



Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Kommunfullmäktige,
onsdag 7 februari 2024**

Tid: Kl 18:00

Plats: Sammanträdesrum Bojorten, kommunhuset, Vänersborgs kommun

Annalena Levin
Ordförande

Johan Högmark
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Johan Högmark,
0521 - 72 26 05, johan.hogmark@vanersborg.se

Ledamöter

Socialdemokraterna

Benny Augustsson
Madelaine Karlsson
Dan Nyberg
Anneli Guilotte
Joakim Sjöling
Ann-Marie Jonasson
Jonathan Svensson
Christin Slättmyr
Kenneth Borgmalm
Ann-Sofie Olsson
Reidar Eriksson
Bengt Larsson
Benny Jonasson
Angelica König Cassel
Malin Tell

Sverigedemokraterna

Ola Wesley
Mathias Olsson
Roger Karlsson
Anders Strand
Göran Nilsson

Ersättare

Anders Gunn
Maria Abrahamsson
Hans-Peter Norén
Sandra Stegeröd
Zdenko Petrusic
André Storm
Merja Niemi
Roland Stegeröd

2024-02-07

Torbjörn Moqvist
Kalle Lundgren
Helmuth West
Jimmy Lindqvist
Anna Gustafsson

Moderaterna

Henrik Harlitz
Lena Eckerbom Wendel
Robin Danielsson
Ann-Helen Selander
Henrik Josten
Dan Åberg
Tor Wendel
Kristina Edvinsson
Jörgen Fransson

Robin Skenhede
Margareta Olsson
Sofia Jakobsson
Johan Bengtsson
Filip Milén

Vänsterpartiet

Stefan Kärving
Gunilla Cederbom
Ida Hildingsson
Lutz Rininsland

Peter Lenberg
James Bucci

Centerpartiet

Mats Andersson
Annalena Levin
Bo Carlsson
Johan Andersson

Åsa Edvardsson
Daniel Tesfay

Kristdemokraterna

Magnus Ekström
Elisabeth Johansson
Torgny Hjorth

Anette Taimory
Hans-Peter Nielsen

Medborgarpartiet

Göran Svensson
Thomas Larsson
Bengt Rydholm

Birgitta Lindahl
Morgan Larsson

Liberalerna

Cecilia Prins
Gunnar Henriksson

Bibbi Henriksson
Jan Carlstein

Miljöpartiet

Jonas Sjöblom

Anna-Karin Sandberg
Annika Repo Wallman

2024-02-07

Övriga närvarande

Erika Johansson, utvecklingsledare

Anna Helena Wiechel, utvecklingsledare

Lena Tegenfeldt, kommundirektör

Johanna Gustafsson, kommunsekreterare

Johan Högmark, kommunsekreterare

2024-02-07

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare – Förslag Gunnar Henriksson (L) och Torgny Hjorth (KD)

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Fastställande av dagordning	2023/49	6
2	Information: Invånardialoger som en del av styr-och ledningsmodellen		7 - 63
3	Medborgarförslag om att bedriva fritidsgårdsverksamhet i skolor	2024/85	64 - 65
4	Medborgarförslag om kommunal köpbojkott av varor	2024/80	66
5	Medborgarförslag om gratis kollektivtrafik för 70 +	2023/1095	67 - 68
6	Motion om byggande av en Gradäng vid Huvudnässkolans Aula	2024/64	69
7	Svar på medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen	2023/174	70 - 77
8	Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention	2023/880	78 - 94
9	Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning	2022/425	95 - 103
10	Strategi för laddinfrastruktur	2023/288	104 - 115
11	Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg	2023/1084	116 - 121
12	Policy och riktlinje för sponsring och donationer	2018/145	122 - 147
13	Tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter	2023/1046	148 - 156
14	Delårsrapport augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund	2023/1015	157 - 241
15	Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige	2024/74	242 - 246
16	Avsägelse/fyllnadsval till uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	2024/72	247 - 248
17	Avsägelse/fyllnadsval till uppdrag som ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden	2024/91	249
18	Meddelandelista till kommunfullmäktige	2023/26	250
19	Motion om digital anslagstavla i Brålanda, Vargön och Vänersborg	2024/93	251

2024-02-07

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.

Gällande övriga ärenden såsom meddelanden, motioner, interpellationer, frågor, avsägelser m.m.: Handlingar i dessa ärenden som inkommit efter att kallelsen publicerats, publiceras på Netpublicator.

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Handlingar i de ärenden som ska behandlas finns tillgängliga på kommunkansliet, Sundsgatan 29, Vänersborg, samt på kommunens hemsida www.vanersborg.se. Kommunfullmäktige sänds via webb-tv, länk till sändningen finns via Vänersborgs kommuns hemsida, under fliken "Kommunfullmäktiges sammanträden".
<https://vanersborg.kommun.tv/>

Kommunfullmäktiges sammanträde sänds även via Trollhättans Närradio på 90,6 Mhz.

2024-02-07

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare – Förslag Gunnar Henriksson (L) och Torgny Hjorth (KD)

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Fastställande av dagordning	2023/49	
2	Information: Invånardialoger som en del av styr-och ledningsmodellen		5 - 20
3	Medborgarförslag om att bedriva fritidsgårdsverksamhet i skolor	2024/85	21 - 22
4	Medborgarförslag om kommunal köpbojkott av varor	2024/80	23
5	Medborgarförslag om gratis kollektivtrafik för 70 +	2023/1095	24 - 25
6	Motion om byggande av en Gradäng vid Huvudnässkolans Aula	2024/64	26
7	Svar på medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen	2023/174	27 - 34
8	Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention	2023/880	35 - 51
9	Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning	2022/425	52 - 60
10	Strategi för laddinfrastruktur	2023/288	61 - 72
11	Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg	2023/1084	73 - 78
12	Policy och riktlinje för sponsring och donationer	2018/145	79 - 104
13	Tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter	2023/1046	105 - 113
14	Delårsrapport augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund	2023/1015	114 - 198
15	Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige	2024/74	199 - 203
16	Avsägelse/fyllnadsval till uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	2024/72	204
17	Avsägelse/fyllnadsval till uppdrag som ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden	2024/91	205
18	Meddelandelista till kommunfullmäktige	2023/26	



Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1 Syfte	4
2. Styrprinciper	4
2.1 Tillvägagångssätt	5
2.2 Kulturen	5
3. Ansvar och roller	5
3.1 Kommunfullmäktige	5
3.2 Fullmäktigeberedningar	5
3.3 Kommunstyrelsen och övriga nämnder	6
3.4 Förvaltningsorganisationen	6
4. Styr- och ledningsmodell	6
4.1 Styrkedjan	6
Visionen	6
Styrdokumentet	6
Inriktningsmålen	7
De förväntade resultaten och egna resultat utifrån grunduppdragen	7
5. Mål- och resursplan	7
6. Verksamhetsplan med detaljbudget	7
7. Uppföljning och analys	8
7.1 God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	9
8. Tågordning för planering och uppföljning	9
8.1 Planering	10
8.2 Uppföljning	11
9. Författningssamlingen	11
Bilaga	12
Den politiska styrningens symboler	12

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning	Antagen 2023-06-21 §104	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kommundirektör	Reviderad	Giltighet Tills vidare
Dokumentinformation Kommunens styrprinciper för styrning och ledning	Diariumnummer KS 2021/432	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Kommunfullmäktiges regler		Intranät ☐	Hemsida ☐
Andra regelverk som omnämns Mål- och resursplan, vision, riktlinjer för styrande dokument, personalpolicy			

1. Inledning

Vänersborgs kommun är en politiskt styrd organisation. Styrningen av kommunen sker utifrån lagar och förordningar, kommunens vision, styrdokument och inriktningsmål. De olika nämndernas verksamhets- och ansvarsområden regleras i reglementen. Styr- och ledningsmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi.

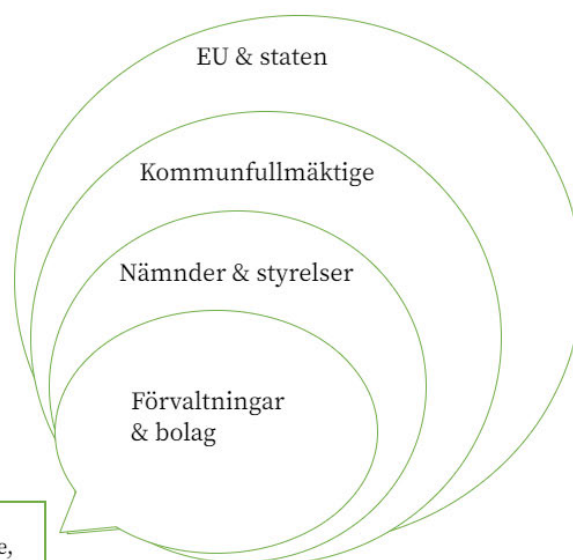
Författningarna sätter ramarna.

Kommunfullmäktige sätter mål, budget, prioriteringar och ambitionsnivåer för kommunen.

Nämnder och styrelser sätter förväntade resultat, budget, prioriteringar och ambitionsnivåer för sin verksamhet.

Förvaltningar och bolag verkställer beslut och bedriver verksamhet.

Vilka resultat vill vi uppnå för medborgare, brukare, företagare och turister?



1.1 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att beskriva de principer som gäller för Vänersborgs styr- och ledningsmodell. Här beskrivs vad styrkedjan består av och vad varje bestandsdel har för funktion. Vidare beskrivs ansvars- och rollfördelningen mellan politik och förvaltning och mellan de olika politiska beslutsnivåerna. Skriften innefattar också vad som omfattas av den övergripande planeringen liksom av uppföljningen.



2. Styrprinciper

Styrningen omfattar mål för både verksamhet och ekonomi. Styr- och ledningsmodellen ger stöd både till den politiska styrningen och till tjänsteledningen, på var sin arena.¹

¹ Som vägledning för förvaltningsorganisationens löpande arbete med styr- och ledningsmodellen finns en handbok.

Gemensamt leder styrningen och ledningen till beteenden i organisationen som främjar önskad måloppfyllelse (vad som ska uppnås) och utveckling i linje med politiska prioriteringar (vad som ska genomföras).

Nämndernas och förvaltningarnas arbete präglas av ett helhetstänkande, där kommunens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov. Gentemot skattebetalarna är kommunorganisationen resurseffektiv. Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning är en given utgångspunkt i den ekonomiska förvaltningen.

2.1 Tillvägagångssätt

Kommunens breda och mångfacetterade uppdrag som demokratiaktör, samhällsaktör, välfärdsaktör och arbetsgivare utgår ifrån vissa överenskomna former för utförande, det vill säga tillvägagångssätt.

Utveckling sker på ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart sätt. Invånardialog och brukardialog används för ökad delaktighet och kvalitet. Kommunens rättighetsbaserade arbetssätt bärs upp av transparens och ansvar, deltagande och inkludering samt ickediskriminering och jämlikhet.

Till dessa tillvägagångssätt finns vägledningar och handböcker.

2.2 Kulturen

Personalpolicyn och samverkansavtalet med de fackliga organisationerna anger det förhållningssätt som organisationen ska präglas av. Grunden är verksamhetsuppdraget i fokus, helhet före delar och att alla tillsammans bidrar utifrån sina förutsättningar för att nå bästa resultat.

Organisationskulturen skapas genom medarbetarnas möjligheter till delaktighet, deras bemötande, beteende och arbetssätt.

Förhållningssättet innebär att medarbetarna både har viljan och förmågan att sätta sig in i medborgarens, brukarens, företagarens och besökarens perspektiv.

3. Ansvar och roller

3.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och tar ställning till frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om kommunens övergripande lednings- och organisationsstruktur liksom om kommunens övergripande vision och inriktningsmål. Vidare beslutar kommunfullmäktige om finansiella mål, fördelar resurser och avgör ansvarsfrihet.

3.2 Fullmäktigeberedningar

Kommunfullmäktige får inrätta både fasta och tillfälliga beredningar. De fasta beredningarna skapar djupare kunskaper om ett givet politikområde. Tillfälliga beredningar fokuserar på särskilt angivna uppdrag utifrån aktuella behov och samhällstendenser.

3.3 Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål. Kommunstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamheter. Vidare i dokumentet inkluderas kommunstyrelsen när begreppet ”nämnd” används.

Nämndernas ansvarar för att följa sina reglementen, där ansvaret för de verksamhetsmässiga och ekonomiska resultaten framgår.

3.4. Förvaltningsorganisationen

För tjänsteorganisationen har kommunstyrelseförvaltningen ett särskilt ansvar för att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

De till nämnderna tillhörande förvaltningsorganisationerna verkställer, driver och följer upp sina respektive uppdrag under ledning av förvaltningschef.

4. Styr- och ledningsmodell

4.1 Styrkedjan

Genom styrkedjan kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen. Styrkedjan tar sin utgångspunkt i kommunens långsiktiga vision, preciseras i mandatperiodens prioriteringar som framkommer i styrdokumentet och inriktningsmålen samt nämndernas förväntade resultat för planperioden. Styrkedjan bildar en röd tråd från vision till det dagliga arbetet i verksamheterna.

Visionen

Visionen omfattar alla kommuninvånare och beskriver en framtida idealbild och en gemensam färdriktning. Visionen är en ledstjärna för all kommunal verksamhet och genomsyrar hela organisationen.

Visionen kan gälla över en lång planperiod, flera mandatperioder och under skilda politiska majoriteter.

Styrdokumentet

Den politiska styrningen har olika nivåer av detaljeringsgrad och olika tidshorisonter. Styrdokument är politikens instrument för att styra verksamheten inom viktiga områden, ofta under definierade tidsintervall. Exempel på styrdokument är planer, policy, program, reglementen, regler, riktlinjer och strategier.² Kommundirektören och förvaltningsorganisationen har därutöver dokument, till exempel i form av planer och anvisningar, som kompletterar på ledningsnivå.

Inom de områden där styrdokument är utarbetade, styr de kopplingen från visionen, via inriktningsmålen, till organisationen.

² Se Riktlinjer för styrande dokument

Inriktningsmålen

Inriktningsmålen ska ge strategisk och övergripande styrning av den politiska viljeriktningen.

Inriktningsmålen fastställs för varje ny mandatperiod och beslutas av kommunfullmäktige. Inriktningsmålen gäller för mandatperioden, men kan revideras.

Kommunfullmäktige fastställer målvärden (vad som ska uppnås) för inriktningsmålen. Dessa sätts för hela planperioden.

Kommunfullmäktige kan även formulera uppdrag (vad som ska genomföras) riktade till nämnd, utifrån inriktningsmålen. Uppdragen kan ges med varierande tidshorisonter.

De förväntade resultaten och egna resultat utifrån grunduppdragen

Förväntade resultat är det som förväntas uppnås och genomföras inom varje nämnds ansvarsområde och inom den budgetram som kommunfullmäktige fastställt.

Nämnder preciserar fullmäktiges inriktningsmål och formulerar förslag till förväntade resultat. De förväntade resultaten uttrycker vad som ska uppnås på ett konkret och mätbart sätt samt vad som ska genomföras genom riktade uppdrag.

Grunduppdragen utgör den största delen av en kommuns verksamheter. Nämnden har ansvar att komplettera den styrning som sker via inriktningsmålen med egna resultat för grunduppdragets kvalitet.

Speciallagstiftning reglerar ytterligare särredovisning av kvalitetsuppföljning. Kommunens ledningssystem inkluderar de kvalitetssystem som då krävs. Exempelvis styrs socialförvaltningens kvalitetsarbete av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). Föreskrifterna tillämpas även i det systematiska patientsäkerhetsarbete som ska bedrivas enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659).

Barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete styrs av skollagen (2010:800). Även barn- och utbildningsnämnden en patientsäkerhetsberättelse, i nämndens roll som vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen. Inriktningen på nämndens kvalitetsarbete är att nationella mål uppfylls.

5. Mål- och resursplan

Mål- och resursplan (MRP) är kommunens styrande flerårsplanedokument för mål och ekonomi. Mål- och resursplanen är treårig. Häri fastställer kommunfullmäktige inriktningsmålen målvärden för planperiodens år ett och år tre, eventuella riktade uppdrag till nämnderna för planperioden, samt nämndernas ekonomiska ramar för år 1.

Övergripande styrdokument antagna av kommunfullmäktige fungerar som ett stöd för nämnderna.

6. Verksamhetsplan med detaljbudget

Verksamhetsplanen är nämndens plan för flerårsplaneperioden och innehåller en detaljbudget för nästkommande år.

Verksamhetsplanen beskriver de närmaste tre årens förväntade resultat, egna resultat utifrån grunduppdraget samt ekonomiska förutsättningar och beslutas årligen i nämnd.

Den ekonomiska ramen som kommunfullmäktige fastställt i MRP fördelas i nämndens detaljbudget. Kommunfullmäktige kan i MRP ange särskilda ändamål eller riktade uppdrag som anslaget ska användas till. Detta konkretiseras också i detaljbudgeten.

Nämnden fördelar ramen på sina verksamhetsområden med utgångspunkt i reglemente, statlig reglering och kommunfullmäktiges direktiv samt utifrån de egna resultaten utifrån grunduppdraget.

I verksamhetsplanen beskrivs, för år ett och år tre, de mätbara förväntade resultatens målvärden, samt målvärden för de egna resultaten utifrån grunduppdrag. Vidare beskrivs vad förvaltningen förväntas genomföra inom planperioden i form av uppdrag.

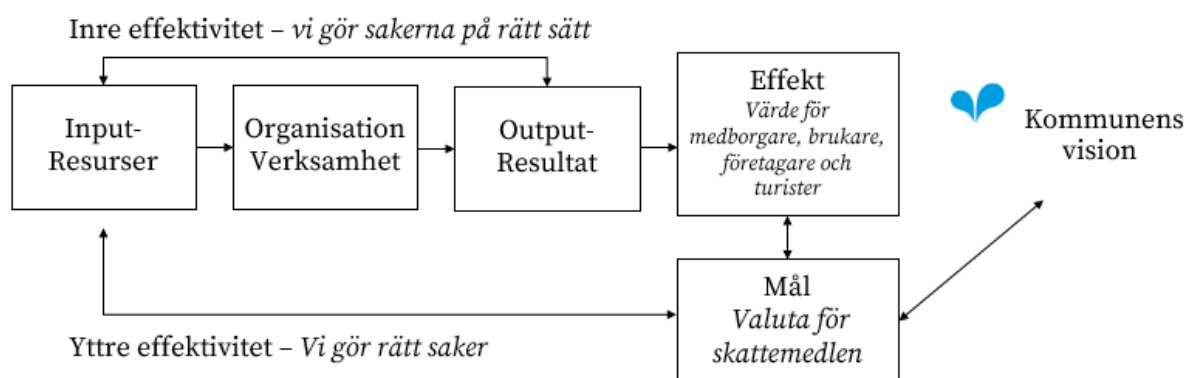
7. Uppföljning och analys

Uppföljningen följer styrkedjan. Uppföljningen besvarar om verksamheten uppnått de politiskt beslutade viljeriktningarna, om de politiskt prioriterade uppdragen har genomförts samt uppföljning av ekonomi och kvalitet. Därutöver kan speciallagstiftning kräva särskild uppföljning.

Utifrån svaren formas ett resultat som underlag för analys av effekter. Analysens beståndsdelar består i att utvärdera:

- *inre effektivitet*; att organisationen gjort det som var planerat i aktiviteter, på rätt sätt, och bidragit till måluppfyllelse. Om inte så behöver arbetssätten förändras.
- *yttre effektivitet*; att organisationen gjort rätt saker som bidragit till måluppfyllelse. Om inte så bör aktiviteten/uppdraget/verksamheten omprövas.

Analysen ska summera hur nya arbetssätt i vidare planerings- och förbättringsarbete kan komma att leda till effektivisering³ eller till en besparing.⁴



Källa: Björn Brorström, modifierad.

Om tilldelade resurser inte räcker till den pågående/planerade verksamheten under året ska nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. Större förändringar eller avvikelser från vad kommunfullmäktige beslutat ska behandlas av kommunfullmäktige. I övrigt äger nämnden rätten att under löpande år göra omDispositioner mellan sina verksamheter.

³ Frigjorda resurser, ökad produktivitet eller högre kvalitet.

⁴ Omprövad verksamhet, något som upphör

7.1 God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

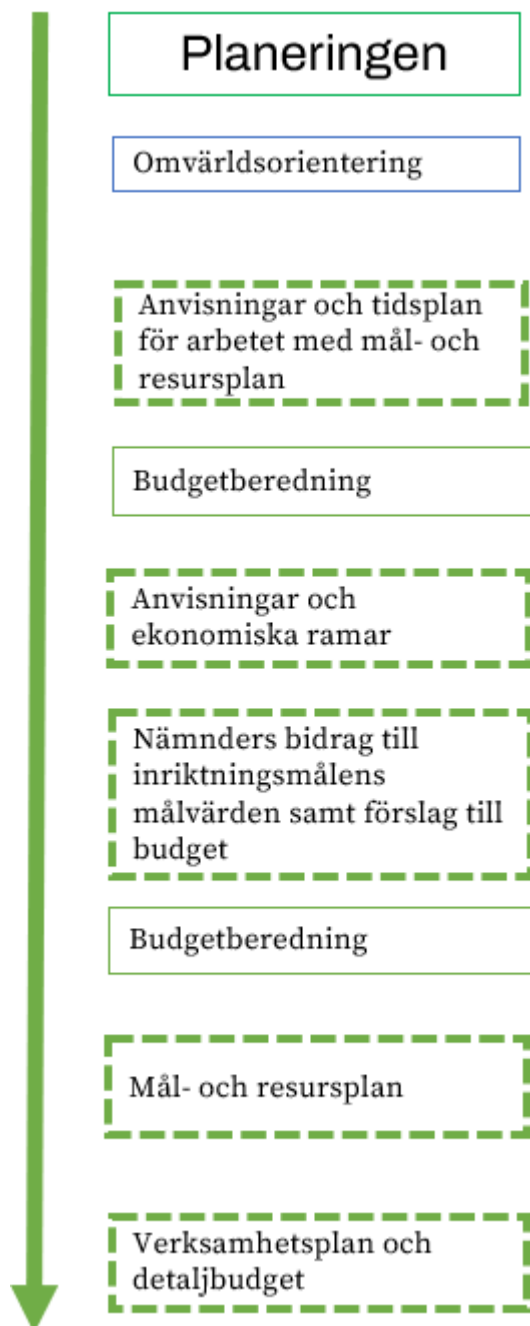
Kommunfullmäktige fastställer vision, inriktningsmål, finansiella mål, och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunens mål- och resursplan. Den övergripande målavstämningen av god ekonomisk hushållning är en sammanfattning av hur målen infrias och hur kommunen närmar sig visionen.

8. Tågordning för planering och uppföljning

Den övergripande kommunala planeringen och uppföljningen följer ett regelbundet mönster, ett årshjul.⁵

⁵ Ett annat centralt årshjul för kommunorganisationen är det systematiska arbetsmiljöarbetet

8.1 Planering



Planeringsprocessen inleds med en omvärldsorientering med nulägesbeskrivning, som ger ett underlag för det övergripande arbetet med styrning och ledning. Förvaltningsorganisation utformar omvärldsorienteringen.

Kommunstyrelsen utformar därefter anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan. Utifrån omvärldsorienteringen utarbetar kommunstyrelsen förslag på målvärden för inriktningsmålen, riktade uppdrag och områden för invånardialog för nästkommande planperiod.

Sedan tar budgetberedningen och uppdragsdialogen vid, där nämnder bland annat delges budgetförutsättningar för kommande år och för dialog om kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Anvisningar för budget nästkommande år och ekonomisk plan för de kommande åren beslutas sedan av kommunstyrelsen.

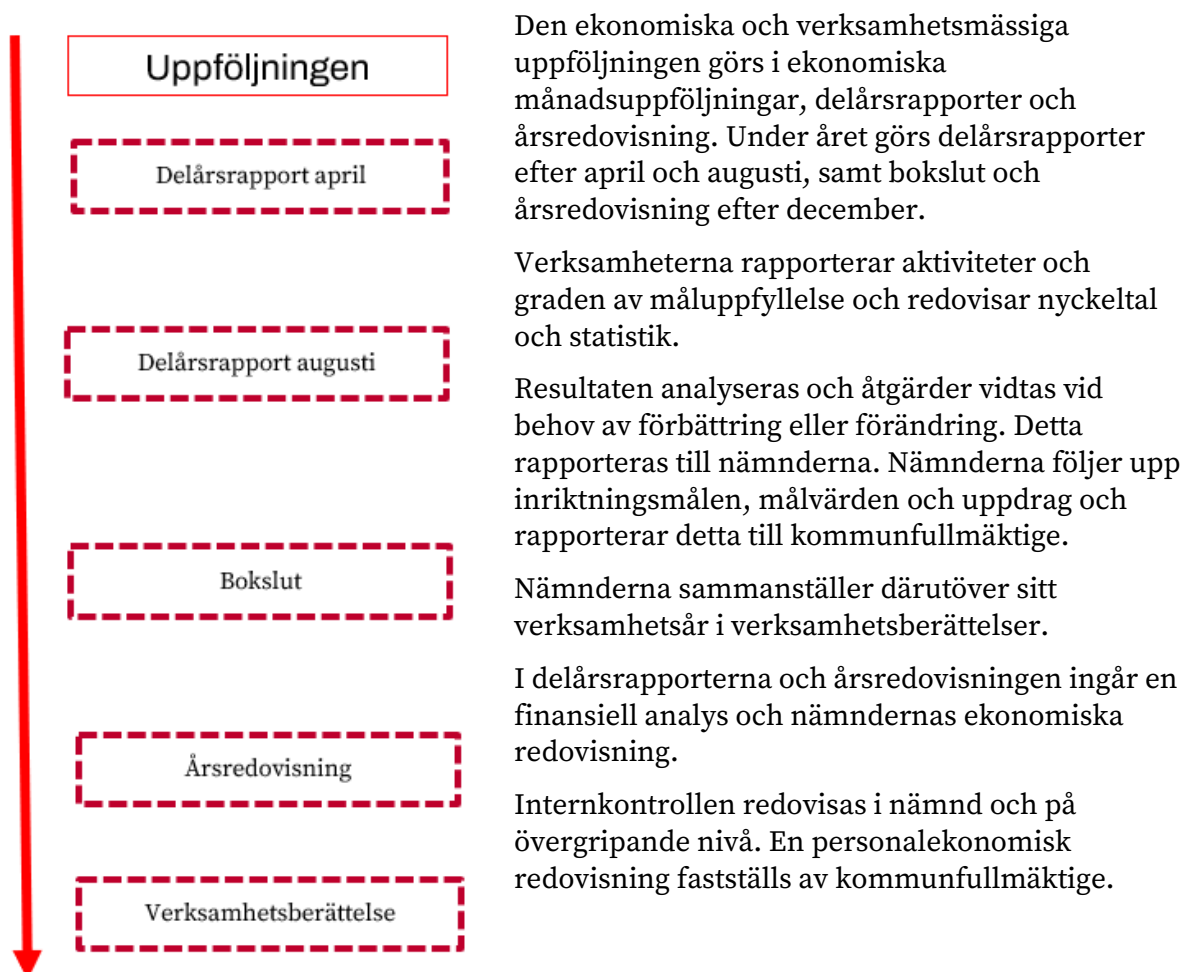
Nämnderna beslutar om sina bidrag till inriktningsmålen, målvärden och lämnar förslag till budget. En ytterligare budgetberedning tar vid, med fokus på mål- och resursplan.

Kommunstyrelsen och därefter kommunfullmäktige beslutar sedan om mål- och resursplan.

Utifrån mål- och resursplanen utformar därpå nämnderna verksamhetsplaner.

Nämndernas verksamhetsplaner och detaljbudgetar beslutas av respektive nämnd senast i december årligen.

8.2 Uppföljning



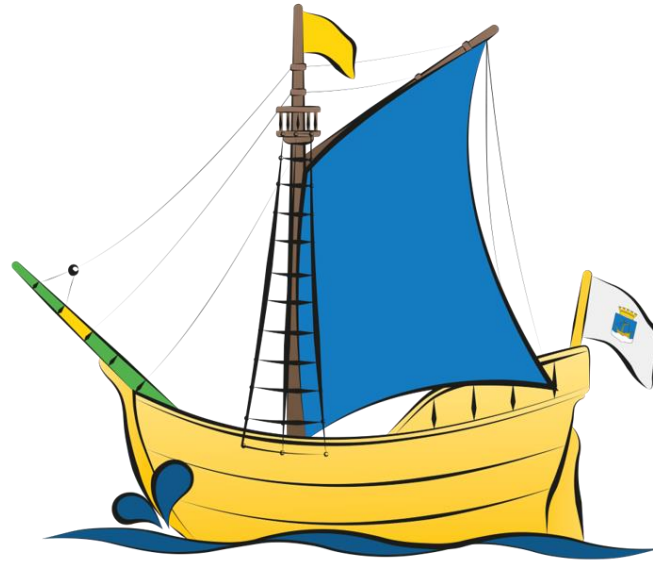
9. Författningssamlingen

Kommunen har flera beslutade centrala styrdokument med bärighet på den övergripande styrning- och ledningsprocessen, såsom Finanspolicy, Lokalförsörjningspolicy och Reglemente för intern kontroll.

Alla politiskt beslutade styrdokument som riktar sig till kommunens invånare eller förtroendevalda tillhör kommunens författningssamling och publiceras på kommunens hemsida. Politiskt beslutade styrdokument som riktar sig till mottagare inom förvaltningsorganisationen kan publiceras enbart på intranätet. Detsamma gäller för kompletterande dokument för ledning av förvaltningsorganisationen.

Bilaga

En Bojort, skeppstypen som pryder Vänersborgs kommunvapen, används för att illustrera den politiska styrningen och kommunförvaltningens ledning.



Den politiska styrningens symboler

Visionen illustreras i Bojorten av toppflaggan.

Styrdokumentet illustreras i Bojorten av stagen från mastkorg till bogspröt.

Inriktningsmålen illustreras av Bojortens bogspröt.

De förväntade resultaten illustreras av Bojortens maststege.



Policy för invånardialog i Vänersborgs kommun

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
SYFTE	1
Definitioner	1
PRINCIPER FÖR INVÅNARDIALOG	2
ROLLER OCH ANSVARSFÖRDELNING	2
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	2

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Policy för invånardialog i Vänersborgs kommun	Antagen 2022-11-23	Antagen av kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunstyrelse- förvaltningen	Dokumentansvarig Kommundirektör	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM- DD och ev. § X.	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Kommunens förhållningssätt till inflytande och delaktighet via invånardialoger.		Diarienummer KS 2020/420		
Ämnesområde Styrande dokument, författningssamlingen			Intranät ☒	Hemsida ☒
Andra styrande dokument som omnämns Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning. Anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan.				

Inledning

Vänersborgs kommuns vision är *Attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet*. Visionen vänder sig externt till våra medborgare, turister, företagare och brukare och internt till personalen i vår organisation. Visionen bygger på att vi tillsammans skapar den framtid som vi vill ha. För att visionen ska bli verklig är det viktigt att skapa former för delaktighet och dialog. Ett sätt att öka medborgarnas delaktighet är genom invånardialog.

Ur ett demokratiskt perspektiv är det av särskild vikt att säkra jämlika förutsättningar för att kunna delta i, och påverka, samhällsutvecklingen och skapa tillit till det demokratiska systemet. Invånardialogen ska därför genomföras systematiskt, för att fänga och ta tillvara även de perspektiv som annars kanske inte når beslutsfattarna.

Syfte

Policyn anger kommunens förhållningssätt till invånardialog som del i den politiska styrningen och som stöd till den representativa demokratin. Policyn anger de grundprinciper och värderingar som ska gälla i arbetet med invånardialog. Denna policy stöds av en handbok som utifrån principerna ger konkreta råd om hur man planerar, genomför och följer upp en invånardialog. Handboken riktar sig både till förtroendevalda och till tjänstepersoner.

Definitioner

Invånare

Invånare i det här sammanhanget ska tolkas vidare än ”personer som bor på viss plats”. Invånare innefattar alla som bor, lever och verkar i Vänersborgs kommun, oavsett medborgarskap.

Invånardialog

För att en invånardialog ska kunna ske krävs att frågan som ställs är påverkbar och att politikerna som ställer den är påverkbara.

Invånardialoger innefattar en viss struktur och systematik. Systematiken består i att mål, syfte, målgrupp och de deltagandes grad av inflytande är klarlagt innan dialogen genomförs, att resultat av dialogen hanteras politiskt samt att återkoppling sker till deltagare och till medborgare i stort.

Delaktighet och inflytande

Invånardialogen innefattar olika grad av medborgarnas delaktighet i dialogprocessen och olika grad av inflytande i beslutsprocessen. Graden av delaktighet och inflytande avgörs av de förtroendevalda under invånardialogens inledningsskede.

I Vänersborgs kommun finns olika former av påverkanskanaler inom ramen för det representativa systemet. Invånardialog ska ses dels som ett komplement till befintliga påverkanskanaler, dels som ett arbetssätt för den kommunala organisationen att få ta del av medborgarnas perspektiv, behov och idéer i utvecklingen av lokalsamhället.

Principer för invånardialog

- Invånardialog är de förtroendevaldas ansvar
- Invånardialog är ett verktyg för att öka delaktigheten och inflytandet
- Invånardialog ska skapa förutsättningar för olika samhällsgrupper att komma till tals
- Invånardialog är ett verktyg för att öka förtroendet för den lokala demokratiska processen
- Invånardialog används för att ta tillvara medborgarnas kompetens, idéer och erfarenheter i beslutsprocesser.

