



2026-04-16

**Protokoll från Vänersborgs kommun
Socialnämnden, torsdag 16 april 2026**

Tid: 08:30 – 12:00

Plats: Kommunhuset, konferensrum Vänern

Sekreterare

Alexander Karlsson

Justerare

Robin Skenhede

Paragrafer

§§ 48-55

§§ 56-57, sekretess redovisas i separat protokoll

Signering

Ordförande Dan Nyberg

Justerare Robin Skenhede

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-04-16

Datum när anslag sätts upp: 2026-04-20

Datum när anslag tas ned: 2026-05-12

Förvaringsplats för protokollet:

Socialförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521-72 14 85

Kontakt: Alexander Karlsson, sekreterare



2026-04-16

Närvarande

Beslutande

Anette Taimory (KD), tjänstgörande ersättare
Robin Skenhede (M)
Jennifer Strand (SD)
Sofia Jakobsson Blixt (M)
Kenneth Borgmalm (S)
Johan Olsson (V), tjänstgörande ersättare
Reidar Eriksson (S)
Kalle Lundgren (SD), tjänstgörande ersättare
Eva Andersen (S)
Göran Svensson (MBP)
Daniel Tesfay (C)
Gunnel Ymefors (M)
Dan Nyberg (S)

Tjänstgör för

Magnus Ekström (KD)

Ida Hildingsson (V)

Lena Mjörnell (SD)

Ersättare

Jörgen Zander (S)
Annelie Häberle (SD)
Robin Danielsson (M)
Christina Mattelin (M)
Marie Robertsson (C)
Eva Boden-Johansson (MBP)
Cecilia Prins (L)
Marika Isetorp (MP)

Övriga närvarande

Karin Hallberg, förvaltningschef

Kristina Wallstedt, kvalitetschef *informationsgenomgång §§ 51-55 beslutsomgång §§ 48-55*

Anette Karlsson, verksamhetschef vård, stöd och utredning *informationsgenomgång §§ 48-55 beslutsomgång §§ 48-55*

Anna Cederlund, verksamhetschef vård och omsorg – hemtjänst *informationsgenomgång §§ 48-55 beslutsomgång §§ 48-55*

Maria Sundvall Möller, verksamhetschef vård och omsorg – särskilt boende *informationsgenomgång §§ 48-55 beslutsomgång §§ 48-55*

Peter Martinsson, verksamhetschef personligt stöd och omsorg *informationsgenomgång §§ 48-55 beslutsomgång §§ 48-55*

Åsa Turesson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen *informationsgenomgång §§ 48-50*



2026-04-16

Anders Lundberg, *ekonom informationsgenomgång §§ 48-50*

Veronica Wallin, nämndsekreterare *informationsgenomgång § 48, §§ 51-57, beslutsomgång §§ 48-57*

Alexander Karlsson, nämndsekreterare

Madeleine Thorvaldsson, SonRise *informationsgenomgång § 49*

Jan Thorvaldsson, SonRise *informationsgenomgång § 49*



2026-04-16

Ärenden			Sida
§ 48	Månadsuppföljning mars 2026	2026/23	6
§ 49	Information om verksamhetsberättelse 2025 SonRise	2023/7	7
§ 50	Information om uppföljning av arbetsmiljön för socialförvaltningen 2025	2026/113	8 - 9
§ 51	Mål- och resursplan, MRP, 2027-2029	2025/268	10 - 12
§ 52	Uppföljning av socialnämndens beslut andra halvåret 2025	2025/291	13
§ 53	Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026	2026/6	14
§ 54	Meddelandelista till socialnämnden 2026	2026/5	15
§ 55	Information från ordförande, förvaltningschef och rådsorgan vid socialnämndens sammanträde 2026	2026/7	16



2026-04-16

Sammanträdesaktiviteter

Mötesuppehåll

Uppehåll för gruppmöten och andra uppehåll under sammanträdet:

kl: fika 10:00 – 10:20

Beslut om närvarorätt

Socialnämnden har beslutat om närvarorätt för Madeleine Thorvaldsson och Jan Thorvaldsson § 49



§ 48

Månadsuppföljning mars 2026

SOC 2026/23

Beslut

Socialnämnden noterar informationen om månadsuppföljning för mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Redovisningen omfattar statistik och nyckeltal för respektive verksamhet.

