stärka arbetsgivarvarumärket.

Ytterligare ett kommungemensamt behov är fysiska ID-handlingar. Fysiska ID-handlingar stärker säkerheten för de anställda i kommunen och för alla som vistas i våra lokaler. Det minskar risken att obehöriga rör sig i lokaler där verksamhet bedrivs. Medborgare kan enkelt se att personen de möter verkligen är anställd av kommunen. Under kriser eller höjd beredskap underlättar ID-handlingar även kontroll av personal och tillträde. Kostnaden för fysiska id-handlingar beräknas uppgå till ca 250kr/kort. Samtliga medarbetare, oavsett anställningsform, inklusive politiker uppgår till ca 4 650 tkr. De fysiska korten bör bytas ut vart 3:e år. Nyanställda per år uppskattas till 600 personer och skulle då innebära en årlig kostnad på ca 150 tkr. I frågan om fysiska id-handlingar finns flera vägval att göra, som påverkar kostnaderna. Därför behöver ytterligare utredning göras innan mer konkreta kostnadsuppskattningar kan göras.

2.2 Åtgärder, Ramanpassning och Effektiviseringar

Tabell 1: Åtgärdsförslag hålla ramen och skapa ett utvecklingsutrymme, tkr

	Frigjorda Medel 2027, tkr	Effektiviseringar/Åtgärdsförslag	Ändrad Ambitionsnivå	Påverkan mål/målvärden 2027 (2029)
1.	2 595	Volymförändringar barn 1–5 år, förskola		
2.	3 066	Volymförändringar barn 6–15 år, grundskola och fritidshem		
3.	1 300	Effektivt lokalutnyttjande, lämna externt inhyrda lokaler		
Summa	6 961			

Ändrad ambitionsnivå: Röd färg anger att åtgärdsförslaget sänker ambitionsnivån, grön färg anger att ambitionsnivån ökar och gul färg anger att ambitionsnivån bibehålls. Påverkan mål/målvärden: Kolumnen avser en bedömning av hur ambitionsnivån påverkar mål/målvärden, där röd anger negativ påverkan, gul anger ingen påverkan och grön anger positiv påverkan.

1. Volymförändringar barn 1-5 år. Antal placeringar i förskola och pedagogisk omsorg 2027 beräknas jämfört med detaljbudget 2026 minska med 36 placeringar (motsvarar **2 595 tkr**, inklusive minskade barnomsorgsintäkter och ökade lokalkostnadstillägg till fristående verksamheter). Beräkningen utgår från kommunal barnpeng 2026.

Färre barn i förskolan innebär till viss del att medel kan omfördelas till andra verksamheter. Volymminskningen frigör resurser om man räknar med oförändrad kommunal barnpeng. En oförändrad kommunal barnpeng innebär att samma medel per barn delas ut 2027 som 2026. För förskolenheterna innebär volymminskningen att det blir färre antal barn på förskolorna och därmed får förskolorna en lägre budgettilldelning. Lägre budgettilldelning medför att kostnader behöver minskas vilket främst hanteras genom personalminskningar på förskolorna. Om beslut inte fattas gällande minskade lokalytor till följd av färre barn kvarstår kostnader för lokaler på samma nivå som tidigare och den del som kan

tilldelas förskoleenheterna för personal och undervisningsmaterial måste sänkas i motsvarande mån.

2. Volymförändringar barn 6-15 år. Antal elever i förskoleklass till årskurs nio inklusive fritidshem beräknas jämfört med detaljbudget 2026 minska med 53 skolplaceringar och 32 fritidsplaceringar (motsvarar **3 066 tkr**). Beräkningen utgår från kommunal elevpeng 2026. Volymminskningen frigör resurser om man räknar med oförändrad kommunal elevpeng/fritidspeng. En oförändrad kommunal elevpeng/fritidspeng innebär att samma medel per elev delas ut 2027 som 2026. För grundskolenheterna innebär volymminskningen att det blir färre antal elever på grundskolorna. Färre elever på grundskolorna innebär att grundskolorna får en lägre budget. Lägre budget medför att kostnaderna behöver minskas, alltså måste personalstyrkan minskas på grundskolorna.

Sammanfattning av punkt 1 och 2, volymförändringar: **Personalminskning motsvarande 5 661 tkr behöver genomföras om nuvarande barn- och elevpeng/fritidspeng kvarstår.** Om personalminskningen inte genomförs utan personalstyrkan bibehålls innebär det ökad personaltäthet och då frigörs färre eller inga medel genom volymminskningen. Om lokalkostnader, måltidskostnader och övrig central organisation kvarstår som under 2026 ökar andelen kringkostnader medan andelen som finns för undervisning minskar.

3. Utifrån prognoser om minskade barn- och elevantal arbetar barn- och utbildningsförvaltningen för att, i linje med kommunens lokalförsörjningspolicy, säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med bibehållen ändamålsenlighet för verksamheten. Barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat flera moduler och andra externa hyresavtal som kan sägas upp med verkställighet under 2026 och 2027. Att säga upp externa hyresavtal ligger i linje med kommunens lokalförsörjningspolicy som anger att kommunal verksamhet i första hand ska nyttja kommunens egna lokaler. Lokaler som lämnats under senare delen av 2026 får helårseffekt i minskade kostnader från 2027. Ytterligare lokaler som kan lämnas har identifierats och kommer sägas upp för att bidra till lägre kostnader under del av 2027 och få helårseffekt 2028. För 2027 innebär detta att **1 300 tkr** frigörs för omfördelning till andra poster, se tabell nedan:

Effektivt lokalutnyttjande, externt inhyrda lokaler som lämnas under 2026 och 2027, tkr	Frigjorda medel 2027
Mobila skolteamet, Vänerparken 15	298
Dalen (Dalaborgs förskola)	66
Modul Granåsskolan	395
Modul Skördegatans förskola	212
Modul Onsjöskolan	329
Summa	1 300

2.3 Ofinansierade utmaningar och utvecklingsförslag

Tabell 2: Ofinansierade utmaningar och utvecklingsförslag, tkr

		Behov	Behov	Behov	Ändrad	Påverkan
Ofinansierade utmaningar		2027	2028	2029	ambitionsnivå	mål/målvärde
						2027 (2029)
1.	Ökade lokalkostnader till följd av investeringar och underhåll	1 979	6 546	7 343		
2.	Volymförändringar elever i anpassad grundskola	1 741	X	X		
3.	Barn- och utbildningsnämndens del av ökning IT, tjänstekatalog	989	989	989		
Utvecklingsförslag						
4.	Resursinsatser för ökad måluppfyllelse	2 252	X	X		
5.	Tätare frekvens av storstad på förskolor och skolor för att möta Folkhälsomyndighetens krav	0	4 000	4 000		
6.	Utökade uppdrag från staten	X	X	X		
7.	Särskilt och extraordinärt stöd för högre måluppfyllelse för fullföljda studier	X	X	X		
Summa ofinansierade utmaningar och utvecklingsförslag		6 961	11 535	12 332		

* X betyder att behov av budget finns men kan i dagsläget inte kostnadssättas

Ändrad ambitionsnivå: Röd färg innebär att utvecklingsförslaget sänker ambitionsnivån, grön färg innebär att ambitionsnivån ökar och gul färg innebär oförändrad ambitionsnivå. Påverkan mål/målvärden: Röd färg anger att mål/målvärden påverkas negativt av en ändrad ambitionsnivå, grön anger en positiv påverkan och gul anger ingen påverkan.

