



2023-06-19

Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,
måndag 19 juni 2023**

Tid: Kl 08:30

Plats: Vänersborg kommunhus, konferensrum Vänersborg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson (C)
Gunnar Henriksson (L)
Christin Slättmyr (S)
Göran Nilsson (SD)
Tor Wendel (M)
Joakim Sjöling (S)
Stefan Kärving (V)
Eric Bönström (S)
Anna Gustafsson (SD)
Elisabeth Johansson (KD)
Mikael Karström (M)

Ersättare

Sara Johansson (S)
Henrik Josten (M)
Johan Lindqvist (S)
Jimmy Lindqvist (SD)
Emma Hansson (M)
Marie Robertsson (C)
Peter Lenberg (V)
Saga Rypdal Josefsson (KD)
Lisbet Henriksson (SD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Johan Aghem (M)

Övriga närvarande

Ninna Silvonsaari, Sveriges lärare. Ers: Maria Dunbrant
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Stina Lindell, barn- och elevhälsochef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef
Tomas Granat, verksamhetschef 7-9
Ann Nyqvist, verksamhetschef F-6
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Louise Edgren, utredare
Per Hasselberg, utredare
Maria Andersson, ekonom
Hans-Joachim Ackermann, utvecklingsledare
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2023-06-19

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag; Eric Bönström
- Eventuella anmälningar om jäv

Ärendelista		Dnr	Sida
1	Månadsuppföljning budget 2023	2023/2	3 - 5
2	Svar på remiss gällande SOU 2022:62 - En ny ordning för asylsökandes boende	2023/54	6 - 19
3	Svar på remiss gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun	2022/45	20 - 36
4	Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden LÅ 2023/2024	2023/1	37 - 39
5	Revidering riktlinje skolskjuts	2023/62	40 - 45
6	Revidering av delegeringsordning	2022/153	46 - 64
7	Meddelanden till nämnd 2023	2023/8	65 - 74
8	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2023	2023/7	75 - 79
9	Förvaltningschefens information		
10	Ordförandes information		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2023-06-12

Dnr: BUTN 2023/2

Handläggare

Maria Andersson
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Budgetuppföljning maj 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar kontinuerligt budgetuppföljning. Syftet är att Barn- och utbildningsnämnden ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat per anslagsbindningsnivå samt redovisning över antal barn- och elevplaceringar.

Det ekonomiska resultatet uppgår till -1,9 mnkr för maj. Prognos för 2023 är budget i balans.

Underlag

Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden maj 2023

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Ekonomer BoU

Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden maj 2023

TKR	Periodiserat nettoutfall maj 2022	Budget-differens maj 2022	Bokslut netto 2022	Budgetdiff helår 2022	Periodiserat nettoutfall maj 2023	Budget-differens maj 2023	% av netto-budget 2023	Nettobudget helår 2023	Prognos 2023
Nämnd och nämndsadministration	1 795	509	4 461	1 179	1 993	3 791	14,4%	13 881	8 800
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	107 839	2 549	267 442	2 837	125 302	-3 493	42,9%	292 132	-900
Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	246 819	5 450	618 163	-1 834	271 795	-2 264	42,1%	645 436	-7 900
Summa	356 453	8 508	890 066	2 182	399 090	-1 966	41,9%	951 449	0

Budgetdifferens för Barn- och utbildningsnämnden efter maj 2023 uppgår till -2,0 mnkr, att jämföra med motsvarande tidpunkt förra året då budgetdifferensen var +8,5 mnkr (för 2021 var den +6,0 mnkr). Under maj månad har löneökningar motsvarande 2,7 mnkr utbetalts men nämndens budget har ännu inte kompenserats för detta, tilldelning kommer troligtvis i augusti efter KS-beslut. Prognos för 2023 är budget i balans.

Nämnd och nämndsadministration har ett överskott om 3,8 mnkr efter maj. Förskola och pedagogisk omsorg har ett underskott om 3,5 mnkr vilket främst beror på fler placeringar än budgeterat under våren. Grundskolan med tillhörande verksamheter har ett underskott om 2,3 mnkr.



Barn- och elever 2019-2023

Barnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2019	2020	2021	2022	2023
BUDGET	2 161	2 170	2 160	2 137	2 167
Januari	2 125	2 159	2 134	2 119	2 192
Februari	2 136	2 184	2 167	2 138	2 230
Mars	2 148	2 224	2 188	2 167	2 264
April	2 183	2 253	2 214	2 197	2 304
Maj	2 211	2 268	2 238	2 210	2 335
Juni	2 242	2 254	2 229	2 215	
Juli	2 140	2 158	2 138	2 154	
Augusti	1 970	1 925	1 837	1 944	
September	2 028	2 026	2 008	2 072	
Oktober	2 085	2 094	2 064	2 104	
November	2 107	2 105	2 061	2 123	
December	2 119	2 113	2 073	2 132	
Genomsnitt/år	2 125	2 147	2 113	2 131	

Skolbarnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2019	2020	2021	2022	2023
BUDGET	2 005	1 876	1 795	1 705	1 767
Januari	1 946	1 888	1 752	1 731	1 723
Februari	1 932	1 872	1 720	1 751	1 766
Mars	1 913	1 874	1 719	1 764	1 745
April	1 878	1 827	1 704	1 762	1 703
Maj	1 845	1 760	1 688	1 760	1 694
Juni	1 767	1 596	1 544	1 595	
Juli	1 569	1 477	1 631	1 668	
Augusti	1 822	1 710	1 631	1 668	
September	1 998	1 876	1 864	1 895	
Oktober	2 020	1 894	1 866	1 905	
November	1 966	1 851	1 813	1 837	
December	1 912	1 829	1 786	1 816	
Genomsnitt/år	1 881	1 788	1 727	1 763	

Förskoleklass, grundskola och särskola finansierade av Vänersborgs kommun

År	2019	2020	2021	2022	2023
BUDGET	4 993	4 933	4 959	4 919	4 901
Januari	4 918	4 916	4 894	4 914	4 895
Februari	4 924	4 906	4 899	4 917	4 904
Mars	4 936	4 912	4 898	4 918	4 904
April	4 948	4 909	4 894	4 952	4 904
Maj	4 934	4 908	4 896	4 969	4 911
Juni	4 939	4 906	4 900	4 972	
Juli	4 939	4 906	4 917	4 877	
Augusti	4 903	4 934	4 917	4 877	
September	4 919	4 919	4 914	4 887	
Oktober	4 926	4 913	4 910	4 888	
November	4 911	4 903	4 903	4 884	
December	4 915	4 902	4 894	4 894	
Genomsnitt/år	4 926	4 911	4 903	4 912	





2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/54

Handläggare

Per Hasselberg
per.hasselberg@vanersborg.se
0521- 72 10 84

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på remiss angående SOU 2022:64 En ny ordning för asylsökandes boende

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att översända yttrande; Svar på remiss angående SOU 2022:64 En ny ordning för asylsökandes boende, daterat 2023-05-29, till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

En ny ordning för asylsökandes boende (SOU 2022:64) inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2023-04-05. Kommunstyrelsens ordförande har i samråd med kommunstyrelsens presidium tagit beslut om att remittera ärendet till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Remissvaret ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 22 juni 2023.

Utredningen En ny ordning för asylsökandes boende har i uppdrag att föreslå åtgärder för att fler asylsökande ska bo på Migrationsverkets boenden, att föreslå en skyldighet för asylsökande att delta i den samhällsintroduktion som anordnas av Migrationsverket samt att analysera behovet av sanktionsmöjligheter vid misskötsamhet på Migrationsverkets boenden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat förslag till yttrande, daterat 2023-05-29. I yttrandet ingår en sammanfattning av utredningen samt utredningens förväntade konsekvenser. Vidare beskrivs den aktuella situationen när det gäller asylsökandes boende i Vänersborgs kommun samt eventuella konsekvenser av utredningen för Vänersborg. Yttrandet innehåller också en del med en beskrivning av utredningens konsekvenser avseende barn och unga.

Avslutningsvis görs en bedömning av utredningens konsekvenser för Vänersborgs kommun, barn- och utbildningsförvaltningen i Vänersborgs kommun samt konsekvenser för barn och ungdomar.

Underlag

- * [SOU 2022:64 En ny ordning för asylsökandes boende](#) BUTN 2023/54 hid 2023.688
- * Remiss - En ny ordning för asylsökandes boende SOU 2022:64, delegeringsbeslut KS 2023-04-27.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Yttrande Svar på remiss angående SOU 2022:64 En ny ordning för asylsökandes boende, daterat 2023-05-29

Sändlista

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef BUF
Utredare BUF



2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/54

Handläggare
Per Hasselberg
per.hasselberg@vanersborg.se
0521-72 10 84

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Svar på remiss angående SOU 2022:64 En ny ordning för asylsökandes boende

Bakgrund

En ny ordning för asylsökandes boende (SOU 2022:64) inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2023-04-05. Kommunstyrelsens ordförande har i samråd med kommunstyrelsens presidium tagit beslut om att remittera ärendet till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Remissvaret ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 22 juni 2023.

Sammanfattning av yttrande

Utredningen En ny ordning för asylsökandes boende har i uppdrag att föreslå åtgärder för att fler asylsökande ska bo på Migrationsverkets boenden, att föreslå en skyldighet för asylsökande att delta i den samhällsintroduktion som anordnas av Migrationsverket samt att analysera behovet av sanktionsmöjligheter vid misskötsamhet på Migrationsverkets boenden. I yttrandet ingår en sammanfattning av utredningen samt utredningens förväntade konsekvenser. Vidare beskrivs den aktuella situationen när det gäller asylsökandes boende i Vänersborgs kommun samt eventuella konsekvenser av utredningen för Vänersborg. Yttrandet innehåller också en del med en beskrivning av utredningens konsekvenser avseende barn och unga. Avslutningsvis görs en bedömning av utredningens konsekvenser för Vänersborgs kommun, barn- och utbildningsförvaltningen i Vänersborgs kommun samt konsekvenser för barn och ungdomar.

Utredningens förslag

Boende

Utredningen föreslår att Migrationsverket ska tilldela alla asylsökande en plats på asylboende. Förslaget innebär bland annat att Migrationsverket ska förmedla budskapet att asylsökande i Sverige bor på asylboende. Det är en skillnad gentemot i dag, då Migrationsverket erbjuder asylsökande en boendeplats efter att först ha frågat om de vill ordna eget boende. Eget boende ska inte längre finnas som uttryckligt alternativ.

Utredningen föreslår även att boende på asylboende ska vara ett villkor för dagersättning och särskilt bidrag. Det innebär att asylsökande som utgångspunkt ska bo på det asylboende där de har tilldelats plats för att få dagersättning och särskilt

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

bidrag. Det behöver dock finnas vissa begränsade undantag från villkoret om boende på asylboende.

Utredningen föreslår vidare att bestämmelsen om boende på asylboende som villkor för dagersättning och särskilt bidrag även ska gälla personer som omfattas av massflyktsdirektivet, ett EU-direktiv om miniminormer för tillfälligt skydd vid massflyktssituationer. Personer som omfattas av massflyktsdirektivet ska som utgångspunkt också bo på asylboende för att få dagersättning och särskilt bidrag.

Utredningen föreslår också att boende på asylboende ska vara ett av villkoren för att asylsökande ska omfattas av undantaget från kravet på arbetstillstånd. Det innebär att asylsökande som utgångspunkt ska bo på det asylboende där de har tilldelats plats för att få arbeta i Sverige. Möjligheten att arbeta bör vara ett starkt incitament att bo på asylboende för de allra flesta asylsökande.

Förslagen om boende på asylboende som villkor för dagersättning, särskilt bidrag och undantag från kravet på arbetstillstånd får till följd att det i större utsträckning än vad som är fallet i dag behöver finnas en möjlighet att kontrollera om asylsökande och personer som omfattas av massflyktsdirektivet bor på asylboende. Utredningen föreslår därför att Migrationsverket ska få en lagreglerad rätt att bereda sig tillträde till boendetrymmen på asylboenden när det behövs för att fullgöra myndighetens uppdrag. Migrationsverket ska också få rätt att undersöka förvaringsutrymmen som en boende disponerar när det är nödvändigt för att ta ställning till om denne bor på boendet. Den lagreglerade rätten att bereda sig tillträde till boendetrymmen och undersöka förvaringsutrymmen ska även gälla kommuner som ordnar boende för personer som omfattas av massflyktsdirektivet. Kommunerna får dessutom en skyldighet att lämna uppgifter till Migrationsverket när boendeförhållandena ändras eller när det framkommer andra uppgifter som påverkar rätten till dagersättning.

Utredningen föreslår att asylsökande som inte bor på asylboende ska vara skyldiga att underrätta Migrationsverket om sin bostadsadress. Om en asylsökande inte anger någon bostadsadress eller om det kan antas att den asylsökande inte bor på den angivna adressen ska Migrationsverket kunna förutsätta att asylansökan har återkallats. Det innebär att asylärendet kan skrivas av. Den asylsökande kommer dock alltid att ha kvar möjligheten att ansöka om asyl på nytt.