Roller och ansvarsfördelning

I vissa frågor har kommunen en skyldighet enligt lag att föra dialog. För att dessa dialoger genomförs, ansvarar den nämnd som enligt sitt reglemente har det uppdraget.

Kommunfullmäktige beslutar om mer omfattande kommungemensamma dialoger som ska ske inom en treårsperiod i samband med översyn av inriktningsmål.

Kommunstyrelsen har ansvar för samordning och genomförande av dessa dialoger.

Kommunstyrelsen kan besluta om att genomföra dialoger i övergripande samhällsutvecklingsfrågor. Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna sådana dialoger i samråd med övriga nämnder. Nämnder deltar i den utsträckning det är motiverat utifrån dialogens ämne och syfte.

Nämnder ansvarar för att erbjuda olika former av möjligheter för medborgare att påverka och ha inflytande i beslutsprocesser när det gäller frågor som rör nämndens olika verksamhetsområden. Det gäller såväl initiativ från de förtroendevalda som från tjänsteorganisationen och /eller civilsamhället.

Kommunstyrelsen har ansvar för att tillse att det finns en organisation som stödjer och samordnar arbetet med invånardialog.

Uppföljning och utvärdering

Policyn följs upp inom ramen för ordinarie ekonomi- och verksamhetsuppföljning i samband med årsbokslut.

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Vi har i kommunen börjat diskutera fritidsgårdsverksamheten. Vad finns det för möjligheter att bedriva fritidsgårdsverksamhet i befintliga lokaler i Vänersborgs kommun som i tex skolan? Vi skulle spara pengar. Att t ex använda Norra skolan för att få en strategisk bra plats för fritidsgårdsverksamhet skulle fånga upp många barn och ungdomar I området.

Önskar du att hålla en kortare presentation av ditt medborgarförslag på kommunfullmäktiges sammanträde?

Ja

✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

Personnummer

För- och efternamn

MIKAEL FORSS

Adress

Postnummer och ort 4

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MIKAEL FORSS

Person ID:

Datum: 2024-01-26 11:43

Signerad checksumma:



2024-01-26

Dnr:
Kommunstyrelsen
2024/85

Handläggare
Beredningssekretariatet
Johan Högmark
johan.hogmark@vanersborg.se

Anteckning

Undertecknad kontaktade förslagsställaren som önskade förtydliga att förslaget är att kommunen beslutar att utreda vilka möjligheter det finns att bedriva fritidsgårdsverksamhet i befintliga lokaler i Vänersborgs kommun så som skolor.

Johan Högmark
Kommunsekreterare
Dag som ovan

2024 -01- 23

Dnr:

2024/80

7

MEDBORGARFÖRSLAG

om kommunal köpbojkott av varor från Israel i Vänersborg.

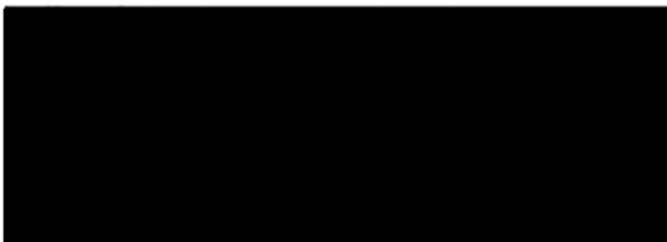
Israels krig mot Gazas befolkning har pågått sedan många år, där dödandet av kvinnor och barn varit vardagsmat och skolor, sjukhus och andra välfärdsanläggningar varit medvetna mål.

Med Hamas och andra palestinska motståndsrörelser attack den 7:e oktober som förevändning, har den lågintensiva terrorn mot Gazas befolkning övergått i en intensivitet som världen intet skådat på många år och eskalerat bortom alla gränser. Var 5:e minut mördas en människa i Gaza, var 12 minut ett barn. Dygn efter Dygn. Vecka efter vecka. 23 sjukhus, över 50 andra vårdinrättningar och över 150 skolor har lagts i grus. FN-tjänstemän har klassat Gaza som obebodigt och många uttalande tyder på att Israel har en medveten plan att fördriva palestinerna från Gaza.

Att Israel just nu är under utredning för folkmord av FNs domstol IJC känns därför helt följdriktigt. Att FN i upprepade resolutioner dessutom noterat att Israel är en apartheidliknande stat är logiskt, eftersom likheterna mellan situationen i dagens Palestina/Israel och situationen i Sydafrika under 1970-80-talen är slående.

Med tanke på att Vänersborgs kommun har Agenda 2030 som en grund i sina upphandlingsplaner, så borde kommunen omedelbart sluta handla varor från Israel för att försöka få till stånd ett omedelbart eldupphör, och fortsätta bojkotten tills situationen i Palestina lösts på ett rättvist sätt, dvs enligt Agenda 2030 mål.

Ingen kan göra allt, men alla kan göra något. Att Vänersborgs kommun sällar sig till de mängder av städer och samhällen världen över som bojkottar Israel skulle vara en fjäder i hatten för Vänersborgs invånare. Anser vi!



Rolf Westergren

Victor Fohlin Hjältn

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Ärende : Gratis kollektivtrafik för 70+.

Västtrafik har nyligen ändrat möjligheterna för anslutna kommuner att ge invånare från 70 års ålder fritt seniortrafikkort.

Tidigare gällde antingen 65 år eller 75 år som ålder för att få sådana kort beviljade hos Västtrafik om respektive kommun medgav detta.

Nu har flera kommuner i Västsverige, Tanum och Dals-Ed, beslutat att 70+ kort skall gälla i dessa kommuner.

Mitt förslag är att Vänersborgs kommun/kommunfullmäktige nu skall införa/besluta denna typ av seniorkort även i Vänersborgs kommun för 70+ omgående.

Önskar du att hålla en kortare presentation av ditt medborgarförslag på kommunfullmäktiges sammanträde?

Nej

✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

Personnummer

För- och efternamn

JAN-ERIK MYRÉN

Adress

Postnummer och ort

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JAN-ERIK MYRÉN

Person ID:

Datum: 2023-12-23 15:20

Signerad checksumma:

Motion- Byggande av en Gradäng vid Huvudnässkolans Aula

När solen skiner och vädret tillåter så ser man alltid personer handla lunch och förtära dom sittandes på bänkarna på kortsidan av Huvudnässkolans Aula, när det är högsommar så är nuvarande bänkar överfulla med personer som vill njuta av solen när dom har lunchrast.

Det är bara att gå en runda i stan när det är fint väder så ser man vart kommunens invånare valt att tillbringa sin lunch, förutom uteserveringar så är denna plats dit folk gärna går till så om man bygger en gradäng så visar man att man har sett dom vara på denna plats som dom då själva valt.

I andra kommuner ser man sådana på flera platser och det används flitigt av besökare, studerande och av personer som har lunch.

Man skulle även kunna ha olika tillställningar om det finns en plan yta eller en mindre scen framför då det ibland kan vara svårt för olika föreningar att få tag i sittplatser vid bokning av paviljongen samt så öppnar man upp möjlighet för att till exempel ha food trucks eller något liknande vid parkeringen bredvid.

Utöver detta så hade man kunnat bygga in en dörr och ha ett förråd under, till exempel så har arenan flera stolar som lånas av kommunens olika evenemang och dom försöker hitta en plats där dom kan stå på och då ha dom mer lättillgängliga.

Med stöd av ovanstående föreslås att bygga en gradäng för att göra platsen mer attraktiv och anpassad för alla.

Mikael Karström (M)

Tor Wendel (M)



§ 287

Svar på medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen

KS 2023/174

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vänersborg fick 2023-01-23 in ett medborgarförslag om friskvårdsbidrag för anställda i Vänersborgs kommun. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-15 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen (§ 15). Enligt medborgarförslaget yrkas att Vänersborgs kommun inför friskvårdsbidrag för sina anställda, utifrån att det finns vinster i att införa det.

Den stora vinsten med friskvårdsbidrag skulle kunna vara ökad attraktionskraft. Bidraget skulle kunna ge mervärde i samband med rekrytering och då vara en positiv förmån kopplat till kompetensförsörjning, som är en av våra framtida utmaningar. Friskvårdsbidraget i Västra Götalandsregionen ligger på minst 1 800kr och friskvårdsbidraget hos bolagen inom Vänersborgs kommun är 4 000kr. Jämförelsen nedan görs med närliggande kommuner. För att friskvårdsbidraget ska få detta mervärde behöver bidraget ligga på samma nivå eller högre än vad närliggande kommuner har i bidrag (de ligger idag mellan 750–1 000kr). Ska friskvårdsbidraget bidra till ökad attraktionskraft behöver bidraget ligga på minst 1 000kr till alla anställda.

Skulle samtliga anställda (3 652 tillsvidare- och visstidsanställda, 2023) välja att nyttja friskvårdsbidraget uppgår kostnaden till 3 652 000kr. Dock ser man i studier att nyttjandet av friskvårdsbidraget varierar mellan 29 och 84%, vilket skulle innebära en kostnad om cirka 1 060 000–3 070 000kr. I närliggande kommuner var nyttjandegraden år 2022 mellan 40–75% vilket skulle innebära en kostnad mellan 1 460 800–2 739 000kr, med antalet anställda i Vänersborgs kommun.

Friskvårdsbidrag kan upplevas som mycket positivt om bidraget är tillräckligt stort. Däremot har det tagits politiska beslut om återhållsamhet, då det ekonomiska läget är ansträngt. Utifrån detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avslå medborgarförslaget.

Inom området hälsa och friskvård erbjuder Vänersborgs kommun flera insatser, vilka bland annat är hälsoinspiratörer och Personalklubben. Hälsoinspiratörernas syfte är att öka hälsa, trivsel och motivation för arbetsplatsen genom hälsofrämjande insatser på sina arbetsplatser. Personalklubben utgör en viktig del för det individinriktade friskvårdsarbetet, genom att erbjuda ett lättillgängligt utbud av friskvårdande aktiviteter och rabatter för kommunens anställda.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-12-20

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-12-11 Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-06 Svar på medborgarförslag om friskvårdsbidrag
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15 Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen
- Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 36

Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen

KS 2023/174

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vänersborg fick 2023-01-23 in ett medborgarförslag om friskvårdsbidrag för anställda i Vänersborgs kommun. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-15 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen (§ 15). Enligt medborgarförslaget yrkas att Vänersborgs kommun inför friskvårdsbidrag för sina anställda, utifrån att det finns vinster i att införa det.

Den stora vinsten med friskvårdsbidrag skulle kunna vara ökad attraktionskraft. Bidraget skulle kunna ge mervärde i samband med rekrytering och då vara en positiv förmån kopplat till kompetensförsörjning, som är en av våra framtida utmaningar. Friskvårdsbidraget i Västra Götalandsregionen ligger på minst 1 800kr och friskvårdsbidraget hos bolagen inom Vänersborgs kommun är 4 000kr. Jämförelsen nedan görs med närliggande kommuner. För att friskvårdsbidraget ska få detta mervärde behöver bidraget ligga på samma nivå eller högre än vad närliggande kommuner har i bidrag (de ligger idag mellan 750–1 000kr). Ska friskvårdsbidraget bidra till ökad attraktionskraft behöver bidraget ligga på minst 1 000kr till alla anställda.

Skulle samtliga anställda (3 652 tillsvidare- och visstidsanställda, 2023) välja att nyttja friskvårdsbidraget uppgår kostnaden till 3 652 000kr. Dock ser man i studier att nyttjandet av friskvårdsbidraget varierar mellan 29 och 84%, vilket skulle innebära en kostnad om cirka 1 060 000–3 070 000kr. I närliggande kommuner var nyttjandegraden år 2022 mellan 40–75% vilket skulle innebära en kostnad mellan 1 460 800–2 739 000kr, med antalet anställda i Vänersborgs kommun.

Friskvårdsbidrag kan upplevas som mycket positivt om bidraget är tillräckligt stort. Däremot har det tagits politiska beslut om återhållsamhet, då det ekonomiska läget är ansträngt. Utifrån detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avslå medborgarförslaget.

Inom området hälsa och friskvård erbjuder Vänersborgs kommun flera insatser, vilka bland annat är hälsoinspiratörer och Personalklubben. Hälsoinspiratörernas syfte är att öka hälsa, trivsel och motivation för arbetsplatsen genom hälsofrämjande insatser på sina arbetsplatser. Personalklubben utgör en viktig del för det individinriktade friskvårdsarbetet, genom att erbjuda ett lättillgängligt utbud av friskvårdande aktiviteter och rabatter för kommunens anställda.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-06 Svar på medborgarförslag om friskvårdsbidrag
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15 Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen
- Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen



Handläggare

Lisa Guppy

lisa.guppy@vanersborg.se

0521-72 10 14

Sändlista är en
sammanställning över vilka
organ, funktioner, personer
eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat

Mottagare

Kommunfullmäktige

Dnr: KS 2023/174

Svar på medborgarförslag om friskvårdsbidrag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vänersborg fick 2023-01-23 in ett medborgarförslag om friskvårdsbidrag för anställda i Vänersborgs kommun. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-15 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen (§ 15). Enligt medborgarförslaget yrkas att Vänersborgs kommun inför friskvårdsbidrag för sina anställda, utifrån att det finns vinster i att införa det.

Den stora vinsten med friskvårdsbidrag skulle kunna vara ökad attraktionskraft. Bidraget skulle kunna ge mervärde i samband med rekrytering och då vara en positiv förmån kopplat till kompetensförsörjning, som är en av våra framtida utmaningar. Friskvårdsbidraget i Västra Götalandsregionen ligger på minst 1 800kr och friskvårdsbidraget hos bolagen inom Vänersborgs kommun är 4 000kr. Jämförelsen nedan görs med närliggande kommuner. För att friskvårdsbidraget ska få detta mervärde behöver bidraget ligga på samma nivå eller högre än vad närliggande kommuner har i bidrag (de ligger idag mellan 750–1 000kr). Ska friskvårdsbidraget bidra till ökad attraktionskraft behöver bidraget ligga på minst 1 000kr till alla anställda.

Skulle samtliga anställda (3 652 tillsvidare- och visstidsanställda, 2023) välja att nyttja friskvårdsbidraget uppgår kostnaden till 3 652 000kr. Dock ser man i studier att nyttjandet av friskvårdsbidraget varierar mellan 29 och 84%, vilket skulle innebära en kostnad om cirka 1 060 000–3 070 000kr. I närliggande kommuner var nyttjandegraden år 2022 mellan 40–75% vilket skulle innebära en kostnad mellan 1 460 800–2 739 000kr, med antalet anställda i Vänersborgs kommun.

Friskvårdsbidrag kan upplevas som mycket positivt om bidraget är tillräckligt stort. Däremot har det tagits politiska beslut om återhållsamhet, då det ekonomiska läget är ansträngt. Utifrån detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avslå medborgarförslaget.

Inom området hälsa och friskvård erbjuder Vänersborgs kommun flera insatser, vilka bland annat är hälsoinspiratörer och Personalklubben. Hälsoinspiratörernas syfte är att öka hälsa, trivsel och motivation för arbetsplatsen genom hälsofrämjande insatser på

sina arbetsplatser. Personalklubben utgör en viktig del för det individinriktade friskvårdsarbetet, genom att erbjuda ett lättillgängligt utbud av friskvårdande aktiviteter och rabatter för kommunens anställda.

Beredning

Ärendet har beretts av personalkontoret samt kommundirektörensledningsgrupp.

Underlag

[Frontiers | Workplace health promotion to facilitate physical activity among office workers in Sweden \(frontiersin.org\)](#)

Anna Johannesson

Personalchef

Sändlista

Förslagsställaren

Handläggare

Personalkontoret



§ 15

Medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i kommunen

KS 2023/174

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Motionen ska handläggas på så sätt att kommunfullmäktige kan avgöra ärendet inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Jari Laitala har inkommit med medborgarförslag om att införa friskvårdsbidrag för anställda i Vänersborgs kommun.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag inkommet 2023-01-23

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann genom acklamation att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Varför har inte Vänersborgs kommun friskvårdsbidrag för sina anställda? Finns vinster i att införa det.

✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter



§ 285

Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention

KS 2023/880

Beslut

Kommunfullmäktige anser motionens andra attsats besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ansvara för och besluta om den nuvarande handlingsplan för suicidprevention som för närvarande revideras.

Kommunfullmäktige avslår övriga attsatser i motionen.

Sammanfattning av ärendet

Tor Wendel, Lena Eckerbom Wendel och Ann-Helen Selander har den 11 september inkommit med en motion om systematiskt arbete för suicidprevention.

2023-09-13, § 164: Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen.

Motionen föreslår att Kommunstyrelsen får i uppdrag:

- att ge ett tydligt uppdrag till nämnderna att arbeta med suicidprevention utifrån sina olika ansvarsområden.
- att ta fram en handlingsplan för suicidprevention, utformad specifikt för Vänersborgs kommun.
- att ge personalkontoret uppdrag att bli samordnande för suicidprevention

2021-01-25 antog Samverkan Vänersborgs ledningsgrupp Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025. Handlingsplanen togs fram genom en arbetsgrupp bestående av representanter från kommunala förvaltningar och Kunskapsförbundet väst. Se bilaga. Handlingsplanen innehåller fyra huvudspår som tagits fram utifrån Nationella handlingsprogrammet för suicidprevention, Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2022 samt Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025:

Huvudspår:

- Miljö
- Information
- Utbildning
- Samverkan.

Inom huvudspåren har kommunens förvaltningar utifrån sina ansvarsområden ansvar för olika aktiviteter.

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för frågan.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-12-11 Motion om systematiskt arbete för suicidprevention
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-29 Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention
- Motion om systematiskt arbete för suicidprevention

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag till beslut inför kommunstyrelsens sammanträde var:

"Kommunfullmäktige avslår motionen."

Lena Eckerbom Wendel (M) yrkade bifall till motionen. I yrkande instämde Henrik Harlitz (M).

Kenneth Borgmalm (S) yrkade att beslutet skulle få följande lydelse:

"Kommunfullmäktige anser motionens andra uppsats besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ansvara för och besluta om den nuvarande handlingsplan för suicidprevention som för närvarande revideras."

Kommunfullmäktige avslår övriga uppsatser i motionen."

I yrkande instämde Mats Andersson (C), Magnus Ekström (KD) och Anna-Karin Sandberg (MP).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns tre förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Lena Eckerbom Wendels (M) bifallsyrkande och Kenneth Borgmalms (S) ändringsyrkande.

Ordföranden ställde varje enskilt förslag under acklamation och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Kenneth Borgmalms (S) ändringsyrkande.



§ 208

Motion om systematiskt arbete för suicidprevention

KS 2023/880

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Anders Strand (SD) avstod från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Tor Wendel, Lena Eckerbom Wendel och Ann-Helen Selander har den 11 september inkommit med en motion om systematiskt arbete för suicidprevention.

2023-09-13, § 164: Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen.

Motionen föreslår att Kommunstyrelsen får i uppdrag:

- att ge ett tydligt uppdrag till nämnderna att arbeta med suicidprevention utifrån sina olika ansvarsområden.
- att ta fram en handlingsplan för suicidprevention, utformad specifikt för Vänersborgs kommun.
- att ge personalkontoret uppdrag att bli samordnande för suicidprevention

2021-01-25 antog Samverkan Vänersborgs ledningsgrupp Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025. Handlingsplanen togs fram genom en arbetsgrupp bestående av representanter från kommunala förvaltningar och Kunskapsförbundet väst. Se bilaga. Handlingsplanen innehåller fyra huvudspår som tagits fram utifrån Nationella handlingsprogrammet för suicidprevention, Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2022 samt Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025:

Huvudspår:

- Miljö
- Information
- Utbildning
- Samverkan.

Inom huvudspåren har kommunens förvaltningar utifrån sina ansvarsområden ansvar för olika aktiviteter.

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för frågan.

Utdragsbestyrkande



2023-12-11

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-29 Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention
- Motion om systematiskt arbete för suicidprevention

Kommunstyrelsen arbetsutskotts behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade bifall till motionen. I yrkandet instämde Ann-Helen Selander.

Beslutsgång

Ordförande redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelseförvaltningens förslag och Henrik Harlitzs (M) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann, genom acklamation samt ordförandens utslagsröst, att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-11-29

Dnr: KS 2023/880

Handläggare
Anne Ekstedt
anne.ekstedt@vanersborg.se
0521-72 13 91

Mottagare
Kommunfullmäktige

Svar på motion om systematiskt arbete för suicidprevention

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Tor Wendel, Lena Eckerbom Wendel och Ann-Helen Selander har den 11 september inkommit med en motion om systematiskt arbete för suicidprevention.

2023-09-13, § 164: Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen.

Motionen föreslår att Kommunstyrelsen får i uppdrag:

- att ge ett tydligt uppdrag till nämnderna att arbeta med suicidprevention utifrån sina olika ansvarsområden.
- att ta fram en handlingsplan för suicidprevention, utformad specifikt för Vänersborgs kommun.
- att ge personalkontoret uppdrag att bli samordnande för suicidprevention

2021-01-25 antog Samverkan Vänersborgs ledningsgrupp Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025. Handlingsplanen togs fram genom en arbetsgrupp bestående av representanter från kommunala förvaltningar och Kunskapsförbundet väst. Se bilaga. Handlingsplanen innehåller fyra huvudspår som tagits fram utifrån Nationella handlingsprogrammet för suicidprevention, Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2022 samt Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025:

Huvudspår:

- Miljö
- Information
- Utbildning
- Samverkan.

Inom huvudspåren har kommunens förvaltningar utifrån sina ansvarsområden ansvar för olika aktiviteter.

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för frågan.

Underlag

Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025

Jenny Broberg Kudryk

Chef avdelningen för hållbar utveckling

Bilagor

Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025

Sändlista

Avdelningen för hållbar utveckling
Moderaterna



Motion

Systematiskt arbete för suicidprevention

Under 2022 dog 1 254 personer av säkert fastställda suicid i Sverige (ytterligare 315 fall registrerades där det fanns misstanke om suicid, men där avsikten inte kunde styrkas).

Det är betydligt fler än antalet döda i trafiken (220 personer) samt antalet personer som dör av våld orsakat av någon annan (116 personer).

Självmondsstatistiken för Vänersborg åren 2010 – 2021 visar totalt 79 personer, (dvs ca 6-7 personer per år i snitt). Av dessa var 8 personer i åldrarna 15-24 år, 21 personer i åldrarna 25-44 år, 25 personer i åldrarna 45-64 år och 25 personer i åldrarna 65+. Självmondsmetoder som användes var: förgiftning (24), hängning (23), dränkning (4), skjutning (5), skärande, stick (4), Hopp från höjd (8), föremål i rörelse (7) och andra metoder (4).

(Källa: Fyrbodals kommunalförbund, Självmondsstatistik för Västra Götaland med kommuner; 2010-2021).

Genom sitt breda uppdrag, har kommunerna en mycket viktig roll att få ner antalet självmord. För att få största möjliga effekt behövs en systematik i arbetet. Kommunledningen behöver ge ett tydligt uppdrag till nämnderna att arbeta med suicidprevention utifrån sina olika ansvarsområden och utse en samordnande person. En handlingsplan behöver tas fram baserat på en analys av risker för självmord vid offentliga platser, anläggningar eller byggnader i just vår kommun, samt suicidpreventiva insatser (fysiska och mänskliga) som har starkt stöd i forskningen. Handlingsplanen ska sedan utgöra ett underlag för den årliga budgeten.

Med stöd av ovanstående föreslås att Kommunstyrelsen får i uppdrag:

- att ge ett tydligt uppdrag till nämnderna att arbeta med suicidprevention utifrån sina olika ansvarsområden.
- att ta fram en handlingsplan för suicidprevention, utformad specifikt för Vänersborgs kommun.
- att ge personalkontoret uppdrag att bli samordnande för suicidprevention

Lena Eckerbom Wendel (M)

Ann-Helen Selander (M)

Tor Wendel (M)



Vänersborgs kommuns handlingsplan för sui- cidprevention 2021-2025

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
BAKGRUND	1
FRÅN NATIONELLT TILL LOKALT	1
UPPDRAG	3
MÅL OCH SYFTE.....	3
MÅLGRUPPER.....	4
LOKAL HANDLINGSPLAN SUICIDPREVENTION.....	5
LOKALA AKTIVITETER	5
UPPFÖLJNING.....	8

Dokumenttyp Handlingsplan	Dokumentnamn Vänersborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2021-2025	Antagen 2022-01-25	Antagen av Samverkan Vänersborgs ledningsgrupp
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Anne Ekstedt	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet 2021-2025
Dokumentinformation Skriv en kort informationstext om dokumentet t.ex. Struktur, terminologi och beslutsnivåer för styrande dokument.		Diarienummer KS 2022/99	
Ämnesområde Skriv i dokumentets ämnesområde			Intranät ☒
			Hemsida ☒
Andra styrande dokument som omnämns Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2022 Nationella handlingsprogrammet för suicidprevention			

Inledning

Den nationella visionen för suicidprevention innebär att ”ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid ses som den enda utvägen”. För att detta mål ska kunna nås krävs insatser på såväl individ- som på befolkningsnivå nationellt, regionalt och lokalt. Att förebygga suicid är inte bara ett sätt att ge hjälp i livsfarliga situationer utan innebär även ett långsiktigt arbete för att få ner antalet suicid och suicidförsök. Det kan handla om att tidigt observera varningssignaler, identifiera, remittera, ge stöd till individer och grupper i särskilt utsatta situationer samt att utbilda personal. Varje liv som kan räddas är en framgång. Därför är det viktigt att förebygga suicid till skydd för livet.

Det behövs insatser utifrån dels ett befolkningsperspektiv, dels ett individperspektiv. Perspektiven kompletterar varandra och båda är nödvändiga för att ett suicidpreventivt arbete ska kunna ge effekt. Det befolkningsinriktade arbetet omfattar många olika samhällsaktörer och syftar till att skapa mindre riskutsatta miljöer, öka människors medvetenhet om suicidproblematik och försöka undanröja de tabun som suicid omgärdas av. Det individinriktade arbetet bedrivs både inom kommunerna och inom hälso- och sjukvården och syftar till att öka kunskapen om att stödja personer med risk för suicid på bästa sätt.

Bakgrund

Det suicidpreventiva arbetet ska bedrivas inom ramen för befintlig samverkansstruktur.

Från nationellt till lokalt

I det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention finns nio strategier framtagna som grund för arbetet. Programmets vision är att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid ses som den enda utvägen. Handlingsprogrammet lyfter fram behovet av samverkan mellan regering och riksdag, myndigheter, kommuner och regioner, universitetet och högskolor, frivilligorganisationer och anhöriga.

De identifierade nio strategierna är:

- Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper.
- Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för självmord.
- Minskad tillgänglighet till medel och metoder för självmord.
- Se suicid som psykologiska olycksfall.
- Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser.
- Sprida kunskap om evidensbaserade metoder för att minska självmord.
- Kompetenshöjning hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande av personer med självmordsproblematik.
- Gör händelseanalyser efter suicid.
- Stöd till frivilligorganisationer.

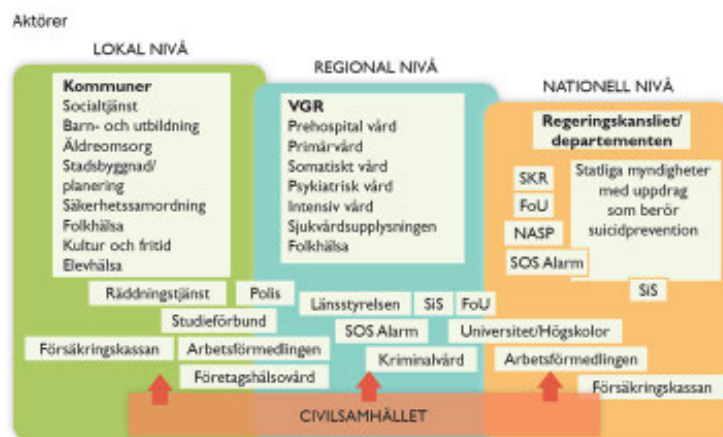
Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025

I Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2022 anges målet Nollvision om suicid i Västra Götaland.

Mål för suicidprevention i Västra Götaland är att:

Antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025.

Syftet med den regionala handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Se figur 1.



Figur 1.

För att nå målet om att minska antalet suicid i länet krävs ett långsiktigt arbete som integreras i ordinarie verksamhet i såväl kommunernas som regionens alla verksamheter.

Handlingsplanens aktiviteter:

- Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- Höjd kunskapsnivå
- Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- Lära av händelseanalyser vid suicid

Kommunens vision och inriktningsmål

Vänersborgs kommuns vision:

"Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet".

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2021-2024:

- I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv
- Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier
- Enklare och kortare vägar att starta och etablera företag
- Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan
- Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet
- Sjukfrånvaron bland våra medarbetare ska minska

I kommunens grunduppdrag ingår förebyggande och främjande insatser inom:

- Social omsorg (äldre- och handikappsomsorg samt individ- och familjeomsorg)
- För-, grund- och grundsärskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt lärvux
- Plan och byggfrågor
- Miljö- och hälsoskydd
- Renhållning och avfallshantering
- Vatten och avlopp
- Räddningstjänst
- Krisberedskap och civilt försvar
- Biblioteksverksamhet
- Bostäder

Uppdrag

En lokal handlingsplan ska utformas. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunens suicidpreventiva arbete. Den kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplanen ska utgå från den länsgemensamma handlingsplanen för suicidprevention i Västra Götaland, vara övergripande och påvisa kommunens arbete med suicidprevention. Handlingsplanen ska tydliggöra Vänersborgs kommuns ansvar för det suicidpreventiva arbetet i kommunen samt skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt förebyggande arbete. Varje verksamhet har ett ansvar för implementeringsprocessen av handlingsplanen.

Uppdragsgivare

Samverkan Vänersborgs ledningsgrupp.

Mål och syfte

I Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 anges målet; Nollvision om suicid i Västra Götaland. Denna handlingsplan har samma mål:

Målet med det suicidpreventiva arbetet är nollvision om suicid i Vänersborgs kommun.

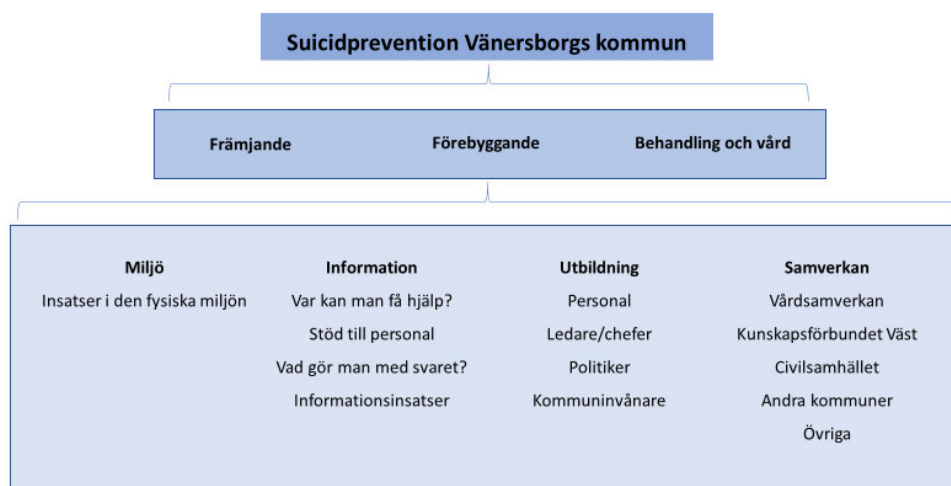
Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Vänersborgs kommun samt öka kunskapen om psykisk hälsa och ohälsa. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer.

Målgrupper

Målgrupperna är invånare i Vänersborgs kommun samt alla anställda av Vänersborgs kommun. Dels utifrån ett arbetsgivarperspektiv och dels utifrån att en viktig del i arbetet sker i mötet mellan medarbetare och invånare.

Lokal handlingsplan suicidprevention

Vänersborgs kommuns suicidpreventiva arbete utgår från de regionala aktiviteterna utifrån vilka följande huvudspår arbetats fram:



Figur 2

Aktiviteterna i handlingsplanen kommer att vara både generella och riktade.

Lokala aktiviteter

Förklaring förkortningar:

KSF	Kommunstyrelseförvaltningen
KoF	Kultur och Fritidsförvaltningen
KFV	Kunskapsförbundet Väst
BoU	Barn och utbildningsförvaltningen
SOF	Socialförvaltningen
VGR	Västra Götalandsregionen
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
MoB	Miljö och Byggnadsförvaltningen
NÄRF	Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Miljö

Händelseanalyser ökar kunskapen om den suicidala processen och identifierar förbättringsområden samt bidrar till att utveckla det förebyggande arbetet. En händelseanalys är också en viktig del av stöd och återkoppling till närstående, personalgrupper eller andra efterlevande. I de fall som en individ som begår suicid har insatser från region och kommun bör en gemensam händelseanalys göras.

Aktivitet

Aktivitet	Ansvarig	Samverkansaktörer
Suicidprevention ska ingå som ett perspektiv att ta hänsyn till i samhällsplaneringen	SBF, MoB	Övriga kommunala förvaltningar
Kartläggning av platser för ökad risk för suicid utifrån händelserapporter 2 ggr/år	KSF	NÄRF

Information

För att höja kunskapsnivån i befolkningen gällande suicid och personer med psykisk ohälsa/sjukdom är årliga informationsinsatser viktiga både ur ett suicidpreventivt perspektiv och för att minska myter och fördomar. Informationsinsatser bidrar till att fler vågar prata om psykisk hälsa och därmed minskar stigma som omger suicid.