1. Ökade lokalkostnader till följd av investeringar och underhåll, tkr

Lokal	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Ökad lokalhyra Skördegatans förskola (kvarvarande del som ej finansierats i 2026 års budget)	794	794	794
Återställningskostnader markarbeten moduler, Onsjö och Granås skolor	140	0	0
Modersmålsenheten omorganiseras till Lindgården	175	350	350
Mobila skolteamet, från extern lokal Vänerparken till intern lokal Silvertärnan	80	80	80
Silvertärnans skolgård, kostnad okänd	-	-	-

Tärnanskolan, underhåll till följd av arbetsmiljöproblematik (kvarvarande del som ej finansierats i 2026 års budget)	790	790	790
Mariedalskolans idrottshall	0	798	1 595
Öxnereds förskola, 4 avdelningar, nybyggnation till följd av arbetsmiljöproblematik (de resterande 2 avdelningarna finansieras inom ram genom uppsägning av moduler samt omfördelning från andra poster)	0	3 734	3 734
Summa	1 979	6 546	7 343

2. Omfördelning mellan verksamheter från förskola och grundskola till anpassad grundskola. Detta är nödvändigt för att möta ökade kostnader till följd av ökat elevantal inom den anpassade grundskolan. En elev i anpassad grundskola kostar i genomsnitt cirka fyra gånger mer än en elev i grundskola (Kolada, kostnad/elev i grundskola respektive anpassad grundskola, hemkommun 2024).
3. Förvaltningens/nämndens del av ökning IT, tjänstekatalog. Den förändrade omvärlds- och säkerhetssituationen samt kommunens ökande digitala beroenden driver kostnaderna i kommuners basorganisation för IT. Det är främst kommunens förmåga inom incidentövervakning och hantering, NIS2 anpassade arbetssätt, intern beslutsstödsförmåga samt säker och kontrollerad användning av AI som är avgörande - för att inte vara en begränsning för verksamheterna. Syftet är att minska risken för allvarliga driftstörningar, rättsliga konsekvenser och verksamhetsavbrott. De ökade kostnaderna är inte ambitionshöjningar, utan nödvändiga åtgärder för att bygga en robust digital miljö som möjliggör en rimlig tjänsteutveckling och skyddar kommunens verksamhet, invånare och samhällsuppdrag i ett läge där digital sårbarhet är en realitet. Då hastigheten på IT-utvecklingen i världen ökar exponentiellt är det svårt att i dagsläget bedöma kostnadsökningar, till exempel för exakt IT skydd och säkerhet, nya lagkrav etc, men uppskattningsvis så är det en ökning på minst 5%. Barn- och utbildningsnämndens del av ökade IT-kostnader motsvarar 989 tkr.
4. Resursinsatser för ökad måluppfyllelse: I anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027-2029 anges ambitionsnivåer för olika mått som kopplats till de av kommunfullmäktige fastställda inriktningsmålen för mandatperioden. Till inriktningsmålet "Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier" är ambitionsnivån gällande "Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)" satt till 85,0% för 2027. Den elevgrupp som förväntas lämna årskurs 9 våren 2027 hade hösten 2025 i årskurs 8 en behörighet på 67,0% (kommunal verksamhet). För att nå ambitionsnivån till 2027 behöver behörigheten till gymnasiet öka med ytterligare 18 procentenheter under de återstående 1,5 åren. Liknande utmaning finns för den elevgrupp som förväntas gå i årskurs 9 höstterminen 2027. Hösten 2025 i årskurs 7 hade den elevgruppen en motsvarande behörighet på 66,0%. För läsåret 2024/2025 tillsköt kommunfullmäktige totalt 2 mnkr för kvalitetshöjande åtgärder för att fler elever skulle uppnå gymnasiebehörighet. Barn- och utbildningsnämnden arbetade intensivt, bland annat genom att bemanna matematiklektioner med dubbla

legitimerade lärare, vilket resulterade i en ökning av elevgruppens gymnasiebehörighet med cirka 19 procentenheter från årskurs 6 till årskurs 9. För att öka möjligheten att klara ambitionsnivån om 85,0 % för den elevgrupp som lämnar åk 9 2027 och stärka gruppen som går i årskurs 9 hösten 2027 ser barn- och utbildningsnämnden att riktade insatser krävs till de elever som idag inte når behörighet. För de elever som saknar två eller fler ämnen ser barn- och utbildningsnämnden att extra resurser krävs. Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att ytterligare tre pedagoger, fördelat till de fyra högstadieskolorna hade ökat möjligheten att nå ambitionsnivån för 2027. Kostnaden för dessa tjänster, inklusive bidrag till fristående verksamheter, beräknas till 2,3 mnkr för 2027.

5. Tätare frekvens av storstäd på förskolor och skolor för att möta Folkhälsomyndighetens krav. Uppskattad ungefärlig kostnad för utökning av det dagliga städet genom högre frekvens av damning och dammsugning av textila mattor/soffor samt till viss del periodisk storstädning under året beräknas till ca 4 000 tkr för 2027. Beräkningen omfattar alla förskolor och skolor. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden i högre grad än nuvarande följer Folkhälsomyndighetens krav på både daglig städning samt storstädning.
6. Flera reformer föreslås träda i kraft höstterminen 2028: nytt betygssystem, nya läroplaner samt ändringar gällande stödinsatser och elevhälsa. Riksdagen har dessutom beslutat att göra grundskolan tioårig från och med höstterminen 2028. Den statliga finansieringen för dessa reformer är oklar. Redan till höstterminen 2027 föreslår regeringen att det ska införas reglering av förskollärares och lärares arbetstid. Denna reform bedöms som resurskrävande då den medför ett behov av utökad bemanning. Statsbidraget på 3,5 mnkr (halvår 2027) för 2027 som tilldelas barn- och utbildningsnämnden bedöms vara långt ifrån tillräckligt för att leva upp till kraven som föreslås gälla. Om och när olika lagförändringar införs kommer det att påverka barn- och utbildningsnämndens budgetförutsättningar. De statsbidrag som hittills kommit med beslutade förändringar så som stärkta skolbibliotek och nationellt professionsprogram har långt ifrån varit tillräckliga för att kommunen fullt ut ska kunna leva upp till lagstiftningen. Konsekvenser av de nya föreslagna lagförändringarna där den statliga finansieringen är oklar/otillräcklig är antingen att barn- och utbildningsnämnden inte kan följa lagförändringarna fullt ut eller att medel måste omfördelas mellan nämndens verksamheter, vilket till exempel kan innebära nedskärningar inom förskolan för att finansiera nya lagförslag inom skolans område.
7. Särskilt och extraordinärt stöd. Förskola och skola står inför ökande och mer komplexa behov av särskilt och extraordinärt stöd. Nuvarande resursnivåer är inte tillräckliga för att möta behoven. Detta riskerar att påverka måluppfyllelsen och försvåra arbetet med att fler barn och unga ska nå bättre skolresultat och fullfölja sina studier. En central utmaning är att grundbemanningen inte motsvarar behoven i barngrupper och elevgrupper, vilket påverkar möjligheten att anpassa undervisning och lärmiljö samt ge stöd i rätt tid. En förstärkning av grundbemanningen i förskola och skola föreslås för att skapa bättre förutsättningar för tidiga insatser, ökad måluppfyllelse, förbättrad arbetsmiljö och ökad likvärdighet. Förslaget är ofinansierat och kräver resursförstärkning. Det bedöms

vara en nödvändig investering för att nå de politiska målen för perioden 2027–2029. Om detta inte möjliggörs behöver ambitionsnivåerna avseende kunskapsresultaten i skolan sänkas.

Bidrag till inriktningsmål och målvärden

De tre tidigare presenterade effektiviseringar/åtgärdsförslag frigör budgetmedel kopplat till den volymminskning som kommunstyrelseförvaltningens befolkningsprognos från 2026-03-11 visar. Som en följd av volymminskningarna kan effektiviseringar genomföras gällande lokalutnyttjande. Dessa tre effektiviseringar/åtgärdsförslag bedöms kunna genomföras utan större påverkan (gul färg i tabell) på ambitionsnivå. Volymminskningar och effektivare lokalutnyttjande bedöms inte påverka mål/målvärden (gul färg i tabell).

Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	32,6 (2024)	32,2 (gul 2024)	29,6 (riket 2024)	Samtliga
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	69,8 (2024)	71,0 (riket 2024)	71,5 (grön 2024)	KS, BUN, SOC, KFN

Särskilt viktiga områden som bidrar till måluppfyllnad:

- Säkerställa att vårdnadshavarenkät genomförs och följs upp
- Säkerställa att elevenkät genomförs och följs upp
- Säkerställa att synpunkts- och klagomålsärenden sammanställas och analyseras
- Säkerställa att hälsosamtal i åk 4 och åk 8 genomförs och följs upp

Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	83,6 (2025)	85,0	86,2 (grön 2025)	BUN
Förskolans undervisningstid för barn med allmän förskoleplacering ger förutsättningar för kunskapsprogression inom läs- och skrivutveckling motsvarande nivå 2 eller högre. Anges som andel (%) av barn med allmän förskoleplacering.	Utgångsläge och ambitionsnivåer samt i den mån det är möjligt historisk utveckling tas fram under våren			BUN

Särskilt viktiga områden som bidrar till måluppfyllnad:

- Säkerställa att processen för elever som bedöms att inte nå godtagbara kunskaper/betygskriterier åtföljs av en utredning om särskilt stöd
- Säkerställa att enheterna har ett systematiskt kvalitetsarbete som även omfattar regelbunden uppföljning och analys
- Säkerställa att barnen/eleverna och barn- och elevhälsan är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet
- Säkerställa ett förebyggande arbete gällande problematisk frånvaro i förskolan
- Säkerställa att information om vikten av förskola når familjer med barn i förskoleålder

Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Inga mått har tilldelats BUN				

Särskilt viktiga områden som bidrar till måluppfyllnad

- Möjliggöra inköp av cirkulära inventarier

Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Nöjdhet med skola (åk 8), %	67 (2025)	Bibehålla grön nivå	Bibehålla grön nivå	BUN

Särskilt viktiga områden som bidrar till måluppfyllnad

- Säkerställa att processen för elever som bedöms att inte nå godtagbara kunskaper/betygskriterier åtföljs av en utredning om särskilt stöd
- Säkerställa att enheterna har ett systematiskt kvalitetsarbete som även omfattar regelbunden uppföljning och analys
- Säkerställa att eleverna och barn- och elevhälsan är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet.

Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Mått	Utgångsläge	Ambitionsnivå 2027	Ambitionsnivå 2029	Nämnder
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	80 (2025)	81 (grön 2024)	81 (grön 2024)	Samtliga
Sjukfrånvaro, totalt i kommunen	8,8 % (2025)	8,5 %	8,1 % Gul 2024	Samtliga

Särskilt viktiga områden som bidrar till måluppfyllnad:

- Säkerställa att enheterna har ett systematiskt arbetsmiljöarbete som omfattar regelbunden uppföljning, analys och åtgärder.

Barn- och utbildningsnämnd

Inventarier

Verksamhet/Projekt, mnkr	2027	2028	2029	S:a
Inventarier förskola och grundskola	11,9	11,6	9,9	33,4
S:a Utgifter inventarier	11,9	11,6	9,9	33,4

Kommentarer till inventarieanslag:

Investeringsbudget för inventarier avser till största delen inköp av möbler och utrustning för att ersätta utslitna inventarier samt inköp av elevdatorer.

För planperioden 2027-2029 har barn- och utbildningsnämnden behov av medel för investeringar i inventarier enligt följande: år 2027; 11,9 mnkr, år 2028; 11,6 mnkr och för år 2029; 9,9 mnkr.

Investeringsunderlag *fastigheter/anläggningar*, Tkr

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Verksamhet	Förskola
Projektnamn	Nybyggnation av Öxnered förskola

Projektbeskrivning

Nybyggnation Öxnered förskola

Den befintliga Öxnered förskola har evakuerats på grund av att god inomhusmiljö inte kan garanteras och att barn och pedagoger blivit sjuka. Med bakgrund i samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning om att en renovering av Öxnered förskola inte är ekonomiskt försvarbar beslutade barn- och utbildningsnämnden (2025-10-13 § 68) att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att skyndsamt genomföra nybyggnation av sex avdelningar på platsen för Öxnereds förskola. Då förskolan utökas med 2 avdelningar beroende på att tillfälliga moduler ersätts av permanenta platser bedömer förvaltningen att kostnaden för dessa avdelningar rymms inom ram (1,5 mnkr). Kostnad för övriga 4 avdelningarna (3,1 mnkr) beror på att befintliga lokaler dömts ut och bedöms inte rymmas inom nämndens befintliga ram. Barn- och utbildningsförvaltningen ser att nämnden inte kan hantera den ofinansierade hyresökningen för Öxnered förskola inom nuvarande budgetram utan att det påverkar undervisningsnära resurser. Projekttid 2026/01-2027/12.

	Totalt anslag	2027	2028	2029	Summa
Investeringsutgift	65 000	17 000			17 000
Investeringsinkomst	0	0			0
Nettokostnad	65 000	17 000	0	0	17 000

Påverkan på årliga driftkostnader och intäkter, kalkyl

Avser år	2027	2028	2029	Summa
Intäkter	0	0	0	0
Verksamhetskostnader	0	0	0	0
Fastighetskostnader inkl bidrag externa	0	5 152	5 152	10 304
Kostnader som avgår	0	-1 500	-1 500	-3 000
S:a driftnetto	0	3 652	3 652	7 304
Avskrivningar	0	80	80	160
Intern ränta	0	2	2	3
S:a kapitaltjänst	0	82	82	163
S:a Nettodriftskostnad/Intäkt	0	3 734	3 734	7 467

Investeringsunderlag *fastigheter/anläggningar*, Tkr

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Verksamhet	Grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem
Projektnamn	Nybyggnation idrottshall Mariedalskolan

Projektbeskrivning

Nybyggnation idrottshall Mariedalskolan

Mariedalskolan är i behov av en ny idrottshall då den befintliga idrottshallen är för liten i förhållande till antal elever på skolan, samt att den inte är tillgänglig för alla elever. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-12-19 § 97 föreslå samhällsbyggnadsnämnden att starta lokalplanering för byggnation av ny idrottshall vid Mariedalskolan. Hyreskostnaden för idrottshallen kommer vid färdigställandet att till större del belasta kultur- och fritidsnämnden enligt tidigare genomförd utredning avseende samnyttjande av lokaler mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden (BUTN 2021/64). Barn- och utbildningsnämnden hyr idrottshallen under skolans verksamhetstid och nämndens hyreskostnad om 1,4 mnkr motsvarar 37 procent av den totala hyreskostnaden. Barn- och utbildningsförvaltningen ser att nämnden inte kan hantera den ofinansierade hyresökningen för Mariedalskolans idrottshall inom nuvarande budgetram utan att det påverkar undervisningsnära resurser. Projektid 2027/01-2028/06.