Utredningen föreslår slutligen att de nya reglerna ska kompletteras med andra åtgärder för att fler ska bo på asylboende. Bland annat bör Migrationsverket få i uppdrag av regeringen att lokalisera och utforma nya asylboenden på ett sätt som bidrar till att fler bor på asylboende.

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

Samhällsintroduktion

Utgångspunkten för utredningens överväganden har varit att deltagandet i samhällsintroduktionen behöver öka. Utredningen föreslår att Migrationsverket bör arbeta aktivt för att säkerställa att alla tar del av samhällsintroduktionen. Bland annat bör Migrationsverket arbeta med hur informationen om samhällsintroduktionen förmedlas och göra anpassningar för att så många som möjligt ska kunna genomföra den.

Utredningen föreslår vidare att asylsökande och personer som omfattas av massflyktsdirektivet ska vara skyldiga att delta i samhällsintroduktionen enligt lag. Skyldigheten att delta i samhällsintroduktionen gäller för personer över 16 år.

Det bör finnas ett uttryckligt undantag från skyldigheten att delta i samhällsintroduktionen som gäller i vissa begränsade fall.

Slutligen föreslår utredningen att genomförd samhällsintroduktion ska vara ett av villkoren för undantag från kravet på arbetstillstånd. Det innebär att asylsökande som utgångspunkt ska ha genomfört samhällsintroduktionen för att få arbeta i Sverige. Möjligheten att arbeta bör vara ett starkt incitament för de allra flesta asylsökande att delta i samhällsintroduktionen.

Sanktionsmöjligheter

Utredningen föreslår att dagersättningen ska kunna sättas ned för personer som gör sig skyldiga till allvarlig misskötsamhet på asylboenden. På så sätt markeras att boendemiljön är ett gemensamt ansvar och att misskötsamhet inte accepteras. Dessutom bör nedsättning av dagersättning utgöra en förutsebar, tydlig och kännbar konsekvens av misskötsamhet. Möjligheten att sätta ned dagersättningen ska kunna användas vid all sorts misskötsamhet och således omfatta såväl brottsliga handlingar som överträdelser av ordningsregler. Ett beslut om att sätta ned dagersättningen ska gälla under två eller fyra veckor vid varje tillfälle, beroende på hur allvarlig misskötsamhet det rör sig om.

Vidare bedömer utredningen att omplacering av asylsökande till ett annat asylboende i många fall bör kunna användas för att hantera misskötsamhet på asylboenden. Migrationsverket har med befintlig lagstiftning möjlighet att omplacera de boende utan särskilda skäl. För att omplacering ska kunna utgöra ett mer effektivt verktyg mot misskötsamhet föreslår utredningen att regeringen ska ge Migrationsverket i uppdrag att inrätta särskilda asylboenden med bättre förutsättningar att motverka och hantera misskötsamhet. Utredningen föreslår också att Migrationsverket ska kunna begära polishandräckning när personer som ska flytta till ett nytt asylboende inte lämnar sitt tidigare boende frivilligt. De åtgärder som föreslås bör kompletteras med andra åtgärder som kan förebygga misskötsamhet på asylboenden. Till exempel bör

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
--	---	----------------------------------	---	--

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

utredningens förslag om hur asylboenden ska lokaliseras och utformas samt om samverkan med andra aktörer för att främja verksamhet på asylboenden även ha betydelse för det förebyggande arbetet mot misskötsamhet.

Utredningens konsekvenser

Utredningens förslag får till följd att Migrationsverket behöver utöka sitt boendebestånd, vilket uppskattas medföra en initial kostnad om cirka 800 miljoner kronor. De samhällsekonomiska vinsterna av förslagen bedöms vara betydande. Utredningen bedömer bland annat att förslagen bör kunna motverka socioekonomisk segregation och ge bättre förutsättningar för att nyanlända ska få ett arbete och integreras i samhället. När asylsökande och nyanlända kan fördelas mellan landets kommuner blir också förutsättningarna bättre för att tillhandahålla välfärdstjänster och samhällsservice. Vidare blir det föreslagna mottagandet av asylsökande mer ordnat vilket säkerställer att fler kommer att leva under ordnade förhållanden och få tillgång till information och insatser. Ett mer ordnat mottagande bör också kunna bidra till att asylansökningar kan handläggas effektivt och rättssäkert samt att de asylsökande i högre utsträckning kan förberedas inför ett beslut om uppehållstillstånd eller återvändande. Förslagen bedöms ha särskilt stor betydelse för asylsökande barn, som kan tillförsäkras en lämplig boendemiljö med utrymme för lek och skolarbete. De bedöms också ge positiva effekter för jämställdheten. Sammantaget bedömer utredningen att förslagen bör leda till betydande fördelar både för enskilda och för samhället i stort.

Aktuell situation i Vänersborgs kommun och konsekvenser av utredningens förslag

Sammanlagt fanns i Vänersborgs kommun 894 asylsökande personer inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem per den 31 december 2022. Av dessa bodde 748 personer i anläggningsboende (ABO) och 112 personer i eget boende (EBO). Dessutom bodde 36 personer i kategorin övrigt, vilket främst rör sig om ensamkommande barn i kommunalt boende/familjehemsplacerade/preplacerade (barn som bor hos t ex en släkting eller nära anhörig) (Migrationsverket, SIMBAs datalager).

Statistiken vad gäller boendeform är den omvända i Vänersborgs kommun jämfört med situationen i riket. Totalt sett fanns 61 793 personer inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem per den 31 december 2022. Av dessa bodde 8 242 personer i ABO och 37 469 personer bodde i EBO. 16 082 personer bodde i kategorin övrigt (Migrationsverket, SIMBAs datalager).

När det gäller barn och unga är fördelningen mellan boendeformer ungefär densamma som för hela den asylsökande populationen i Vänersborgs kommun. Av asylsökande barn i förskoleålder som är inskrivna i förskola bor 30 barn i ABO och 6 barn i EBO. Av asylsökande barn i grundskoleålder inskrivna i skola bor 81 barn i ABO och 19 barn i EBO.

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
--	---	----------------------------------	---	--

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

Utredningen bedömer att förslaget att utöka Migrationsverkets boendebestånd, i kombination med övriga förslag i utredningen, bidrar till en jämnare fördelning av asylsökande mellan Sveriges kommuner. Utredningen innehåller dock inga konkreta förslag kring lokalisering av asylboenden. I stället föreslås att Migrationsverket får i uppdrag att utöka sitt boendebestånd. Utredningen pekar också på att Migrationsverket idag har en boendekapacitet i beredskap och att viss del av denna beredskap kan nyttjas för att öka tillgången på platser i anläggningsboende. Då Restad gård är en viktig del av Migrationsverkets boendebestånd är det troligt att boendekapaciteten på Restad gård kommer att nyttjas i högre utsträckning om utredningens förslag genomförs.

Utredningens bedömer att betydligt fler asylsökande kommer att bo i asylboende om utredningens förslag genomförs. Fördelning mellan boendeformer i riket kommer då mer påminna om fördelningen mellan boendeformerna i Vänersborgs kommun. Därmed torde inte utredningens förslag få några drastiska konsekvenser för fördelningen mellan boendeformerna i Vänersborgs kommun. Utredningen beräknar att cirka 85 procent av alla asylsökande i Sverige kommer att bo i asylboende om utredningens förslag genomförs. 15 procent kommer dock att välja eget boende av olika skäl.

Konsekvenser för barn och unga

Förslagen i utredningen anses ha särskilt stor betydelse för asylsökande barn, som kan tillförsäkras en lämplig boendemiljö med utrymme för lek och skolarbete. Denna bedömning grundar sig i det faktum att många asylsökande som idag väljer eget boende ofta är inneboende och hamnar i trångboddhet. I Vänersborgs kommun är trångboddheten relativt hög i flerfamiljshus. 20 procent av boende i flerfamiljshus beräknas vara trångbodda. Den ansträngda boendesituationen, som till exempel trångboddhet leder till, bidrar till att många asylsökande flyttar runt mellan olika boenden för att minska belastningen på värdfamiljerna. Det gäller särskilt barnfamiljer, eftersom det innebär särskilda påfrestningar att inhysa en familj. Att ständigt behöva flytta och ordna nya boendelösningar riskerar att leda till stress och oro. Även flyttarna drabbar särskilt barnen, som ständigt behöver byta värdfamiljer, miljö och sociala sammanhang.

Asylsökande barn omfattas inte av skolplikten men har enligt skollagen (2010:800) samma rätt till grundutbildning som skolpliktiga barn (7 kap. 2 § tredje stycket skollagen). De har också rätt till förskola och förskoleklass på samma sätt som barn som är bosatta i Sverige (8 kap. 3 § och 29 kap. 2, 3 och 6 §§ skollagen). Förberedande undervisning ska tillhandahållas när det är nödvändigt för att underlätta tillträde till och deltagande i utbildningssystemet. Utredningsförslagen påverkar inte barnens rättigheter till utbildning.

Utredningen bedömer att regioner och kommuner får bättre förutsättningar att förbereda de insatser som erbjuds samt att möta de asylsökandes behov, till exempel genom att se till att det finns tillräckligt många platser i skolan och att skolgång kan erbjudas till asylsökande barn inom den författningsstyrda tiden. Detta bör, enligt utredningen, bidra till att fler asylsökande barn börjar skolan och att de får ett ordnat och förberett mottagande där.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Sundsgatan 29 Vänersborg	0521-72 10 00	www.vanersborg.se	barnutbildning@vanersborg.se

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

Utredningen föreslår att vid bedömningen av vilken boendeplats en asylsökande ska tilldelas ska Migrationsverket liksom i dag ta hänsyn till om den asylsökande tillhör en familj eller är i behov av särskilt stöd. Vid åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

När det gäller förslaget om att endast asylsökande som bor på det boende där de har tilldelats en plats för att få dagersättning och särskilt bidrag bedömer utredningen att det inte ska göras några undantag för barn eller barnfamiljer då denna målgrupp är den som särskilt drabbas negativt av eget boende. Utredningen föreslår dock att ett generellt undantag ska göras från villkoret när det gäller dagersättning och särskilt bidrag för asylsökande som bor tillsammans med nära familjemedlemmar som är bosatta i Sverige, till exempel en partner eller ett barn.

Enligt utredningens uppfattning bör det finnas goda skäl för att även erbjuda samhällsintroduktion till barn som är yngre än 15 år. Även yngre barn bör ha stor nytta av att få muntlig information om bland annat asylprocessen, livet i Sverige och om sina rättigheter. Barnen får då också möjlighet att ställa frågor och diskutera informationen med en vuxen. Ur ett skolperspektiv är detta ett mycket bra förslag. Ju mer kunskap om det svenska samhället barn har när det börjar i skolan desto större chans till en bra start.

Särskilt viktigt är det att barnen på asylboenden får bo i en trygg miljö utan att drabbas av andra boendes misskötsamhet. I dag finns inga särskilda åtgärder att ta till om någon inte sköter sig på asylboendet. Mot denna bakgrund bedömer utredningen att det bör finnas möjlighet för Migrationsverket att vidta åtgärder mot asylsökande som inte sköter sig på asylboenden. Utredningen nämner indragen dagersättning som ett möjligt sanktionsverktyg. Dagersättningen skulle kunna dras in helt under förutsättning att den asylsökande ändå kan tillgodose sina grundläggande behov. Utredningen påpekar också att det dessutom finns möjlighet att anpassa sanktionen utifrån vad som är proportionerligt i det enskilda fallet och att ta hänsyn till en individs särskilda behov, samt att beakta vad som bedöms vara barnets bästa när det är aktuellt.

Utredningen föreslår att då nedsättning av dagersättning inte bedöms vara tillräckligt för att hantera problem med misskötsamhet på ett asylboende behöver Migrationsverket även ha möjlighet att vidta andra åtgärder. Omplacering asylsökande till ett annat asylboende kan då bli aktuellt. I första hand förutsätter utredningen att det sker frivilligt. Om en sådan uppmaning inte följs ska det kunna bli aktuellt att begära polishandräckning. En utgångspunkt är att barn inte i onödan ska utsättas för tvångsåtgärder med inslag av våld. Eventuella tvångsåtgärder ska också genomföras med särskild försiktighet och på ett barnanpassat sätt, med hänsyn till det enskilda barnets situation och erfarenheter.