- Nämnd och administration samt färdtjänst
- Vård och omsorg - särskilt boende
- Vård och omsorg - hemtjänst
- Vård, stöd och utredning
- Individ- och familjeomsorg
- Personligt stöd och omsorg
- Arbete, sysselsättning och integration

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-09
- Nyckeltal och statistik mars 2026
- Nyckeltal statistik IFO 2026

Sändlista

Revisorerna

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 49

Information om verksamhetsberättelse 2025 SonRise

SOC 2023/7

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt överenskommelsen mellan socialnämnden och föreningen SonRise gällande idéburet offentligt partnerskap (IOP) kring akutboendet skall SonRise årligen upprätta en verksamhetsberättelse och översända den till socialförvaltningen.

Socialnämnden tar del av verksamhetsberättelsen som information.

Beslutsunderlag

- SonRise akutboende verksamhetsberättelse 2025
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-31

Sändlista

SonRise

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 50

Information om uppföljning av arbetsmiljön för socialförvaltningen 2025

SOC 2026/113

Beslut

Socialnämnden noterar information gällande uppföljningen av arbetsmiljön för socialförvaltningen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Inom kommunens organisation och likaså inom socialförvaltning är det viktigt att alla upplever en fungerande, säker och utvecklande arbetsmiljö där vi som medarbetare utsätts för minimalt med risker både fysiskt, psykiskt och socialt.

Arbetsmiljöarbetet styrs av arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och arbetsmiljöverkets författningssamlingar. Arbetsmiljöarbetet ingår i det vardagliga arbetet och insatserna som behöver genomföras ska vara en naturlig del av verksamheten och bedrivs i samverkan med medarbetarna för att skapa delaktighet, trivsel och utveckling. Genom det kan hälsan stärkas, skador och sjukdom som är på grund av arbetet minimeras och förhindras.

Alla har ett ansvar

Alla medarbetare måste vara aktiva i arbetsplatsens arbetsmiljöarbete och hålla sig uppdaterade och följa de rutiner och föreskrifter som finns. Det kan vara att använda hjälpmedel, skyddsanordning eller annan personlig utrustning som kan förbättra arbetsmiljön. Alla medarbetare har ett ansvar att tillsammans med organisationens chefer bidra till att skapa en positiv fysisk-, psykisk- och social arbetsmiljö. Tillsammans skapas en utvecklande och jämlik arbetsplats genom att se fördelar med andras erfarenheter och styrkan i allas olikheter.

Systematiskt arbetsmiljöarbete - SAM

Alla chefer måste enligt arbetsmiljölagen driva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM. Det systematiska arbetsmiljöarbetet skapar medvetenhet och kan förhindra att någon skadas, blir sjuk eller mår dåligt av sitt arbete.

Förvaltningen följer årligen upp arbetet i verksamhetssystemet Stratsys där varje enhetschef, verksamhetschef samt förvaltningschef stämmer av årets arbetsmiljöarbete gentemot en checklista. Därefter sammanfattas arbetet. Utifrån analyserna över det gångna årets arbetsmiljöarbete läggs plan för vilka aktiviteter de olika enheterna, verksamhetsinriktningarna samt socialförvaltningen i stort ska lägga fokus på.

I rapporten återfinns socialförvaltningens övergripande uppföljning med bas av samtliga chefers beskrivningar.

Utdragsbestyrkande



2026-04-16

Beslutsunderlag

- Rapport – sammanfattning årlig uppföljning 2025
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-31

Sändlista

Handläggare av ärendet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 51

Mål- och resursplan, MRP, 2027-2029

SOC 2025/268

Beslut

Socialnämnden överlämnar förslag till Mål och resursplan 2027-2029 till kommunstyrelsen med följande förslag:

1. Socialnämnden har i grunden behov av ramökning om 40 000 tkr utifrån behov kopplade till volymökningar inom Individ och familjeomsorgen. Behov om 40 000 tkr fördelar sig på 35 000 tkr inom barn och unga för placeringar HVB och familjehem och särskild förordnad vårdnadshavare, samt 5 000 tkr för ekonomiskt bistånd som motsvarar mellanskillnaden år 2020-2026 mellan riksnormen (statligt styrd uppräknings av ekonomiskt bistånd) och den inflationskompensation som nämnden fått ramökning för kopplat till ekonomiskt bistånd under tidsperioden.
2. Socialnämnden har i grunden behov av 980 tkr för ökade kostnader kopplade till IT säkerhet.