Aktivitet

Aktivitet	Ansvarig	Samverkansaktörer
Information på olika sätt om var man kan få hjälp och stöd	KSF	Övriga förvaltningar, KfV, Civilsamhället
Se över olika sätt att söka stöd och hjälp för att beakta tillgänglighetsaspekten	KSF	Övriga förvaltningar, KfV

Utbildning

Kunskapsnivån om riskfaktorer för psykisk ohälsa och suicid behöver öka. Vissa särskilt sårbara grupper i samhället har en ökad risk för suicid t ex minoritetsgrupper, funktionsnedsatta, vissa åldersgrupper och närstående till personer som begått suicid. Även riskbruk och missbruk är riskfaktorer som är viktiga att väga in.

Utbildningar behöver riktas till olika målgrupper och ges på ett organiserat sätt till personal inom kommun, till politiker och allmänhet för att minska fördomar, stigmatisering och visa på var hjälp finns att få.

Aktivitet

Utbildningsplan suicidprevention 2021/2022

Målgrupp	Utbildning	Organisation	Ansvarig
Allmänheten Personal som möter personer i sitt arbete, exempelvis personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen	Basutbildningar: Våga fråga Psykisk livräddning allmänhet	Suicide zero Suicidprevention i Väst	KSF
Skolpersonal	Stör döden – det räddar liv Våga fråga - samtalsledarutbildning	Suicide zero	BUF, KfV KfV
Elever	Psykisk livräddning ungdom (åk 9 och gymnasiet) inkl Fridaskolan, Fridagymnasiet och Birger Sjöbergsgymnasiet	Suicidprevention i Väst	BUF, KfV
Vårdnadshavare	Livsviktiga snack	Suicide Zero	BUF, KSF
Professionella individmöten: Elevhälsa Socialtjänstens personal	Psykisk livräddning profession	Suicidprevention i Väst	SOF, BUF, KfV
Socialtjänstens personal	Mötet med den som inte orkar leva	Psyk E suicid	SOF
Idrottsföreningar	Psykisk livräddning allmänhet	Suicidprevention i Väst	KOF, KSF

Samverkan

Civilsamhället och offentliga verksamheter behöver samverka för att motverka stigmatisering och göra det lättare att samtala om psykisk ohälsa och suicid. Det finns flera intresseorganisationer som arbetar med att skapa engagemang, kunskap och dialog. De har en viktig funktion i det suicidpreventiva arbetet.

Aktivitet

Målgrupp	Aktivitet	Ansvarig	Samverkansaktörer
Barn och unga	Samverkan förskola/skola och socialtjänst för att främja elevers mående	SOF, BoU	
Barn och unga	Tydliggöra samverkan och flödet mellan elevhälsa och regionens hälso- och sjukvård vid lättare psykisk ohälsa hos barn och unga	VGR, BoU, KfV	Regionens hälso- och sjukvård
Unga och vuxna	Att unga och vuxna fullföljer sina studier och får sysselsättning	KfV, BoU, SOF	Arbetsförmedlingen,

			Försäkringskassan, civilsamhället
Invånarna	Utveckla samarbete med civilsamhället i frågan	KSF, KoF	Civilsamhället
	Identifiera förbättringsområden mellan verksamheterna, till exempel när det gäller samverkan eller kommunikation.	Samverkan Vänersborg, Närsjukvårdsgrupperna	

Uppföljning

För att följa handlingsplanens mål över tid har ett antal nyckeltal utifrån Kolada valts ut:

1. Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen
2. Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)
3. Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
4. Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)
5. Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen
6. Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)
7. Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)

Handlingsplanen för suicidprevention kommer att utvärderas efter ett år och revideras efter två år av arbetsgruppen som haft uppdraget att arbeta fram handlingsplanen.



§ 286

Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning

KS 2022/425

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller första attsatsen och avslår övriga fyra attsatser.

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2022 inkom Ida Hildingsson (V), Lutz Rininsland (V), Stefan Kärbling (V) och Gunilla Cederbom (V) med en motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning. Vänsterpartiet föreslog att

- Demokratiberedningen byter namn till Demokrati-och jämställdhetsberedningen.
- Beredningens uppdrag och verksamhetsområden utökas till att också innefatta jämställdhet.
- Beredningen får därutöver i uppdrag att koppla samman demokrati- och jämställdhetsfrågor med jämlikhet och social inkludering.
- Reglementet för beredningen omarbetas med utökade verksamhetsområden och uppdragsbeskrivning enligt inriktningen i denna motion.
- Beredningens uppdrag kring jämställdhet ska utgå från aktuell kunskap och forskning, centrala och lokala jämställdhetspolitiska mål, Agenda 2030, CEMR deklARATIONEN, SKR och jämställdhetsmyndigheten.

2023-02-15 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kommunstyrelsen för förnyad handläggning med motiveringen: Kommunfullmäktige bör idag inte fatta beslut som i sak kan handla om hur fullmäktige vill ha möjlighet att styra, leda och organisera vilket vi inte kan veta innan riktlinjen för ledning och styrning är på plats.

Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning är nu fastställd och utgör inget hinder för att fatta beslut om jämställdhetsfrågans organisatoriska hemvist.

Det förslagsställarna pekade på i motionen var vikten av att knyta jämställdhetsfrågan till ett politiskt organ i syfte att integrera jämställdhet i kommunens centrala processer så som beslutsfattande, styrning, utförande och uppföljning. För att uppfylla detta syfte bör jämställdhetsfrågan snarare sorteras under kommunstyrelsen, som ett verkställande uppdrag, än under en beredning i kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023–2025 ligger uppdraget att *Identifiera och utveckla arbetssätt för att i högre grad jämställdhetsintegrera verksamhet och tjänster*.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-12-20

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-12-11 Motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-30 Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning
- Motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag till beslut inför kommunstyrelsens sammanträde var:

"Kommunfullmäktige avslår motionen."

Stefan Kärving (V) yrkade att bifalla första attsatsen och avslå de övriga fyra attsatserna. I yrkandet instämde Cecilia Prins (L) och Henrik Harlitz (M).

Anders Strand (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Stefan Kärvlings (V) ändringsyrkande.

Ordföranden ställde förslaget mot varandra och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Stefan Kärvlings (V) ändringsyrkande.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 209

Motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning

KS 2022/425

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M) avstod från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2022 inkom Ida Hildingsson (V), Lutz Rininsland (V), Stefan Kärbling (V) och Gunilla Cederbom (V) med en motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning. Vänsterpartiet föreslog att

- Demokratiberedningen byter namn till Demokrati-och jämställdhetsberedningen.
- Beredningens uppdrag och verksamhetsområden utökas till att också innefatta jämställdhet.
- Beredningen får därutöver i uppdrag att koppla samman demokrati- och jämställdhetsfrågor med jämlikhet och social inkludering.
- Reglementet för beredningen omarbetas med utökade verksamhetsområden och uppdragsbeskrivning enligt inriktningen i denna motion.
- Beredningens uppdrag kring jämställdhet ska utgå från aktuell kunskap och forskning, centrala och lokala jämställdhetspolitiska mål, Agenda 2030, CEMR deklarationen, SKR och jämställdhetsmyndigheten.

2023-02-15 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kommunstyrelsen för förnyad handläggning med motiveringen: Kommunfullmäktige bör idag inte fatta beslut som i sak kan handla om hur fullmäktige vill ha möjlighet att styra, leda och organisera vilket vi inte kan veta innan riktlinjen för ledning och styrning är på plats.

Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning är nu fastställd och utgör inget hinder för att fatta beslut om jämställdhetsfrågans organisatoriska hemvist.

Det förslagsställarna pekade på i motionen var vikten av att knyta jämställdhetsfrågan till ett politiskt organ i syfte att integrera jämställdhet i kommunens centrala processer så som beslutsfattande, styrning, utförande och uppföljning. För att uppfylla detta syfte bör jämställdhetsfrågan snarare sorteras under kommunstyrelsen, som ett verkställande uppdrag, än under en beredning i kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023–2025 ligger uppdraget att *Identifiera och utveckla arbetssätt för att i högre grad jämställdhetsintegrera verksamhet och tjänster*.

Utdragsbestyrkande



2023-12-11

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-30 Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning
- Motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning

Kommunstyrelsen arbetsutskotts behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Mats Andersson (C) yrkade att avslå motionen. I yrkandet instämde Anders Strand (SD).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, nämligen kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag till beslut under acklamation och fann att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-11-30

Dnr: KS 2022/425

Handläggare
Erika Johansson
erika.johansson@vanersborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Svar på motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning. Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till kommunstyrelsen för förnyad handläggning i väntan på beslut om Riktlinjer för Vänerns kommuns styrning och ledning. Ärendet har nu handlagts på nytt med slutsatsen att jämställdhetsfrågan bör ligga under kommunstyrelsen snarare än under kommunfullmäktige.

Fördjupad beskrivning av ärendet

I oktober 2022 inkom Ida Hildingsson (V), Lutz Rininsland (V), Stefan Kärbling (V) och Gunilla Cederbom (V) med en motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning. Vänsterpartiet föreslog att

- Demokratiberedningen byter namn till Demokrati-och jämställdhetsberedningen.
- Beredningens uppdrag och verksamhetsområden utökas till att också innefatta jämställdhet.
- Beredningen får därutöver i uppdrag att koppla samman demokrati- och jämställdhetsfrågor med jämlikhet och social inkludering.
- Reglementet för beredningen omarbetas med utökade verksamhetsområden och uppdragsbeskrivning enligt inriktningen i denna motion.
- Beredningens uppdrag kring jämställdhet ska utgå från aktuell kunskap och forskning, centrala och lokala jämställdhetspolitiska mål, Agenda 2030, CEMR deklARATIONEN, SKR och jämställdhetsmyndigheten.

2023-02-15 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kommunstyrelsen för förnyad handläggning med motiveringen: Kommunfullmäktige bör idag inte fatta beslut som i sak kan handla om hur fullmäktige vill ha möjlighet att styra, leda och organisera vilket vi inte kan veta innan riktlinjen för ledning och styrning är på plats.

Riktlinjer för Vänerns kommuns styrning och ledning är nu fastställd och utgör inget hinder för att fatta beslut om jämställdhetsfrågans organisatoriska hemvist.

Det förslagsställarna pekade på i motionen var vikten av att knyta jämställdhetsfrågan till ett politiskt organ i syfte att integrera jämställdhet i kommunens centrala processer så som beslutsfattande, styrning, utförande och uppföljning. För att uppfylla detta syfte bör jämställdhetsfrågan snarare sorteras under kommunstyrelsen, som ett verkställande uppdrag, än under en beredning i kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023–2025 ligger uppdraget att *Identifiera och utveckla arbetssätt för att i högre grad jämställdhetsintegrera verksamhet och tjänster*.

Jenny Broberg Kudryk

Avdelningschef Hållbar utveckling

Bilagor

Motion om att utöka demokratiberedningen till en demokrati- och jämställdhetsberedning

Sändlista

Vänsterpartiet
Demokratiberedningen

Utöka demokratiberedningen till en demokrati-och jämställdhetsberedning

Målet för svensk jämställdhetspolitik är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv, utan att föreställningar om könsroller begränsar oss. Området omfattar bland annat frågor om makt, inflytande, ekonomi, hälsa, utbildning, arbete och fysisk integritet.

Jämställdhet är en fråga om rättvisa och demokrati, men också en drivkraft för tillväxt, hållbar utveckling och kvalitet i våra verksamheter. Som politisk arena, arbetsgivare och välfärdsleverantör har kommunen en viktig roll i arbetet för jämställdhet. Den kommunala verksamheten påverkar människors liv på olika sätt. I varje vardagligt möte mellan invånare och kommun finns inte bara risken att förstärka könsmässiga stereotyper och orättvisor, utan också möjligheten att utmana, förändra och utveckla. Vänersborgs kommun bör därför ta sikte på att utveckla jämställdheten i vetskap om att det är positivt för hela samhället och alla invånare, såväl kvinnor och män, flickor och pojkar.

Forskning visar, skriver SKR, att den viktigaste faktorn för att skapa hållbarhet i ett jämställdhetsarbete är att ledningen i en kommun tar ett aktivt ägarskap, dvs gör arbetet till sitt. Det är viktigt att bygga strukturer och skapa en kultur som gör att jämställdhetsperspektivet hålls aktuellt och levande.

Jämställdhet i politiken är grundläggande för demokratin

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en grundläggande rättighet för alla och ett omistligt värde i en demokrati. För att denna rättighet skall förverkligas är det nödvändigt, inte endast att den erkänns i lag, mål och dokument, utan också att den tillämpas effektivt på alla områden såväl politiska, ekonomiska och sociala som kulturella. En rättvis fördelning av makt och deltagande i beslutsprocesser är en grundläggande fråga för demokratin. Nog har det hänt en del under det sekel som har gått sedan den allmänna rösträtten infördes i Sverige, men än har vi en lång väg kvar, varför jämställdhet är en central del i utveckling av demokratin. Alla ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter på livets alla områden. Här spelar politiken en avgörande roll. Alltså: utan jämställdhet, ingen fullständig demokrati.

Jämställdhet – ett kunskapsområde

Jämställdhet är ett kunskapsområde som bygger på forskning och erfarenhet. Att arbeta för jämställdhet ställer krav på kunskap om kvinnors och mäns villkor i samhället, om ojämställdheten och dess bakomliggande orsaker. Det krävs kunskap om hur jämställdhet skapas och upprätthålls, liksom kunskap om förbättringsarbete, samt metoder och verktyg för att skapa hållbara förbättringar.

Att utöka demokratiberedning till att också innefatta jämställdhetsarbete innebär en arena i den politiska organisationen - att tillsammans utveckla metoder och verktyg för att integrera jämställdhet i centrala processer såsom beslutsfattande, styrning, utförande och uppföljning. Samtidigt bidrar detta arbete till en ökad medvetenhet och kunskap om jämställdhetsutmaningar och strategier för förändring.

Goda exempel på kommuner att inspireras av, som infört ett särskilt politiskt organ för att driva på jämställdhetsarbetet är Eskilstuna, Umeå och Örebro. Detta beskrivs av bland annat SKR som en framgångsfaktor i deras arbete med jämställdhetsintegrering och bidrar till långsiktig hållbarhet och ökad gemensam kunskap och engagemang.

Vad beredningen skulle kunna arbeta med gällande jämställdhet

- Initiera, granska och följa upp kommunövergripande frågor ur ett jämställdhetsperspektiv.
- Bereda ärenden som skall behandlas av kommunfullmäktige ur ett jämställdhetsperspektiv.

- Utveckla strategier för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen.
- Driva på och stimulera ett aktivt och systematiskt jämställdhetsarbete i kommunen.
- Öka medvetenheten om vikten av ett jämställdhetsperspektiv inom kommunens alla politik- och verksamhetsområden
- Inhämta kunskap om jämställdhet och hur ett framgångsrikt jämställdhetsarbete bedrivs från forskning, lagstiftning, andra kommuner, myndigheter, företag och organisationer, samt övriga delar av samhället i Sverige och jämförbara länder
- Årligen presentera idéer och förslag till kommunstyrelsen på utvecklingsområden för kommunens jämställdhetsarbete
- Följa upp och utvärdera att ett medvetet och systematiskt jämställdhetsarbete bedrivs kontinuerligt inom programområden, enskilda nämnder och förvaltningar
- Främja arbetet med att ta fram en lokal jämställdhetsplan

Jämställdhet - en del av kvalitetsarbetet

Jämställdhet är en kvalitetsfråga. Genom att vi får en mer jämställd verksamhet så ser vi ju också till att verksamheten är mer anpassad efter invånarnas behov. Det blir en kvalitetssäkring genom att vi säkerställer att vi använder resurserna där de behövs. Jämställdhetsperspektivet är också en viktig del i kvalitetsarbetet med sjukskrivningar och rehabilitering. Jämställda arbetsplatser är attraktiva arbetsplatser med bättre arbetsklimat och färre sjukskrivningar. Ett framgångsrikt jämställdhetsarbete skapas genom kunskap, engagemang och ansvar som delas av många i verksamheten. Arbetet behöver bedrivas kontinuerligt och integrerat inom ramen för ordinarie processer.

Jämställdhetsmyndigheten och SKR beskriver att kommuner ska erbjuda välfärdstjänster som svarar mot behov och prioriteringar hos olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar. För att kunna säkerställa detta krävs att det finns ett jämställdhetsperspektiv i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning av verksamheten. En mängd stöd och utbildning finns att ta del av för jämställdhetsarbetet vilket kommunen med fördel borde använda sig av för att ha som mål att vara en kommun som uppfyller de sex **nationella jämställdhetspolitiska målen** samt lever upp till **Agenda 2030** och dess horisontella sakområden såsom social hållbarhet och folkhälsa.

En central utgångspunkt för jämställdhetsarbete är också den **Europeiska CEMR-deklarationen** för jämställdhet mellan kvinnor och män, på lokal och regional nivå som Västra Götalandsregionen har undertecknat och SKR står bakom. Deklarationen är ett politiskt dokument och ett instrument för arbetet med jämställdhet. Dess grundläggande sex principer och trettio artiklar utgör riktlinjer och fungerar som ett verktyg och en inspirationskälla i arbetet.

Jämlikhet och intersektionalitet

Kön spelar roll och det är därför viktigt att utgå ifrån ett jämställdhetsperspektiv när vi ser på våra verksamheter och hur vi ska utveckla vårt arbete för att kunna ge en jämställd invånarservice, vara en jämställd organisation och en drivkraft för ett jämställt samhälle. Det handlar om att medvetandegöra förutsättningar och erfarenheter för flickor och pojkar, kvinnor och män i vår kommun för att skapa en jämnare fördelning av makt och resurser och vilka könsstereotypa normer som påverkar oss.

Men varken kvinnor eller män utgör några enhetliga grupper. En människas möjligheter i livet påverkas också av vilken socioekonomisk grupp en tillhör, var en bor, liksom av etnicitet, ålder, sexuell orientering, funktionsförmåga, religion och annat som faller inom ramen för **diskrimineringsgrunderna**. I arbetet med jämställdhet är det därför viktigt att reflektera över hur alla dessa kategorier samverkar med varandra, alltså att göra en intersektionell analys. Först då är det möjligt att förstå hur ojämlikhet skapar olika förutsättningar för grupper eller individer. Varför en naturlig del av beredningens arbete kring demokrati och jämställdhet, också blir **jämlikhet** och **social inkludering**. En ökad kunskap och ett normkritiskt förhållningssätt där vi ser till hur olika maktfaktorer och stereotypa normer påverkar och upprätthåller varandra är en förutsättning för att uppnå en ökad social inkludering och jämlik kommun.

Att använda resurser till ökad måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges inriktningsmål nr 1: "I Vänersborgs kommun ska det finnas mer **jämställda** och **jämlika förutsättningar** att påverka sina liv". Utifrån den redovisning och överskott som demokratiberedningen gjort mandatperioden 2019-2022 ser vi det som rimligt att utöka uppdraget att också innefatta arbete kring jämställdhet.

Öppenhet och insyn

En grundläggande princip för demokratin är öppenhet och insyn, möjlighet att ta del av information, vara med och påverka, tycka till och göra sin röst hörd. Under innevarande år har varken kallelser eller protokoll från demokratiberedningen publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Detta behöver förändras om beredningen ska leva upp till det demokratiuppdrag den fått.

Jämställdhet är ett aktivt val, något som görs. Det finns många områden där det är möjligt att agera, anta nya förhållningssätt och genomföra strukturella förändringar. Vi vill med detta initiativ inspirera till nya och viktiga politiska beslut för att tillsammans närma oss visionen om ett jämställt och jämlikt Vänersborg.

Mot denna bakgrund föreslår Vänsterpartiet att:

- Demokratiberedningen byter namn till Demokrati-och jämställdhetsberedningen.
- Beredningens uppdrag och verksamhetsområden utökas till att också innefatta jämställdhet.
- Beredningen får därutöver i uppdrag att koppla samman demokrati- och jämställdhetsfrågor med jämlikhet och social inkludering.
- Reglementet för beredningen omarbetas med utökade verksamhetsområden och uppdragsbeskrivning enligt inriktningen i denna motion.
- Beredningens uppdrag kring jämställdhet ska utgå från aktuell kunskap och forskning, centrala och lokala jämställdhetspolitiska mål, Agenda 2030, CEMR deklarationen, SKR och jämställdhetsmyndigheten.
- Beredningens kallelser och protokoll ska finnas tillgängligt för allmänheten på kommunens digitala anslagstavla.

Ida Hildingsson, Lutz Rininsland, Stefan Kärvling, Gunilla Cederbom
Vänsterpartiet Vänersborg - 2022-10-24





§ 276

Strategi för laddinfrastruktur

KS 2023/288

Beslut

Kommunfullmäktige antar strategi för laddinfrastruktur.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 3: Strategi för laddinfrastruktur

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun antog 2021 klimatloftet att ta fram laddplan för kommunen vilket innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Strategi för laddinfrastruktur beskriver kommunens roll och ansvar samt fastställer kommunens inriktning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-12-11 Strategi för laddinfrastruktur
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-22 Strategi för laddinfrastruktur
- Strategi för laddinfrastruktur

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade att stryka formuleringen ”utan att i onödan gynna bilresande” under rubriken Inriktningar så att första styckets sista mening, får följande lydelsen:

”Utbyggnaden av publik laddinfrastruktur i Vänersborg ska utformas på ett sätt som underlättar ägandet av elbil.”

I yrkandet instämde Lena Eckerbom Wendel (M) och Anders Strand (SD).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Henrik Harlitz (M) ändringsyrkande.

Ordföranden ställde förslaget mot varandra och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Henrik Harlitzs (M) ändringsyrkande.

Utdragsbestyrkande



§ 202

Strategi för laddinfrastruktur

KS 2023/288

Beslut

Kommunfullmäktige antar strategi för laddinfrastruktur.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 2: Strategi för laddinfrastruktur

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun antog 2021 klimatloftet att ta fram laddplan för kommunen vilket innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Strategi för laddinfrastruktur beskriver kommunens roll och ansvar samt fastställer kommunens inriktning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-22 Strategi för laddinfrastruktur
- Strategi för laddinfrastruktur



2023-11-08

Dnr: KS 2023/288

Handläggare
Paulina Jennerhav
Paulina.Jennerhav@vanersborg.se
0521-72 24 99

Mottagare
Kommunfullmäktige

Strategi för laddinfrastruktur

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar strategi för laddinfrastruktur

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun antog 2021 klimatloftet att ta fram laddplan för kommunen vilket innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Strategi för laddinfrastruktur beskriver kommunens roll och ansvar samt fastställer kommunens inriktning.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Retroaktiva krav för vissa befintliga byggnader

Boverkets rapport 2019:15 beskriver konkret det lagkrav som anges i PBL 8 kap. 4 § samt 6 kap. 2 § och PBF 3 kap. 20 b §, 20 c §, 22 § samt 10 kap. 3 §. Kraven ställs på fastighetsägaren gällande utbyggnad av laddinfrastruktur. För befintliga byggnader finns det retroaktiva krav och för nybyggnation finns också krav. Äldre bostäder omfattas inte av kraven. Lokalbyggnader med tomt omfattas.

Tidigare ställningstaganden

Kommunen har enligt Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2023–2025 fastställt att Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan. 2021 antog Vänersborgs kommun klimatloftet att ta fram en laddplan för kommunen vilket innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål.

Strategin ska möjliggöra en infrastruktur för laddning där kommunen har rådighet i linje med klimatloftet.

Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning beskriver kommunens ambitioner för transporter, dels kommunens egen verksamhet, dels för samhälle och invånare. Vänersborg kan genom sin planering underlätta för invånare och besökare i kommunen att göra mer hållbara val när det gäller transporter och resor. En av ambitionerna är att 30 procent av alla registrerade fordon i kommunen ska vara fossiloberoende till 2030. Strategin är kopplad till fokusområdet Klimatsmart i alla led i kommunens lokala miljömål samt grundstrategierna Det ska vara lätt att leva miljövänligt och Vi har en jord att förvalta i kommunens översiktsplan.

Konkret arbetssätt

Strategi för laddinfrastruktur förtydligar hur arbetet ska bedrivas framåt samt tydliggör roller och ansvar. Den fastslår att kommunen ska samverka med externa aktörer för att uppnå kommande lagkrav på fastigheter gällande laddinfrastruktur samt etablering av strategiska platser.

För att uppnå lagkrav och säkerställa kommunens publika laddinfrastruktur drivs och samordnas arbetet av en tjänstepersonsorganisation. Arbetssättet för att möjliggöra etablering av laddpunkter fastställs av de kompetenser som finns representerade i tjänstepersonsorganisationen.

De processer tjänstepersonsorganisation ansvarar för är kartläggning av platser för laddpunkter, framtagning av material kopplat till utlysningar samt uppföljning och kontakt med externa aktörer och andra intressenter.

Genom samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning har verksamhetschef för gata mandat att upplåta allmän plats för längre upplåtelsetider.

Beredning

Strategi för laddinfrastruktur är framtagen med hjälp av tillsatt arbetsgrupp med representanter från kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Underlag

- Vägledning för ett fossilfritt Vänersborg 2030 – Transporter, el och uppvärmning, antagen av kommunfullmäktige 2021-06-16, § 86
- Miljöprogram 2030, antaget av kommunfullmäktige 2016-02-24
- Översiktsplan 2017, antagen av kommunfullmäktige 13 december 2017 § 197 (se sid 49-54)
- Nya krav på laddinfrastruktur för laddfordon, Boverket 2019:15
- Plan och bygglagen (2010:900)
- Plan och byggförordningen (2011:338)

Jenny Kudryk

Chef avdelningen för hållbar utveckling

Bilagor

Strategi för laddinfrastruktur

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Byggnadsnämnden
Näringslivsavdelning



Strategi för laddinfrastruktur

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Inriktning.....	3
Kommunens roll och ansvar.....	4
Uppföljning	4

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Strategi för laddinfrastruktur	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen, hållbar utveckling	Dokumentansvarig Avdelningschef	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Skriv en kort informationstext om dokumentet t.ex. Struktur, terminologi och beslutsnivåer för styrande dokument.	Diarienummer KS 2023/288	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Klimatpåverkan			Intranät ☐ Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning (KF 2021-06-16). Miljöprogram 2030 (KF, 2016-02-04). Översiktsplan 2017 (KF, 2017-12-13).			

Inledning

I Sverige står inrikestransporter för en tredjedel av landets totala utsläpp av växthusgaser. Sverige har satt upp målet att utsläppen från inrikestransporter ska minska med minst 70 procent till år 2030, jämfört med år 2010. Västra Götaland har även ett regionalt klimatmål om att vara en fossiloberoende region senast 2030. Vänersborgs kommun har inom Klimat 2030 antagit klimatloftet om att ta fram en plan för hanteringen av publik laddning av fordon där kommunen har rådighet, vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål.

Strategin för laddinfrastruktur beskriver kommunens roll och ansvar samt fastställer kommunens inriktning. Vänersborgs kommun har i enlighet med nationella och regionala inriktningar konkretiserat sin lokala nivå och tagit fram egna inriktningar för hur frågan kring laddinfrastruktur bör hanteras.

Tidigare ställningstaganden och påverkan

Vänersborg kommun arbetar mot Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2023–2025: "Vänersborg kommun är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan". Kommunen kan i sin roll underlätta för invånare och besökare i frågan om att göra mer hållbara val när det gäller transporter och resor kopplat till laddinfrastruktur.

Strategi för laddinfrastruktur är kopplad till Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning¹ som kommunen antog 2021-06-16, KF § 86. I strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 finns ambitioner för transporter, dels inom kommunens egen verksamhet, dels för samhälle och invånare. En av ambitionerna är att 30 procent av alla registrerade fordon i kommunen ska vara fossiloberoende till 2030.

Strategin är även kopplad till fokusområdet "Klimatsmart i alla led" i kommunens lokala miljömål² samt grundstrategierna "Det ska vara lätt att leva miljövänligt" och "Vi har en jord att förvalta" i kommunens översiktsplan³.

Kommunen följer de aktuella lagkrav som finns kring laddinfrastruktur på kommunens fastigheter och håller sig uppdaterad i frågan. Sammantaget ger dessa tidigare ställningstaganden och möjligheten till påverkan en bred bas som grundar för kommunens konkretiserade inriktningar för laddinfrastruktur.

Syfte

Syftet med laddstrategin är att definiera kommunens roll och prioriterade inriktningar inom området, för att bidra till att nå målet om fossiloberoende transporter innan 2030.

Inriktningarna ska underlätta utbyggnad av den publika laddinfrastrukturen i Vänersborg och möjliggöra ett hållbart resande för våra invånare och besökare.

Inriktningar

Vänersborgs kommun ska genom samverkan med externa aktörer som vill etablera laddpunkter verka som en möjliggörare genom att upplåta mark, föra dialog och ge råd om transportflöden. Utbyggnaden av publik laddinfrastruktur i Vänersborg ska utformas på ett sätt som underlättar ägandet av elbil.

¹ Strategi för ett fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning, antagen av kommunfullmäktige 2021-06-16, § 86

² Miljöprogram 2030, antaget av kommunfullmäktige 2016-02-24, §34

³ Översiktsplan 2017, antagen av kommunfullmäktige 13 december 2017 § 197 (se sid 49–54)

För att skapa störst nyttjandegrad bör de publika laddpunkterna placeras i närheten av arbetsplatser, bostäder och besöksmål. Laddpunkterna kan då nyttjas som hemmaladdare för de boende under natten och som arbetsplatsparkering för pendlare på dagen. Under helgerna fungerar de som destinationsladdare för besökare och genomresande. En sådan placering av laddpunkter ger störst miljö- och samhällsnytta då de kan nyttjas av flera olika målgrupper vid olika tillfällen.

För att nå en hög nyttjandegrad samverkar kommunen med Vänersborgsbostäder och Fastighets AB och för en dialog kring placeringen av laddpunkter.

- **Möjliggöra för invånare**
Publika laddpunkter ger invånarna i Vänersborgs kommun möjlighet att ladda sin elbil nära hemmet om det saknas förutsättningar på fastigheten. Det kan exempelvis vara om den boende bor i en hyresrätt eller bostadsrätt och inte har en egen parkeringsplats där laddpunkt finns. En genomtänkt placering av publika laddpunkter kan underlätta invånarnas beslut att investera i en elbil och underlätta omställningen till en fossilfri fordonsflotta.
- **Välkomna besökare**
För besökare i Vänersborgs kommun fungerar de publika laddpunkterna som ett komplement till den laddning som sker vid den egna bostaden. Publika laddpunkter underlättar för besökare och kan vara attraktiva för elbilsägare som vill ladda sin elbil vid olika besöksmål i kommunen.
- **Underlätta för näringslivet**
Publika laddpunkter kan ha en positiv inverkan på näringslivet då besökare kan ladda sin elbil i närheten av handel och andra besöksmål. För inresande till Vänersborg kan publika laddpunkter underlätta och skapa ett mervärde samt bidra till ökad rörelse kopplat till näringslivet. Besöksnäringen är viktigt för näringslivet och publika laddpunkterna kan öka Vänersborgs attraktionskraft.

Kommunens roll och ansvar

Kommunen har direkt rådighet över en begränsad del av uppförandet av laddinfrastruktur i rollen som markägare. Kommunen följer de lagkrav som finns kring laddinfrastruktur på kommunens fastigheter.

För att uppnå lagkrav och säkerställa kommunens publika laddinfrastruktur drivs och samordnas arbetet av kommunstyrelsen. Arbetssättet för att möjliggöra etablering av laddpunkter fastställs av kommunstyrelsens samordnade kompetenser.

De processer kommunstyrelsen ansvarar för att samordna är: kartläggning av platser för laddpunkter, framtagning av material kopplat till utlysningar samt uppföljning och kontakt med externa aktörer och andra intressenter.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna uppföljningen av arbetet med publik laddinfrastruktur. Uppföljning sker även regelbundet med de externa aktörer som etablerar publik laddinfrastruktur i Vänersborgs kommun genom statistikuppdateringar och löpande information.

Strategin följs upp i ordinarie verksamhetsuppföljning och revideras en gång per mandatperiod.



Strategi för laddinfrastruktur

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Inriktning.....	3
Kommunens roll och ansvar.....	4
Uppföljning	4

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Strategi för laddinfrastruktur	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen, hållbar utveckling	Dokumentansvarig Avdelningschef	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Skriv en kort informationstext om dokumentet t.ex. Struktur, terminologi och beslutsnivåer för styrande dokument.	Diarienummer KS 2023/288	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Klimatpåverkan		Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning (KF 2021-06-16). Miljöprogram 2030 (KF, 2016-02-04). Översiktsplan 2017 (KF, 2017-12-13).			

Inledning

I Sverige står inrikestransporter för en tredjedel av landets totala utsläpp av växthusgaser. Sverige har satt upp målet att utsläppen från inrikestransporter ska minska med minst 70 procent till år 2030, jämfört med år 2010. Västra Götaland har även ett regionalt klimatmål om att vara en fossiloberoende region senast 2030. Vänersborgs kommun har inom Klimat 2030 antagit klimatloftet om att ta fram en plan för hanteringen av publik laddning av fordon där kommunen har rådighet, vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål.