Bedömning

Utredningens konsekvenser för Vänersborg

Utredningen består av flera olika delar som sammantaget syftar till att skapa en effektivare asylprocess för asylsökande. Utredningen bedömer att asylprocessen kan snabbas upp om utredningens förslag genomförs och att det i sin tur leder till bättre

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
---	---	----------------------------------	--	--

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

integration, samhällsekonomiska vinster och bättre levnadsförhållanden för asylsökande. Förslaget om att öka Migrationsverkets bostadsbestånd i kombination med åtgärder som ska bidra till att få väljer eget boende bedöms leda till att cirka 85 procent av alla asylsökande i riket kommer att bo i asylboende om utredningens förslag genomförs. I Vänersborgs kommun bor idag en stor majoritet av asylsökande i Migrationsverkets boende. Det är svårt att bedöma effekten av utredningens förslag för Vänersborgs kommun när det gäller fördelningen mellan asylboende och eget boende för asylsökande. Självklart kommer många av de åtgärder som ska minska möjligheten till eget boende att få effekt även i Vänersborgs kommun. Samtidigt går det inte att utesluta att i en kommun med ett stort asylboende så uppstår kontakter mellan boende i asylboende och det omgivande samhället som kan bidra till att asylsökande i viss utsträckning av olika skäl väljer att skaffa sig ett eget boende även om det får konsekvenser till exempel i form av indragen dagersättning.

Utredningen ger inga tydliga besked när det gäller storleken på Migrationsverkets asylboenden, inte heller när det gäller lokaliseringen av dessa. Migrationsverket har idag boende nära sina mottagningscentraler och koncentrerar sina boenden till de tre storstadsregionerna samt Uppsala och Boden. Utredningen föreslår att Migrationsverket för att lyckas med uppdraget att skaffa fram ett tillräckligt stort boendebestånd ska nyttja de platser de redan har i högre utsträckning, bland annat genom ökad beläggningsgrad. Då det kan vara svårt för Migrationsverket att snabbt utöka boendebeståndet, framför allt i storstadsregionerna, så är det troligt att Restad gård i Vänersborgs kommun fortsatt blir en viktig del av Migrationsverkets boendebestånd. Utredningen skriver förvisso om vikten av en jämnare fördelning av asylsökande mellan landets kommuner, inga konkreta förslag läggs dock fram.

Ekonomiska konsekvenser för barn- och utbildningsförvaltningen

För barn- och utbildningsnämndens verksamheter får asylmottagandet i Vänersborgs kommun ekonomiska konsekvenser. Om barnen och eleverna uppfyller Migrationsverkets kriterier kan barn- och utbildningsförvaltningen i Vänersborgs kommun ansöka om schablonbelopp för insatser. Barn- och utbildningsförvaltningen kan få ungefärlig kostnadstäckning för barn i förskolan och elever i grundskolan motsvarande den genomsnittliga nettokostnaden i Vänersborg per barn/elev. För elever som är i behov av till exempel grundsärskola är kostnadstäckningen mindre än en fjärdedel.

Tabellen nedan visar nettokostnaderna för barn- och utbildningsförvaltningen i Vänersborgs kommun kopplat till nyanlända barn och elever. I denna beräkning ingår både asylsökande och barn och övriga barn och elever som räknas som nyanlända. (Beräkningen är framtagen 2022-12-15 och hämtat från dokumentet Restad Gård och övrig migrations påverkan på Barn- och utbildningsnämnden i Vänersborg)

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
--	---	----------------------------------	---	--

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

Beskrivning av kostnader kopplade till Restad Gård och de behov som Vänersborg behöver möta hos dessa barn/elever	Nettokostnad för Vbg (mnkr)
31 nyanlända barn i förskolan	2,3
Utökad kostnad för Välkomsten under 2022 (volymökning)	2,8
160 nyanlända elever skolplacerade	8,3
Modersmålsundervisning för 160 grundskoleelever	6,3
Studiehandledning för 160 grundskoleelever	7,3
Skolskjutskostnader (från Restad Gård till grundskolor)	1,5
Utökad elevhälsa	5,5
Utökat tolkbehov	0,2
Utökat lokalbehov	-
Totalt	34,2

Några kommentarer till tabellen ovan:

- Under 2022 placerades 31 nyanlända barn i förskolan vilket medför en kostnad för Vänersborgs kommun på cirka 4 mnkr/år utifrån nettokostnaden för en förskoleplacering enligt bokslut 2022 (1,7 mnkr i bidrag från Migrationsverket). Nettokostnad för Vänersborg 2,3 mnkr/år.
- På grund av det ökade inflödet av migranter under våren 2022 beslutades det om en utökning av Välkomstens organisation (kommunens enhet för kartläggning). Kostnaden för Välkomstens utökning var under 2022 2,8 mnkr.
- I december 2022 var 160 nyanlända elever skolplacerade. Kostnaden för Vänersborgs kommun för dessa 160 skolplaceringar är då utifrån nettokostnaden i bokslut 2022 för grundskola 18,3 mnkr/år (10 mnkr i bidrag från Migrationsverket). Nettokostnad för Vänersborg 8,3 mnkr/år.
- Modersmålsundervisning för 160 grundskoleelever motsvarar cirka 6,3 mnkr/år.
- Studiehandledning för 160 grundskoleelever motsvarar cirka 7,3 mnkr/år.
- Skolskjutskostnader motsvarar cirka 1,5 mnkr/år.
- Utökat personalbehov utifrån barnen och elevernas pedagogiska behov, främst språkliga och psykosociala mående. Det är svårt att specificera kostnaderna för denna barn/elevgrupp separat, men verksamheterna noterar ökande behov och som exempel kan nämnas att efterfrågan på specialpedagogiskt stöd och kuratorshjälp ökar. 2015 hade Vänersborg en kostnad för elevhälsa (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator, inklusive eventuella köpta tjänster från exempelvis region) som låg i nivå med riket. Utifrån de ökade behoven i verksamheterna har Vänersborgs kommun varit tvungna att utöka denna verksamhet och 2022 lägger barn- och utbildningsförvaltningen cirka 1500 kr mer på elevhälsa per elev och år i årskurs 1-9 än genomsnittet för alla Sveriges kommuner. Detta ger en merkostnad för de kommunala grundskolorna, cirka 3750 elever 2022, om cirka 5,5 mnkr/år.

Postadress:
Vänersborgs
kommun
462 85 Vänersborg

Besöksadress:
Sundsgatan 29
Vänersborg

Telefon:
0521-72 10 00

Webbplats:
www.vanersborg.se

E-post:
barnutbildning@vanersborg.se

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

- Behovet av tolk ökar då vårdnadshavarna inte behärskar det svenska språket. Detta medför extrakostnader för enheterna motsvarande cirka 0,2 mnkr.

Utifrån utredningens förslag att i högre utsträckning nyttja kapacitet på befintliga asylboenden som Migrationsverket har i sitt bestånd ser barn- och utbildningsförvaltningen en risk att de årliga nettokostnaderna kommer att bestå, eller till och med öka, under lång tid framöver.

Konsekvenser för asylsökande barn och ungdomar

Barn- och utbildningsförvaltningen kan i dagsläget inte avgöra om det finns asylsökande barn och elever i Migrationsverkets system som vi inte har kännedom om. Därför kan vi inte heller avgöra hur många asylsökande barn som bor i Vänersborgs kommun men som inte går i förskola eller skola trots att de har rätt till det. Per den 30 april 2023 går 37 asylsökande barn i förskola i Vänersborgs kommun och 103 asylsökande elever går i skolan f-9. Utredningens förslag om till exempel skyldighet att rapportera boendeadress om asylsökande väljer eget boende skulle kunna bidra till bättre kunskap om asylsökande barn och ungdomar som har rätt till förskola eller skolplacering.

I dagsläget får barn- och utbildningsförvaltningen information från Migrationsverket när det finns barn som är asylsökande och bor på Migrationsverkets boende samt har rätt till skolplacering. När det gäller barn som har rätt till förskola får vi i dagsläget inte någon information från Migrationsverket. Civilsamhällets organisationer som är verksamma på Restad gård, till exempel Röda korset, förmedlar kontakter till vårdnadshavare som efterfrågar förskoleplats. Barn- och utbildningsförvaltningen har i dagsläget ingen heltäckande bild av antalet asylsökande barn 1-5 år eller vilken kunskap asylsökande vårdnadshavare har om rätten till förskoleplats.

Civilsamhällets organisationer kan också ofta snabbare än Migrationsverket hjälpa kommunen att identifiera barn som har rätt till skolplaceringen, vilket är viktigt för både den enskilda individen och kommunen som då tidigare kan påbörja olika insatser.

Det finns idag inte så mycket forskning om hur barns och ungdomars hälsa och välmående påverkas av livet i ett större flyktingboende. En studie om människors hälsa och välmående har gjorts på två av de största asylboendena i Sverige, Living a frozen life: a qualitative study on asylum seekers' experiences and care practices at accommodation centers in Sweden (Charlotta van Eggermont Arwidson m.fl.). I studien ingick 14 asylsökande, bestående av sex kvinnor och åtta män i åldern 22–62 år. Ett tydligt resultat som framkommer är att asylsökande upplever ett tillstånd som i studien kallas fruset liv (frozen life), ett liv som ger få möjligheter att ta kontroll över sin livssituation. När de pratade om olika upplevelser relaterade till livet på boendet var många av deltagarna noga med att uttrycka tacksamhet för att livet där gav trygghet, värme och tak över huvudet. Deltagare beskrev den stora osäkerheten om framtiden och den obestämda väntetiden för ett beslut som helt centralt för livet under asylprocessen. Många deltagare upplevde detta som en destruktiv och ohälsosam process.

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
---	---	----------------------------------	--	--

2023-05-29

Dnr: BUTN2023/54

På förläggningarna där studien genomfördes bodde asylsökande i rum med två till sex personer efter kön eller familjetillhörighet. Toaletter, badrum och kök delades mellan flera rum. I samtal med organisationer som är verksamma på Restad gård framkom att trångboddhet är ett problem på asylboendet. En familj bor ofta i ett rum. Det ger inte barn och unga möjlighet till lek och studiero, vilket är ett uttalat syfte med utredningen. Då trångboddhet är ett argument för att genomföra reformerna som föreslås i utredningen bör det säkerställas att inte trångboddhet blir ett problem för barn och ungdomar om förslagen genomförs. Därtill bör också integritetsfrågor tas i beaktande om utredningens förslag genomförs. Toaletter som delas med flera rum skapar problem ur ett barnperspektiv. Om barnen är för små för att gå på toaletten själv kan vårdnadshavare tvingas ta med alla barn till toaletter, till exempel mitt i natten, om man är ensam och inte vill lämna barn själva på rummet.

För att minska riskerna för isolering, som kan bidra till känslan av "fruset liv" är utredningens förslag om att tillhandahålla busskort till asylsökande värt att utreda närmare. Bidrar busskort till högre livskvalitet och minskad ohälsa är det ett förslag som bör beaktas även om förslaget ligger utanför utredningsmandat. Barnperspektivet bör särskilt beaktas när det gäller frågan om busskort. Att underlätta för vårdnadshavare att ta med barnen till exempelvis bibliotek och lekparker kan både förbättra barnens vardag och dessutom bättre förbereda barnen för förskola och skola vilket också kan underlätta starten i det svenska samhället.

Det bör också framhållas att civilsamhället gör enastående insatser kopplat till Restad gård, inte minst för barn och ungdomar. Civilsamhällets insatser kan dock skilja mellan olika orter och ska inte tas för givet.

Utredningen menar asylsökande på Migrationsverkets boenden kan få del av civilsamhällets insatser på ett helt annat sätt än asylsökande som väljer eget boende. Denna bild bekräftas av organisationer verksamma på Restad gård. Tillgången till civilsamhällets insatser så som språkkaféer, trauma-team, juridiskt stöd och andra volontärsatser kan ha en avgörande roll för asylsökande som kommer till Sverige. Asylsökande i eget boende riskerar att i högre utsträckning gå miste om dessa olika möjligheter som civilsamhället skapar.

Utredningens förslaget om att erbjuda samhällsintroduktion för barn yngre än 15 år kan bidra positivt till introduktionen i Sverige för yngre barn, vilket är positivt ur både ett individperspektiv och ett samhällsperspektiv. För individen bidrar det till en snabbare introduktion i samhället och för skolan är det positivt ju mer kunskap barn och elever har om det svenska samhället när de påbörjar sin utbildning i Sverige.

När det gäller de nya sanktionsmöjligheter som föreslås i utredningen är det viktigt att de, om de genomförs, tar hänsyn till barn och unga och genomförs i enlighet med barnkonventionens krav gällande barns rättigheter.

Bo Carlsson
Ordförande

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
--	---	----------------------------------	---	--



2023-04-27

Dnr: KS 2023/634

Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

Remiss - En ny ordning för asylsökandes boende, SOU 2022:64

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet "Remiss - En ny ordning för asylsökandes boende, SOU 2022:64" till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Remiss - En ny ordning för asylsökandes boende, SOU 2022:64 inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2023-04-05. Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att ärendet behöver remitteras till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen, antagen den 2 juni 2021 § 127, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen

Underlag

- Skrivelse - Remiss av betänkandet En ny ordning för asylsökandes boende, SOU 2022:64
- Remissmissiv - Remiss av betänkandet En ny ordning för asylsökandes boende
- Delbetänkande av Utredningen om ett ordnat initealt mottagande av asylsökande SoU 2022:64

Benny Augustsson

Kommunstyrelsens ordförande

Sändlista för beslut

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.