	Totalt anslag	2027	2028	2029	Summa
Investeringsutgift	48 600	7 600	41 000	0	48 600
Investeringsinkomst	0	0	0	0	0
Nettokostnad	48 600	7 600	41 000	0	48 600

Påverkan på årliga driftkostnader och intäkter, kalkyl

Avser år	2027	2028	2029	Summa
Intäkter	0	0	0	0
Verksamhetskostnader	0	0	0	0
Fastighetskostnader inkl bidrag externa	0	784	1 568	2 352
Kostnader som avgår	0	0	0	0
S:a driftnetto	0	784	1 568	2 352
Avskrivningar	0	13	27	40
Intern ränta	0	0	1	1
S:a kapitaltjänst	0	14	27	41
S:a Nettodriftskostnad/Intäkt	0	798	1 595	2 393



Protokoll från Vänersborgs kommun

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG), Barn- och utbildningsförvaltningen, tisdag 31 mars 2026

Tid: 15.00

Plats: Konferensrum Djupedalen

Paragrafer

1

Signering

Ordförande Sofia Bråberg

Justerare Camilla Karlsson

Maria Dunbrant

Linda Forssén

Sofia Österdal

Lisa Persson

Sekreterare

Maria Wassén



Närvarande

Representanter arbetstagarorganisation

Maria Dunbrant, Sveriges Lärare

Henrik Månsby, Sveriges Lärare

Petra Bornström Ahl, Sveriges Lärare

Jenny Lindberg, Kommunal

Annette Nilsson, Kommunal

Camilla Karlsson, Kommunal

Sofia Österdal, Vision

Linda Forssén, Sveriges Skolledare

Therese Larsson, Sveriges Skolledare

Representanter arbetsgivare

Förvaltningschef Sofia Bråberg, ordförande

HR-partner Maria Wassén, sekreterare

Föredragande/Adjungerande

Ekonom Maria Andersson

Kallade men ej närvarande



§ 1

Ställningstagande gällande MRP 2027-2029

Arbetsgivaren gav vid ett extrainsatt FSG 2026-03-23 information gällande mål och resursplan 2027-2029. Efter denna presentation har ett par mindre justeringar gjorts och förvaltningschef Sofia Bråberg och ekonom Maria Andersson redogör särskilt för dessa.

De ändringar som skett avser föreslagna åtgärdsförslag för att hålla ramen, ofinansierade åtgärder samt utvecklingsförslag.

- Tidigare var vakanshållning med som en föreslagen åtgärd för att hålla ram men denna är i det senaste förslaget borttaget.
- Bland ofinansierade åtgärder har ökade kostnader gällande maxtaxa tagits bort utifrån ytterligare beräkningar.
- Som utvecklingsförslag har man tillfört resursinsatser för ökad måluppfyllelse för elever i åk 9.

De fackliga representanterna har sammanställt sina yttranden som återfinns i bilaga. Samtliga representanter är eniga om att deras yttrande inte påverkas av de ändringar som beskrivs ovan.

De fackliga organisationerna ställer sig med vissa förbehåll eniga till arbetsgivarens förslag.

Samverkan ersätter förhandlingsskyldigheten enligt 11 § MBL och samverkan kring denna fråga avslutas i samband med dagens möte.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Kommunal.Sveriges
LärareSVERIGES
SKOLLEDAREvision

Yttrande gällande Barn- och Utbildningsnämndens budget för 2027

Fackförbunden konstaterar att den föreslagna budgetramen för 2027 inte heller detta år innebär en sänkning av ramen vilket vi är tacksamma över. Dock ser vi med oro på skrivningen "Anvisningar och ramar för arbetet med Mål- och resursplan 2027–2029", där det står:

"Det fortsatta arbetet med budget 2027 ställer krav på omprioriteringar av resurser mellan befintliga verksamheter. [...] För att klara kommande års välfärd måste omfördelning av resurser göras mellan kommunens verksamheter. [...] Kommunens befolkningsprognos kommer att ligga till grund för kommande beslut."

Vi ser stora konsekvenser av att pengar skulle flyttas från BoU till annan förvaltning. Att flytta pengar från BoU är att låna från framtiden och får konsekvenser på sikt som nästan alltid blir dyrare.

Eftersom personalen tillsammans med lokaler är den största kostnaden inom BoU ser vi att om pengar flyttas från en redan ansträngd budget innebär det att våra medlemmars arbetsmiljö och arbetsbelastning försämras.

I prognosen för det kommande året minskar antalet barn i förskolan med 36 barn, i f-9 med 53 barn, i fritidsplaceringarna med 32 barn och i AGR ökar antalet med 3 barn. Kombinerat med den demografiska utmaningen, med en *utspridd* minskning av barn och elever över hela kommunen, innebär detta att nödvändiga lokal- och personalkostnader inte kan reduceras i samma takt som elevantalet. Bara för att en barngrupp minskar med till exempel 2 barn går det ju inte att minska personalen som arbetar med barnen med 5 % - personalen behövs ju i samma utsträckning som förut för att få verksamheten att fungera.

Därför är det viktigt att utifrån den ovan nämnda demografiska utmaningen prioritera att inte minska på personaltätheten. Vi har i flera år sett i både medarbetarenkät och arbetet med HÖK-avtalet att brist på balans mellan krav och resurser gör att arbetsmiljön och arbetsbelastningen inte är hållbar.

En minskning av personalen skulle oundvikligen få negativa konsekvenser för barnens och elevernas välbefinnande, lärande och att måluppfyllelsen minskar. Detta går stick i stäv med kommunens mål enligt Mål- och resursplan 2026–2028, där det står "Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier":

Mått (Kolada)	Nuläge	Ambitionsnivå 2026	Ambitionsnivå 2028	Nämnder
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel	85,5 (2024)	86,0	86,4 (grön 2024)	BUN

Denna ambitionsnivå tillsammans med sämre förutsättningar för personalen är en ekvation som inte går ihop.

Vi ser även flera stora statliga reformer på horisonten, till exempel 10-årig grundskola, reformförslag kring Särskilt stöd, skolbibliotek samt reglering av lärares arbetstid, som kommer att kräva mer ekonomiska resurser. Med en förminskad budget kommer inte kommunen att kunna uppfylla de statliga kraven.

Fackförbunden uppmanar nämnden att noggrant överväga dessa faktorer och de långsiktiga konsekvenserna.

Under förutsättning att nämndens tilldelade budgetram inte minskas genom resursförflyttning, att barngruppsförtätningar och/eller personalminskningar inom förskola och grundskola inte äger rum samt att rektorer får möjlighet att leva upp till de kommande statliga uppdragen ställer sig Kommunal, Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Vision och Vårdförbundet eniga till Barn- och utbildningsnämndens budgetförslag för 2027.

Kommunal
Annette Nilsson

Sveriges Lärare
Maria Dunbrant

Sveriges Skolledare
Linda Forssén

Vision
Sofia Österdal

Vårdförbundet
Lisa Persson



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CAMILLA MARIA KARLSSON

[Redacted signature]

Camilla Karlsson

Signed by: Linda Cecilia Forssén

[Redacted signature]

Linda Forssén

Signed by: LISA MARGARETA PERSSON

[Redacted signature]

Lisa Persson

Signed by: Lena Maria Dunbrant

[Redacted signature]

Maria Dunbrant

Signed by: Sofia Anna Charlotte Österdal

[Redacted signature]

Sofia Österdal

Signed by: SOFIA BRÄBERG

[Redacted signature]

Förvaltningschef: Sofia Bråberg



2026-04-02

Dnr: BUTN 2026/2

Handläggare

Annie Sköldeborg
Annie.Skoldeborg@vanersborg.se
0521-72 11 68

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Månadsuppföljning mars

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar kontinuerligt budgetuppföljning. Syftet är att barn- och utbildningsnämnden ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat per anslagsredovisningsnivå samt redovisning över antal barn- och elevplaceringar.