Strategin för laddinfrastruktur beskriver kommunens roll och ansvar samt fastställer kommunens inriktning. Vänersborgs kommun har i enlighet med nationella och regionala inriktningar konkretiserat sin lokala nivå och tagit fram egna inriktningar för hur frågan kring laddinfrastruktur bör hanteras.

Tidigare ställningstaganden och påverkan

Vänersborg kommun arbetar mot Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2023–2025: "Vänersborg kommun är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan". Kommunen kan i sin roll underlätta för invånare och besökare i frågan om att göra mer hållbara val när det gäller transporter och resor kopplat till laddinfrastruktur.

Strategi för laddinfrastruktur är kopplad till Strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning¹ som kommunen antog 2021-06-16, KF § 86. I strategi för fossilfritt Vänersborg 2030 finns ambitioner för transporter, dels inom kommunens egen verksamhet, dels för samhälle och invånare. En av ambitionerna är att 30 procent av alla registrerade fordon i kommunen ska vara fossiloberoende till 2030.

Strategin är även kopplad till fokusområdet "Klimatsmart i alla led" i kommunens lokala miljömål² samt grundstrategierna "Det ska vara lätt att leva miljövänligt" och "Vi har en jord att förvalta" i kommunens översiktsplan³.

Kommunen följer de aktuella lagkrav som finns kring laddinfrastruktur på kommunens fastigheter och håller sig uppdaterad i frågan. Sammantaget ger dessa tidigare ställningstaganden och möjligheten till påverkan en bred bas som grundar för kommunens konkretiserade inriktningar för laddinfrastruktur.

Syfte

Syftet med laddstrategin är att definiera kommunens roll och prioriterade inriktningar inom området, för att bidra till att nå målet om fossiloberoende transporter innan 2030.

Inriktningarna ska underlätta utbyggnad av den publika laddinfrastrukturen i Vänersborg och möjliggöra ett hållbart resande för våra invånare och besökare.

Inriktningar

Vänersborgs kommun ska genom samverkan med externa aktörer som vill etablera laddpunkter verka som en möjliggörare genom att upplåta mark, föra dialog och ge råd om transportflöden. Utbyggnaden av publik laddinfrastruktur i Vänersborg ska utformas på ett sätt som underlättar ägandet av elbil, utan att i onödan gynna bilresande.

¹ Strategi för ett fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning, antagen av kommunfullmäktige 2021-06-16, § 86

² Miljöprogram 2030, antaget av kommunfullmäktige 2016-02-24, §34

³ Översiktsplan 2017, antagen av kommunfullmäktige 13 december 2017 § 197 (se sid 49–54)

För att skapa störst nyttjandegrad bör de publika laddpunkterna placeras i närheten av arbetsplatser, bostäder och besöksmål. Laddpunkterna kan då nyttjas som hemmaladdare för de boende under natten och som arbetsplatsparkering för pendlare på dagen. Under helgerna fungerar de som destinationsladdare för besökare och genomresande. En sådan placering av laddpunkter ger störst miljö- och samhällsnytta då de kan nyttjas av flera olika målgrupper vid olika tillfällen.

För att nå en hög nyttjandegrad samverkar kommunen med Vänersborgsbostäder och Fastighets AB och för en dialog kring placeringen av laddpunkter.

- **Möjliggöra för invånare**
Publika laddpunkter ger invånarna i Vänersborgs kommun möjlighet att ladda sin elbil nära hemmet om det saknas förutsättningar på fastigheten. Det kan exempelvis vara om den boende bor i en hyresrätt eller bostadsrätt och inte har en egen parkeringsplats där laddpunkt finns. En genomtänkt placering av publika laddpunkter kan underlätta invånarnas beslut att investera i en elbil och underlätta omställningen till en fossilfri fordonsflotta.
- **Välkomna besökare**
För besökare i Vänersborgs kommun fungerar de publika laddpunkterna som ett komplement till den laddning som sker vid den egna bostaden. Publika laddpunkter underlättar för besökare och kan vara attraktiva för elbilsägare som vill ladda sin elbil vid olika besöksmål i kommunen.
- **Underlätta för näringslivet**
Publika laddpunkter kan ha en positiv inverkan på näringslivet då besökare kan ladda sin elbil i närheten av handel och andra besöksmål. För inresande till Vänersborg kan publika laddpunkter underlätta och skapa ett mervärde samt bidra till ökad rörelse kopplat till näringslivet. Besöksnäringen är viktigt för näringslivet och publika laddpunkterna kan öka Vänersborgs attraktionskraft.

Kommunens roll och ansvar

Kommunen har direkt rådighet över en begränsad del av uppförandet av laddinfrastruktur i rollen som markägare. Kommunen följer de lagkrav som finns kring laddinfrastruktur på kommunens fastigheter.

För att uppnå lagkrav och säkerställa kommunens publika laddinfrastruktur drivs och samordnas arbetet av kommunstyrelsen. Arbetssättet för att möjliggöra etablering av laddpunkter fastställs av kommunstyrelsens samordnade kompetenser.

De processer kommunstyrelsen ansvarar för att samordna är: kartläggning av platser för laddpunkter, framtagning av material kopplat till utlysningar samt uppföljning och kontakt med externa aktörer och andra intressenter.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna uppföljningen av arbetet med publik laddinfrastruktur. Uppföljning sker även regelbundet med de externa aktörer som etablerar publik laddinfrastruktur i Vänersborgs kommun genom statistikuppdateringar och löpande information.

Strategin följs upp i ordinarie verksamhetsuppföljning och revideras en gång per mandatperiod.



§ 5

Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg

KS 2023/1084

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

1. Nämndernas budgetanslag 2024 justeras upp enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden	7 563 tkr
Byggnadsnämnden	276 tkr
Kommunstyrelsen	897 tkr
Kultur- och fritidsförvaltningen	648 tkr
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	139 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	830 tkr
Socialnämnden	9 777 tkr
Överförmyndarnämnden	52 tkr
<u>Budget avsatt till lönerevision</u>	<u>622 tkr</u>
Totalt nämnderna	20 803 tkr

2. Finansförvaltningens budget för interna pensionsintäkter justeras upp med motsvarande belopp,

Sammanfattning av ärendet

I nämndernas beslutade budgetramar för 2024 är det interna personalomkostnadspålägget preliminärt beräknat till 45,75%. Mot bakgrund av att kostnaderna beräknas bli högre under 2024 för avtalspensionerna rekommenderar nu Sveriges Kommuner och Regioner ett internt personalomkostnadspålägg som uppgår till 47,18% för 2024.

Kostnaderna för avtalspensioner i kommunsektorn ökar mycket kraftigt 2023 och 2024 på grund av den höga inflationstakten. Även den höjda premien för den avgiftsbestämda pensionen i det nya pensionsavtalet AKAP-KR bidrar till kostnadsökningen. Det nu beslutade inkomstbasbeloppet för 2024 påverkar kostnaderna ytterligare vilket medför att PO-pålägget för 2024 revideras.

Ett högre personalomkostnadspålägg innebär högre kostnader för nämnderna och högre interna intäkter för den centrala finansförvaltningen. För nämnderna är detta ett nollsummespel.

Utdragsbestyrkande



2024-01-24

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-01-08 Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-20 Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 1

**Justerad budget 2024 avseende förändrat
personalomkostnadspålägg**

KS 2023/1084

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

1. Nämndernas budgetanslag 2024 justeras upp enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden	7 563 tkr
Byggnadsnämnden	276 tkr
Kommunstyrelsen	897 tkr
Kultur- och fritidsförvaltningen	648 tkr
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	139 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	830 tkr
Socialnämnden	9 777 tkr
Överförmyndarnämnden	52 tkr
<u>Budget avsatt till lönerevision</u>	<u>622 tkr</u>
Totalt nämnderna	20 803 tkr

2. Finansförvaltningens budget för interna pensionsintäkter justeras upp med motsvarande belopp,

Sammanfattning av ärendet

I nämndernas beslutade budgetramar för 2024 är det interna personalomkostnadspålägget preliminärt beräknat till 45,75%. Mot bakgrund av att kostnaderna beräknas bli högre under 2024 för avtalspensionerna rekommenderar nu Sveriges Kommuner och Regioner ett internt personalomkostnadspålägg som uppgår till 47,18% för 2024.

Kostnaderna för avtalspensioner i kommunsektorn ökar mycket kraftigt 2023 och 2024 på grund av den höga inflationstakten. Även den höjda premien för den avgiftsbestämda pensionen i det nya pensionsavtalet AKAP-KR bidrar till kostnadsökningen. Det nu beslutade inkomstbasbeloppet för 2024 påverkar kostnaderna ytterligare vilket medför att PO-pålägget för 2024 revideras.

Ett högre personalomkostnadspålägg innebär högre kostnader för nämnderna och högre interna intäkter för den centrala finansförvaltningen. För nämnderna är detta ett nollsummespel.

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-20 Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-12-20

Dnr: KS 2023/1084

Handläggare
Ewa Lundqvist
ewa.lundqvist@vanersborg.se
0521-721155

Mottagare
Kommunstyrelsen

Justerad budget 2024 avseende förändrat personalomkostnadspålägg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

1. Nämndernas budgetanslag 2024 justeras upp enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden	7 563 tkr
Byggnadsnämnden	276 tkr
Kommunstyrelsen	897 tkr
Kultur- och fritidsförvaltningen	648 tkr
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	139 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	830 tkr
Socialnämnden	9 777 tkr
Överförmyndarnämnden	52 tkr
<u>Budget avsatt till lönerrevision</u>	<u>622 tkr</u>
Totalt nämnderna	20 803 tkr

2. Finansförvaltningens budget för interna pensionsintäkter justeras upp med motsvarande belopp,

Sammanfattning av ärendet

I nämndernas beslutade budgetramar för 2024 är det interna personalomkostnadspålägget preliminärt beräknat till 45,75%. Mot bakgrund av att kostnaderna beräknas bli högre under 2024 för avtalspensionerna rekommenderar nu Sveriges Kommuner och Regioner ett internt personalomkostnadspålägg som uppgår till 47,18% för 2024.

Kostnaderna för avtalspensioner i kommunsektorn ökar mycket kraftigt 2023 och 2024 på grund av den höga inflationstakten. Även den höjda premien för den avgiftsbestämda pensionen i det nya pensionsavtalet AKAP-KR bidrar till kostnadsökningen. Det nu beslutade inkomstbasbeloppet för 2024 påverkar kostnaderna ytterligare vilket medför att PO-pålägget för 2024 revideras.

Ett högre personalomkostnadspålägg innebär högre kostnader för nämnderna och högre interna intäkter för den centrala finansförvaltningen. För nämnderna är detta ett nollsummespel.

Thomas Sannemalm
Ekonomichef

Sändlista

Samtliga nämnder



§ 11

Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer - återremiss

KS 2018/145

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för sponsring och donationer*, enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige antar *Riktlinje för sponsring och donationer*, enligt bilaga.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett styrande dokument för marknadsföring av externa evenemang och verksamheter, som senare ska antas av kommunfullmäktige.
4. Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut enligt punkten 1 ersätter policyn Kommunstyrelsens tidigare beslut den 2 juni 2010, § 173, *Anvisningar till policy för mottagande av sponsring och gåvor – även anvisningar till mottagande av gåva för anställd/förtroendevald för privat bruk eller egen nytta* samt beslut den 27 oktober 2010, § 286 varigenom beslut om att godkänna revidering av nämnda anvisning till policy fastställdes.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 3: Policy för sponsring och donationer
- Bilaga 4: Riktlinje för sponsring och donationer
- Bilaga 5: Stefan Kärvlings yrkande om återremiss.

Sammanfattning av ärendet

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om bidrag, gåva eller donation.

Förslaget innehåller anvisningar för kommunens samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, om vad som ska gälla såväl när Vänersborgs kommun sponsrar som när kommunen tar emot sponsring och donationer. Vidare innehåller förslaget regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-02, § 111, att återremittera ärendet med följande motivering.

Kommunstyrelsen har inte fullt ut verkställt det uppdrag som den har fått av kommunfullmäktige. Det fjärde uppdraget, om marknadsföring på kommunens hemsida

Utdragsbestyrkande



2024-01-24

och via sociala medier, är t ex inte alls omnämnt i något av de tre dokumenten. Ärendet är också av principiell beskaffenhet och större vikt varför hela ärendet borde beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlaget behöver kompletteras så att det framgår hur:

- offentligheten och transparensen kan och ska öka.
- kommunen kan och ska använda marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring för att styra mot kommunens vision och inriktningsmål.
- bedömningskriterier kopplade till kommunens mål och prioriterade områden ska utformas.
- sponsring och bidrag kan och ska utvärderas.
- samtliga dokument ska utformas för riktlinjer och regler ska kunna gälla hela kommunen.
- kommunens egna evenemang, t ex Aqua Blå och Oktobermarknaden, kan och ska drivas och sponsras.

Revidering utifrån Kommunstyrelsens återremiss genomfördes.

Kommunstyrelsen har i beslut den 3 maj 2023, § 94, antagit *Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen*.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 maj 2023, § 74, att återremittera ärendet utifrån återremissyrkande från Stefan Kärving (V). Bland annat anfördes yrkande kring förändring av styrdokument utifrån transparens och öppenhet, vilka som kan fatta beslut om sponsring och bidrag samt uppföljning och utvärdering.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-01-08 Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer – återremiss
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-01-03 Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer – återremiss
- Återremiss - ärende 5 vid kommunfullmäktige 2023-05-17 - Hantering av bidragsansökan för marknadsföring, evenemang och sponsring
- Motion om kommunala bidrag gällande marknadsföring evenemang och sponsring
- Policy för sponsring och donationer jämförelsedokument
- Riktlinje för sponsring och donationer jämförelsedokument

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-24

Stefan Kärbling (V) yrkade på att ärendet skulle återremitteras enligt bilaga 5. I yrkandet instämde Cecilia Prins (L).

Kenneth Borgmalm (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag samt Stefan Kärblings (V) yrkande om återremiss.

Ordföranden frågade om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras och fann genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärdes.

Omröstningsresultat

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunstyrelsen. Den som väljer att ärendet ska avgöras idag röstar ja, och den som väljer att ärendet ska återremitteras röstar nej.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Mats Andersson (C)	X		
Henrik Harlitz (M)		X	
Anders Strand (SD)			X
Lena Eckerbom Wendel (M)		X	
Madelaine Karlsson (S)	X		
Stefan Kärbling (V)		X	
Kenneth Borgmalm (S)	X		
Göran Nilsson (SD)			X
Ann-Marie Jonasson (S)	X		
Göran Svensson (MBP)		X	
Elisabeth Johansson (KD)	X		
Cecilia Prins (L)		X	
Torbjörn Moqvist (SD)			X
Anna-Karin Sandberg (MP)	X		
Benny Augustsson (S)	X		
Antal röster	Ja	Nej	Avstår
	7	5	3

Med 7 ja-röst mot 5 nej-röster, samt 3 ledamöter som avstod i omröstningen så hade kommunstyrelsen beslutat att avgöra ärende idag.

Utdragsbestyrkande

Återremiss

Ärende 11 Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer - återremiss

De två dokumenten, "Policy för sponsring och donationer" och "Riktlinje för sponsring och donationer", är resultat av en motion skriven i september 2016 av Jonathan Axelsson (M) och Stefan Kärbling (V).

Dokumentet är stringenta och uppdaterar och tydliggör kommunens policy och regler på de berörda områdena. Dokumentet svarar bra mot motionens syfte och yrkanden. Det finns emellertid några viktiga avsnitt där det skulle behövas en fördjupad utredning för att dokumentet ska bli fullständigare och täcka in fler aspekter. Dokumentet svarar inte fullt ut på kommunfullmäktiges uppdrag i beslutet från den 28 mars 2018.

I motionen lades stor vikt vid **transparens och öppenhet**. Som det står i förslaget till riktlinje, 3:3, "ett sponsorförhållande ska präglas av öppenhet och får inte arrangeras så att allmänhetens möjligheter till granskning försvåras". Det skulle behöva utvecklas hur t ex information ska nå allmänheten kring vad det finns för bidrag att söka och varför, vilka föreningar och evenemang som har fått bidrag, hur ansökningarna såg ut, hur mycket pengar som delades ut och varför, samt vilka resultat uppföljning och utvärdering gav. Det finns förslag i motionen på vad som bör offentliggöras på ett tydligt och transparent sätt. Det räcker inte att det redovisas i en nämnds verksamhetsberättelse. Det bör utredas om det inte vore lämpligt att sådana här uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Det bör även utredas vidare hur dokumentet ska bli tydligare om **vilka som kan fatta beslut** om sponsring och bidrag. Det står i ovanstående punkt 3:3 att "sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörlig hänsyn". Samtidigt står det i punkt 3:2 att "beslut om sponsring kan delegeras". Det här kan tyckas vara motsägelsefullt och bör tydliggöras. Det är viktigt att en nämnd eller styrelse fattar beslut så att inte enskilda politiker och tjänstepersoner drabbas av illasinnade rykten och förtal.

Det saknas riktlinjer kring **uppföljning och utvärdering**. I riktlinjerna, punkt 11, står det att "Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse." Det är allt som står om uppföljning och utvärdering. Det saknas med andra ord helt formella krav på hur detta ska gå till. Det torde innebära en betydande svaghet och brist vid en analys av effekterna av hur föreningar har använt skattebetalarnas pengar, det må handla om sponsring, donationer, marknadsföring eller evenemang. Hur vet kommunen att de olika ekonomiska bidragen har uppnått sitt syfte? I både policyn och riktlinjerna slås det fast att "sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke". Hur får man reda på detta om det inte görs någon formell och ordentlig utvärdering?

Vänersborg 24 januari 2024

Stefan Kärbling
Vänsterpartiet



§ 8

Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer - återremiss

KS 2018/145

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för sponsring och donationer*, enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige antar *Riktlinje för sponsring och donationer*, enligt bilaga.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett styrande dokument för marknadsföring av externa evenemang och verksamheter, som senare ska antas av kommunfullmäktige.
4. Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut enligt punkten 1 ersätter policyn Kommunstyrelsens tidigare beslut den 2 juni 2010, § 173, *Anvisningar till policy för mottagande av sponsring och gåvor – även anvisningar till mottagande av gåva för anställd/förtroendevald för privat bruk eller egen nytta* samt beslut den 27 oktober 2010, § 286 varigenom beslut om att godkänna revidering av nämnda anvisning till policy fastställdes.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 4: Policy för sponsring och donationer
- Bilaga 5: Riktlinje för sponsring och donationer

Sammanfattning av ärendet

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om bidrag, gåva eller donation.

Förslaget innehåller anvisningar för kommunens samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, om vad som ska gälla såväl när Vänersborgs kommun sponsrar som när kommunen tar emot sponsring och donationer. Vidare innehåller förslaget regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-02, § 111, att återremittera ärendet med följande motivering.

Kommunstyrelsen har inte fullt ut verkställt det uppdrag som den har fått av kommunfullmäktige. Det fjärde uppdraget, om marknadsföring på kommunens hemsida och via sociala medier, är inte alls omnämnt i något av de tre dokumenten. Ärendet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-08

är också av principiell beskaffenhet och större vikt varför hela ärendet borde beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlaget behöver kompletteras så att det framgår hur:

- offentligheten och transparensen kan och ska öka.
- kommunen kan och ska använda marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring för att styra mot kommunens vision och inriktningsmål.
- bedömningskriterier kopplade till kommunens mål och prioriterade områden ska utformas.
- sponsring och bidrag kan och ska utvärderas.
- samtliga dokument ska utformas för riktlinjer och regler ska kunna gälla hela kommunen.
- kommunens egna evenemang, t ex Aqua Blå och Oktobermarknaden, kan och ska drivas och sponsras.

Revidering utifrån Kommunstyrelsens återremiss genomfördes.

Kommunstyrelsen har i beslut den 3 maj 2023, § 94, antagit *Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen*.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 maj 2023, § 74, att återremittera ärendet utifrån återremissyrkande från Stefan Kärbling (V). Bland annat anförts yrkande kring förändring av styrdokument utifrån transparens och öppenhet, vilka som kan fatta beslut om sponsring och bidrag samt uppföljning och utvärdering.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-01-03 Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer – återremiss
- Återremiss - ärende 5 vid kommunfullmäktige 2023-05-17 - Hantering av bidragsansökan för marknadsföring, evenemang och sponsring
- Motion om kommunala bidrag gällande marknadsföring evenemang och sponsring
- Policy för sponsring och donationer jämförelsedokument
- Riktlinje för sponsring och donationer jämförelsedokument

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-03

Dnr: KS 2018/145

Handläggare
Pernilla Bertilsson
pernilla.bertilsson@vanersborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Antagande av policy samt riktlinje för sponsring och donationer - återremiss

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för sponsring och donationer*, bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige antar *Riktlinje för sponsring och donationer*, bilaga 2.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett styrande dokument för marknadsföring av externa evenemang och verksamheter, som senare ska antas av kommunfullmäktige.
4. Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut enligt punkten 1 ersätter policyn Kommunstyrelsens tidigare beslut den 2 juni 2010, § 173, *Anvisningar till policy för mottagande av sponsring och gåvor – även anvisningar till mottagande av gåva för anställd/förtroendevald för privat bruk eller egen nytta* samt beslut den 27 oktober 2010, § 286 varigenom beslut om att godkänna revidering av nämnda anvisning till policy fastställdes.

Sammanfattning av ärendet

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om bidrag, gåva eller donation.

Förslaget innehåller anvisningar för kommunens samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, om vad som ska gälla såväl när Vänersborgs kommun sponsrar som när kommunen tar emot sponsring och donationer. Vidare innehåller förslaget regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-02, § 111, att återremittera ärendet med följande motivering.

Kommunstyrelsen har inte fullt ut verkställt det uppdrag som den har fått av kommunfullmäktige. Det fjärde uppdraget, om marknadsföring på kommunens hemsida och via sociala medier, är t ex inte alls omnämnt i något av de tre dokumenten. Ärendet är också av principiell beskaffenhet och större vikt varför hela ärendet borde beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlaget behöver kompletteras så att det framgår hur:

- offentligheten och transparensen kan och ska öka.
- kommunen kan och ska använda marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring för att styra mot kommunens vision och inriktningsmål.
- bedömningskriterier kopplade till kommunens mål och prioriterade områden ska utformas.
- sponsring och bidrag kan och ska utvärderas.
- samtliga dokument ska utformas för riktlinjer och regler ska kunna gälla hela kommunen.
- kommunens egna evenemang, t ex Aqua Blå och Oktobermarknaden, kan och ska drivas och sponsras.

Revidering utifrån Kommunstyrelsens återremiss genomfördes.

Kommunstyrelsen har i beslut den 3 maj 2023, § 94, antagit *Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen*.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 maj 2023, § 74, att återremittera ärendet utifrån återremissyrkande från Stefan Kärbling (V). Bland annat anfördes yrkande kring förändring av styrdokument utifrån transparens och öppenhet, vilka som kan fatta beslut om sponsring och bidrag samt uppföljning och utvärdering.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Uppdraget

Kommunfullmäktige har i beslut den 28 mars 2018, § 29, gett kommunstyrelsen i uppdrag att, i samverkan med kultur- och fritidsnämnden,

- ta fram ett förslag på vilka typer av bidrag gällande evenemang, jubileer, marknadsföring och sponsring som ska finnas tillgängliga att söka i kommunen,
- ta fram förslag på rutiner för hur bidragen ska handläggas och beslutas, utifrån transparens och likabehandlingsprincip,
- ta fram förslag på årlig budget till respektive bidrag, och
- utarbeta en tydlig policy för hur kommunen ska hantera föreningar som vill marknadsföra event eller verksamhet på kommunens hemsida och via sociala medier.

Kommunstyrelseförvaltningen har delat uppdraget i tre delar:

- Policy samt riktlinjer för sponsring och donationer,
- Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen,
- Styrande dokument för marknadsföring av externa evenemang och verksamhet.

Det nu aktuella ärendet gäller förslag till kommunövergripande policy och riktlinje för sponsring och donationer. Återstår gör styrande dokument för marknadsföring av externa evenemang och verksamhet.

Kommunstyrelsens budget för marknadsföring, bidrag och sponsring etc. är förvärrande 250 tkr per år, eventuella ändringar får hanteras i ordinarie budgetarbete.

Genom Kommunstyrelsens beslut 2023-01-25, § 9, struktur för styrande dokument har antagits ny riktlinje för styrande dokument med syfte att förenkla och tydliggöra beslutsnivåer för respektive styrande dokument, med ursprung från revisionsrapport. Riktlinjen är således gällande för detta ärende.

Kommunstyrelsen har i beslut 2021-06-02, § 111, uppgivit att ärendet är av principiell beskaffenhet och större vikt varför hela ärendet borde beslutas av kommunfullmäktige. Gällande dokumenttypen ”regler” är beslutsnivån Kommunstyrelse alt nämnd. Den instans som fattat ett beslut är också den instans som ska upphäva den samma.

Vad är sponsring?

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation). Kommunens mottagande av donationer tas också upp i riktlinjen.

En viktig skillnad mellan sponsring och vad som är att betrakta som kommersiell marknadsföring, alltså reklam, är att vid sponsring ska exponeringen vara begränsad till att innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, varumärke eller tjänster.

Föreslagen policy samt riktlinje för sponsring och donationer

Generella bestämmelser

Föreslagen policy samt riktlinje ska tillämpas av samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, i Vänersborgs kommun. För de kommunala bolagen, som är från kommunen självständiga juridiska personer, är det upp till behörigt organ (bolagsstyrelse eller stämma) att avgöra om och vilken utsträckning styrdokumentet ska tillämpas.

Sponsoråtagandet ska stå i rimligt förhållande till motprestationen; sponsorns och sponsormottagarens prestationer ska alltså vara ekonomiskt jämbördiga.

Ett sponsoråtagande ska – såväl när kommunen tar emot sponsring som när den sponsrar – föregås av en lämplighetsprövning av den tilltänkte motparten. Genom prövningen ska det säkerställas att parten i väsentliga delar är lämplig. Ett sponsoravtal ska således inte ingås med någon som utifrån etiska eller andra skäl – exempelvis miljömässiga eller arbetsrättsliga – kan ifrågasättas.

Vid sponsring ska ett skriftligt avtal upprättas mellan parterna. Avtalet ska godkännas av nämnden eller i förekommande fall den som är behörig delegat enligt delegeringsordningen.

Vänersborgs kommun som sponsor

Sponsring ska uteslutande ske på affärsmässiga och objektiva grunder. Dess syfte ska vara att exponera och sprida kunskap om Vänersborgs kommun och dess verksamheter. Sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke.

Motprestation får inte utgöras av annat än vad som typiskt sett kan anses bidra till att stärka Vänersborgs kommuns varumärke, så som exempelvis exponering av logotype eller möjlighet att vid evenemang eller dylika tillställningar ges möjlighet att presentera kommunen och dess verksamheter.

Vänersborgs kommun som mottagare av sponsring och donationer

Utgångspunkten är att kommunens verksamhet ska finansieras genom skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamhet med sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till skatte- och avgiftsfinansieringen. Sponsring får endast avse verksamhet som ligger inom den kommunala kompetensen och ska bidra till uppfyllelse av kommunens fastställda mål. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte hade kunnat genomföras och som är till gagn för kommunmedlemmarna.

Försiktighet måste iakttas vid sponsring med annat än kontanta medel. För det fallet att det är fråga om reklam snarare än sponsring gäller nämligen upphandlingsplikt enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145), förkortad LOU. Däremot omfattas inte sponsring med kontanta medel av reglerna i LOU.

Ändamålet för en donation ska främja Vänersborgs kommun och invånarna i kommunen och ligga inom kommunens verksamhets och/eller intresseområde.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige har i beslut den 10 februari 2010, 8 §, antagit *Policy för mottagande av sponsring och gåvor*. Kommunstyrelsen har därefter i beslut den 2 juni 2010, § 173, antagit anvisningar till policyn samt även anvisningar gällande mottagande av gåva för anställd/förtroendevald för privat bruk eller egen nytta. Anvisningarna i sistnämnda del reviderades genom styrelsens beslut den 27 oktober 2010, § 286.

Kommunfullmäktige beslutade 12 maj 2021, § 66, att anta *Policy mot korruption, mutor och jäv* samt upphävde *Policy för mottagande av sponsring och gåvor*. Därmed ska anvisningar till policyn upphävas, vilket då sker av Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har i beslut den 3 maj 2023, § 94, antagit *Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen*.

Kommunstyrelsens återremittering

Vid kommunstyrelsens återremittering 2021-06-02, § 111, anförs att beslutsunderlaget behöver kompletteras genom sex punkter.

- 1) Offentligheten och transparensen kan och ska öka.

Åtgärd:

Styrdokumentet har reviderat med en ny punkt/rubrik som benämns "Uppföljning" samt med följande lydelse; "Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse".

- 2) Kommunen kan och ska använda marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring för att styra mot kommunens vision och inriktningsmål.
Åtgärd:
Vid handläggning av ärendet på förvaltningsnivå gällande ansökan av bidrag ska koppling tydliggöras utifrån ansökans innehåll till kommunens vision och aktuella inriktningsmål.
- 3) Bedömningskriterier kopplade till kommunens mål och prioriterade områden ska utformas.
Åtgärd:
Vid handläggning av ärendet på förvaltningsnivå gällande ansökan av bidrag ska kommunens mål och prioriterade områden ligga till grund för förslag till beslut.
- 4) Sponsring och bidrag kan och ska utvärderas.
Åtgärd:
Punkten utgår, med hänvisning till första punkten om "Offentlighet och transparens".
- 5) Samtliga dokument ska utformas för regler och riktlinjer ska kunna gälla hela kommunen.
Åtgärd:
Utformning av policyn, riktlinjen har utformats så att de blir gällande för hela kommunen, samt att de beslutas av kommunfullmäktige.
- 6) Kommunens egna evenemang, t ex Aqua Blå och Oktobermarknaden, kan och ska drivas och sponsras.
Åtgärd:
Större egna kommunala evenemang som ska samfinansieras av flera nämnder, ska anges i Mål- och resursplanen

Kommunfullmäktiges återremittering

Kommunfullmäktige beslutade den 17 maj 2023, § 74, att återremittera ärendet utifrån återremissyrkande från Stefan Kärvling (V). Bland annat följande anfördes.

I motionen lades stor vikt vid **transparens och öppenhet**. Som det står i förslaget till riktlinje, 3:3, "ett sponsorförhållande ska präglas av öppenhet och får inte arrangeras så att allmänhetens möjligheter till granskning försvåras". Det skulle behöva utvecklas hur tex information ska nå allmänheten kring vad det finns för bidrag att söka och varför, vilka föreningar och evenemang som har fått bidrag, hur ansökningarna såg ut, hur mycket pengar som delades ut och varför, samt vilka resultat uppföljning och utvärdering gav. Det finns förslag i motionen på vad som bör offentliggöras på ett tydligt och transparent sätt. Det räcker inte att det redovisas i en nämnds verksamhetsberättelse. Det bör utredas om det inte vore lämpligt att sådana här uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Det bör även utredas vidare hur dokumenten ska bli tydligare om **vilka som kan fatta beslut** om sponsring och bidrag. Det står i ovanstående punkt 3:3 att "sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörlig hänsyn". Samtidigt står det i punkt 3:2 att "beslut om sponsring kan delegeras". Det här kan tyckas vara motsägelsefullt och bör tydliggöras. Det är viktigt att en nämnd eller styrelse fattar beslut så att inte enskilda politiker och tjänstepersoner drabbas av illasinnade rykten och förtal.

Det saknas riktlinjer kring **uppföljning och utvärdering**. I riktlinjerna, punkt 11, står det att "Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse." Det är allt som står om uppföljning och utvärdering. Det saknas med andra ord helt formella krav på hur detta ska gå till. Det torde innebära en betydande svaghet och brist vid en analys av effekterna av hur föreningar har använt skattebetalarnas pengar, det må handla om sponsring, donationer, marknadsföring eller evenemang. Hur vet kommunen att de olika ekonomiska bidragen har uppnått sitt syfte? I både policyn och riktlinjerna slås det fast att "sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke". Hur får man reda på detta om det inte görs någon formell och ordentlig utvärdering?

Kommunstyrelseförvaltningens förslag utifrån yrkanden

Gällande transparens och öppenhet så har förvaltningen tagit fram en modell för hur man kan söka evenemangsstöd och där tanken är att publicera denna på kommunens hemsida för att tillgängliggöra informationen likväl övrig information som bidrar för att underlätta för att söka bidrag med mera. I detta avseende bedöms inte förändring av styrdokument göras.

En nämnd kan genom delegationsordning delegera beslutanderätt i olika frågor och beslut som fattas på delegation anmäls och på så sätt rapporteras till nämnden. Att kunna delegera, om ärende är delegerbart, ökar flexibiliteten för nämnden. Reglering kring vem som fattar beslut gällande sponsring och bidrag, liksom vad som gäller vid mutor och andra oegentligheter, regleras inte av aktuella styrdokument.

I förevarande fall föreslås kommunfullmäktige att besluta om styrdokument policy och riktlinje som ska ge grundprinciper och värderingar för styrning och ramar för handlingsutrymme i viss fråga. Genom att skapa en gemensam norm ges visst utrymme för verksamheterna att utforma detaljerna i arbetet. I riktlinjen framgår att beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse (punkt 11) samt att kommundirektören har rätt att utfärda anvisningar som kompletterar riktlinjen (punkt 12). Att följa upp och utvärdera är av vikt för att se utfall. I förevarande fall är det flera olika aspekter som kan behöva tas fram och sammanvägas, bidragsmottagarens redovisning jämte bidragsgivarens. Uppföljning och utvärdering är av vikt vilket omfattas av aktuella styrdokument. Ytterligare detaljstyrning kan lösas utöver aktuella styrdokument.