Benny Augustsson



2023-05-29

Dnr: BUTN 2022/45

Handläggare

Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på remiss gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden översänder *Yttrande gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun* daterat 2023-05-23 till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun skickades på remiss första gången 2022-02-17 från samhällsbyggnadsnämnden till berörda nämnder.

2022-03-21 beslutade barn- och utbildningsnämnden att översända *Yttrande Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun* daterat 2022-03-01 till samhällsbyggnadsnämnden (§ 25).

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet och beslutade 2023-03-29 att remittera förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun till berörda nämnder innan förslaget går vidare till samhällsbyggnadsnämnden inför beslut i kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit fram ett yttrande som svar på remissen, se *Yttrande gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun* daterat 2023-05-23.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun, daterat 2023-05-23

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Förvaltningschef BUF
Administrativ chef BUF
Utredare BUF
Förvaltningsekonom BUF



2023-05-23

Dnr: BUTN 2022/45

Handläggare
Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande gällande fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-29 att remittera förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun till berörda nämnder innan förslaget går vidare till samhällsbyggnadsnämnden inför beslut i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av yttrande

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till det nya förslaget till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun. Flera av de synpunkter som barn- och utbildningsnämnden lyft i tidigare yttrande har beaktats och på så sätt har tydligheten ökat gällande hur fastighetsstrategin förhåller sig till andra styrande dokument. Barn- och utbildningsnämnden vill i yttrandet lyfta fram frågan om externa lokaler som inte finns med i det nya förslaget på fastighetsstrategi.

Yttrande

Förslag till fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun skickades på remiss första gången 2022-02-17 från samhällsbyggnadsnämnden till berörda nämnder.

2022-03-21 beslutade barn- och utbildningsnämnden att översända *Yttrande Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun* daterad 2022-03-01 till samhällsbyggnadsnämnden (§ 25).

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet och beslutade 2023-03-29 att remittera förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun till berörda nämnder innan förslaget går vidare till samhällsbyggnadsnämnden inför beslut i kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till det nya förslaget till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun.

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att flera av de synpunkter som nämnden lyft i tidigare yttrande (daterat 2022-03-01), bland annat att det fanns ett behov av att se över hur fastighetsstrategin förhåller sig till befintliga styrande dokument för lokalförsörjning, har hanterats genom att textavsnitten i fråga har tagits bort i det nya förslaget till strategi. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till detta eftersom tidigare förslag på strategi benämnde flera delar som redan finns fastställda i styrdokument för Vänersborgs kommuns lokalförsörjning. Det nya förslaget till fastighetsstrategi ökar tydligheten för alla nämnder och förvaltningar som har att följa kommunens styrande dokument.

2023-05-23

Dnr: BUTN2022/45

Det första förslaget på fastighetsstrategi som skickades på remiss innehöll skrivningar om att ”inhyrning av externa lokaler ska hanteras av Fastighet och service”. Barn- och utbildningsnämnden framhöll i sitt yttrande (daterat 2022-03-01) att detta generellt är ett bra förslag då Fastighet och service har kunskap angående lokaler och hyreskontrakt. Barn- och utbildningsnämnden har i dagsläget cirka 20 kontrakt på externa lokaler (bland annat moduler för förskole- och grundskoleverksamhet) och hanterar uppsägning, övrig administration samt kontakter med externa fastighetsägare. Det vore en fördel för kommunen att samtliga externa hyresavtal samlas hos samhällsbyggnadsförvaltningen som besitter kompetens i fastighetsfrågor. I det nya förslaget till fastighetsstrategi finns inga skrivningar om externa lokaler. Barn- och utbildningsnämnden har förståelse för att frågan om *externa* lokaler inte ingår i en strategi för kommunens *interna* fastigheter. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig dock undrande till var frågan om en kommungemensam hantering av externa lokaler har tagit vägen.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

From: Johanna.Gustafsson@vanersborg.se
Sent: 2023-04-18 10:51:24
To: Barn- och utbildningsförvaltningen
Subject: [2021/235] Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun [ref=55390]
Attachments: Beslut KS 2023-03-29Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun.docx, Bilaga 2 Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun med förslag till revideringar.docx, Bilaga 1 Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun.docx

Här kommer remiss enligt kommunstyrelsens beslut 2023-03-29.

Vänligen skicka er yttranden till samhällsbyggnadsförvaltningen.



§ 71

Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun

KS 2021/235

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera förslaget till berörda nämnder innan förslaget går vidare till samhällsbyggnadsnämnden inför beslut i kommunfullmäktige.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 7; Beslut KSAU 2023-03-13 Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun
- Bilaga 8; Henrik Harlitz (M) yrkande

Sammanfattning av ärendet

2022-12-21 § 246 beslutade kommunstyrelsen återremittera ärendet angående förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun till kommunstyrelseförvaltningen med motiveringen att det ska tas fram ett beslutsförslag formulerat enligt logiken "Kommunfullmäktige ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens förslag till Fastighetsstrategi med följande ändringar:", följt av att-satser som beskriver varje ändring i dokumentet på ett sätt som gör att dessa var för sig går att ställa under proposition.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett beslutsförslag i enlighet med Kommunstyrelsens beslut. Kommunstyrelseförvaltningen förordar i första hand att samtliga ändringar genomförs och i andra hand att inga ändringar genomförs. Att enbart välja ut vissa ändringsförslag riskerar leda till otydlighet i styrningen av fastighetsinnehavet.

I samband med att en fastighetsstrategi antas behöver de principer som berör fastighetsägande och underhåll i kommunens lokalförsörjningspolicy strykas. Samtidigt föreslås ändringar som syftar till att göra policyn tydligare. I riktlinjer för lokalförsörjning föreslås ändringar i vilka projekt som omfattas av lokalanskaffningsprocessen samt ändringar som syftar till att göra riktlinjerna tydligare.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2023-03-13 Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-22
- Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun
- Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun med förslag till revideringar

Utdragsbestyrkande



2023-03-29

- Förslag till Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun med markerade föreslagna revideringar.
- Förslag till reviderad Lokalförsörjningspolicy
- Förslag till reviderade Riktlinjer för lokalförsörjning
- Lokalförsörjningspolicy med markerade revideringar
- Riktlinjer för lokalförsörjning med markerade revideringar.

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut inför sammanträdet var, se bilaga 7.

Henrik Harlitz (M) yrkade bifall till eget inlämnat förslag, bilaga 8.

I yrkandet instämde Lena Eckerbom Wendel (M) och Ann-Helen Selander (M), Anders Strand (SD), Göran Nilsson (SD), Torbjörn Moqvist (SD), Stefan Kärbling(V) och Göran Svensson (MBP).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Henrik Harlitz (M) yrkande.

Ordföranden frågade om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras och fann att kommunstyrelsen beslutat att ärendet skulle återremitteras.

Ordföranden frågade därefter om kommunstyrelsens kunde återremittera ärendet enligt motiveringen i Henrik Harlitz (M) yrkande och fann att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Anna Högmark, utredare

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Fastighetsstrategi

Innehållsförteckning

Inledning	3
Fastighetsstrategi.....	3

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Fastighetsstrategi	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Samhällsbyggnadsnämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef, Fastighet och service	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Övergripande mål, strategi	Diarienummer SBN 2021/130	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Långsiktig planering av kommunens fastighetsäggande		Intranät ☒	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns -			

Inledning

Med utgångspunkt i kommunens vision "Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet" ska strategin säkerställa att kommunens fastighetsäggande bedrivs effektivt.

Syfte

Grundläggande syfte med fastighetsstrategin är att:

- Beskriva kommunens övergripande handlingsinriktningar vad gäller kommunalägda fastigheter samt exploateringsfastigheter.
- Styra mot en god ekonomisk hushållning med kommunens resurser.
- Försäkra det egna lokalbeståndet över tid med resurseffektiva förvaltningskostnader.
- Klargöra på vilka grunder fastigheter ska ägas, hyras eller avyttras.

Definition och avgränsningar

I detta styrdokument menas med fastigheter kommunalägda fastigheter samt fastigheter för exploatering. Enligt jordabalken är fastigheter mark (eller luft i 3D fastigheter) avgränsad horisontellt eller både horisontellt och vertikalt.

Strategin omfattar inte de kommunala bolagen utan enbart Vänersborgs kommuns fastighetsinnehav.

Fastighetsstrategi

Vid bedömningen att en fastighet inte är ekonomiskt hållbar, och efter övervägande av vad som anges i denna strategi ska fastigheten försälas till marknadsvärde. Kommunen bör, vid avyttring av fastigheter, i första hand erbjuda köpmöjlighet till de kommunala fastighetsbolagen. Nyanskaffning av fastigheter ska alltid prövas mot vad som anges i denna strategi.

- Kommunen bör i huvudsak äga de fastigheter som behövs för den egna verksamheten.
- Kommunen bör äga fastigheter som bedöms som strategiska för den långsiktiga samhällsplaneringen, exempelvis för att möjliggöra framtida förändringar i den egna verksamheten.
- Kommunen ska eftersträva ett markinnehav i syfte att främja samhällsutvecklingen, exempelvis för framtida bebyggelseutveckling eller infrastrukturprojekt.
- Kommunen ska eftersträva ett markinnehav som tillgodoser allmänna intressen att bevara och utveckla friluft-, natur- och kulturvärden.
- Kommunen ska arbeta aktiv med den kommunala markreserven i syfte att säkra långsiktiga utvecklingsbehov.
- Kommunen kan äga fastigheter och byggnadsverk som har stark koppling till kommunens historia och som är av stort lokalt kulturhistoriskt värde.
- Kommunen kan äga fastigheter som upplåts till verksamhet utanför den kommunala organisationen där nyttjandet sammanfaller med ett kommunalt intresse och ligger inom ramen för den kommunala kompetensen.

- Kommunen kan äga fastigheter för att underlätta robust samhällsutveckling genom att ha rådighet över till exempel skyddsskogar, skyfallsstråk och möjliggöra klimatanpassningsåtgärder.
- Kommunen kan förvärva fastigheter i syfte att hantera lokala störnings- och risksituationer.

Hållbarhet, miljö- och klimatpåverkan

- Kommunen ska vid underhållsrenovering samt vid ny- om- eller tillbyggnation eftersträva en minskad miljö- och klimatpåverkan, en minskad energianvändning samt en ökad energieffektivisering.
- Kommunen ska eftersträva att minimera den negativa påverkan på klimat och miljö i sin fastighetsförvaltning.



Fastighetsstrategi för Vänersborgs kommun

Strategi för kommunens ägande av fastigheter



Innehållsförteckning

Strategi för kommunens ägande av fastigheter	0
1 INLEDNING.....	1
1.1 STRATEGINS SYFTE OCH MÅLGRUPP	1
1.2 DEFINITION OCH AVGRÄNSNING	1
1.3 RELATERADE STYRDOKUMENT	1
2 FASTIGHETSINNEHAV.....	2
2.1 FASTIGHETSINNEHAV FÖR EGEN VERKSAMHET	2
2.2 FASTIGHETSINNEHAV AV STRATEGISKA SKÄL.....	2
2.3 FASTIGHETSINNEHAV AV MARK OCH FASTIGHETER FÖR KOMMUNAL UTVECKLING	3
2.4 FASTIGHETSINNEHAV AV ALLMÄNNA BOSTÄDER	3
2.5 FASTIGHETSINNEHAV AV KULTURELLA SKÄL	3
2.6 FASTIGHETSINNEHAV I SYFTE ATT BISTÅ VERKSAMHETER MED KOMMUNALT INTRESSE	3
2.7 AGENDA 2030, MILJÖ OCH KLIMATPÅVERKAN.....	4
3 BEHOV AV NYA FASTIGHETER SAMT AVYTTRING.....	4
3.4 BEHOV AV NYA FASTIGHETER.....	4
3.5 AVVECKLING AV FASTIGHETER SOM INTE ANVÄNDS.....	4
3.6 EXTERNA LOKALER	4
4 LOKALBANK	5
SYFTET MED LOKALBANK ÄR ATT:	5

Dokumenttyp Styrande dokument, strategi	Dokumentnamn Fastighetsstrategi för Vä- nersborgs kommun	Antagen 2021-xx-xx, § xx	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Samhällsbyggnads- nämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef, Fas- tighet & service	Reviderad -	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Övergripande mål, strategi.		Diarienummer SBN 2021/130	
Ämnesområde Långsiktig planering av kommunens fastighetsägande			Intranät ☒
			Hemsida ☒
Andra styrande dokument som omnämns Sveriges Kommuner och Regioner, Kommunallagen			

1 Inledning

Denna strategi har tagits fram på uppdrag av kommunfullmäktige genom beslut 2019-11-27, § 174. Med utgångspunkt i övergripande mål om att Vänersborgs kommun ska uppnå en god ekonomisk hushållning genom att använda sina resurser på ett hållbart och effektivt sätt, ska strategin säkerställa att den långsiktiga planeringen av kommunens fastighetsägande bedrivs effektivt.