Det ekonomiska resultatet uppgår till 6,1 mnkr för mars.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Månadsuppföljning barn- och utbildningsnämnden mars

Sändlista

Ekonomer BUF



Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden mars 2026

TKR	Periodiserat nettoutfall mars 2025	Budget- differens mars 2025	Bokslut netto 2025	Periodiserat nettoutfall mars 2026	Budget- differens mars 2026	% av netto- budget 2026	Nettobudget helår 2026
Nämnd och nämndsadminstration	1 382	193	1 051	2 207	353	21,6%	10 198
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	76 330	4	-47	76 682	1 720	24,4%	313 729
Förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	160 195	1 968	323	164 660	3 030	24,5%	672 347
Anpassad grundskola åk 1-9	11 633	1 897	2 234	13 831	959	23,4%	59 170
Summa	249 540	4 062	3 561	257 379	6 062	24,4%	1 055 444



Barn- och elever 2022-2026

Barnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	2 137	2 167	2 144	2 093	1 964
Januari	2 119	2 192	2 152	2 105	2 029
Februari	2 138	2 230	2 166	2 130	2 052
Mars	2 167	2 264	2 193	2 152	2 074
April	2 197	2 304	2 215	2 183	
Maj	2 210	2 335	2 240	2 223	
Juni	2 215	2 345	2 257	2 224	
Juli	2 154	2 248	2 179	2 113	
Augusti	1 944	1 959	1 939	1 885	
September	2 072	2 068	1 993	1 944	
Oktober	2 104	2 100	2 028	1 957	
November	2 123	2 107	2 028	1 971	
December	2 132	2 102	2 037	1 985	
Genomsnitt/år	2 131	2 188	2 119	2 073	

Skolbarnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	1 705	1 767	1 735	1 635	1 827
Januari	1 731	1 711	1 679	1 715	1 771
Februari	1 751	1 754	1 693	1 722	1 758
Mars	1 764	1 734	1 670	1 703	1 740
April	1 762	1 692	1 664	1 678	
Maj	1 760	1 681	1 658	1 658	
Juni	1 595	1 556	1 505	1 515	
Juli	1 668	1 792	1 826	1 828	
Augusti	1 668	1 792	1 826	1 828	
September	1 895	1 839	1 849	1 874	
Oktober	1 905	1 867	1 868	1 854	
November	1 837	1 801	1 823	1 813	
December	1 816	1 765	1 798	1 783	
Genomsnitt/år	1 763	1 749	1 738	1 748	

Förskoleklass och grundskola finansierade av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	4 853	4 834	4 755	4 679	4 597
Januari	4 850	4 825	4 715	4 665	4 629
Februari	4 854	4 834	4 722	4 665	4 615
Mars	4 853	4 833	4 733	4 661	4 598
April	4 888	4 840	4 728	4 651	
Maj	4 905	4 828	4 729	4 656	
Juni	4 905	4 813	4 720	4 655	
Juli	4 809	4 752	4 672	4 641	
Augusti	4 809	4 752	4 672	4 618	
September	4 819	4 727	4 677	4 638	
Oktober	4 820	4 722	4 689	4 638	
November	4 816	4 711	4 683	4 625	
December	4 826	4 716	4 668	4 635	
Genomsnitt/år	4 846	4 779	4 701	4 646	

Anpassad grundskola finansierad av Vänersborgs kommun

År	2022	2023	2024	2025	2026
BUDGET	66	67	76	101	113
Januari	64	70	80	93	108
Februari	64	70	79	95	108
Mars	64	71	80	97	109
April	64	71	82	97	
Maj	64	73	83	97	
Juni	67	76	85	97	
Juli	68	77	92	101	
Augusti	68	77	92	101	
September	68	76	92	102	
Oktober	68	73	92	101	
November	68	74	92	104	
December	68	76	92	105	
Genomsnitt/år	66	74	87	99	





2026-03-30

Dnr: BUTN 2023/122

Handläggare

Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds"

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" att gälla från 2026-07-01 och ersätter därigenom nu gällande dokument antaget av kommunfullmäktige 2025-12-17 §178.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera barnomsorgsavgifterna i enlighet med de uppgifter som Skolverket avser att fastställa från och med den 1 juli 2026.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att fastställa och revidera avgifterna i enlighet med de uppgifter som statens skolverk lämnar till de kommuner som tillämpar maxtaxa i förskola och fritidshem (5 a §, förordning om ändring i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet (2018:1537)).

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden föreslår revidering av nuvarande "Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" antagna av kommunfullmäktige 2025-12-17 §178. Syftet är att tydliggöra det styrande dokumentet då en bestämmelse i förordningen som reglerar statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa förändras från och med den 1 juli 2026. Förändringen tar sikte på hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas och innebär en sänkning av avgifterna för hushållen.

Kommunfullmäktige har sedan tidigare beslutat att barn- och utbildningsnämnden årligen får fastställa och revidera avgifterna i enlighet med de uppgifter som statens skolverk, senast den 1 december inför kommande bidragsår, lämnar till de kommuner som tillämpar maxtaxa i förskola och fritidshem. När Skolverket nu avser att meddela nämnda kommuner uppgifter om avgiftstaken under pågående bidragsår föreslås att kommunfullmäktige omformulerar sitt bemyndigande till nämnden så att denna får möjlighet att fastställa och revidera avgifterna när Skolverket meddelar kommunerna sådana uppgifter enligt bestämmelsen i förordningen. Eftersom den kommande

förändringen bedöms falla utanför det nuvarande bemyndigandet föreslås även att kommunfullmäktige beslutar om justeringen av avgifterna som aviserats från och med den 1 juli 2026.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Vänersborgs kommuns avgifter inom förskola, fritidshem, samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds styrs av skollagen (2010:800) samt av förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet). Regeringen har aviserat förändringar i statsbidraget som reglerar den nationella maxtaxan inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Förändringar kommer att ske i förordningen i syfte att sänka hushållens avgifter för förskola och fritidshem. För att åstadkomma en sänkning av avgifterna för hushållen ändras hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas. Precis som tidigare ska inte den del av inkomsten som överstiger ett visst belopp räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Ändringarna i förordningen medför att inte heller den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Det innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Preliminärt kommer hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor inte betala någon avgift från och med den 1 juli 2026.

Skolverket fastställer årligen uppgift om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet. Enligt förordningen ska Skolverket senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad. Förordningen ändras från och med 1 juli 2026, vilket innebär att Skolverket kommer att meddela nytt inkomsttak och samt nya avgiftsbelopp per månad mitt under innevarande bidragsår. Den nya högsta avgiftsgrundande inkomsten och de högsta avgiftsnivåerna kan formellt fastställas först efter att förordningsändringen trätt i kraft (tidigast den 1 juli 2026). Skolverket har dock redan nu aviserat att det preliminära avgiftstaket från och med den 1 juli 2026 är det för innevarande bidragsår fastställda avgiftstaket minskat med 10 000 kronor. Skolverket har vidare utifrån den preliminärt aviserat högsta avgiftsgrundande inkomst meddelat de högsta avgifterna i förskolan och fritidshem.

Förskola

Preliminära högsta avgifter i förskolan är från och med den 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 3 procent, men högst 1 547 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Fritidshem

Preliminära högsta avgifter i fritidshemmet är från och med den 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Kommunfullmäktige har sedan tidigare beslutat att barn- och utbildningsnämnden årligen får fastställa och revidera avgifterna i enlighet med de uppgifter som statens skolverk, senast den 1 december inför kommande bidragsår, lämnar till de kommuner som tillämpar maxtaxa i förskola och fritidshem. När Skolverket nu avser att meddela nämnda kommuner uppgifter om avgiftstaken under pågående bidragsår föreslås att kommunfullmäktige omformulerar sitt bemyndigande till barn- och utbildningsnämnden så att denna får möjlighet att fastställa och revidera avgifterna när Skolverket meddelar kommunerna sådana uppgifter enligt bestämmelsen i förordningen. Eftersom den kommande förändringen bedöms falla utanför det nuvarande bemyndigandet föreslås även att kommunfullmäktige beslutar om justeringen av avgifterna som aviserats från och med den 1 juli 2026.

Anslaget till statsbidrag för maxtaxa höjs med 1 miljard kronor inför budgetåret 2026. För 2027 höjs anslaget för statsbidraget med 1,5 miljarder kronor. De preliminära beräkningarna barn- och utbildningsförvaltningen kunnat göra visar på att det ökade statsbidraget troligen kommer att täcka de minskade avgiftsintäkterna. Barn- och utbildningsförvaltningen vill dock framhålla att beräkningarna är preliminära och att de ekonomiska konsekvenserna fortsatt kommer att följas.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

”Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds”.