Beredning

Förslaget till riktlinje remitterades kultur- och fritidsförvaltningen som har återkommit med synpunkter som beaktats genom förtydliganden och språkliga ändringar.

Ärendet har varit uppe på kommunstyrelsen för information och inhämtande av synpunkter 2020-01-29, § 7. De synpunkter som inkommit har bedömts av förvaltningen och i vissa fall föranlett ändringar alternativt förtydliganden.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-02, § 111, att återremittera ärendet samt med motivering till ställningstagandet. Kommunstyrelsen anför att ärendet är av principiell beskaffenhet och större vikt varför hela ärendet borde beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen har handlagt ärendet sedan det återremitterats av Kommunfullmäktige den 17 maj 2023 med förslag utifrån de nya yrkanden som lagts.

Underlag

KS 2016/348, Motion om kommunala bidrag gällande marknadsföring, evenemang och sponsring.

Återremissyrkande, Stefan Kärving (V), 2023-05-17.

Lena Tegenfeldt
Kommundirektör

Bilagor

1. Policy för sponsring och donationer,
2. Riktlinje för sponsring och donationer,

Sändlista

Samtliga nämnder och förvaltningar och kommunala bolag

2023 -05- 17

Dnr: 2018/145

Återremiss

Ärende 5 Utredning - Hantering av bidragsansökningar för marknadsföring, evenemang och sponsring

De tre dokumenten - "Policy för sponsring och donationer", "Riktlinje för sponsring och donationer" och "Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag vid kommunstyrelsen" - är resultat av en motion skriven i september 2016 av Jonathan Axelsson (M) och Stefan Kärving (V).

Dokumenterna är stringenta och uppdaterar och tydliggör kommunens policy och regler på de berörda områdena. Dokumenten svarar bra mot motionens syfte och yrkanden. Det finns emellertid några viktiga avsnitt där det skulle behövas en fördjupad utredning för att dokumenten ska bli fullständigare och täcka in fler aspekter. Dokumenten svarar inte fullt ut på kommunfullmäktiges uppdrag i beslutet från den 28 mars 2018.

I motionen lades stor vikt vid **transparens och öppenhet**. Som det står i förslaget till riktlinje, 3:3, "ett sponsorförhållande ska präglas av öppenhet och får inte arrangeras så att allmänhetens möjligheter till granskning försvåras". Det skulle behöva utvecklas hur t ex information ska nå allmänheten kring vad det finns för bidrag att söka och varför, vilka föreningar och evenemang som har fått bidrag, hur ansökningarna såg ut, hur mycket pengar som delades ut och varför, samt vilka resultat uppföljning och utvärdering gav. Det finns förslag i motionen på vad som bör offentliggöras på ett tydligt och transparent sätt. Det räcker inte att det redovisas i en nämnds verksamhetsberättelse. Det bör utredas om det inte vore lämpligt att sådana här uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Det bör även utredas vidare hur dokumenten ska bli tydligare om **vilka som kan fatta beslut** om sponsring och bidrag. Det står i ovanstående punkt 3:3 att "sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörlig hänsyn". Samtidigt står det i punkt 3:2 att "beslut om sponsring kan delegeras". Det här kan tyckas vara motsägelsefullt och bör tydliggöras. Det är viktigt att en nämnd eller styrelse fattar beslut så att inte enskilda politiker och tjänstepersoner drabbas av illasinnade rykten och förtal.

Det saknas riktlinjer kring **uppföljning och utvärdering**. I riktlinjerna, punkt 11, står det att "Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse." Det är allt som står om uppföljning och utvärdering. Det saknas med andra ord helt formella krav på hur detta ska gå till. Det torde innebära en betydande svaghet och brist vid en analys av effekterna av hur föreningar har använt skattebetalarnas pengar, det må handla om sponsring, donationer, marknadsföring eller evenemang. Hur vet kommunen att de olika ekonomiska bidragen har uppnått sitt syfte? I både policyn och riktlinjerna slås det fast att "sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke". Hur får man reda på detta om det inte görs någon formell och ordentlig utvärdering?

Vänersborg 17 maj 2023



Stefan Kärving
Vänsterpartiet

Motion

till kommunfullmäktige i Vänersborg angående

Kommunala bidrag gällande marknadsföring, evenemang och sponsring

Det finns idag möjligheter för föreningarna i Vänersborgs kommun att söka många olika typer av kommunala bidrag och det finns många viktiga anledningar till varför en kommun bör engagera sig ekonomiskt i kultur- och föreningsaktiviteter både utifrån invånares egenvärde/välmående och utifrån tillväxt i kommunen.

Vissa förenings- och kulturverksamheter bidrar till kommunens tillväxt, likt det traditionella näringslivet, samtidigt som de berikar våra invånare på ett annat plan än direkt ekonomiskt, ex välmående och trygghet. En slags kulturell och kommersiell blandning som rätt stöttat av kommunen kan bidra till en än större tillväxt. Andra aktiviteter är i huvudsak kommersiella, medan den ekonomiska delen i sponsring väger tyngst.

Reglerna för en del av kommunens bidrag är både kända och tydliga. Vi tänker då på t ex föreningsbidragen, lokalt aktivitetsstöd, anläggningsstöd, stöd till spontanidrottsplatser mm, där tydliga kriterier och ansökningshandlingar idag finns för alla att hitta på hemsidan.

För andra bidrag gällande exempelvis marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag eller sponsring är reglerna mer otydliga eller saknas helt. Det finns idag ingen eller mycket lite information om när, hur och till vem ansökningar ska lämnas in för dessa typer av bidrag/utbetalningar. Likaså saknas tydliga bedömningskriterier kopplade till kommunens mål och prioriterade områden för beslut gällande dessa typer av bidrag. Reglerna för kommunens alla typer av bidrag/utbetalningar ska vara tydliga och transparenta. I tydligheten ingår behov av att bestämma vilka bidrag kommunen ska erbjuda samt att definiera betydelsen och skillnaderna på de olika typerna av bidrag som ska beslutas - evenemangsbidrag, kulturevenemangsbidrag, sponsring och marknadsföringsbidrag.

Kommunen har via sin hemsida och sociala medier vid flera tillfällen lyft fram olika evenemang eller verksamheter som lokala föreningar vill marknadsföra. Eftersom kommunen är en stor aktör inom sociala medier så kan det uppfattas som reklam och därför är det viktigt att ta fram en policy hur kommunen ska förhålla sig om man får frågor från föreningar om att de vill marknadsföra sig på kommunens hemsida och/eller via sociala medier.

Syftet med tydliga kriterier och transparens för vad som gäller vid ansökan och beslut av de särskilda bidrag som kommunen beslutar att inrätta gällande evenemang, jubileer, marknadsföring, sponsring är att:

- allmänheten upplever att likabehandlingsprincip råder vad gäller behandling av kommunens samtliga klubbar/föreningar/eventarrangörer både på "grundnivå" och på elitnivå
- kriterierna för bidragen är kopplade till kommunens mål och styrdokument
- besluten följs upp och nyttan/effekten utvärderas

För att uppnå syftet bör:

- kriterier, ansökningstider, ansökningshandlingar för bidragen finnas samlade på hemsidan.
- samtliga ansökningar och beslut kommuniceras offentligt och finnas tillgängliga på hemsidan med en kort motivering till beslut. Det bör tydligt framgå hur mycket medel som föreningen ansökte om och hur mycket som beviljades.
- uppföljning/utvärdering av insatsen kommuniceras på samma sida.
- beslut fattas av kommunstyrelsen eller kultur- och fritidsnämnden, och aldrig av en enskild tjänsteman eller förtroendevald.
- kommersiella verksamheter och företag inte kunna söka t ex evenemangsstöd, eftersom detta enligt oss kan strida mot kommunallagens intentioner, utan här bör andra typer av evenemangsfonder användas där exempelvis Vänersborgsgalans insamlade medel kan sökas.

- det finnas två eller tre fasta ansökningsdatum för evenemangs- och marknadsföringsbidrag per år i syfte att kunna prioritera de ansökningar som bedöms leda till bäst effekt utifrån bestämda kriterier.
- en årlig budget finnas beslutad för respektive bidrag där det tydligt framgår vilken nämnd som ansvarar för budgeten.

Vi yrkar att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att i samverkan med kultur- och fritidsnämnden:

- ta fram ett förslag på vilka typer av bidrag gällande evenemang, jubileer, marknadsföring och sponsring som ska finnas tillgängliga att söka i kommunen,
- ta fram förslag på rutiner för hur bidragen ska handläggas och beslutas, utifrån transparens och likabehandlingsprincip,
- ta fram förslag på årlig budget till respektive bidrag.
- utarbeta en tydlig policy för hur kommunen ska hantera föreningar som vill marknadsföra event eller verksamhet på kommunens hemsida och via sociala medier.

Vänersborg 21 september 2016

 Jonathan Axelsson (M)

Stefan Kärving (V) 



Policy för sponsring och donationer

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
SYFTE	1
KOMMUNENS FÖRHÅLLNINGSSÄTT	1
NÄR KOMMUNEN SPONSRAR	1
SPONSRING AV KOMMUNENS VERKSAMHET	1
MOTTAGANDE AV DONATIONER	1
ANSVAR I ORGANISATIONEN	1

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Policy för sponsring och donationer	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Juridiska avdelningen	Dokumentansvarig Chefen för kommundokumentet	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Styrdokument gällande sponsring m.m.		Diarienummer KS 2018/145	
Ämnesområde Administration			Intra nät ☐
			Hemsida ☒
Andra styrande dokument som omnämns Skriv vilka andra styrande dokument som omnämns t.ex. "Kommunallagen (KL, 2017:725), Regler för mål- och resultatstyrning (KF, 2013-12-11, § 161)			

Inledning

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet.

Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om en ensidig rättshandling (donation, bidrag eller gåva). Sponsring får således inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja mottagaren. ~~Kommunens mottagande av donationer tas upp i denna policy.~~ En donation kan utgöras av ett förvaltningsuppdrag för en stiftelse eller kan utgöras som en gåva.

Syfte

Syftet är ett kommunövergripande förhållningssätt gällande Vänersborgs kommuns sponsring.

Kommunens förhållningssätt

När kommunen sponsrar

Sponsring ska uteslutande ske på affärsmässiga och objektiva grunder. Dess syfte ska vara att exponera och sprida kunskap om Vänersborgs kommun och dess verksamhet. Sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke.

Sponsring av kommunens verksamhet

Sponsring får endast avse verksamhet som ligger inom den kommunala kompetensen och utifrån lokaliseringsprincipen och ska bidra till uppfyllelse av kommunens fastställda mål. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte hade kunnat genomföras och som är till gagn för kommunmedlemmarna.

Mottagande av donationer

Ändamålet för en donation ska främja Vänersborgs kommun, invånarna i kommunen samt ligga inom kommunens verksamhets och/eller intresseområde.

Ansvar i organisationen

~~Kommunstyrelsen~~ Kommunfullmäktige beslutar om kommunens riktlinje för sponsring och donationer. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att riktlinjen efterlevs i respektive organisation.

Uppföljning

Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse.



Riktlinje för sponsring och donationer

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	1
1.1 VAD ÄR SPONSRING?	1
1.2 DEN KOMMUNALA KOMPETENSEN	1
1.3 PRINCIPERNA OM OBJEKTIVITET OCH LIKSTÄLLIGHET	1
2. ÖVERGRIPANDE BESTÄMMELSER.....	2
2.1 RÄCKVIDD.....	2
2.2 BESLUT OM ATT SPONSRA ELLER TA EMOT SPONSRING	2
2.3 OBJEKTIVITET, LIKSTÄLLIGHET OCH ÖPPENHET M.M.	2
2.4 PROPORTIONALITET OCH TIDSBEGRÄNSNING	2
3. LÄMPLIGHETSPRÖVNING	3
4. VÄNERSBORGS KOMMUN SOM SPONSOR	3
5. VÄNERSBORGS KOMMUN SOM MOTTAGARE AV SPONSRING	3
6. SPONSORAVTALET	4
7. DONATIONER.....	4
7.1 ÄNDAMÅLET FÖR DONATIONEN	4
7.2 MOTTAGANDE AV DONATION SOM UTGÖR STIFTELSE	4
7.3 MOTTAGANDE AV DONATION SOM UTGÖR GÅVA	4
8. ANVISNINGAR.....	5

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinje för sponsring och donationer	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunkontoret	Dokumentansvarig Chefen för kommunkontoret	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Styrdokument gällande sponsring m.m.	Diarienummer KS	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Administration		Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Anvisning, Kommunallagen (KL, 2017:725), Lagen om offentlig upphandling (LOU, 2016:1145)			

1. Inledning

1.1 Vad är sponsring?

Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet.

Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om en ensidig rättshandling (donation, bidrag eller gåva). Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja mottagaren. **Kommunens mottagande av donationer tas upp i denna riktlinje.**

Kommuner deltar inte sällan i samverkansprojekt tillsammans med externa aktörer så som företag och ideella organisationer. Under förutsättning att en part i sådant samverkansprojekt inte erhåller motprestation av något slag, t.ex. kontanta medel eller reklam, är det inte fråga om sponsring.

1.2 Den kommunala kompetensen

Den grundläggande kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen återfinns i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725), förkortas KL, vilket innebär att det måste finnas ett allmänt intresse i allt som en kommun företar sig och knyta an till kommunen antingen geografiskt eller genom kommunmedlemmarna.

Det som avgör om en angelägenhet uppbärs av ett allmänt intresse är om det kan anses vara ett *allmänt, samhälleligt* och *till det egna området knutet* intresse att kommunen vidtar en åtgärd. Denna fråga får bedömas med utgångspunkt i om det är *lämpligt, ändamålsenligt* och *skäligt* att kommunen befattar sig med angelägenheten.

Bestämmelsen uttrycker ett principiellt förbud mot att ge understöd åt enskilda eftersom det i regel inte kan vara ett allmänt intresse att sådant understöd lämnas.

Av rättspraxis följer att sponsring godtas som kompetensenligt under förutsättning att nyttan kan anses stå i rimligt förhållande till motprestationen.

1.3 Principerna om objektivitet och likställighet

I kommunens verksamhet gäller att allas likhet inför lagen ska beaktas och saklighet och opartiskhet ska iakttas, 1 kap. 9 § regeringsformen (1974:152), förkortas RF. Alla kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat 2 kap. 3 § KL.

Ett sponsorförhållande får därför inte vara utformat så att det ger anledning att ifrågasätta kommunen med avseende på kraven på objektivitet och likabehandling.

2. Syfte

Syftet är ett kommunövergripande förhållningssätt gällande Vänersborgs kommuns sponsring och donationer.

3. Övergripande bestämmelser

3.1 Räckvidd

Riktlinjen ska tillämpas av samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen, i Vänersborgs kommun. Verksamheter inom Vänersborgs kommun som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring.

3.2 Beslut om att sponsra eller ta emot sponsring

Beslut att sponsra eller godkänna att ta emot sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller styrelse.

Befogenhet att fatta beslut om sponsring kan delegeras med de begränsningar som följer av kommunallagen. Vid delegation bör beslutanderätten begränsas genom angivande av en uttrycklig beloppsgräns.

3.3 Objektivitet, likställighet och öppenhet m.m.

Ett sponsoråtagande – såväl givande som mottagande av sponsring – förutsätter iakttagande av principerna om objektivitet och likabehandling. Ett sponsoråtagande får inte innebära att motparten får något inflytande över kommunalt beslutsfattande.

Ett sponsorförhållande ska präglas av öppenhet och får inte arrangeras så att allmänhetens möjligheter till granskning försvåras.

Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörlig hänsyn. Stor försiktighet bör därför iakttas när andra prestationer än ren exponering av sponsorns varumärke ingår som motprestation i sponsoravtalet.

Ett sponsoråtagande får inte omfatta reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

3.4 Proportionalitet och tidsbegränsning

Sponsoråtagandet ska stå i rimligt förhållande till motprestationen; sponsorns och sponsormottagarens prestationer ska således vara ekonomiskt jämbördiga.

Ett avtal om sponsring bör inte avse en period överstigande två år. Efter beslut i behörig ordning finns det emellertid inget som hindrar att ett sådant avtal förlängs. Ett utgående avtal ska alltid utvärderas med utgångspunkt i om avtalet har genererat den nytta som förväntades.

4. Lämplighetsprövning

Ett sponsoråtagande ska föregås av en lämplighetsprövning av den tilltänkte motparten. Genom prövningen ska det säkerställas att parten i väsentliga delar är lämplig. Ett sponsoravtal ska således inte ingås med någon som utifrån etiska eller andra skäl – exempelvis miljömässiga eller arbetsrättsliga – kan ifrågasättas.

Lämplighetsprövningen ska särskilt säkerställa att motparten driver seriös verksamhet och inte har förfallna skulder till det offentliga samt följer god marknadsföringssed.

De uppgifter som framkommer vid prövningen ska dokumenteras.

5. Vänersborgs kommun som sponsor

Enligt kommunfullmäktiges policy ska sponsring uteslutande ske på affärsmässiga och objektiva grunder. Dess syfte ska vara att exponera och sprida kunskap om Vänersborgs kommun och dess verksamheter. Sponsringen ska ge Vänersborgs kommun ett mervärde i form av stärkt varumärke.

Sponsring får ske i form av kontanta medel. Sponsring får inte ske genom tillhandahållande av personella resurser.

Motprestation får inte utgöras av annat än vad som typiskt sett kan anses bidra till att stärka Vänersborgs kommuns varumärke, så som exempelvis exponering av logotype eller möjlighet att vid evenemang eller dylika tillställningar ges möjlighet att presentera kommunen och dess verksamheter.

6. Vänersborgs kommun som mottagare av sponsring

Utgångspunkten är att kommunens verksamhet ska finansieras genom skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamhet med sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till skatte- och avgiftsfinansieringen. Vidare får sådan sponsring endast vara av tillfällig karaktär och inte utformas på ett sätt som gör berörd verksamhet beroende av sponsringen.

Försiktighet måste iakttas vid sponsring med annat än kontanta medel. För det fall att det är fråga om reklam snarare än sponsring gäller upphandlingsplikt enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145), förkortad LOU.¹ Däremot omfattas inte sponsring med kontanta medel av reglerna i LOU.²

Sponsringen får inte innebära att sponsorn ges inflytande över kommunalt beslutsfattande eller att det politiska handlingsutrymmet begränsas i övrigt.

Enligt kommunfullmäktiges policy får sponsring endast avse verksamhet som ligger inom den kommunala kompetensen och ska bidra till uppfyllelse av kommunens fastställda mål. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte hade kunnat genomföras och som är till gagn för kommunmedlemmarna.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogotype sker i material med kommunen som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsring. Vid exponering av företagsnamn får inte finnas uppgifter om företagets tjänster eller produkter. Detta med hänsyn till att sådan exponering kan vara betrakta som kommersiell marknadsföring (reklam) snarare än sponsring.

¹ NOU:s (Nämnden för offentlig upphandling) utredning om sponsring och offentlig upphandling, dnr 2003/0039-28, s. 10-11.

² Ibidem, s. 2.

Namnet på sponsorn får inte exponeras på ett sätt som kan innebära att sponsorn kan uppfattas ta över kommunens ansvar för verksamheten.

Mottagande av sponsormedel ska redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler.

7. Sponsoravtalet

Vid sponsring – såväl givande som mottagande – ska ett skriftligt avtal upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra. Innan sponsringsavtal ingås ska lämplighetsprövning ha gjorts, se ovan.

Avtalet ska godkännas av nämnden, styrelsen eller i förekommande fall den som är behörig delegat enligt delegeringsordningen.

8. Donationer

8.1 Ändamålet för donationen

Ändamålet för en donation ska enligt kommunfullmäktiges policy främja Vänersborgs kommun, invånarna i kommunen samt ligga inom kommunens verksamhets och/eller intresseområde.

8.2 Mottagande av donation som utgör stiftelse

Stiftelser bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare skiljs av för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet och för ett bestämt och varaktigt ändamål.

Mottagande av donation ska underställas kommunfullmäktige då Vänersborgs kommun åtar sig ett förvaltningsuppdrag för stiftelsen. I samband med uppdraget blir kommunstyrelsen ytterst ansvarig för stiftelsens angelägenheter.

När en donation riktas direkt till den nämnd som är ansvarig för det verksamhetsområde som donationen faller inom ska samråd ske med kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor före ärendets beredning i nämnden.

Donationens ändamål, eventuella villkor och storlek ska beaktas i samband med ställningstagandet till mottagandet av en donation som **utgör** en stiftelse. Förvaltningen av en stiftelse är förenad med kostnader och det krävs därför att donationen är av den storlek att dess avkastning kommer att täcka stiftelsens omkostnader samt ge en rimlig utdelning till stiftelsens ändamål. En bedömning ska ske från fall till fall men för att det ska vara rimligt att acceptera ett förvaltningsuppdrag för kommunen bör en donation uppgå till minst 25 prisbasbelopp.

8.3 Mottagande av donation som utgör gåva

En donation kan även betecknas som gåva under vissa förhållanden. En gåva ska förbrukas inom en begränsad tid och disponeras med full äganderätt, men får bara användas på det sätt som donatorn föreskrivit. En gåvas ändamål är ofta att skapa mervärde i någon av de verksamheter som kommunen ansvarar för.

Den nämnd som gåvan riktar sig till beslutar om gåvan ska tas emot eller inte. Om gåvan riktar sig till kommunen i allmänhet beslutar kommunstyrelsen. Gåva ska dock underställas kommunfullmäktige när gåvans värde överstiger 12 prisbasbelopp. Vid gåva ska samråd ske med kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor före ärendets beredning i nämnd.

Donationens ändamål, eventuella villkor samt lämpligheten av att ta emot gåva ska beaktas i samband med ställningstagandet kring mottagande av gåva. Eventuella villkor ska som huvudregel inte medföra krav på motprestation från kommunen.

9. Bidrag

Vid ansökningar om marknadsföringsbidrag, evenemangsbidrag och sponsring ska respektive förvaltning tydliggöra kopplingen mellan ansökans innehåll och kommunens vision och aktuella inriktningsmål. Kommunens mål och prioriterade områden ska ligga till grund för beslutet vid ansökningar om bidrag.

10. Kommunens egna evenemang

Vänersborgs kommun har ett flertal egna evenemang som arrangeras till exempel Aqua Blå och Oktobermarknaden. Dessa större kommunala evenemang som ska samfinansieras av flera nämnder ska anges i Mål- och resursplanen.

11. Uppföljning

Beviljad sponsring och bidrag ska redovisas med tillhörande uppföljning och utvärdering, i ansvarig nämnds verksamhetsberättelse.

12. Anvisningar

Kommundirektören har rätt att utfärda anvisningar som kompletterar denna riktlinje.



§ 8

Tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

KS 2023/1046

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +70 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.
3. Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att beslutspunkter 1 och 2 bifalls, att kommunstyrelsens ordförande signerar framtaget avtal om tillköp av seniorbiljetter.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden beslutade 18 oktober 2023 om en ny utformning av seniorerbjudandet. I och med beslutet om ny utformning av seniorerbjudandet kommer Vänersborgs kommuns tillköpsavtal att sägas upp och löpa ut 1 juli 2024. Om kommunen önskar att erbjuda sina invånare seniorkort måste Västtrafik meddelas detta före 1 mars 2024, och därefter tecknas ett nytt tillköpsavtal.

Möjlighet att välja åldersvillkor samt giltighetstid finns, erbjudandet kan gälla från 65, 70 eller 75 år och ha giltighetstid dygnet runt eller under lågtrafik. För giltighetstid dygnet runt och erbjudande från 70 års ålder är den preliminära årskostnaden 1 602 tkr för 2024. Med tidigare tillköpsavtal har kommunen betalat 857 tkr/år. Eftersom det nya avtalet ingår i halvårsskiftet blir den uppskattade prisökningen 373 tkr under 2024. Den ökade kostnaden under 2024 kommer att finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-01-08 Tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-05 Beslut om nytt tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut inför sammanträdet hade följande lydelse:

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-24

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +70 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Ordföranden yrkade på att lägga till en tredje beslutspunkt:

3. Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att beslutspunkter 1 och 2 bifalls, att kommunstyrelsens ordförande signerar framtaget avtal om tillköp av seniorbiljetter.

Stefan yrkade på att beslutet skulle få följande formulering:

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +65 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 65 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökande kostnaden som uppskattas till 632 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Stefan yrkade bifall till hans egna ändringsyrkande. I yrkandet instämde Göran Svensson (MBP).

Anders Strand (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågade först om dennes tilläggsyrkande kunde bifallas, vilket godtogs av kommunstyrelsen.

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med dennes bifallna tillägg och Stefan Kärvlings (V) ändringsyrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag med dennes bifallna tillägg.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 5

Tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

KS 2023/1046

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +70 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden beslutade 18 oktober 2023 om en ny utformning av seniorerbjudandet. I och med beslutet om ny utformning av seniorerbjudandet kommer Vänersborgs kommuns tillköpsavtal att sägas upp och löpa ut 1 juli 2024. Om kommunen önskar att erbjuda sina invånare seniorkort måste Västtrafik meddelas detta före 1 mars 2024, och därefter tecknas ett nytt tillköpsavtal.

Möjlighet att välja åldersvillkor samt giltighetstid finns, erbjudandet kan gälla från 65, 70 eller 75 år och ha giltighetstid dygnet runt eller under lågtrafik. För giltighetstid dygnet runt och erbjudande från 70 års ålder är den preliminära årskostnaden 1 602 tkr för 2024. Med tidigare tillköpsavtal har kommunen betalat 857 tkr/år. Eftersom det nya avtalet ingår i halvårsskiftet blir den uppskattade prisökningen 373 tkr under 2024. Den ökade kostnaden under 2024 kommer att finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-05 Beslut om nytt tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

Kommunstyrelsen arbetsutskotts behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag till beslut inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde var:

1. Kommunstyrelsen uppdrar Kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt avtal om tillköp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024. Tillgängliga medel 3 843 tkr.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-08

2. *Kommunstyrelsen uppdrar Kommunstyrelsens ordförande att signera framtaget avtal om tillköp av seniorbiljetter.*

Ordföranden yrkade på att beslutet skulle få följande lydelse:

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +70 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Beslutsgång

Ordförande redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen kommunstyrelseförvaltningens förslag och dennes ändringsyrkande.

Ordföranden frågade om kommunstyrelsens arbetsutskott kan bifalla ordförandens ändringsförslag och fann att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med ändringsyrkandet.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-12-05

Dnr: KS 2023/1046

Handläggare
Cornelia Sörman
Cornelia.Sorman@vanersborg.se
0521-72 10 46

Mottagare
Kommunstyrelsen

Beslut om nytt tillköpsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar Kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt avtal om tillköp av seniorbiljetter från 70 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökade kostnaden som uppskattas till 373 tkr finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024. Tillgängliga medel 3 843 tkr.
2. Kommunstyrelsen uppdrar Kommunstyrelsens ordförande att signera framtaget avtal om tillköp av seniorbiljetter.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden beslutade 18 oktober 2023 om en ny utformning av seniorerbjudandet. I och med beslutet om ny utformning av seniorerbjudandet kommer Vänersborgs kommuns tillköpsavtal att sägas upp och löpa ut 1 juli 2024. Om kommunen önskar att erbjuda sina invånare seniorkort måste Västtrafik meddelas detta före 1 mars 2024, och därefter tecknas ett nytt tillköpsavtal.

Möjlighet att välja åldersvillkor samt giltighetstid finns, erbjudandet kan gälla från 65, 70 eller 75 år och ha giltighetstid dygnet runt eller under lågtrafik. För giltighetstid dygnet runt och erbjudande från 70 års ålder är den preliminära årskostnaden 1 602 tkr för 2024. Med tidigare tillköpsavtal har kommunen betalat 857 tkr/år. Eftersom det nya avtalet ingår i halvårsskiftet blir den uppskattade prisökningen 373 tkr under 2024. Den ökade kostnaden under 2024 kommer att finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Västtrafik har på uppdrag av infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden utrett utformningen av seniorerbjudandet, vilket även inkluderar principerna för tillköpet där kalkylmodellen ingår. Principerna för den nya kalkylmodellen och den framtida prissättningen för seniorerbjudandet beslutades av Västra Götalandsregionens Kollektivtrafiknämnd den 7 december 2022. Den 18 oktober 2023 beslutade Västra Götalandsregionens Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd även om en ny utformning av seniorerbjudandet.

I och med beslutet om ny utformning av seniorerbjudandet kommer Vänersborgs kommuns tillköpsavtal att sägas upp och löpa ut 1 juli 2024. Om kommunen önskar att

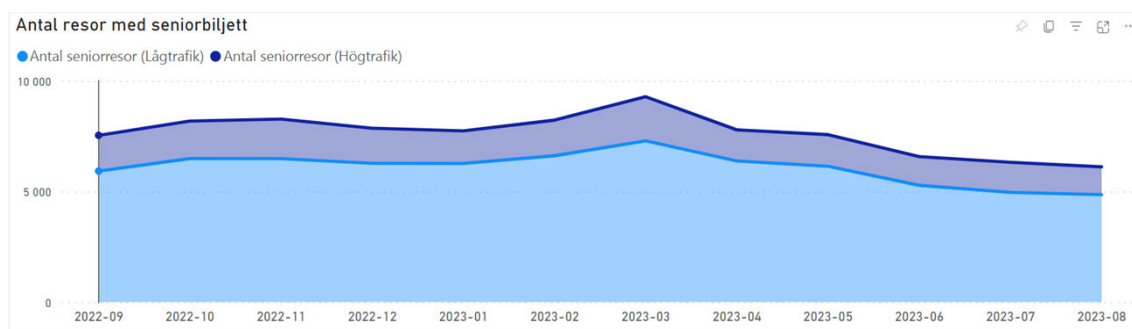
erbjuda sina invånare seniorkort måste Västtrafik meddelas detta före 1 mars 2024, och därefter tecknas ett nytt tillköpsavtal.

Möjligheterna som finns är att välja åldersvillkor för erbjudandet samt vilken tid på dygnet som seniorkortet ska vara giltigt. Åldersgränserna som finns att välja mellan är 65, 70 och 75 år, giltighetstid under lågtrafik eller dygnet runt.

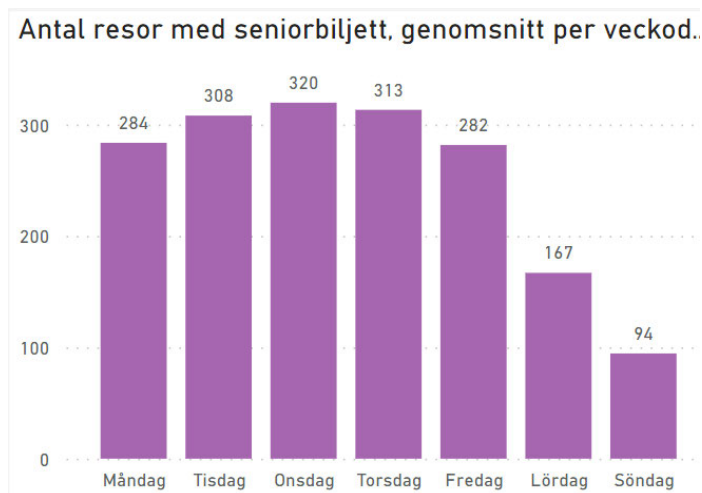
Resandet idag:

Idag erbjuder Vänersborgs kommun gratis kollektivtrafikresor i zon C för alla invånare över 75 år, dygnet runt.

Nedan redovisas antal resor med seniorbiljetten under hög- respektive lågtrafik i Vänersborg under perioden 2022-09-01 till 2023-08-30.



Nedan redovisas genomsnittligt antal resor med seniorbiljetten, per veckodag.



Åldersvillkor:

Ett erbjudande med en lägre åldersgräns gör att man mer effektivt kan etablera en vana att resa kollektivt, en ökad rörlighet och förbättrad psykisk hälsa kan även senarelägga färdtjänstdebuten. Studier har även visat att ett ökat kollektivtrafiknyttjande leder till en ökad mängd vardagsmotion hos äldre genom att man oftare promenerar dagligen och vistas mer utomhus än man skulle gjort annars.

Tid på dygnet:

En biljett som endast är giltig i lågtrafik är giltig följande tider: vardagar kl 08.30-15.00 och kl 18.00-06.00, samt dygnet runt på helger och helgdagar.

Att införa giltighet endast i lågtrafik skulle sprida resandet över dygnet och öka användandet av befintlig kapacitet. Det kan dock vara krångligt för användarna eftersom man måste förhålla sig till klockslag och skillnad mellan vardag och helg. I Vänersborg finns även en del linjer som endast går i högtrafik.

Kostnader:

Den nya kalkylmodellen för seniorerbjudandet baseras enligt beslutet på resandet med respektive kommuns seniorbiljett samt nettokostnaden per resa, med beaktande av Västtrafiks totala självfinansieringsgrad. Antalet resor multiplicerat med pris per resa ger kommunens årliga kostnad för seniorerbjudandet. Kommande års kostnad beräknas med en fördröjning på två år, till exempel utgör resor och kostnader 2022 bas för 2024.

Priset per resa rabatteras vid ett erbjudande i lågtrafik, utifrån andel tidtabellskilometer i respektive tidsspänn. Pris per resa i en zon med år 2022 som bas är 10,79 kr för ett erbjudande giltigt i lågtrafik och 12,81 kr för ett erbjudande giltigt dygnet runt.