1.1 Strategins syfte och målgrupp

Grundläggande syfte med fastighetsstrategi är att:

- Beskriva kommunens övergripande handlingsinriktningar vad gäller kommunalägda fastigheter samt exploateringsfastigheter.
- Styra mot en god ekonomisk hushållning med kommunens resurser samt i enlighet med mål- och resursplan 2022–2024.
- Försäkra det egna lokalbeståndet över tid med resurseffektiva förvaltningskostnader.
- Klargöra på vilka grunder fastigheter ska ägas, hyras eller avyttras.
- Bidra till en väl fungerande samverkan i lokalförsörjningsfrågor inom- och mellan kommunens verksamheter.
- Komplettera lokalförsörjningspolicyn.

Målgruppen är förtroendevalda och verksamhetsansvariga samt i förlängningen fastighetsnyttjare och medborgare.

1.2 Definition och avgränsning

I detta styrdokument menas med fastigheter kommunalägda fastigheter samt fastigheter för exploatering. Enligt jordabalken är fastigheter mark (eller luft i 3D fastigheter) avgränsad horisontellt eller både horisontellt och vertikalt.

Strategin omfattar inte kommunalägd skogs- och jordbruksmark samt övrig naturmark då dessa behandlas i andra styrande dokument.

Strategin omfattar inte de kommunala bolagen utan enbart Vänersborgs kommuns fastighetsinnehav.

1.3 Relaterade styrdokument

- Lokalförsörjningspolicy (KF 2020-04-15, § 52)
- Riktlinjer för lokalförsörjning ((KS 2020-03-25, § 56).
- Miljöprogram 2030 (KF 2016-02-24).
- Mål- och resursplan 2022–2024 (KF 2021-06-16).
- Ägardirektiv AB Vänersborgsbostäder (KF 2013-12-11, § 156)

2 Fastighetsinnehav

De fastigheter som inte uppfyller kriterierna nedan ska avyttras om de bedöms vara ekonomiskt ohållbara.

2.1 Fastighetsinnehav för egen verksamhet

- Kommunen bör i huvudsak äga de fastigheter som behövs för den egna verksamheten ur ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv. Sådant ägande regleras i lokalförsörjningspolicyn samt riktlinjer för lokalförsörjning. Fastighet och Service ansvarar för fastighetsförvaltningen.
- Kommunens verksamheter ska i första hand hyra kommunens egna lokaler i syfte att undvika onödiga vakanser i det egna fastighetsbeståndet.
- Kommunen ska, vid förändrat lokalbehov hos verksamheten, i första hand anpassa lokaler genom om- eller tillbyggnad.
- Kommunen ska i huvudsak ha målsättningen att antalet inhyrda lokaler ska utgöra en så liten del som möjligt.

2.2 Fastighetsinnehav av strategiska skäl

- Kommunen bör äga fastigheter som bedöms som strategiska för den långsiktiga samhällsplaneringen.
- Kommunen ska eftersträva en strategisk och långsiktig lokalförsörjningsplan som anpassas efter en ständigt föränderlig demografi.
- I lokalförsörjningsplanen ska det digitaliserade arbetssättet, där kommunens verksamheter inte är beroende av fysiska lokaler i samma utsträckning som tidigare, beaktas.
- Vid försäljning av fastigheter bör kommunen göra strategiska fastighetsinköp för framtida planläggning.
- Beslut om sådant ägande ska styrkas av politiska beslut i enlighet med delegationsordningen.

2.3 Fastighetsinnehav av mark och fastigheter för kommunal utveckling

- Kommunen ska eftersträva att ha ett markinnehav i syfte att främja samhällsutvecklingen.
- Kommunen ska eftersträva ett markinnehav som tillgodoser det allmännyttiga intresset med rekreation, tätortsnära skog och-naturområden med höga naturvärden.
- Kommunen ska arbeta aktivt med den kommunala markreserven i syfte att öka det kommunala markinnehavet.

2.4 Fastighetsinnehav av allmänna bostäder

- Kommunen ska endast i undantagsfall äga fastigheter för bostadsmarknaden, dessa bör ägas av det kommunala bostadsbolaget i enlighet med Ägardirektivet AB Vänersborgsbostäder.

2.5 Fastighetsinnehav av kulturella skäl

- Kommunen kan äga de fastigheter som inte uppfyller kraven enligt punkt 2.1 eller 2.2, men som har stark koppling till kommunens historia och som är av stort lokalt kulturhistoriskt värde.
- Beslut om sådant ägande ska styrkas av politiska beslut i enlighet med delegationsordningen.

2.6 Fastighetsinnehav i syfte att bistå verksamheter med kommunalt intresse

- Kommunen kan, i syfte att stödja verksamheter med kommunalt intresse, äga fastigheter som helt eller delvis upplåts till föreningar och det lokala näringslivet.
- Finansiering av fastighetsinnehavet ska ske av den förvaltning som har det kommunala intresset att bistå föreningar och det lokala näringslivet.
- Beslut om sådant ägande ska styrkas av politiska beslut i enlighet med delegationsordningen.

2.7 Agenda 2030, miljö och klimatpåverkan

- Kommunen ska vid underhållsrenovering samt vid ny-om-eller tillbyggnation eftersträva en minskad miljö- och klimatpåverkan, en minskad energianvändning samt en ökad energieffektivisering.

- Kommunen ska eftersträva att minimera den negativa påverkan på klimat och miljön och kan prioritera de miljömässiga aspekterna framför de ekonomiska strategiska- och kulturella aspekterna i sin fastighetsförvaltning. Detta i syfte att säkerställa att de, av regeringen antagna nationella miljömålen i Agenda 2030, samt målen i kommunens egna miljöprogram 2030 uppfylls.

3 Behov av nya fastigheter samt avyttring

3.4 Behov av nya fastigheter

- Nybyggnation eller förvärv av nya fastigheter ska endast ske när det finns ett långsiktigt behov av nya lokaler och där andra alternativ kan uteslutas. Detta regleras i lokalförsörjningspolicyn samt riktlinjer för lokalförsörjning.
- Investeringar i nya eller befintliga lokaler bör göras om de bidrar till en mätbar kvalitetsförbättring, samt effektiviseringar och besparing för kommunen.
- Förändringar i fastighetsbeståndet ska behandlas i lokalförsörjningsgruppen innan beslut, för att säkerställa nuvarande och framtida behov i enlighet med lokalförsörjningsstrategin.

3.5 Avveckling av fastigheter som inte används

- Vid bedömningen att en fastighet inte är ekonomisk hållbar, och efter övervägande av vad som anges i punkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, ska fastigheten försälgas till marknadsvärde.
- Kommunen bör, vid avyttring av fastigheter, i första hand erbjuda köpmöjlighet till de kommunala fastighetsbolagen.

3.6 Externa lokaler

- Inhyrning av externa lokaler ska hanteras av Fastighet och Service där verksamheten är avtalspart och övriga förvaltningar hyr i andra hand.

5 Lokalbank

Syftet med lokalbank är att:

- Fastighet och service ansvarar för att upprätthålla en aktuell objektförteckning med lokalbank av kommunens befintliga fastigheter, lokaler, anläggningar och externa hyreskontrakt.
- Samla in kommunens samtliga tomma lokaler och lokaler som i stor utsträckning inte nyttjas.
- Belysa lokaler som kommer att frigöras genom minskat lokalutnyttjande.
- Genom att samla tomma lokaler, samt lokaler som i stor utsträckning inte nyttjas tydliggörs kommunens samtliga avyttringsbara eller uthyrningsbara lokaler på ett gemensamt och strukturerat sätt.
- Lokalbanken är en förutsättning för att lokalförsörjningsgruppen ska kunna möta lokal-behovet.



2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/1

Handläggare

Hans-Joachim Ackermann
hans-joachim.ackermann@vanersborg.se
0521-721216

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsår 2023/2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa ”Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden läsår 2023/2024”

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete läsår 2023/2024 presenteras i enlighet med *Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden läsår 2022/2023* för fastställande. Planen skall årligen revideras och fastställas av Barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

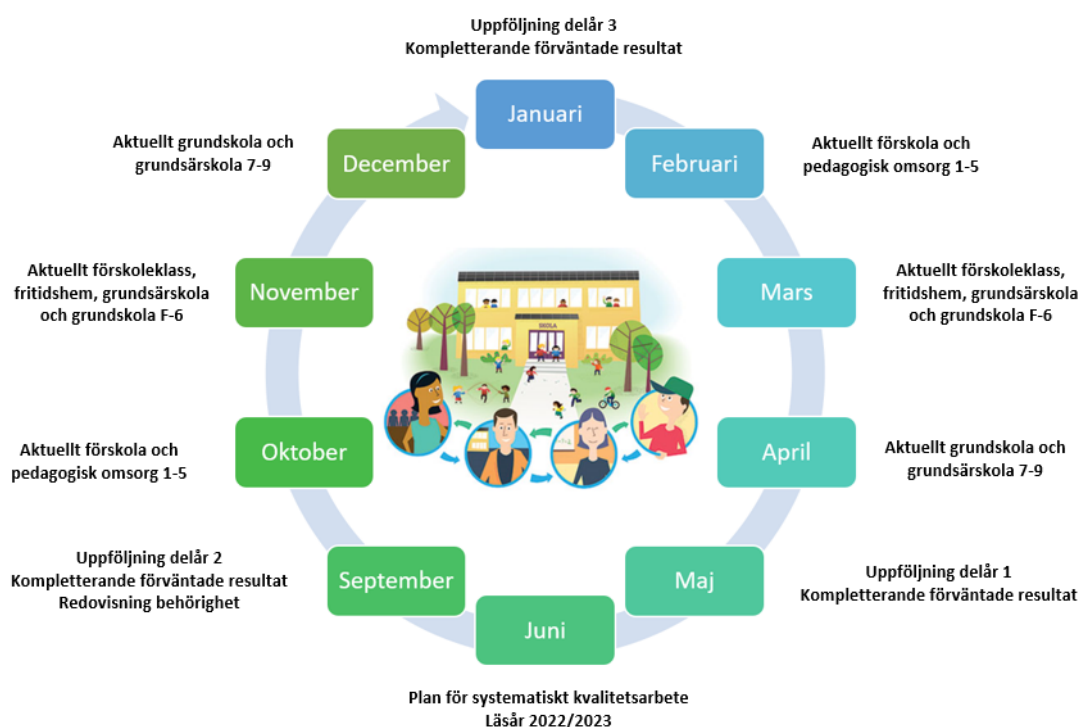
Förvaltningschef

Bilagor

Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden LÅ
20232024_230522.docx

Sändlista

Verksamhetschefer, Utvecklingsledare, Utredare



Plan för systematiskt kvalitetsarbete Barn- och utbildningsnämnden

Förskola, Pedagogisk omsorg, Förskoleklass, Fritidshem,
Grundskola, Anpassad grundskola

Läsår 2023/2024

Bakgrund

Utbildning ska enligt skollagen 1 kap 5§ vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Planen syftar till att skapa en struktur för huvudmannens uppföljning, analyser och insatser för att utveckla utbildningen.

Enligt skollagen 4 kap 3 § ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Formerna för uppföljning beslutas av förvaltningschef efter samråd med verksamhetschefer.

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet fastställs årligen av barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att nämnden får en sammanställning av resultat och verksamhetens analyser samt förslag till förändringar i barn- och utbildningsnämndens plan.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Skollagen 4 kap 4 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt skollagen 4 kap 3 och 4 § § vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter uppfylls.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt Skollagen 4 kap 6§ dokumenteras. Varje förskole-/skolenhet samt elevhälsan upprättar en plan för sitt systematiska kvalitetsarbete. Utbildningen och verksamheten ska följas upp och utvärderas genom analys av relevanta underlag och resultat.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen, enligt skollagen 4 kap 7 § se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska, enligt skollagen 4 kap 8 § lämnas på lämpligt sätt.

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande plan för det systematiska kvalitetsarbetet utvärderas i sin helhet och revideras årligen.



2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/62

Handläggare
Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Riktlinje skolskjuts

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer riktlinje skolskjuts gällande från 2023-07-02, som då ersätter tidigare riktlinjer för skolskjuts.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden föreslås anta reviderade riktlinjer gällande skolskjuts. Föreslagna revideringar avser anpassningar till ändringar i skollagen (2010:800) där grundsärskolan från 2023-07-02 ändrar namn till anpassad grundskola.

Riktlinjerna har även anpassats till nya framtagna mallar för styrande dokument i enlighet med kommunstyrelsens antagna riktlinjer för styrande dokument.