Som åtgärdsförslag utifrån anvisningarna om att lägga en budget inom anvisad ram 2027 utan ramökning föreslår socialnämnden följande åtgärder:

3. Att arbeta med likvärdig, effektiv och central bemanningsplanering enligt följsamhet till bemanningshandboken. Målet är att stärka samplaneringen och minska antalet beställningar avseende korttidsvikarier med 20 % gentemot nuläge 2026. Beräknad kostnadsminskning 6 500 tkr.
4. Att fortsätta arbetet med implementering av välfärdsteknik och digitalisering enligt framtagna handlingsplan inom förvaltningen. Samarbete med SKR gällande förändringsledning och nyttoeffekt-hemtagning. Beräknad kostnadsminskning 3 000 tkr.
5. Att förvaltningen fortsätter arbetet med framtagna plan för att minska sjukfrånvaron och öka friskfaktorerna i förvaltningen med målsättning att minska såväl kort- som lång frånvaro. Mål för 2027 är att minska korttidsfrånvaron med 1 % enhet i jämförelse med 2025. Beräknad kostnadsminskning 5 500 tkr.
6. Att genomföra omställningsåtgärder gällande förebyggande arbete inom samtliga verksamhetsinriktningar, och då med särskilt fokus på barn och unga, för att bromsa utvecklingen av de dyrare efterverkande insatserna i förvaltningen. Beräknad kostnadsminskning 4 500 tkr.
7. Att genomföra omställningsåtgärder utifrån försörjningsstöd i syfte att på sikt minska kostnaderna, och stödja personer till egen aktivitet och försörjning. Beräknad kostnadsminskning 2 000 tkr.

Utdragsbestyrkande



2026-04-16

8. Att genomföra omställningsåtgärder utifrån placeringar gällande barn och unga med fokus att under 2027, 2028 och 2029 minska kostnaderna för institutionsvård, och behov av placeringar. Beräknad kostnadsminskning 6 000 tkr.
9. Att genomföra omställningsåtgärd avseende implementering av boendestöd för bredare målgrupp inom personligt stöd och omsorg, för att möjliggöra "boendekarriär" för målgrupp tillhörande LSS och socialpsykiatri. Beräknad kostnadsminskning 1 000 tkr.
10. Att fortsätta arbetet inom äldreomsorgen utifrån god och nära vård, socialtjänstlag, rehabiliterande förhållningssätt, samt anpassning inom särskilt boende genom omställningsåtgärder. Beräknad kostnadsminskning 6 500 tkr.
11. Att genomföra full implementering av stegförflyttning inom daglig verksamhet genom tillskapande av företagsplatser och företagsgrupper genom omställningsåtgärder. Beräknad kostnadsminskning 1 500 tkr.
12. Att fortsätta stärka arbetsmarknadsanställningar samt implementera aktivitetskravet vilket för 2027, 2028 och 2029 blir en grund för att stödja personer vidare till studier, sysselsättning eller arbete och därmed sänka kostnaderna för försörjningsstöd. Beräknad kostnadsminskning 2 000 tkr.
13. Att förvaltningen arbetar för att klara bemanningen utan inhyrda konsulter. Beräknad kostnadsminskning 2 500 tkr.
14. Att under 2027 följa upp om vaccination i egen regi gett önskad effekt gällande ökat antal vaccinerade samt minskad korttidsfrånvaro. Ingen uppskattning om kostnadsminskning.
15. Att ge uppdrag att genomföra översyn avseende individ- och familjeomsorgens kostnader kopplat till nettokostnadsavvikelse och övriga mått i Kolada, för att med bas av resultatet få ett stöd i fortsatt åtgärdsarbete. Ingen uppskattning om kostnadsminskning.
16. Att avbryta processen för ny boendeenhet på Lindås då andra lösningar funnits för målgruppen . Ingen kostnadsminskning.