Sändlista

Handläggare av ärendet

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef BUF

Verksamhetschef förskola BUF

Administrativ chef BUF

Ekonomer BUF

Utredare BUF



Regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

Innehållsförteckning

Inledning	1
Syfte.....	1
Avgiftsnivåer	1
Avgiftspliktiga personer	2
Avgiftsgrundande inkomst	2
Delad faktura för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll.....	2
Uppdaterad inkomst	3
Inkomstjämförelse	3
Uppsägning av plats	3

Dokumentinformation Regler för på vilka grunder "avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds" debiteras		Dokumentansvarig Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen	
Antagen 2016-02-03§3	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2026-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad 2026-xx	Diarienummer BUTN 2023/122	Intranät ☐	Hemsida ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Skollagen (2010:800), Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet			

Inledning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (8 kap. 16 §, 14 kap. 12 § och 25 kap. 9 § skollagen (2010:800)). Barn som går i förskola har från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år rätt till avgiftsfri allmän förskola. Det innebär att avgiften bara får avse den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § 2 st. skollagen). För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan (8 kap. 16 § 3 st. skollagen).

Vänersborgs kommun tillämpar maxtaxa enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. I förordningen framgår de högsta avgifter som kommunen får ta ut. Med förskola eller fritidshem jämföras i förordningen pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Syfte

Syftet med reglerna är att tydliggöra på vilka grunder avgift för plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds debiteras.

Avgiftsnivåer

I förskolan är den högsta avgiften tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är den högsta avgiften två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundade inkomst för det första, andra respektive tredje barnet.

Vid placering av flera barn från samma hushåll betalas den högsta avgiften för det yngsta barnet i för denne aktuella verksamhetsform och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet i för denna aktuella verksamhetsform. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Skolverket meddelar årligen inkomsttaket för vilken beräkningen av avgiften baseras på, samt avgiftstak i olika intervaller. Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen det inkomsttak Skolverket har beslutat om. Den inkomstreglerade maxtaxan gäller för barn i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Från hösten det år barnet fyller 3 år till dess att barnet börjar förskoleklass har barnet enligt skollagen rätt till avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år (motsvarande 15 timmar per vecka under grundskolans läsårstider). I Vänersborgs kommun erbjuds avgiftsfri allmän förskola med 25 timmar per vecka fördelat under grundskolans läsårstider. För barn i allmän förskoleålder med placeringstid överstigande dessa timmar reduceras avgiften med 25% under hela året.

För barn som erbjudits förskola utifrån att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola avser avgiften den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

För elever som erbjudits fritidshem utifrån att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem avser avgiften bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Elever som endast behöver plats på fritidshem under lov ansöker om en tidsbegränsad ordinarie placering på fritidshem inför varje lov. Debitering sker i enlighet med ordinarie avgiftsnivåer under den tidsbegränsade perioden.

Avgiftspliktiga personer

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. Avgiften grundas på hushållets sammanlagda inkomst oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstuppgift både för sig själv och eventuell make/sammanboende.

Avgiftsgrundande inkomst

Till grund för avgiftssättningen ligger den samlade **bruttoinkomsten avgiftsgrundande inkomsten** per kalenderår för varje hushåll. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet i enligt med vad som anges i förordningen om maxtaxa.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger det inkomsttak Skolverket årligen fastställer. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas heller inte den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor.

Avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten. Vid varierande månadsinkomst är beräkningsgrunden den sammanlagda bruttoinkomsten per kalenderår, vilken därefter divideras med 12 månader.

Vid utebliven inkomstuppgift anses högsta avgift enligt fastställd taxa accepterad av platsinnehavaren.

Avgiften debiteras månadsvis och betalas för innevarande månad från den dag då placeringen startar enligt beslut om placering. Platsen är ett abonnemang och avgiften betalas 12 månader per år. Avgift betalas även om barnet är frånvarande vid exempelvis ledighet eller sjukdom.

Delad faktura för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, ska båda vara platsinnehavare om båda nyttjar platsen. Barnet har en placering, men vårdnadshavarna får var sin faktura, så kallad delad faktura. De vårdnadshavare som flyttar isär ska tillsammans fortsätta betala för barnets plats. Hur mycket var och en ska betala av det totala beloppet avgörs av inkomsten i respektive nytt hushåll. Avgiften grundas på de båda hushållens totala inkomst. Den totala avgiften kan inte bli högre än maxtaxa. Om hushållen har lika stor inkomst betalar vårdnadshavarna lika stor del av avgiften. Om hushållen har olika inkomst, betalar den vårdnadshavare i det hushåll som har högre inkomst en större del av avgiften. Det kallas att vikta avgiften. Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av avgiften och säger upp

sin del av platsen. Uppsägningstiden är 60 dagar. Om bara en av vårdnadshavarna har behov av plats betalar denne hela avgiften.

Uppdaterad inkomst

Vårdnadshavare/platsinnehavaren är skyldig att anmäla förändringar till barn- och utbildningsförvaltningen om sådana förhållanden som påverkat placeringsgrund och avgiftsnivå.

Inkomstjämförelse

En årlig inkomstjämförelse sker med inhämtade uppgifter från Skatteverket. Den taxerade inkomsten jämförs med de uppgifter vårdnadshavare lämnat till barn- och utbildningsförvaltningen. Inkomstjämförelsen görs två år efter det år avgiften debiterades.

För högt uttagen avgift återbetalas till den som var fakturamottagare under det aktuella år inkomsten jämförs mot. Om fakturamottagaren har en obetald och förfallen faktura till Vänersborgs kommun kommer denna fordran att räknas av, innan någon utbetalning kan göras. För lågt erlagd avgift debiteras den person som var fakturamottagare det aktuella år avgiften jämförs mot.

Uppsägning av plats

När barnet inte längre behöver plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska platsen sägas upp 60 dagar innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden om 60 dagar, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Vid delad faktura är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. Den dag anmälan om uppsägning görs till Vänersborgs kommun, räknas som uppsägningsdag. När man tackat ja till plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds har man ingått en överenskommelse. Det innebär att man då blir skyldig att betala för platsen.

Om barnet inte längre har rätt till plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds avslutas platsen omgående och utan uppsägningstid.

Om barnomsorgsavgiften inte betalas kan beslut fattas om att placeringen i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds avslutas. När en avgift inte blivit betald skickas påminnelse till platsinnehavaren.

I påminnelsen framgår vilket datum avgiften senast ska vara betald för att platsen ska få behållas. Om platsen avslutas behöver ansökan göras för att få en ny placering.



2026-03-20

Dnr: BUTN 2025/61

Handläggare

Louise Edgren Medbo
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Information om översyn av förskole- och grundskoleorganisationen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med en översyn av förskole- och grundskoleorganisationen med anledning av prognoser om minskade barn- och elevantal.

På nämndssammanträdet i april 2026 kommer barn- och utbildningsförvaltningen att uppdatera barn- och utbildningsnämnden om arbetet med översynen.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Handläggare av ärendet

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och elevhälsochef, barn- och utbildningsförvaltningen
Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen
HR-partner, barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomer, barn- och utbildningsförvaltningen



2026-03-17

Dnr: BUTN 2026/51

Handläggare

Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegeringsordning daterad 2026-04-13, gällande från 2026-05-01, och upphäver därmed tidigare gällande version.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår revidering av barn-och utbildningsnämndens delegeringsordning genom tillägg av punkt 7.3, beslut om invändig kamerabevakning, delegation av beslut föreslås till rektor.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig och därmed ansvarig för invändig kamerabevakning inom nämndens verksamhetsområde. Delegation till förvaltningens rektorer avseende invändig kamerabevakning bedöms som särskilt lämplig, eftersom prövningen enligt gällande lagstiftning ska ske för varje enskild kamera och förutsätter ingående kännedom om den lokala verksamhetens behov och förutsättningar. Ett beslut om kamerabevakning kräver omfattande dokumentation, såsom dokumenterad intresseavvägning, fastställande av ändamål, kameraförteckning samt övrig dokumentation enligt tillämpligt regelverk. Dessa dokumentationskrav bidrar till tydlighet, spårbarhet och transparens i beslutsfattandet och stärker förutsättningarna för en rättssäker och likvärdig tillämpning av gällande lagstiftning.