Underlag

Skollagen (SL, 2010:800)

Riktlinje för styrande dokument, kommunstyrelsen 2023-01-25 §9, KS 2022/349

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

Riktlinje för skolskjuts, gällande från 2023-07-02

Sändlista

Ledningsgrupp
Skolskjutssamordnare



Riktlinje skolskjuts

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte	3
Publicering.....	3
Uppföljning och utvärdering.....	3
Skolskjutsens omfattning	3
Avståndsregler	3
Res- och väntetid vid upphandlad skolskjuts.....	4
Skolskjuts vid val av annan skola än anvisad skola	4
Förlorat skolbusskort	4
Anpassad grundskola.....	4
Andra skäl än avstånd som kan ge rätt till skolskjuts.....	4
Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.....	4
Växelsvis boende.....	4
Trafikförhållande.....	4
Beslut.....	4
I barnets resa har alla ett ansvar.....	4
Vägen mellan bostaden och hållplatsen	5

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinje skolskjuts	Antagen 2020-11-30§82	Antagen av Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentägare Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2023-07-02§XX	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Riktlinje för skolskjuts	Diarienummer BUTN 2020/153	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Styrning		Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Skollagen 10 kap 25-27§, 32§, 11 kap 31§			

Inledning

Rätten till skolskjuts styrs av Skollagen (2010:800) 10 kap 32 §. "Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall".

Motsvarande bestämmelser finns för anpassade grundskolan i skollagens 11 kap 31 §.

Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som enligt dessa riktlinjer för skolskjuts uppfyller kraven kan beviljas skolskjuts.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra riktlinjer gällande skolskjuts.

Publicering

Riktlinjen för skolskjuts finns publicerad på kommunens hemsida.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinjen följs upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller förändrad rättspraxis.

Skolskjutsens omfattning

Med skolskjuts avses resa till och från skolenheten. Skolskjuts beviljas mellan folkbokföringsadress och den skola kommunen anvisat. Skolskjuts ska i första hand anordnas genom att skolbusskort erhålls för resa med kollektivtrafik. I de fall kollektivtrafiken inte är utbyggd eller av något skäl inte kan nyttjas ordnar kommunen skolskjuts genom särskilt upphandlad skolskjuts. Skolskjuts beviljas endast i direkt anslutning till skoldagens början och slut, ej till eller från fritidshem.

Avståndsregler

Avstånd för skolskjuts beräknas efter närmaste gångväg till den skola kommunen anvisat eller hållplats/uppsamlingsplats.

Väglängden skall vara längre än:

Årskurs	Avstånd till skola	Avstånd till hållplats/uppsamlingsplats
Förskoleklass och åk 1	2 km	2 km
Årskurs 2-3	3 km	2 km
Årskurs 4-6	4 km	3 km
Årskurs 7-9	5 km	4 km

Res- och väntetid vid upphandlad skolskjuts

Restid för elever i årskurs F-3 bör inte överstiga 80 min/dag och för årskurs 4-9 inte över 100 min/dag. Väntetid vid skolan bör inte överstiga 60 min/tillfälle.

Skolskjuts vid val av annan skola än anvisad skola

Elever inom årskurs F-9 som uppfyller de beslutade avståndsgränserna för skolskjuts blir berättigade till skolbusskort i kollektivtrafik, oavsett val av skola inom Vänersborgs kommun.

Förlorat skolbusskort

Skolbusskortet är personligt och skall ses som en värdehandling. Vid förlorat busskort faktureras en administrativ avgift på 150 kr inkl. moms för nytt busskort.

Anpassad grundskola

För elever i anpassad grundskola görs en bedömning av elevens behov av skolskjuts utifrån elevens totala situation. Beslut om skolskjuts omprövas inför varje nytt läsår. Skolskjuts beviljas endast i direkt anslutning till skoldagens början och slut mellan hemmet och skolenheten. Till hem räknas också fritidshem, korttidshem och korttidsfamilj.

Andra skäl än avstånd som kan ge rätt till skolskjuts

Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

För skolskjuts vid varaktig funktionsnedsättning hos en elev (läkarintyg måste bifogas) eller vid någon annan särskild omständighet prövas rätt till skolskjuts efter individuell bedömning.

Växelvis boende

Med växelvis boende menas att eleven regelbundet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Vid växelvis boende kan rätten till skolskjuts prövas från båda adresserna. För elever som har växelvist boende kan skolskjuts beviljas för tid som eleven bor hos den vårdnadshavare som uppfyller något av kriterierna enligt riktlinjer för skolskjuts. Skolskjuts anordnas inte utanför kommunens gränser.

Trafikförhållande

Oavsett avståndsreglerna kan skolskjuts beviljas om skolvägen bedöms vara trafikfarlig. Eleverna ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Hänsyn till trafikförhållandena bör göras beroende på vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barns ålder ska också vägas in vid bedömning av skolvägens säkerhet.

Beslut

Beslut om skolskjuts efter individuell prövning ska alltid ges skriftligt. Beslutet gäller som längst ett läsår. Skulle förhållanden som beslutet grundar sig på förändras upphör beslutet att gälla med verkan från det datum då förändringen skett. Alla ändringar eller nybeställningar av skolskjuts ska göras genom skolskjutssamordnaren.

Beslut rörande skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I barnets resa har alla ett ansvar

Kommunen, aktuell skola, entreprenören, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan bostaden och skolan.

Vägen mellan bostaden och hållplatsen

Vårdnadshavarna har ansvaret för eleven på vägen mellan hemmet och skolan eller skolskjutsen, liksom på skolskjutshållplatsen. Vårdnadshavarna förutsätts ansvara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt, vilket kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavarna för att eleven kommer till skolan.



2023-05-29

Dnr: BUTN 2022/153

Handläggare
Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering delegeringsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegeringsordning daterad 2023-06-19, gällande från 2023-07-02, och upphäver därmed tidigare gällande version.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden antog 2023-01-23 delegeringsordning för Barn- och utbildningsnämnden gällande från 2023-02-01. Med delegering menas överföring av beslutanderätten, det vill säga någon annan får på uppdrag fatta beslut på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv beslutat i frågan.

Nämndens delegeringsordning föreslås att revideras enligt bifogat förslag. Delar som föreslås tas bort från delegeringsordningen är markerad med röd överstruken text. Förslag på tillägg till delegeringsordningen är markerad med grön text.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2023-06-19, gällande från 2023-07-02.

Sändlista

Förvaltningschef
Administrativ chef för publicering på hemsida
Administrativa enheten
Verksamhetschefer för vidare distribution



Delegeringsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2023-07-02

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2023-06-19, §§

Innehållsförteckning

Förkortningar m.m.	1
Delegering av beslutanderätt inom nämnd.....	2
Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan delegeras?	2
Vem kan man delegera till?	3
Vidaredelegering	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
1. Allmänna ärenden	5
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	5
3. Ombud.....	6
4. Upphandling	6
5. Ekonomiska ärenden.....	6
6. Försäljning av lös egendom	7
7. Dataskydd.....	7
8. Donationsmedel.....	7
9. Bidrag	8
10. Speciallagar för nämnden	8

Dokumenttyp Delegeringsordning	Dokumentnamn Delegeringsordning Barn- och utbildningsnämnden	Antagen 2020-11-30, §83	Antagen av Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentägare Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2023-06-19	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Beslutsordning för barn- och utbildningsnämnden		Diarenummer BUTN 2022/153	
Ämnesområde Administration		Intranät ☐	Hemsida X
Andra styrande dokument som omnämns Skollagen (2010:800) Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)			

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

FC	Förvaltningschef, tillika skolchef
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andre vice ordförande
VC	Verksamhetschef
AdmC	Administrativ chef
BEC	Barn- och elevhälsochef
R	Rektor
FE	Förvaltningsekonom
E	Ekonom
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
AdmP	Administratör med ansvar för placeringar
MLA	Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska
DSS	Dataskyddssamordnare

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SL	Skollagen (2010:800)
SkF	Skolförordningen (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)

Förkortningar övrigt

FR	Förvaltningsrätt
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har *redovisningsansvaret* men delegaten har det juridiska ansvaret (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* ska med andra ord endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen.

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Nämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Anmälan av tjänstetillsättning av personal sker till Kommunstyrelsen, då tjänstetillsättning är delegerat inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde från personal- och förhandlingsutskottet, vilket är ett utskott under Kommunstyrelsen.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

1. Allmänna ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådska ärenden	6:39 KL	Ordförande	1:e vice ordförande och vid dennes frånvaro 2:e vice ordförande	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		Kommun- styrelsens ordförande		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.5	Rätt att kvittera ut rekommenderade postför- sändelser och liknande		Förvaltningschef	Administrativ chef	Får vidaredelegera s enligt 7:6 KL

2. Ärendehantering, yttrande m.m.

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2:14 TF & 6:4 OSL	Förvaltningschef		Får vidaredelegera s enligt 7:6 KL
2.2	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegera s enligt 7:6 KL
2.3	Ändring av beslut	37 -39§ FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegera s enligt 7:6 KL
2.4	Yttranden, ansökningar, samarbetsöverenskommelser och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef		Får vidaredelegera s enligt 7:6 KL
2.5	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell karaktär eller av större vikt		Förvaltningschef		
2.6	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordförande		
2.7	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra		Förvaltningschef		

	organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som inte är av principiell karaktär eller av större vikt				
2.8	Polisanmäla brott mot förvaltningens egen verksamhet		Förvaltningschef		
2.9	Polisanmäla brott inom förskola, grundskola och grundsärskola		Rektor		Vid polisanmälan av underårig ska samråd ske med kommunjurist

3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	Förvaltningschef		

4. Upphandling

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för Barn- och utbildningsnämndens räkning – upp till ett halvt prisbasbelopp – över ett halvt prisbasbelopp		Resp.chef Förvaltningschef		Löpande anskaffningsbeslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut.

5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattester för barn- och utbildningsnämndens förvaltning		Förvaltningschef		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattester		Förvaltningschef		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran		Förvaltningschef		
5.4	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då		Förvaltningschef		

	– hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år				
5.5	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp		Förvaltningschef		
5.6	Beslut gällande externt finansierade projekt inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Se anvisningar för handläggning av EU-och andra externt finansierade projekt

6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock – med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp – med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp		Verksamhetschef Rektor		Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).

7. Dataskydd

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Upprätta rapport samt anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten efter personuppgiftsincident	Artikel 33 DSF	Dataskydds-samordnare		
7.2	Teckna avtal om personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Artikel 28 DSF	Förvaltningschef		

8. Donationsmedel

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	-------------------	--------	---------	-----------	------------

8.1	Utdelning av stipendier		Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL.
8.2	Ersättning enligt Samstiftelse 3, förstörda glasögon och kläder		Förvaltningschef		

9. Bidrag

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Beslut om bidrag per huvudman för fristående grundskola, grundsärskola anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		Förvaltnings-ekonom Ekonom		Ordet bidrag omfattar både barn- och elevpeng och strukturbidrag.
9.2	Justering av bidragsbelopp under pågående bidragsår till fristående grundskola, grundsärskola anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		Förvaltningschef		
9.3	Fastställande av interkommunal prislista		Förvaltnings-ekonom Ekonom		

10. Speciallagar för nämnden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Åtgärder mot kränkande särbehandling (6 kap. Skollagen)					
10.1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6:10 SL	Rektor		
Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. Skollagen)					
10.2	Beslut om mottagande i 4:1 grundsärskola anpassad grundskola	7:5 st 1-2 7:5a SL	Verksamhetschef		
10.3	Beslut om mottagande i grundsärskola mot vårdnadshavarnas vilja om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa	7:5 st 3-4 SL	Verksamhetschef		Delegeringsförbud gäller för omplacering mot vårdnadshavarnas vilja då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§

					kommunallagen
10.4 10.3	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskola anpassade grundskolans målgrupp om utredning visar detta	7.5b SL	Verksamhetschef		
10.5 10.4	Beslut om mottagande på försök i annan skolform (grundskolan, grundsärskolan anpassade grundskolan eller specialskolan)	7:8 SL	Verksamhetschef		
10.6 10.5	Elev i grundskolan får utbildning inom grundsärskolan anpassade grundskolan (integrerad elev)	7:9 SL	Verksamhetschef		
10.7 10.6	Elev i grundsärskolan anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan	7:9 SL	Rektor		
10.8	Integrerad elev (elev i grundskolan/utbildning i grundsärskolan) beslut om undantag från ursprunglig skolform	7:9 2 st. SL	Rektor		
10.9 10.7	Uppskjuten skolplikt	7:10 SL	Verksamhetschef		
10.10 10.8	Förlängning av skolplikt – senare upphörande	7:13 SL	Rektor		
10.11 10.9	Tidigare upphörande av skolplikt	7:14 SL	Rektor		
10.12 10.10	Rätt att slutföra skolgången	7:15-16 SL	Rektor		
10.13 10.11	Föreläggande till vårdnadshavare att skolpliktig elev fullgör skolplikten	7:20 samt 7:23 1 st SL	Verksamhetschef		Föreläggande förenat med vite 7:23 2 st SL beslutas av nämnd
10.12	Medgivande för skolpliktig elev att fullgöra skolplikten på annat sätt	24:23-25 SL	Rektor		
10.13	Beslut att skolplikt inte ska gälla för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	7:2 SL	Förvaltningschef		
Förskola (8 kap. Skollagen)					
10.14	Beslut om plats i förskola	8:3, 8:4, 8:6, 8:14 1 st, 8:14	Adm Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola,

		a-c, 8:15 SL			pedagogisk omsorg och fritidshem
10.15	Beslut om avstängning på grund av obetalade avgifter		Admp		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §5
10.16 10.15	Beslut om placering om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8:5 SL	Verksamhetschef		
10.17 10.16	Beslut om skyndsam placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola	8:7, 8:14 2 st SL	Barn- och elevhälsochef Verksamhetschef		
10.18 10.17	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	8:13 1 st. SL	Verksamhetschef		
10.18	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8:13 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.19	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskola	8:13 1 st SL	Verksamhetschef		
10.19	Beslut om förskoleplats i annan kommun	8:12-13 SL	Verksamhetschef		
10.20	Rätt till bibehållen plats vid längre tids frånvaro än tre månader		Rektor		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.20 10.21	Beslut om nedsättning av avgift	8:16 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §4
10.21 10.22	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	8:23 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.22 10.23	Tillsyn och inspektion av fristående förskolor	26:4 SL	Verksamhetschef		
Förskoleklass (9 kap. Skollagen)					
10.23 10.24	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	9:13 1 st. SL	Rektor		
10.24 10.25	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9:13 2 st. SL	Rektor		