Giltighetstid	Prisindikation 65 år (tkr)	Prisindikation 70 år (tkr)	Prisindikation 75 år (tkr)
Dygnet runt	2 120	1 602	1 082
Lågtrafik	1 786	1 349	911

Då Västtrafik endast har tillgång till åldersspecifik resandestatistik genom de nuvarande seniorkorten har uppskattningar tagits fram för årskostnader vid införande av lägre åldersgränser. Årskostnaden kan därför komma att regleras efter faktiskt utfall tills dess att det finns ett helårsresande att utgå ifrån.

Finansiering

Med tidigare tillköpsavtal har kommunen betalat 857 tkr/år. Eftersom det nya avtalet ingår i halvårsskiftet blir den uppskattade prisökningen 373 tkr under 2024. Den ökade kostnaden under 2024 kommer att finansieras via kommunstyrelsens anslag för oförutsett 2024.

Beredning

Ärendet har beretts i samverkan med tjänstepersoner på Ekonomikontoret och ansvariga på Västtrafik.

Underlag

Underlag för dialog att utreda och implementera nytt seniorerbjudande, KS 2023.3176

Bilaga 4 Prisbild kommunala tillköp seniorerbjudande, KS 2023.3180

Jenny Kudryk

Chef avdelningen för hållbar utveckling

Sändlista

Västtrafik

Kommunstyrelsen 2024-01-24

Ärende 8

Tilläggsavtal med Västtrafik gällande seniorbiljetter

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar införa avgiftsfria kollektivtrafikresor dygnet runt för +65 år i zon C från och med 1 juli 2024.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att tillsammans med Västtrafik ta fram ett nytt tilläggsavtal om köp av seniorbiljetter från 65 år med giltighetstid dygnet runt och införande från 1 juli 2024. Den ökande kostnaden som uppskattas till 632 tkr finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Vänersborg 24 januari 2024

Stefan Kärbling
för Vänsterpartiet



§ 12

Delårsrapport augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund

KS 2023/1015

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har den 26 oktober 2023 beslutat att godkänna delårsrapport per augusti 2023. Delårsrapporten omfattar perioden 2023-01-01 – 2023-08-31. Revisorerna för Fyrbodals kommunalförbund samt sakkunnigt biträde har den 6 och 7 november 2023 överlämnat rapport och yttrande över delårsrapporten till förbundsdirektionen.

Revisorernas samlade bedömning var att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed med undantag av skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet.
- att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som direktionen fastställt i budget 2023.
- att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens mål för verksamheten.

Förbundsdirektionen har den 7 december 2023 beslutat att anteckna informationen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-01-08 Delårsrapport augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-01-04 Delårsrapport augusti 2023 för Fyrbodals kommunalförbund
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2023-12-07 Revision delårsrapport ekonomi och verksamhet 2023-08-31
- Fyrbodals Kommunalförbund Delårsrapport 2023-08-31
- Bilaga till delårsrapport 2023-08-31 för Fyrbodals kommunalförbund
- Tjänsteskrivelse Delårsrapport ekonomi och verksamhet för Fyrbodals kommunalförbund 2023-08-31

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-24

- Delårsrapport ekonomi och verksamhet augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 9

Delårsrapport augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund

KS 2023/1015

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har den 26 oktober 2023 beslutat att godkänna delårsrapport per augusti 2023. Delårsrapporten omfattar perioden 2023-01-01 – 2023-08-31. Revisorerna för Fyrbodals kommunalförbund samt sakkunnigt biträde har den 6 och 7 november 2023 överlämnat rapport och yttrande över delårsrapporten till förbundsdirektionen.

Revisorernas samlade bedömning var att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed med undantag av skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet.
- att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som direktionen fastställt i budget 2023.
- att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens mål för verksamheten.

Förbundsdirektionen har den 7 december 2023 beslutat att anteckna informationen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-01-04 Delårsrapport augusti 2023 för Fyrbodals kommunalförbund
- Fyrbodals kommunalförbunds beslut 2023-12-07 Revision delårsrapport ekonomi och verksamhet 2023-08-31
- Fyrbodals Kommunalförbund Delårsrapport 2023-08-31
- Bilaga till delårsrapport 2023-08-31 för Fyrbodals kommunalförbund
- Tjänsteskrivelse Delårsrapport ekonomi och verksamhet för Fyrbodals kommunalförbund 2023-08-31
- Delårsrapport ekonomi och verksamhet augusti 2023 - Fyrbodals kommunalförbund

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-01-04

Dnr: KS 2023/1015

Handläggare
Johan Högmark
johan.hogmark@vanersborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Delårsrapport augusti 2023 för Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirectionen för Fyrbodals kommunalförbund har den 26 oktober 2023 beslutat att godkänna delårsrapport per augusti 2023. Delårsrapporten omfattar perioden 2023-01-01 – 2023-08-31. Revisorerna för Fyrbodals kommunalförbund samt sakkunnigt biträde har den 6 och 7 november 2023 överlämnat rapport och yttrande över delårsrapporten till förbundsdirectionen.

Revisorernas samlade bedömning var att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed med undantag av skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet.
- att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som directionen fastställt i budget 2023.
- att verksamhetens utfall delvis är förenligt med directionens mål för verksamheten.

Förbundsdirectionen har den 7 december 2023 beslutat att anteckna informationen.

Underlag

- Revisionsrapport och yttrande från revisorer och sakkunniga, inkommen 2023-12-18
- Delårsrapport augusti 2023 Fyrbodals Kommunalförbund, inkommen 2023-11-14
- Bilaga till delårsrapport, inkommen 2023-11-14
- Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-11-14
- Förbundsdirectionens beslut 2023-10-26

Pernilla Bertilsson
Kontorschef

Sändlista

Fyrbodals kommunalförbund
Ekonomikontoret

Fyrbodals kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum
2023-12-07

Sida 1()

Tid och plats

Torsdag den 26 oktober, klockan 09:00 -15:30
Riverside Uddevalla

Beslutande

Ledamöter

Enligt närvarolista

Tjänstgörande ersättare

Enligt närvarolista

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Förbundsdirektör, Anna Lärk Ståhlberg
Sekreterare, Martin Palm
Andreas Borg, kommunikatör
Morgan Ahlberg, Infrastrukturstrateg
Michael Johansson, Chef regional utveckling
Titti Andersson, Bitr förbundsdirektör
Maria Wolff, Chef kompetensförsörjning
Karin Engström, Chef välfärdsutveckling

Övriga /gäster

Mats Jägstam, Rektor Höskolan Väst
Anders Fridén, Vänersborgs kommun

Utses att justera

Justerande paragrafer

§106 - §137

Direktjustering

Underskrifter

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Peter Eriksson, Stig Bertilsson (§ 117)

Justerande

Henrik Harlitz

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

Fyrbodals kommunalförbund

Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum

2023-12-07

Sida 23()

§ 121 Revision delårsrapport ekonomi och verksamhet 2023-08-31

Förbundsdirektionens beslut:

Att direktionen beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sakkunniga revisorer från PWC har översiktligt granskat delårsrapporten för perioden 2023-01-01 - 2023-08-31 och förtroendevalda revisorer har skrivit utlåtande.

Ärendet föredrogs av Martin Palm, chef för verksamhetsstöd och Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Fyrbodal Revisionsrapport - God ekonomisk hushållning och balanskrav

Fyrbodal-kommunalförbund-uttlåtande-signed-6055114

Fyrbodals-kommunalförbund-Yttrande-signed-6039777

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande, Peter Eriksson (M): Förbundsdirektionen beslutar att

Samma beslut som ovan

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att Förbundsdirektionen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm

Date: 2023-12-14 09:50:29

BankID refno: f7cfb6da-19d6-4f3e-a49d-b1567ae4a8c5



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: Peter Eriksson

Date: 2023-12-14 10:06:42

BankID refno: 461c0e91-9d16-44d0-b02d-6ec3b0d3b1a3



Ordförande: Peter Eriksson

Signed by: STIG BERTILSSON

Date: 2023-12-14 14:14:37

BankID refno: 17d2e15f-ae68-4b72-9db7-0fb53ca347d3



Ordförande §117: Stig Bertilsson

Signed by: Henrik Rikard Harlitz

Date: 2023-12-15 10:49:12

BankID refno: f6ec5aeb-d43d-46e1-af1e-e46e00d1aa6d



Justerare: Henrik Harlitz

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2023-08-31

Förslag till beslut

Att direktionen beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Sammanfattning

Sakkunniga revisorer från PWC har översiktligt granskat delårsrapporten för perioden

2023-01-01 - 2023-08-31 och förtroendevalda revisorer har skrivit utlåtande.

Beskrivning av ärendet

Granskningen har haft följande revisionsfrågor som utgångspunkt i granskningen:

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av förbundsdirektionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

Bedömning och synpunkter

Revisorererna skriver följande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets driftverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Grundat på vår översiktliga granskning har det framkommit omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens balansräkning inte är upprättad enligt LKBR. Det förekommer skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet. bedöms kriterierna för intäktsredovisning vara uppfyllda och förbundets skulder är per 2023-08-31 för högt upptagna med 5 711 tkr. Det finns även tveksamheter kring poster som avser delregionala medel.

När det gäller granskningen av god ekonomisk hushållning har revisorererna kommit fram till att Delårsrapportens förvaltningsberättelse innehåller ett avsnitt benämnt "Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning"

I avsnittet framgår bedömningen att målet om en god ekonomisk hushållning upprätthålls.

I underrubrik sker uppföljning av förbundets finansiella mål. Av utvärderingen framgår att förbundet uppnår två finansiella mål. Bedömning av måluppfyllelse lämnas inte för de två övriga finansiella målen.

Uppföljning av de övergripande strategiska målen sker inte under avsnittet "Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning" utan istället i eget avsnitt. Uppföljningen av de strategiska målen är inte tydligt härledas till förbundets samlade bedömning av en god ekonomisk hushållning.

Förslag på åtgärder från revisorerna är

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör att förbundets verksamhetsmål tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen prövar hur förbundets mål för god ekonomisk hushållning (ekonomiska och verksamhetsmässiga) kan göras mer mätbara.
- Att direktionen till framtida delårsrapporter säkerställer att avsnittet "God ekonomisk hushållning" innehåller en enhetlig utvärdering av samtliga mål för god ekonomisk hushållning (verksamhet och ekonomi).

De förtroendevalda revisorerna har nedanstående synpunkter.

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed med undantag av skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet.
- att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som direktionen fastställt i budget 2023.
- att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens mål för verksamheten.

Förbundet tar med sig synpunkterna från revisorerna inför upprättandet av bokslut för 2023.

Inför bokslut 2023 så kommer förbundet söka godkännande från medlemskommunerna för att hantera posterna i balansräkningen som revisorerna anser vara felaktigt hanterade. Detsamma gäller godkännande från VGR kring tveksamheterna de delregionala medlen. Avstämning har skett med revisorerna kring denna hanteringen.

Finansiering

Revisionens arbete finansieras genom medlemsavgiften.

Koppling till mål

Koppling till hela organisationen och dess av direktionen beslutade verksamhets- och finansiella mål.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodals.se 0522-44 08 41.

Martin Palm

Chef för verksamhetsstöd

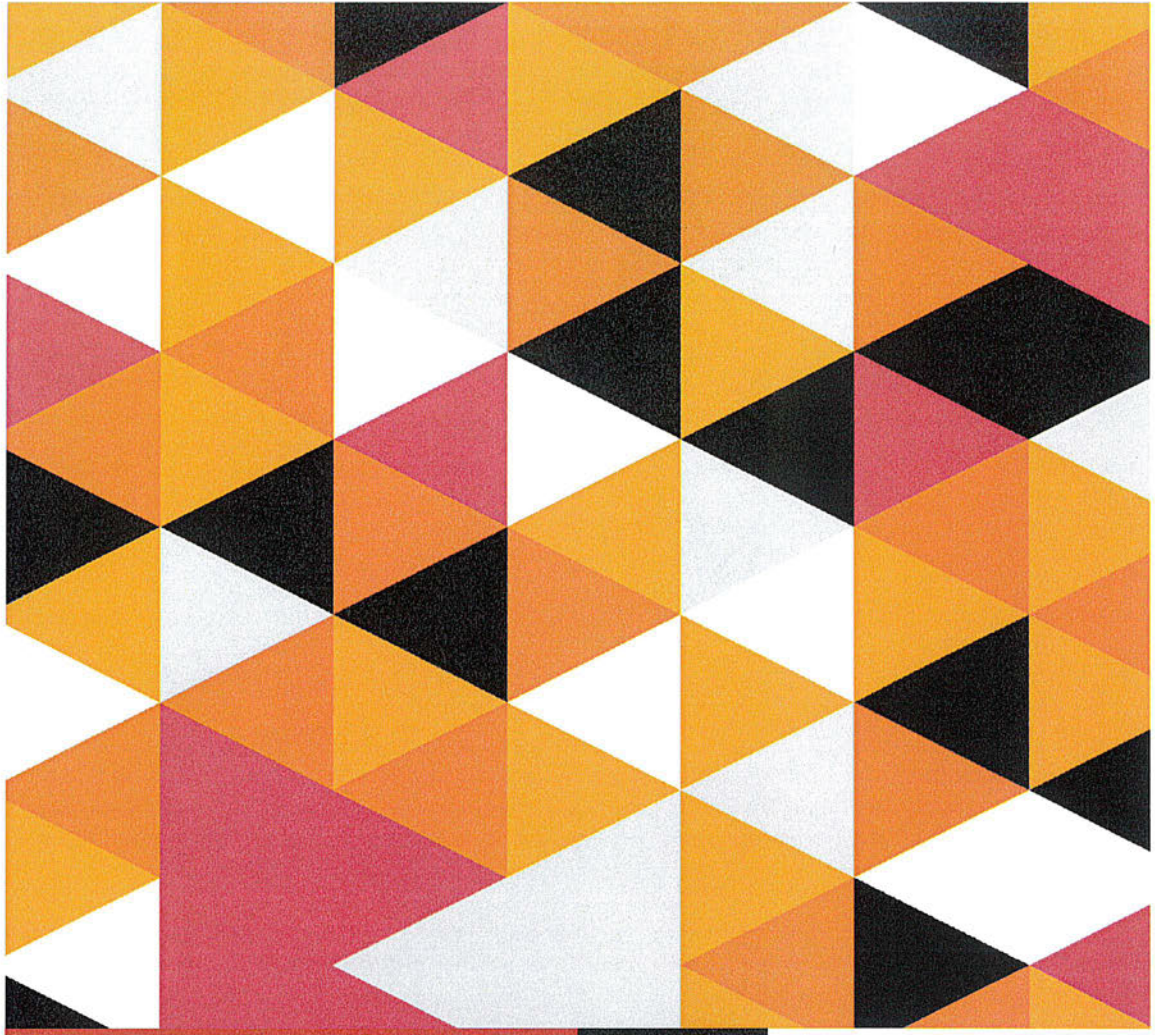
Fyrbodals kommunalförbund

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Fyrbodals kommunalförbund

Revisionsrapport
Oktober 2023

Lars Dahlin
Malin Ringedal



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundsdirektionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras.

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av förbundsdirektionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2023-08-31 och som behandlats av förbundsdirektionen 2023-10-26

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av administrativ chef.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

- Förbundsdirektionen har beslutat om verksamhetsplan 2021-2023:
 - Verksamhetsplanen har ett avsnitt benämnt "God ekonomisk hushållning". I avsnittet återfinns förbundets finansiella mål (fyra stycken) för en god ekonomisk hushållning. Ett av målen är mätbar på årsbasis. Två av målen är mätbara under en längre tidsperiod, start- och slutdatum är dock inte angivet. Ett mål har inte målsatt mätetal.
 - Övergripande strategiska mål återfinns i verksamhetsplanen under respektive avsnitt för strategiska utvecklingsområden. De strategiska målen har inte målsatta mätetal. Direktionen har inte tydliggjort att de strategiska målen är tillika förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.
- Granskning av förbundets delårsrapport per 2023-01-31 visar följande:
 - Delårsrapportens förvaltningsberättelse innehåller ett avsnitt benämnt "Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning"
 - I avsnittet framgår bedömningen att målet om en god ekonomisk hushållning upprätthålls.
 - I underrubrik sker uppföljning av förbundets finansiella mål. Av utvärderingen framgår att förbundet uppnår två finansiella mål. Bedömning av måluppfyllelse lämnas inte för de två övriga finansiella målen.
 - Uppföljning av de övergripande strategiska målen sker inte under avsnittet "Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning" utan istället i eget avsnitt. Uppföljningen av de strategiska målen är inte tydligt härledas till förbundets samlade bedömning av en god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsutredning". Av redovisningen framgår att förbundet inför år 2023 inte har något underskott från tidigare år att återställa.
- I avsnittet lämnas en bedömning avseende efterlevnad av balanskravet 2023. Av upprättad prognos framgår att förbundet förväntas uppfylla balanskravet för perioden.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål

Delvis uppfyllt



- Verksamhetsmål

Delvis uppfyllt



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med balanskravet?

- Följsamhet till balanskravet

Ja, uppfyllt



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör att förbundets verksamhetsmål tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen prövar hur förbundets mål för god ekonomisk hushållning (ekonomiska och verksamhetsmässiga) kan göras mer mätbara.
- Att direktionen - till framtida delårsrapporter - säkerställer att avsnittet "God ekonomisk hushållning" innehåller en enhetlig utvärdering av samtliga mål för god ekonomisk hushållning (verksamhet och ekonomi).

2023-11-07

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Malin Ringedal

Projektleddare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av [klientens namn] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till

Fullmäktige i Fyrbodals kommunalförbunds medlemskommuner

För kännedom: Direktionen i Fyrbodals kommunalförbund

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2023-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande.

Revisorerna samlade bedömning är att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed med undantag av skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet.
- att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella målen som direktionen fastställt i budget 2023.
- att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens mål för verksamheten.

Uddevalla, 7 november 2023

Gunnar Lidell

Gert-Inge Andersson

Pia Axelsson

Håkan Axelsson

Peter Winberg

Bilagor:

Rapport och yttrande över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Deltagare

FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 222000-1776 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lelf Gunnar Lidell

Gunnar Lidell

2023-11-10 07:34:34 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rune Gert-Inge Andersson

Gert-Inge Andersson
Pensionär

2023-11-14 08:55:05 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Pia Axelsson

Pia Axelsson

2023-11-08 09:41:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: HÅKAN AXELSSON

Håkan Axelsson
Herr

2023-11-08 09:03:09 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER VINBERG

Peter Winberg

2023-11-13 09:12:06 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets driftverksamhet samt noter för Fyrbodals kommunalförbund för perioden 2023-01-01 – 2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets driftverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Grundat på vår översiktliga granskning har det framkommit omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens balansräkning inte är upprättad enligt LKBR. Det förekommer skuldposter i balansräkningen vilka bedöms vara felaktigt hanterade då de projektmedel och bidrag som skuldförts inte föranleder återredovisning till bidragsgivaren, således finns det inget krav på motprestation från förbundet. Utifrån detta



bedöms kriterierna för intäktsredovisning vara uppfyllda och förbundets skulder är per 2023-08-31 för högt upptagna med 5 711 tkr. Det finns även tveksamheter kring poster som avser delregionala medel.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum som framgår av den elektroniska signaturen.

PricewaterhouseCoopers AB

Daniel Larsson

Ansvarigt sakkunnigt biträde/ auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson

Daniel Larsson

2023-11-06 13:22:09 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

FYRBODALS
KOMMUNALFÖRBUND
DELÅRSRAPPORT 2023-08-31

Fyrbodal



Innehåll

Innehåll.....	1
Förvaltningsberättelse.....	2
Väsentliga händelser under perioden.....	2
Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.....	12
Uppföljning finansiella mål	13
Balanskravsutredning	14
Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten	14
Kommentarer till resultatet.....	14
Driftsredovisning basverksamhet (tkr).....	16
Driftsredovisning projektverksamhet (tkr).....	18
Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr)	19
Resultaträkning (tkr).....	20
Balansräkning (tkr).....	21
Balansräkning (tkr)	21
Redovisnings- och värderingsprinciper allmänt.....	22
Bilagor.....	22

Förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under perioden

Förbundets verksamhet har tre huvudsakliga inriktningar. Förbundet ska verka för hållbar utveckling inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Förbundets treåriga verksamhetsplan består av fem strategiska utvecklingsområden som ska nås genom samverkan och gemensamma satsningar. Nedan presenteras kort några av de väsentliga händelser som har skett under perioden. (En mer detaljerad beskrivning återfinns under rubriken "Uppföljning strategiska utvecklingsområden".)

REGIONAL UTVECKLING

Under perioden har energiförsörjningsfrågan vuxit kraftigt och förbundet har fått en uttalad roll i det regionala arbetet med framtagandet av en regional energiförsörjningsplan. Ett förslag till underlag för kommunernas energiplaner har tagits fram. Ett projekt som ska skapa förutsättningar för elektrifiering av fritidsbåtssektorn har påbörjats.

Politiken har pekat ut E45:an som ett prioriterat objekt och lyfts i flera regionala sammanhang. Projektet Samhälls- och stationsutveckling som handlar om utvecklandet av fyra nya tågstopp har avslutats. Två större utredningar, så kallade ÅVS:er, har färdigställts; Fast förbindelse Orust och Norra Bohusbanan.

En utlysning av delregionala utvecklingsmedel har gjorts.

Position Väst har tillsammans med övriga etableringskontor i regionen och Västra Götalandsregionen fått ett projekt beviljat. Fokus är att åstadkomma västsvenska etableringar och investeringar som driver på den gröna omställningen. Sju nya etableringsförfrågningar har inkommit under perioden. Vara kommun har trätt ur Position Västsamarbetet och gått över till Business Region Skaraborg.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Arbetet kopplat till den nya dimensioneringslagen har fortsatt. Arbetet framskrider utifrån förslag kring tre primärområden.

Återcertifieringsprocessen avseende Vård och omsorgscollege har varit central. Dock har återcertifieringsprocess för Teknikcollege avstannat på grund av att ett nytt avtalsförslag ska gå ut till kommunerna.

Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden har gjort en insamling av underlag till Myndigheten för Yrkehögskolan om behov av YH-utbildningar.

VÄLFÄRDSUTVECKLING

Stöd i omställningsarbete till god och nära vård har fortsatt enligt plan. Inom området suicidprevention har det anordnats ett flertal konferenser och föreläsningar. Förbundet har även gett fortsatt stöd i implementering och upprätthållande av "modell för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal inom funktionshinder, socialpsykiatri samt vård och omsorg".

Processen med framtagandet av ett nytt långsiktigt naturbruksavtal pågår.
 Aktiviteten "Möt en yrkesambassadör" genomförs löpande.
 Kompetensutveckling av skolpersonal om porrkritisk undervisning har genomförts.

SAMVERKAN OCH NÄTVERK

Inom de fem strategiska utvecklingsområdena organiserar förbundet ett 50-tal nätverk som består av olika professioner. Utöver nätverken deltar även förbundets medarbetare i externa nätverk och olika typer av samverkansplattformar.

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING, ANALYS OCH PLANERING

Enligt årshjulet som förbundet har för verksamhetsuppföljning, analys och planering har en analysvecka (v.2), under vilken underlag till årsredovisningen för 2022, togs fram ägt rum. Aktivitetsplanerna som finns inom de fem strategiska utvecklingsområdena har följts upp löpande och analyserats dels på gruppnivå, dels på individnivå. Den övergripande bedömningen utifrån uppföljningen är att förbundet ligger i fas.

PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ

Under andra tertialet har den nya organiseringen av förbundet realiserats vilken innebär att förbundet har fyra avdelningar; verksamhetsstöd, regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Organiseringen innebär en optimering av resurserna och en bättre spegling av det uppdrag förbundet har av sina medlemskommuner.

Sex medarbetare har slutat under första och andra tertialet. Detta beror i huvudsak på pensionsavgångar men också på grund av komplexitet i uppdrag och slutförda projekt.

Avslutat sin anställning 230101-230831	
	Antal
jan	0
feb	0
mars	0
apr	0
maj	1
jun	1
jul	2
aug	2
Totalt	6

Påbörjat anställning 230101-230831	
	Antal

jan	3
feb	0
mars	3
apr	0
maj	0
jun	1
jul	0
aug	4
Totalt	11

Stort fokus har fortsatt lagts på arbetsmiljöarbetet på förbundet utifrån de rekommendationer som Hälsobolaget tidigare har gett. Årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet har tagits fram, kvartsamtal med fokus på hur medarbetarna mår och har det på jobbet har införts och ett kort och långsiktigt arbete avseende förbundets lokaler har initierats. Trivselgruppen har arrangerat en lekfull sommaravslutning

2023-års löneöversyn har genomförts och lönesamtal har genomförts med förbundets anställda.

IDENTITET OCH KOMMUNIKATION

Förbundet har jobbat för att stärka sin identitet och en rad kommunikativa insatser har gjorts. Mätningar visar att de marknadsföringssatsningar som görs på sociala medier ger positiva resultat och bygger förbundets varumärke, bland annat ligger kommunalförbundet högt på statistikverktygets Smampions lista för Facebooksidor (topp fem-placeringar under våren och början på hösten). Kommunikationen fokuserar alltmer på att visa samhällsnyttan i förbundets verksamhet genom att lyfta specifika insatser, event och människor.

Förbundets värdeord FRAMÅT, FORUM, FLERSTÄMMIGT och FÖRTROENDE har börjat användas mer frekvent i internkommunikationen och i samband med rekryteringar.

POLITISKA ÄRENDEN

Under det första och andra tertialet har fyra arbetsutskottsmöten och fyra direktionsmöten ägt rum.

Kallelser med tillhörande handlingar och protokoll avseende direktionsmötena har löpande publicerats på förbundets anslagstavla på hemsidan <https://www.fyrbodal.se/politik/digital-anslagstavla/>

Uppföljning strategiska utvecklingsområden

Färgkoder för målen: ■■■ = ej uppfyllt, ■■■ = delvis uppfyllt, ■■■ = uppfyllt

Förbundets verksamhet har tre huvudsakliga inriktningar. Förbundet ska verka för hållbar utveckling inom området regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Förbundets treåriga verksamhetsplan består av fem strategiska utvecklingsområden som ska nås genom samverkan och gemensamma satsningar. Kopplat till varje område genomförs aktiviteter och insatser för att nå de strategiska målen som finns inom respektive utvecklingsområde. Verksamheten har bedrivits enligt direktionens beslut och direktiv. Under perioden har ett antal övergripande aktiviteter genomförts. Nedan redogörs för dessa på en aggregerad nivå.

Område 1: Stöd, omsorg och hälsa

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Stöd, omsorg och hälsa" finns tre strategiska mål; Kvalitet och välfärdsteknik, Barn och unga och Kompetens, FoU och samverkan. Uppföljningen av de inplanerade aktiviteterna visar att arbetet går enligt plan.

Strategiskt mål: Kvalitet och välfärdsutveckling

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Stöd till kommunernas omställning till god och nära vård har fortsatt enligt plan med bland annat utbildningar, workshops, webinarium och processtöd för lokalt målbildsarbete. Sammantaget har cirka 700 chefer och medarbetare fått fördjupade kunskaper i Nära vård och personcentrerat arbetssätt. Förbundet har tillsammans med övriga kommunalförbund i Västra Götaland tagit fram informations- och utbildningsmaterial i form av bildspel, film om personcentrerat arbetssätt i kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

Inom området suicidprevention har det anordnats konferenser och föreläsningar. Kommunerna har getts stöd i arbetet med sina handlingsplaner och utformandet av sina kunskapshöjande insatser. Träffar med nätverk inom socialtjänst, folkhälsa och ledningsgrupper har genomförts för att öka dessa verksamheters beredskap att jobba aktivt med suicidprevention och omhändertaga frågan strategiskt och långsiktig.

Nätverksarbete och kompetensutveckling inom IFO sker kontinuerligt. Det sker också deltagande i projekt "Tidigt stöd", arbete med Individuell systematisk uppföljning och utvecklingsarbete kring gemensamt avtal för beroendeklienter och ökad samverkan kring kommunernas insatser kring personer i öppenvård med behov av flytt till annan kommun.

Strategiskt mål: Barn och unga

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Hälsokällan genomför regelbundet kompetensutveckling av skolpersonal om porrkritisk undervisning och de nya skrivningarna i läroplanerna kring sexualitet, samtycke och relationer. Man har också samverkat med Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck i Fyrbodals för att ta fram en vägledning mot könsstympning.

Seminarier har genomförts för att sprida resultaten från projektet "Vad ska jag bli när jag blir stor?". Ett utvecklingsarbete har genomförts tillsammans med grundskolor i Vänersborgs kommun kring den breda studie- och yrkesvägledningen med mål att ge barnen ökad motivation och inspiration i sina studier.

Digitala sändningar av "Möt en yrkesambassadör" har genomförts med skolor i Fyrbodals kommuner. Sändningarna ska inspirera eleverna och tydliggöra kopplingen mellan skolgång och framtida karriärvägar.

Med målsättning om att ge barn och unga bättre förutsättningar genom att de omges av viktiga vuxna som har kunskap och beredskap att möta deras behov driver förbundet kontinuerligt kunskapshöjande nätverksarbete, där professionsnätverk utbyter goda exempel på framgångsrika arbetssätt samt får tillgång till omvärldsbevakning. Anordnande av utbildningar till ledare av föräldrastödsprogram rustar verksamheter att lokalt anordna föräldrastödsprogram där föräldrars kapacitet och resurser stärks.

Strategiskt mål: Kompetens, FoU och samverkan

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

En nära dialog med kommunerna via FoU-rum, chefs- och professionsnätverk säkerställer att aktiviteter och insatser är relevanta, efterfrågade och sker utifrån verksamheternas identifierade behov och prioriteringar. Genom erfarenhetsutbyte, omvärldsbevakning och stöd till innovation främjas kunskapsutveckling och kvalitet.

Stöd till individbaserad systematisk utvärdering av köpt vård, bidrar till både verksamhetsutveckling, effektiv resursanvändning och nytta för de kommuninvånare som har behov av socialtjänstens insatser.

Förbundet ger fortsatt stöd till modell för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal inom funktionshinder, socialpsykiatri och vård och omsorg. Detta sker bland annat genom digitala öppna möten, kommunbesök och dialog. Det har också inletts aktiviteter i att ge liknande stöd vid implementering av kompetensutvecklingsmodell för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Att ge stöd i implementeringsarbetet är viktigt för att nå långsiktiga resultat.

Aktiviteter inom FoU har till exempel skett genom ett FoU-café med fokus på "äldre, ensamhet och suicidprevention" där 60 deltagare från kommun och region fått tillgång till ny kunskap inom ämnet.

Inspirationsdagar på temat "lågaffektivt bemötande" har genomförts med 270 deltagare.

Samarbete med Göteborgs universitet kring två forskningsprojekt har initierats där FoU samt ett antal kommuner deltar. Ett med fokus på äldre och suicid och ett med fokus på

personcentrerad nära vård och omsorg, arbetsmiljö och hälsa. Samverkan sker med FoUU Primärvård och nära vård.

Genom etablerandet av en gemensam kunskapsplattform sprids aktuell information inom migrations- och integrationsfrågor till och mellan kommunerna.

Område 2: Kompetensförsörjning och utbildning

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■.

Inom det strategiska utvecklingsområdet ”Kompetensförsörjning och utbildning” finns fyra strategiska mål; Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå, Samverkan och tillgänglighet, Forskning och utveckling och Skolavhopp, resultat och jämlikhet. Inom samtliga mål löper arbetet på enligt plan. En rad olika insatser bedrivs för att arbeta med utmaningar som finns inom både offentlig och privat sektor.

Strategiskt mål: Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen. Människor som nyligen flyttat till Sverige är en resurs som tas tillvara. Vägledning och utbildning är behovsstyrda och leder till arbete efter avslutade studier för alla ungdomar. Utbildningsnivån i Fyrbodalsregionen ökar och allt fler söker till eftergymnasiala utbildningar. Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.

Återcertifiering inför ny certifieringsperiod för Teknikcollege har pausats på grund av att ett nytt avtalsförslag ska gå ut på remiss till kommunerna.

Ny utbildning, Tungmekaniker, är startad i Uddevalla. Samarbetet är startat via kompetensråd Transport mellan Brandt lastvagnar och Uddevalla vuxenutbildning.

Fenixz-avtalen har förlängts och återkoppling gjorts till de kommuner som uttryckt behov av gemensamma kompetensinsatser. En ny ansökan för Fenixz3,0 ska vara klar till oktober.

Strategiskt mål: Samverkan och tillgänglighet

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■.

Arbete kopplat till Dimensioneringen har fortsatt. Utbildningscheferna har påbörjat arbetet tillsammans med BUN-ordföranden, gymnasierektorer och vuxrektorer. Arbetet framskrider utifrån förslag kring tre primärområden.

Process för långsiktigt naturbruksavtal pågår.

Strategiskt mål: Forskning och utveckling

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Processen är startad för att undersöka vilka professionsnätverk som det finns behov av inom utbildningsområdet. Utbildningscheferna ser behov av fler skolformsnätverk/råd med önskemål om start inom området förskolan.

Strategiskt mål: Skolavhopp, resultat och jämlikhet

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. Studier är i minskad grad könsstereotypa.

Aktiviteten ”Möt en yrkesambassadör” har genomförts och fortsätter att genomföras med Fyrbodals kommuner.