Förslag på tillägg i delegeringsordningen är markerat med grön text.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2026-04-13, gällande från 2026-05-01.

Sändlista

Handläggare av ärendet

Ledningsgrupp

Administrativa avdelningen

Verksamhetschefer för vidare distribution



Delegeringsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2026-05-01

Innehållsförteckning

Förkortningar på delegater	1
Förkortningar på lagar, författningar och förordningar	1
Förkortningar övrigt.....	1
Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan delegeras?	2
Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud.....	2
Delegering och ren verkställighet.....	2
Vem kan man delegera till?	3
Vidaredelegering	3
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut	3
Särskilt om firmatecknare.....	3
1. Allmänna ärenden	5
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	6
3. Ombud	7
4. Upphandling	7
5. Ekonomiska ärenden	7
6. Försäljning av lös egendom	8
7. Dataskydd	9
8. Donationsmedel	9
9. Bidrag	9
10. Speciallagar för nämnden	10

Dokumentinformation Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning		Dokumentansvarig Administrativ chef	
Antagen 2020-11-30 §83	Antagen av Barn- och utbildningsnämnden	Reviderad 2026-04-13 §X	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad -	Diarienummer BUTN 2026/51	Intranät ☐	Hemsida X
Andra regelverk som omnämns Skollagen (2010:800), Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Patientsäkerhetslagen (2010:659), Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Skolförordningen (2011:185), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)			

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

FC	Förvaltningschef, tillika skolchef
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andre vice ordförande
VC	Verksamhetschef
AdmC	Administrativ chef
BEC	Barn- och elevhälsochef
R	Rektor
E	Ekonom
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
AdmP	Administratör med ansvar för placeringar
MLA	Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska
DSS	Dataskyddssamordnare Kommunarkivarie

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SL	Skollagen (2010:800)
SkF	Skolförordningen (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)

Förkortningar övrigt

FR	Förvaltningsrätt
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter beslut i två led. Först ska fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 KL inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. En bedömning får göras i varje enskilt fall. Förutom de generella undantagen från delegering ovan kan det finnas uttryckliga delegeringsförbud i specialförfattningar, t.ex. i socialtjänstlagen

Delegering och ren verkställighet

Möjligheten till delegation enligt bestämmelsen tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Rena förberedande eller

verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering. Som exempel på rent verkställande åtgärder kan nämndas avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det får vid rena verkställighetsåtgärder inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

Vem kan man delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör även framgå av delegeringsordningen vem som går in i en delegats ställe vid dennes frånvaro (ersättare).

Vidaredelegering

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering).

Nämnden ska enligt 7 kap. 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden. Möjligheten att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 §.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning). Beslut som fattats med stöd av delegering i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Särskilt om firmatecknare

I kommunallagen (2017:725) finns det inga regler om firmatecknare. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs utifrån kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering. I de flesta fall framgår det av delegeringsordningen vem som är behörig att underteckna handlingar. Det har blivit vanligare att kommunens firmatecknare efterfrågas, t.ex. i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen eller då kommunen ansöker om medel till olika projekt. För att underlätta den hanteringen fattar kommuner beslut om att utse särskild firmatecknare,

trots att bestämmelser om firmatecknare inte regleras i kommunallagen. Då firmatecknare inte är en egentlig kommunal företeelse har den inte någon naturlig plats i delegeringsordningen. Kommunstyrelsen har därför fattat ett särskilt beslut (KS 2023/63, § 26) om vem som har rätt att teckna kommunens firma.

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden	6:39 KL	Ordförande	1:e vice ordförande och vid dennes frånvaro 2:e vice ordförande	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.5	Rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		Förvaltningschef	Administrativ chef	Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
1.6	Beslut om löpande förändringar i klassificeringsstruktur	6-7 §§ Arkivreglementet	Arkivarie		Beslutet avser förändringar av gällande klassificeringsstruktur, så länge det inte påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En helt ny kommungemensam version ska antas av Kommunfullmäktige
1.7	Beslut om löpande förändringar i informationshanteringsplan	6-7 §§ Arkivreglementet	Arkivarie		Beslutet avser förändringar av gällande klassificeringsstruktur, så länge det inte påverkar verksamhet

					ns mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En helt ny kommune mensam version ska antas av Kommunfullmäktige
1.8	Beslut om gallring för informationsmängder och informationstyper som avviker från informationshanteringssplanen	6-7 §§ Arkivreglementet	Arkivarie		Beslutet får inte påverka verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

2. Ärendehantering, yttrande m.m.

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2:14 TF & 6:4 OSL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.2	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.3	Ändring av beslut	37-39§ FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.4	Yttranden, ansökningar, samarbetsöverenskommelser och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.5	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell karaktär eller av större vikt		Förvaltningschef		
2.6	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordförande		
2.7	Beslut gällande deltagande i överläggningar,		Förvaltningschef		

	samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt				
2.8	Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare. Beslutet ska vara tidsbegränsat	2:10 SL	Rektor		
2.9	Lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet	6 kap. 3§ 2 st. OSL	Förvaltningschef		

3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	Förvaltningschef		

4. Upphandling

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för Barn- och utbildningsnämndens räkning – upp till ett halvt prisbasbelopp – över ett halvt prisbasbelopp		Resp.chef Förvaltningschef		Löpande anskaffnings beslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut

5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattesteranter för barn- och		Förvaltningschef		

	utbildningsnämndens förvaltning				
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattester		Förvaltningschef		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran		Förvaltningschef		
5.4	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då – hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år		Förvaltningschef		
5.5	Beslut om förlikning i skadestandsärenden upp till ett prisbasbelopp		Förvaltningschef		
5.6	Beslut gällande externt finansierade projekt inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Se anvisningar för handläggning av EU-och andra externt finansierade projekt

6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock – med ett beräknat försäljningsvä		Verksamhetschef förskola samt		Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för

	rde upp till tre prisbasbelopp – med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp		Verksamhetschef grundskola Rektor		försäljning av kommunal lös egendom” (KS 2009-02-25 § 48).
--	---	--	--	--	--

7. Dataskydd

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Fatta överklagningsbara beslut avseende framställan om begäran av utövande av registrerade rättigheter enligt DSF och DSL	Artikel 12.5, 15–21 DS	Förvaltningschef		
7.2	Ingå avtal om personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Artikel 28 DSF	Förvaltningschef		
7.3	Beslut om invändig kamerabevakning		Rektor		Enligt gällande lagstiftning och stödmaterial

8. Donationsmedel

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Utdelning av stipendier		Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL.
8.2	Ersättning enligt Samstiftelse 3, förstörda glasögon och kläder		Förvaltningschef		

9. Bidrag

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Beslut om bidrag per huvudman för fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem		Ekonom		Ordet bidrag omfattar både barn- och elevpeng och

	samt enskild pedagogisk omsorg				strukturbidrag.
9.2	Justering av bidragsbelopp under pågående bidragsår till fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		Förvaltningschef		
9.3	Fastställande av interkommunal prislista		Ekonom		

10. Speciallagar för nämnden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Åtgärder mot kränkande särbehandling (6 kap. Skollagen)					
10.1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6:10 SL	Rektor		
Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. Skollagen)					
10.2	Beslut efter utredning om mottagande i anpassad grundskola	7:5 st 1-2	Verksamhetschef grundskola		
10.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om utredning visar detta	7:5a SL 7.5b SL	Verksamhetschef grundskola		
10.4	Beslut om mottagande på försök i annan skolform (grundskolan, anpassade grundskolan eller specialskolan)	7:8 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.5	Elev i grundskolan får utbildning inom anpassade grundskolan (integrerad elev)	7:9 SL	Verksamhetschef grundskola		