10.26	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskoleklass	9:13 1 st SL	Verksamhetschef		
10.25 10.27	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	9:15 1 st SL	Verksamhetschef		
10.26 10.28	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9:15 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.27 10.29	Tilläggsbelopp för barn elev i behov av särskilt stöd	9:21 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.28 10.30	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
Grundskola (10 kap. Skollagen)					
10.29 10.31	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	10:24 3st SL	Verksamhetschef		
10.30 10.32	Mottagande av barn elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	10:25 SL	Rektor		
10.31 10.33	Mottagande av barn elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	10:27 SL	Rektor		
10.34	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns grundskola	10:25 1 st SL	Verksamhetschef		
10.32 10.35	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	10:30 1 st SL	Verksamhetschef		
10.33 10.36	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	10:30 2 st. SL	Verksamhetschef		Delegeringsförbud gäller för omplacering mot vårdnadshavarens vilja då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§ kommunallagen

10.34 10.37	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, växelvis boende, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet eller om avståndsregler för skolskjuts inte uppnås	10:32-10:33, 10:40 SL	Verksamhetschef	Administratör med ansvar för skolskjuts	Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.35 10.38	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till funktionsnedsättning hos elev eller vid annan särskild omständighet eller om avståndsregler för skolskjuts inte uppnås	10:32-10:33, 10:40 SL	Barn- och elevhälsochef		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.36 10.39	Tilläggsbelopp för barn elev i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning eller lovskola	10:39 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.37 10.40	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.38 10.41	Ta emot barn som inte anses bosatta i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef		
10.39 10.42	Anordna och erbjuda modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	Verksamhetschef		
10.40 10.43	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9:3 SkF	Rektor		
10.41 10.44	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	9:4 SkF	Verksamhetschef		
10.42	Erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska samt sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval	9:5 SkF	Rektor		
10.43	Erbjuda elever ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9:8 SkF	Rektor		
10.44 10.45	Beslut om fjärrundervisning,	21:2 SL	Rektor		
10.45 10.46	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Rektor		
10.46 10.47	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Rektor		
10.48	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24:20 SL	Rektor		

10.49	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas om lovskola inte anordnas på ordinarie skolenhet	10:23 e SL	Verksamhetschef		
Grundsärskola Anpassad grundskola (11 kap. Skollagen)					
10.47 10.50	Beslut, efter samråd med elevens vårdnadshavare, om att elev som tas emot i grundsärskolan anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11:8 SL	Verksamhetschef		
10.48 10.51	Utbildning i grundsärskola anpassade grundskolan, placering	11:24 och 11:29 1 st SL	Verksamhetschef		
10.49 10.52	Mottagande av barn elev från annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl. med hänsyn (personliga förhållanden-särskilda skäl)	11:25 SL	Rektor		
10.50 10.53	Mottagande av barn elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	11:26 SL	Rektor		
10.54	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns anpassade grundskola	11:25 1 st SL	Verksamhetschef		
10.51 10.55	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	11:29 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.52	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	11:30 11:29 2 st SL	Rektor		Delegeringsförbud gäller för placering mot vårdnadshavares vilja med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§ kommunallagen
10.53 10.56	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, växelvis boende, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet	11:31-32 SL och 11:39 SL	Verksamhetschef		Enligt Riktlinje för skolskjuts

10.54 10.57	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till funktionsnedsättning hos elev eller vid annan särskild omständighet	11:31-32 SL och 11:39 SL	Barn- och elevhälsochef		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.55 10.58	Tilläggsbelopp för barn elev i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning	11:38 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.56 10.59	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.57 10.60	Ta emot barn som inte anses bosatt i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef		
10.58 10.61	Anordna och erbjuder modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	Verksamhetschef		
10.59 10.62	Besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10:2 SkF	Rektor		
10.60 10.63	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	10:3 SkF	Verksamhetschef		
10.61	Erbjuda elever ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10:5 SkF	Rektor		
10.62 10.64	Beslut om fjärrundervisning	21:2 SL	Rektor		
10.63 10.65	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Verksamhetschef		
10.64 10.66	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Verksamhetschef		
Fritidshem (14 kap. Skollagen)					
10.65	Beslut om placering då eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem	14:6,14:7 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.67	Beslut om placering om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14:5 SL	Barn och elevhälsochef		
10.68	Beslut om placering då eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem	14:6 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.66 10.69	Beslut om plats vid fritidshem	14:10 SL	AdmP Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk

					omsorg och fritidshem
10.67	Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalade avgifter		AdmP		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §4
10.68 10.70	Beslut om nedsättning av avgift	14:12 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §5
10.69	Fritidshemsplats i annan kommun	14:14 SL	Verksamhetschef		
10.70 10.71	Tilläggsbelopp för barn elev i behov av särskilt stöd	14:17 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.71 10.72	Mottagande av barn elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	14:14 SL	Verksamhetschef Rektor		
10.73	Mottagande av barn elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	14:14 SL	Verksamhetschef Rektor		
10.72 10.74	Tillsyn och inspektion av fristående fritidshem	26:4 SL	Verksamhetschef		
Överlämnande av uppgifter inom utbildning på entreprenad (23 kap skollagen)					
10.73 10.75	Överlämnande av uppgifter inom utbildningsområdet på entreprenad	23: 1-24 SL	Förvaltningschef		
Annan pedagogisk omsorg (25 kap. Skollagen)					
10.74 10.76	Beslut om plats i pedagogisk omsorg	25:2 SL	Admp Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.75 10.77	Beslut om placering under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.	25:5 SL	Admp Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.76	Beslut om avstängning på grund av obetalade avgifter		AdmP		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §4

10.77 10.78	Beslut om nedsättning av avgift	25:9 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsa vgifter §5
10.78 10.79	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	25:13 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.79 10.80	Tillsyn och inspektion av enskild pedagogisk omsorg	26:4 SL	Verksamhetschef		
Barn- och elevhälsan					
10.80 10.81	Anmäla och utreda händelser enligt Lex Maria	3:5-6 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	
10.81 10.82	Anmäla om det finns legitimerad personal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3:7 PSL	Barn- och elevhälsochef		
10.82 10.83	Informera patient som har drabbats av vårdskada	3:8 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	



2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/8

Handläggare

Jessica Kärnstedt
Jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden till nämnd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden för maj.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under maj.

Sändlista

Administratör BUF

Regdatum: Maj 2023

Rapportnr	Kategorisering 1	Reg datum	Fsk/skola namn	Ärendestatus	Slutlig Kategorisering
BUF018-20230765	Olycksfall	2023-05-02	Frändefors	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230766	Kränkande behandling	2023-05-02	Norra skolan F-3	Incident avslutad	
BUF018-20230767	Tillbud	2023-05-02	Dalaborg	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230768	Trakasserier	2023-05-02	Dalboskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230769	Olycksfall	2023-05-02	Korsgatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230770	Kränkande behandling	2023-05-02	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230771	Trakasserier	2023-05-03	Dalboskolan	Incident avslutad	Trakasserier
BUF018-20230772	Trakasserier	2023-05-03	Granås skola 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230773	Olycksfall	2023-05-03	Propellergatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230774	Skada på egendom	2023-05-03	Dalboskolan	Incident avslutad	Skada på egendom
BUF018-20230775	Tillbud	2023-05-03	Dalboskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230776	Avvikelse från gällande rut	2023-05-03	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230777	Kränkande behandling	2023-05-03	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230778	Kränkande behandling	2023-05-03	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230779	Kränkande behandling	2023-05-03	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230780	Kränkande behandling	2023-05-03	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230781	Olycksfall	2023-05-03	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230782	Olycksfall	2023-05-03	Granås skola 4-6	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230783	Tillbud	2023-05-03	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230784	Kränkande behandling	2023-05-03	Onsjöskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230785	Kränkande behandling	2023-05-03	Blåsut skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230786	Kränkande behandling	2023-05-03	Onsjöskolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230787	Kränkande behandling	2023-05-03	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230788	Tillbud	2023-05-03	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230789	Olycksfall	2023-05-03	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230790	Tillbud	2023-05-03	Tärnan 4-6	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230791	Olycksfall	2023-05-04	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230792	Kränkande behandling	2023-05-04	Norra skolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230793	Tillbud	2023-05-04	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230794	Olycksfall	2023-05-04	Dalboskolan	Incident avslutad	Olycksfall

BUF018-20230795	Tillbud	2023-05-04	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230796	Olycksfall	2023-05-04	Propellergatan	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230797	Olycksfall	2023-05-04	Marierovägen	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230798	Olycksfall	2023-05-04	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230799	Kränkande behandling	2023-05-04	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230800	Avvikelse från gällande rut	2023-05-04	Frändeskolan	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230801	Kränkande behandling	2023-05-04	Onsjöskolan F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230802	Olycksfall	2023-05-04	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230803	Tillbud	2023-05-04	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230804	Olycksfall	2023-05-05	Tenggrenstorp	Komplettera incident	
BUF018-20230805	Olycksfall	2023-05-05	Tenggrenstorp	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230806	Olycksfall	2023-05-05	Tenggrenstorp	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230807	Kränkande behandling	2023-05-05	Norra skolan F-3	Incident avslutad	
BUF018-20230808	Kränkande behandling	2023-05-05	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230809	Avvikelse från gällande rut	2023-05-05	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230810	Tillbud	2023-05-05	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230811	Kränkande behandling	2023-05-05	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230812	Kränkande behandling	2023-05-05	Tärnan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230813	Kränkande behandling	2023-05-05	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230814	Olycksfall	2023-05-05	Belfragegatan	Utredda incident	
BUF018-20230815	Kränkande behandling	2023-05-05	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230816	Tillbud	2023-05-05	Dalboskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230817	Olycksfall	2023-05-05	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230818	Kränkande behandling	2023-05-05	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230819	Olycksfall	2023-05-05	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230820	Tillbud	2023-05-05	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230821	Skada på egendom	2023-05-05	Torpaskolan Söder	Incident avslutad	Skada på egendom
BUF018-20230822	Tillbud	2023-05-05	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230823	Kränkande behandling	2023-05-06	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230824	Kränkande behandling	2023-05-06	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230825	Tillbud	2023-05-08	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230826	Kränkande behandling	2023-05-08	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230827	Trakasserier	2023-05-08	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	

BUF018-20230828	Olycksfall	2023-05-08	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230829	Kränkande behandling	2023-05-08	Granås skola 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230830	Trakasserier	2023-05-08	Mulltorp skola F-3	Utredda incident	
BUF018-20230831	Kränkande behandling	2023-05-09	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230832	Kränkande behandling	2023-05-09	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230833	Kränkande behandling	2023-05-09	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230834	Kränkande behandling	2023-05-09	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230835	Tillbud	2023-05-09	Frändefors	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230836	Tillbud	2023-05-09	Frändefors	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230837	Olycksfall	2023-05-09	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230838	Tillbud	2023-05-09	Propellergatan	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230839	Avvikelse från gällande rut	2023-05-09	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230840	Tillbud	2023-05-09	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230841	Kränkande behandling	2023-05-09	Öxnered skola 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230842	Kränkande behandling	2023-05-09	Dalboskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230843	Kränkande behandling	2023-05-09	Dalboskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230844	Kränkande behandling	2023-05-09	Onsjöskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230845	Kränkande behandling	2023-05-09	Onsjöskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230846	Tillbud	2023-05-09	Tärnan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230847	Kränkande behandling	2023-05-09	Granås skola 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230848	Tillbud	2023-05-09	Tärnan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230849	Kränkande behandling	2023-05-09	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230850	Tillbud	2023-05-10	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230851	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230852	Olycksfall	2023-05-10	Granås skola 4-6	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230853	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230854	Kränkande behandling	2023-05-10	Torpaskolan Norr	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230855	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230856	Kränkande behandling	2023-05-10	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230857	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230858	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230859	Avvikelse från gällande rut	2023-05-10	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230860	Tillbud	2023-05-11	Tärnan 4-6	Incident avslutad	Tillbud