Bilaga/bilagor

Bilaga 1: Mål och resursplan 2027-2029

Bilaga 2: Förslag på åtgärder och konsekvensbeskrivningar MRP 2027-2029

Bilaga 3: Investeringsbudget 2027-2029

Avstår från att delta i beslut

Robin Skenhede (M), Sofia Jakobsson Blixt (M), Gunnel Ymefors (M), Göran Svensson (MBP) och Johan Olsson (V) avstår från att delta i beslutet.

Utdragsbestyrkande



2026-04-16

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har presenterat resursbehov utifrån de förändringar som sker och har skett i verksamheten utifrån kommuninvånarnas behov inför 2027-2029 för socialnämnden samt för kommunstyrelsens budgetberedning under dialogdagarna. Behoven inför 2027-2029 finns inom individ och familjeomsorgen och då inom verksamheterna barn och unga samt försörjningsstöd. Kommunstyrelsen fattade 2026-02-25 beslut om anvisad budgetram för 2027 och det är inom den ramen som socialnämnden ska lämna ett förslag till MRP 2027-2029. Efter beräkningar inför 2027 med hänsyn tagen till ekonomiskt resultat 2025, ekonomisk prognos 2026 samt kända förändringar inför 2027 och utifrån tidigare och kommande volymökningar är bedömningen att behovet överstiger anvisad budgetram med 40 980 tkr. Förvaltningschef med ledning gör bedömning att socialnämnden skulle behöva tillföras dessa 40 980 tkr inför 2027.

Beslutsunderlag

- Mål och resursplansdokument med bilagor
- Sammanträdesprotokoll från FSG 2026-04-02 enligt §19 MBL respektive 2026-04-09 enligt §11 MBL
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Sändlista

Kommunstyrelsen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2026-04-16

§ 52

Uppföljning av socialnämndens beslut andra halvåret 2025

SOC 2025/291

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av socialnämndens beslut, fattade under andra halvåret 2025, redovisas. Redovisningen sker två gånger per år.

Syftet med redovisningen är att följa upp verkställigheten av viktigare beslut som tas i socialnämnden.

Resultatet av uppföljningen redovisas i förteckning, daterad 2026-03-31

Beslutsunderlag

- Förteckning över uppföljning av socialnämndens beslut andra halvåret 2025
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Sändlista

Handläggare av ärendet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2026-04-16

§ 53

Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026

SOC 2026/6

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2026-03-10 – 2026-03-31 anmäls.

Socialutskott

- 2026-03-17 §§ 122-150
- 2026-03-31 §§ 151-167

Även innehållande anmälan av ordförandebeslut samt domar och beslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista socialnämnden 2026-03-11 – 2026-03-31
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Sändlista

Handläggare av ärendet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 54

Meddelandelista till socialnämnden 2026

SOC 2026/5

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av meddelandelistan.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har lämnat förteckning över meddelanden som inkommit för att redovisas vid socialnämndens sammanträde den 26 mars 2026.

Beslutsunderlag

- Meddelandelista 2026-03-10 – 2026-03-31
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 55

**Information från ordförande, förvaltningschef och
rådsorgan vid socialnämndens sammanträde 2026**

SOC 2026/7

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande redogör för möten och händelser som skett sedan det förra socialnämndssammanträdet.

Förvaltningschef lämnar en kortfattad information för socialnämnden om bland annat:

- Nationellt socialchefsnätverk 26–27 mars
- Handlingsprogram samt handlingsplan barn och unga antogs 1 april
- Sedan socialnämnden senast har arbete med mål- och resursplanen tagit mycket tid i anspråk samt sedvanliga övriga möten
- Genomförande av studiecirkelar i ett samarbete mellan daglig verksamhet och Studieförbundet Vuxenskolan, totalt 14 träffar

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Vänersborgs kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Dan Nyberg

Robin Skenhede