10.6	Elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan	7:9 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.7	Uppskjuten skolplikt	7:10 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.8	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år	7:11 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.9	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnets vårdnadshavare begär det utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det	7:11 a, 1st p.2 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.10	Beslut om att ett barn som beviljats uppskjuten skolplikt, och som ska tas emot i anpassade grundskolan, ska börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	SL 7:11 b §	Verksamhetschef grundskola		
10.11	Förlängning av skolplikt – senare upphörande	7:13 SL	Rektor		
10.12	Tidigare upphörande av skolplikt	7:14 SL	Rektor		
10.13	Rätt att slutföra skolgången	7:15-16 SL	Rektor		
10.14	Föreläggande till vårdnadshavare att skolpliktig elev fullgör skolplikten	7:20 samt 7:23 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		Föreläggande förenat med vite 7:23 2 st SL beslutas av nämnd
10.15	Medgivande för skolpliktig elev att	24:23-25 SL	Förvaltningschef		

	fullgöra skolplikten på annat sätt				
10.16	Beslut att skolplikt inte ska gälla för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	7:2 SL	Förvaltningschef		
Förskola (8 kap. Skollagen)					
10.17	Beslut om plats i förskola	8:3, 8:4, 8:6, 8:14 1 st, 8:14 a-c, 8:15 SL	Rektor		Enligt Riktlinje för plats i förskola, fritidshem och omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds Enligt regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
10.18	Beslut om placering om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8:5 SL	Verksamhetschef förskola		
10.19	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola	8:7, 8:14 2 st SL	Verksamhetschef förskola		
10.20	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	8:13 1 st. SL	Verksamhetschef förskola		
10.21	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8:13 2 st. SL	Verksamhetschef förskola		

10.22	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskola	8:13 1 st SL	Verksamhetschef förskola		
10.23	Rätt till bibehållen plats vid längre tids frånvaro än tre månader		Rektor		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.24	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	8:23 SL	Administrativ chef		
10.25	Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn	26:7, 26:10 SL	Verksamhetschef förskola		Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd
10.26	Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:10 SL	Verksamhetschef förskola		Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd
10.27	Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:11 SL	Verksamhetschef förskola		
10.28	Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:12 SL	Verksamhetschef förskola		
10.29	Återkallelse av godkännande att bedriva fristående förskola 1. återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation	26 kap. 14 a § SL 26 kap. 14 c § SL	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef förskola		Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.

	2. återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid 3. återkallelse på huvudmannens egen begäran	26 kap. 14 c § SL	Verksamhetschef förskola		
Förskoleklass (9 kap. Skollagen)					
10.30	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	9:13 1 st. SL	Verksamhetschef grundskola		
10.31	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9:13 2 st. SL	Verksamhetschef grundskola		
10.32	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskoleklass	9:13 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.33	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	9:15 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.34	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9:15 2 st. SL	Verksamhetschef grundskola		

10.35	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	9:21 SL	Administrativ chef		
10.36	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
Grundskola (10 kap. Skollagen)					
10.37	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	10:24 3st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.38	Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	10:25 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.39	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	10:27 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.40	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns grundskola	10:25 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.41	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	10:30 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.42	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	10:30 2 st. SL	Verksamhetschef grundskola		Delegeringsförbud gäller för omplacering mot vårdnadshavares vilja då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§ kommunallagen

10.43	Beslut om skolskjuts	10:32-10:33, 10:40 SL	Skolskjuts- samordnare		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.44	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd, modersmåls- undervisning eller lovskola	10:39 SL	Administrativ chef		
10.45	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.46	Ta emot barn som inte anses bosatta i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.47	Anordna och erbjuda modersmålsundervisn ing	5:8-11 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.48	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9:3 SkF	Rektor		
10.49	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	9:4 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.50	Beslut om fjärrundervisning,	21:2 SL	Rektor		
10.51	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Rektor		
10.52	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Rektor		
10.53	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24:20 SL	Rektor		
10.54	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas om lovskola inte anordnas på ordinarie skolenhet	10:23 e SL	Verksamhetschef grundskola		
Anpassad grundskola (11 kap. Skollagen)					
10.55	Beslut, efter samråd med elevens vårdnadshavare, om att elev som tas emot i anpassade	11:8 SL	Verksamhetschef grundskola		

	grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnena eller ämnesområden				
10.56	Utbildning i anpassade grundskolan, placering	11:24 och 11:29 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.57	Mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl	11:25 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.58	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	11:26 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.59	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns anpassade grundskola	11:25 1 st SL	Verksamhetschef grundskola		
10.60	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	11:29 2 st. SL	Verksamhetschef grundskola		
10.61	Beslut om skolskjuts	11:31-32 SL och 11:39 SL	Skolskjutssamord nare		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.62	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisn ing	11:38 SL	Administrativ chef		
10.63	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.64	Ta emot barn som inte anses bosatt i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.65	Anordna och erbjuder modersmålsundervisn ing	5:8-11 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.66	Besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10:2 SkF	Rektor		

10.67	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	10:3 SkF	Verksamhetschef grundskola		
10.68	Beslut om fjärrundervisning	21:2 SL	Rektor		
10.69	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.70	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Verksamhetschef grundskola		
Fritidshem (14 kap. Skollagen)					
10.71	Beslut om placering om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14:5 SL	Rektor		
10.72	Beslut om placering då eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem	14:6 SL	Rektor		
10.73	Beslut om plats vid fritidshem	14:10 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i förskola, fritidshem och omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds Enligt regler för avgift inom förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
10.74	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	14:17 SL	Administrativ chef		
10.75	Mottagande av elev från annan kommun (personliga	14:14 SL	Verksamhetschef grundskola		

	förhållanden särskilda skäl)				
10.76	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	14:14 SL	Verksamhetschef grundskola		
10.77	Tillsyn och inspektion av fristående fritidshem	26:4 SL	Verksamhetschef förskola		
Överlämnande av uppgifter inom utbildning på entreprenad (23 kap skollagen)					
10.78	Överlämnande av uppgifter inom utbildningsområdet på entreprenad	23: 1-24 SL	Förvaltningschef		
Annan pedagogisk omsorg (25 kap. Skollagen)					
10.79	Beslut om plats i pedagogisk omsorg	25:2 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.80	Beslut om placering under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.	25:5 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.81	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	25:13 SL	Administrativ chef		
10.82	Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn	26:7, 26:10 SL	Verksamhetschef förskola		Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd
10.83	Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:10 SL	Verksamhetschef förskola		Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att

					förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd
10.84	Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:11 SL	Verksamhetschef förskola		
10.85	Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:12 SL	Verksamhetschef förskola		
10.86	Återkallelse av godkännande för enskild att bedriva pedagogisk omsorg - återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation - återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid - återkallelse på huvudmannens egen begäran	26 kap. 14 a § SL 26 kap. 14 c § SL 26 kap. 14 c § SL	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef förskola Verksamhetschef förskola		Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.
Barn- och elevhälsan					
10.87	Anmäla och utreda händelser enligt Lex Maria	3:5-6 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	
10.88	Anmäla om det finns legitimerad personal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3:7 PSL	Barn- och elevhälsochef		

10.89	Informera patient som har drabbats av vårdskada	3:8 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	
Tillsättning av obehöriga lärare eller förskollärare					
10.90	Tillsättning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader men högst 1 år i sänder	2 kap. 18-19§ SL	Förvaltningschef		



2026-03-20

Dnr: BUTN 2023/7

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd i april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen för barn- och utbildningsnämnden antagen 2025-12-15 §100 gällande från och med 2026-01-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2026-03-04 till och med 2026-03-31.

Sändlista

Administratör BUF



2026-03-20

Dnr: BUTN 2023/8

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden till nämnd i april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under perioden 26-03-04 till 26-03-31.

Sändlista

Administratör BUF