Strategiskt arbete, dialog och samverkan inom och över delregionsgränsen har fortsatt kopplat till fullföljda studier. Planering för framtagande av permanent hemsida har startat.

Område 3: Fysisk planering och hållbara transporter

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Inom det strategiska utvecklingsområdet ”Fysisk planering och hållbara transporter” finns tre strategiska mål; Hållbart resande, Gemensam planering och Samspel och utveckling.

Strategiskt mål: Hållbart resande

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Förbundet driver ett framgångsrikt påverkansarbete för ökad tillgänglighet till kollektivtrafik. Det finns ett beslut om att bygga ut järnvägen mellan Göteborg och Oslo till dubbelspår.

Arbetet inför nästa revidering av regional- och nationell infrastrukturplan har påbörjats. Behovet av utbyggnad av väg E45 har lyfts i flera regionala sammanhang.

Två större utredningar (ÅVS:er) har färdigställts under perioden, dels ÅVS Fast förbindelse Orust, och dels ÅVS Norra Bohusbanan. Båda ÅVS:erna kommer som remisser till förbundet under hösten.

En slutkonferens har hållits för projektet Samhälls- och stationsutveckling, som påbörjat planeringen av nya tågstopp på orterna Brålanda, Bäcke-fors, Dals-Rostock och Frändefors.

Projektet RORiLand – resor och oresor i landsbygder, har visat sig vara ett mycket komplext projekt och har haft utmaningar i flera avseenden, bland annat rörande en omfattande medfinansiering i tid från externa parter. Vi har vidare inte funnit något starkt stöd för projektets hypotes; att grannskapskontor kan ha en viktig roll som knutpunkt för mobilitetslösningar. Det är ett intressant resultat i sig, men har inneburit svårigheter för projektupplägget. Projektledaren har valt att avsluta sitt uppdrag. En ny projektledare finns på plats för att föra projektet i mål.

Strategiskt mål: Gemensam planering

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Strukturbild Fyrbodal är ett arbetssätt och utgör plattform och forum för viljestyrd samplanering när det gäller service, utbildning, boende, fritid, kultur, näringsliv och infrastruktur. Strukturbilden inkluderar även frågor om mark- och kraft-försörjning, bredband, samt grad av självförsörjning och livsmedelsstrategi.

I juni genomfördes en halvdag kring energiförsörjning och elektrifiering där behov och utmaningar lyftes från flera olika aktörer. Halvdagen avslutades med en politisk dialog mellan presidierna från Fyrbodal och Skaraborgs kommunalförbund.

Innovatum Science park och alla kommunalförbund har fått godkänt ansökan till Tillväxtverket och Västra Götalandsregionen om "Förnybart i Väst". Projektet sträcker sig över tre år med start september 2023.

Ett arbete har påbörjats med att skapa förutsättningar för elektrifiering av fritidsbåtssektorn, genom projektet go:LEIF - grön omställning genom laddning, elektrifiering och infrastruktur för fritidsbåtar. Fyrbodal har en resurs som arbetar i projektet, som leds av Innovatum.

Strategiskt mål: Samspel och utveckling

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Ett arbete pågår inom kommunalförbundet med att lära mer om digitala tvillingar för att förstå om detta kan vara ett verktyg för att bland annat stärka Fyrbodals samspel och utveckling. På direktionsmötet i maj visade Trollhättans Stad hur man arbetar med en digital tvilling vilket rönt stor nyfikenhet. Arbetet fortlöper och det undersöks nu om kommunalförbundet skulle kunna tillhandahålla en plattform som varje kommun själva fyller med det innehåll som skapar ett värde för respektive kommun.

Område 4: Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Näringsliv, kultur och attraktionskraft" finns tre strategiska mål; Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet, Innovation, styrkeområden och investeringsvilja och Kultur och attraktionskraft. Inom samtliga mål löper arbetet på enligt plan.

Strategiskt mål: Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen.

Arbetet med att skapa tydlig och transparent process kring DRUM-medel (Delregionala utvecklingsmedel) fortsätter. Efter önskemål om att tidigarelägga beslut kring projektfinansiering har en "heads-up"- artikel publicerats på hemsidan före sommaren. Artikelns syfte är att ge alla som önskar söka medel från DRUM en information om vilken inriktning/inriktningar hösten utlysning kommer att ha.

18 augusti genomfördes årets Superteamdag på Nuntorp Gård i Dalsland. Uppslutningen var stor såväl bland företagsfrämjande aktörer, utvecklingsnoder som näringslivsutvecklare.

Måndag 21 augusti öppnade årets utlysning av projektmedel, utlysningen stänger den 6 oktober.

Fyrbodal är aktivt i den breda satsningen "Det goda livet i Dalsland". Under perioden har ett antal förstudier satts igång inom digitalisering, samhällsservice, samhällshubbar, fiskodling mm. Konkreta projekt kring platsutveckling runt Upperudshöljen och ett coworkingprojekt för tre kommuner har dragit igång. Flera planer på genomförande inom olika områden är på väg in i aktiv fas.

Strategiskt mål: Innovation, styrkeområden och investeringsvilja

Prognos på helår: Bedöms som uppfyllt ■■■

Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete genom Position Väst.

Rekrytering av företagsetableringsstrateg på Position Väst är avslutad. Ann Palmnäs slutade i somras och ersattes av Renée Daun, tidigare näringslivsutvecklare i Lysekil.

Position Väst har presenterat etableringserbjudande vid "Affärer i Sverige" på Sveriges Ambassad i Oslo, ett event arrangerat av Svinesundskommittén för norska bolag som är intresserade av att göra affärer med, investera eller etablera sig i Sverige. Resultat blev flera intressanta kontakter varav ett skarpt etableringsärende som hanteras.

Position Väst har tillsammans med övriga etableringskontor i regionen och VGR fått ett projekt beviljat genom ERUF: "Västsvenska etableringar - Etableringar och investeringar för grön omställning i VG" för att stärka Västsveriges attraktivitet för etableringar och investeringar. Ytterligare en person kommer att rekryteras till Position Väst. Projektperiod september 2023-dec 2026.

Sju nya etableringsärenden har inkommit/fångats upp under perioden.

I projektet för industriell symbios har de deltagande kommunerna nu fått igång ett aktivt arbete ihop med näringslivet för att stödja omställningen till en effektivare resursanvändning.

Insatser för att stärka kommunernas offertberedskap för företagsetableringar (stöttning med Business Swedens (BuS) digitala kartsystem Site Finder, möten med direktionen, lotsgrupper och dyl.) har gjorts.

Strategiskt mål: Kultur och attraktionskraft

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera.

Pilotprojektet Våra Rum är i slutfas och ett fortsatt ansökningsförfarande för projektet Våra Rum 2.0 har initierats. De kommuner som medverkar i nästa projektomgång är Bengtsfors, Mellerud och Lysekil.

Ett första genomförande av Kulturarvsnätverk tillsammans med Sjuhärad, Fyrbodals och Innovatum har hållits på temat "vandringsleder" den 25 maj.

Planeringsfas och inbokning av alla kommuner i Fyrbodals Kulturturné. Första anhalt är Bengtsfors i september 2023.

Område 5: Digitalisering

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Digitalisering" finns två strategiska mål; Innovation, kompetens och ledarskap och Infrastruktur och Digital service. Inom området har förbundet en stödjande roll i form av att vara en informationsspridare och genom att delta i nätverk samt medfinansiera projekt som främjar näringslivets transformation.

Strategiskt mål: Innovation, kompetens och ledarskap

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Förbundet saknar en dedikerad resurs för digitaliseringsfrågan vilket avspeglas i mängden aktiviteter som kunnat genomföras hittills under året. Förutsättningar för delregionala resurser för samordning av digitalisering har undersökts och beslut fattats om att detta ska tillsättas.

Digitalisering är dock en del av andra uppdrag. En samverkan med Bjørk Innovation har inletts för att utforska möjliga samarbeten kring hållbar samhällsutveckling, vilket på sikt kan ge ökad kunskap. Delregionen har bemannat den tidigare vakanta platsen i det regionala digitaliseringsrådet vilket ger ett bättre flöde mellan regional, delregional och lokal nivå.

Strategiskt mål: Infrastruktur och digital service

Prognos på helår: Bedöms som delvis uppfyllt ■■■

Konceptet ”Möt en yrkesambassadör” genomförs – ett sätt att etablera digitala möten mellan elever i skolan och yrkesrepresentanter i arbetslivet.

Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års.

Kommunalförbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och särskilt finansierad verksamhet, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektkonom och projekt/verksamhetsansvarig. Förbundet bedömer att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls. Detta beroende på de ränteintäkter som förbundet får numera när räntan har höjts under det senaste året.

Uppföljning finansiella mål

EN LÅNGSIKTIG STABIL SOLIDITETSNIVÅ PÅ 10 PROCENT

Målet om en långsiktig och stabil soliditetsnivå på 10 procent får och kan variera över tid.

Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. Den 31 augusti 2023 är soliditeten 7 procent, vilket är samma som årsbokslutet 2022. Förbundet förvaltar en hel del likvida medel, som sedan betalas ut, i delårsbokslutet så har förbundet 77 mkr i likvida medel, vilket påverkar soliditeten negativt.

BUDGET I BALANS, INTÄKTERNA SKA ÖVERSTIGA KOSTNADERNA.

Förbundet når på delåret målet om en budget i balans genom att göra överskott om totalt 847 tkr (856 tkr), jämfört med budgeterat resultat på 47 tkr. Resultatet består ränteintäkter som härrör sig till förbundets höga likviditet.

GOD LIKVIDITET

Förbundet ska ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Kommunalförbundet har en god likviditet som bland annat beror på förvaltrade delregionala utvecklingsmedel och har därmed likvida medel om cirka 77 miljoner kronor. Därmed nås målet om god likviditet.

DELREGIONALA UTVECKLINGSMEDLEN VÄXLAS UPP MED MINST 50 PROCENT

Det finansiella målet avseende uppväxling av de delregionala utvecklingsmedlen utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med beräknas och följs upp på helårsbasis. Den senaste uppföljningen av medlen gjordes bokslut 2022 års projekt och verksamheter som finansierats av delregionala utvecklingsmedel. Därmed har ingen uppföljning eller analys av målet gjorts för innevarande period per den 31 augusti 2023. Prognosen är att målet kommer att nås detta utifrån de projekt som redan är beslutade i förbundet.

VÄGLEDANDE PRINCIPER

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Förbundets vägledande principer regleras i en kapitalplaceringspolicy. Enligt den har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt under 2023 och har till och med 31 augusti genererat ränteintäkter om 1 368 tkr (16 tkr).

Balanskravsutredning

Bedömning av balanskravsresultatet 2023-08-31 (tkr)

Periodens resultat enligt resultaträkningen	= 847
Samtliga realisationsvinster	0
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet	0
Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	= 847
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	= 847

Kommunalförbundet gör bedömningen att balanskravet uppnås på delåret utifrån ovan redovisning. Kravet sker på årsbasis och bedömningen är att det även då uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet.

Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2023 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är + 750 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 70 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 680 tkr.

Anledningen till skillnaden mellan resultat och budgeterat resultat, exklusive utfall i vissa projekt, förklaras främst av den högre räntan under det senaste året. Förbundet har en del förväntade större kostnadsposter under senare delen av året därför förväntas ej resultatet öka ytterligare.

Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet generellt inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning.

Kommentarer till resultatet

Majoriteten av de pågående projekten och verksamheterna löper på och påverkar inte delårsboksresultatet. Vissa projekt som kommer avslutas under 2023 prognostiseras med underskott samt något med överskott, netto förväntas detta inte påverka resultatet för förbundet i någon större utsträckning.

Överskottet i delårsresultatet härleds till basverksamheten där den främsta orsaken är högre ränteintäkter.

Avvikelsen mot budget för 2023 i resultaträkningen visar jämfört med totala omsättningen i förbundet, det vill säga basverksamhet, projekt och särskilt finansierad verksamhet. Budgeten som direktionen beslutar om årligen upprättas enbart för basverksamheten.

Driftsredovisning basverksamhet (tkr)

	BUDGET	UTFALL	UTFALL FÖRE- GÅENDE ÅR	AVVIKELSE BUDGET
	2023-01-01 – 2023-12-31	2023-01-01 – 2023-08-31	2022-01-01 – 2022-08-31	2023
INTÄKTER				
Medlemsavgifter (38 kr/invånare) och andra intäkter	10 406	12 456	6 799	2 052
Ersättning för uppdrag			140	
Övriga intäkter	53	312	90	259
SUMMA:	10 459	12 768	7 029	2 311
KOSTNADER				
Konsultkostnader	-250	-5 697	-389	-5 447
Administration, fasta kostnader	-756	-177	-421	579
Administration, rörliga kostnader	-1 210	-1 037	-721	173
Personalkostnader	-7 563	-6 216	-4 339	1 345
Bilersättning, traktamente & leasingbil	-120	-18	-45	102
Politiska ersättningar, ordf & revisorer	-380	-13	-263	367
Möteskostnader, politiker & tjänstepersoner	-110	-108	-8	2
SUMMA:	-10 389	-13 266	-6 186	-2 878
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	70	-497	843	-567
Avskrivningar inventarier	0	0	0	0
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	70	-497	843	-567
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
Ränteintäkter	0	1 368	16	1 368
Räntekostnader	0	0	-2	0
SUMMA:	70	870	13	1 368
PERIODENS RESULTAT	70	870	856	800

KOMMENTARER TILL BASVERKSAMHETENS RESULTAT

Det stora överskottet härrör sig till de ränteintäkter som förbundet får in tack vare sin goda likviditet. Personalkostnaderna har däremot varit något högre än budgeterat men detta

kompenseras med marginal av ränteintäkterna. De högre intäkterna och högre kostnaderna för konsultkostnader hänger samman med en korrigering för Västkom där förbundet köper verksamhet i stället för att ge bidrag.

Driftsredovisning projektverksamhet (tkr)

	UTFALL 2023-01-01 - 2023-08-31	UTFALL FÖREGÅENDE ÅR 2022-01-01 - 2022-08-31
<u>INTÄKTER</u>		
Extern finansiering	10 583	7 904
EU-bidrag		4 491
Ersättning för uppdrag	106	121
Övriga intäkter	140	18
SUMMA:	10 828	12 535
<u>KOSTNADER</u>		
Konsultkostnader	-4 395	-4 171
Administration, fasta kostnader	-499	-490
Administration, rörliga kostnader	-929	-466
Personalkostnader	-4 988	-7 359
Bilersättning & traktamente	-41	-48
SUMMA:	-10 852	-12 535
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-23	0
Avskrivningar inventarier	0	0
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-23	0
<u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
SUMMA:		0
PERIODENS RESULTAT	-23	0

KOMMENTARER TILL PROJEKTENS RESULTAT

Vissa projekt som kommer avslutas under 2023 prognostiseras med underskott samt något med överskott, netto förväntas detta inte påverka resultatet för förbundet. Tre projekt har avslutats per 20230831, netto medför det ett underskott på - 23 tkr

Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr)

	UTFALL 2023-01-01 - 2023-08-31	UTFALL FÖREGÅENDE ÅR 2022-01-01 - 2022-08-31
<u>INTÄKTER</u>		
Extern finansiering	13 227	9 830
EU-bidrag		
Ersättning för uppdrag	226	782
Övriga intäkter	179	7
SUMMA:	13 631	10 618
<u>KOSTNADER</u>		
Konsultkostnader	-267	-629
Administration, fasta kostnader	-1 135	-705
Administration, rörliga kostnader	-994	-1 574
Personalkostnader	-11 174	-7 669
Bilersättning & traktamente	-62	-42
SUMMA:	-13 631	-10 618
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0	0
Avskrivningar inventarier		
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0	0
<u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
SUMMA:	0	
PERIODENS RESULTAT	0	0

KOMMENTARER TILL SÄRSKILT FINANSIERAD VERKSAMHETERS RESULTAT

Under 2023 har inga verksamheter avslutats som påverkat resultatet. Pågående verksamheter löper på och faktureras och/eller finansieras löpande eller årligen enligt avtal. De verksamheter med särskild finansiering som pågår ska inte belasta resultatet och följs löpande upp av projektkonom och ansvarig tjänsteperson för verksamheten. ^(OBJ)

Resultaträkning (tkr)

	BUDGET BAS 2023-01-01 – 2023-08-31	UTFALL 2023-01-01 – 2023-08-31	UTFALL FÖRE- GÅENDE ÅR 2022-01-01 – 2022-08-31	AVVIKELSE BUDGET BAS 2022
<i>Verksamhetens intäkter</i>	10 459	37 228	30 183	27 856
<i>Verksamhetens kostnader</i>	-10 389	-37 749	-29 339	-28 447
<i>Avskrivningar</i>	0	0	0	0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	70	-521	-843	-591
<i>Skatteintäkter</i>	0	0	0	0
<i>Generella statsbidrag och utjämning</i>	0	0	0	0
VERKSAMHETENS RESULTAT	70	-521	843	-591
<u>FINANSIELLA INTÄKTER & KOSTNADER</u>				
<i>Ränteintäkter</i>	0	1 368	16	1 368
<i>Räntekostnader</i>	0	0	-2	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0	847	856	777
<i>EXTRAORDINÄRA POSTER:</i>	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	70	847	856	777

Balansräkning (tkr)

Balansräkning (tkr)

	2023-08-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0	0
Maskiner och Inventarier	0	0
Övriga materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	2 767	2 767
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2 767	2 767
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Kundfordringar	0	7 978
Momsfordran	39	336
Övriga kortfristiga fordringar	4 294	203
Periodiseringar	437	460
Upplupna rekviderade medel projekt	4 275	5 809
Förutbetalda kostnader projekt (ej rekviderade medel)	895	1 890
Kassa och bank	77 359	63 615
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	87 299	80 291
SUMMA TILLGÅNGAR	90 066	83 058

<u>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</u>		
<i>Eget kapital</i>		
	-5 468	-4 870
<i>Årets resultat</i>	-847	-598
<i>Resultatutjämningsreserv</i>	0	0
SUMMA EGET KAPITAL	-6 315	-5 468
<u>AVSÄTTNINGAR</u>		
<i>Avsättningar</i>	0	0
<i>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</i>	0	0
SUMMA AVSÄTTNINGAR	0	0
<u>SKULDER</u>		
<i>Leverantörsskulder</i>	-1 718	-3 904
<i>Övriga kortfristiga skulder</i>	-40 177	-35 836
<i>Delregionala utvecklingsmedel</i>	-28 088	-26 005
<i>Förutbetalda intäkter</i>	-13 768	-11 845
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-90 066	-83 058
<i>Ställda panter</i>	0	0
<i>Ansvarsförbindelser</i>	0	0

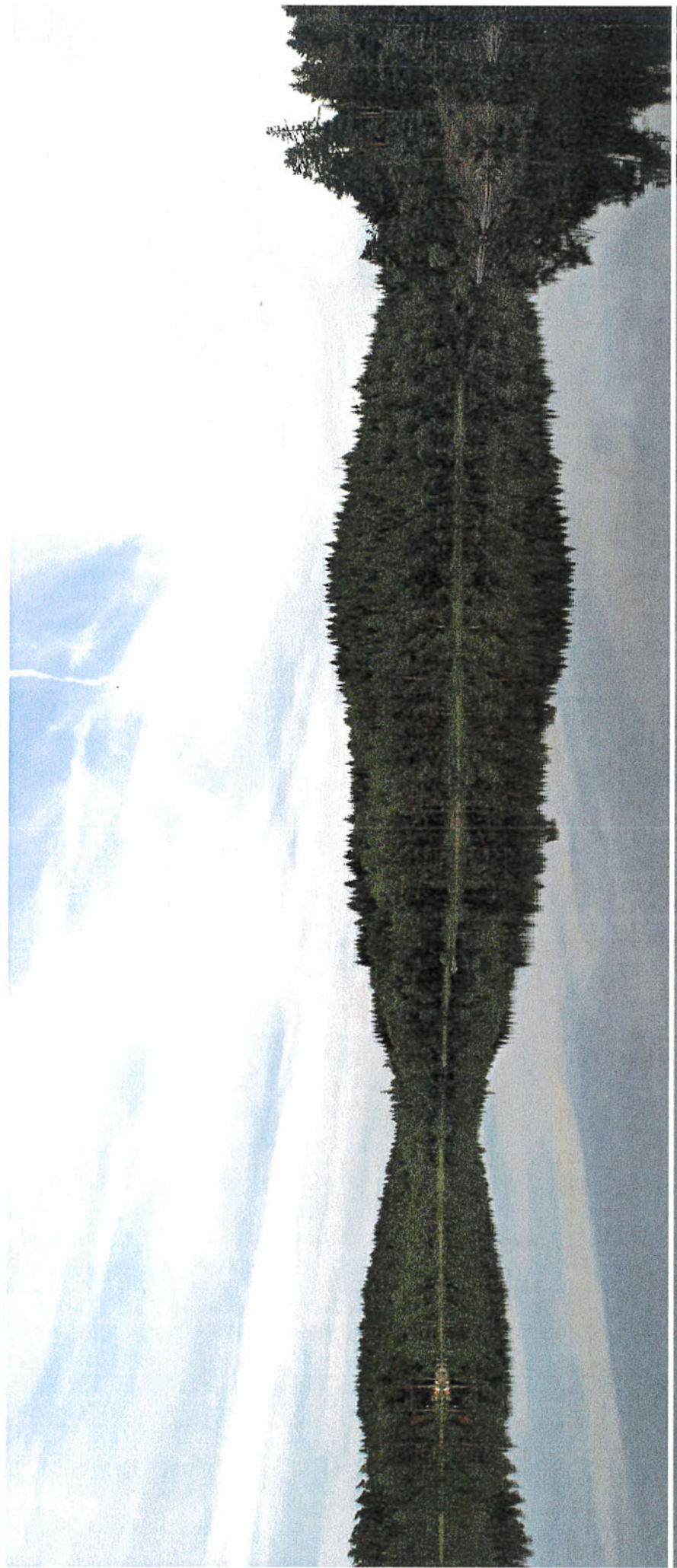
Redovisnings- och värderingsprinciper allmänt

Delårsbokslutet har upprättats enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Ingen förändring i tillämpning har skett sedan bokslut 2022.

Bilagor

Verksamhetsrapport 2023, tertial 1

Verksamhetsrapport 2023, tertial 2



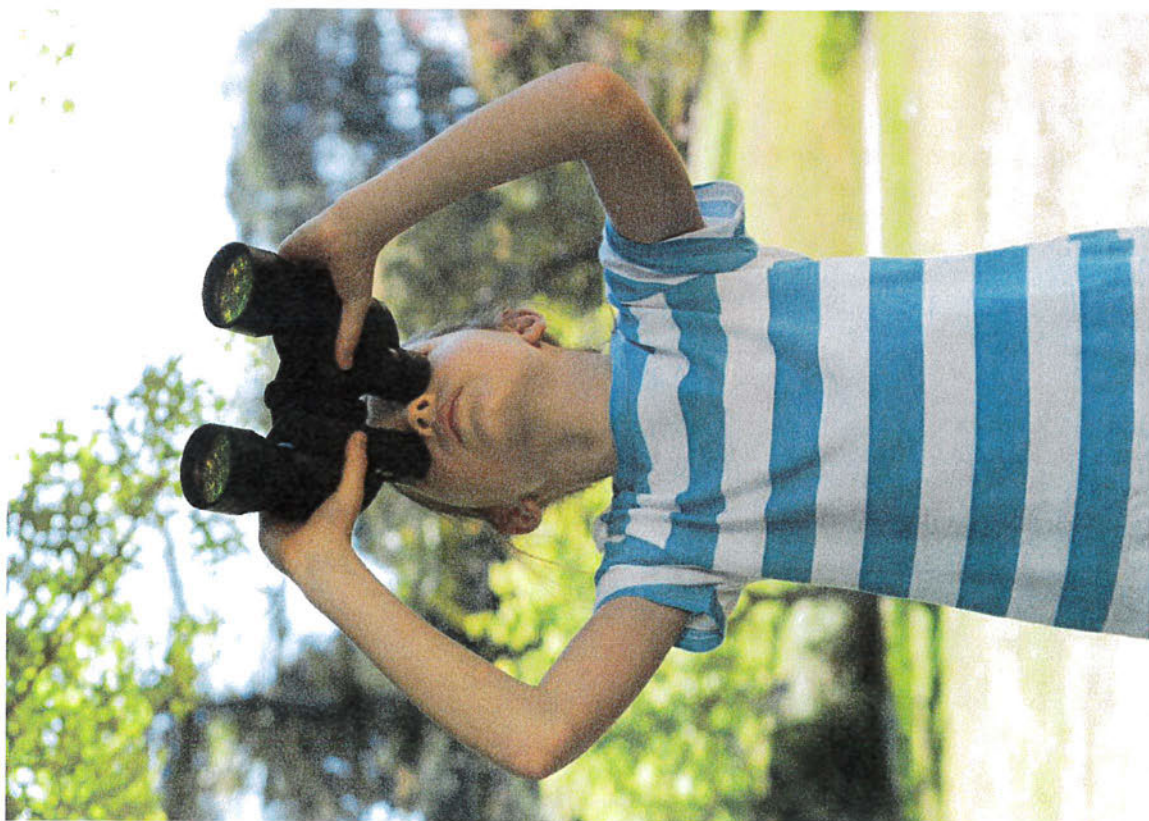
Delårsrapport 2023, tertial 2

**Vi vill nå längre.
Tillsammans.**



Inledning

- Förbundets verksamhet har tre huvudsakliga inriktningar: Förbundet ska verka för hållbar utveckling inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling.
- Förbundets treåriga verksamhetsplan består av fem strategiska utvecklingsområden som ska nås genom samverkan och gemensamma satsningar.
- Under perioden har energiförsörjningsfrågan vuxit kraftigt och förbundet har fått en uttalad roll i det regionala arbetet med framtagandet av en regional energiförsörjningsplan.
- Politiken har pekat ut E45:an som ett prioriterat objekt och lyfts i flera regionala sammanhang.
- Arbetet kopplat till den nya dimensioneringslagen har fortsatt. Arbetet framskrider utifrån förslag kring tre primärområden.
- Återcertifieringsprocessen avseende Vård och omsorgscollege har varit central.
- Stöd i omställningsarbete till god och nära vård har fortsatt enligt plan.



Medarbetare

- Den nya organisering av förbundets medarbetare har trätt i kraft.
- Lönesamtal har genomförts med alla medarbetare.
- Rollbeskrivningar för alla funktioner i den nya organiseringen har tagits fram.
- Totalt har förbundet haft 55 anställda samt ett tjänsteköp.
- Under året har sex personer slutat och elva börjat.
- Kvartsamtal med fokus på hur man har det på jobbet och hur man mår har införts.
- Trivselgruppen har arrangerat en sommaravslutning.

Vår identitet

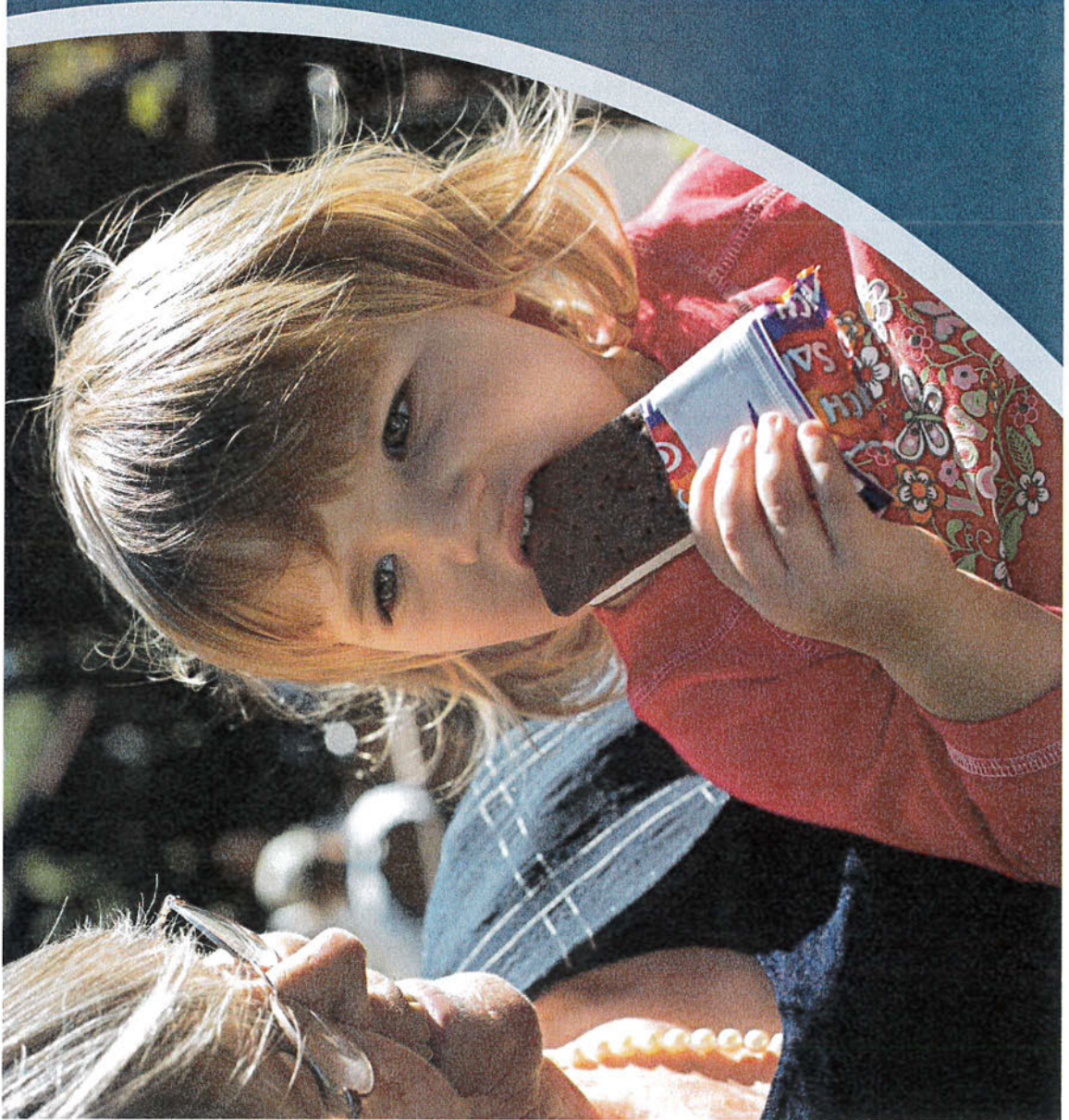
- Fortsatt satsning på sociala medier har skett med flera positiva resultat:
 - Antalet följare på LinkedIn och Facebook ökar stadigt.
 - Fyrbodals Facebooksida ligger högt i Smampions topplista (topp fem-placeringar under våren och hösten).
 - Bra flöde med minst ett inlägg per dag på Facebook och LinkedIn.
- Översyn av intranätet har startat för en mer strukturerad och lättillgänglig kommunikation.
- Kommunikationen ska fokusera allmer på att visa samhällsnyttan genom att lyfta specifika insatser, event och människor.



Strategiskt utvecklingsområde

Stöd, omsorg och hälsa

Fyrbodal



Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Barn och unga. Barnets rättigheter genomsyrar allt arbete där barn är inblandade. Barn och ungas hälsa är god. Kommunernas arbete främjar en ökad framtidstro hos barn, unga och deras familjer.

- Hälsokällan har genomfört kompetensutveckling av skolpersonal om porrkritisk undervisning och de nya skrivningarna i läroplanerna kring sexualitet, samtycke och relationer.
- Seminarier har genomförts för att sprida resultaten från projektet "Vad ska jag bli när jag blir stor?".
- Fortsatt utvecklingsarbete tillsammans med grundskolor i Vänersborgs kommun har genomförts kring den breda studie- och yrkesvägledningen.
- Aktiviteten "Möt en yrkesambassadör" har genomförts och fortsätter att genomföras med skolor i Fyrbodals kommuner, för att inspirera eleverna och öka deras motivation och framtidstro.
- Hälsokällan har samverkat med Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck i Fyrbodal för att ta fram en vägledning mot könsstämpning.
- Ett antal utbildningar om bland annat Hedersrelaterat våld och förtryck, Föräldraskapsstöd (Vägledande samspel), Mitt BP-samtal (skolsköterskans samtal om övervikt och fetma) har genomförts.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kvalitet och välfärdsteknik. Kommunerna i Fyrbodalsregionen har en trygg, likvärdig och jämlik socialtjänst, vård och omsorg. Verksamheten är kunskapsbaserad och effektiv. Inriktningen är förebyggande och hälsofrämjande arbete där socialtjänst, vård och omsorg bedrivs nära och i samverkan med invånarna. Välfärdsteknik möjliggör ett självständigt liv och ger en ökad livskvalitet.