BUF018-20230861	Olycksfall	2023-05-11	Granås	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230862	Kränkande behandling	2023-05-11	Dalboskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230863	Kränkande behandling	2023-05-11	Dalboskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230864	Olycksfall	2023-05-11	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230865	Tillbud	2023-05-11	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230866	Olycksfall	2023-05-11	Brålanda skola 4-6	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230867	Avvikelse från gällande rut	2023-05-11	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230868	Tillbud	2023-05-11	Norra skolan F-3	Incident avslutad	
BUF018-20230869	Tillbud	2023-05-11	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230870	Avvikelse från gällande rut	2023-05-11	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230871	Tillbud	2023-05-11	Tärnan 4-6	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230872	Olycksfall	2023-05-11	Blåsut	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230873	Kränkande behandling	2023-05-11	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230874	Kränkande behandling	2023-05-11	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230875	Kränkande behandling	2023-05-12	Onsjöskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230876	Kränkande behandling	2023-05-12	Frändeskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230877	Kränkande behandling	2023-05-12	Frändeskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230878	Kränkande behandling	2023-05-12	Mulltorp skola 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230879	Tillbud	2023-05-12	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230880	Olycksfall	2023-05-12	Propellergatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230881	Olycksfall	2023-05-12	Mulltorp	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230882	Kränkande behandling	2023-05-12	Onsjöskolan F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230883	Olycksfall	2023-05-12	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230884	Olycksfall	2023-05-12	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230885	Kränkande behandling	2023-05-12	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230886	Kränkande behandling	2023-05-12	Torpaskolan Norr	Utreda incident	
BUF018-20230887	Tillbud	2023-05-12	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230888	Kränkande behandling	2023-05-15	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230889	Kränkande behandling	2023-05-15	Dalboskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230890	Kränkande behandling	2023-05-15	Onsjöskolan 4-6	Utreda incident	
BUF018-20230891	Tillbud	2023-05-15	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230892	Kränkande behandling	2023-05-15	Onsjöskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230893	Kränkande behandling	2023-05-15	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling

BUF018-20230894	Kränkande behandling	2023-05-15	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230895	Avvikelse från gällande rut	2023-05-15	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20230896	Kränkande behandling	2023-05-15	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230897	Kränkande behandling	2023-05-15	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230898	Kränkande behandling	2023-05-15	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230899	Trakasserier	2023-05-15	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230900	Kränkande behandling	2023-05-16	Vänerparken	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230901	Kränkande behandling	2023-05-16	Granås skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230902	Kränkande behandling	2023-05-16	Norra skolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230903	Kränkande behandling	2023-05-16	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230904	Kränkande behandling	2023-05-16	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230905	Tillbud	2023-05-16	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230906	Tillbud	2023-05-16	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230907	Kränkande behandling	2023-05-16	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230908	Kränkande behandling	2023-05-16	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230909	Tillbud	2023-05-16	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230910	Tillbud	2023-05-16	Tärnan 4-6	Utreda incident	
BUF018-20230911	Tillbud	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230912	Tillbud	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230913	Kränkande behandling	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230914	Kränkande behandling	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230915	Tillbud	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230916	Kränkande behandling	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230917	Tillbud	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230918	Tillbud	2023-05-17	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230919	Kränkande behandling	2023-05-17	Marierovägen	Utreda incident	
BUF018-20230920	Kränkande behandling	2023-05-17	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230921	Olycksfall	2023-05-17	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230922	Kränkande behandling	2023-05-17	Norra skolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230923	Tillbud	2023-05-17	Tärnan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230924	Kränkande behandling	2023-05-17	Norra skolan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230925	Tillbud	2023-05-17	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230926	Kränkande behandling	2023-05-17	Norra skolan 4-6	Komplettera incident	

BUF018-20230927	Kränkande behandling	2023-05-17	Norra skolan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230928	Sexuella trakasserier	2023-05-17	Onsjöskolan F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230929	Tillbud	2023-05-17	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230930	Tillbud	2023-05-17	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230931	Olycksfall	2023-05-19	Mulltorp	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230932	Kränkande behandling	2023-05-19	Silvertärnan Östra	Komplettera incident	
BUF018-20230933	Avvikelse från gällande rut	2023-05-22	Vänerparken	Utreda incident	
BUF018-20230934	Olycksfall	2023-05-22	Vänerparken	Utreda incident	
BUF018-20230935	Kränkande behandling	2023-05-22	Norra skolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230936	Kränkande behandling	2023-05-22	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230937	Kränkande behandling	2023-05-22	Norra skolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230938	Kränkande behandling	2023-05-23	Mariedalskolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230939	Tillbud	2023-05-23	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230940	Kränkande behandling	2023-05-23	Mariedalskolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230941	Kränkande behandling	2023-05-23	Mariedalskolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230942	Olycksfall	2023-05-23	Marierovägen	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230943	Tillbud	2023-05-23	Mariedalskolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230944	Olycksfall	2023-05-23	Öxnered skola 4-6	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230945	Kränkande behandling	2023-05-23	Tärnan F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230946	Olycksfall	2023-05-23	Propellergatan	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230947	Olycksfall	2023-05-23	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230948	Kränkande behandling	2023-05-23	Tärnan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230949	Olycksfall	2023-05-24	Gasverksgatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230950	Olycksfall	2023-05-24	Dalaborg	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230951	Tillbud	2023-05-24	Vänerparkens skola	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230952	Tillbud	2023-05-24	Torpaskolan Norr	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230953	Tillbud	2023-05-24	Tärnan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230954	Tillbud	2023-05-24	Tärnan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230955	Kränkande behandling	2023-05-24	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230956	Kränkande behandling	2023-05-24	Tärnan 4-6	Utreda incident	
BUF018-20230957	Tillbud	2023-05-25	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230958	Trakasserier	2023-05-25	Dalboskolan	Utreda incident	
BUF018-20230959	Tillbud	2023-05-25	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	

BUF018-20230960	Tillbud	2023-05-25	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230961	Tillbud	2023-05-25	Silvertärnan Västra	Utreda incident	
BUF018-20230962	Tillbud	2023-05-25	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230963	Kränkande behandling	2023-05-25	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230964	Sexuella trakasserier	2023-05-25	Granås skola F-3	Incident avslutad	Sexuella trakasserier
BUF018-20230965	Kränkande behandling	2023-05-25	Halleberg	Utreda incident	
BUF018-20230966	Olycksfall	2023-05-26	Korsgatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230967	Olycksfall	2023-05-26	Propellergatan	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230968	Tillbud	2023-05-26	Norra skolan F-3	Incident avslutad	
BUF018-20230969	Olycksfall	2023-05-26	Åkaregatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230970	Kränkande behandling	2023-05-26	Frändeskolan	Komplettera incident	
BUF018-20230971	Olycksfall	2023-05-26	Blåsut skola	Utreda incident	
BUF018-20230972	Kränkande behandling	2023-05-26	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230973	Kränkande behandling	2023-05-26	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230974	Tillbud	2023-05-26	Öxnered skola F-3	Utreda incident	
BUF018-20230975	Olycksfall	2023-05-26	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230976	Tillbud	2023-05-26	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20230977	Olycksfall	2023-05-26	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230978	Kränkande behandling	2023-05-26	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230979	Kränkande behandling	2023-05-26	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230980	Kränkande behandling	2023-05-26	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230981	Kränkande behandling	2023-05-29	Onsjöskolan 4-6	Utreda incident	
BUF018-20230982	Olycksfall	2023-05-29	Vänerparken	Utreda incident	
BUF018-20230983	Kränkande behandling	2023-05-29	Rånnums skola F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230984	Kränkande behandling	2023-05-29	Rånnums skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230985	Kränkande behandling	2023-05-29	Norra skolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20230986	Olycksfall	2023-05-29	Brålanda	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230987	Kränkande behandling	2023-05-29	Torpaskolan Norr	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20230988	Kränkande behandling	2023-05-29	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230989	Kränkande behandling	2023-05-29	Rånnums skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20230990	Tillbud	2023-05-30	Mariedalskolan Särsk	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230991	Olycksfall	2023-05-30	Granås skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20230992	Olycksfall	2023-05-30	Silvertärnan Östra	Kontrollera blanketten	

BUF018-20230993	Olycksfall	2023-05-30	Mulltorp	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230994	Kränkande behandling	2023-05-30	Dalboskolan	Komplettera incident	
BUF018-20230995	Kränkande behandling	2023-05-30	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230996	Kränkande behandling	2023-05-30	Norra skolan 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20230997	Kränkande behandling	2023-05-30	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20230998	Trakasserier	2023-05-30	Dalboskolan	Utredda incident	
BUF018-20230999	Kränkande behandling	2023-05-30	Torpaskolan Söder	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20231000	Tillbud	2023-05-30	Blåsut skola	Utredda incident	
BUF018-20231001	Olycksfall	2023-05-31	Brålanda	Kontrollera blanketten	
BUF018-20231002	Olycksfall	2023-05-31	Brålanda	Kontrollera blanketten	
BUF018-20231003	Olycksfall	2023-05-31	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20231004	Kränkande behandling	2023-05-31	Onsjöskolan 4-6	Utredda incident	
BUF018-20231005	Kränkande behandling	2023-05-31	Frändeskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20231006	Kränkande behandling	2023-05-31	Frändeskolan	Komplettera incident	
BUF018-20231007	Kränkande behandling	2023-05-31	Norra skolan F-3	Kontrollera blanketten	



2023-05-29

Dnr: BUTN 2023/7

Handläggare

Jessica Kärnstedt
Jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut för maj.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antagen 2023-01-23, 2§

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2023-05-01 till och med 2023-05-31.

Sändlista

Administratör förvaltning

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-06-01

Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarienummer:	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-06-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.782	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/59	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
		Ann Nyqvist
2023.783	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/59	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
		Ann Nyqvist
2023.784	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/60	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
		Ann Nyqvist
2023.785	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/60	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
		Ann Nyqvist
2023.786	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/61	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
		Ann Nyqvist
2023.787	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
2023-05-17	Vårdnadshavare	Ann Nyqvist
BUTN 2023/61	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.47
		Ann Nyqvist
2023.858	Beslut om plats i förskolan	10.14
2023-05-31	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson
BUTN 2023/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2023	10.14
		Christina Nilsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.859	Beslut om plats vid fritidshem	10.66
2023-05-31	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson
BUTN 2023/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2023	10.66
		Christina Nilsson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-06-01

Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarieenhet:	Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-06-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.273	Delegeringsbeslut enl p 10.17 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.17
2023-05-11	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/47	Ansökan om utökad tid på förskola	10.17
		Magnus Henriksson
2023.274	Delegeringsbeslut enl p 10.65 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.65
2023-05-11	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/54	Ansökan om särskild placering på fritidshem	10.65
		Magnus Henriksson
2023.277	Delegeringsbeslut enl p 10.17 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.17
2023-05-16	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/55	Ansökan om utökad tid på förskola	10.17
		Magnus Henriksson
2023.278	Delegeringsbeslut enl p 10.65 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.65
2023-05-16	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/57	Ansökan om särskild placering på fritidshem	10.65
		Magnus Henriksson
2023.279	Delegeringsbeslut enl p 10.17 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.17
2023-05-16	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/58	Ansökan om utökad tid på förskola	10.17
		Magnus Henriksson
2023.280	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-23	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2023/56	Ansökan om taxi - grundsärskola	
		Tomas Granat
2023.281	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023-05-23		Tomas Granat
BUNST 2023/52	Ansökan om taxi särskola	
		Tomas Granat
2023.284	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-23	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2023/51	Ansökan om taxi särskola	
		Tomas Granat
2023.286	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-23	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2023/46	Ansökan om skolskjuts med taxi - anpassad skola	
		Tomas Granat
2023.288	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-23	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2023/44	Ansökan om skolskjuts med taxi - anpassad skola	
		Tomas Granat
2023.289	Delegeringsbeslut enl p 10.53 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-23	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2015/64	***Sekretess***	
		Tomas Granat
2023.290	Delegeringsbeslut enl p 10.35 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-15	***Sekretess***	Tomas Granat
BUNST 2022/59	Ansökan om taxi särskola	
		Tomas Granat
2023.293	Delegeringsbeslut enl p 10.35 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2023-05-15		Magnus Henriksson
BUNST 2023/39	Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	
		Magnus Henriksson