- Stöd i omställningsarbete till god och nära vård har fortsatt enligt plan med bland annat utbildningar, workshops, webinarium och processtöd för lokalt målbildsarbete. Förbundet har tillsammans med övriga kommunalförbund i Västra Götaland tagit fram informations- och utbildningsmaterial i form av bildspel, film om personcentrerat arbetssätt i kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Sammantaget har cirka 700 chefer och medarbetare fått fördjupade kunskaper i Nära vård och personcentrerat arbetssätt.
- Fortlöpande strategisk samverkan sker i länsgemensamt utvecklingsarbete av den nära vården och tillhörande processer.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kvalitet och välfärdsteknik (fortsättning):

- Inom området suicidprevention har det anordnats konferenser och föreläsningar. Kommunerna har getts stöd i arbetet med sina handlingsplaner och utformandet av sina kunskapshöjande insatser. Det har framställts och samlats informationsmaterial. Kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna och olika aktörer har genomförts i syfte att stödja och inspirera kommunerna i deras arbete med suicidprevention. Träffar med nätverk inom socialtjänst och ledningsgrupper har genomförts för att öka dessa verksamheters beredskap att jobba aktivt med suicidprevention.
- Nätverksarbete och kompetensutveckling inom IFO sker kontinuerligt samt deltagande i projekt "Tidigt stöd", arbete med Individuell systematisk uppföljning och utvecklingsarbete kring gemensamt avtal för beroendeklienter och ökad samverkan kring kommunernas ungdomstjänst och medlingsarbete.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kompetens, FoU och samverkan. Kommunerna har en hög kompetens inom socialtjänst, vård och hälsa samt omsorg, och driver ett gemensamt arbete med forskning och utveckling (FoU), med fokus på innovation. Det finns en god samverkan mellan kommunerna. Genom erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning främjas kunskapsutveckling och möjligheterna att vid behov utarbeta likartade arbetssätt.

- Fortsatt stöd i implementering och upprätthållande av "modell för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal inom funktionshinder, socialpsykiatri samt vård och omsorg" ges till kommunerna via digitala öppna möten, kommunbesök med presentation och dialog kring modellen.
- Fortsatt stöd vid implementering av "kompetensutvecklingsmodell för sjuksköterska, arbetsterapeut & fysioterapeut" samt framtagande av informations- och stödmaterial.
- Repris på FoU-café med fokus på "äldre, ensamhet och suicidprevention" har genomförts med 60 deltagare (fullsatt) från kommun som region. Samverkan med FoU-i Primärvård och nära vård.
- Inspirationsdagar på temat "lågaffektivt bemötande" har genomförts med 270 deltagare
- Chefsinformation/utbildningsdag på temat "Att i vardagen stödja personer med psykiska funktionsnedsättningar och samtidigt missbruk" har genomförts med 26 deltagare.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kompetens, FoU och samverkan (fortsättning):

- Samarbete med Göteborgs universitet kring två forskningsprojekt har initierats där FoU samt ett antal kommuner deltar. Ett med fokus på äldre och suicid och ett med fokus på personcentrerad nära vård och omsorg, arbetsmiljö och hälsa
- Kommunalförbundet genomför och samordnar individbaserad systematisk uppföljning kring placeringar, för att utveckla en kunskapsbas för kommunerna kring köpt vård.
- Genom etablerandet av en gemensam kunskapsplattform i teams sprids aktuell information inom migrations- och integrationsfrågor till och mellan kommunerna.



Strategiskt utvecklingsområde

Kompetens- försörjning och utbildning

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå. Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen. Människor som nyligen flyttat till Sverige är en resurs som tas tillvara. Vägledning och utbildning är behovsstyrda och leder till arbete efter avslutade studier för alla ungdomar. Utbildningsnivån i Fyrbodalsregionen ökar och allt fler söker till eftergymnasiala utbildningar. Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.

- Vård och omsorgscollege har haft flera pågående processer. Återcertifiering inför ny certifieringsperiod har varit central och där vi kan se en hög måluppfyllelse för nuvarande period och där nu nya mål är formulerade inför 2024 - 28. Kompetensförsörjning inom VO är ett av målen för VOC Fyrbodal och kommer att arbetas vidare med under året med hjälp av bildad samverkansgrupp. Under perioden är en förändrad handledarutbildning implementerad, där fortsatt arbete följer för att skapas samverkansmöjligheter med innehållet gällande språk och validering.
- Återcertifiering inför ny certifieringsperiod för Teknikcollege har pausats på grund av att ett nytt avtalsförslag ska gå ut på remiss till kommunerna.
- Kunskapsförbundet Vuxenutbildningens utbildning "Barn och fritid" har implementerats i verktyget praktikplatsen.se. Samarbetet med näringslivet ökar gällande praoplats. Ytterligare skolenheter inom Barn- och fritidsprogrammet ökar sin användning av praktikplatsen.se vilket stärker samverkan mellan skola och arbetsliv i branschen.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå (fortsättning):

- VGR och kommunalförbunden har gjort en insamling av underlag till Myndigheten för Yrkeshögskolan om behov av YH-utbildningar, med hjälp av branschråd, college och YH-anordnare.
- Projektet Integrationssamverkan Fyrbodal har bland annat besökt olika verksamheter i Fyrbodal som på varierande sätt satsar på att stötta utrikesfödda som står långt ifrån arbetsmarknaden. Dessa goda exempel kommer spridas genom reportage på hemsidan och i sociala medier.
- Kompetensutvecklingsdag "SYV som hela skolans ansvar" planeras i oktober tillsammans med Kommunakademien Väst och Högskolan Väst. En besöksdag för byggbranschen planeras i september. Det senaste året har SYV-nätverket anordnat studiebesök inom branscherna industri, teknik, IT, besöksnäring, film, konst och konsthantverk.
- Fyrbodals studie- och yrkesvägledare har deltagit i undersökningen SYV-barometern.
- Samtliga branschspecifika kompetensråd har träffats och vi fortsätter arbetet som påbörjats i de olika kompetensråden: I Besöksnäringen fokuseras fortsatt på rekryteringsaktiviteter. Inom Bygg har en kartläggning av utbildningar inom branschen samt praktikperioder gjorts och samverkansaktiviteter runt APL och mellan skola och företag diskuteras fortsatt. Inom Transport fokuserar vi på attraktionskraft och aktiviteter som avhjälp problem för att få fler personer att söka sig till näringen.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå (fortsättning):

- Ny utbildning, Tungmekaniker, är startad i Uddevalla. Samarbetet är startat via kompetensråd Transport mellan Brandt lastvagnar och Uddevalla vuxenutbildning.
- Ansökan till VGR om kompetensförsörjning i offentlig sektor görs klart, idéskiss klart till september.
- Två kompetensråd har fått en dragning om Yrkesambassadören och vi kommer att ha fortsatt samarbete för att få företag i branscherna att vara med som yrkesambassadörer.
- Fenixz-avtalen har förlängts och återkoppling gjorts till de kommuner som uttryckt behov av gemensamma kompetensinsatser. En ny ansökan för Fenixz 3,0 ska vara klar till oktober.
- Projektet Integrationssamverkan i Fyrbodal har i samverkan med BIU ett nationellt AMIF- projekt genomfört webinarium med fokus på digital studiehandledning, kompetensutveckling och utbildning för utrikesfödda med mindre vanliga språk i Sverige.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Samverkan och tillgänglighet. Fyrbodalsregionen har starka utvecklingsnoder och en god samverkan mellan utbildningsanordnare och aktörer inom exempelvis arbetsliv, regional förvaltning samt forskning och innovation. Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängligt utifrån arbetslivets och individens behov. Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter.

- Arbete kopplat till Dimensioneringen har fortsatt. Utbildningscheferna har påbörjat arbetet tillsammans med BUN-ordföranden, gymnasierektorer och vuxrektorer. Arbetet framskrider utifrån förslag kring tre primärområden.
- Nätverket för vuxenutbildningsansvariga har haft fokus på lärlingsformen under en av sina träffar och planerar ytterligare en sådan träff för att kompetensutveckla sig.
- Process för långsiktigt naturbruksavtal pågår.
- Handlingsplanen som skrivits för att försöka öka antalet företag i de branschspecifika kompetensråden följs och vissa resultat ses.
- Förlängning av nuvarande samverkansavtal för vuxenutbildningsnätverket tas fram då det tidigare löper ut i september. Ett omarbetat avtal görs då man har dimensioneringsavtalen klara.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Skolavhopp, resultat och jämlikhet. Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. Studier är i minskad grad könsstereotypa. Alla har likvärdiga, jämlika och jämställda möjligheter till högre utbildning oavsett kön.

- Gemensamt webinarium om närvaroarbete genom samverkan mellan skola och socialtjänst har genomförts i samverkan mellan de fyra kommunalförbunden inom ramen för projekt Kunskapsnod Fullföljda studier Fyrbodal.
- Slutrapport Processtöd fullföljda studier (2020-2022) klar.
- Informationsmöten med kommuner och utbildningschefer kring fortsättningen av projektet "Vad ska jag bli" har genomförts.
- Gemensamt utvecklingsarbete tillsammans med grundskolor i Vänersborgs kommun kring den vida studie- och yrkesvägledningen.
- Aktiviteten "Möt en yrkesambassadör" har genomförts och fortsätter att genomföras med Fyrbodals kommuner.
- Strategiskt arbete, dialog och samverkan inom och över delregionsgränsen har fortsatt kopplat till fullföljda studier. Planering för framtagande av permanent hemsida har startat. Med utgångspunkt i strategiskt inriktningsdokument riktas ett extra fokus för kommande aktiviteter på Föräldrar som resurs.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Utbildning och utveckling. Inom utbildningsområdet nätverk/råd etablerat och stöder kommunernas skolutveckling samt kompetensförsörjningen i Fyrbodal.

- Processen är startad för att undersöka vilka professionsnätverk som det finns behov av inom utbildningsområdet. Utbildningscheferna ser behov av fler skolformsnätverk/råd med önskemål om start inom området förskolan.



Strategiskt utvecklingsområde

Fysisk planering och hållbara transporter

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Hållbart resande. Fyrbodalsregionen är en fossilfri gränsregion med ett väl utvecklat transportsystem för besökare, arbetsplatser och invånare. Den offentliga sektorn är en föregångare när det gäller hållbar mobilitet, förnybara drivmedel, elektrifiering och energieffektiva fordon och hållbart resande. Kollektivtrafiken är väl utbyggd med hög tillgänglighet och effektivitet även på landsbygden och i östvästlig led i delregionen, för att möjliggöra ett hållbart resande till arbete, skola, service och fritidsaktiviteter. Förbundet driver ett framgångsrikt påverkansarbete för ökad tillgänglighet till kollektivtrafik. Det finns ett beslut om att bygga ut järnvägen mellan Göteborg och Oslo till dubbelspår.

- Årets första Delregionala kollektivtrafikråd hölls 15 juni. Bland annat diskuterades den pågående revideringen av Trafikförsörjningsprogrammet, samt den nya utformningen av seniorkortserbjudande.
- Arbetet inför nästa revidering av regional- och nationell infrastrukturplan har påbörjats. Behovet av utbyggnad av väg E45 har lyfts i flera regionala sammanhang.
- Arbetet pågår med en aktualisering av den regionala godstransportstrategin. Förslaget till aktualisering kommer att förankras med infrahälsöverket och förbundsregionen under hösten.
- Två större utredningar (ÅVS:er) har färdigställts under perioden, dels ÅVS Fast förbindelse Orust, och dels ÅVS Norra Bohusbanan. Båda ÅVS:erna kommer som remisser till förbundet under hösten.
- En slutkonferens har hållits för projektet Samhälls- och stationsutveckling, som påbörjat planeringen av nya tågstopp på orterna Brålanda, Bäckebo, Dals-Rostock och Frändefors.

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Hållbart resande. (Fortsättning)

- Projektet RORiLand – resor och oresor i landsbygder, har visat sig vara ett mycket komplext projekt och har haft utmaningar i flera avseenden, bland annat rörande en omfattande medfinansiering i tid från externa parter. Vi har vidare inte funnit något starkt stöd för projektets hypotes; att grannskapskontor kan ha en viktig roll som knutpunkt för mobilitetslösningar. Det är ett intressant resultat i sig, men har inneburit svårigheter för projektupplägget. Projektledaren har valt att avsluta sitt uppdrag. En ny projektledare finns på plats för att föra projektet i mål.
- Arbetet för fossilfria transporter i kommunerna fortsätter. Vårens dialog med kommunerna har lett fram till en fokusering dels inom upphandling, dels inom laddinfrastruktur, inte minst för tunga fordon. En ansökan om EU-medel för att skapa mer resurser till projektet har tagits fram tillsammans med danska parter. Arbetet föregicks av ett förprojekt vilket var ett bra sätt för att skapa en välutvecklad projektidé och ett väl förankrat partnerskap.

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Gemensam planering. Strukturbild Fyrbodal utgör ett gemensamt underlag för mellankommunal planering, där alla kommuner i Fyrbodalsregionen medverkar, och med en bred samverkan med Västra Götalandsregionen och andra myndigheter. Strukturbild Fyrbodal är ett arbetssätt och utgör plattform och forum för viljestyrd samplanering när det gäller service, utbildning, boende, fritid, kultur, näringsliv och infrastruktur. Strukturbilden inkluderar även frågor om mark och kraftförsörjning, bredband, samt grad av självförsörjning och livsmedelsstrategi. Det finns ett väl fungerande samarbete kring större externa etableringar i Fyrbodalsregionen.

- I juni genomfördes en halvdag kring energiförsörjning och elektrifiering. Till seminariet, som hölls på Högskolan Väst, var såväl politiker som tjänstepersoner inbjudna. Förmiddagen inleddes med en genomgång av läget i Västra Götaland när det gäller behov och tillgång till fossilfri el, med särskilt fokus på Fyrbodals kommuner. Under seminariet fick deltagarna lyssna till inspel kring havsbaserad vindkraft från såväl vindkraftsindustrin, som elintensiva industrier samt fiskeproducenterna. Ett avsnitt om solcellsparker och energilager "energiparker" fanns också med i programmet, liksom representation från länsstyrelsen kring tillståndprocesser. Förmiddagen avslutades med en politisk dialog tillsammans med Skaraborgs kommunalförbunds presidium.
- Efter sommaren har ett förslag till underlag för kommunernas energiplaner tagits fram i enlighet med Elektrifieringsresan.

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Gemensam planering. (Fortsättning)

- Innovatum Science park och alla kommunalförbund har fått godkänt ansökan till Tillväxtverket och Västra Götalandsregionen om "Förnybart i Väst". Projektet sträcker sig över tre år med start september 2023.
- Primär målgrupp är Små- och Medelstora Företag i Västra Götaland och syftet är att stötta dem i sin gröna omställning genom att främja ökade investeringar och nyttjande av förnybar energi. Detta kommer att ske genom bland annat: Individuell behovsanalys, rådgivning och stöd till SMF, arrangemang av lokala event där leverantörer och kunder (SMF) kan mötas, samordning av insatser med andra näringslivsfrämjande organisationer samt regionala branschgrupper, kommunikation och informationsinsatser för förnybar energi i SMF med mera.
- Arbetet med biogas har under en period varit mindre aktivt på grund av stora osäkerheter kring förändrade skatteregler och investeringsstöd. Planering har dock påbörjats för ett event i oktober riktat till kommuner och lantbrukare, som ett startskott för fortsatt arbete. Potentialen för produktion i Fyrbodal är fortsatt stor.
- Ett arbete har påbörjats med att skapa förutsättningar för elektrifiering av fritidsbåtssektorn, genom projektet go:LEIF - grön omställning genom laddning, elektrifiering och infrastruktur för fritidsbåtar. Fyrbodal har en resurs som arbetar i projektet, som leds av Innovatum.
- En digital informations- och kunskapshöjande aktivitet har genomförts inom ämnet "Kommunernas energiplaner" tillsammans med Länsstyrelsen och Sjuhärads kommunalförbund.

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Samspel och utveckling. Varje del av Fyrbodalsregionen utvecklas utifrån sina förutsättningar och i ett samspel mellan städer och landsbygder. Trestadsområdet har utvecklats till ett tydligt nav, vilket skapar förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling i hela Fyrbodalsregionen.

- Ett arbete pågår inom kommunalförbundet med att lära mer om digitala tvillingar för att förstå om detta kan vara ett verktyg för att bland annat stärka Fyrbodals samspel och utveckling. På direktion mötet i maj visade Trollhättans Stad hur man arbetar med en digital tvilling vilket rörde stor nyfikenhet. Arbetet fortlöper och det undersöks nu om kommunalförbundet skulle kunna tillhandahålla en plattform som varje kommun själva fyller med det innehåll som skapar ett värde för respektive kommun.



Strategiskt utvecklingsområde

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet. Fyrbodalsregionen har ett gott företagsklimat som uppmuntrar till entreprenörskap och företagande, skapar fler arbetstillfällen, mer skatteintäkter och ett ökat välbefinnande. Näringslivet är differentierat och hållbart samt utgör en stark del av tillväxtregionen Västra Götaland och den svensk-norska gränsregionen. Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och utbildningsanordnare finns det en god omställningskapacitet som i sin tur skapar förutsättningar för en god kompetensförsörjning och väl genomförda generationsväxlingar. Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen.

- Arbetet med att skapa tydlig och transparent process kring DRUM-medel (Delregionala utvecklingsmedel) fortsätter. Efter önskemål om att tidigare lägga beslut kring projektförfinansiering har en "heads-up" - artikel publicerats på hemsidan före sommaren. Artikelns syfte är att ge alla som önskar söka medel från DRUM en information om vilken inriktning/inriktningar höstens utlysning kommer att ha.
- 18 augusti genomfördes årets Superteamdag på Nuntorp Gård i Dalsland. Uppslutningen var stor såväl bland företagsfrämjande aktörer, utvecklingsnoder som näringslivsutvecklare. Huvudtalare var Maria ben Salem Dynehäll, VD Drivhuset Göteborg och författare till ett flertal böcker kring agilt ledarskap.
- Måndag 21 augusti öppnade årets utlysning av projektmedel, utlysningen stänger den 6 oktober.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet. (fortsättning)

- Fyrbodal är aktivt i den breda satsningen Det goda livet i Dalsland. Under perioden har ett antal förstudier satts igång inom digitalisering, samhällsservice, samhällshubbar, fiskodling mm. Konkreta projekt kring platsutveckling runt Upperdshöljen och ett coworkingprojekt för tre kommuner har dragit igång. Flera planer på genomförande inom olika områden är på väg in i aktiv fas.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Innovation, styrkeområden och investeringsvilja. Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete. Förutsättningarna är mycket goda genom att företag och entreprenörer inom styrkeområdena industri och handel, besöksnäring, blå och gröna näringar, samt kreativa och kulturella näringar, skapar global konkurrenskraft i nära samverkan med akademi, institut, finansörer och offentlig sektor. Här finns även grogrund för nya styrkeområden att växa fram. Företagen i Fyrbodalsregionen får ett gott stöd av innovationssystemet när det gäller samverkan, innovationer och utvecklandet av en cirkulär ekonomi. Innovationssystemet är robust, välkänt och en viktig del av det västsvenska innovationssystemet. De företagsfrämjande aktörernas roller är väl definierade och har en god samverkan med kunden i fokus.

- Rekrytering av företagsetableringsstrateg på Position Väst är avslutad. Överlämning & avtackning av Ann Palmnäs samt förberedelser för välkomnande och introduktion av Renée Daun har varit fokus under perioden.
- Position Väst har presenterat etableringserbjudande vid "Affärer i Sverige" på Sveriges Ambassad i Oslo, ett event arrangerat av Svinesundskommittén för norska bolag som är intresserade av att göra affärer med, investera eller etablera sig i Sverige. Resultat blev flera intressanta kontakter varav ett skarpt etableringsärende som hanteras.
- Pitchade våra styrkor inom Marint på slutkonferens för projekt: Testbädd för storskaligt landbaserat vattenbruk vilket ledde till ett etableringsärende som hanteras. Resultaten av dessa två event visar att det är otroligt viktigt för oss att delta på relevanta evenemang och mässor för att marknadsföra vårt område och bygga relationer med vår primära målgrupp.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Innovation, styrkeområden och investeringsvilja. (fortsättning)

- Position Väst har tillsammans med övriga etableringskontor i regionen och VGR fått ett projekt beviljat genom ERUF: "Västsvenska etableringar - Etableringar och investeringar för grön omställning i VG" för att stärka Västsveriges attraktivitet för etableringar och investeringar. Ytterligare en person kommer rekryteras till Position Väst. Projektperiod september 2023-dec 2026.
- Expand & Retainarbetet har rullat igång där vi proaktivt kommer arbeta med ett antal befintliga utlandsägda företag i vårt område för att exempelvis fånga upp expansionsmöjligheter och risk för nedläggningar. Arbetet leds av Business Sweden tillsammans med Position Väst och kommunerna.
- Deltagit i STRING megaregion konferens då de vill starta ett branding projekt och involvera alla etableringskontor inom geografien och marknadsföra STRING som en attraktiv plats för grön teknologi och gröna investeringar. Vi har dialog kring hur en medverkan i projektet kan se ut samt hur vi kan engagera oss och driva våra frågor mot STRING utan ett eget medlemskap (VGR är medlem och täcker därmed in vår geografi)
- Projektet Samverkansplattform för biomarina näringar, där vi deltagit som projektpart, har avslutats. Resultaten för Position Västs medverkan har varit ökad samverkan med Innovatum vilket bland annat har lett till att vi fått leads till etableringsärenden via dem, det har tagits fram marknadsmaterial såsom film och ett marint värdeerbjudande inom ramen för projektet som kommer nyttjas fortsatt framåt. Vi har också deltagit i evenemang inom projektet som skapat relevanta kontakter och skarpa case som vi hanterat i Position Väst.
- 7 nya etableringsärenden har inkommit/fångats upp under perioden.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Innovation, styrkeområden och investeringsvilja. (fortsättning)

- Insatser för att stärka kommunernas offerberedskap för företagsetableringar (stöttning med Business Swedens (BuS) digitala kartsystem Site Finder, möten med direktionen, lotsgrupper och dyl.). Förväntat resultat blir dels att kommunerna är mer förberedda med relevant information, sitera marknadsförs internationellt via BuS samt att företag direkt kan välja siter i snabbspår utan att BuS går ut med en etableringsförfrågan till regionala partners såsom Position Väst. Sådan direktförfrågan har vi fått under perioden där ett företag kommer besöka 3 siter som fanns inlagda i Site Finder under Tertial 3.
- Vara kommun har trätt ur Position Västsamarbetet och relevant marknadsmaterial har uppdaterats.
- I projektet för industriell symbios har de deltagande kommunerna nu fått igång ett aktivt arbete ihop med näringslivet för att stödja omställningen till en effektivare resursanvändning. En framgångsfaktor är att varit att kommunerna genom projektet fått möjlighet att avsätta resurser internt/lokalt för att driva processen.
- Arbetet med skoglig bioekonomi bedrivs underplattformen Skogsprogram Västra Götaland, som Innovatum och Johanneberg Science Park processleder. Arbetet har gått något trögt då en utredning pågår om att avveckla Johanneberg Science Park. Samverkan sker med Innovatum för utveckling av projekt inom området.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Kultur och attraktionskraft. Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera. Kommunerna samverkar för att erbjuda boende och besökare tillgängliga och levande bibliotek samt ett aktivt kulturliv. Det finns goda förutsättningar för en meningsfull fritid, bland annat genom Fyrbodalsregionens stora natur och kulturarv och unika kulturmiljöer. Gestaltad livsmiljö och offentlig konst är en självklar del av samhällsplaneringen

- Fortsatt ansökningsförfarande för Våra Rum 2.0 De kommuner som medverkar i nästa projektomgång är Bengtsfors, Mellerud och Lysekil.
- Ett första genomförande av Kulturarvsnätverk tillsammans med Sjuhärad, Fyrbodal och Innovatum har hållits på temat "vandringssleder" den 25 maj.
- Planeringsfas i genomförande av Förstudien Robust Kultur – en samtalsserie om kultur och demokrati. I planeringsgruppen ingår tjänstemän från Regionen, Fyrbodal och Mellerud.
- Planeringsfas och inbokning av alla kommuner i Fyrbodals Kulturturné. Första anhalt Bengtsfors i september 2023.
- Deltagande av möten med koncernavdelningen Kultur.
- Utlysning av DRUM-medel inom miljö, näringsliv, kultur och kompetens med öppning v32
- Kultur genom gestaltad livsmiljö ingår även i vissa samtal vid utveckling av järnvägen mellan GBG-Norge.



Strategiskt utvecklingsområde

Digitalisering

Strategiska mål

Digitalisering

Innovation, kompetens och ledarskap. Det finns en förmåga hos kommuner och näringsliv i Fyrbodalsregionen att hantera både innovation och effektivitet samt att balansera dessa i takt med skiftande krav från omvärlden.

- Förbundet saknar en dedikerad resurs för digitaliseringsfrågan vilket avspeglas i mängden aktiviteter som kunnat genomföras hittills under året. Förutsättningar för delregionala resurser för samordning av digitalisering har undersökts och beslut fattats om att detta ska tillsättas.
- Digitalisering är dock en del av andra uppdrag. En samverkan med Bjørk Innovation har inletts för att utforska möjliga samarbeten kring hållbar samhällsutveckling, vilket på sikt kan ge ökad kunskap. Delregionen har bemannat den tidigare vakanta platsen i det regionala digitaliseringsrådet vilket ger ett bättre flöde mellan regional, delregional och lokal nivå.

Infrastruktur och digital service. En väl utbyggd digital infrastruktur skapar värde för näringsliv, kommuner och invånare i hela Fyrbodalsregionen och bidrar till att överbrygga klyftor mellan städer och landsbygder, till exempel när det gäller kompetensförsörjning, företagande samt innovations- och konkurrenskraft. Det finns en förmåga att se och agera utifrån ett helhetsperspektiv för att möta förväntningar på en trygg sammanhållen digital service.

- Konceptet "Möt en yrkesambassadör" genomförs – ett sätt att etablera digitala möten mellan elever i skolan och yrkesrepresentanter i arbetslivet.



Ekonomi och finansiering

- Överskott 847 tkr perioden jan-aug
- Överskottet består främst av högre räntesintäkter
- Visst underskott på personal, uppstart av ny organisation
- Prognos 750 tkr på helår
- Förbundet planerar att försöka ta en del möjliga kostnader under året.

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2023-08-31

Förslag till beslut

Att direktionen beslutar att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2023-08-31 samt översända densamma till kommunerna för handläggning.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2023 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2023-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 847 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 800 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr. Prognostiserat resultat är ett överskott på 750 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr.

Beskrivning av ärendet

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2023 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är + 750 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 70 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 680 tkr.

Anledningen till skillnaden mellan resultat och budgeterat resultat, exklusive utfall i vissa projekt, förklaras främst av den högre räntan under det senaste året. Förbundet har en del förväntade större kostnadsposter under senare delen av året därför förväntas ej resultatet öka ytterligare.

Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet generellt inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning.

Bedömning och synpunkter

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2023 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för delåret är + 847 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 47 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 800 tkr. Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års.

Kommunalförbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och särskilt finansierad verksamhet, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektkonom och projekt/verksamhetsansvarig.

Finansiering

Arbetet med rapportering för ekonomi och verksamhet ligger inom ramen för den interna administrationen i basverksamheten som finansieras av medlemsavgifterna.

Koppling till mål

Koppling till de finansiella och verksamhetssatta målen för förbundet. Förbundet har som strategiskt mål att ha en god ekonomisk hushållning. Bedömningen är att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunalförbundet uppnår balanskravet på delåret utifrån ovan redovisning. Kravet sker dock på årsbasis och bedömningen är att det uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodal.se 0522-44 08 41.

Bilagor

Delårsrapport 2023

Martin Palm

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

Fyrbodals kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum
2023-10-26

Sida 1()

Tid och plats

Torsdag den 26 oktober, klockan 09:00 -15:30
Riverside Uddevalla

Beslutande

Ledamöter

Enligt närvarolista

Tjänstgörande ersättare

Enligt närvarolista

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Förbundsdirektör, Anna Lärk Ståhlberg
Sekreterare, Martin Palm
Andreas Borg, kommunikatör
Morgan Ahlberg Infrastrukturstrateg
Michael Johansson, Chef regional utveckling
Titti Andersson, Bitr förbundsdirektör
Maria Wolff, Chef kompetensförsörjning
Karin Engström, Chef välfärdsutveckling

Övriga /gäster

Lena Björk, Folkhälsostrateg Åmåls kommun

Utses att justera

Justerande paragrafer
Direktjustering

§89 - §104

Underskrifter

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Liselotte Fröjd

Justerande

Ricky Karlsson (§89-93, 98-100)
Ulf Hanstål (§94-97, 101-105)

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

§ 97 Delårsrapport ekonomi och verksamhet

Förbundsdirektionens beslut:

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2023-08-31 samt översända densamma till kommunerna för handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställt årshjul för 2023 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2023-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 847 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 800 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr.

Prognostiserat resultat är ett överskott på 750 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr.

Ärendet föredrogs av Martin Palm, chef för verksamhetsstöd och Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport

Delårsrapport powerpoint

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande, Liselotte Fröjd (M): Förbundsdirektionen beslutar att

- Samma beslut som ovan

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att Förbundsdirektionen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Revisionen

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm

Date: 2023-10-27 09:12:07

BankID refno: 2617d97d-9d0d-4f48-b3df-6771805121ac



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: LISELOTTE FRÖJD

Date: 2023-10-31 12:09:05

BankID refno: a3cbc81f-7572-4a31-9133-507b4d103de6



Ordförande: Liselotte Fröjd

Signed by: Pierre Ricky Willhem Karlsson

Date: 2023-11-07 12:54:52

BankID refno: 4c0d060c-2eba-485d-9185-7531574c0748



Justerare: Ricky Karlsson

Signed by: ULF HANSTÅL

Date: 2023-11-08 09:21:01

BankID refno: 457380b1-3663-46c9-a09e-d1e8bf076d0b



Justerare: Ulf Hanstål



2024-01-12

Dnr:
Kommunstyrelsen
2024/74

Handläggare
Beredningssekretariatet
Johan Högmark
johan.hogmark@vanersborg.se

Anteckning

Undertecknad kontaktades på dagens datum av Morgan Larsson (MBP) som begärde att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Johan Högmark
Kommunsekreterare
Dag som ovan



Vänersborg kommun
kommun@vanersborg.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 december 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Vänersborgs kommun

Parti: Medborgarpartiet

Ny ledamot: Bengt Artur Rydholm

Avgången ledamot: David Karlsholt

Ny ersättare: Morgan Larsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vänersborgs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att David Karlsholt har entledigats från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Tiina Hietala.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Medborgarpartiet, medborgarpartiet.vanersborg@gmail.com

Bengt Artur Rydholm

Morgan Larsson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 47905-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Vänersborg

Valkrets: Vänersborg

Parti: Medborgarpartiet

Invalsdatum: 2023-12-13

Ledamot

Svensson, Göran

Larsson, Thomas

Rydholm, Bengt Artur *

Ersättare

1. Lindahl, Ingela Birgitta Charlott

2. Larsson, Morgan *

From: Eric Bönström
Sent: 2024-01-11 08:37:21
To: Kommunstyrelseförvaltningen, Vänersborgs kommun
Subject: Avsluta uppdrag

Hej,

Jag vill avsäga mig mitt uppdrag i Barn och utbildningsnämnden från och med idag.
Jag har informerat nämnden, gruppledare och förvaltningssekreterare.

Med vänlig hälsning
Eric Bönström

Till kommunstyrelseförvaltningen Vänersborg

Jag, Rasmus Gråberg 810302- avsäger mig med omedelbar verkan uppdraget som ersättare i Miljö- och Hälsoskyddsnämnden pga familjeskäl.



Rasmus Gråberg

Vänersborg 2024-01-29

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-02-02

Utskriven av: Johan Högmark

Diarieenhet: Kommunstyrelsen

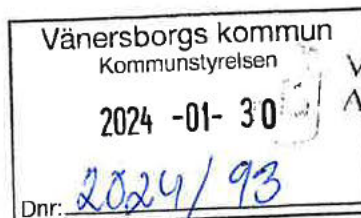
Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.305	I	Yttrande över granskningsrapport Personal- och kompetensförsörjning i Vänersborgs kommun	Anna Johannesson
2024-01-31		Byggnadsnämnden	Personalkontoret
KS 2023/1091		Granskningsrapport/Revisionsrapport - Granskning av personal- och kompetensförsörjning	YTTRANDE
2024.306	I	Årsredovisning Nätaktiebolaget Biogas Brålanda 2022	Annalena Levin
2024-02-01		Nätaktiebolaget Biogas Brålanda	Politik
KS 2023/562		Bolagsstämma Nätaktiebolaget Biogas Brålanda AB	RAPPORT
2024.326	I	Medborgarförslag om att utöka fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun	Eva Johansson
2024-02-02		Kultur- och fritidsnämnden	Avdelningen för hållbar utveckling
KS 2023/816		Medborgarförslag om utöka fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun	BESLUT
2024.328	I	Svar på medborgarförslag om ny badbrygga vid Skaven	Eva Johansson
2024-02-02		Samhällsbyggnadsnämnden	Avdelningen för hållbar utveckling
KS 2023/835		Medborgarförslag om ny badbrygga/badplats vid Skaven	BESLUT



Medborgarpartiet



Vänerns kommun
Ankom

2024 -01- 30

Motion om digital anslagstavla i Brålanda, Vargön och Vänerns

Vänerns kommun har en mycket bra och informativ Facebooksida. Informationen är lätt att förstå och alltid aktuell. Tyvärr har inte alla tillgång till Facebook eller vet hur sociala medier fungerar. Turister, tillfälliga besökare och kommuninnevånare utan sociala medier kan därmed gå miste om bra och viktig information om kommunen. För att utveckla och göra information ännu mer tillgänglig vill vi införa digitala anslagstavlur.

Mot denna bakgrund yrkar Medborgarpartiet

att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt berörd nämnd att undersöka förutsättningarna för att införa digitala anslagstavlur i kommunen.

Vänerns 2024-01-29

Göran Svensson
Medborgarpartiet